

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

TOME 1

DOCUMENT DE PERFORMANCE

ANNEXE

**A LA LOI N° 2020-013
PORTANT LOI DE FINANCES
POUR 2021**

ANNEXES

TOME 1

Annexe 1 : Rapport définissant les conditions
générales de la Situation Économique
et financière

Annexe 2 : Document de Performance

ANNEXE 1

**RAPPORT DÉFINISSANT LES
CONDITIONS GÉNÉRALES DE LA
SITUATION ECONOMIQUE ET
FINANCIÈRE 2021 – 2023**



ANNEXE DE LA LOI DE FINANCES INITIALE 2021

Rapport définissant les conditions générales de la situation économique et financière

PREFACE

Les prévisions économiques et financières établies pour l'année 2021 ont été basées sur l'hypothèse d'une reprise partielle des activités économiques au niveau national. Après la contre-performance engendrée essentiellement par la pandémie du Covid-19 en 2020, l'Etat mise en 2021 sur une stimulation de la demande et l'offre globale afin d'atteindre un objectif de croissance économique de 4.5% en 2021, de 5.2% en 2022 et de 6.2% en 2023. Les efforts entamés depuis 2019 seront poursuivis, voire renforcés, même si le calendrier des réalisations a dû subir quelques modifications, telles que la révision du taux de pression fiscale envisagé pour 2023 qui a été fixé à 14.0%, contre 15.0% dans la PGE de 2019. Les réformes nécessaires à l'édification des bases de l'émergence seront appuyées, notamment au niveau du renforcement de la bonne gouvernance. Une plus grande rigueur sera observée dans le choix des dépenses publiques de manière à écarter toutes dépenses improductives. A cet effet, une analyse détaillée au niveau du Conseil de Gouvernement a été effectuée afin de s'assurer de la pertinence, de l'efficacité et de l'efficience des lignes de crédit des Ministères. Cela a permis d'identifier plus d'espace budgétaire à allouer aux crédits d'investissements. Le maintien d'un budget conséquent au niveau des dépenses en capital servira alors à réaliser de nouvelles infrastructures et autres travaux, prioritairement au niveau du secteur social.

La sortie de la Grande Île de l'état d'urgence sanitaire depuis mi-octobre 2020 permet d'envisager d'ores et déjà le redressement économique. Alors même que les restrictions sanitaires demeurent très contraignantes dans beaucoup de Pays du monde où la maladie sévit encore de manière grave, Madagasikara doit renforcer rapidement la résilience de sa population dont la pauvreté atteint déjà un niveau accablant. En raison du déclin du commerce international, Madagasikara, à l'instar de beaucoup d'autres Pays, devra se concentrer davantage sur le développement de ses capacités propres, à travers la promotion de la demande locale, notamment du tourisme local et de la poursuite des objectifs d'autosuffisance alimentaire. La promotion de l'entrepreneuriat malagasy figure également parmi les priorités du Gouvernement qui cible plus particulièrement les femmes et les jeunes. Cet élan peut permettre un redressement économique plus rapide à condition que la paix et la justice sociale y soient respectés. Ces deux points constituent en effet des gages pour un environnement d'affaires propice à l'investissement. Par ailleurs, la coordination de la politique budgétaire dirigée par le secteur des Finances Publiques et de la politique monétaire menée par la BFM permettra de maîtriser les fluctuations trop brusques des agrégats macroéconomiques.

SOMMAIRE

| | |
|-------------------------------------|----|
| PREFACE | 1 |
| SOMMAIRE | 2 |
| LISTE DES TABLEAUX | 3 |
| TABLEAUX RECAPITULATIF | 3 |
| LISTE DES FIGURES | 3 |
| LISTE DES ACRONYMES..... | 5 |
| I. SECTEUR REEL | 7 |
| II. INFLATION | 18 |
| III. SITUATION MONETAIRE | 22 |
| IV. BALANCE DE PAIEMENT | 27 |
| V. TAUX DE CHANGE | 32 |
| VI. SECTEUR FINANCES PUBLIQUES..... | 37 |
| INDICATEURS MACROECONOMIQUES | 41 |

LISTE DES TABLEAUX

| | |
|--|----|
| Tableau 1 : Evolution de la croissance du secteur secondaire par branche d'activité..... | 11 |
| Tableau 2 : Croissance du secteur tertiaire par branches d'activités (Var. %)..... | 14 |
| Tableau 3: Détail des composantes de la masse monétaire (M3)..... | 23 |
| Tableau 4: Détail des composantes des contreparties de la masse monétaire (M3)..... | 24 |
| Tableau 5: Détail de la situation du compte capital et financier en 2020e et 2021p..... | 28 |
| Tableau 6: Détail de la situation du compte capital et financier en 2020e et 2021p..... | 30 |
| Tableau 7: Principaux indicateurs sur la période 2018-2023p..... | 32 |

TABLEAUX RECAPITULATIF

| | |
|--|----|
| Tableau A- 1 : Récapitulatif – Principaux indicateurs économiques et financiers..... | 41 |
| Tableau A- 2: Récapitulatif – Taux de croissance par branche d'activités (Var. %)..... | 42 |
| Tableau A- 3: Statistiques des Finances Publiques (en milliards d'Ariary)..... | 43 |
| Tableau A- 4: Statistiques des Finances Publiques (en pourcentage du PIB)..... | 44 |
| Tableau A- 5: Récapitulatif du Budget LFR2020- LFI 2021..... | 45 |
| Tableau A- 6: Balance des paiements (en millions de DTS)..... | 46 |
| Tableau A- 7 Situation Monétaire (en milliards d'Ariary)..... | 47 |

LISTE DES FIGURES

| | |
|--|----|
| Figure 1 : Taux de croissance du PIB (Var. %)..... | 7 |
| Figure 2 : Croissance du secteur primaire (Var. %)..... | 8 |
| Figure 3 : Evolution du secteur primaire par branche d'activité (Var. %)..... | 9 |
| Figure 4 : Croissance du secteur secondaire (Var. %)..... | 10 |
| Figure 5 : Evolution du secteur secondaire (Var. %) (a)..... | 11 |
| Figure 6 : Evolution du secteur secondaire (Var. %) (b)..... | 12 |
| Figure 7 : Croissance du secteur tertiaire (Var. %)..... | 13 |
| Figure 8 : Evolution du secteur tertiaire (Var. %) (a)..... | 15 |
| Figure 9 : Evolution du taux d'investissement brut à Madagascar (% PIB)..... | 16 |
| Figure 10 : Evolution du taux d'investissement brut à Madagascar (% PIB)..... | 16 |
| Figure 11: Historique de l'évolution du taux d'investissement brut à Madagascar..... | 17 |
| Figure 12: Evolution des IPC en glissement annuel et variation mensuelle entre janvier 2019 et mai 2020..... | 19 |
| Figure 13: Comparaison de l'évolution de l'inflation avec celle de la masse monétaire et du PIB sur la période 2019-2023p..... | 21 |

| | |
|--|----|
| Figure 14: Evolution annuelle de la masse monétaire M3 de 2019 à 2023 (en milliards d'Ariary)..... | 26 |
| Figure 15: Evolution de la balance globale sur la période 2019-2023p | 31 |
| Figure 16: Evolution de la parité Dollar US / Ariary entre janvier 2019 et août 2020 | 33 |
| Figure 17: Evolution de la parité Dollar US / Ariary sur la période 2019-2023p | 36 |
| Figure 18: Evolution du déficit budgétaire 2019-2023 | 40 |

LISTE DES ACRONYMES

| | | |
|--------|---|---|
| AUGURE | : | Application Unique pour la Gestion Uniforme des Ressources Humaines de l'Etat |
| AVD | : | Analyse de la Viabilité de la Dette |
| BFM | : | Banky Foiben'i Madagasikara |
| BOP | : | <i>Balance of payment</i> |
| BTA | : | Bon du Trésor par Adjudication |
| BTF | : | Bon du Trésor <i>Fihary</i> |
| BTP | : | Bâtiments et Travaux Publics |
| BTS | : | Bons de Trésor Spéciaux |
| CAF | : | Coût Assurance Fret |
| CDMT | : | Cadre de Dépenses à Moyen Terme |
| CEG | : | Centre d'Enseignement Général |
| CIF | : | <i>Cost Insurance Freight</i> |
| CPR | : | Caisse de Prévoyance à la Retraite |
| CRCM | : | Caisse de Retraite Civile et Militaire |
| CTD | : | Collectivités Territoriales Décentralisées |
| DAT | : | Dépôt à Terme |
| DB | : | Direction du Budget |
| DDP | : | Direction de la Dette Publique |
| DEAB | : | Division Etude et Analyse du Budget |
| DEME | : | Direction des Etudes et de la Modélisation Economiques |
| DGEP | : | Direction Générale de l'Economie et du Plan |
| DGFAG | : | Direction Générale des Finances et des Affaires Générales |
| DGT | : | Direction Générale du Trésor |
| DTS | : | Droit de Tirages Spéciaux |
| EPN | : | Etablissements Publics Nationaux |
| EPP | : | Ecole Primaire Publique |
| FMI | : | Fonds Monétaire International |
| FOB | : | <i>Free On Board</i> (Franco à bord) |
| IDE | : | Investissement Direct Etranger |
| INSTAT | : | Institut National de la Statistique |
| JIRAMA | : | <i>Jiro sy Rano Malagasy</i> |
| LF1 | : | Loi de Finances Initiale |

| | | |
|------|---|---|
| LFR | : | Loi de Finances Rectificative |
| M3 | : | Masse monétaire selon M3 |
| MEF | : | Ministère de l'Economie et des Finances |
| MGA | : | <i>Ariary</i> |
| MID | : | Marché Interbancaire de Devises |
| OGT | : | Opérations Globales du Trésor |
| ONG | : | Organisme Non-Gouvernemental |
| OPEP | : | Organisation des Pays Exportateurs de Pétrole |
| PGE | : | Politique Générale de l'Etat |
| PIB | : | Produit Intérieur Brut |
| PLF | : | Projet de Loi de Finances |
| PPN | : | Produits de Première Nécessité |
| PPP | : | Partenariat Public-Privé |
| PTF | : | Partenaires Techniques et Financiers |
| RNF | : | Recettes Non-Fiscales |
| SADC | : | <i>Southern African Development Community</i> |
| SDMT | : | Stratégie de la Dette à Moyen Terme |
| SG | : | Secrétariat Général |
| SSB | : | Service de la Synthèse Budgétaire |
| TBE | : | Tableau de Bord Economique |
| TCAM | : | Taux de Croissance Annuel Moyen |
| TMP | : | Taxe sur les Marchés Publics |
| TPF | : | Taux de Pression Fiscale |
| TVA | : | Taxe sur la Valeur Ajoutée |
| USD | : | <i>United-States Dollar</i> |
| ZFI | : | Zone Franche Industrielle |

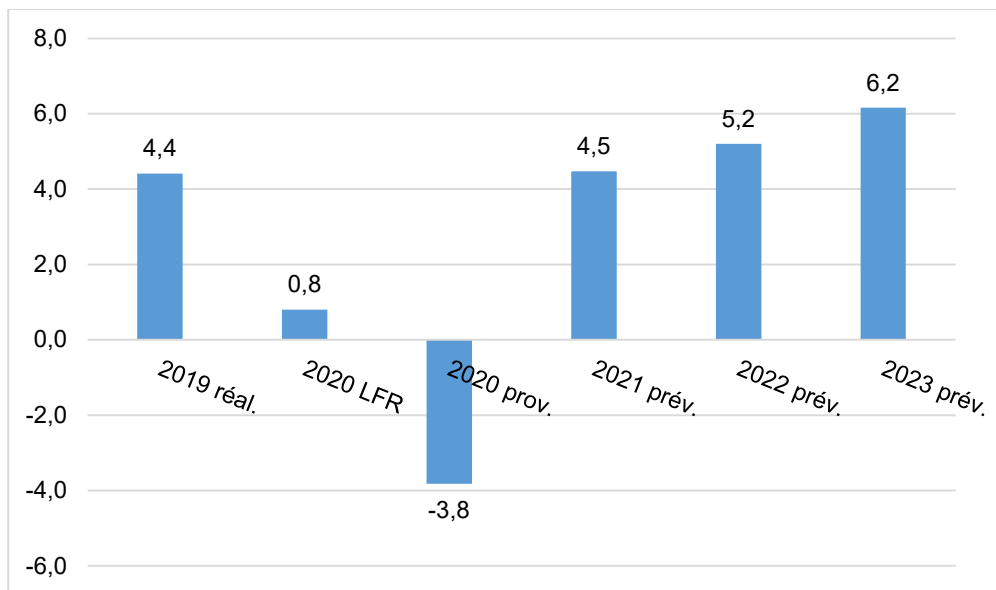
I. SECTEUR REEL

A. Croissance économique

Le marasme économique mondial survenu en raison de la pandémie de Covid-19 en 2020, s'est inévitablement fait ressentir sur la Grande Île. La trajectoire montante de l'économie malagasy depuis 2019 a été ainsi, brusquement interrompue, engendrant un taux de croissance de -3.8% pour 2020. Le renforcement des mesures de confinement au début du second semestre 2020 a entraîné une chute importante des activités économiques. Toutefois, grâce au lancement des grands chantiers pour l'Emergence, l'Etat a amorcé dès la LFR 2020 une politique de redressement économique, promouvant la demande et soutenant la production. Ces projets visent en particulier les secteurs pourvoyeurs d'emplois, tels que le BTP, l'économie rurale, l'artisanat et les PME/PMI.

Pour l'année 2021, une croissance positive de 4.5% est attendue. A moyen terme des taux de croissance de 5.2% et 6.2% sont escomptés pour 2022 et 2023 (Cf. Figure 1).

Figure 1 : Taux de croissance du PIB (Var. %)



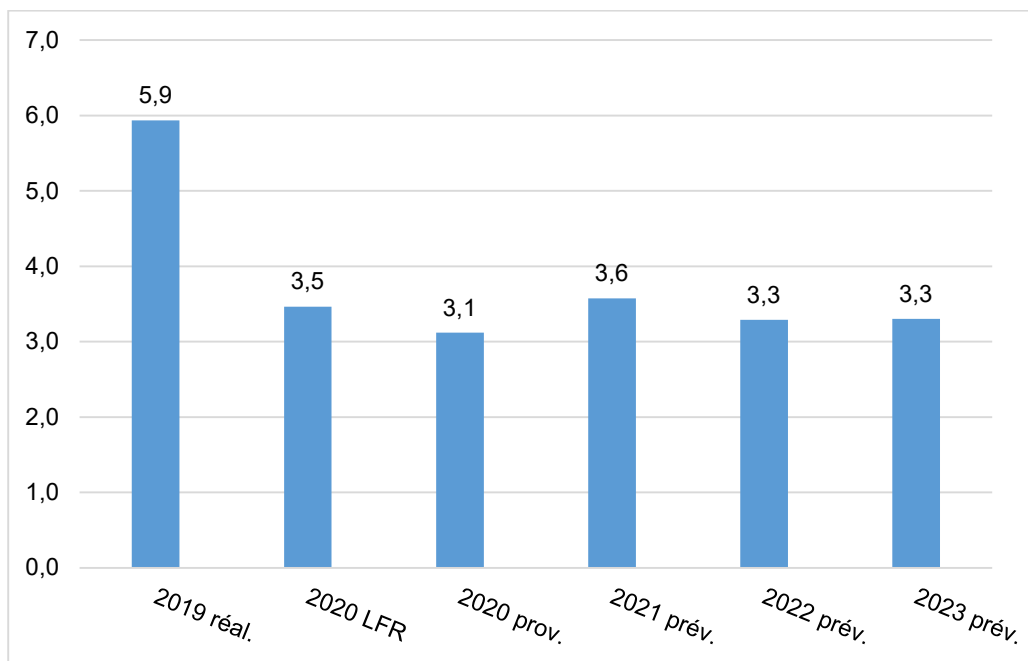
Source : MEF/SG/DGEP/DEME

1. Secteur primaire

Le secteur primaire qui a été le moins touché par la crise sanitaire, affiche un taux de croissance de 3.1% en 2020, alors que la projection de la LFR 2020 prévoyait 0.4 point de pourcentage supplémentaire, c'est-à-dire 3.5% (Cf. Figure 2).

Grâce aux nombreux projets de développement agricole visant à l'amélioration de la production et au renforcement des infrastructures, la croissance du secteur primaire est prévue à 3.6% dans la présente LFI 2021 (Cf. Figure 2).

Figure 2 : Croissance du secteur primaire (Var. %)



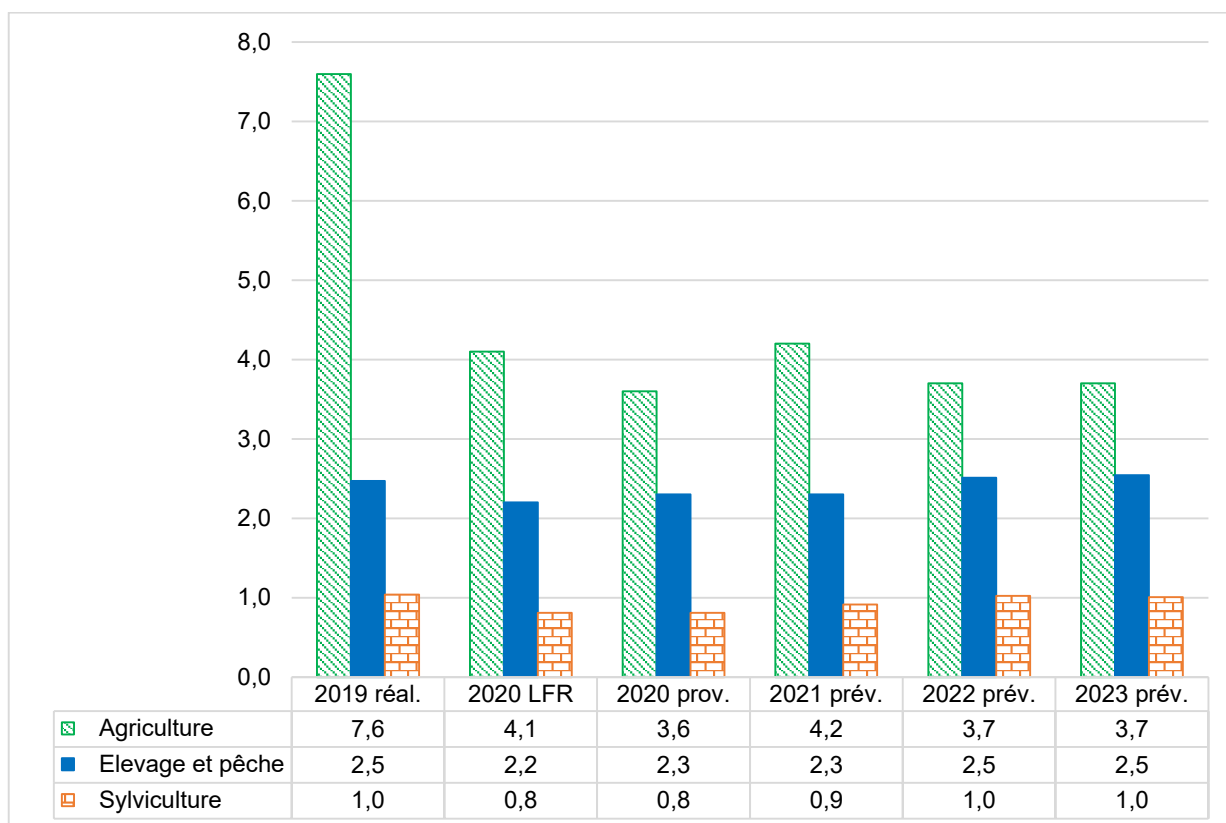
Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Pour la branche agriculture, un léger surcroît de 0.6 point de pourcentage par rapport à la réalisation provisoire en 2020 est prévu, soit une croissance de 4.2% pour l'année 2021 (Cf. Figure 3). Pour mieux soutenir ledit secteur, l'Etat prévoit une amélioration de la production grâce à (i) l'extension des surfaces cultivables, (ii) l'utilisation et la vulgarisation des semences améliorées et des engrais et (iii) la construction et la réhabilitation des infrastructures agricoles.

Quant à la branche élevage et pêche, sa croissance présentera une légère hausse, soit un taux de 2.3% attendu pour 2021, contre 2.2% en 2020. Cette stabilité sera maintenue à moyen terme (Cf. Figure3). En particulier, le développement de la pisciculture et de l'élevage de volailles, ainsi que le renforcement de la sécurité rurale, notamment pour le commerce de bovidés seront appuyés substantiellement.

Pour la branche sylviculture, sa trajectoire de croissance restera à peu près stationnaire par rapport à la situation de 2020. Soit un taux de 0.9% (Cf. Figure 3). Le renforcement de la bonne gouvernance des ressources forestières et la sensibilisation en faveur du reboisement soutiendra cette stabilité de sa croissance à moyen terme. Au fur et à mesure de la concrétisation de l'objectif « Madagasikara rakotra ala », cette tendance prospective sera toutefois révisée.

Figure 3 : Evolution du secteur primaire par branche d'activité (Var. %)

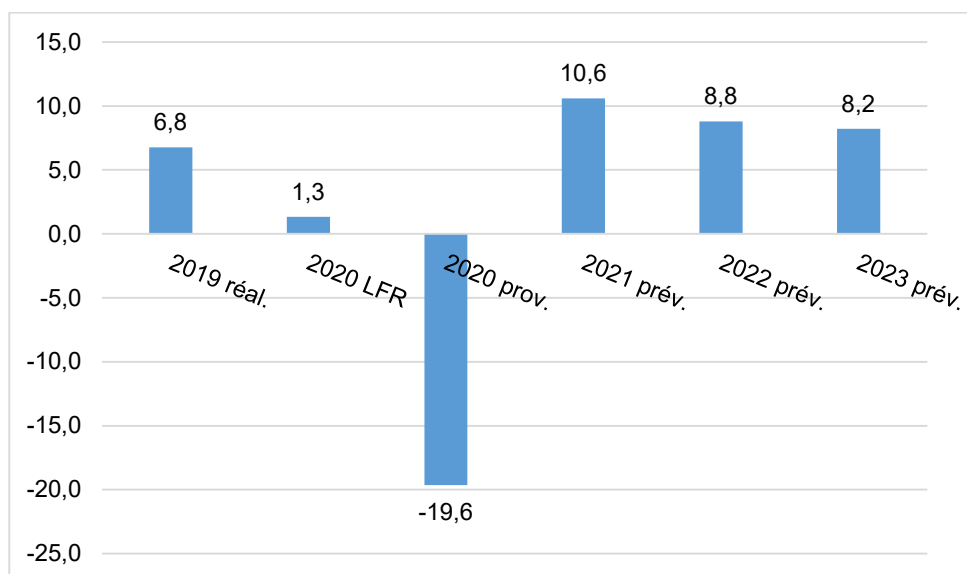


Source : MEF/SG/DGEP/DEME

2. Secteur secondaire

Le secteur secondaire cumule les retombées négatives de la pandémie. La majorité des branches constitutives de ce secteur ont souffert de difficultés d’approvisionnement en matières premières, d’écoulement de leurs produits, de ralentissement voire de suspension d’activités, de mise en chômage technique ou même de licenciement massif. Les estimations rendent état d’une contraction des activités de l’ordre de -19.6% au titre de l’année 2020, contre une prévision de 1.3% dans la LFR. En effet, après ré estimation des pertes engendrées par l’interruption des activités connexes, telles que le transport et les exportations, et des restrictions techniques liées au retour en confinement, la chute est vertigineuse à l’image de la décroissance de -53.2% dans l’industrie extractive. En 2021, sans atteindre le niveau d’avant-crise, un rebond partiel au niveau des industries est estimé, soit une prévision de croissance de 10.6%. Cette perspective sera tirée par la reprise graduelle dans l’industrie extractive et l’industrie textile, en cohérence avec les perspectives de croissance économique mondiale prévue à 5.2% par le FMI pour l’année 2021.

Figure 4 : Croissance du secteur secondaire (Var. %)



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Pour l'année 2020, la branche « industrie extractive » a fait face à la suspension des activités d'Ambatovy qui est la plus grande société minière du Pays. Cette situation a entraîné une chute vertigineuse de la production minière, soit une décroissance de -53.2%. La reprise attendue de la production de cette société couplée avec la redynamisation des autres industries permettra de retrouver graduellement un dynamisme au niveau de ce secteur et d'atteindre ainsi une croissance de 26.5% en 2021 (Cf. Figure 6).

La baisse de la demande au niveau mondial a contribué à la baisse de la production de l'industrie textile. Les mesures prises, telles que la fermeture des frontières et le confinement, en sont la cause. Cette situation devrait se résorber progressivement en 2021 avec l'atténuation des effets de la maladie et par la suite des mesures de restrictions techniques. L'essor des exportations notamment des zones franches est également attendu, la croissance passant ainsi d'un taux négatif de -5.1% dans la LFR 2020, à une croissance de -6.6% dans la réalisation révisée de 2020 et à 5.5% dans la LFI 2021 (Cf. Figure 5).

Les difficultés rencontrées au niveau des industries alimentaires, de la boisson et du tabac ont obligé certaines entreprises œuvrant dans ces filières à procéder à la fermeture de leurs usines de production. Pour l'année 2020, une dégradation de la croissance de cette branche par rapport à la prévision dans la LFR 2020 est ainsi observée, soit un taux passant de 5.0% à 3.3%. Avec la réouverture attendue des usines et l'augmentation de la demande, la croissance de la branche fera un grand saut pour atteindre un taux de 6.2% dans la LFI 2021 (Cf. Figure 5).

La branche « matériaux de construction », qui bénéficie de la mise en œuvre des grands chantiers de l'Etat connaîtra un essor remarquable (Cf. Figure 5). La branche « électricité, eau et gaz », qui bénéficie

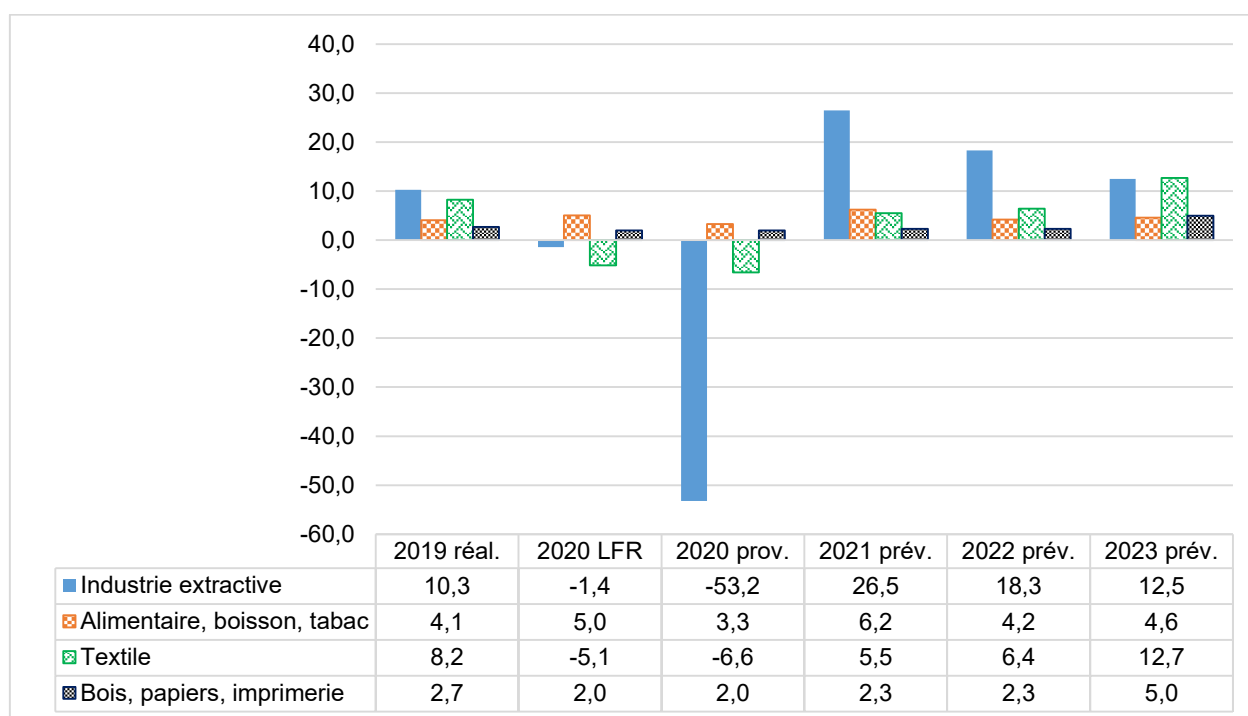
d'apports conséquents provenant du Gouvernement, quant à elle, conservera une bonne lancée (Cf. Figure 6). Leurs croissances respectives seront de 7.4% et 9.4% dans la LFI 2021, contre 3.4% et 8.9% en 2020.

Tableau 1 : Evolution de la croissance du secteur secondaire par branche d'activité

| (en pourcentage de variation) | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|
| | réal. | LFR | prov. | prév. | prév. | prév. |
| Secteur Secondaire | 6.8 | 1.3 | -19.6 | 10.6 | 8.8 | 8.2 |
| Industrie extractive | 10.3 | -1.4 | -53.2 | 26.5 | 18.3 | 12.5 |
| Alimentaire, boisson, tabac | 4.1 | 5.0 | 3.3 | 6.2 | 4.2 | 4.6 |
| Textile | 8.2 | -5.1 | -6.6 | 5.5 | 6.4 | 12.7 |
| Bois, papiers, imprimerie | 2.7 | 2.0 | 2.0 | 2.3 | 2.3 | 5.0 |
| Matériaux de construction | 6.0 | -2.1 | 3.4 | 7.4 | 9.5 | 10.2 |
| Industrie métallique | 7.4 | 2.7 | 2.7 | 5.0 | 6.6 | 7.8 |
| Machine, matériels électriques | 2.0 | 1.5 | 1.5 | 1.8 | 1.9 | 2.0 |
| Industries diverses | 2.5 | 1.7 | 10.0 | 2.4 | 2.5 | 2.5 |
| Electricité, eau, gaz | 3.7 | 8.9 | 8.9 | 9.4 | 10.0 | 10.0 |

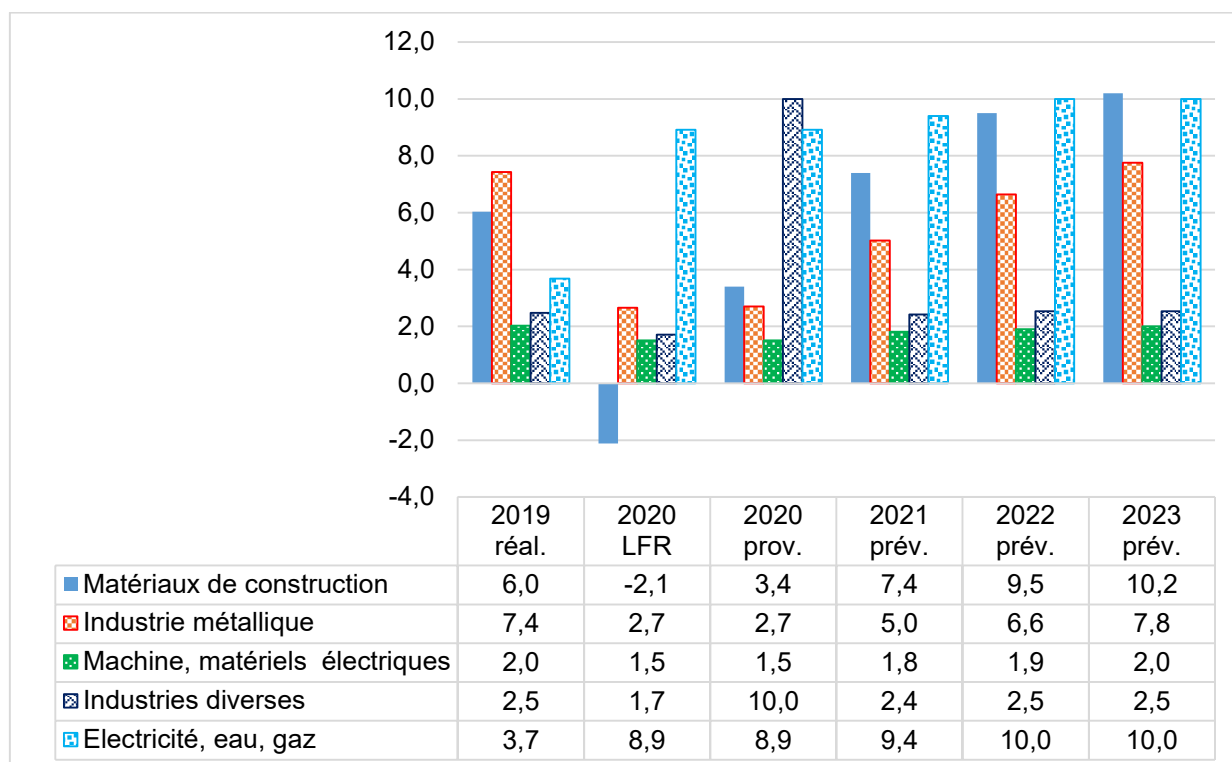
Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Figure 5 : Evolution du secteur secondaire (Var. %) (a)



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Figure 6 : Evolution du secteur secondaire (Var. %) (b)

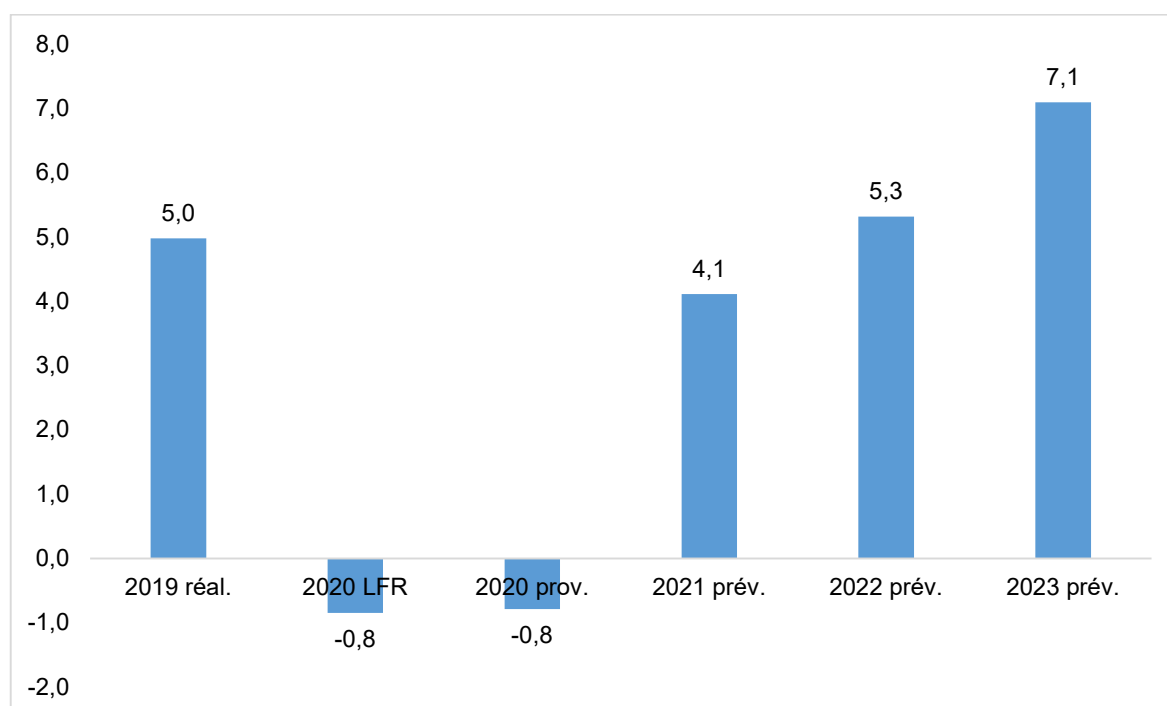


Source : MEF/SG/DGEP/DEME

3. Secteur tertiaire

Le secteur tertiaire a enregistré une chute de production de -5.8 points de pourcentage entre 2019 et 2020. La faiblesse de la production de biens ainsi que les mesures prises pour remédier à la propagation de la pandémie figurent parmi les principales raisons de cette baisse. Pour 2021, la croissance du secteur est estimée à 4.1% avec le développement de la branche BTP, la réouverture des frontières nationales, le retour à la normale du fonctionnement des transports ainsi que le maintien de la progression de la télécommunication.

Figure 7 : Croissance du secteur tertiaire (Var. %)



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Le développement de la branche BTP est soutenu par la construction et la réhabilitation des diverses infrastructures. Sa croissance passe de 5.5% en 2020 à 6.2% en 2021. Cette hausse sera maintenue jusqu'en 2023 en atteignant 7.3% en 2022 et 14.2% en 2023.

Quant à la branche « commerce, entretiens et réparations », un repli de 5 points de pourcentage est enregistré entre 2019 et 2020 passant de 2.3 % en 2019 à -2.8 % en 2020. Pour l'année 2021, cette branche présentera une croissance positive estimée à 3.9%.

La branche « hôtel, restaurant » observe une récession exceptionnelle de -79.4 % en 2020 suite à la fermeture des frontières. L'arrivée des touristes étrangers progressera modérément suivant l'évolution du contexte sanitaire de chaque Pays. En 2021, la prévision de croissance pour la branche reste ainsi modeste, étant estimé à 4.0%.

La branche du transport a été fortement pénalisée par les mesures de confinement et d'interdiction de déplacement mises en place en raison de la pandémie. Une baisse des activités de l'ordre de -6.3 points de pourcentage est observée de 2019 à 2020. En 2021, une reprise est attendue avec une croissance passant de -1.5% à 4.5%. A partir de 2022, la croissance de cette branche sera stationnaire à 5.5 %. Le transport de voyageurs a été le plus touché alors que celui des marchandises a été plus ou moins épargné.

La branche « poste et télécommunication » figure parmi les branches qui ont été épargnées par la crise sanitaire. Une croissance exceptionnelle de 38.4% a été même observée, contre 10.3% en 2019. A partir de 2021, cette branche présentera encore une hausse soutenue.

La branche « banque et assurance » a subi une baisse de -7.5 points de pourcentage entre 2019 et 2020, passant de 11.7% à 4.2 %. En 2021, une légère hausse de 0.1 point de pourcentage sera attendue, soit un taux de 4.3%. Cette hausse sera maintenue en 2022 et 2023, aux taux respectifs de 5.1% et 5.4%.

Pour la branche « éducation », l'année 2020 reste exceptionnelle avec le confinement obligatoire des élèves et l'arrêt anticipé de l'année scolaire. Une contraction considérable de l'ordre de -14.7 points de pourcentage a été observée. Différentes dispositions spécifiques seront alors menées par le Gouvernement afin de rattraper progressivement le retard accusé au niveau de cette branche prioritaire. En 2021, une croissance modérée mais positive de 0.8% est prévue.

Quant à la branche « santé », elle a bénéficié d'appuis et aides internationaux visant à faire face à la pandémie. Elle a ainsi enregistré une hausse notable des activités estimée à 15% en 2020. Cette croissance reviendra à la normale en 2021, étant estimé à 0.8%.

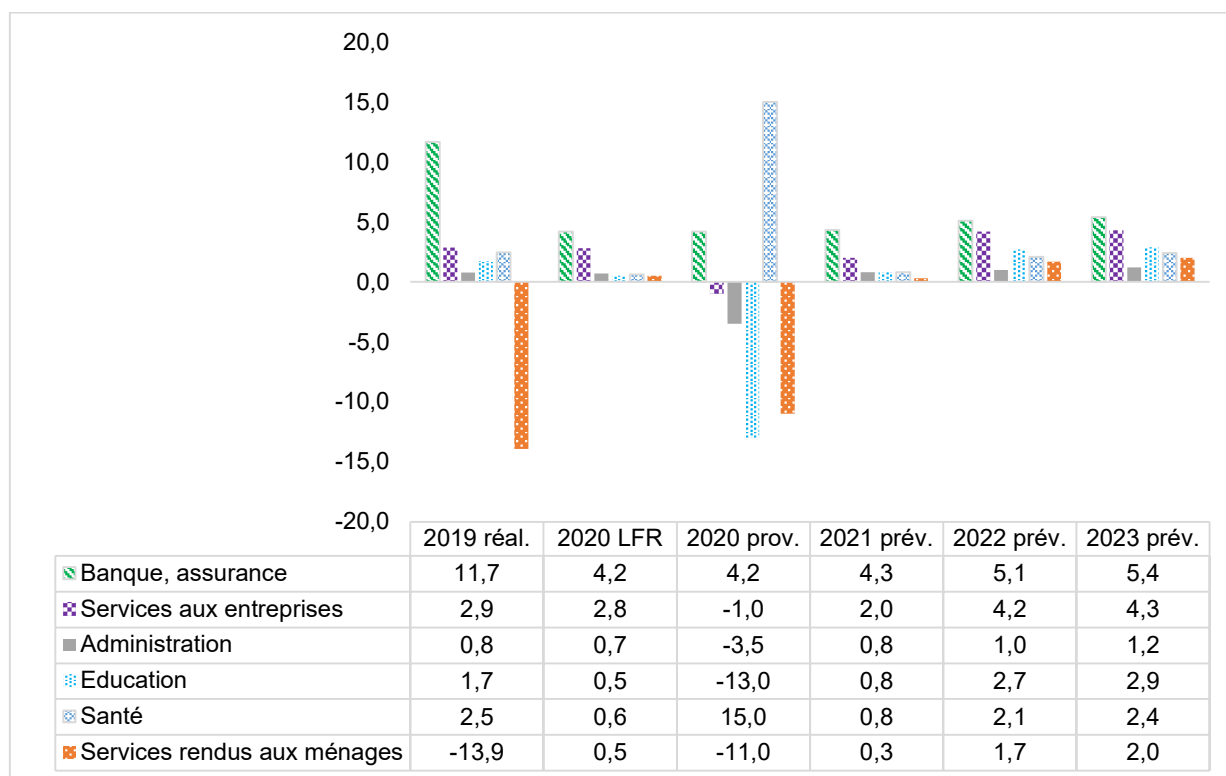
Tableau 2 : Croissance du secteur tertiaire par branches d'activités (Var. %)

Source : MEF/SG/DGEP/DEME

(en pourcentage de variation)

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| | réal. | réal. | LFI | prov. | prév. | prév. | prév. |
| Secteur Tertiaire | 0.8 | 5.0 | -0.8 | -1.5 | 4.3 | 6.3 | 8.8 |
| BTP | 7.9 | 10.3 | -1.8 | 5.5 | 6.4 | 13.0 | 19.5 |
| Commerce et entretiens | 2.5 | 2.3 | -3.7 | -3.7 | 3.9 | 4.7 | 5.2 |
| Hôtel, restaurant | -37.9 | 15.6 | -7.5 | -45.2 | 4.0 | 9.6 | 15.3 |
| Transport | -3.6 | 4.8 | -5.5 | -0.6 | 5.1 | 5.0 | 9.5 |
| Poste et télécommunication | 13.4 | 10.3 | 9.1 | 9.1 | 9.2 | 9.6 | 11.5 |
| Banque, assurance | 1.3 | 11.7 | 4.2 | 4.2 | 4.3 | 4.9 | 5.4 |
| Services aux entreprises | -0.4 | 2.9 | 2.8 | -1.0 | 3.0 | 3.9 | 4.1 |
| Administration | -2.4 | 0.8 | 0.7 | -3.5 | 0.8 | 1.0 | 1.0 |
| Education | 16.2 | 1.7 | 0.5 | -13.0 | 0.8 | 3.0 | 1.0 |
| Santé | -1.3 | 2.5 | 0.6 | 15.0 | 0.8 | 3.5 | 1.0 |
| Services rendus aux ménages | 23.5 | -13.9 | 0.5 | -11.0 | 0.3 | 1.7 | 2.0 |

Figure 8 : Evolution du secteur tertiaire (Var. %) (a)

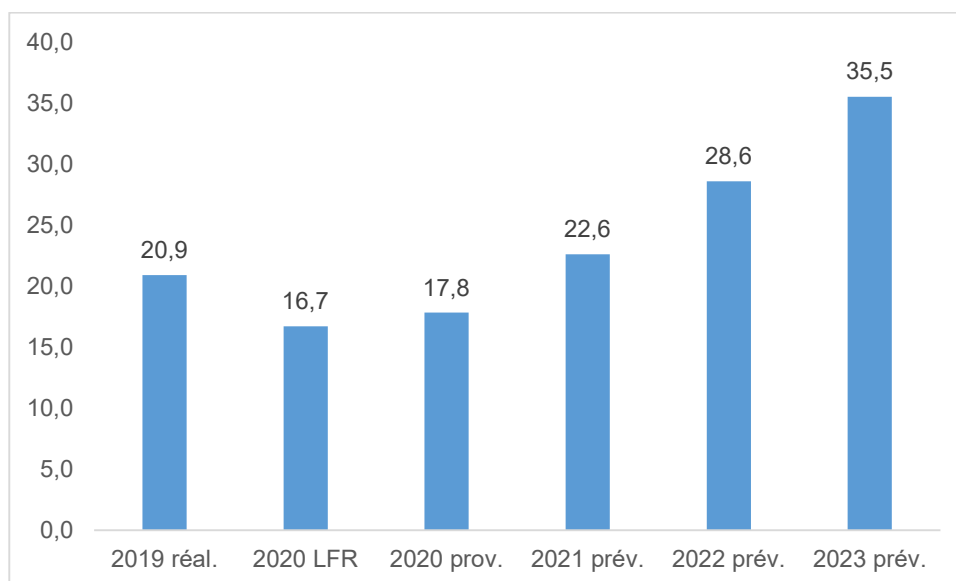


Source : MEF/SG/DGEP/DEME

B. Analyse des investissements

Le niveau global des investissements a subi les impacts de la pandémie, comme en témoigne le taux de diminution allant de 20,9 % du PIB en 2019 à 17,8% en 2020. La contraction de la demande globale et les incertitudes engendrées par la crise sanitaire ont abouti à dissuader le secteur privé quant à leurs investissements. Le Gouvernement poursuit toutefois les efforts en vue de la réalisation des projets d'investissement annoncés à la population. Le taux d'investissement brut connaîtra un saut de 5,0 points de pourcentage en 2021, passant ainsi de 17,8% du PIB en 2020 à 22,8% du PIB en 2021. Ce taux est prévu atteindre 35,5% à l'horizon 2023.

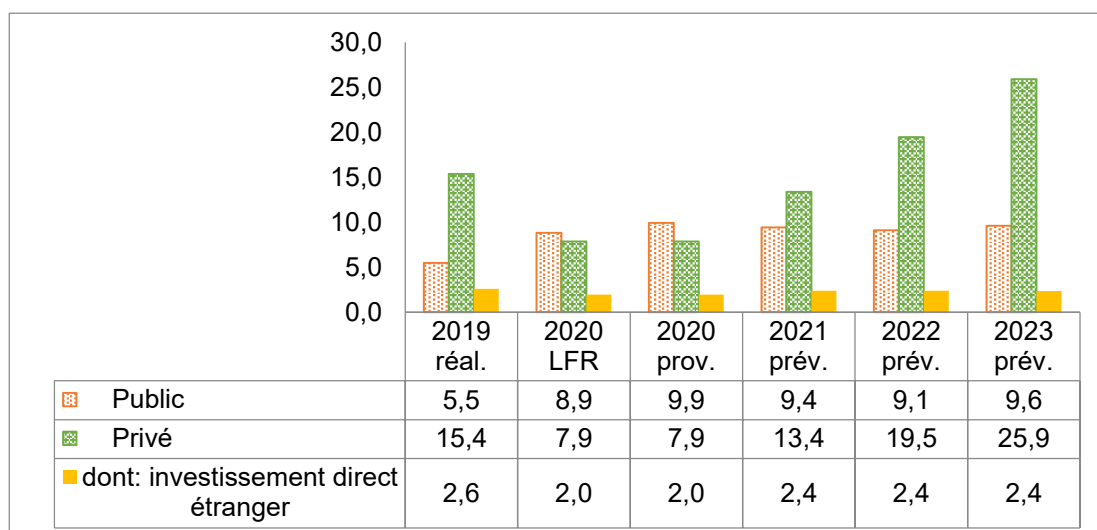
Figure 9 : Evolution du taux d'investissement brut à Madagascar (% PIB)



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Une hausse du taux d'investissements publics de 4.4 points de pourcentage a été nécessaire en 2020 afin d'anticiper le redressement économique. En effet, le taux d'investissement public est passé de 5.5% du PIB en 2019 à 9.9% en 2020. Malgré un léger repli, ces investissements publics maintiendront un taux substantiel en 2021, soit 9.4% du PIB.

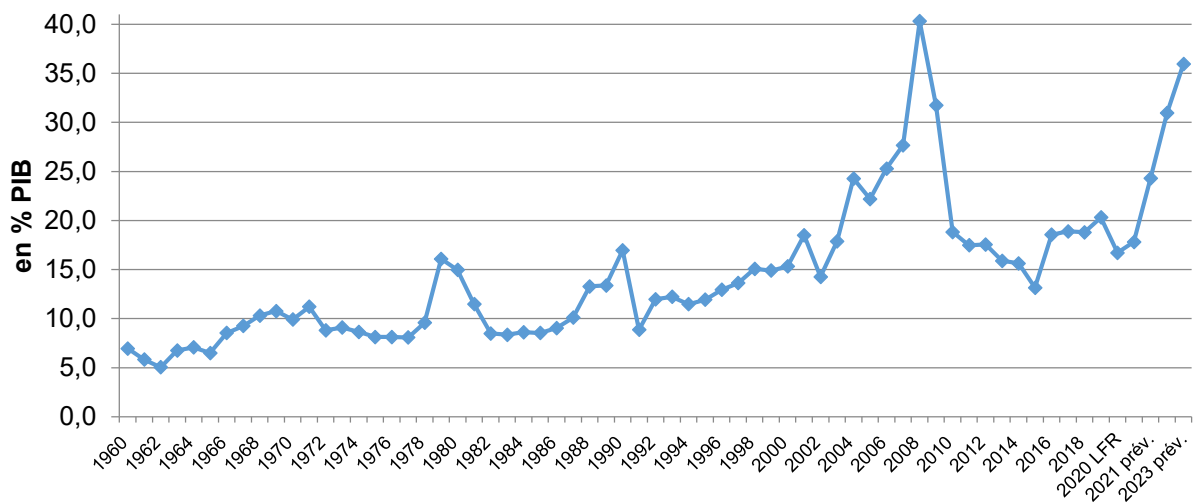
Figure 10 : Evolution du taux d'investissement brut à Madagascar (% PIB)



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Par contre, le secteur privé a pâti de la crise socioéconomique induite par la pandémie. Le taux d'investissement privé a chuté de moitié en passant de 15.4% en 2019 à 7.9% en 2020. Des mesures de réformes et d'amélioration du climat des affaires seront alors mises en place afin de soutenir le secteur privé et ramener le taux d'investissement privé à 13.4% en 2021.

Figure 11: Historique de l'évolution du taux d'investissement brut à Madagascar



Source : MEF/SG/DGEP/DEME

II. INFLATION

1) Analyse de l'évolution de l'inflation sur la période 2019-2020

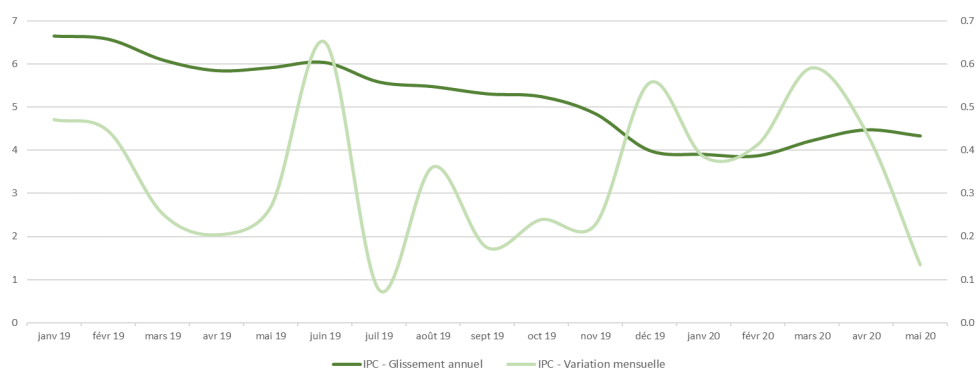
L'année 2019 a été marquée par le changement de régime. Le nouveau Gouvernement a fixé comme principal objectif l'Emergence de Madagascar via la mise en œuvre des treize Velirano. Certains d'entre eux ont contribué au soutien de l'offre sur le marché intérieur, permettant de maîtriser le niveau d'inflation qui s'établit à 4.0% en fin de période. Tout d'abord, la décision du Gouvernement de baisser les prix à la pompe à partir du mois de juillet (- 500 Ariary pour le pétrole, -150 Ariary pour le gasoil et -100 Ariary pour l'essence) a permis de réduire le coût de l'énergie, de l'eau et du transport. Cela a contribué à accroître les marges des entreprises sans augmenter les prix, et ainsi à éviter les pressions inflationnistes. De plus, les efforts d'importation de produits alimentaires (riz, PPN) réalisés afin de satisfaire la demande locale ont favorisé la concurrence et diversifié l'offre de biens disponibles, tirant les prix à la baisse. En parallèle, le prix des produits locaux a également diminué grâce à la mise en place d'initiatives visant à atteindre l'autosuffisance alimentaire, telles que l'extension des surfaces cultivables, la vulgarisation de nouvelles techniques agricole d'élevage et de pêche, la lutte contre l'insécurité rurale des bovins, la lutte contre les pêches abusives et illicites, la formation des petits exploitants et des jeunes apprentis dans le domaine de l'Agriculture. Par ailleurs, l'ensemble des mesures gouvernementales ont été soutenues par la baisse des cours des matières premières sur le marché international, tels que le sucre et le café, ainsi que la stabilité du cours du baril de Brent, allégeant la facture d'importation. Madagascar a également bénéficié d'une bonne récolte, en l'absence de dégâts climatiques majeurs en 2019. Enfin, la politique monétaire menée par la Banky Foiben'i Madagascar, via la réduction progressive de la base monétaire tout au long de l'année, a largement contribué à contenir le niveau d'inflation en accord avec son objectif.

En 2020, une hausse de l'inflation est attendue par rapport à 2019. Elle devrait s'établir à +6.2% en fin de période. L'année aura été marquée par la crise du Covid-19, survenue dès le premier trimestre. Cette crise sanitaire et économique a entraîné un double choc : l'un sur l'offre via la baisse de la production et la perturbation des chaînes d'approvisionnement, l'autre sur la demande en raison de la baisse du pouvoir d'achat des ménages et la contraction des investissements des entreprises. Ainsi, le niveau d'inflation en 2020 dépendra essentiellement de la capacité des agents économiques à résorber chaque choc. Un rebondissement rapide de la demande est toutefois attendu à l'issue de la levée des mesures de confinement.

Bien que toujours affectée par un taux de chômage supérieur à celui constaté d'avant-crise, elle pourrait connaître une courbe en « V », avec un effet de rattrapage sur le second semestre 2020. En revanche, le choc de l'offre devrait perdurer en raison de la perturbation prolongée des chaînes d'approvisionnement et de la réticence des entreprises à utiliser pleinement leurs moyens de production avant d'obtenir des indicateurs clairs de reprise économique. En conséquence, cette reprise rapide de la demande, face à un niveau d'offre réduit de façon durable, crée naturellement des pressions

inflationnistes, notamment sur les produits agricoles et les produits de première nécessité (production agricole impactée par les intempéries de début d'année, difficultés d'approvisionnement, achats massifs de la part des ménages pour constituer des stocks en début de confinement). De plus, la BFM a été contrainte d'intervenir sur le marché monétaire afin d'assurer la liquidité et soutenir l'économie via des injections de liquidité. Le niveau de la masse monétaire a augmenté de +28.1%, pouvant être source d'inflation. Néanmoins, l'Etat a rapidement réagi en mettant en place de nombreuses mesures visant principalement à venir en aide aux populations les plus démunies et à soutenir le niveau de l'offre de biens sur le marché. On peut citer par exemple le ravitaillement des Tsena Mora, la distribution des Vatsy Tsinjo, ou encore les mesures fiscales exceptionnelles pour soutenir les entreprises. Ainsi, cela a permis de limiter le choc de l'offre et, par conséquent, d'éviter une envolée des prix.

Figure 12: Evolution des IPC en glissement annuel et variation mensuelle entre janvier 2019 et mai 2020



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

2) Anticipations pour l'année 2021

Les conséquences de la crise sanitaire et économique liée au Covid-19 se feront encore sentir en 2021. Le double choc, à la fois sur l'offre et la demande, créé par cette crise, tardera à se résorber. Cependant, les actions conjuguées du Gouvernement et de la Banky Foiben'i Madagasikara (BFM) ont permis de limiter l'impact économique et social de cette pandémie. Grâce à ces mesures, le niveau l'inflation aura été maîtrisé en 2020, et devrait rester stable en 2021 à 6.2% en fin de période.

Madagasikara subira principalement une inflation importée liée à la hausse anticipée du cours du pétrole sur le marché international et à la dépréciation de l'Ariary (voir partie « Taux de change »). L'OPEP+ a récemment signé un accord afin de limiter la production journalière de barils de Brent et tirer les cours à la hausse, après un point bas en 2020. Cela devrait logiquement entraîner une augmentation du coût des produits importés (coût de production et facture d'importation). De plus, compte tenu de l'évolution de l'épidémie de Covid-19, les chaînes d'approvisionnement ne devraient pas fonctionner normalement avant le second trimestre, impactant négativement le niveau de l'offre sur le marché.

Afin d'éviter les pressions inflationnistes, le Gouvernement va poursuivre sa politique de soutien de l'offre, notamment à travers la promotion de l'autosuffisance alimentaire, le retour des projets d'infrastructures et les efforts d'importation. Dans ce cadre, une augmentation de la production agricole de +510.000 tonnes est prévue, à travers (i) la hausse des capacités de production via l'extension des surfaces rizicoles de +100.000 hectares, la réhabilitation des infrastructures agricoles, le renforcement de la lutte antiacridienne, et (ii) l'amélioration de la productivité via la vulgarisation des semences et engrais, le Projet PAPRIZ (amélioration de la productivité rizicole), l'appui à la mécanisation agricole. Par ailleurs, la lutte contre l'insécurité rurale, l'amélioration de l'alimentation des bovidés et des races feront partie des priorités du secteur de l'élevage et de la pêche.

L'objectif est d'assurer la sécurité alimentaire, améliorer la nutrition de la population malagasy et promouvoir l'Agriculture durable. Une baisse des frais de transport est attendue grâce à l'amélioration des infrastructures routières (Routes Nationales) et aux efforts de stabilisation des prix de l'essence et du gasoil indépendamment des fluctuations des cours sur le marché international.

Le projet « Trano mora » permettra de réduire le coût de l'accès au logement pour de nombreux ménages malagasy. Le Gouvernement poursuivra les efforts d'importation de produits de base afin de permettre aux plus démunis d'accéder à une offre satisfaisante de produits à prix abordables. Au-delà des mesures entreprises par l'Etat, la reprise de l'activité de la branche BTP et des industries manufacturières (alimentation, boisson, tabac), générera une offre de produits et services plus abondante. Le retour au niveau de production de 2019 est attendu.

Le niveau de la demande devrait être soutenue par le rebond de la croissance économique mondiale et nationale. La hausse du niveau de production des secteurs d'activité clés, notamment l'Agriculture, les industries manufacturière et extractive et le BTP, nécessitera de nouvelles embauches. Le taux de chômage devrait progressivement se réduire et le pouvoir d'achat des ménages s'améliorer. De plus, le retour des flux touristiques attendu à partir du second trimestre devrait permettre de créer de nombreux emplois et soutenir la population dont le revenu dépend du secteur informel. Cette hausse de la demande globale étant accompagnée des mesures de soutien de l'offre détaillées précédemment, elle ne devrait donc pas créer de tensions inflationnistes supplémentaires.

La BFM, dont la principale mission est de veiller à la stabilité des prix, prévoit de mener une politique monétaire prudente en réduisant la variation de sa masse monétaire à +19.4%, contre +28.1% en 2020.

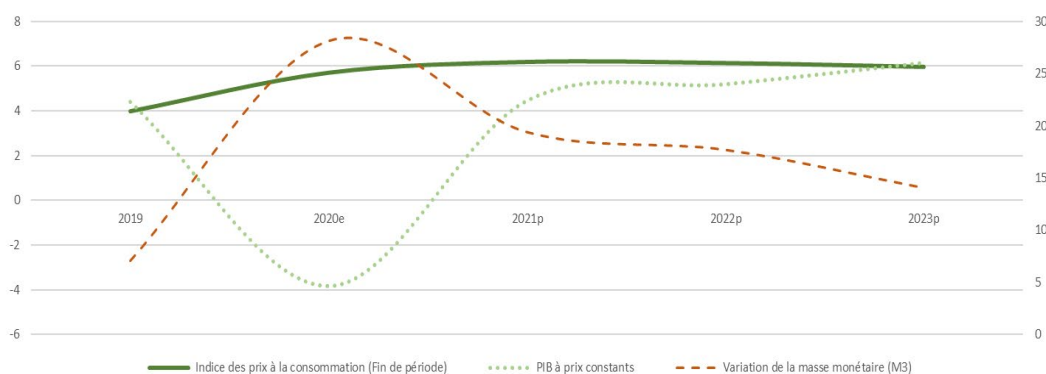
3) Prévisions à moyen terme

Le Gouvernement et la BFM affichent une volonté commune de maîtriser le taux d'inflation à court et moyen terme. Leur politique respective est ajustée annuellement sur la base de l'évolution des principaux indicateurs macroéconomiques (tels que le PIB, le taux de change, la Masse Monétaire M3) et l'anticipation de chocs exogènes et/ou endogènes qui pourraient impacter le niveau général des prix

intérieurs. Le taux d'inflation à moyen terme accuse une légère baisse, pour atteindre +6.0% en fin de période en 2023. Ces prévisions ont été établies sur la base des hypothèses suivantes :

- Une hausse du cours des produits pétroliers qui, après un choc à la baisse en 2020, devraient progressivement retrouver leur niveau d'avant crise, entraînant une augmentation du prix des produits importés ;
- La reprise des grands projets d'infrastructures routières permettant de réduire le coût du transport national de personnes et de marchandises ;
- Une hausse de la production agricole grâce à l'accroissement annuel des surfaces cultivables, l'amélioration de la productivité (via la poursuite de la vulgarisation des semences et engrais ainsi que du Projet PAPRIZ) et de bonnes conditions climatiques ;
- La dépréciation continue de l'Ariary face aux principales devises étrangères (Dollar US, Euro) ;
- Un ciblage de la Masse Monétaire M3 établi afin d'atteindre l'objectif d'inflation que s'est fixé la Banky Foiben'i Madagasikara (BFM) ;
- Une politique de soutien de l'offre de la part du Gouvernement à travers différentes mesures telles que le Tsena Mora, les aides alimentaires, les transferts monétaires, les mesures fiscales pour soutenir les entreprises ;
- Le dynamisme de la demande intérieure au niveau des ménages (baisse du chômage, hausse du pouvoir d'achat) et des entreprises (retour des investissements pour satisfaire la demande) ;
- Une reprise progressive des flux touristiques suite à la réouverture des frontières ;
- La stabilité du cours du riz sur le marché international ;
- Les cours des matières premières qui tendent vers leur niveau pré-crise, soutenus par un retour de la demande mondiale ;
- La capacité de la BFM d'utiliser ses instruments d'intervention indirects (taux directeur, coefficient de réserves obligatoires, opérations de refinancement ou de reprise de liquidité) en cas de pression inflationniste.

Figure 13: Comparaison de l'évolution de l'inflation avec celle de la masse monétaire et du PIB sur la période 2019-2023p



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

III. SITUATION MONETAIRE

1) *Comparaison de la situation monétaire en 2020 par rapport à 2019*

Au cours de l'année 2019, la Banky Foiben'i Madagasikara (BFM) a maintenu une politique monétaire très prudente avec une hausse modérée de la masse monétaire M3 à +7.1%. La situation s'est inversée en 2020 en raison de l'épidémie de Covid-19 survenue en début d'année. La perturbation des chaînes d'approvisionnement, les mesures de confinement imposées à la population, l'arrêt des usines de production et la hausse du chômage ont inévitablement entraîné des impasses de trésorerie à court terme pour de nombreuses entreprises, créant une crise de confiance, un assèchement de la liquidité et des tensions sur le marché monétaire. Ainsi, afin d'atteindre ses objectifs et remplir les missions qui lui sont confiées, la BFM a réagi rapidement à travers le recours à ses instruments d'intervention indirects. En coordonnant ses moyens d'actions avec la politique budgétaire du Gouvernement, elle est parvenue à renforcer la solidité des acteurs financiers, maintenir la confiance des acteurs économiques et stabiliser le secteur monétaire et financier en y assurant une liquidité suffisante. Dans ce cadre, la variation de la masse monétaire M3 a augmenté de +28.1% par rapport à 2019, passant de 12 659.3 milliards d'Ariary à 16 220.6 milliards d'Ariary.

Au niveau des composantes de la masse monétaire, on constate une forte hausse des dépôts. En effet, d'une part, les ménages ont à la fois subi une épargne forcée, liée au recul de certaines dépenses pendant les périodes de confinement (voyages, restauration, loisirs), et constitué une épargne de précaution, compte tenu de l'incertitude de l'évolution de la pandémie. D'autre part, de nombreuses entreprises ont eu recours à l'endettement ou à des renégociations des échéances de leurs crédits bancaires (accord de différés, suspensions des intérêts, etc.) afin de financer leur besoin en fonds de roulement et assurer une visibilité suffisante sur plusieurs mois. Ainsi, la hausse des dépôts correspond au décalage temporel entre la réception des sommes empruntées et leurs prévisions de décaissement à venir. Par ailleurs, la circulation fiduciaire a connu une hausse plus modérée. Cela s'explique par la limitation des déplacements imposée par les mesures de confinement et à la baisse du pouvoir d'achat des ménages (chômage partiel, licenciements). Cet effet est accentué par le faible taux de bancarisation et l'importance du secteur informel dans l'économie malagasy, où tous les paiements se font au comptant, et sur lequel les impacts du Covid-19 sont particulièrement importants.

Au niveau des contreparties de la masse monétaire, les avoirs extérieurs nets augmentent fortement en raison des nombreuses aides budgétaires reçus depuis le début d'année de la part des Partenaires Techniques et Financiers (soutien face aux inondations, lutte contre le Covid-19), de la politique d'accumulation des réserves de change de la BFM et de la position bénéficiaire de la balance des paiements. De même, les avoirs intérieurs nets sont en nette progression, aussi bien les créances sur l'Etat que les crédits à l'économie. L'Etat a usé de son privilège régalien lui permettant de solliciter la BFM pour financer les dépenses publiques via les avances statutaires. Il a également augmenté le montant

de ses émissions de titres publics (notamment BTA et BTF) afin de promouvoir les programmes d'investissements publics et la reprise économique. Les crédits à l'économie ont été soutenus par (i) les nombreuses mesures engagées par la BFM (injection de liquidités par adjudication, facilités marginales de prêt, baisse du niveau des réserves obligatoires à hauteur du montant des crédits rééchelonnés) visant à fois à renforcer la solidité des banques et à inciter ces dernières à accroître le montant des crédits octroyés aux entreprises, ainsi que (ii) la mise en place de Prêts Garantis par l'Etat permettant d'abaisser et faciliter l'accès au financement pour l'ensemble des acteurs économiques.

2) *Anticipations pour l'année 2021*

La Banky Foiben'i Madagasikara (BFM) prévoit de mener une politique prudente en 2021. Le ciblage de la Masse Monétaire M3, établi en lien avec la politique budgétaire de l'Etat et le projet de relance économique, est fixé dans le but d'atteindre les objectifs d'inflation. Notons que la BFM ambitionne également de renforcer sa contribution à la croissance et à l'emploi après une année 2020 marquée par la crise économique et sanitaire engendrée par le Covid-19.

a – Evolution des principaux agrégats monétaires

La masse monétaire (M3) devrait s'établir à 19 373.9 milliards d'Ariary en 2021, soit une hausse de +19.4% par rapport à 2020. Cette hausse s'explique par l'augmentation conjuguée des encours des dépôts au niveau des banques (+2 959.1 milliards d'Ariary) et de la monnaie en circulation (+194.2 milliards d'Ariary).

Tableau 3: Détail des composantes de la masse monétaire (M3)

| <i>en milliards d'Ariary</i> | 2020e | 2021p | Evolution 2020e / 2021p |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| Masse monétaire M3 | 16 220.6 | 19 373.9 | 19.4% |
| Circulation fiduciaire | 3 573.0 | 3 767.2 | 5.4% |
| Dépôt totaux | 12 647.6 | 15 606.7 | 23.4% |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB

La circulation fiduciaire correspond aux billets et pièces en circulation sur le territoire. La reprise économique devrait entraîner un retour des échanges commerciaux au niveau national. Madagasikara se caractérise par un faible taux de bancarisation et une prépondérance du secteur informel, où tous les paiements se font au comptant. Il est donc logique d'anticiper une hausse de la quantité de monnaie en circulation. Le stock de monnaie fiduciaire devrait s'établir à 3 767.2 milliards d'Ariary en fin d'année.

Les dépôts totaux regroupent les dépôts à vue, les dépôts à terme, les dépôts d'épargne, les dépôts en devise des résidents et les obligations. Ils s'élèvent à 15 838.2 milliards d'Ariary (+23.4% par rapport à 2020) et représentent 80.6% de la masse monétaire (M3). Les dépôts en devises devraient être

soutenus par la hausse des recettes d'exportations (rebond de la demande principalement pour les produits de rente et l'industrie extractive) et la reprise progressive des flux touristiques (hôtels et activités annexes). Le redémarrage de l'activité économique permettra aux entreprises de reconstituer leur trésorerie après une année 2020 au cours de laquelle elles ont dû faire face à des soucis de liquidité (tensions à court terme liées à la hausse du Besoin en Fonds de Roulement, la compression des marges et la baisse du chiffre d'affaires). La trésorerie excédentaire pourra être placée sur des dépôts à terme pour générer des intérêts. A l'inverse, les dépôts à vue devraient pâtir de la hausse des dépenses de consommation de la part des ménages. Il est attendu un effet de rattrapage où les ménages dépenseront l'épargne de précaution (anticipation compte tenu de l'incertitude liée à l'évolution du Covid-19) et l'épargne forcée (liée aux mesures de confinement) établies au cours de l'année 2020. Enfin, notons que le montant des obligations est historiquement très faible étant donné que ces dernières sont très peu connues du public et que seuls quelques établissements bancaires à Madagascar les proposent.

b – Les contreparties de la masse monétaire

Les contreparties de la masse monétaire sont constituées des avoirs extérieurs nets et des avoirs intérieurs nets. En analysant les sources de la création monétaire, on constate que l'augmentation de la M3, par rapport à 2020, s'explique par la hausse conjuguée des avoirs intérieurs nets (+2 141.5 milliards d'Ariary) et des avoirs extérieurs nets (+1 011.9 milliards d'Ariary).

Tableau 4: Détail des composantes des contreparties de la masse monétaire (M3)

| <i>en milliards d'Ariary</i> | 2020e | 2021p | Evolution 2020e / 2021p |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| Masse monétaire M3 | 16 220.6 | 19 373.9 | 19.4% |
| Avoirs extérieurs nets | 5 444.2 | 6 456.0 | 18.6% |
| Avoirs intérieurs nets | 10 776.4 | 12 917.8 | 19.9% |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB

Les avoirs extérieurs nets représentent la somme des créances et engagements nets des Institutions monétaires (Banque Centrale et banques commerciales) sur l'extérieur. A l'actif (créances), on comptabilise l'or, les devises, la position de réserve au FMI et avoirs en DTS pour la Banque Centrale, et l'ensemble des créances sur les non-résidents pour les banques commerciales. Au passif (engagements), on retrouve principalement les crédits auprès de l'extérieur et les dépôts des non-résidents. Ils constituent 33.3% de la composition de la masse monétaire M3, relativement stable par rapport aux années précédentes. La hausse des avoirs extérieurs (+1 011.9 milliards d'Ariary, dont +984.1 milliards d'Ariary pour la BFM) s'explique par une augmentation plus importante du stock des avoirs de Madagascar vis-à-vis de l'extérieur (+306.8 millions de DTS) par rapport aux engagements (+155.5 millions de DTS), tant au niveau de la BFM que des banques primaires. Les avoirs devraient augmenter grâce à la politique d'accumulation des réserves de change et d'Or, la réception de dons projets et la hausse des dépôts en devises. D'ailleurs, la BFM a récemment modifié à 24.0% le coefficient sur les dépôts en devises des banques commerciales. Au niveau des engagements, la hausse résulte des nouvelles aides budgétaires

accordées à Madagascar par les Partenaires Techniques et Financiers (FMI, Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, etc.) afin de permettre au Pays d'avoir une souplesse budgétaire suffisante pour relancer l'économie et de rembourser les échéances de prêts reçus ces dernières années.

Les avoirs intérieurs nets sont constitués des créances nettes sur l'Etat, des crédits à l'économie et des autres postes nets. Ils devraient atteindre 14 126.5 milliards d'Ariary en 2021, soit une hausse de +2 144.1 milliards de DTS par rapport à 2020. Les créances nettes sur l'Etat, qui correspondent aux prêts à l'Etat et aux titres publics détenus par les autorités monétaires, progressent de +1 332.1 milliards d'Ariary. En outre, la BFM va jouer son rôle de prêteur en dernier ressort et soutenir les objectifs de relance de l'Etat via la hausse du montant des avances statutaires. Ainsi, les engagements de l'Etat auprès de la BFM devraient augmenter de +852.2 milliards d'Ariary. D'autre part, l'Etat prévoit également d'augmenter le montant de ses émissions de titres publics (notamment les BTA et BTF), principalement acquis par les banques commerciales. Ces financements visent à soutenir les programmes d'investissement publics et d'aide à la reprise économique prévus cette année. Les créances nettes de l'Etat vis-à-vis des banques commerciales devraient augmenter de +110.9 milliards d'Ariary. Ensuite, les crédits à l'économie représenteront toujours l'essentiel des avoirs intérieurs (69.0%). Ils représentent l'ensemble des financements accordés aux agents économiques non financiers par les établissements de crédit. Ils sont attendus en hausse de +1 181.0 milliards d'Ariary. Dans le cadre du redémarrage économique et de la reprise des investissements, le secteur privé aura des besoins de financement que les banques commerciales devront assurer.

La politique monétaire de la BFM est susceptible de varier au gré de l'évolution de la situation. Elle pourra intervenir, selon les besoins, sous différentes formes. En utilisant ses instruments d'intervention indirects, elle pourrait notamment : baisser ou augmenter le taux directeur, diminuer ou augmenter le niveau de réserves obligatoires des banques commerciales, intervenir sur le marché monétaire via des injections ou des ponctions de liquidité.

3) *Prévisions à moyen terme*

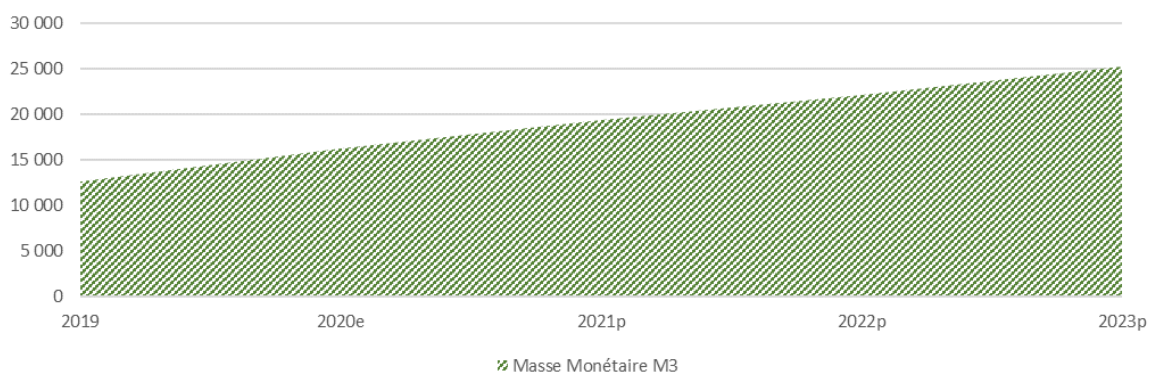
A moyen terme, la variation annuelle moyenne de la masse monétaire M3 est prévue à +17.1%, portée par la hausse des dépôts totaux tandis que la circulation fiduciaire devrait légèrement diminuer. Au niveau de ses contreparties, cette hausse sera principalement compensée par l'augmentation des avoirs extérieurs nets au niveau du secteur bancaire (+20.4% TCAM 2021-2023), et des crédits à l'économie (+16.1% TCAM 2021-2023), notamment ceux octroyés au secteur privé.

Les hypothèses qui sous-tendent ces projections sont les suivantes :

- Baisse de la circulation fiduciaire : Le retour à la normale des activités commerciales va entraîner une augmentation des échanges monétaires. Néanmoins l'essor du paiement mobile, la progression du taux de bancarisation et la baisse de la part du secteur informel dans l'économie devraient entraîner une diminution progressive de la quantité de monnaie en circulation ;

- Hausse des dépôts : Le niveau de l'épargne nationale (privé et publique) devrait passer de 16.4% du PIB en 2019 à 31.5% en 2023. Les dépôts seront soutenus par la hausse des recettes d'exportation (notamment en provenance des produits de rente et de l'industrie extractive) et l'amélioration du niveau de vie de la population permettant d'accroître le nombre de ménages en mesure d'épargner ainsi que la part du salaire non-consommée ;
- Hausse des crédits nets sur l'Etat : Les banques commerciales devraient continuer de financer l'Etat, notamment à travers la souscription de BTA et BTF. A l'inverse, la Banque Centrale prévoit de réduire progressivement le montant des financements qu'elle accorde à l'Etat étant donné que ce dernier parvient à se financer aussi bien via des sources externes (aides budgétaires, dons projets, etc.) qu'internes (banques commerciales, impôts et taxes) ;
- Hausse des crédits à l'économie : La BFM devrait jouer un rôle primordial dans le maintien d'une liquidité suffisante sur le marché monétaire afin que les banques commerciales puissent satisfaire les demandes de crédit du secteur privé. En effet, les investissements privés sont attendus en forte hausse (25.9% du PIB attendus en 2023 contre 15.4% en 2019) et nécessiteront des sources de financement bancaires ;
- Poursuite de la politique d'accumulation de réserves de change et d'Or : Le montant des réserves brutes officielles devrait atteindre 2 255.3 millions de DTS en 2023 contre 1 193.9 millions de DTS en 2019 ;
- Intervention de la BFM : En cas de crise de liquidité ou de variation excessive pouvant causer des pressions inflationnistes, la BFM pourra utiliser ses outils d'intervention indirects afin d'assurer la stabilité du marché monétaire.

Figure 14: Evolution annuelle de la masse monétaire M3 de 2019 à 2023 (en milliards d'Ariary)



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB

IV. BALANCE DE PAIEMENT

1) Comparaison de la position extérieure en 2020 par rapport à 2019

Après une balance globale déficitaire en 2019 (-85.9 millions de DTS), la tendance s'inverse en 2020 (+32.8 millions de DTS). Le compte capital et financier s'améliore nettement (+462.4 millions de DTS), porté essentiellement par la hausse des aides budgétaires et des tirages PIP, ainsi que par la baisse des crédits commerciaux et des dépôts en numéraire en provenance des non-résidents. Il permet de compenser la dégradation du déficit du compte courant (-388.2 millions de DTS) liée à la forte baisse des recettes d'exportations de services.

Le compte courant est déficitaire à hauteur de -621.8 millions de DTS en 2020, contre -233.6 millions de DTS en 2019. Ces trois composantes évoluent comme suit :

- La balance des biens et services (-899.7 millions de DTS), structurellement déficitaire, se creuse de -417.4 millions de DTS par rapport à 2019. D'une part, le déficit de la balance commerciale se creuse, passant de -610.9 millions de DTS en 2019 à -671.0 millions de DTS en 2020. Cela s'explique par une baisse des importations moins marquée que celle des exportations, en valeur. D'autre part, la balance des services (-228.7 millions de DTS) devient négative suite à la fermeture des frontières ayant entraîné une chute brutale de l'entrée de touristes. Cela a affecté le montant des recettes, qui a reculé de -613.4 millions de DTS, tandis que les paiements ne diminuent que de -256.1 millions de DTS, par rapport à 2019.
- Les revenus des investissements s'améliorent de +21.6 millions de DTS, pour s'établir à -307.5 millions de DTS à fin 2020. Cette situation s'explique par la hausse des recettes, la hausse des rémunérations sur les participations étrangères à Madagasikara (dividendes, bénéfices non distribués) ainsi que par l'accroissement du niveau des intérêts payables à des contreparties étrangères (intérêts des emprunts intra-groupes, intérêts de la dette publique, remboursement de nominal).
- Les transferts courants s'élèvent à 585.3 millions de DTS, soit une hausse de +7.5 millions de DTS. Ils sont soutenus par l'accroissement des aides budgétaires qui compense la baisse des flux financiers reçus par les résidents en provenance des non-résidents.

Le compte capital et financier s'élève à 654.7 millions de DTS en 2020, contre 192.3 millions de DTS en 2019. On constate les tendances suivantes :

- Le compte des capitaux diminue légèrement (-17.1 millions de DTS) en raison de la baisse du montant des dons projets reçus par les administrations publiques.
- Le compte financier progresse fortement (+479.5 millions de DTS), et ce malgré le recul du montant des Investissements Directs Etrangers constaté aussi bien au niveau des Institutions Publiques (qui ont donné priorité aux plans de relance nationaux) que des investisseurs privés.

Madagasikara a reçu de nombreuses aides budgétaires de la part des Partenaires Techniques et Financiers afin de faire face aux dégâts causés par les inondations de début d'année, lutter contre la propagation du Covid-19 et soutenir la balance des paiements. Les tirages PIP ont également augmenté, permettant de développer les secteurs essentiels à l'amélioration du niveau de vie des malagasy (santé, éducation, etc.). Par ailleurs, le compte financier bénéficie du désendettement du secteur privé vis-à-vis des acteurs étrangers via la baisse des crédits commerciaux (en particulier dans les secteurs miniers, manufacturiers et produits de rente) et des dépôts en numéraire en provenance des non-résidents.

2) Anticipations pour l'année 2021

La situation économique et les échanges commerciaux devraient peu à peu revenir à la normale en 2021, après une année 2020 exceptionnelle. Ainsi, la position extérieure nette de Madagasikara devrait s'améliorer en 2021. Elle est attendue à +139.3 millions de DTS, contre +32.8 millions de DTS en 2020. Cette situation s'explique principalement par l'amélioration de l'ensemble des postes du compte courant. Notons que le compte capital et financier, bien qu'en légère baisse, reste positif et permet de financer le déficit du compte courant.

a – Transactions courantes

Le déficit des transactions courantes devrait se réduire de 137.5 millions de DTS en 2021. Cette situation découle de l'amélioration du solde de la balance des biens et services (+99.0 millions de DTS), la réduction du déficit des revenus des investissements (+28.7 millions de DTS) et la hausse du volume des transferts courants (+9.7 millions de DTS).

Tableau 5: Détail de la situation du compte capital et financier en 2020e et 2021p

| <i>en millions de DTS</i> | 2020e | 2021p | Evolution 2020e / 2021p |
|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| Compte courant | -621.8 | -484.3 | 137.5 |
| Biens et services | -899.7 | -800.6 | 99.0 |
| Balance commerciale | -671.0 | -606.6 | 64.4 |
| Services | -228.7 | -194.0 | 34.7 |
| Revenus des investissements | -307.5 | -278.8 | 28.7 |
| Transferts courants | 585.3 | 595.1 | 9.7 |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

Le solde de la balance des biens et services est prévu à -800.6 millions de DTS en 2021. Il est attendu une reprise du commerce international à partir du second trimestre 2021, entraînant une hausse des flux commerciaux entre Madagasikara et ses principaux partenaires. Les exportations de biens et services augmenteraient de +1 009.7 millions de DTS. Elles devraient être portées par le retour de la demande et la hausse des cours au niveau des produits de l'industrie extractive (essentiellement nickel et

cobalt) et des produits de rente (vanille et girofle). La réouverture des frontières et la reprise des vols internationaux devraient permettre d'accroître les recettes d'exportations de services liées aux voyages (personnels et professionnels) et au fret. Les importations devraient progresser de +910.6 millions de DTS. Rappelons que les principaux produits d'importation sont les biens de consommation (riz, PPN, médicaments, etc.), les matières premières, les biens d'équipement, l'énergie et les produits manufacturiers. Ces produits seront soutenus par les efforts d'importation de l'Etat dans le cadre de sa politique de soutien de l'offre afin de contenir l'inflation, ainsi que par la volonté du secteur privé d'augmenter leur niveau de production, qui devrait être identique à celui de 2019.

Les revenus des investissements sont constitués des revenus d'investissements directs, des revenus d'investissement de portefeuille, des revenus des autres investissements (prêts et emprunts) et des revenus des avoirs de réserve. Chaque composante est le solde des paiements et recettes lui afférant. Ils s'améliorent de +28.7 millions de DTS par rapport à 2020, pour s'établir à -278.8 millions de DTS. Cette situation s'explique par la diminution des rémunérations sur les participations étrangères à Madagascar (baisse des dividendes et des bénéfices non distribués au titre de l'année 2020 en raison de résultats nets impactés par la crise du Covid-19), la baisse du niveau des intérêts payables à des contreparties étrangères (intérêts des emprunts intra-groupes et remboursement de nominal) ainsi que la hausse des recettes des placements réalisés par des entreprises malagasy à l'étranger.

Les transferts courants représentent l'ensemble des flux entre résidents et non-résidents. Leur hausse est prévue à +9.7 millions de DTS. Ils devraient s'élever à 595.1 millions de DTS en 2021 et représenteront toujours le premier contributeur du compte courant à Madagascar. Au niveau du secteur privé, les transferts courants devraient augmenter de +87.9 millions de DTS. En effet, après une année 2020 qui constitue un point bas de comparaison en raison de l'impact économique et financier de la crise du Covid-19, l'année 2021 devrait afficher une hausse des envois de fonds de la part de la diaspora envers les résidents ainsi que des montants de crédits de préfinancements à l'exportation (tel que le préfinancement de la campagne de vanille) et des budgets des filiales de sociétés étrangères et/ou ONG. Néanmoins, les transferts courants au niveau des administrations publiques seront pénalisés par l'absence d'aides budgétaires compte tenu qu'aucun accord n'a été signé à ce jour. Ils pourraient être revus à la hausse si Madagascar bénéficie de nouvelles aides de la part des Partenaires Techniques Financiers.

b – Opérations en capital et financier

Les opérations en capital et financières devraient diminuer de -31.0 millions de DTS en raison de la baisse conjuguée du compte financier (-21.3 millions de DTS) et du compte des capitaux (-9.7 millions de DTS).

Tableau 6: Détail de la situation du compte capital et financier en 2020e et 2021p

| <i>en millions de DTS</i> | 2020e | 2021p | Evolution 2020e / 2021p |
|------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Compte capital et financier | 654.7 | 623.6 | -31.0 |
| Compte des capitaux | 227.3 | 217.6 | -9.7 |
| Compte financier | 427.4 | 406.1 | -21.3 |
| Investissements directs (net) | 196.2 | 256.1 | 59.8 |
| Autres | 231.2 | 150.0 | -81.2 |
| Gouvernement | 348.8 | 406.7 | 57.9 |
| Secteur privé | -121.5 | -238.7 | -117.2 |
| Autres (net) | 35.0 | -18.0 | -53.0 |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

Le compte des capitaux est prévu à +217.6 millions de DTS. Madagasikara avait bénéficié d'un moratoire sur sa dette publique extérieure pour l'année 2020, permettant de suspendre provisoirement le paiement du nominal et des intérêts. L'objectif était de dégager des marges de manœuvre budgétaires à court terme afin de permettre au Pays de lutter rapidement et efficacement contre la propagation du Covid-19. En 2021, la reprise des remboursements (nominal et intérêts) va pénaliser le niveau du compte des capitaux (transfert de capitaux). A cela s'ajoute une baisse attendue des dons projets au niveau des administrations publiques.

Le compte financier représente la somme des flux financiers nets entre Madagasikara et le reste du monde. Il est attendu à 406.1 millions de DTS en 2021. Il serait impacté par une croissance de l'endettement du secteur privé vis-à-vis des acteurs étrangers : la hausse des crédits commerciaux et des dépôts en numéraire en provenance des non-résidents. Les entreprises exportatrices auront besoin de fonds afin de surmonter les difficultés financières et retrouver un niveau de production normatif. De plus, les aides budgétaires devraient logiquement baisser après une année 2020 exceptionnelle au cours de laquelle les PTF ont été très sollicités pour débloquer des fonds afin de lutter contre le Covid-19. Néanmoins, les Investissements Directs Etrangers et les tirages PIP devraient bénéficier de la reprise économique mondiale et de la mise en œuvre du Plan Marshall annoncé par le Gouvernement.

3) *Prévisions à moyen terme*

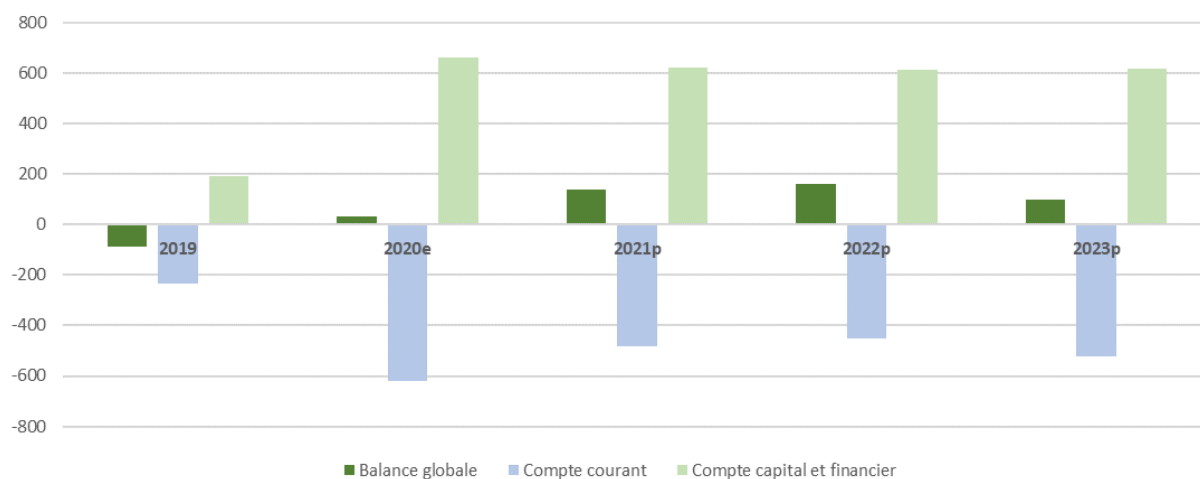
A moyen terme, la position extérieure de Madagasikara va légèrement se dégrader, mais rester positive. Elle devrait atteindre 96.6 millions de DTS en 2023.

Ces anticipations reposent sur les hypothèses suivantes :

- Une réduction du déficit de la balance des biens et services, lié à une hausse des exportations plus marquée que celle des importations (promotion et soutien de la consommation Vita Gasy pour substituer les importations à la production locale) ;

- La hausse du montant des IDE entraînant une augmentation des paiements au niveau du compte des revenus des investissements via la hausse des rémunérations sur les participation étrangères (paiement d'intérêts et remboursement de nominal sur les prêts intra-groupes) ;
- L'amélioration des transferts courants au niveau du secteur privé (aucune aide budgétaire destinée aux administrations publiques n'est prise en compte), contribuant à la réduction du déficit du compte courant ;
- Une baisse modérée du montant des dons projets reçus par les administrations publiques en provenance des PTF ;
- Une hausse des tirages PIP afin de poursuivre les investissements dans les secteurs clés de développement socioéconomiques (hôpitaux, écoles, routes, etc.) et soutenir la croissance rapide et durable de Madagascar ;
- Une réduction à terme des engagements de la part des entreprises du secteur privé implantées à Madagascar vis-à-vis de l'étranger grâce à la baisse des crédits commerciaux et des dépôts en numéraire en provenance des non-résidents ;
- Le maintien de la politique d'accumulation de réserves de changes et d'Or de la part de la BFM afin de compenser le creusement continu du déficit de la balance commerciale ; le montant des réserves brutes officielles (devises étrangères et or) devrait atteindre 2 255.3 millions de DTS en 2023, correspondant à 6.1 mois d'importation de biens et services non facteurs.

Figure 15: Evolution de la balance globale sur la période 2019-2023p



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

V. TAUX DE CHANGE

Le régime de change adopté par Madagascar depuis 1994 est considéré comme étant le plus optimal pour la stabilité économique du Pays compte tenu de ses caractéristiques : la taille et le degré d'ouverture de son économie, la diversification de son commerce extérieur, le niveau de développement de son système financier, le niveau d'inflation, la nature des chocs exogènes qui le touchent régulièrement, le degré de mobilité du capital, le niveau de son développement économique et le niveau des réserves de change. Ce régime permet notamment d'amortir les chocs réels sur l'économie nationale (notamment ceux qui touchent directement la demande globale, tels que les crises politiques, les catastrophes naturelles, les fluctuations des cours des matières premières et du pétrole). Ainsi, le cours des devises étrangères par rapport à l'Ariary (cotation à l'incertain) est fixé par le niveau de l'offre et de la demande sur le Marché Interbancaire des Devises. Il fluctuera notamment en fonction des mesures prises par la Banky Foiben'i Madagascar (contrôle de la masse monétaire M3, ajustement du taux directeur et intervention sur le MID) et le Gouvernement.

Historiquement, avec une balance commerciale structurellement déficitaire et une inflation supérieure à celle de ses Pays partenaires, Madagascar observe annuellement une dépréciation de l'Ariary vis-à-vis des devises pivots (Dollar US, Euro et DTS). Le taux de change est également impacté par des éléments exogènes tels que l'évolution du cours des matières premières, la politique commerciale des Etats-Unis, la politique monétaire de la BCE et de la FED, les décisions stratégiques des Pays membres de l'OPEP+, ainsi que le niveau des aides extérieures.

Tableau 7: Principaux indicateurs sur la période 2018-2023p

| | 2018 | 2019 | 2020e | 2021p | 2022p | 2023p |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Taux de change (moyenne période) | | | | | | |
| Dollar US / Ariary | 3334.8 | 3590.6 | 3795.3 | 3936.7 | 4037.1 | 4127.6 |
| Variation annuelle | | 7.7% | 5.7% | 3.7% | 2.6% | 2.2% |
| | | | | | | |
| | 2018 | 2019 | 2020e | 2021p | 2022p | 2023p |
| Dollar US / Ariary | 3 334.8 | 3 618.3 | 3 795.3 | 3 936.7 | 4 037.1 | 4 127.6 |
| Variation annuelle | | 8.5% | 4.9% | 3.7% | 2.6% | 2.2% |
| Euro / Ariary | 3 933.0 | 4 045.6 | 4 314.1 | 4 670.8 | 4 788.4 | 4 874.7 |
| Variation annuelle | | 2.9% | 6.6% | 8.3% | 2.5% | 1.8% |
| DTS / Ariary | 4 719.4 | 4 998.9 | 5 270.0 | 5 487.7 | 5 626.6 | 5 737.4 |
| Variation annuelle | | 5.9% | 5.4% | 4.1% | 2.5% | 2.0% |
| Balance des biens et services (millions de DTS) | -324.2 | -610.9 | -707.5 | -712.0 | -758.3 | -803.7 |
| Inflation Madagascar (%) | 6.9 | 4.0 | 6.2 | 5.2 | 5.4 | 5.6 |
| Inflation Pays partenaires (%) | | | | | | |
| Etats-Unis | 2.4 | 1.8 | 1.4 | 1.6 | 1.6 | 1.6 |
| Zone Euro | 1.7 | 1.4 | 0.4 | 0.9 | 0.9 | 0.9 |
| Chine | 2.1 | 2.9 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données du Cadrage de la DGEP, Banque Mondiale, OCDE

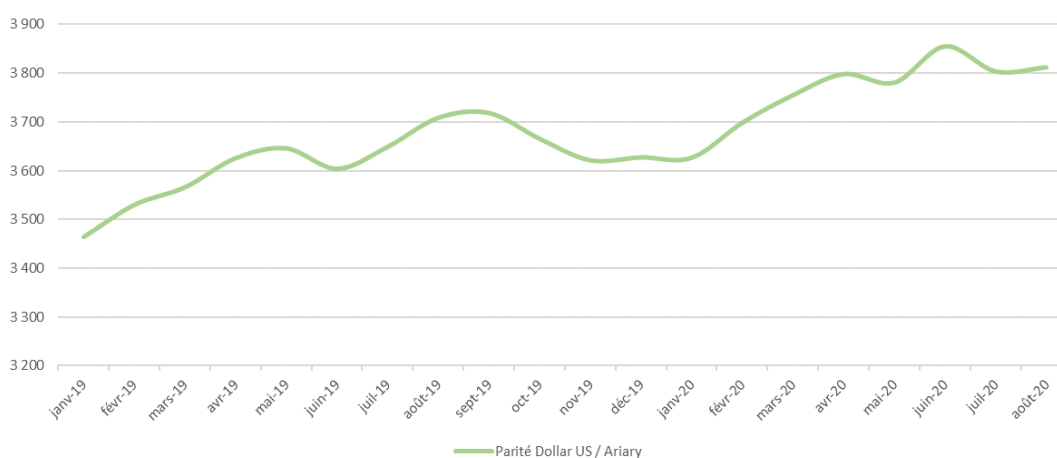
1) Analyse de l'évolution du taux de change sur la période 2019-2020

En 2019, on constate une dépréciation de l'Ariary face au Dollar US sur les neufs premiers mois de l'année, pour atteindre un pic à 3 718.4 Ariary pour 1 Dollar US à fin septembre. Puis la monnaie

locale s'apprécie légèrement sur le dernier trimestre (Parité Dollar US / Ariary à 3 618.3 à fin décembre 2019) grâce à la hausse des recettes d'exportation, des tirages PIP et des transferts courants au niveau de l'administration publique et du secteur privé, ainsi qu'à l'obtention d'aides budgétaires. Notons que la BFM a soutenu l'offre de Dollar US en se positionnant en tant que vendeur sur le MID, afin de contenir la dépréciation de la monnaie nationale.

L'année 2020 affiche une tendance similaire sur le premier semestre. En effet, malgré l'obtention de nombreuses aides budgétaires (financement des réparations suite aux dégâts des inondations de début d'année, lutte contre le Covid-19 sur le plan économique et sanitaire), la baisse du prix des produits pétroliers sur le marché international et la réduction du niveau des importations, le cours de l'Ariary se déprécie à un rythme similaire à celui enregistré en 2019. Cela s'explique notamment par l'arrêt brutal du tourisme, la baisse des transferts courants de la part des non-résidents, la baisse des IDE, la réduction du montant des approvisionnements réalisés par les sociétés étrangères envers leurs filiales locales, la forte baisse des recettes d'exportations (baisse à la fois des volumes et des prix), l'anticipation à la hausse des cours de change de la part de certains agents économiques. A fin août, la parité Dollar US / Ariary s'élève à 3 812.3. Ainsi, à l'instar de 2019, l'Ariary devrait légèrement s'apprécier sur le dernier trimestre pour terminer l'année à 3 795.3 grâce à l'intervention de la BFM sur le MID et la reprise progressive des exportations.

Figure 16: Evolution de la parité Dollar US / Ariary entre janvier 2019 et août 2020



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben'i Madagasikara

2) Anticipations pour l'année 2021

La dépréciation de l'Ariary face au Dollar US se poursuivra en 2021. La parité est attendue à 3 936.7 Ariary pour 1 Dollar US en fin de période sur le Marché Interbancaire des Devises (MID). Cela représente une nouvelle dépréciation de -3.7% par rapport au cours estimé à fin 2020. L'activité économique devrait progressivement retrouver son niveau pré-crise, après une année 2020 impactée par les mesures de confinement imposées à la population et les perturbations des chaînes

d'approvisionnement. Dans ce contexte, plusieurs facteurs peuvent expliquer cette dépréciation attendue de la monnaie locale :

- Creusement du déficit de la balance des biens et services : Avec une balance des biens et services structurellement déficitaire, la reprise des activités attendue à partir du deuxième trimestre entrainera logiquement un creusement de son déficit. Le retour à la normale des flux de marchandises permettra d'accroître le niveau des importations (+383.6 millions de DTS par rapport à 2020) qui avait été anormalement faible l'an dernier. De plus, le coût d'importation devrait être pénalisé par la hausse des cours des produits pétroliers suite aux accords de l'OPEP+ de réduire la production mondiale. Par ailleurs, les recettes d'exportations pâtiront encore des effets de la crise du Covid-19. En effet, le cours des produits de rente (vanille, girofle) et des activités extractives (nickel) sur le marché international avaient chuté en 2020, sans qu'une hausse soit anticipée en 2021 en raison du niveau des stocks accumulés les derniers mois. Notons que la vanille, le girofle et le nickel représentent environ 42.7% du total des recettes d'exportation.
- Niveau d'inflation supérieur aux Pays partenaires : Bien qu'en baisse par rapport à l'an dernier, l'inflation est attendue à un niveau supérieur à celle des principaux Pays partenaires (+5.2% en fin de période pour Madagascar contre 2.0% pour la Chine, 1.6% pour les Etats-Unis, 0.9% pour la Zone Euro). Malgré d'importants plans de relance (mesures gouvernementales, injection de liquidités), l'inflation dans les Pays occidentaux devrait rester faible en raison d'une demande atone (chômage élevé, constitution d'une épargne de précaution, baisse du pouvoir d'achat). La dépréciation de l'Ariary doit permettre de compenser la baisse de compétitivité induite par ce différentiel de niveau d'inflation.
- Réduction du montant des aides budgétaires : A date, les discussions avec les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) se poursuivent pour d'éventuels déblocages de nouvelles aides. Dans une approche conservatrice, seuls les financements déjà approuvés ont été pris en compte dans les prévisions pour 2021. Notons que les PTF avaient massivement soutenus Madagascar en 2020 afin d'aider le Pays à faire face aux dégâts causés par les inondations de janvier et aux effets de la crise du Covid-19, ainsi qu'à soutenir le déséquilibre de sa balance des paiements.
- Essor continu du Dollar US : Malgré la crise économique, le Dollar US reste la principale monnaie d'échange pour le commerce international, et a tendance à s'apprécier annuellement. Avec la reprise des échanges commerciaux attendue en 2021, la demande en Dollar US devrait encore s'accroître.

Néanmoins, l'Ariary devrait être soutenu par la reprise attendue de l'activité touristique à partir du second trimestre 2021, le retour progressif à un niveau d'activité pré-crise pour les Zones Franches (27.9% des recettes d'exportation en 2019) ainsi que l'augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE). Ces entrées de devises étrangères pourraient limiter la dépréciation de l'Ariary.

A noter que le cours de l'Ariary est susceptible de varier en fonction des interventions de la BFM sur le MID en cas de fluctuation marquée du cours, du résultat des élections américaines qui auront lieu fin 2020 et qui pourrait engendrer un changement dans les objectifs de la politique extérieure, et de nouveaux accords pour des financements extérieurs en provenance des Partenaires Techniques et Financiers (PTF).

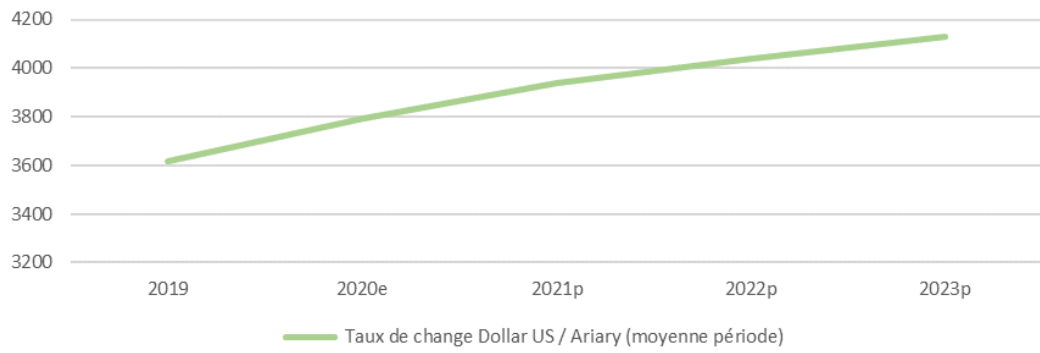
3) *Prévisions à moyen terme*

A moyen terme, l'appréciation du Dollar US face à l'Ariary devrait se poursuivre. La parité Dollar US / Ariary est attendue à 4 127.6 en 2023 contre 3 936.7 en 2021. Ces prévisions reposent sur les hypothèses suivantes :

- Le creusement continu du déficit de la balance commerciale, Madagasikara étant un Pays qui importe plus qu'il n'exporte ;
- Une hausse du niveau d'inflation, qui reste supérieure à celui des Pays partenaires ;
- L'essor du Dollar US qui devrait conserver sa place de première monnaie d'échange pour le commerce international, la demande de Dollar US se faisant plus forte dans un contexte d'intensification des flux commerciaux après deux années perturbées par la crise du Covid-19 ;
- La hausse du cours des produits pétroliers, l'OPEP+ ayant conclu un accord pour réduire la production mondiale dans l'objectif de soutenir les cours après un point bas atteint au premier trimestre 2020 ;
- La dépendance de Madagasikara vis-à-vis des financements extérieurs, notamment pour les projets d'investissements indirects et le soutien à la balance des paiements ;
- L'impact de la politique monétaire de la FED à travers ses taux directeurs et ses objectifs d'inflation ;
- Des entrées de devises grâce à l'accroissement des Investissements Directs Etrangers (IDE), la hausse des transferts courants des non-résidents à destination des résidents et l'augmentation des flux touristiques.

Notons que la BFM interviendra sur le Marché Interbancaire des Devises (MID) en cas de fluctuations trop marquées de la parité Dollar US / Ariary (flottement dirigé), en renforçant ou en puisant dans ses réserves brutes officielles (devises étrangères et or) selon l'évolution du cours de change.

Figure 17: Evolution de la parité Dollar US / Ariary sur la période 2019-2023p



Source : MEF/SG/DGFAG/DB/SSB suivant les données de la Banky Foiben 'i Madagasikara

VI. SECTEUR FINANCES PUBLIQUES

La pandémie du Covid-19 a lourdement impacté l'ensemble du secteur des finances publiques dans le Monde et a occasionné un ralentissement généralisé de l'économie mondiale. La crise sanitaire a obligé les Etats à reformuler les objectifs initialement prévus et à reporter certains calendriers de réalisation. Par ailleurs, dans le but de contenir et d'atténuer les différents chocs observés, chaque Administration a consenti des efforts dantesques pour une sauvegarde économique et sociale.

Actuellement, il est alors impératif d'adopter une politique conjoncturelle axée sur le redressement de l'économie. En l'occurrence, ce processus doit passer par la mise en œuvre de différentes stratégies dont la finalité demeurera toujours la reprise et la refondation de l'économie. En effet, dans le contexte actuel, investir dans les secteurs clés s'avère crucial afin de soutenir la croissance et lutter contre le chômage. Comme tous les autres Pays, Madagascar adoptera cette orientation dans l'ultime objectif de renouer avec le processus de Développement.

Toutefois, aucun Pays n'est à l'abri d'un retour de contamination comme le confirme la deuxième vague observée en Europe. Cela pourrait aboutir à une crise plus grave au niveau des finances publiques étant donné les impacts probables sur les recettes fiscales suivant la situation propre de chaque Pays.

A. Recettes publiques

En 2021, le niveau des recettes totales et dons sera de 8 219.5 milliards d'Ariary soit 14.1% du PIB. Par rapport à l'année antérieure, ce niveau représente une variation nominale de 21.6%. A moyen terme, ces recettes sont prévues à 15.2% du PIB en 2022 et à 16.2% du PIB en 2023. Ces accroissements seront notamment portés par les recettes fiscales nettes qui connaîtront une variation positive de 38.5% pour atteindre un montant nominal de 6 358.0 milliards d'Ariary en 2021, de 8 176.8 milliards d'Ariary en 2022 et 10 349.5 milliards d'Ariary en 2023. Pour l'année 2021, le taux de pression fiscale sera de 10.9%, et passera de 12.5% en 2022 à 14.0% en 2023. Dans l'objectif de préserver et de favoriser les entreprises, les autorités financières malagasy opteront néanmoins pour le maintien des mesures d'allègement fiscal entrepris en 2020. En outre, les deux administrations fiscales adopteront différentes politiques afin de relancer et d'optimiser le niveau de recouvrement fiscal et douanier. Ces stratégies auront pour effet d'instaurer auprès des recettes fiscales nettes, une dynamique positive dans l'optique d'engendrer des progressions de 28.6% en 2022 et de 26.6% en 2023.

Concernant les impôts, la crise sanitaire a induit une baisse de 209.6 milliards d'Ariary vis-à-vis des réalisations de 2019. En 2021, pourtant, grâce aux mesures « de déconfinement » et à la reprise effective des activités, un bon niveau de recouvrement des recettes domestiques sera retrouvé. Effectivement, une augmentation nette de 1 101.3 milliards d'Ariary sera observé, soit de 45.0% par rapport à l'année 2020. Cela étant, l'utilisation du nouveau système « Back Office » de gestion intégré des impôts et taxes dénommé « SAFI » ainsi que des politiques amorcées durant la fin du troisième trimestre 2020 telle que la digitalisation effective de l'impôt par la mise en place des plateformes

digitalisées, à savoir, « e-Hetra paiement » auprès de la Direction des Grandes Entreprises (DGE), dont le module « e-Bilan » portera ses fruits. En effet, les grandes entreprises constituent à elles seules 93.0% des recettes de la DGI d'où la priorisation de ce groupe de contribuables. En parallèle, la promotion du civisme fiscal sera mise en avant ainsi que l'élargissement de l'assiette fiscale par l'effort de formalisation de l'économie informelle. Enfin, les mesures de contrôle fiscal auprès de certaines entreprises dans l'optique d'assurer un meilleur recouvrement fiscal seront effectuées. Ces différentes actions amèneront à moyen terme une augmentation significative. En effet, d'ici 2023 une variation de 2 349.8 milliards d'Ariary s'observera au niveau de ces recettes.

Au niveau de l'Administration douanière, l'année 2020 a été une période assez creuse étant donné le contexte sanitaire qui a provoqué une baisse accrue du flux des activités commerciales dans le monde. Ceci a engendré une diminution de 575.8 milliards d'Ariary par rapport aux recettes douanières affichées en 2019. La mise en place du plan stratégique pour la période 2020-2023 au niveau de la Douane, certes perturbée par le contexte économique en 2020, vise en outre à la modernisation des différents dispositifs dans l'optique de réduire le délai de dédouanement, de sécuriser les recettes douanières, de promouvoir la croissance économique en simplifiant le commerce légitime et de lutter contre les trafics illicites. Ainsi, en 2021 le niveau de recettes douanières sera de 2 809.1 milliards d'Ariary soit 4.8% du PIB et évoluera positivement par des accroissements de 0.7 points en 2022 et de 0.5 points en 2023.

Compte tenu du contexte qui prévaut en 2020, les recettes non fiscales ont connu une baisse de 15.4% et s'estiment à 164.9 milliards d'Ariary. Ces dernières connaîtront une progression positive en 2021 et seront de 164.9 milliards d'Ariary, elles se stabiliseront en 2022 avant de faire l'objet d'un accroissement de 36.3% en 2023.

Le niveau de dons pour l'année 2021 sera de 1 437.8 milliards d'Ariary reparté en 244.0 milliards d'Ariary de dons courants et 1 193.9 de dons en capital. Etant actuellement en pleine négociation avec ses bailleurs de fonds traditionnels notamment le FMI dont les discussions devraient s'avérer fructueuses.

B. Dépenses publiques

Les dépenses totales pour l'année 2021 se statueront à 11 420.2 milliards d'Ariary, soit une progression de 8.4% par rapport à 2020. Ces dépenses augmenteront de 10.0% en 2022 et de 12.7% en 2023, accroissements soutenus essentiellement par la mise en œuvre d'une politique de l'Etat orienté vers des investissements massifs en vue de soutenir les activités de production. En effet, la Vision pour l'Emergence édictée par le Président de la République est orientée vers une croissance économique rapide et durable ; ce qui placera Madagasikara en tant que pôle économique de la région Océan Indien.

Pour l'année 2021, les dépenses de personnel seront de 3 182.0 milliards d'Ariary soit 5.6% du PIB. Cette rubrique observera une progression maîtrisée de 9.6% en 2022 et de 7.8% en 2023, grâce à une gestion plus rigoureuse via la mise en œuvre du système « AUGURE ». En outre, grâce à l'assainissement de la fonction publique, la capitalisation des compétences et la bonne gestion prévisionnelle des carrières

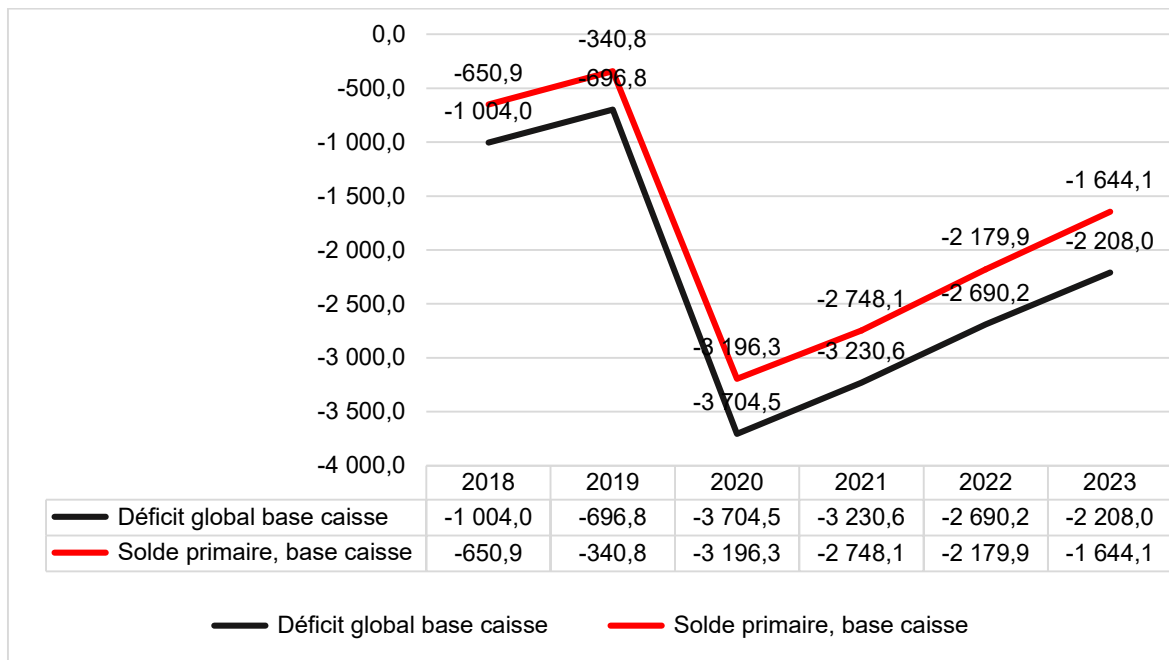
des employés, une revalorisation des services publics pourra s'effectuer afin de répondre aux impératifs de l'Emergence. Pour leurs parts, les dépenses de fonctionnement connaîtront un bond de 13.4% en 2021, soit 1 780.6 milliards d'Ariary. En effet, malgré l'énorme économie dégagée à partir de l'assainissement dans la gestion de cette catégorie de dépenses, une augmentation notable sera encore observée due aux transferts vers la JIRAMA, le paiement de la facture pétrolière liée à la production des centrales thermiques, le renflouement de la CPR/CRCM, l'apurement des cumuls d'arriérés, etc. Le renforcement des contrôles des dépenses publiques et des suivis des projets sous la direction de la Primature et de la Présidence de la République permettra d'améliorer drastiquement l'efficacité ainsi que l'efficience des programmes gouvernementaux.

Dans le dessein de soutenir l'économie, parallèlement à la lutte engagée contre le Covid-19, les dépenses en capital sur financement interne ont connues une hausse de 216.1% en 2020, soit une progression nominale de +1 617.9 milliards d'Ariary par rapport au niveau de 2019 qui était de 748.7 milliards d'Ariary. En 2021, cette tendance des PIP internes maintenus à un niveau élevé sera gardée, soit de 2 035.8 milliards d'Ariary, bien qu'un léger repli par rapport à celui de 2020 doit être concédé en raison de l'insuffisance des financements disponibles et l'effritement passager des recettes fiscales. En 2021, ces dépenses se concentreront sur la formation brute de capital fixe. A moyen terme, les dépenses en capital augmenteront encore de 18.1% en 2022 et de 51.4% en 2023, ceci afin d'assurer la réalisation des projets pour l'Emergence.

C. Déficit budgétaire

Le déficit budgétaire pour l'année 2021 sera de 5.5% du PIB, soit une appréciation de 0.8 point par rapport à la LFR 2020 qui était de 6.3% du PIB. A noter que la réalisation provisoire pour l'exercice 2020 fait état d'un déficit atteignant 7.1% du PIB en raison d'un gap de 383.0 milliards au niveau des recettes fiscales nettes et de 83.3 milliards d'Ariary pour les recettes non fiscales (RNF). Par ailleurs, l'analyse de la viabilité de la dette (AVD) effectuée au cours de cette année 2020 transpose Madagascar au rang des Pays en situation d'endettement à risque modéré, si auparavant il se classait parmi ceux à niveau de risque faible. En effet, les décaissements liés à la Facilité de Crédit Rapide (FCR) du FMI en 2020 a permis de creuser davantage le déficit budgétaire ; ce qui a permis en l'occurrence de financer les dépenses contingentes de l'Etat.

Figure 18: Evolution du déficit budgétaire 2019-2023



Source : MEF/SG/DGT/OGT

Pour les années 2018 et 2019, on a observé des déficits budgétaires faibles, soient de 2.2% du PIB en 2018 et de 1.3 % du PIB en 2019. Malencontreusement, à cause de la crise sanitaire, un creusement exceptionnel de ce déficit a dû être opéré pour l'exercice 2020, soit un surcroît de 3 007.8 milliards d'Ariary par rapport à celui de l'année 2019. En outre, les effets de la crise sanitaire se feront encore ressentir à moyen terme au niveau des finances publiques. Le déficit estimé sera de 4.1% du PIB en 2022 et de 3.0% en 2023.

INDICATEURS MACROECONOMIQUES

Tableau A- 1 : Récapitulatif – Principaux indicateurs économiques et financiers

| (en % de variation sauf indication contraire) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------|-------------|----------|----------|----------|
| | réal. | est. | prév. | prév. | prév. |
| Croissance économique, SCN 93 | 4.4 | -3.8 | 4.5 | 5.2 | 6.2 |
| Secteur primaire | 5.9 | 3.1 | 3.6 | 3.3 | 3.3 |
| Secteur secondaire | 6.8 | - | 10.6 | 8.8 | 8.2 |
| Secteur tertiaire | 5.0 | -0.8 | 4.1 | 5.3 | 7.1 |
| Indice des prix à la consommation, moyenne période (en %) | 5.6 | 4.5 | 6.3 | 6.2 | 6.1 |
| Indice des prix à la consommation, fin de période (en %) | 4.0 | 5.7 | 6.2 | 6.2 | 6.0 |
| Déflateur du PIB (en %) | 8.3 | 4.7 | 6.7 | 6.6 | 6.4 |
| PIB nominal (en milliards d'Ariary), SCN 93 | 51 886.1 | 52 272.9 | 58 845.7 | 65 347.3 | 73 830.5 |
| Taux de Pression Fiscale | 10.4 | 8.8 | 10.9 | 12.5 | 14.0 |
| Taux de déficit budgétaire | -1.3 | -7.1 | -5.6 | -4.1 | -3.0 |
| Taux d'investissement (en % du PIB) | 20.9 | 17.8 | 22.8 | 28.6 | 35.5 |
| dont Investissement public | 5.5 | 9.9 | 9.4 | 9.1 | 9.6 |
| Investissement privé | 15.4 | 7.9 | 13.4 | 19.5 | 25.9 |
| Variation de la masse monétaire (M3 en Var. %) | 7.1 | 28.1 | 19.4 | 17.7 | 14.1 |

Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Tableau A- 2: Récapitulatif – Taux de croissance par branche d’activités (Var. %)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | réal. | réal. | LFI | prév. | prév. |
| Secteur Primaire | 5.9 | 3.1 | 3.6 | 4.3 | 4.5 |
| Agriculture | 7.6 | 3.6 | 4.2 | 3.7 | 3.7 |
| Elevage et pêche | 2.5 | 2.2 | 2.3 | 2.5 | 2.5 |
| Sylviculture | 1.0 | 0.8 | 0.9 | 1.0 | 1.0 |
| | | | | | |
| Secteur Secondaire | 6.8 | -19.6 | 10.6 | 8.8 | 8.2 |
| Industrie extractive | 10.3 | -53.2 | 26.5 | 18.3 | 12.5 |
| Alimentaire, boisson, tabac | 4.1 | 3.3 | 6.2 | 4.2 | 4.6 |
| Textile | 8.2 | -6.6 | 5.5 | 6.4 | 12.7 |
| Bois, papiers, imprimerie | 2.7 | 2.0 | 2.3 | 2.3 | 5.0 |
| Matériaux de construction | 6.0 | 3.4 | 7.4 | 9.5 | 10.2 |
| Industrie métallique | 7.4 | 2.7 | 5.0 | 6.6 | 7.8 |
| Machine, matériels électriques | 2.0 | 1.5 | 1.8 | 1.9 | 2.0 |
| Industries diverses | 2.5 | 10.0 | 2.4 | 2.5 | 2.5 |
| Electricité, eau, gaz | 3.7 | 8.9 | 9.4 | 10.0 | 10.0 |
| | | | | | |
| Secteur Tertiaire | 5.0 | -0.8 | 4.1 | 5.3 | 7.1 |
| BTP | 10.3 | 5.5 | 6.2 | 7.3 | 14.2 |
| Commerce, entretiens, réparations | 2.3 | -2.8 | 3.9 | 4.7 | 5.0 |
| Hôtel, restaurant | 15.6 | -79.4 | 4.0 | 10.7 | 12.5 |
| Transport | 4.8 | -1.5 | 4.5 | 5.5 | 5.5 |
| Poste et télécommunication | 10.3 | 38.4 | 9.2 | 10.2 | 11.5 |
| Banque, assurance | 11.7 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.4 |
| Services aux entreprises | 2.9 | -1.0 | 2.0 | 4.2 | 4.3 |
| Administration | 0.8 | -3.5 | 0.8 | 1.0 | 1.2 |
| Education | 1.7 | -13.0 | 0.8 | 2.7 | 2.9 |
| Santé | 2.5 | 15.0 | 0.8 | 2.1 | 2.4 |
| Services rendus aux ménages | -13.9 | -11.0 | 0.3 | 1.7 | 2.0 |
| | | | | | |
| SIFIM | 24.2 | 4.2 | 4.3 | 4.8 | 5.4 |
| | | | | | |
| PIB aux prix de base | 5.1 | -3.2 | 4.9 | 5.3 | 6.3 |
| | | | | | |
| Impôts sur les produits | -1.1 | -9.2 | 0.4 | 4.1 | 4.6 |
| | | | | | |
| PIB aux prix d'acquisition | 4.4 | -3.8 | 4.5 | 5.2 | 6.2 |

*Ancienne nomenclature avant rebasage

Source : MEF/SG/DGEP/DEME

Tableau A- 3: Statistiques des Finances Publiques (en milliards d'Ariary)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|
| UM: milliards d'Ariary | réal. | LFR | LFI | prév. | prév. |
| Recettes totales et dons | 7 349.5 | 6 758.0 | 8 219.5 | 9 903.3 | 11 976.4 |
| Recettes totales | 5 762.7 | 4 937.2 | 6 781.7 | 8 618.8 | 10 885.0 |
| Dont: Recettes fiscales nettes | 5 375.0 | 4 589.6 | 6 358.0 | 8 176.8 | 10 349.5 |
| <i>Impôts</i> | 2 657.2 | 2 447.6 | 3 548.9 | 4 579.0 | 5 898.7 |
| <i>Douanes</i> | 2 717.8 | 2 142.0 | 2 809.1 | 3 597.8 | 4 450.8 |
| Recettes Non Fiscales | 144.3 | 125.0 | 164.9 | 164.9 | 224.7 |
| Remboursement TVA | 243.4 | 222.6 | 258.8 | 277.1 | 310.8 |
| Dons | 1 586.8 | 1 820.8 | 1 437.8 | 1 284.5 | 1 091.4 |
| Dons Courants | 365.1 | 623.2 | 241.8 | 47.6 | 48.8 |
| Dons en capital (projets) | 1 221.7 | 1 197.6 | 1 193.9 | 1 236.9 | 1 042.6 |
| Dépenses totales | 7 921.0 | 10 531.9 | 11 420.2 | 12 563.5 | 14 154.4 |
| Dépenses courantes | 5 066.5 | 5 336.7 | 5 924.7 | 6 610.8 | 7 057.6 |
| Dépenses budgétaires | 4 743.7 | 4 989.6 | 5 445.1 | 6 272.7 | 6 697.5 |
| Dont: Personnel | 2 489.6 | 2 912.1 | 3 182.0 | 3 486.1 | 3 758.3 |
| Fonctionnement | 1 898.1 | 1 569.3 | 1 780.6 | 2 276.4 | 2 375.3 |
| <i>Biens et Services</i> | 314.0 | 377.4 | 436.2 | 503.3 | 537.4 |
| <i>Transferts et Subventions</i> | 1 584.1 | 1 191.9 | 1 344.4 | 1 773.1 | 1 837.9 |
| Intérêts dette extérieure dus | 106.8 | 208.0 | 173.1 | 188.4 | 191.4 |
| Intérêts dette intérieure dus | 249.2 | 300.2 | 309.4 | 322.0 | 372.5 |
| Opérations de Trésorerie | 322.8 | 347.1 | 479.6 | 338.1 | 360.1 |
| Dépenses en Capital | 2 854.6 | 5 195.2 | 5 495.5 | 5 952.7 | 7 096.8 |
| Ressources intérieures | 748.7 | 2 366.6 | 2 035.8 | 2 403.6 | 3 638.9 |
| Ressources extérieures | 2 105.9 | 2 828.6 | 3 459.7 | 3 549.2 | 3 457.8 |
| Variations arriérés intérieurs | -125.2 | 69.4 | -30.0 | -30.0 | -30.0 |
| Solde global (base caisse) | -696.8 | -3 704.5 | -3 230.6 | - 2 690.2 | -2 208.0 |

Source : MEF/SG/DGT/DE, Opérations Globales du Trésor

Tableau A- 4: Statistiques des Finances Publiques (en pourcentage du PIB)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| UM: milliards d'Ariary | réal. | LFR | LFI | prév. | prév. |
| Recettes totales et dons | 14.2 | 12.9 | 14.1 | 15.2 | 16.2 |
| Recettes totales | 11.1 | 9.4 | 11.6 | 13.2 | 14.7 |
| Dont: Recettes fiscales nettes | 10.4 | 8.8 | 10.9 | 12.5 | 14.0 |
| <i>Impôts</i> | 5.1 | 4.7 | 6.1 | 7.0 | 8.0 |
| <i>Douanes</i> | 5.2 | 4.1 | 4.8 | 5.5 | 6.0 |
| Recettes Non Fiscales | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.3 | 0.3 |
| Remboursement TVA | 0.5 | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |
| Dons | 3.1 | 3.5 | 2.5 | 2.0 | 1.5 |
| Dons Courants | 0.7 | 1.2 | 0.4 | 0.1 | 0.1 |
| Dons en capital (projets) | 2.4 | 2.3 | 2.0 | 1.9 | 1.4 |
| Dépenses totales | 15.3 | 20.2 | 19.6 | 19.2 | 19.2 |
| Dépenses courantes | 9.8 | 10.2 | 10.2 | 10.1 | 9.6 |
| Dépenses budgétaires | 9.1 | 9.5 | 9.3 | 9.6 | 9.1 |
| Dont : Personnel | 4.8 | 5.6 | 5.5 | 5.3 | 5.1 |
| Fonctionnement | 3.7 | 3.0 | 3.1 | 3.5 | 3.2 |
| <i>Biens et Services</i> | 0.6 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 0.7 |
| <i>Transferts et Subventions</i> | 3.1 | 2.3 | 2.3 | 2.7 | 2.5 |
| Intérêts dette extérieure dus | 0.2 | 0.4 | 0.4 | 0.3 | 0.3 |
| Intérêts dette intérieure dus | 0.5 | 0.6 | 0.6 | 0.5 | 0.5 |
| Opérations de Trésorerie | 0.6 | 0.7 | 0.8 | 0.5 | 0.5 |
| Dépenses en Capital | 5.5 | 9.9 | 9.4 | 9.1 | 9.6 |
| Ressources intérieures | 1.4 | 4.5 | 3.5 | 3.7 | 4.9 |
| Ressources extérieures | 4.1 | 5.4 | 5.9 | 5.4 | 4.7 |
| Solde global (base caisse) | -1.3 | -6.3 | -5.5 | -4.1 | -3.0 |

Source : MEF/SG/DGT/DE, Opérations Globales du Trésor

Tableau A- 5: Récapitulatif du Budget LFR2020- LFI 2021

| DEPENSES (en milliards d'Ariary) | LFR 2020 | LFI 2021 | Variation Nominale | Variation en % |
|---|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| INTERET DE LA DETTE | 508.2 | 482.5 | -25.7 | -5.1% |
| SOLDE | 2 698.5 | 2 956.4 | 259.9 | 9.6% |
| FONCTIONNEMENT (y.c. ind.) | 1 782.9 | 2 004.2 | 221.3 | 12.4% |
| Indemnité | 213.6 | 223.6 | 10.0 | 4.7% |
| Biens et Services | 377.4 | 436.2 | 58.8 | 15.6% |
| Transfert et Subventions | 1 191.9 | 1 344.4 | 152.5 | 12.8% |
| INVESTISSEMENT | 5 195.2 | 5 495.5 | 300.3 | 5.8% |
| Financement interne | 2 366.6 | 2 035.8 | -330.8 | -14.0% |
| Financement externe | 2 828.6 | 3 459.7 | 631.1 | 22.3% |
| Emprunt | 1 631.0 | 2 265.8 | 634.8 | 38.9% |
| Subvention | 1 197.6 | 1 193.9 | -3.7 | -0.3% |
| TOTAL | 10 184.8 | 10 940.6 | 755.8 | 7.4% |

Source : MEF/SG/DGFAG/DB

Tableau A- 6: Balance des paiements (en millions de DTS)

| RUBRIQUES | 2019 | 2020e | 2021p | 2022p | 2023p |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Compte courant | -233.6 | -621.8 | -484.3 | -451.4 | -522.4 |
| Biens et services | -482.3 | -899.7 | -800.6 | -740.6 | -838.3 |
| Balance commerciale | -610.9 | -671.0 | -606.6 | -672.3 | -780.1 |
| Exportations FOB | 1 890.8 | 1 335.8 | 1 912.6 | 2 232.0 | 2 445.0 |
| Importations FOB | -2 501.6 | -2 006.8 | -2 519.2 | -2 904.3 | -3 225.1 |
| Services | 128.6 | -228.7 | -194.0 | -68.3 | -58.2 |
| Recettes | 1 035.5 | 422.1 | 855.0 | 1 056.9 | 1 158.4 |
| Paiements | -906.9 | -650.8 | -1 049.0 | -1 125.2 | -1 216.6 |
| Revenus des investissements | -329.2 | -307.5 | -278.8 | -308.8 | -323.8 |
| Recettes | 44.3 | 45.2 | 47.1 | 49.6 | 51.1 |
| Paiements | -373.5 | -352.7 | -325.9 | -358.4 | -374.9 |
| <i>dont: Intérêts de la dette publique</i> | <i>-21.4</i> | <i>-39.5</i> | <i>-31.5</i> | <i>-33.5</i> | <i>-33.4</i> |
| Transferts courants | 577.8 | 585.3 | 595.1 | 598.1 | 639.7 |
| Administrations publiques | 86.4 | 132.8 | 54.6 | 19.3 | 20.1 |
| <i>dont: Aides budgétaires</i> | <i>73.0</i> | <i>118.2</i> | <i>44.5</i> | <i>8.5</i> | <i>8.5</i> |
| Autres secteurs | 491.4 | 452.6 | 540.5 | 578.7 | 619.6 |
| Compte capital et financier | 192.3 | 654.7 | 623.6 | 614.8 | 619.1 |
| Compte des capitaux | 244.4 | 227.3 | 217.6 | 219.8 | 181.7 |
| Administration publique | 244.4 | 227.3 | 217.6 | 219.8 | 181.7 |
| Autres secteurs | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Compte financier | -52.1 | 427.4 | 406.1 | 395.0 | 437.4 |
| Investissements directs (net) | 270.1 | 196.2 | 256.1 | 279.0 | 303.6 |
| Investissements de portefeuille | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Autres | -322.3 | 231.2 | 150.0 | 116.0 | 133.8 |
| Gouvernement | 131.0 | 348.8 | 406.7 | 333.1 | 304.2 |
| Tirages | 177.9 | 399.2 | 471.4 | 419.1 | 421.0 |
| PIP | 176.9 | 309.5 | 412.9 | 411.0 | 421.0 |
| Aide budgétaire | 1.1 | 89.7 | 58.5 | 8.2 | 0.0 |
| Amortissements | -46.9 | -50.4 | -64.8 | -86.0 | -116.8 |
| Secteur privé | -244.0 | -121.5 | -238.7 | -245.7 | -250.2 |
| Banques commerciales (net) | 11.9 | -31.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Autres (net) | -221.2 | 35.0 | -18.0 | 28.5 | 79.8 |
| Autres (y.c. erreurs et omissions) | -44.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Balance globale | -85.9 | 32.8 | 139.3 | 161.9 | 96.6 |

Source : Banky Foiben'i Madagasikara

Tableau A- 7 Situation Monétaire (en milliards d'Ariary)

| RUBRIQUES | 2019 | 2020e | 2021p |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Circulation fiduciaire | 3 314.8 | 3 573.0 | 3 767.2 |
| Dépôts totaux | 9 344.6 | 12 647.6 | 15 606.7 |
| Masse Monétaire M3 | 12 659.3 | 16 220.6 | 19 373.9 |
| Avoirs extérieurs nets | 4 614.2 | 5 444.2 | 6 456.0 |
| Banque Centrale | 3 925.0 | 4 526.7 | 5 510.8 |
| Banque de dépôts | 689.2 | 917.5 | 945.2 |
| Avoirs intérieurs nets | 8 045.1 | 10 776.4 | 12 917.8 |
| Crédit intérieur net | 9 124.8 | 11 982.5 | 14 126.5 |
| Créances nettes sur l'Etat | 2 074.2 | 4 251.4 | 5 214.5 |
| CNE après du système bancaire | 2 012.6 | 3 933.1 | 4 896.2 |
| Banque centrale | 756.6 | 2 427.2 | 3 279.3 |
| Banques | 1 256.0 | 1 506.0 | 1 616.9 |
| Autres créances nettes | 61.5 | 318.2 | 318.2 |
| Crédits à l'économie | 7 050.6 | 7 731.1 | 8 912.0 |
| Banque Centrale | 22.6 | 23.6 | 24.6 |
| Banques | 350.3 | 94.8 | 94.8 |
| Trésor | 6 677.8 | 7 612.7 | 8 792.6 |
| Autres postes nets | -1 079.7 | -1 206.1 | -1 208.7 |

Source : Banky Foiben'i Madagasikara

ANNEXE 2

DOCUMENT
DE
PERFORMANCE

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 001 | Administration Et Coordination |
| 001-1 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DES SERVICES DE LA PRÉSIDENTE |
| 001-1-1 | ASSURER LA COORDINATION ET LE SUIVI DES ACTIVITÉS ET PROJETS RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE |
| 001-1-1-1 | Les distinctions honorifiques , toutes les grades confondus sont décernées aux bénéficiaires |
| 001-1-1-1-01 | <i>Décerner les distinctions honorifiques , toutes les grades confondus aux bénéficiaires</i> |
| 001-1-1-2 | LE BUDGET ALLOUÉ À LA PRÉSIDENTE EST UTILISÉ À BON ESCIENT |
| 001-1-1-2-01 | <i>Assurer les charges fixes spécifiques au Secrétariat Général de la Présidence</i> |
| 001-1-1-2-02 | ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES SERVICES DE LA PRÉSIDENTE |
| 001-1-1-2-03 | CONDUIRE LES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHE POUR LE COMPTE DE LA REPUBLIQUE |
| 001-1-1-2-04 | <i>Préparer et organiser les déplacements du Président de la République à l'intérieur et à l'extérieur du territoire national ainsi que les cérémonies officielles</i> |
| 001-1-1-2-05 | <i>Elaborer les projets d'actes ou de textes réglementaires initiés par la Présidence</i> |
| 001-1-1-2-06 | <i>Etudier les dossiers de contentieux, de recours en grâce et les requêtes en amnistie dont est saisie la Présidence, ainsi que de l'élaboration des projets de décisions y afférentes</i> |
| 001-1-1-2-07 | <i>Assurer la logistique et participer au développement et à la mise en place des programmes pour l'amélioration des infrastructures</i> |
| 001-1-1-2-08 | <i>Assurer la couverture médiatique des événements présidentiels</i> |
| 001-1-1-2-09 | ASSURER LA GESTION DES FONDS SPÉCIAUX DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE |
| 001-1-1-2-10 | <i>Coordonner les programmes relevant de la Présidence de la République et en assurer le suivi et l'évaluation budgétaire</i> |
| 001-1-1-2-11 | <i>Assurer le pilotage stratégique des programmes relevant de la Présidence de la République</i> |
| 001-1-1-2-12 | <i>Coordonner l'organisation protocolaire des activités et visites officielles des hautes personnalités étrangères</i> |
| 001-1-1-2-13 | <i>Assurer la mise en œuvre des stratégies d'intervention sociales de la Présidence</i> |
| 001-1-1-2-14 | <i>Coordonner les activités de l'ensemble des Directions et du Cabinet</i> |
| 001-1-1-2-15 | EFFECTUER LES TRANSFERTS BUDGÉTAIRES VERS LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS |
| 001-1-1-2-18 | T02-RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES (SGP) |
| 001-1-1-4 | Coordination de suivi des Projets présidentiels assurée |
| 001-1-1-4-01 | <i>Effectuer des missions de suivi des projets</i> |
| 001-1-1-4-02 | <i>Consolider et planifier le suivi de la réalisation des projets présidentiels</i> |
| 001-1-1-5 | Divers matériels acquis |
| - | - |
| 001-1-1-6 | Les dossiers de demande de distinctions honorifiques et de proposition de liste de bénéficiaires à soumettre à l'approbation du Président de la République sont instruits |
| 001-1-1-6-01 | <i>Instruire les dossiers de demande et de proposition de liste de bénéficiaires de distinctions honorifiques</i> |
| 001-1-1-7 | L'ANIMATION, LA COORDINATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS ET PROJETS DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE SONT ASSURÉS EFFICACEMENT |
| 001-1-1-7-01 | ASSURER LA REMISE DES DISTINCTIONS HONORIFIQUES AUX BÉNÉFICIAIRES |
| 001-1-1-7-02 | COORDONNER LES ACTIVITÉS DE L'ENSEMBLE DES DIRECTIONS ET DU CABINET |
| 001-1-1-7-03 | VEILLER À L'OBSERVATION DES STATUTS ET RÈGLEMENTS DE L'ORDRE |
| 001-1-1-7-04 | ETUDIER LES DOSSIERS DE CONTENTIEUX, DE RECOURS EN GRÂCE ET LES REQUÊTES EN AMNISTIE DONT EST SAISIE LA PRÉSIDENTE, AINSI QUE DE L'ÉLABORATION DES PROJETS DE DÉCISIONS Y AFFÉRENTES |
| 001-1-1-7-05 | ASSURER LA COUVERTURE MÉDIATIQUE DES ÉVÈNEMENTS PRÉSIDENTIELS |
| 001-1-1-7-06 | COORDONNER LES PROGRAMMES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE ET EN ASSURER LE SUIVI ET L'ÉVALUATION BUDGÉTAIRE |
| 001-1-1-7-07 | TRAITER ET/OU SUPERVISER LES ACTIVITÉS RELATIVES À LA RÉDACTION DES ALLOCUTIONS ET AUTRES DISCOURS PRÉSIDENTIELS |
| 001-1-1-7-08 | COORDONNER L'ORGANISATION PROTOCOLAIRE DES ACTIVITÉS ET VISITES OFFICIELLES DES HAUTES PERSONNALITÉS ÉTRANGÈRES |
| 001-1-1-7-09 | ELABORER LES PROJETS D'ACTES OU DE TEXTES RÉGLEMENTAIRES INITIÉS PAR LA PRÉSIDENTE |
| 001-1-1-7-10 | ASSURER LES CHARGES FIXES SPÉCIFIQUES AU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENTE |
| 001-1-1-7-11 | ASSURER LE PILOTAGE STRATÉGIQUE DES PROGRAMMES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE |
| 001-1-1-7-12 | PRÉPARER LES CORRESPONDANCES OFFICIELLES DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE |
| 001-1-1-7-13 | ORGANISER LES DÉPLACEMENTS DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE À L'INTÉRIEUR ET À L'EXTÉRIEUR DU TERRITOIRE NATIONAL |
| 001-1-1-7-14 | INSTRUIRE LES DOSSIERS DE DEMANDE DE DISTINCTIONS HONORIFIQUES ET PROPOSER LA LISTE DES BÉNÉFICIAIRES À SOUMETTRE À L'APPROBATION DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE |
| 001-1-1-8 | Sécurité des Palais assurée |
| - | - |
| 001-1-3 | Assurer le Bon fonctionnement de DGPP |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 001 | Administration Et Coordination |
| 001-1-3-1 | Réalisation des activités |
| | <i>001-1-3-1-01 Assurer le renforcement de la capacité technique de la DGPP</i> |
| 001-1-4 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES DE LA SÉCURITÉ NATIONALE ET DES RÉFORMES Y AFFÉRENTES |
| 001-1-4-1 | LA CONTRIBUTION À LA SÉCURISATION DU TERRITOIRE NATIONAL EST APPORTÉE |
| | <i>001-1-4-1-01 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES CIS</i> |
| | <i>001-1-4-1-02 RECHERCHER, COLLECTER ET EXPLOITER LES RENSEIGNEMENTS</i> |
| | <i>001-1-4-1-03 SOUTENIR LA LUTTE CONTRE LE BANDITISME ET LE TERRORISME</i> |
| | <i>001-1-4-1-04 CONTRIBUER AU RENFORCEMENT DE LA DÉFENSE ET DE LA SÉCURITÉ NATIONALES</i> |
| | <i>001-1-4-1-05 Formation des agents de renseignements et renforcement de capacité</i> |
| 001-1-5 | Préserver la paix et protection sociale |
| 001-1-5-1 | Participation des populations défavorisées a la vie sociale et au progrès collectif |
| | <i>001-1-5-1-01 Assurer la mise en œuvre des stratégies d'intervention sociale de la Présidence</i> |
| 001-1-6 | ASSURER DE FAÇON PERMANENTE LA SÉCURITÉ DES HAUTES PERSONNALITÉS, DES INFRASTRUCTURES ET DU PATRIMOINE DE LA PRÉSIDENTE |
| 001-1-6-1 | LA SÉCURISATION DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE ET DE SON ENTOURAGE EST ASSURÉE |
| | <i>001-1-6-1-01 ASSURER À TOUT MOMENT LA SÉCURITÉ DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE ET DE SON ENTOURAGE</i> |
| | <i>001-1-6-1-02 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DSP</i> |
| | <i>001-1-6-1-03 METTRE EN PLACE DES DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ ADÉQUATS pour GP</i> |
| | <i>001-1-6-1-04 Sécuriser au maximum la sécurité de son Excellence Monsieur Le Président de la République et sa Famille ,ses biens et son entourage par la GP</i> |
| 001-1-6-2 | Formations et recyclages organisés |
| | <i>001-1-6-2-01 ASSURER A TOUT MOMENT LA SECURITE DE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE ET DE SON ENTOURAGE (GP)</i> |
| | <i>001-1-6-2-02 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DSP</i> |
| 001-1-6-3 | LA SÉCURISATION ET L'ENTRETIEN DES BIENS DE LA PRÉSIDENTE SONT ASSURÉS |
| | <i>001-1-6-3-02 T02-METTRE EN ŒUVRE LA GESTION ET LA SÉCURISATION DES PATRIMOINES DE LA PRÉSIDENTE</i> |
| | <i>001-1-6-3-04 T02-Acquérir et installer les matériels de surveillance électronique dans les Palais d'Etat (Iavoloha Ambohitsorohitra) et les sites environnants</i> |
| 001-1-8 | REORIENTER LES ACTIVITES DE L'ANRE POUR DEVENIR LE PRINCIPAL F A I E ET M V N O POUR L'ETAT |
| 001-1-8-1 | 'Agence apte à acquérir les équipes de développement et de formation |
| | - |
| 001-1-8-2 | 'Infrastructure à clés publiques : partie opérationnalisation effectuée |
| | - |
| 001-1-8-3 | Agents de l'ANRE à jour et aptes à vulgariser les Technologies et les normes en matière de TIC |
| | - |
| 001-1-8-4 | Capacités des agents de l'ANRE renforcées |
| | <i>001-1-8-4-01 Former les agents de l'Etat sur les TIC</i> |
| | <i>001-1-8-4-02 Développer, installer, rendre opérationnels les Services/Applications sur l'Intranet de l'Etat</i> |
| | <i>001-1-8-4-03 Acquérir des véhicules d'intervention</i> |
| 001-1-8-5 | Infrastructure à clés publiques : partie logicielle et équipement acquise |
| | - |
| 001-1-8-7 | Salle de formation équipée en Système de sonorisation, Matériels de vidéo projection et équipement réseau et matériels informatiques pour recevoir des cours à distance |
| | - |
| 001-1-8-8 | Salle de formation équipée en matériel de Visio conférence pour recevoir des cours à distance |
| | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit |
| 138-1 | RENFORCER L'AUTORITÉ DE L'ETAT, LA BONNE GOUVERNANCE ET L'ETAT DE DROIT |
| 138-1-1 | RENFORCER LES SYSTÈMES JUDICIAIRE, ANTI-CORRUPTION, ANTI-BLANCHIMENT ET ANTI-FINANCEMENT DU TERRORISME |
| 138-1-1-1 | LE SYSTÈME DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION EST RENFORCÉ |
| 138-1-1-1-01 | ASSURER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE EN MATIÈRE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION |
| 138-1-1-1-02 | EDUQUER, INFORMER ET MOBILISER LA SOCIÉTÉ POUR REFUSER LA CORRUPTION (UNE DES CONDITIONS DE RÉUSSITE DE LA LCC) |
| 138-1-1-1-03 | RÉPRIMER LES ACTES DE CORRUPTION AFIN DE RÉDUIRE L'IMPUNITÉ |
| 138-1-1-1-04 | METTRE LES SERVICES PUBLICS, ET SPÉCIFIQUEMENT LES SERVICES DE SÉCURITÉ, HORS D'ATTEINTE DE LA CORRUPTION AFIN DE POUVOIR GARANTIR EFFECTIVEMENT DES SERVICES DE QUALITÉ ET D'ÉQUITÉ ET LA SÉCURITÉ À TOUS LES CITOYENS |
| 138-1-1-1-05 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-1-1-06 | RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DU BUREAU INDEPENDANT ANTI-CORRUPTION (BIANCO) |
| 138-1-1-1-07 | METTRE EN PLACE LES DISPOSITIFS ANTI-CORRUPTION DANS TOUS LES SECTEURS POUR GARANTIR LA QUALITE DES PRESTATIONS ET L'EQUITE DE TRAITEMENT DE TOUS |
| 138-1-1-2 | LES PRINCIPES DE GOUVERNANCE PUBLIQUE DANS LES INSTITUTIONS ET ADMINISTRATIONS SONT PROMUS |
| 138-1-1-2-01 | Harmoniser la Stratégie Nationale de Lutte Contre la Corruption avec le plan pour l'émergence de Madagascar (PEM) |
| 138-1-1-2-02 | Renforcer le cadre institutionnel du Comité pour la Sauvegarde pour l'Intégrité |
| 138-1-1-2-03 | RENFORCEMENT DU COMITE POUR LA SAUVEGARDE DE L'INTEGRITE |
| 138-1-1-2-04 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-1-2-05 | VULGARISER LA CHARTE AFRICAINE DE LA DÉMOCRATIE, DES ELECTIONS ET DE LA GOUVERNANCE (CADEG) |
| 138-1-1-2-06 | FAIRE ADOPTER LES TEXTES ÉLECTORAUX DES PARTIS POLITIQUES ET DES CAMPAGNES ÉLECTORALES |
| 138-1-1-3 | LE SYSTÈME JUDICIAIRE EST RENFORCÉ |
| 138-1-1-3-01 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-1-3-02 | RÉPONDRE DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS AUX BESOINS EN RESSOURCES HUMAINES MAGISTRATS DES COURS ET DES JURIDICTIONS AINSI QU'AUX DEMANDES RELATIVES À LA GESTION DE LA CARRIÈRE DES MAGISTRATS |
| 138-1-1-3-03 | PROMOUVOIR LES PRINCIPES DU CODE DE DÉONTOLOGIE DES MAGISTRATS |
| 138-1-1-3-04 | DONNER SUITE AUX DOLÉANCES METTANT EN CAUSE LES MAGISTRATS |
| 138-1-1-3-05 | Renforcement des capacités matérielles et Humaines du Conseil Supérieur de la Magistrature |
| 138-1-1-4 | LE DISPOSITIF NATIONAL DE LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME EST CONFORME AUX NORMES REQUISES |
| 138-1-1-4-01 | ANALYSER, TRAITER ET DIFFUSER LES INFORMATIONS GÉNÉRÉES PAR LES DÉCLARATIONS DES OPÉRATIONS SUSPECTES. |
| 138-1-1-4-02 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-1-5 | Les mesures de renforcement de l'efficacité du SAMIFIN sont mises en œuvre |
| 138-1-1-5-01 | Assurer les charges fixes et autres coûts structurels |
| 138-1-1-5-02 | Analyser, traiter et diffuser les informations générées par les Déclarations des Opérations Suspectes. |
| 138-1-1-5-03 | CONSTRUCTION D'UN BATIMENT SECURISE ET MISE AUX NORMES DES INFRASTRUCTURES DU SAMIFIN |
| 138-1-2 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE RENDU AUX USAGERS |
| 138-1-2-1 | LA DÉFENSE DES USAGERS CONTRE LES DYSFONCTIONNEMENTS DE L'ADMINISTRATION EST ASSURÉE |
| 138-1-2-1-01 | Renforcement de l'effectif du personnel |
| 138-1-2-1-02 | AMÉLIORER LES SERVICES DE LA MÉDIATURE (QUALITÉ DE SERVICE RENDUE, TRAITEMENT DES DOSSIERS INFORMATISÉS.) |
| 138-1-2-1-03 | Appui structurel (Indemnités liées à la fonction et autre coûts) |
| 138-1-2-1-04 | AUGMENTER ET RENFORCER LES MISSIONS DE SENSIBILISATION (TOURNÉE DE SERVICE, ÉMISSIONS RADIODIFFUSÉES, SUPPORTS DE COMMUNICATION) |
| 138-1-2-1-05 | Déconcentration du service de la Médiation et vulgarisation de ses attributions auprès du public |
| 138-1-2-1-06 | RENFORCER LES ÉCHANGES AVEC LES INSTITUTIONS INTERNATIONALES |
| 138-1-2-1-07 | T06-RENFORCEMENT DE CAPACITES MATERIELS ET HUMAINES DE LA MEDIATURE |
| 138-1-2-1-08 | T03-PROGRAMME D'APPUI A LA PERFORMANCE DU SECTEUR PUBLIC: |
| 138-1-2-1-09 | Échanger et partager ses compétences |
| 138-1-2-2 | LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS EST APPROPRIÉE PAR LES AGENTS DE L'ETAT |
| 138-1-2-2-01 | PROGRAMME D'APPUI A LA PERFORMANCE DU SECTEUR PUBLIC |
| 138-1-2-2-02 | T03-PROGRAMME D'APPUI A LA PERFORMANCE DU SECTEUR PUBLIC:ASSURER LA GESTION DU PAPSP |
| 138-1-2-2-03 | APPUYER LA STRUCTURE DU PREA |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit |
| | 138-1-2-2-04 ASSURER LA GESTION DU PAGI |
| | 138-1-2-2-05 METTRE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR) |
| 138-1-2-3 | LES RÉFORMES INITIÉES AUPRÈS DU MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET (DGI, DGD), MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE (MEN), MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION (MID), MINISTÈRE AUPRÈS DE LA PRÉSIDENTE EN CHARGE DES MINES ET DES PÉTROLES (MPMP) |
| | 138-1-2-3-01 PROGRAMME D'APPUI A LA PERFORMANCE DU SECTEUR PUBLIC |
| | 138-1-2-3-02 DIGITAL GOVERNANCE AND IDENTIFICATION MANAGEMENT SYSTEM PROJECT (PRODIGY) |
| | 138-1-2-3-03 PROCÉDER À L'ALLÈGEMENT DE PROCÉDURES ET DE L'E-GOUVERNANCE |
| | 138-1-2-3-04 PILOTER LA RÉFORME DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH) ET DE LA GESTION DES PATRIMOINES DE L'ÉTAT (GPE) |
| | 138-1-2-3-05 PROCÉDER À LA MISE EN PLACE DU SUIVI ÉVALUATION AUPRÈS DES MINISTÈRES |
| 138-1-2-4 | L'évaluation des contrats/programmes des performance effectué |
| | - |
| 138-1-2-5 | Le FEFFI mis en place et PEC opérationnel dans les écoles primaires des Régions de Analamanga, Alaotra Mangoro et Sofia |
| | - |
| 138-1-2-6 | Le Système d'Administration Fiscale Intégrée (SAFI) opérationnel |
| | - |
| 138-1-2-7 | Les transactions douanières suspectes découvertes |
| | - |
| 138-1-3 | Inciter et tisser des relations permanentes et durables avec les parties prenantes en vue d'éviter des crises politiques |
| 138-1-3-1 | Une base politique solide est créée et occupée |
| | 138-1-3-1-01 Tisser des relations permanentes avec les partis politiques, les associations régionales, les culturelles et culturelles, les syndicats, les ordres, le diaspora dans le but de raffermir l'Unité Nationale; |
| 138-1-4 | Promouvoir l'adhésion populaire à la Politique adoptée |
| 138-1-4-1 | Dialogue politique et social pérenne |
| | 138-1-4-1-01 Analyser la politique actuelle et réfléchir sur la nouvelle orientation et leurs impacts |
| 138-1-5 | Assurer le bon fonctionnement de la DGPAP |
| 138-1-5-1 | Efficacité et épanouissement dans l'exécution des missions attribuées |
| | 138-1-5-1-01 Assurer les moyens pour la mise en œuvre des activités |
| 138-1-6 | Assurer la mise en œuvre des directives du Président de la République |
| 138-1-6-1 | Stabilité et sérénité politique |
| | 138-1-6-1-01 Eviter les crises politiques |
| 138-1-7 | AMÉLIORER LA FONCTION DE COORDINATION ET DE CONTRÔLE DE LA GESTION DES RESSOURCES PUBLIQUES |
| 138-1-7-1 | LES LIAISONS ENTRE LES ENTITÉS ÉTATIQUES CHARGÉES DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET DE LA DÉFENSE NATIONALE SONT SÉCURISÉES ET INTERCONNECTÉES PAR UN SYSTÈME COMMUN |
| | 138-1-7-1-01 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :ACQUERIR ET INSTALLER LES EQUIPEMENTS DU NOUVEAU SYSTEME DE TELECOMMUNICATION |
| | 138-1-7-1-02 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :ASSURER LA PROTECTION ET LA SÉCURITÉ PHYSIQUE DU SYSTÈME |
| | 138-1-7-1-03 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| | 138-1-7-1-04 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :EVALUER LES LIAISONS EXISTANTES AFIN DE DÉDUIRE UNE NOUVELLE ORIENTATION |
| | 138-1-7-1-05 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :PROMOUVOIR LA RECHERCHE ETLE DEVELOPPEMENT DANS LE DOMAINE DE LA SÉCURITÉ EN INFORMATIQUE |
| | 138-1-7-1-06 Acquérir des moyens de locomotion pour les interventions rapides |
| | 138-1-7-1-07 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :ASSURER LES TRAVAUX DE MAINTENANCE DES RÉSEAUX EXISTANTS |
| | 138-1-7-1-08 RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DE L'OTME :RENFORCER LA CAPACITÉ TECHNIQUE DES AGENTS DE L'ÉTAT |
| | 138-1-7-1-09 Assurer les charges fixes et autres coûts structurels |
| | 138-1-7-1-10 Renforcer les capacités techniques des agents de l'Etat |
| | 138-1-7-1-11 ÉQUIPER LE CENTRE OPÉRATIONNEL EN MOBILIERS |
| | 138-1-7-1-12 Promouvoir la recherche et le développement des logiciels informatiques dans le domaine des NTIC |
| | 138-1-7-1-13 Assurer la protection et la sécurité physique du système |
| 138-1-7-2 | LES CONTRÔLES DES ACTIVITÉS DES GRANDES FORMATIONS DE LA GENDARMERIE NATIONALE (GN) ET LUTTER CONTRE LA FRAUDE ET LES TRAFICS ILLICITES DE TOUT GENRE SONT INTENSIFIES |
| | 138-1-7-2-01 ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|------------------|--|--------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit | | |
| | | 138-1-7-2-02 | AUGMENTER ET DYNAMISER LES ACTIVITÉS DE L'INSPECTION GÉNÉRALE DE LA GENDARMERIE NATIONALE (IGGN) |
| | | 138-1-7-2-03 | Renforcer les actions de l'IGGN contre la fraude et les trafics illicites |
| 138-1-7-3 | IGE doté en véhicules d'inspections | - | - |
| 138-1-7-4 | LA QUALITÉ ET L'EFFICACITÉ DES CONTRÔLES A POSTERIORI DE LA GESTION DES FINANCES ET DES RESSOURCES PUBLIQUES, DU PATRIMOINE PUBLIC ET DU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION SONT AMÉLIORÉES | | |
| | | 138-1-7-4-01 | RENFORCER LES VÉRIFICATIONS ET LES SUIVIS DES RECOMMANDATIONS À TOUS LES NIVEAUX |
| | | 138-1-7-4-02 | DÉVELOPPER LES RÉFÉRENTIELS TECHNIQUES ET JURIDIQUES EN MATIÈRE DE VÉRIFICATION |
| | | 138-1-7-4-03 | COORDONNER ET METTRE À JOUR DU FICHER DES MALVERSATIONS |
| | | 138-1-7-4-04 | Recruter des vérificateurs (Inspecteur d'Etat et contrôleurs d'Etat) |
| | | 138-1-7-4-05 | RENFORCER LES MOYENS MATERIELS ET LE CADRE DE TRAVAIL |
| | | 138-1-7-4-06 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-7-5 | LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF, FINANCIER ET LES MATÉRIELS TECHNIQUES DES UNITÉS MILITAIRES SONT CONTRÔLÉS ET SUIVIS | | |
| | | 138-1-7-5-01 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES INSPECTEURS DE L'ARMÉE, ENCOURAGER LES MILITAIRES À S'INSTRUIRE ET PROTÉGER LE MORAL DE LA TROUPE |
| | | 138-1-7-5-02 | EFFECTUER L'INSPECTION, L'AUDIT ET LA VISITE DE DIFFÉRENTES FORMATIONS MILITAIRES |
| | | 138-1-7-5-03 | ASSURER LES CHARGES FIXES ET AUTRES COÛTS STRUCTURELS |
| 138-1-7-6 | Le système commun est fonctionnel, constamment amélioré et maîtrisé par les agents de l'Etat | - | - |
| 138-1-7-7 | Les systèmes d'informations sur les finances publiques et le fonctionnement des services publics sont contrôlés par l'IGE | - | - |
| 138-1-8 | Assurer la coordination des investissements et de leurs financements | | |
| 138-1-8-1 | Les investissements prioritaires programmés sont effectivement exécutés | - | - |
| 138-1-9 | VALORISER L'ETHIQUE POLITIQUE | | |
| 138-1-9-1 | Opérationnalisation de la plateforme de dialogue politique entre les parties prenantes | | |
| | | 138-1-9-1-01 | Encourager les dialogues entre les associations, régionales, traditionnelles et culturelles |
| 138-1-9-2 | Sérénité politique | | |
| | | 138-1-9-2-01 | Sonder les opinions publiques et analyser les rapports de force entre les partis politiques. |
| | | 138-1-9-2-02 | Assurer la gestion préventive des crises politiques. |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit |
| 138-2 | Evaluer la contribution de l'Armée dans la réalisation du volet défense et sécurité |
| 138-2-1 | Appui à la restauration de la discipline au sein des formations militaires |
| 138-2-1-1 | Amélioration du professionnalisme de l'Armée Malagasy |
| | <i>138-2-1-1-01 Contribution à la restauration des valeurs et éthiques militaires</i> |
| | <i>138-2-1-1-02 protéger le moral de la troupe et assurer la supervision de l'opérationnalité des formations militaires</i> |
| | <i>138-2-1-1-03 Réaliser des visites des entités militaires.Effectuer des inspections et des audits au niveau des différentes formations</i> |
| | <i>138-2-1-1-04 Renforcer les capacités des militaires et étoffer leurs acquis</i> |
| | <i>138-2-1-1-05 Effectuer des inspections et des audits au niveau des différentes formations</i> |
| 138-2-1-2 | Augmentation de confiance de la population vis-à-vis de l'Armée Malagasy |
| | <i>138-2-1-2-01 Effectuer des études prospectives</i> |
| | <i>138-2-1-2-02 Effectuer des inspections et des audits au niveau des différentes formations</i> |
| | <i>138-2-1-2-03 Réaliser des visites des entités militaires.Effectuer des inspections et des audits au niveau des différentes formations</i> |
| | <i>138-2-1-2-04 Réhabiliter le bâtiment de l'IGAM</i> |
| 138-2-2 | Suivi et évaluation du fonctionnement administratif et logistique des formations |
| 138-2-2-1 | Harmonisation de l'administration militaire en général |
| | <i>138-2-2-1-01 Réaliser des visites des entités militaires.Effectuer des inspections et des audits au niveau des différentes formations</i> |
| | <i>138-2-2-1-02 Renforcer les capacités des militaires et étoffer leurs acquis</i> |
| | <i>138-2-2-1-03 Faire un entretien et une acquisition des matériels roulants</i> |
| 138-2-2-2 | Développement économique grâce à l'optimisation des décisions en terme de répartition des Forces de sécurité en fonction du niveau d'insécurité de chaque region. |
| | - |
| 138-2-2-3 | Contribution à la préparation de la prise de décision du Président de la République en matière de défense |
| | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit |
| 138-4 | <u>Appliquer la politique de tolérance zéro pour la corruption</u> |
| 138-4-1 | Système judiciaire impartial et indépendant, administration publique et sécurité |
| 138-4-1-1 | Défi 69: Lutte contre la corruption à tolérance zéro |
| <i>138-4-1-1-01</i> | <i>Amélioration de la qualité et de l'efficacité des contrôles de l'administration</i> |
| <i>138-4-1-1-02</i> | <i>Renforcement des capacités opérationnelles de l'IGE</i> |
| <i>138-4-1-1-03</i> | <i>Renforcement des contrôles des marchés publics</i> |
| <i>138-4-1-1-04</i> | <i>Mise aux normes de la procédure de vérification</i> |
| <i>138-4-1-1-05</i> | <i>Coordination et suivi des actions de contrôle de l'administration</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 620 | Appui au développement social et économique |
| 620-1 | CONTRIBUTION À UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET ÉCONOMIQUE |
| 620-1-1 | RÉDUIRE D'AU MOINS 50% LE NOMBRE DE NOUVELLES INFECTIONS À VIH DANS LES SOUS |
| 620-1-1-1 | LES POPULATIONS CLÉS LES PLUS EXPOSÉES AU VIH ET LES PERSONNES AYANT DES RAPPORTS SEXUELS OCCASIONNELS ADOPTENT DES COMPORTEMENTS ET PRATIQUES SEXUELLES À MOINDRE RISQUE |
| 620-1-1-1-01 | <i>Renforcer la connaissance, attitude et pratique des sous populations les plus exposées au risque de transmission du VIH et des jeunes de 10 à 24 ans sur les IST/VIH et sida</i> |
| 620-1-1-1-02 | <i>COORDINATION DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA</i> |
| 620-1-1-1-03 | <i>RENFORCER LES CAMPAGNES NATIONALES DE LUTTE CONTRE LE SIDA</i> |
| 620-1-1-1-04 | <i>Renforcer la mise en application de la stratégie Test and Treat and Retain</i> |
| 620-1-1-1-05 | <i>CONSOLIDER L'ENGAGEMENT DES MINISTÈRES ET SECTEURS DE DÉVELOPPEMENT AUTRES QUE CELUI DE LA SANTÉ DANS LA LUTTE CONTRE LE SIDA.</i> |
| 620-1-1-2 | LES BESOINS EN RESSOURCES POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATÉGIQUE NATIONAL DE RIPOSTE AU SIDA COUVERTS |
| 620-1-1-2-01 | <i>Renforcer toutes les structures de l'organe de coordination au niveau central et décentralisé</i> |
| 620-1-1-2-02 | <i>Affermir le niveau de l'engagement de l'Etat au financement de la lutte contre le sida</i> |
| 620-1-1-2-03 | <i>PÉRENNISER LES STRUCTURES ET LES ACTIONS DE LA RIPOSTE NATIONALE MULTISECTORIELLE AU SIDA.</i> |
| 620-1-1-2-04 | <i>DEVELOPPER DES PARTENARIATS INNOVATEURS POUR ASSURER LES RESSOURCES NECESSAIRES A LA REPONSE NATIONALE MULTISECTORIELLE AU SIDA</i> |
| 620-1-1-3 | LES ADULTES DE 15-49 ANS ONT DES ATTITUDES DE NON-STIGMATISATION ET NON-DISCRIMINATION À L'ÉGARD DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH |
| 620-1-1-3-01 | <i>Renforcer et opérationnaliser les structures de coordination à tous les niveaux</i> |
| 620-1-1-3-02 | <i>Renforcer toutes les structures de l'organe de coordination au niveau central et décentralisé</i> |
| 620-1-1-3-03 | <i>RENFORCER ET ETENDRE LES PROGRAMMES DE LUTTE CONTRE LE SIDA DANS LES ENTREPRISES DU SECTEUR PRIVE</i> |
| 620-1-1-3-04 | <i>Développer un programme de communication médiatique d'information et éducation sur le VIH.</i> |
| 620-1-1-3-05 | <i>REALISER UNE ETUDE DE L'INDICE DE STIGMATISATION</i> |
| 620-1-1-4 | LES ADULTES ET ENFANTS VIVANT AVEC LE VIH BÉNÉFICIENT D'UNE PRISE EN CHARGE MÉDICALE, PSYCHOLOGIQUE, SOCIALE ET JURIDIQUE DE QUALITÉ |
| 620-1-1-4-01 | <i>Assurer la Coordination efficace des systèmes de commandes d'achats, stockage des intrants et des médicaments ARV à tous les niveaux</i> |
| 620-1-1-4-02 | <i>Renforcer la surveillance épidémiologique, comportementale et des recherches opérationnelles suivant le plan de recherche</i> |
| 620-1-1-4-03 | <i>METTRE EN PLACE UN MECANISME D'APPUI A LA PROTECTION DES DROITS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH</i> |
| 620-1-1-4-04 | <i>APPUYER LES CLINIQUES JURIDIQUES EN VUE DE FOURNIR DES SERVICES D'ASSISTANCE JUDICIAIRE AUX PVVIH SOUHAITANT FAIRE PRÉVALOIR LEURS DROITS EN JUSTICE.</i> |
| 620-1-2 | PRESERVER LA PAIX SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE |
| 620-1-2-1 | SPDSN opérationnel |
| 620-1-2-1-01 | <i>ASSURER LA GESTION DU PERSONNEL ET DE LA LOGISTIQUE</i> |
| 620-1-2-1-02 | <i>ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</i> |
| 620-1-2-1-03 | <i>RENFORCEMENT DE CAPACITE DU SPDSN</i> |
| 620-1-2-2 | Les capacités technologiques et industrielles relatives à la défense et la sécurité nationale développées |
| 620-1-2-2-01 | <i>INNOVER ET SECURISER LES SYSTEMES D'INFORMATION DANS LE DOMAINE DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-2-02 | <i>REALISER LA PRODUCTION NATIONALE D'EQUIPEMENTS DE DEFENSE ET DE SECURITE</i> |
| 620-1-2-2-03 | <i>APPUI AU PILOTAGE DE LA RSS</i> |
| 620-1-2-2-04 | <i>MISE EN PLACE D'UNE SALLE DE CRISE POUR LA GESTION DE LA SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-2-05 | <i>RENFORCEMENT DE CAPACITE DU SPDSN</i> |
| 620-1-2-3 | Participation des populations défavorisées à la vie sociale et au progrès collectif |
| 620-1-2-3-01 | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITES ET POTENTIALITES LOCALES</i> |
| 620-1-2-3-02 | <i>RENFORCER LES CAPACITES ET DES POTENTIALITES LOCALES</i> |
| 620-1-2-4 | Insécurité sur l'ensemble du territoire réduite |
| 620-1-2-4-01 | <i>SUPERVISER L'ELABORATION ET LA DIFFUSION DES REGLEMENTATIONS INTERMINISTERELLES EN MATIERE DE DEFENSE ET DE SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-4-02 | <i>COORDONNER ET SUIVRE LA MISE EN OEUVRE DES MESURES DE DEFENSE ET DE SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-4-03 | <i>SUIVRE LES MESURES RELATIVES A LA PROTECTION ET A LA SECURITE DE L'ETAT</i> |
| 620-1-2-4-04 | <i>SUIVRE LA MISE EN OEUVRE DES PLANS STRATEGIQUES RELATIFS AUX REFORMES DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-4-05 | <i>SUIVRE L'EVOLUTION DES CRISES ET CONFLITS INTERNATIONAUX AYANT DES INCIDENCES SUR LA DEFENSE ET LA SECURITE NATIONALE</i> |
| 620-1-2-4-06 | <i>SUIVRE LES TRAVAUX D'ANALYSE ET DE SYNTHESE EN MATIERE DE RENSEIGNEMENTS</i> |
| 620-1-3 | PILOTAGE DE LA REFORME RELATIVE A LA R.S.S |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE |
| 620 | Appui au développement social et économique |
| 620-1-3-1 | Documents de politique de défense et de stratégie de sécurité nationale élaboré |
| 620-1-3-1-01 | REALISER DES ETUDES PROSPECTIVES EN MATIERE DE SECURITE ET DE DEFENSE NATIONALE |
| 620-1-3-1-02 | ELABORER DES POLITIQUES PUBLIQUES EN MATIERE DE DEFENSE ET DE SECURITE NATIONALE |
| 620-1-3-1-03 | ELABORER LES PLANS STRATEGIQUES DE DEFENSE ET DE SECURITE NATIONALE |
| 620-1-3-1-04 | NORMALISER LE SECTEUR DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE NATIONALE |
| 620-1-3-1-05 | PREPARER ET CONDUIRE DES NEGOCIATIONS OU DES REUNIONS A CARACTERE INTERNATIONAL SUR LA DEFENSE ET LA SECURITE NATIONALE |
| 620-1-3-1-06 | REALISER L'AUDIT DE LA STRATEGIE DE DEFENSE |
| 620-1-3-1-07 | REFORMULER LE CADRE LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE SUR LA DEFENSE ET LA SECURITE NATIONALE |
| 620-1-3-2 | Insécurité sur l'ensemble du territoire réduite |
| 620-1-3-2-01 | Superviser l'élaboration et la diffusion des réglementations interministérielles en matière de défense et de sécurité nationale |
| 620-1-3-2-02 | Suivre l'évolution des crises et conflits internationaux ayant des incidences sur la défense et la sécurité nationale |
| 620-1-3-2-03 | Suivre les travaux d'analyses et de synthèse en matière de renseignement |
| 620-1-3-2-04 | Coordonner et suivre la mise en œuvre des mesures de défense et de sécurité nationale |
| 620-1-3-2-05 | Concevoir et suivre les plans stratégiques relatifs aux réformes de la défense et de la sécurité nationale |
| 620-1-3-2-06 | Suivre les mesures relatives à la protection et à la sécurité de l'Etat |
| 620-1-3-3 | Capacités du SPDSN renforcées |
| - | - |
| 620-1-3-4 | Les capacités technologiques et industrielles relatives à la défense et la sécurité nationale développées |
| - | - |
| 620-1-3-5 | Pilotage de la RSS appuyé |
| - | - |
| 620-1-3-6 | SPDSN opérationnel |
| - | - |
| 620-1-3-7 | Salle de crise pour la gestion de la sécurité nationale mise en place |
| - | - |
| 620-1-4 | PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR RURAL |
| 620-1-4-1 | Stabilité au niveau des communes et Fokontany améliorées |
| 620-1-4-1-01 | Service Civique au Service de développement Humain et durable |
| 620-1-4-1-02 | Service Civique au Service de développement Humain et durable |
| 620-1-5 | DÉVELOPPER LE SECTEUR PRIVÉ ET LE SECTEUR RELAIS |
| 620-1-5-1 | LES INVESTISSEMENTS PRIVÉS NOTAMMENT LE TEXTILE ONT AUGMENTÉ |
| 620-1-5-1-01 | SOUTENIR LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS |
| 620-1-5-1-02 | PARTICIPER A DES EVENEMENTS DE PROMOTION DES INVESTISSEMENTS |
| 620-1-5-2 | LE CLIMAT DES AFFAIRES EST AMÉLIORÉ |
| 620-1-5-2-01 | PROJET D'APPUI A LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS (PAPI) |
| 620-1-5-2-02 | RENDRE LE DPP EFFECTIF |
| 620-1-5-2-03 | AMELIORER LES CADRES JURIDIQUE, LEGAL ET FISCAL |
| 620-1-5-3 | LE PARTENARIAT PUBLIC PRIVE EST DEVELOPPE |
| 620-1-5-3-01 | METTRE EN PLACE L'UNITE PPP |
| 620-1-5-3-02 | APPUYER LE CADRE PPP |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|-------------|-------|-------|-------|-------|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 001 | Administration Et Coordination | | | | | | |
| 001-1 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DES SERVICES DE LA PRÉSIDENCE | | | | | | |
| 001-1-1 | ASSURER LA COORDINATION ET LE SUIVI DES ACTIVITÉS ET PROJETS RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE | | | | | | |
| 001-1-1-1 | Les distinctions honorifiques , toutes les grades confondus sont décernées aux bénéficiaires | | | | | | |
| | 001-1-1-1-R1 | Nombre de distinctions honorifiques décernées | NOMBRE | 27000 | 28500 | 30000 | 30000 |
| 001-1-1-2 | LE BUDGET ALLOUÉ À LA PRÉSIDENCE EST UTILISÉ À BON ESCIENT | | | | | | |
| | 001-1-1-2-R1 | TAUX D'ENGAGEMENT DES DÉPENSES | % | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 001-1-1-4 | Coordination de suivi des Projets présidentiels assurée | | | | | | |
| | 001-1-1-4-R1 | Pourcentage des projets identifiés incorporés dans le plan de suivi consolidé des projets de la DGPP(Priorisation, compilation, synchronisation) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 001-1-1-5 | Divers matériels acquis | | | | | | |
| | 001-1-1-5-R1 | Nombre des divers matériels et mobiliers acquis pour assurer le bon fonctionnement et la continuité des services administratifs | NOMBRE | 14 | - | - | - |
| 001-1-1-6 | Les dossiers de demande de distinctions honorifiques et de proposition de liste de bénéficiaires à soumettre à l'approbation du Président de la République sont instruits | | | | | | |
| | 001-1-1-6-R1 | Nombre des dossiers instruits | NOMBRE | 35419 | 35736 | 35800 | 35800 |
| 001-1-1-7 | L'ANIMATION, LA COORDINATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS ET PROJETS DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE SONT ASSURÉES EFFICACEMENT | | | | | | |
| | 001-1-1-7-R1 | NOMBRE DES RÉUNIONS DE COORDINATION EFFECTUÉES | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 001-1-1-8 | Sécurité des Palais assurée | | | | | | |
| | 001-1-1-8-R1 | Murs et clôtures construits sur la tracée de la limite du domaine des sites présidentiels d'Iavoloha construits | M | 3800 | - | - | - |
| 001-1-3 | Assurer le Bon fonctionnement de DGPP | | | | | | |
| 001-1-3-1 | Réalisation des activités | | | | | | |
| | 001-1-3-1-R1 | Taux de réalisation des moyens nécessaires | Pourcentage | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 001-1-4 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES DE LA SÉCURITÉ NATIONALE ET DES RÉFORMES Y AFFÉRENTES | | | | | | |
| 001-1-4-1 | LA CONTRIBUTION À LA SÉCURISATION DU TERRITOIRE NATIONAL EST APPORTÉE | | | | | | |
| | 001-1-4-1-R1 | Nombre de moyens matériels acquis au niveau du QG et des antennes | NOMBRE | 9 | - | - | - |
| | 001-1-4-1-R2 | Nombre de bâtiments construits et réhabilités auprès QG et antennes | NOMBRE | 3 | - | - | - |
| | 001-1-4-1-R3 | Nombre de distinctions honorifiques disperse | NOMBRE | 27000 | 28500 | 30000 | 30000 |
| | 001-1-4-1-R4 | Nombre des atteintes à la sécurité nationale déjouées | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 001-1-5 | Préserver la paix et protection sociale | | | | | | |
| 001-1-5-1 | Participation des populations défavorisées a la vie sociale et au progrès collectif | | | | | | |
| | 001-1-5-1-R1 | Taux de populations bénéficiaire | % | 35 | 69 | 75 | 75 |
| 001-1-6 | ASSURER DE FAÇON PERMANENTE LA SÉCURITÉ DES HAUTES PERSONNALITÉS, DES INFRASTRUCTURES ET DU PATRIMOINE DE LA PRÉSIDENCE | | | | | | |
| 001-1-6-1 | LA SÉCURISATION DU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE ET DE SON ENTOURAGE EST ASSURÉE | | | | | | |
| | 001-1-6-1-R1 | Assurance de la Sécurité du Président de la République et son entourage | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 001-1-6-2 | Formations et recyclages organisés | | | | | | |
| | 001-1-6-2-R1 | Organisation effectives de la formation et de recyclage | NOMBRE | 3 | 5 | - | - |
| 001-1-6-3 | LA SÉCURISATION ET L'ENTRETIEN DES BIENS DE LA PRÉSIDENCE SONT ASSURÉS | | | | | | |
| | 001-1-6-3-R1 | Garant de la Sécurité et des biens de la Présidence | NOMBRE | 80 | 90 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 001-1-8 REORIENTER LES ACTIVITES DE L'ANRE POUR DEVENIR LE PRINCIPAL F A I E ET M V N O POUR L'ETAT | | | | | | |
| 001-1-8-1 | 'Agence apte à acquérir les équipes de développement et de formation | | | | | |
| 001-1-8-1-R1 | Taux des Equipements techniques de développemnt acquis | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 001-1-8-2 | 'Infrastructure à clés publiques : partie opérationnalisation effectuée | | | | | |
| 001-1-8-2-R1 | Taux d'opérationnalité Infrastructure PKI opérationnel | % | 0 | 13 | 13 | 13 |
| 001-1-8-3 | Agents de l'ANRE à jour et aptes à vulgariser les Technologies et les normes en matière de TIC | | | | | |
| 001-1-8-3-R1 | Nombre de Bundles Support de Cours achetés | NOMBRE | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 001-1-8-4 | Capacités des agents de l'ANRE renforcées | | | | | |
| 001-1-8-4-R1 | Nombre de Personnel ANRE formés | NOMBRE | 6 | 8 | 25 | 25 |
| 001-1-8-4-R2 | Taux de visibilité de l'ANRE | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 001-1-8-5 | Infrastructure à clés publiques : partie logicielle et équipement acquise | | | | | |
| 001-1-8-5-R1 | Processus d'acquisition de package de Logiciels de PKI terminé | % | 9 | 18 | 18 | 18 |
| 001-1-8-7 | Salle de formation équipée en Système de sonorisation, Matériels de vidéo projection et équipement réseau et matériels informatiques pour recevoir des cours à distance | | | | | |
| 001-1-8-7-R1 | Taux d'opérationnalité du Système de sonorisation pour formation | % | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 001-1-8-7-R3 | Taux d'opérationnalité des Matériels de vidéo projection | % | 0 | 41 | 41 | 41 |
| 001-1-8-8 | Salle de formation équipée en matériel de Visio conférence pour recevoir des cours à distance | | | | | |
| 001-1-8-8-R1 | Taux d'opérationnalité du Matériel visioconférence | % | 0 | 0 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|--------|------|------|------|-----|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit | | | | | | |
| 138-1 | RENFORCER L'AUTORITÉ DE L'ETAT, LA BONNE GOUVERNANCE ET L'ETAT DE DROIT | | | | | | |
| 138-1-1 | RENFORCER LES SYSTÈMES JUDICIAIRE, ANTI-CORRUPTION, ANTI-BLANCHIMENT ET ANTI-FINANCEMENT DU TERRORISME | | | | | | |
| 138-1-1-1 | LE SYSTÈME DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION EST RENFORCÉ | | | | | | |
| | 138-1-1-1-R1 | Dossiers jugés par les PAC(et/ou Juridictions) (1) | NOMBRE | 275 | 360 | 490 | 520 |
| | 138-1-1-1-R2 | Dossiers de corruption dénoncés, traités et transmis par le BIANCO aux juridictions (2) | NOMBRE | 550 | 600 | 700 | 800 |
| | 138-1-1-1-R3 | Pourcentage (Taux en %) des dossiers jugés par les PAC(et/ou Juridictions) par rapport aux dossiers de corruption dénoncés, traités et transmis par le BIANCO aux juridictions: (Augmentation de 10% par année pour atteindre 60% en 2020) | % | 50 | 60 | 70 | 75 |
| 138-1-1-2 | LES PRINCIPES DE GOUVERNANCE PUBLIQUE DANS LES INSTITUTIONS ET ADMINISTRATIONS SONT PROMUS | | | | | | |
| | 138-1-1-2-R1 | Taux de textes mis en conformité identifiés | % | 50 | 60 | 65 | 75 |
| | 138-1-1-2-R2 | Nombre du personnels bénéficiaires de formation | NOMBRE | 5 | 15 | 15 | 20 |
| | 138-1-1-2-R3 | Nombre des secteurs prioritaires actifs dans la lutte contre la corruption et la promotion de la Gouvernance | NOMBRE | 6 | 10 | 12 | 15 |
| | 138-1-1-2-R4 | Nombre de séances d'informations tenues | NOMBRE | 7 | 10 | 12 | 15 |
| | 138-1-1-2-R5 | Nombre de thématiques sur les principes de Gouvernance développés | NOMBRE | 12 | 15 | 20 | 20 |
| | 138-1-1-2-R6 | Document référentiel sur la Gouvernance Publique | NOMBRE | 10 | 12 | 12 | 15 |
| 138-1-1-3 | LE SYSTÈME JUDICIAIRE EST RENFORCÉ | | | | | | |
| | 138-1-1-3-R1 | NOMBRE DE DOLÉANCES REÇUES PAR LE CSM (INDICATEUR DE RÉSULTAT TRADUISANT DES GAINS EN RÉDUCTION) | NOMBRE | 33 | 29 | 29 | 29 |
| 138-1-1-4 | LE DISPOSITIF NATIONAL DE LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME EST CONFORME AUX NORMES REQUISES | | | | | | |
| | 138-1-1-4-R1 | POURCENTAGE DES CRITÈRES CONFORMES AUX RECOMMANDATIONS DU GAFI | % | 60 | 80 | 80 | 85 |
| 138-1-1-5 | Les mesures de renforcement de l'efficacité du SAMIFIN sont mises en œuvre | | | | | | |
| | 138-1-1-5-R1 | Taux d'absorption des DOS traitées et transmises aux autorités compétentes | % | 58 | 61 | 65 | 65 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|-------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 138-1-2 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE RENDU AUX USAGERS | | | | | | |
| 138-1-2-1 | LA DÉFENSE DES USAGERS CONTRE LES DYSFONCTIONNEMENTS DE L'ADMINISTRATION EST ASSURÉE | | | | | | |
| 138-1-2-1-R1 | NOMBRE DES DOSSIERS TRAITÉS | | NOMBRE | 264 | 278 | 300 | 300 |
| 138-1-2-2 | LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS EST APPROPRIÉE PAR LES AGENTS DE L'ETAT | | | | | | |
| 138-1-2-2-R1 | CONTRAT DE PERFORMANCE | | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 138-1-2-3 | LES RÉFORMES INITIÉES AUPRÈS DU MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET (DGI, DGD), MINISTÈRE DE L'EDUCATION NATIONALE (MEN), MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION (MID), MINISTÈRE AUPRÈS DE LA PRÉSIDENTE EN CHARGE DES MINES ET DES PÉTROLES (MPMP) | | | | | | |
| 138-1-2-3-R1 | Taux des réformes réalisés/prévus | | % | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 138-1-2-4 | L'évaluation des contrats/programmes des performance effectué | | | | | | |
| 138-1-2-4-R1 | Nombre de bureaux de perception dont les contrats/programmes de performance ont fait l'objet d'une évaluation externe' | | NOMBRE | 4 | 8 | >8 | >8 |
| 138-1-2-5 | Le FEFFI mis en place et PEC opérationnel dans les écoles primaires des Régions de Analamanga, Alaotra Mangoro et Sofia | | | | | | |
| 138-1-2-5-R1 | Proportion des écoles ciblées par la composante dotée d'un FEFFI opérationnel planifiant et mettant en œuvre un PEC | | % | 60 | 75 | >75 | >75 |
| 138-1-2-6 | Le Système d'Administration Fiscale Intégrée (SAFI) opérationnel | | | | | | |
| 138-1-2-6-R1 | Taux d'opérationnalisation du Système d'Administration Fiscale Intégrée (SAFI) | | % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 138-1-2-7 | Les transactions douanières suspectes découvertes | | | | | | |
| 138-1-2-7-R1 | Taux de confirmation de transactions douanières suspectes (en cas d'inspection physique) | | % | >12,5 | >15 (Non cumulé) | >15 (Non cumulé) | >15 (Non cumulé) |
| 138-1-3 | Inciter et tisser des relations permanentes et durables avec les parties prenantes en vue d'éviter des crises politiques | | | | | | |
| 138-1-3-1 | Une base politique solide est créée et occupée | | | | | | |
| 138-1-3-1-R1 | Nombre annuel de comités de base mis en place et opérationnels | | NOMBRE | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 138-1-4 | Promouvoir l'adhésion populaire à la Politique adoptée | | | | | | |
| 138-1-4-1 | Dialogue politique et social pérenne | | | | | | |
| 138-1-4-1-R1 | Taux de participation de la population par rapport aux directives émises | | Pourcentage | 50 | 75 | 75 | 75 |
| 138-1-5 | Assurer le bon fonctionnement de la DGPAP | | | | | | |
| 138-1-5-1 | Efficacité et épanouissement dans l'exécution des missions attribuées | | | | | | |
| 138-1-5-1-R1 | Taux d'accomplissement des missions attribuées | | POURCENTAGE | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 138-1-6 | Assurer la mise en œuvre des directives du Président de la République | | | | | | |
| 138-1-6-1 | Stabilité et sérénité politique | | | | | | |
| 138-1-6-1-R1 | Taux d'adhésion des partis politiques et organisations à la plate-forme de soutien au Président | | Pourcentage | 50 | 75 | 75 | 75 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 138-1-7 | AMÉLIORER LA FONCTION DE COORDINATION ET DE CONTRÔLE DE LA GESTION DES RESSOURCES PUBLIQUES | | | | | |
| 138-1-7-1 | LES LIAISONS ENTRE LES ENTITÉS ÉTATIQUES CHARGÉES DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET DE LA DÉFENSE NATIONALE SONT SÉCURISÉES ET INTERCONNECTÉES PAR UN SYSTÈME COMMUN | | | | | |
| 138-1-7-1-R1 | Pourcentage des entités étatiques connectées et sécurisées | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 138-1-7-2 | LES CONTRÔLES DES ACTIVITÉS DES GRANDES FORMATIONS DE LA GENDARMERIE NATIONALE (GN) ET LUTTER CONTRE LA FRAUDE ET LES TRAFICS ILLICITES DE TOUT GENRE SONT INTENSIFIÉS | | | | | |
| 138-1-7-2-R1 | NOMBRE D'INSPECTION EFFECTUÉE | NOMBRE | 16 | 22 | 22 | 22 |
| 138-1-7-3 | IGE doté en véhicules d'inspections | | | | | |
| 138-1-7-3-R1 | Nombre de véhicules acquis | NOMBRE | 7 | 14 | 29 | 35 |
| 138-1-7-4 | LA QUALITÉ ET L'EFFICACITÉ DES CONTRÔLES A POSTERIORI DE LA GESTION DES FINANCES ET DES RESSOURCES PUBLIQUES, DU PATRIMOINE PUBLIC ET DU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION SONT AMÉLIORÉES | | | | | |
| 138-1-7-4-R1 | Pourcentage de rapports de vérification ayant fait l'objet de suivi des recommandations | % | 40 | 50 | 50 | 50 |
| 138-1-7-5 | LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF, FINANCIER ET LES MATÉRIELS TECHNIQUES DES UNITÉS MILITAIRES SONT CONTRÔLÉS ET SUIVIS | | | | | |
| 138-1-7-5-R1 | Réunions avec les chefs hiérarchiques | NOMBRE | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 138-1-7-5-R2 | NOMBRE DE MISSIONS | NOMBRE | 42 | 84 | 84 | 85 |
| 138-1-7-5-R3 | NOMBRE DE RAPPORT D'ACTIVITÉS | NOMBRE | 42 | 84 | 84 | 84 |
| 138-1-7-5-R4 | Dossiers traités et taux de répartition équitable l'effectif des éléments de l'Armée | NOMBRE | 30 | 20 | 20 | 20 |
| 138-1-7-5-R5 | Taux d'insécurité | PORCENTAGE | 30 | 40 | 40 | 40 |
| 138-1-7-5-R6 | NOMBRE DE PV DE RÉCEPTION | NOMBRE | 42 | 84 | 84 | 84 |
| 138-1-7-5-R7 | Ratio éléments-Formation | NOMBRE | 30 | 20 | 20 | 20 |
| 138-1-7-6 | Le système commun est fonctionnel, constamment amélioré et maîtrisé par les agents de l'Etat | | | | | |
| 138-1-7-6-R1 | Pourcentage de réalisation du système commun | % | 785 | 100 | 100 | 100 |
| 138-1-7-7 | Les systèmes d'informations sur les finances publiques et le fonctionnement des services publics sont contrôlés par l'IGE | | | | | |
| 138-1-7-7-R1 | Nombre de systèmes d'informations concernant les finances publiques, les ressources et patrimoines publics auxquelles l'IGE peut se connecter | NOMBRE | 2 | 5 | 5 | 5 |
| 138-1-8 | Assurer la coordination des investissements et de leurs financements | | | | | |
| 138-1-8-1 | Les investissements prioritaires programmés sont effectivement exécutés | | | | | |
| 138-1-8-1-R1 | Volume d'investissement décaissé par an | USD | 700000000 | 750000000 | 800000000 | 800000000 |
| 138-1-9 | VALORISER L'ETHIQUE POLITIQUE | | | | | |
| 138-1-9-1 | Opérationnalisation de la plateforme de dialogue politique entre les parties prenantes | | | | | |
| 138-1-9-1-R1 | Taux de participation des parties prenantes | % | 60 | 70 | 80 | 80 |
| 138-1-9-2 | Sérénité politique | | | | | |
| 138-1-9-2-R1 | Taux d'adhésion des partis politiques et organisations à la plateforme de soutien au Président | % | 60 | 70 | 80 | 80 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|-------------|------|------|------|------|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit | | | | | | |
| 138-2 | <u>Evaluer la contribution de l'Armée dans la réalisation du volet defense et securité</u> | | | | | | |
| 138-2-1 | Appui à la restauration de la discipline au sein des formations militaires | | | | | | |
| 138-2-1-1 | Amélioration du professionnalisme de l'Armée Malagasy | | | | | | |
| | 138-2-1-1-R1 | Ratio éléments-Formation | Pourcentage | 50 | 30 | 30 | 30 |
| 138-2-1-2 | Augmentation de confiance de la population vis-à-vis de l'Armée Malagasy | | | | | | |
| | 138-2-1-2-R1 | taux d'insécurité | Pourcentage | 70 | 30 | 40 | 40 |
| 138-2-2 | Suivi et evaluation du fonctionnement administratif et logistique des formations | | | | | | |
| 138-2-2-1 | Harmonisation de l'administration militaire en général | | | | | | |
| | 138-2-2-1-R1 | Dossiers traités et taux de répartition équitable l'effectif des éléments de l'Armée | NOMBRE | 50 | 30 | 20 | 20 |
| 138-2-2-2 | Développement économique grâce à l'optimisation des décisions en terme de répartition des Forces de securité en fonction du niveau d'insécurité de chaque region. | | | | | | |
| | 138-2-2-2-R1 | Taux d'insécurité | % | 70 | 30 | 30 | 30 |
| 138-2-2-3 | Contribution à la préparation de la prise de décision du Président de la République en matière de défense | | | | | | |
| | 138-2-2-3-R1 | Réunions avec les chefs hiérarchiques | NOMBRE | 50 | 25 | 25 | 25 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|-------------|------|------|------|----|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | | |
| 138 | Appui à la gouvernance et à l'Etat de droit | | | | | | |
| 138-4 | <u>Appliquer la politique de tolérance zéro pour la corruption</u> | | | | | | |
| 138-4-1 | Systeme judiciaire impartial et independant, administration publique et securite | | | | | | |
| 138-4-1-1 | Défi 69: Lutte contre la corruption à tolérance zéro | | | | | | |
| | 138-4-1-1-R1 | Pourcentage de rapports de vérification ayant fait l'objet de suivi des recommandations | Pourcentage | 40 | 50 | 50 | 55 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 01 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | |
| 010 | PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE | | | | | |
| 620 | Appui au développement social et économique | | | | | |
| 620-1 | CONTRIBUTION À UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET ÉCONOMIQUE | | | | | |
| 620-1-1 | RÉDUIRE D'AU MOINS 50% LE NOMBRE DE NOUVELLES INFECTIONS À VIH DANS LES SOUS | | | | | |
| 620-1-1-1 | LES POPULATIONS CLÉS LES PLUS EXPOSÉES AU VIH ET LES PERSONNES AYANT DES RAPPORTS SEXUELS OCCASIONNELS ADOPTENT DES COMPORTEMENTS ET PRATIQUES SEXUELLES À MOINDRE RISQUE | | | | | |
| 620-1-1-1-R1 | POURCENTAGE DES POPULATIONS CLÉS LES PLUS EXPOSÉES AU VIH AYANT UTILISÉ UN PRÉSERVATIF AU COURS DE LEUR DERNIER RAPPORT SEXUEL/ANAL | % | PS=90% | 90% | 90% | 90% |
| 620-1-1-2 | LES BESOINS EN RESSOURCES POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATÉGIQUE NATIONAL DE RIPOSTE AU SIDA COUVERTS | | | | | |
| 620-1-1-2-R1 | MONTANT DES RESSOURCES ALLOUÉES À LA RÉPONSE NATIONALE AU SIDA | USD | >613.583 USD | >613.583 USD | >613.583 USD | >613.583 USD |
| 620-1-1-3 | LES ADULTES DE 15-49 ANS ONT DES ATTITUDES DE NON-STIGMATISATION ET NON-DISCRIMINATION À L'ÉGARD DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH | | | | | |
| 620-1-1-3-R1 | POURCENTAGE DES ADULTES DE 15-49 ANS QUI EXPRIMENT LES 4 ATTITUDES DE TOLÉRANCE VIS-À-VIS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH | % | Hommes : >50% | Hommes : >50% | Hommes : >50% | Homme : >50% |
| 620-1-1-3-R2 | POURCENTAGE DES ADULTES DE 15-49 ANS QUI EXPRIMENT LES 4 ATTITUDES DE TOLÉRANCE VIS-À-VIS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH | % | Femmes : >50% | Femmes : >50% | Femmes : >50% | Homme : >50% |
| 620-1-1-4 | LES ADULTES ET ENFANTS VIVANT AVEC LE VIH BÉNÉFICIAIRE D'UNE PRISE EN CHARGE MÉDICALE, PSYCHOLOGIQUE, SOCIALE ET JURIDIQUE DE QUALITÉ | | | | | |
| 620-1-1-4-R1 | POURCENTAGE DE PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH (ADULTES ET ENFANTS) QUI ONT BÉNÉFICIÉ DES SERVICES DE SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE, SOCIAL ET JURIDIQUE PARMİ CELLES QUI SONT SUIVIES | % | 0.87 | 0.9 | 0.9 | 1 |
| 620-1-2 | PRESERVER LA PAIX SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE | | | | | |
| 620-1-2-1 | SPDSN opérationnel | | | | | |
| 620-1-2-1-R1 | Taux de réalisations des objectifs liés à la gestion administrative et financière. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 620-1-2-2 | Les capacités technologiques et industrielles relatives à la défense et la sécurité nationale développées | | | | | |
| 620-1-2-2-R1 | Nombre de départements ou services dotés d'outils et de matériels de sécurité adéquats | NOMBRE | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 620-1-2-3 | Participation des populations défavorisées à la vie sociale et au progrès collectif | | | | | |
| 620-1-2-3-R1 | Taux de populations bénéficiaires | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 620-1-2-4 | Insécurité sur l'ensemble du territoire réduite | | | | | |
| 620-1-2-4-R1 | Taux d'insécurité par zone et par secteur d'intervention réduit | % | 10 | 20 | 20 | 20 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 620-1-3 | PILOTAGE DE LA REFORME RELATIVE A LA R.S.S | | | | | |
| 620-1-3-1 | Documents de politique de défense et de stratégie de sécurité nationale élaboré | | | | | |
| 620-1-3-1-R1 | Nombre de documents cadres relatifs au renforcement de sécurité national validés | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 620-1-3-2 | Insécurité sur l'ensemble du territoire réduite | | | | | |
| 620-1-3-2-R1 | Taux d'insécurité par zone et par secteur d'intervention réduit | % | 10 | 15 | 30 | 35 |
| 620-1-3-3 | Capacités du SPDSN renforcées | | | | | |
| 620-1-3-3-R1 | Nombre de Personnel du SPDSN performant dans la gestion de la sécurité nationale | NOMBRE | 1 | 21 | 25 | 25 |
| 620-1-3-3-R2 | Nombre de succursales mis en réseau | NOMBRE | 0 | 7 | 10 | 10 |
| 620-1-3-4 | Les capacités technologiques et industrielles relatives à la défense et la sécurité nationale développées | | | | | |
| 620-1-3-4-R1 | Nombre de départements ou services dotés d'outils et de matériels de sécurité adéquats | NOMBRE | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 620-1-3-5 | Pilotage de la RSS appuyé | | | | | |
| 620-1-3-5-R1 | Nombre de documents stratégiques validés et appliqués par les secteurs sécuritaires | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 620-1-3-5-R2 | Nombre de personnel du SPDSN performant en matière de pilotage de la RSS | NOMBRE | 1 | 7 | 20 | 25 |
| 620-1-3-6 | SPDSN opérationnel | | | | | |
| 620-1-3-6-R1 | Taux de réalisations des objectifs liés à la gestion administrative et financière. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 620-1-3-7 | Salle de crise pour la gestion de la sécurité nationale mise en place | | | | | |
| 620-1-3-7-R1 | Taux cumulé de l'opérationnalisation de la salle de crise | % | 50 | 75 | 100 | 100 |
| 620-1-4 | PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR RURAL | | | | | |
| 620-1-4-1 | Stabilité au niveau des communes et Fokontany améliorées | | | | | |
| 620-1-4-1-R1 | Pourcentage des activités/projets ayant atteint les résultats escomptés | % | 55 | 100 | 100 | 100 |
| 620-1-5 | DÉVELOPPER LE SECTEUR PRIVÉ ET LE SECTEUR RELAIS | | | | | |
| 620-1-5-1 | LES INVESTISSEMENTS PRIVES NOTAMMENT LE TEXTILE ONT AUGMENTÉ | | | | | |
| 620-1-5-1-R1 | Volume d'exportation AGOA (en DTS) | DTS | >500.000.000 | >500.000.000 | >500.000.000 | >500.000.000 |
| 620-1-5-2 | LE CLIMAT DES AFFAIRES EST AMÉLIORÉ | | | | | |
| 620-1-5-2-R1 | Classement Doing business | RANG | <130 | 100 | 100 | 100 |
| 620-1-5-3 | LE PARTENARIAT PUBLIC PRIVE EST DEVELOPPE | | | | | |
| 620-1-5-3-R1 | Nombre de contrats PPP établis | NOMBRE | 1 | 2 | 3 | 5 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 02 | SENAT |
| 020 | SENAT |
| 002 | Administration Et Coordination |
| 002-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE AU NIVEAU DE L'ADMINISTRATION DU SENAT |
| 002-1-1 | ASSURER LA BONNE GESTION DES MOYENS MATÉRIELS, FINANCIERS ET HUMAINS BONNE COORDINATION DES ACTIVITÉS DU SENAT |
| 002-1-1-1 | AGENTS EFFICACES, COMPÉTENTS ET MOTIVÉS |
| 002-1-1-1-01 | EFFECTUER LE PROCESSUS DE PAIEMENT DE SALAIRE AD/T° |
| 002-1-1-1-02 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES SÉNATEURS ET FORMER LES AGENTS |
| 002-1-1-1-03 | SATISFAIRE AUX BESOINS EN FOURNITURES ET CONSOMMABLES DES SERVICES |
| 002-1-1-1-04 | AMÉLIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET LA PERFORMANCE DES DIRECTIONS ET DES SERVICES |
| 002-1-1-1-05 | FAIRE DES ATELIERS ET ORGANISER DES COLLOQUES |
| 002-1-1-2 | ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DÉCENT |
| 002-1-1-2-01 | POURVOIR AUX SOINS DES SÉNATEURS, DU PERSONNEL PERMANENT ET LEURS FAMILLES |
| 002-1-1-2-02 | EFFECTUER LE PAIEMENT DES FRAIS DE SOINS ET HOSPITALISATION DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET LEURS FAMILLES |
| 002-1-1-2-03 | REHABILITATION ET EQUIPEMENT IMMEUBLE SENAT |
| 002-1-2 | ASSURER UNE BONNE COORDINATION DES ACTIVITÉS DU SENAT |
| 002-1-2-1 | GESTION TRANSPARENTE ET EFFICIENTE DES ACTIVITÉS DU SENAT |
| 002-1-2-1-01 | T01-Renforcement de capacités matérielles et humaines |
| 002-1-2-1-02 | REHABILITATION, CONSTRUCTION IMMEUBLE SENAT |
| 002-1-2-1-03 | METTRE EN ŒUVRE LE SUIVI ET ÉVALUATION BUDGÉTAIRE |
| 002-1-3 | ASSURER LA BONNE GESTION DES MOYENS MATERIELS, FINANCIERS ET HUMAINS |
| 002-1-3-1 | AGENTS EFFICACES, COMPÉTENTS ET MOTIVÉS |
| - | - |
| 002-1-3-2 | ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DÉCENT |
| - | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 02 | SENAT |
| 020 | SENAT |
| 119 | Gestion opérationnelle des missions des parlementaires du Sénat |
| 119-1 | PROMOUVOIR LA DÉMOCRATIE ET LA BONNE GOUVERNANCE DU SÉNAT |
| 119-1-1 | RENFORCER LES RÔLES : LÉGISLATIF, DU CONSEIL AU GOUVERNEMENT ET DU CONTRÔLE SUR L'EXÉCUTIF DU SÉNAT ET ÉVALUATION |
| 119-1-1-1 | POUVOIR LÉGISLATIF OPÉRATIONNEL ET EFFICACE |
| 119-1-1-1-01 | <i>EFFECTUER LE PROCESSUS DE PAIEMENT DE SALAIRE SÉNATEURS</i> |
| 119-1-1-1-02 | <i>EFFECTUER LE PAIEMENT DES FRAIS DE SOINS ET HOSPITALISATION DES SÉNATEURS, PERSONNEL PERMANENT ET LEURS FAMILLES</i> |
| 119-1-1-1-03 | <i>CONSEILLER LE GOUVERNEMENT</i> |
| 119-1-1-1-04 | <i>FAIRE DES PROPOSITIONS DE LOIS ET ADOPTER LES PROPOSITIONS ET PROJETS DE LOIS</i> |
| 119-1-2 | RENFORCER LA CULTURE DE REDEVABILITÉ, DE TRANSPARENCE ET LE RÔLE DES SÉNATEURS DANS LE PROCESSUS DE LA DÉCENTRALISATION |
| 119-1-2-1 | SÉNATEURS REDEVABLES ET RESPONSABLES |
| 119-1-2-1-01 | <i>MAINTENIR LA RELATION AVEC LES ORGANISMES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX</i> |
| 119-1-2-1-02 | <i>AUGMENTER LES MOYENS FOURNIS POUR LE BON FONCTIONNEMENT DES MISSIONS DES MEMBRES DU SENAT</i> |
| 119-1-2-1-03 | <i>CONSULTER ET RAPPORTER LES ÉLÉMENTS COLLECTÉS DES CTD ET LES OSE</i> |
| 119-1-3 | RENFORCER LA STABILITÉ INSTITUTIONNELLE |
| 119-1-3-1 | APAISEMENT POLITIQUE |
| 119-1-3-1-01 | <i>FAIRE DES DIALOGUES POLITIQUES</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---------------|------|------|------|------|
| 02 | SENAT | | | | | |
| 020 | SENAT | | | | | |
| 002 | Administration Et Coordination | | | | | |
| 002-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE AU NIVEAU DE L'ADMINISTRATION DU SENAT | | | | | |
| 002-1-1 | ASSURER LA BONNE GESTION DES MOYENS MATÉRIELS, FINANCIERS ET HUMAINS BONNE COORDINATION DES ACTIVITÉS DU SENAT | | | | | |
| 002-1-1-1 | AGENTS EFFICACES, COMPÉTENTS ET MOTIVÉS | | | | | |
| | 002-1-1-1-R1 DURÉE MOYENNE DU TRAITEMENT DES DOSSIERS | <i>Jour</i> | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 002-1-1-2 | ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DÉCENT | | | | | |
| | 002-1-1-2-R1 NOMBRE DE LOCAUX RÉPONDANT AUX NORMES | <i>NOMBRE</i> | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 002-1-2 | ASSURER UNE BONNE COORDINATION DES ACTIVITÉS DU SENAT | | | | | |
| 002-1-2-1 | GESTION TRANSPARENTE ET EFFICIENTE DES ACTIVITÉS DU SENAT | | | | | |
| | 002-1-2-1-R1 NOMBRE DE RAPPORTS ET COMPTE RENDU | <i>NOMBRE</i> | 8 | 10 | 10 | 10 |
| 002-1-3 | ASSURER LA BONNE GESTION DES MOYENS MATÉRIELS, FINANCIERS ET HUMAINS | | | | | |
| 002-1-3-1 | AGENTS EFFICACES,COMPETENTS ET MOTIVES | | | | | |
| | 002-1-3-1-R1 DUREE MOYENNE DU TRAITEMENT DES DOSSIERS | <i>JOUR</i> | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 002-1-3-2 | ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DECENT | | | | | |
| | 002-1-3-2-R1 NOMBRE DE LOCAUX REpondant aux normes | <i>NOMBRE</i> | 40 | 50 | 50 | 50 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|--------------------|------|------|------|----|
| 02 | SENAT | | | | | | |
| 020 | SENAT | | | | | | |
| 119 | Gestion opérationnelle des missions des parlementaires du Sénat | | | | | | |
| 119-1 | PROMOUVOIR LA DÉMOCRATIE ET LA BONNE GOUVERNANCE DU SÉNAT | | | | | | |
| 119-1-1 | RENFORCER LES RÔLES : LÉGISLATIF, DU CONSEIL AU GOUVERNEMENT ET DU CONTRÔLE SUR L'EXÉCUTIF DU SÉNAT ET ÉVALUATION | | | | | | |
| 119-1-1-1 | POUVOIR LÉGISLATIF OPÉRATIONNEL ET EFFICACE | | | | | | |
| | 119-1-1-1-R1 | TAUX D'ASSIDUITÉ DES SÉNATEURS AUX TRAVAUX PARLEMENTAIRES | <i>Pourcentage</i> | 80 | 95 | 95 | 95 |
| 119-1-2 | RENFORCER LA CULTURE DE REDEVABILITÉ, DE TRANSPARENCE ET LE RÔLE DES SÉNATEURS DANS LE PROCESSUS DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | | |
| 119-1-2-1 | SÉNATEURS REDEVABLES ET RESPONSABLES | | | | | | |
| | 119-1-2-1-R1 | POURCENTAGE DE COMPTE-RENDU PÉRIODIQUE POUR CHAQUE MISSION DES SÉNATEURS | <i>Pourcentage</i> | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 119-1-3 | RENFORCER LA STABILITÉ INSTITUTIONNELLE | | | | | | |
| 119-1-3-1 | APAISEMENT POLITIQUE | | | | | | |
| | 119-1-3-1-R1 | DIMINUTION DE TAUX DES MANIFESTATIONS | <i>POURCENTAGE</i> | 15 | 10 | 15 | 15 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 03 | ASSEMBLEE NATIONALE |
| 030 | ASSEMBLEE NATIONALE |
| 003 | Administration et Coordination |
| 003-1 | RENDRE L'ADMINISTRATION PARLEMENTAIRE PLUS PERFORMANTE ENVUE D'ACCROITRE SON EFFICACITE |
| 003-1-1 | RENFORCER L'ADMINISTRATION PARLEMENTAIRE EN VUE D'ACCROÎTRE SON EFFICACITÉ |
| 003-1-1-1 | Administration parlementaire efficace renforcée |
| 003-1-1-1-01 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATERIELLES ET HUMAINES DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE |
| 003-1-1-1-02 | PAYER LES SALAIRES DES AGENTS DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE |
| 003-1-1-1-03 | METTRE À LA DISPOSITION DES DÉPUTÉS, DES MEMBRES DU BUREAU PERMANENT ET DE L'ADMINISTRATION DES FOURNITURES BUREAUTIQUES ET DIVERS ENTRETIENS |
| 003-1-1-1-04 | ORGANISER DES CONCOURS ET PRENDRE EN CHARGE LES FRAIS DE FORMATION ET STAGE |
| 003-1-1-1-05 | POURVOIR AUX SOINS MÉDICAUX |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 03 | ASSEMBLEE NATIONALE |
| 030 | ASSEMBLEE NATIONALE |
| 101 | Gouvernance Responsable |
| 101-1 | RENFORCER L'ETAT DE DROIT ET AFFIRMER LA DÉMOCRATIE AU NIVEAU INTERNATIONAL |
| 101-1-1 | RENFORCER LES RELATIONS ENTRE LES ÉLUS ET LES CITOYENS |
| 101-1-1-1 | Relations entre les élus et les citoyens renforcées |
| <i>101-1-1-1-01</i> | <i>Effectuer des tournées parlementaires dans toute l'île pour compte rendu et audition sur terrain pour contrôle de l'exécution des politiques publiques et/ou la mise en oeuvre des projets de développement</i> |
| 101-1-2 | SOUTENIR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PARLEMENTAIRES ET ASSURER LE PAIEMENT DES SALAIRES ET AVANTAGES DES DÉPUTÉS |
| 101-1-2-1 | Capacités des parlementaires renforcées, et paiement des salaires et avantages des Députés assuré |
| <i>101-1-2-1-01</i> | <i>Payer les salaires et avantages des Députés</i> |
| <i>101-1-2-1-02</i> | <i>Tenir des sessions parlementaires</i> |
| 101-1-3 | PARTICIPER À DES RÉUNIONS INTERNATIONALES |
| 101-1-3-1 | Relations internationales raffermiss |
| <i>101-1-3-1-01</i> | <i>Adhérer aux organismes internationaux</i> |
| <i>101-1-3-1-02</i> | <i>Effectuer des missions extérieures</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------|------|------|------|------|
| 03 ASSEMBLEE NATIONALE | | | | | |
| 030 ASSEMBLEE NATIONALE | | | | | |
| 003 Administration et Coordination | | | | | |
| 003-1 RENDRE L'ADMINISTRATION PARLEMENTAIRE PLUS PERFORMANTE ENVUE D'ACCROITRE SON EFFICACITE | | | | | |
| 003-1-1 RENFORCER L'ADMINISTRATION PARLEMENTAIRE EN VUE D'ACCROÎTRE SON EFFICACITÉ | | | | | |
| 003-1-1-1 Administration parlementaire efficace renforcée | | | | | |
| 003-1-1-1-R2 Délai de traitement des dossiers | NB DE JOUR | 10 | 10 | 10 | 10 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 03 | ASSEMBLEE NATIONALE | | | | | | | |
|-----------|---|--|---------------|-------|------|------|------|------|
| 030 | ASSEMBLEE NATIONALE | | | | | | | |
| 101 | Gouvernance Responsable | | | | | | | |
| 101-1 | RENFORCER L'ETAT DE DROIT ET AFFIRMER LA DÉMOCRATIE AU NIVEAU INTERNATIONAL | | | | | | | |
| 101-1-1 | RENFORCER LES RELATIONS ENTRE LES ÉLUS ET LES CITOYENS | | | | | | | |
| 101-1-1-1 | Relations entre les élus et les citoyens renforcées | | | | | | | |
| | 101-1-1-1-R1 | Nombre de contrôles parlementaires | <i>Nombre</i> | 10 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| | 101-1-1-1-R2 | Nombre de tournées parlementaires | <i>Nombre</i> | 1500 | 3688 | 3688 | 3688 | 3688 |
| 101-1-2 | SOUTENIR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PARLEMENTAIRES ET ASSURER LE PAIEMENT DES SALAIRES ET AVANTAGES DES DÉPUTÉS | | | | | | | |
| 101-1-2-1 | Capacités des parlementaires renforcées, et paiement des salaires et avantages des Députés assuré | | | | | | | |
| | 101-1-2-1-R1 | Nombre de lois votées | <i>NOMBRE</i> | 48 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | 101-1-2-1-R2 | Taux d'exécution budgétaire | <i>%</i> | 99,65 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 101-1-3 | PARTICIPER À DES RÉUNIONS INTERNATIONALES | | | | | | | |
| 101-1-3-1 | Relations internationales raffermiss | | | | | | | |
| | 101-1-3-1-R1 | Nombres de participations à des réunions internationales | <i>NOMBRE</i> | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 04 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 040 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 004 | Administration et Coordination |
| 004-1 | PROMOUVOIR UNE JUSTICE CONSTITUTIONNELLE MODERNE ET INDÉPENDANTE |
| 004-1-1 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT OPTIMAL DE L'INSTITUTION ET PRÉSERVER SON INDÉPENDANCE |
| 004-1-1-1 | Coordination des activités assurée et améliorée |
| 004-1-1-1-01 | Coordonner et piloter les activités des Directions et Services |
| 004-1-1-1-02 | Établir les documents stratégiques d'exécution du Budget (CDMT, PTA, PPM, Plan d'engagement) |
| 004-1-1-2 | Système de contrôle et de suivi évaluation rigoureux et efficace |
| 004-1-1-2-01 | Mettre en place le système de suivi-évaluation |
| 004-1-1-2-02 | Effectuer des contrôles au niveau des Services |
| 004-1-1-2-03 | Établir des rapports d'activités |
| 004-1-1-3 | Effectivité de l'autonomie de l'Institution |
| 004-1-1-3-01 | Établir et mettre en œuvre des procédures et processus pour rendre effective l'autonomie de l'Institution |
| 004-1-1-4 | Visibilité et présence effective de l'Institution |
| 004-1-1-4-01 | Garantir la visibilité de l'Institution à travers sa représentation et événements officiels |
| 004-1-1-4-02 | Préparer les correspondances et communiqués officiels du Président de la HCC |
| 004-1-1-5 | Centre de documentation et d'études opérationnel |
| 004-1-1-5-01 | Rendre opérationnel le centre de documentation et d'études de la HCC |
| 004-1-1-7 | BON FONCTIONNEMENT DE L'INSTITUTION |
| 004-1-1-7-01 | COORDINATION DES ACTIONS DES DIRECTIONS ET SERVICES |
| 004-1-1-8 | CAPACITÉS D'ANALYSE DU PERSONNEL DE CONTRÔLE ACCRUES |
| 004-1-1-8-01 | DÉVELOPPEMENT DES ORIENTATIONS GÉNÉRALES ET DES PRIORITÉS EN MATIÈRE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE |
| 004-1-1-9 | EFFECTIVITÉ DE L'AUTONOMIE DE L'INSTITUTION |
| 004-1-1-9-01 | ETABLISSEMENT ET MIS EN ŒUVRE DES PROCÉDURES ET PROCESSUS POUR RENDRE EFFECTIVE L'AUTONOMIE DE L'INSTITUTION. |
| 004-1-1-A | EFFICACITÉ DE L'INSTITUTION AMÉLIORÉE, PRODUCTIVITÉ RENFORCÉE |
| 004-1-1-A-01 | Développer et mettre en œuvre la stratégie de réforme et de modernisation de l'administration |
| 004-1-1-A-02 | GESTION DU BUDGET CONFORMÉMENT AUX ORIENTATIONS ET PRIORITÉS: PROGRAMMATION, EXÉCUTION ET SUIVI ÉVALUATION DU BUDGET |
| 004-1-1-C | PROFESSIONNALISME DES AGENTS |
| 004-1-1-C-01 | GESTION DU PERSONNEL |
| 004-1-1-D | QUALITÉ DE SERVICE AMÉLIORÉE |
| 004-1-1-D-01 | Développement et mise en œuvre d'une stratégie de réforme et de modernisation de l'administration |
| 004-1-1-D-02 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES DE LA HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 004-1-1-D-03 | EVALUATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION ET RENFORCEMENT DE LA CULTURE DE RÉSULTAT |
| 004-1-1-E | Système de contrôle et de suivi-évaluation renforcé |
| 004-1-1-E-01 | Effectuer des contrôles au niveau des Services |
| 004-1-1-E-02 | Concevoir et mettre en place le système de suivi-évaluation |
| 004-1-1-E-03 | Établir des rapports d'activités |
| 004-1-1-E-04 | Renforcer les actions de contrôle et de suivi |
| 004-1-2 | Assurer la sécurité des hautes personnalités, des infrastructures et du patrimoine de la HCC |
| 004-1-2-1 | Sécurité assurée, sérénité de la Cour |
| 004-1-2-1-01 | Acquérir des matériels et construire ou réhabiliter les infrastructures de sécurité |
| 004-1-2-1-02 | Organiser des formations et recyclages périodiques des agents de sécurité |
| 004-1-2-1-03 | Garantir la sécurité et prévenir les risques |
| 004-1-2-2 | Dispositifs de sécurité mis en place |
| 004-1-2-2-01 | Mettre en place des dispositifs de sécurité adéquats |
| 004-1-2-3 | Professionalisme renforcé des agents de sécurité leur permettant d'être en phase avec la conjoncture politico-juridique et à l'évolution de la technologie |
| 004-1-2-3-01 | Organiser des formations et recyclages périodiques des agents de sécurité |
| 004-1-2-4 | Sensation de sécurité au sein de la HCC |
| 004-1-2-4-01 | Renflouer et rajeunir les éléments émanant des différents corps des forces |
| 004-1-2-4-02 | Assurer à tout moment la sécurité des hautes personnalités, de leurs entourages et des infrastructures |
| 004-1-3 | Gérer les ressources de l'Institution selon les règles de la bonne gouvernance |
| 004-1-3-1 | Entretien des biens de la HCC assurée |
| 004-1-3-1-01 | Assurer l'entretien et la maintenance des biens de la HCC |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 04 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 040 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 004 | Administration et Coordination |
| 004-1-3-2 | Gestion des ressources automatisée, bonne gouvernance assurée |
| 004-1-3-2-01 | <i>Développer des programmes et applications informatiques de gestion des ressources</i> |
| 004-1-3-2-02 | <i>Élaborer des manuels de procédure</i> |
| 004-1-3-3 | Capacités techniques et opérationnelles des agents améliorées |
| 004-1-3-3-01 | <i>Elaboration et mis en œuvre d'un plan de formation</i> |
| 004-1-3-3-02 | <i>Rédiger et mettre en œuvre un guide d'élaboration de description de postes</i> |
| 004-1-3-4 | Dossiers du personnel en souffrance réduits |
| 004-1-3-4-01 | <i>Traiter à temps les actes relatifs à la gestion des carrières des agents</i> |
| 004-1-3-5 | Environnement de travail favorable au dialogue |
| 004-1-3-5-01 | <i>Mettre en place et rendre opérationnel un cadre de dialogue et de concertation entre l'administration et le personnel</i> |
| 004-1-3-6 | Personnel en bonne santé et dynamique |
| 004-1-3-6-01 | <i>Mettre en place et rendre opérationnel le Service Médico-Social</i> |
| 004-1-3-6-02 | <i>Organiser des activités physiques et sportives</i> |
| 004-1-3-7 | Utilisation des ressources financières optimisée |
| 004-1-3-7-01 | <i>Exécuter le budget de l'année en cours</i> |
| 004-1-3-7-02 | <i>Préparer et tenir des revues budgétaires</i> |
| 004-1-3-7-03 | <i>Elaborer le projet de budget de l'année suivante</i> |
| 004-1-3-7-04 | <i>Etablir le PTA</i> |
| 004-1-3-8 | Efficacité de l'organe de commande publique |
| 004-1-3-8-01 | <i>Conduire les procédures de passation des marchés conformément aux textes en vigueur</i> |
| 004-1-3-8-02 | <i>Exécuter et suivre les marchés</i> |
| 004-1-3-8-03 | <i>Exécuter les procédures de passation des marchés</i> |
| 004-1-3-8-04 | <i>Exécution et suivi des marchés</i> |
| 004-1-3-9 | Besoins en matériels et en infrastructures satisfaits, condition de travail décente |
| 004-1-3-9-01 | <i>Projet de renforcement de capacités matérielles et humaines de la HCC</i> |
| 004-1-3-9-02 | <i>renforcement de capacités matérielles et humaines de la HCC</i> |
| 004-1-3-A | - Gestion des ressources humaines automatisée |
| 004-1-3-A-01 | <i>Développer des applications informatiques de gestion de ressources humaines</i> |
| 004-1-3-B | - Patrimoine bien géré |
| 004-1-3-B-01 | <i>Exécuter les procédures de reddition des comptes matières</i> |
| 004-1-3-B-02 | <i>Assurer l'entretien et la maintenance du patrimoine</i> |
| 004-1-3-B-03 | <i>Elaborer des manuels de procédure et développer des applications de gestion des consommables et des matériels</i> |
| 004-1-3-C | Professionalisme des acteurs budgétaires |
| 004-1-3-C-01 | <i>Renforcer les capacités des acteurs budgétaires</i> |
| 004-1-3-D | Réduction des fautes disciplinaires commises par les agents |
| 004-1-3-D-01 | <i>Vulgariser les textes en matière de déontologie et de bonne conduite</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 04 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 040 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE |
| 102 | Gouvernance responsable |
| 102-1 | CONSOLIDER OU RENFORCER L'ETAT DE DROIT ET LA DÉMOCRATIE |
| 102-1-1 | AVOIR DES ÉLECTIONS FIAIBLES, CRÉDIBLES ET TRANSPARENTES |
| 102-1-1-1 | Capacités électorales de la HCC améliorées ou renforcées |
| 102-1-1-1-01 | <i>Etablir une collaboration avec les autres Institutions impliquées dans le processus électoral</i> |
| 102-1-1-1-02 | <i>Organiser des voyages d'études ou d'échanges d'expériences avec les Cours étrangères</i> |
| 102-1-1-1-03 | <i>Acquérir des équipements électoraux</i> |
| 102-1-1-1-04 | <i>Organiser des sessions d'évaluation du processus électoral</i> |
| 102-1-1-1-05 | <i>Concevoir et élaborer le manuel de procédure sur le contentieux électoral</i> |
| 102-1-1-1-06 | <i>Former les acteurs du processus électoral pour le traitement des résultats</i> |
| 102-1-1-1-07 | <i>Organiser de sessions, d'ateliers ou séminaires d'appropriation des cadres légaux et réglementaires des élections</i> |
| 102-1-1-1-08 | <i>Organiser des voyages d'études ou d'échanges d'expériences en matière électorale avec les Cours étrangères</i> |
| 102-1-1-1-09 | <i>Traiter le contentieux, traiter proclamer les résultats des élections</i> |
| 102-1-1-1-10 | <i>Développer des applications informatiques de gestion du contentieux et de traitement des résultats des élections</i> |
| 102-1-1-2 | Régularité et sincérité du scrutin assurée |
| 102-1-1-2-01 | <i>Traiter le contentieux, traiter proclamer les résultats des élections</i> |
| 102-1-1-2-02 | <i>Développer des applications informatiques de gestion du contentieux et de traitement des résultats des élections</i> |
| 102-1-1-3 | Transparence des actions de l'Institution en matière électorale |
| 102-1-1-3-01 | <i>Organiser des séances de formation, d'information et de sensibilisation au niveau des Régions</i> |
| 102-1-1-3-02 | <i>Concevoir et élaborer le manuel de procédure sur le contentieux électoral</i> |
| 102-1-1-3-03 | <i>Organisation des portes ouvertes sur la HCC surtout sur sa compétence en matière électorale</i> |
| 102-1-1-3-04 | <i>Organiser des sessions d'évaluation du processus électoral</i> |
| 102-1-1-3-05 | <i>Établir une collaboration avec les autres Institutions impliquées dans le processus électoral</i> |
| 102-1-1-3-06 | <i>Organiser de sessions, d'ateliers ou séminaires d'appropriation des cadres légaux et réglementaires des élections</i> |
| 102-1-2 | PROMOUVOIR LE RESPECT DE LA CONSTITUTION PAR LES ORGANES ÉTATIQUES |
| 102-1-2-1 | Respect de la Constitution garanti |
| 102-1-2-1-01 | <i>Préparer et tenir des audiences sur les textes et requêtes soumis à la censure de la Cour</i> |
| 102-1-2-1-02 | <i>Rédiger les décisions</i> |
| 102-1-2-1-03 | <i>Interpréter les dispositions constitutionnelles</i> |
| 102-1-2-1-04 | <i>Contrôler la constitutionnalité des textes et des règlements intérieur du parlement soumis à la censure de la Cour</i> |
| 102-1-2-1-05 | <i>Régler les conflits de compétence entre les Institutions et/ou les CTD</i> |
| 102-1-2-1-06 | <i>Organiser des portes ouvertes sur la HCC</i> |
| 102-1-2-2 | Professionnalisme des juges, des cadres et du personnel du Greffe |
| 102-1-2-2-01 | <i>Renforcer les capacités des juges, des cadres et du personnel du greffe : organisation de formations, de voyages d'études, de rencontres ou d'échanges d'expériences</i> |
| 102-1-2-2-02 | <i>Participer aux réunions statutaires des Cours et Conseils Constitutionnels (ACCPUF, CJCA, OIF...)</i> |
| 102-1-3 | AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION |
| 102-1-3-1 | Citoyens mieux informés : citoyens responsables et participatifs à la vie socio-politique et économique |
| 102-1-3-1-01 | <i>Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de l'information de l'Institution</i> |
| 102-1-3-1-02 | <i>Concevoir et mettre à jour le site web</i> |
| 102-1-3-1-03 | <i>Consolider le fond documentaire</i> |
| 102-1-3-1-04 | <i>Organiser des portes ouvertes sur la HCC</i> |
| 102-1-3-2 | Système informatique sécurisé et efficace |
| 102-1-3-2-01 | <i>Former le personnel informatique (action de veille technologique)</i> |
| 102-1-3-2-02 | <i>Sécuriser et assurer l'intégrité du système informatique</i> |
| 102-1-3-2-03 | <i>Mettre en réseau les bureaux</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|----------|------|------|------|------|
| 04 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE | | | | | |
| 040 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE | | | | | |
| 004 | Administration et Coordination | | | | | |
| 004-1 | PROMOUVOIR UNE JUSTICE CONSTITUTIONNELLE MODERNE ET INDÉPENDANTE | | | | | |
| 004-1-1 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT OPTIMAL DE L'INSTITUTION ET PRÉSERVER SON INDÉPENDANCE | | | | | |
| 004-1-1-1 | Coordination des activités assurée et améliorée | | | | | |
| 004-1-1-1-R1 | Nombre de réunions du staff et/ou de la Cellule Financière | NOMBRE | 24 | 24 | 24 | - |
| 004-1-1-2 | Système de contrôle et de suivi évaluation rigoureux et efficace | | | | | |
| 004-1-1-2-R1 | Nombre de contrôles effectués | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 004-1-1-2-R2 | Nombre de Directions ayant fait leurs rapports d'activités | NOMBRE | 8 | 8 | 8 | - |
| 004-1-1-3 | Effectivité de l'autonomie de l'Institution | | | | | |
| 004-1-1-3-R1 | Nombre de délibérations à caractère administratif et financier adoptées | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | - |
| 004-1-1-4 | Visibilité et présence effective de l'Institution | | | | | |
| 004-1-1-4-R2 | Nombre de déplacements, représentations et visites | NOMBRE | 32 | 34 | 36 | - |
| 004-1-1-5 | Centre de documentation et d'études opérationnel | | | | | |
| 004-1-1-5-R1 | Nombre de consultation et de prêts enregistrés | NOMBRE | 210 | 220 | 240 | - |
| 004-1-2 | Assurer la sécurité des hautes personnalités, des infrastructures et du patrimoine de la HCC | | | | | |
| 004-1-2-1 | Sécurité assurée, sérénité de la Cour | | | | | |
| 004-1-2-1-R1 | Pourcentage des agents de sécurité ayant suivi de formation | Taux (%) | 35 | 50 | 60 | 65 |
| 004-1-2-1-R3 | Taux de satisfaction des besoins en matériels et en infrastructures de sécurité | Taux (%) | 50 | 70 | 80 | 80 |
| 004-1-3 | Gérer les ressources de l'Institution selon les règles de la bonne gouvernance | | | | | |
| 004-1-3-1 | Entretien des biens de la HCC assurée | | | | | |
| 004-1-3-1-R1 | Taux de réalisation des entretien et maintenance | Taux (%) | 75 | 80 | 85 | 85 |
| 004-1-3-2 | Gestion des ressources automatisée, bonne gouvernance assurée | | | | | |
| 004-1-3-2-R1 | Nombre de manuels de procédure élaborés | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 004-1-3-2-R2 | Nombre d'applications informatiques de gestion développées | NOMBRE | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 004-1-3-3 | Capacités techniques et opérationnelles des agents améliorées | | | | | |
| 004-1-3-3-R1 | Taux de réalisation des activités de formation | % | 60 | 70 | 80 | 80 |
| 004-1-3-4 | Dossiers du personnel en souffrance réduits | | | | | |
| 004-1-3-4-R1 | Taux de dossiers du personnel traités | % | 75 | 100 | 100 | 100 |
| 004-1-3-5 | Environnement de travail favorable au dialogue | | | | | |
| 004-1-3-5-R1 | Structure de dialogue mise en place et opérationnelle | LOGIQUE | oui | oui | oui | oui |
| 004-1-3-5-R2 | Taux de doléances traitées | Taux (%) | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 004-1-3-6 | Personnel en bonne santé et dynamique | | | | | |
| 004-1-3-6-R1 | Nombre d'activités physiques et sportives organisées | NOMBRE | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 004-1-3-6-R2 | Service Médico-social mis en place et opérationnel | LOGIQUE | oui | oui | oui | oui |
| 004-1-3-7 | Utilisation des ressources financières optimisée | | | | | |
| 004-1-3-7-R1 | Taux d'exécution du budget | % | 96 | 98 | 98 | 98 |
| 004-1-3-8 | Efficacité de l'organe de commande publique | | | | | |
| 004-1-3-8-R1 | Taux de réalisation des marchés publics | % | 95 | 98 | 99 | 99 |
| 004-1-3-9 | Besoins en matériels et en infrastructures satisfaits, condition de travail décente | | | | | |
| 004-1-3-9-R1 | Ratio du nombre de postes informatiques/nombre d'agents | RATIO | 0.7 | 0.8 | 0.8 | 0.8 |
| 004-1-3-9-R2 | Taux de satisfaction des besoins en matériels et en infrastructures | % | 75 | 78 | 80 | 80 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|----------|-------|-------|--------|------|
| 04 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE | | | | | |
| 040 | HAUTE COUR CONSTITUTIONNELLE | | | | | |
| 102 | Gouvernance responsable | | | | | |
| 102-1 | CONSOLIDER OU RENFORCER L'ETAT DE DROIT ET LA DÉMOCRATIE | | | | | |
| 102-1-1 | AVOIR DES ÉLECTIONS FIABLES, CRÉDIBLES ET TRANSPARENTES | | | | | |
| 102-1-1-1 | Capacités électorales de la HCC améliorées ou renforcées | | | | | |
| 102-1-1-1-R1 | Nombre de sessions, d'ateliers ou séminaires d'appropriation des cadres légaux et réglementaires des élections organisés | NOMBRE | 5 | 6 | 7 | - |
| 102-1-1-1-R2 | Disponibilité du manuel de procédure sur le contentieux électoral | LOGIQUE | oui | oui | oui | - |
| 102-1-1-1-R3 | Nombre de réunions avec les autres Institutions impliquées dans le processus électoral | NOMBRE | 2 | 1 | 1 | - |
| 102-1-1-1-R6 | Nombre d'acteurs du processus électoral formés | NOMBRE | 36 | 36 | 36 | - |
| 102-1-1-1-R7 | Nombre de voyages d'études ou d'échanges d'expériences en matière électorale avec les Cours étrangères organisés | NOMBRE | 1 | 2 | 1 | - |
| 102-1-1-2 | Régularité et sincérité du scrutin assurée | | | | | |
| 102-1-1-2-R1 | Nombre d'applications informatiques de gestion du contentieux et de traitement des résultats développées | NOMBRE | 1 | 1 | 0 | - |
| 102-1-1-3 | Transparence des actions de l'Institution en matière électorale | | | | | |
| 102-1-1-3-R1 | Nombre de Régions bénéficiant des séances de sensibilisation et d'information | NOMBRE | 12 | 18 | 22 | - |
| 102-1-2 | PROMOUVOIR LE RESPECT DE LA CONSTITUTION PAR LES ORGANES ÉTATIQUES | | | | | |
| 102-1-2-1 | Respect de la Constitution garanti | | | | | |
| 102-1-2-1-R1 | Nombre d'audiences | NOMBRE | 32 | 32 | 28 | - |
| 102-1-2-1-R2 | Nombre de décisions prises, d'arrêts rendus et d'avis émis | NOMBRE | 42 | 36 | 30 | - |
| 102-1-2-2 | Professionalisme des juges, des cadres et du personnel du Greffe | | | | | |
| 102-1-2-2-R1 | Nombre de formations, de voyages d'étude et/ou d'échanges d'expériences tant à l'intérieur qu'à l'extérieur | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 102-1-2-2-R2 | Nombre de participations aux réunions statutaires des Cours ou Conseils constitutionnels étrangers | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 102-1-3 | AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION | | | | | |
| 102-1-3-1 | Citoyens mieux informés : citoyens responsables et participatifs à la vie socio-politique et économique | | | | | |
| 102-1-3-1-R1 | Nombre de visiteurs du site web | NOMBRE | 80000 | 90000 | 100000 | - |
| 102-1-3-1-R2 | Nombre de portes ouvertes organisées | NOMBRE | 6 | 6 | 6 | - |
| 102-1-3-1-R3 | Disponibilité de la stratégie de l'information | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | - |
| 102-1-3-1-R4 | Nombre de personnes ayant accédé au Centre de documentation | NOMBRE | 120 | 200 | 250 | - |
| 102-1-3-2 | Système informatique sécurisé et efficace | | | | | |
| 102-1-3-2-R1 | Système informatique intègre | LOGIQUE | oui | oui | oui | - |
| 102-1-3-2-R2 | Taux de bureaux interconnectés | Taux (%) | 70 | 80 | 85 | - |
| 102-1-3-2-R3 | Nombre de techniciens et d'utilisateurs informatiques formés | NOMBRE | 12 | 12 | 12 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 005 | Administration et Coordination |
| 005-1 | ASSURER LES CONDITIONS FAVORABLES AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA PRIMATURE |
| 005-1-1 | ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES RESSOURCES |
| 005-1-1-1 | ADMINISTRATION DE LA PRIMATURE PERFORMANT |
| 005-1-1-1-01 | CONDUIRE LES PROCÉDURES DES PASSATIONS DE MARCHÉS PUBLICS SUIVANT LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR |
| 005-1-1-1-02 | METTRE EN ŒUVRE UN DISPOSITIF DE MOTIVATIONS DES AGENTS ADÉQUATES |
| 005-1-1-1-03 | ASSURER LA QUALITÉ DE LA PROGRAMMATION ET DU SUIVI BUDGÉTAIRE DE LA PRIMATURE |
| 005-1-1-1-04 | ENTRETENIR LE PARC AUTOMOBILE |
| 005-1-1-1-05 | GÉRER LES DOSSIERS RELATIFS AUX CARRIÈRES DES AGENTS DE LA PRIMATURE |
| 005-1-1-1-06 | ASSURER LA GESTION DES STOCKS |
| 005-1-1-1-07 | ASSURER LA PRISE EN CHARGE DES TRAITEMENTS ET SOINS DES AGENTS DE LA PRIMATURE |
| 005-1-1-1-08 | ENTRETENIR LA DOMAINE MAHAZOARIVO, RÉSIDENCE DU PREMIER MINISTRE ET DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS |
| 005-1-1-1-09 | ASSURER LA COORDINATION DE L'EXECUTION BUDGETAIRE |
| 005-1-2 | ASSURER LA SÉCURITÉ DU PREMIER MINISTRE, ET DU DOMAINE DE MAHAZOARIVO EN TANT QUE PALAIS D'ETAT (DS) |
| 005-1-2-1 | DOMAINE DE MAHAZOARIVO EN TANT QUE PALAIS D'ETAT (DS) SÉCURISÉE |
| 005-1-2-1-01 | ASSURER LE BIEN-ÊTRE DES TROUPES |
| 005-1-2-1-02 | ELABORER DES DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ |
| 005-1-2-1-03 | SÉCURITÉ PRIMATURE |
| 005-1-2-2 | SÉCURITÉ DU PREMIER MINISTRE ASSURÉE |
| 005-1-2-2-01 | EQUIPER LES GDC ET ESCORTES EN MATÉRIELS SPÉCIFIQUES DE SÉCURITÉ |
| 005-1-2-2-02 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES GARDE DU CORPS (GDC) |
| 005-1-3 | AMÉLIORER LES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ET LA TÉLÉCOMMUNICATION AU SEIN DE LA PRIMATURE |
| 005-1-3-1 | L'IMAGE DU PREMIER MINISTRE PROTÉGÉE |
| 005-1-3-1-01 | RÉDIGER DES COMMUNIQUÉS OFFICIELS ET LES PARTAGER AUX MÉDIAS |
| 005-1-3-1-02 | RECUEILLIR TOUTES LES INFORMATIONS |
| 005-1-3-1-03 | ANALYSER ET RECOUPER LES INFORMATIONS RECEUILLIES |
| 005-1-3-1-04 | COUVRIR MÉDIATIQUEMENT TOUS LES ÉVÈNEMENTS AUXQUELS LE PREMIER MINISTRE PARTICIPE |
| 005-1-3-1-05 | PROPOSER AU PREMIER MINISTRE DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION PAR RAPPORT AU CONTEXTE |
| 005-1-3-2 | DÉLAI DE TRAITEMENT DES DOSSIERS RÉDUIT, ÉCONOMIE DE COÛT ET D'ÉNERGIE |
| 005-1-3-2-01 | ENTRETENIR LES INFRASTRUCTURES NTIC |
| 005-1-3-2-02 | DÉVELOPPER DES PROGRAMMES ET APPLICATION INFORMATIQUE |
| 005-1-3-2-03 | T01-Dématérialisation des services au sein de la Primature |
| 005-1-4 | ASSURER LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DES TEXTES ET LA DÉFENSE DE L'INTERÊT DE L'ETAT |
| 005-1-4-1 | TEXTES EN VIGUEUR ET INTERÊT DE L'ETAT PROTÉGÉ |
| 005-1-4-1-01 | CENTRE DE FUSION D'INFORMATIONS MARITIMES A MADAGASCAR (CFM/IFC) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|--|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 005 | Administration et Coordination |
| 005-2 | <u>HARMONISER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS RELATIVES À LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ETAT DES DÉPARTEMENTS MINISTÉRIELS</u> |
| 005-2-1 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES |
| 005-2-1-1 | LES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES SONT EFFECTIVES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 005 | Administration et Coordination |
| 005-3 | SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR MADAGASCAR |
| 005-3-1 | SOUTENIR LES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES FACE AUX RISQUES ET AUX ALÉAS CLIMATIQUES |
| 005-3-1-1 | RÉSILIENCE SOCIO-ÉCONOMIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET INFRASTRUCTURES CLÉES RENFORCÉE |
| <i>005-3-1-1-01</i> | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELS ET HUMAINS</i> |
| <i>005-3-1-1-02</i> | <i>MISE EN PLACE D'UN CENTRE OPERATIONNEL POUR VEILLE INFORMATIONNELLE</i> |
| <i>005-3-1-1-03</i> | <i>MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INTEGRE D'ECHANGE ET DE PARTAGE D'INFORMATIONS ET DES DONNEES MARITIMES</i> |
| 005-3-2 | AMÉLIORER LE SECTEUR SOCIAL DES POPULATIONS DÉFAVORISÉES POUR UN DÉVELOPPEMENT DURABLE ET INCLUSIF |
| 005-3-2-1 | LES CONDITIONS DE VIE DES PERSONNES VULNÉRABLES POUR UNE AUTONOMIE FINANCIÈRE AMÉLIORÉES |
| <i>005-3-2-1-01</i> | <i>RENFORCEMENT DE LA COORDINATION ET DU DEVELOPPEMENT DE LA GESTION INTEGREE DES ZONES COTIERES ET MARINES</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 139 | Pilotage et coordination, appui, mise en œuvre, suivi et contrôle des actions gouvernementales |
| 139-1 | HARMONISER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS RELATIVES À LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ETAT DES DÉPARTEMENTS MINISTÉRIELS |
| 139-1-1 | ASSURER LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DES TEXTES ET LA DÉFENSE DE L'INTERÊT DE L'ETAT |
| 139-1-1-1 | TEXTES EN VIGUEUR ET INTERÊT DE L'ETAT PROTEGÉ |
| 139-1-1-1-01 | PREPARER LE PREMIER TIRAGE DES TEXTES POUR INSERTION JOURNAL OFFICIEL |
| 139-1-1-1-02 | ASSURER LE TRAITEMENT EN TEMPS RÉEL DES DOSSIERS DE CONSULTANCE ET DE CONTENTIEUX |
| 139-1-1-1-03 | ASSURER LA COUVERTURE INTERMINISTÉRIELLE ET NATIONALE DE L'ASSISTANCE JURIDIQUE DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES, ET DE LA REPRÉSENTATION DE L'ETAT DEVANT LES JURIDICTIONS |
| 139-1-1-1-04 | REPERTORIER ET CONSERVER LES ARCHIVES DÉFINITIVES |
| 139-1-1-1-05 | PRÉPARER L'ORDRE DU JOUR ET LES DOSSIERS À SOUMETTRE À LA DÉLIBÉRATION DU CONSEIL DU GOUVERNEMENT/DÉS MINISTRES ET À DÉPOSER SUR LE BUREAU DE L'UNE DES DEUX ASSEMBLÉS |
| 139-1-1-1-06 | VULGARISER, AMÉLIORER ET MODERNISER LA CONSERVATION ET L'ACCÈS AUX TEXTES DE DROIT |
| 139-1-1-1-07 | Collecte, codification, saisie de la base de données |
| 139-1-1-1-08 | Exposition |
| 139-1-1-1-09 | Conférence-débat |
| 139-1-1-1-10 | Visite de centres d'archives |
| 139-1-1-1-11 | Activités de vacances |
| 139-1-1-1-12 | Recherche, saisie et délivrance de copies d'actes |
| 139-1-1-1-13 | Tris et classement d'archives |
| 139-1-1-1-14 | ASSURER L'ÉTUDE DES PROJETS DE TEXTE ADMINISTRATIFS, LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES |
| 139-1-1-1-15 | RÉPRIMER LES FAUTES DE GESTION EN MATIÈRE DE FINANCES PUBLIQUES. |
| 139-1-1-1-16 | Formation en archivistique |
| 139-1-1-1-17 | ASSURER LE PROCESSUS D'ENREGISTREMENT DES TEXTES RÉGLEMENTAIRES |
| 139-1-1-1-19 | RÉDUIRE LES RISQUES/OPPORTUNITÉS DE FAUTES DE GESTION |
| 139-1-2 | HARMONISER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS LE DOMAINE DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 139-1-2-1 | PLANS STRATEGIQUES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DÉFENSE ÉLABORÉS ET OPÉRATIONNELS |
| 139-1-2-1-01 | METTRE EN PLACE UN CENTRE DE VEILLE |
| 139-1-2-1-02 | COLLECTER, TRAITER ET PARTAGER LES INFORMATIONS RELATIVES AU TERRORISME NATIONAL ET INTERNATIONAL |
| 139-1-2-1-03 | ETABLIR UNE STRATÉGIE NATIONALE ET PLAN D'ACTION POUR LA LUTTE CONTRE LE TERRORISME ET LA CRIMINALITÉ TRANSNATIONALE |
| 139-1-2-1-04 | ORGANISER DES ATELIERS PROVINCIAUX POUR SENSIBILISER LA STRATÉGIE NATIONALE DE SÉCURITÉ ET DES ACTIONS DE SUIVI SECTORIEL |
| 139-1-2-1-05 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES PARLEMENTAIRES ET AUTRES ACTEURS NON ÉTATIQUES DANS LE CONTRÔLE DU SECTEUR DE SÉCURITÉ |
| 139-1-2-1-06 | ELABORER DES MANUELS DE PROCÉDURE SPÉCIFIQUE EN MATIÈRE DE DÉFENSE |
| 139-1-2-1-07 | COORDONNER LES PROJETS DANS LE CADRE D'UNE ORIENTATION DES ORGANISMES NATIONAUX ŒUVRANT DANS LE SECTEUR DE DÉFENSE ET SÉCURITÉ |
| 139-1-2-1-08 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES CORPS DE DÉFENSE, DE SÉCURITÉ (CDS) ET JUSTICE EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE, D'OBLIGATION DE RENDRE COMPTE ET D'INTÉGRITÉ |
| 139-1-2-1-09 | Contrôle des acteurs de sécurité dans les circonscription administrative et dans les zones des opérations |
| 139-1-2-1-10 | Mettre en place le conseil national de sécurité intérieur. |
| 139-1-2-1-11 | RENFORCER LES MESURES DE SÉCURITÉ DES MEMBRES DU GOUVERNEMENT ET DES HAUTES PERSONNALITÉS DU PAYS |
| 139-1-3 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES |
| 139-1-3-1 | LES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES SONT EFFECTIVES |
| 139-1-3-1-01 | SUIVRE ET ÉVALUER ANNUELLEMENT LE PLAN NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TRAITE DES PERSONNES |
| 139-1-3-1-02 | COORDONNER ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE NATIONALE DE LA LUTTE CONTRE LA DROGUE |
| 139-1-3-1-03 | SENSIBILISER ET RESPONSABILISER LES AUTORITÉS LOCALES, LES RESPONSABLES DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES ET DES JEUNES, ET LA SOCIÉTÉ CIVILE DANS LA LUTTE CONTRE LA DROGUE |
| 139-1-3-1-04 | COLLECTER, TRAITER ET PARTAGER LES INFORMATIONS RELATIVES AUX TRAFICS DE DROGUE |
| 139-1-3-1-05 | T02-Prévention sur la lutte contre la Drogue |
| 139-1-3-1-06 | COLLECTER, TRAITER ET PARTAGER LES INFORMATIONS MARITIMES RELATIVES AUX TRAFIC ILLICITES |
| 139-1-3-1-07 | CONTRÔLER ET VÉRIFIER LES BDR SAISIS AU NIVEAU DES ONZE () RÉGIONS |
| 139-1-3-1-08 | MENER DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION, SUIVI DE LA LUTTE CONTRE LA CONTREFAÇON |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| 05 | PRIMATURE | | |
| 050 | PRIMATURE | | |
| 139 | Pilotage et coordination, appui, mise en œuvre, suivi et contrôle des actions gouvernementales | | |
| | | | <i>ET LA VENTE ILLICITE DES MÉDICAMENTS AUPRÈS DE LA COMMUNAUTÉ, DE L'OSC ET DES STRUCTURES LOCALES</i> |
| | | 139-1-3-1-09 | <i>ASSURER L'APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION EN MATIÈRE DE PROTECTION ET DE SURETÉ RADIOLOGIQUES, ET SÉCURITÉ NUCLÉAIRES ET DE GARANTIE SUR L'UTILISATION PACIFIQUE DE L'ÉNERGIE NUCLÉAIRE</i> |
| | | 139-1-3-1-10 | <i>RENFORCER LA COORDINATION NATIONALE DANS LA MAÎTRISE DE RISQUES INHÉRENTS À L'ENVIRONNEMENT MARITIME (CFIM)</i> |
| | | 139-1-3-1-11 | <i>PLAIDOYER ET ASSURER LA VISIBILITÉ DE MADAGASCAR SUR LES DROITS DE L'HOMME</i> |
| | | 139-1-3-1-12 | <i>RENFORCER LA CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE EN MATIÈRE DE DÉFENSE DES DROITS DE L'HOMME</i> |
| | | 139-1-3-1-13 | <i>PRÉPARER LES DOSSIERS DE VENTE PAR APPEL D'OFFRE DES BDR</i> |
| | | 139-1-3-1-14 | <i>INTENSIFIER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE, RÉGIONALE ET SOUS RÉGIONALE AFIN DE COMBATTRE LA TRAITE DES PERSONNES</i> |
| | | 139-1-3-1-15 | <i>AMÉLIORER LES MESURES ADMINISTRATIVES LOCALES POUR LA LUTTE CONTRE LA CONTREFAÇON ET LA VENTE ILLICITE DES MÉDICAMENTS</i> |
| | | 139-1-3-1-16 | <i>PREVENTION SUR LA LUTTE CONTRE LA DROGUE</i> |
| 139-1-4 | PILOTAGE DES ACTIONS DU GOUVERNEMENT | | |
| | 139-1-4-1 | ADMINISTRATION PUBLIQUE EFFICIENTE ET EFFICACE | |
| | | 139-1-4-1-01 | <i>SUIVRE L'EXECUTION DES DECISIONS GOUVERNEMENTALES</i> |
| | | 139-1-4-1-02 | <i>ORGANISER LES DÉPLACEMENTS INTERIEURS ET EXTERIEURS</i> |
| | | 139-1-4-1-03 | <i>ASSURER LA DISPONIBILITÉ DES MATÉRIELS ET LOGISTIQUES INDISPENSABLES POUR LES CONSEILS DU GOUVERNEMENT</i> |
| | | 139-1-4-1-04 | <i>ASSURER LE SUIVI PERMANENT DES RÉALISATIONS GOUVERNEMENTALES DE CHAQUE DEPARTEMENT MINISTERIEL, RETRACE DANS L'IEM ET DANS LA PGE</i> |
| | | 139-1-4-1-05 | <i>ASSURE LE SUIVI PERMANANT DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN GENERAL</i> |
| | | 139-1-4-1-06 | <i>COORDONNER L'ACTION GOUVERNEMENTALE</i> |
| | | 139-1-4-1-07 | <i>VEILLER À LA COHÉRENCE DES ACTIVITÉS DES MINISTÈRES PAR RAPPORT À LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ÉTAT</i> |
| | | 139-1-4-1-08 | <i>MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INTEGRE ET DE PARTAGE DE DONNEES ET D'INFORMATIONS MARITIMES</i> |
| | | 139-1-4-1-09 | <i>CONTRIBUER À LA MODERNISATION DU MÉCANISME DE SUIVI DU TRAVAIL GOUVERNEMENTAL PAR LA MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE BORD DE SUIVI DU TRAVAIL GOUVERNEMENTAL</i> |
| | | 139-1-4-1-10 | <i>ASSURER LE RÔLE DE CONSEIL JURIDIQUE DU CABINET DU PREMIER MINISTRE</i> |
| | | 139-1-4-1-11 | <i>ASSURER LA REPRÉSENTATION OFFICIELLE DU GOUVERNEMENT</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 139 | Pilotage et coordination, appui, mise en œuvre, suivi et contrôle des actions gouvernementales |
| 139-2 | <u>ASSURER LES CONDITIONS FAVORABLES AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA PRIMATURE</u> |
| 139-2-1 | ASSURER LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DES TEXTES ET LA DÉFENSE DE L'INTERÊT DE L'ETAT |
| 139-2-1-1 | TEXTES EN VIGUEUR ET INTERÊT DE L'ETAT PROTEGÉ |
| 139-2-1-1-01 | <i>T03-Appui à la conservation des archives des régions</i> |
| 139-2-1-1-02 | <i>MECANISME DE COORDINATION DE L'ACTION GOUVERNEMENTALE</i> |
| 139-2-1-1-03 | <i>Modernisation du système d'exploitation des textes administratifs au niveau du Gouvernement</i> |
| 139-2-1-1-04 | <i>RÉINGÉNIERIE DES PROCESSUS ET PÉRENNISATION DE LA PERFORMANCE DE LA DLC, POUR LA DÉFENSE DES INTÉRÊTS FONDAMENTAUX DE L'ETAT ET DES SERVICES PUBLICS RÉINGÉNIERIE DES PROCESSUS ET PÉRENNISATION DE LA PERFORMANCE DE LA DLC, POUR LA DÉFENSE DES INTÉRÊTS FONDAMENTAUX DE L'ETAT ET DES SERVICES PUBLICS</i> |
| 139-2-1-1-05 | <i>MAITRISE ET RENFORCEMENT DE LA STRATEGIE D'APPROCHE POUR LA LUTTE CONTRE LA DROGUE DANS LES REGIONS</i> |
| 139-2-1-1-06 | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DE L'OPERATIONNALITE ET DE LA DECONCENTRATION DU CONSEIL DE DISCIPLINE BUDGETAIRE ET FINANCIERE</i> |
| 139-2-1-1-07 | <i>APPUI A LA CONSERVATION DES ARCHIVES DES REGIONS</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 05 | PRIMATURE |
| 050 | PRIMATURE |
| 827 | Appui au développement |
| 827-1 | ASSURER LES CONDITIONS FAVORABLES AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA PRIMATURE |
| 827-1-1 | ASSURER LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DES TEXTES ET LA DÉFENSE DE L'INTERÊT DE L'ETAT |
| 827-1-1-1 | TEXTES EN VIGUEUR ET INTERÊT DE L'ETAT PROTEGÉ |
| | <i>827-1-1-1-01 PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT</i> |
| | <i>827-1-1-1-02 AMELIORATION DE LA RESILIENCE DES MENAGES VICTIMES DE L'INSECURITE ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE</i> |
| 827-1-2 | PILOTAGE DES ACTIONS DU GOUVERNEMENT |
| 827-1-2-1 | ADMINISTRATION PUBLIQUE EFFICIENTE ET EFFICACE |
| | <i>827-1-2-1-01 AMELIORER LE SYSTÈME D'ALERTE PRECOCE AFIN DE RENFORVER LA RESILIENCE COMMUNAUTAIRE FACE AUX CYCLONES INONDATIONS</i> |
| | <i>827-1-2-1-02 RENFORCER LES ACTIVITÉS SECTORIELLES DE PRÉVENTION ET DE RÉDUCTION DES RISQUES ET DES CATASTROPHES</i> |
| 827-1-3 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES |
| 827-1-3-1 | LES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES SONT EFFECTIVES |
| | <i>827-1-3-1-01 PROJET D'APPUI AU PILOTAGE ET DE SUIVI DE DEVELOPPEMENT RURAL</i> |
| | <i>827-1-3-1-02 PROJET DE NUTRITION COMMUNAUTAIRE INTEGRE</i> |
| | <i>827-1-3-1-03 PROJET RETARD DE CROISSANCE</i> |
| | <i>827-1-3-1-04 OFFICE NATIONAL DE NUTRITION</i> |
| | <i>827-1-3-1-05 PROGRAMME PAYS NUTRITION</i> |
| 827-1-4 | AMÉLIORER LES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ET LA TÉLÉCOMMUNICATION AU SEIN DE LA PRIMATURE |
| 827-1-4-1 | DÉLAI DE TRAITEMENT DES DOSSIERS RÉDUIT, ÉCONOMIE DE COÛT ET D'ÉNERGIE |
| | <i>827-1-4-1-01 FILETS SOCIAUX DE SECURITE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|--------------|---|--|
| 05 | PRIMATURE | |
| 050 | PRIMATURE | |
| 827 | Appui au développement | |
| 827-2 | SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR MADAGASCAR | |
| 827-2-1 | SOUTENIR LES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES FACE AUX RISQUES ET AUX ALÉAS CLIMATIQUES | |
| 827-2-1-1 | RÉSILIENCE SOCIO-ÉCONOMIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET INFRASTRUCTURES CLÉES RENFORCÉE | |
| 827-2-1-1-01 | PROMOUVOIR LES ACTIVITÉS DE PRÉVENTION ET RÉDUCTION DES RISQUES ET DE CATASTROPHES AFIN DE RENFORCER LES RÉSILIENCES ET REDUIRE LES VULNERABILITÉS SOCIO-ÉCONOMIQUES DES COMMUNAUTÉS À TRAVERS L'APPLICATION DES DOCUMENTS EN GESTION DE S RISQUES ET DES CATAS | |
| 827-2-1-1-02 | AMÉLIORER L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL DES COMMUNAUTÉS LITTORALES | |
| 827-2-1-1-03 | FAVORISER L'ACCES AUX SOLUTIONS DE TRANSFERT DES RISQUES DE CATASTROPHES | |
| 827-2-1-1-04 | DEVELOPPEMENT DE MECANISME DE PROTECTION FINANCIERE FACE AUX SECHERESSES DANS LE SUD | |
| 827-2-1-1-05 | RENFORCER LA GOUVERNANCE DE LA GESTION INTÉGRÉE DES ZONES CÔTIÈRES À TRAVERS L'APPLICATION DE LA POLITIQUE NATIONALE DE LA GESTION INTÉGRÉE DES ZONES CÔTIÈRES | |
| 827-2-1-1-06 | PROGRAMME DE FINANCEMENT DES RISQUES DE CATASTROPHE EN AFRIQUE | |
| 827-2-1-1-07 | DEVELOPPER ET VULGARISER LES DIVERSES NORMES ET DIRECTIVES DE CONSTRUCTIONS DES INFRASTRUCTURES RESISTANTES AUX ALÉAS CLIMATIQUES CONFORMEMENT AUX CONTEXTES NATIONALES | |
| 827-2-1-1-08 | Améliorer le système d'alerte précoce afin de renforcer la résilience communautaire face aux cyclones et inondations | |
| 827-2-1-1-09 | Renforcer les actions sectorielles de prévention et de réduction des risques et de catastrophes | |
| 827-2-1-1-10 | DEVELOPPEMENT DE MECANISME DE PROTECTION FINANCIERE FACE AUX SECHERESSES DANS LE SUD | |
| 827-2-2 | AMÉLIORER LE SECTEUR SOCIAL DES POPULATIONS DÉFAVORISÉES POUR UN DÉVELOPPEMENT DURABLE ET INCLUSIF | |
| 827-2-2-1 | LES CONDITIONS DE VIE DES PERSONNES VULNÉRABLES POUR UNE AUTONOMIE FINANCIÈRE AMÉLIORÉES | |
| 827-2-2-1-01 | T04-Communes Vitrines de la Nutrition | |
| 827-2-2-1-02 | T05-DEVELOPPEMENT DE MECANISME DE PROTECTION FINANCIERE FACE AUX SECHERESSEX DANS LE SUD | |
| 827-2-2-1-03 | METTRE EN ŒUVRE LE PROGRAMME DE SÉCURISATION ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE | |
| 827-2-2-1-04 | T06-PROJET D'APPUI AU PILOTAGE, APPUI ET COORDINATION DU DEVELOPPEMENT RURAL DURABLE POUR L'EMERGENCE DE MADAGASIKARA | |
| 827-2-2-1-05 | T07-Développement de la mise en oeuvre des activités de gestion intégrée des zones côtières et marines de Madagascar | |
| 827-2-2-1-06 | METTRE EN ŒUVRE LE PROGRAMME DE NUTRITION COMMUNAUTAIRE | |
| 827-2-2-1-07 | Prévention de la vulnérabilité nutritionnelle | |
| 827-2-2-1-08 | Filets Sociaux de Sécurité | |
| 827-2-2-1-09 | METTRE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DE COORDINATION, COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET SUIVI ÉVALUATION POUR LE SECTEUR NUTRITION | |
| 827-2-2-1-10 | Projet de retard de croissance | |
| 827-2-2-1-11 | Amélioration de la résilience des ménages victimes de l'insécurité alimentaire | |
| 827-2-2-1-12 | COMMUNES VITRINES DE LA NUTRITION | |
| 827-2-2-1-13 | DEVELOPPEMENT DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DE GESTION INTEGRE DES ZONES CÔTIÈRES ET MARINES DE MADAGASCAR | |
| 827-2-3 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS ET DES AIDES AU DEVELOPPEMENT | |
| 827-2-3-1 | UN DISPOSITIF DE COORDINATION ET UN DOCUMENT DE POLITIQUE GÉNÉRALE RÉGISSANT LA GESTION DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT EST DISPONIBLE ET APPROPRIÉ PAR TOUS LES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT. | |
| 827-2-3-1-01 | CONTRIBUER À L'ACCROISSEMENT DE LA CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DE GESTION DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT, EN LA COORDONNANT ET CIBLANT MIEUX POUR QU'ELLE S'ALIGNE SUR LES PRIORITÉS, LES STRATÉGIES ET PROCESSUS NATIONAUX | |
| 827-2-3-2 | LES INTERVENTIONS EN MILIEU RURAL AINSI QUE LES ACTEURS AU DÉVELOPPEMENT RURAL SONT COORDONNÉS ET HARMONISÉS SUIVANT LE CADRE DES DOCUMENTS STRATÉGIQUES EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT RURAL (PGE, IEM) | |
| 827-2-3-2-01 | Activités relatives au système d'information (OdR) | |
| 827-2-3-2-02 | ACTIVITES RELATIVES A LA COORDINATION NATIONALE | |
| 827-2-3-2-03 | RENFORCER LA PLATE FORME DE DÉVELOPPEMENT RURAL | |
| 827-2-3-2-04 | ASSURER UNE VEILLE INFORMATIONNELLE COMME OUTIL D'AIDE À LA DÉCISION POUR LES DIFFÉRENTS ACTEURS DANS LE DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT RURAL (ROR) | |
| 827-2-3-2-05 | ASSURER UNE VEILLE INFORMATIONNELLE COMME OUTIL D'AIDE À LA DÉCISION POUR LES DIFFÉRENTS ACTEURS DANS LE DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT RURAL (ODR) | |
| 827-2-3-2-06 | PROJET D'APPUI AU PILOTAGE ET DE SUIVI AU DEVELOPPEMENT RURAL | |
| 827-2-4 | RENFORCER LES CAPACITÉS ET DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES (CAPACITY DEVELOPMENT) À TRAVERS L'ACCÈS À DES FORMATIONS ET À DES CONNAISSANCES DE HAUT NIVEAU | |
| 827-2-4-1 | INFORMATIONS ET CONNAISSANCES DÉTERMINANTES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE | |
| 827-2-4-1-01 | METTRE EN ŒUVRE DES FORMATIONS AU FORMAT STANDARD ET SPÉCIFIQUES (BLENDED LEARNING, MOOCS,...) | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|------------|-------------------------------|--------------|--|
| 05 | PRIMATURE | | |
| 050 | PRIMATURE | | |
| 827 | Appui au développement | | |
| | | 827-2-4-1-02 | ORGANISER DES RENCONTRES SCIENTIFIQUES (SÉANCES PLÉNIÈRES ET SÉANCES DE SECTION, AUTRES RENCONTRES SCIENTIFIQUES), ET PUBLIER DES BULLETINS ET MÉMOIRES DE L'ACADEMIE MALGACHE |
| | | 827-2-4-1-03 | SPÉCIFIER, CONCEVOIR ET RÉALISER DES MODULES DE FORMATION |
| | | 827-2-4-1-04 | ORGANISER DES FORMATIONS À L'INTENTION DES AGENTS DE PLANIFICATION, DES CADRES ET DES TECHNICIENS |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---------|------|------|------|------|
| 05 | PRIMATURE | | | | | |
| 050 | PRIMATURE | | | | | |
| 005 | Administration et Coordination | | | | | |
| 005-1 | ASSURER LES CONDITIONS FAVORABLES AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA PRIMATURE | | | | | |
| 005-1-1 | ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES RESSOURCES | | | | | |
| 005-1-1-1 | ADMINISTRATION DE LA PRIMATURE PERFORMANT | | | | | |
| | 005-1-1-1-R1 Administration performant (Oui-Non) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 005-1-2 | ASSURER LA SÉCURITÉ DU PREMIER MINISTRE, ET DU DOMAINE DE MAHAZOARIVO EN TANT QUE PALAIS D'ETAT (DS) | | | | | |
| 005-1-2-1 | DOMAINE DE MAHAZOARIVO EN TANT QUE PALAIS D'ETAT (DS) SÉCURISÉE | | | | | |
| | 005-1-2-1-R1 DOMAINE DE MAHAZOARIVO EN TANT QUE PALAIS D'ETAT (DS) SÉCURISÉE(OUI-NON) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 005-1-2-2 | SÉCURITÉ DU PREMIER MINISTRE ASSURÉE | | | | | |
| | 005-1-2-2-R1 Intégrité physique et morale du PM assurées(oui-non) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 005-1-3 | AMÉLIORER LES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ET LA TÉLÉCOMMUNICATION AU SEIN DE LA PRIMATURE | | | | | |
| 005-1-3-1 | L'IMAGE DU PREMIER MINISTRE PROTÉGÉE | | | | | |
| | 005-1-3-1-R1 Taux de critiques à l'encontre du Premier Ministre par rapport aux articles de presses axées sur la vie de la Nation | % | 10 | 7 | 7 | 7 |
| 005-1-3-2 | DÉLAI DE TRAITEMENT DES DOSSIERS RÉDUIT, ÉCONOMIE DE COÛT ET D'ÉNERGIE | | | | | |
| | 005-1-3-2-R1 Doléances réduites (gain en réduction) | NOMBRE | 6 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|---------|------|------|------|------|
| 05 | PRIMATURE | | | | | | |
| 050 | PRIMATURE | | | | | | |
| 139 | Pilotage et coordination, appui, mise en œuvre, suivi et contrôle des actions gouvernementales | | | | | | |
| 139-1 | HARMONISER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS RELATIVES À LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ETAT DES DÉPARTEMENTS MINISTÉRIELS | | | | | | |
| 139-1-1 | ASSURER LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DES TEXTES ET LA DÉFENSE DE L'INTERÊT DE L'ETAT | | | | | | |
| | 139-1-1-1 | TEXTES EN VIGUEUR ET INTERÊT DE L'ETAT PROTEGÉ | | | | | |
| | 139-1-1-1-R1 | Textes en vigueur et intérêt de l'Etat protégé (OUI-NON) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 139-1-2 | HARMONISER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS LE DOMAINE DE LA SECURITÉ ET DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | | |
| | 139-1-2-1 | PLANS STRATEGIQUES EN MATIÈRE DE SECURITÉ ET DÉFENSE ÉLABORÉS ET OPÉRATIONNELS | | | | | |
| | 139-1-2-1-R1 | Nombre de documents de stratégie nationale de sécurité élaboré et validé | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 139-1-3 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES | | | | | | |
| | 139-1-3-1 | LES ACTIONS DE LUTTE CONTRE TOUTES FORMES DE TRAFICS ILLICITES SONT EFFECTIVES | | | | | |
| | 139-1-3-1-R1 | Actions de lutte contre toutes formes de trafics illicites effectives (OUI-NON) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 139-1-4 | PILOTAGE DES ACTIONS DU GOUVERNEMENT | | | | | | |
| | 139-1-4-1 | ADMINISTRATION PUBLIQUE EFFICIENTE ET EFFICACE | | | | | |
| | 139-1-4-1-R1 | Indice de performance | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 05 | PRIMATURE | | | | | | |
|--------------|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|
| 050 | PRIMATURE | | | | | | |
| 827 | Appui au développement | | | | | | |
| 827-2 | SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR MADAGASCAR | | | | | | |
| 827-2-1 | SOUTENIR LES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES FACE AUX RISQUES ET AUX ALÉAS CLIMATIQUES | | | | | | |
| 827-2-1-1 | RÉSILIENCE SOCIO-ÉCONOMIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET INFRASTRUCTURES CLÉES RENFORCÉE | | | | | | |
| 827-2-1-1-R1 | Ratio des nombres de personnes touchées par des aléas avant et après le projet | RATIO | 3 | 6 | 6 | 6 | |
| 827-2-2 | AMÉLIORER LE SECTEUR SOCIAL DES POPULATIONS DÉFAVORISÉES POUR UN DÉVELOPPEMENT DURABLE ET INCLUSIF | | | | | | |
| 827-2-2-1 | LES CONDITIONS DE VIE DES PERSONNES VULNÉRABLES POUR UNE AUTONOMIE FINANCIÈRE AMÉLIORÉES | | | | | | |
| 827-2-2-1-R1 | Conditions de vie des personnes vulnérables pour une autonomie financière améliorées(OUI-NON) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI | |
| 827-2-3 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS ET DES AIDES AU DEVELOPPEMENT | | | | | | |
| 827-2-3-1 | UN DISPOSITIF DE COORDINATION ET UN DOCUMENT DE POLITIQUE GÉNÉRALE RÉGISSANT LA GESTION DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT EST DISPONIBLE ET APPROPRIÉ PAR TOUS LES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT. | | | | | | |
| 827-2-3-1-R1 | Disponibilité d'un document de politique de coopération au développement (OUI-NON) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI | |
| 827-2-3-2 | LES INTERVENTIONS EN MILIEU RURAL AINSI QUE LES ACTEURS AU DÉVELOPPEMENT RURAL SONT COORDONNÉS ET HARMONISÉS SUIVANT LE CADRE DES DOCUMENTS STRATÉGIQUES EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT RURAL (PGE, IEM) | | | | | | |
| 827-2-3-2-R1 | Interventions en milieu rural ainsi que les acteurs au développement rural sont coordonnés et harmonisés (Oui-Non) | LOGIQUE | OUI | OUI | OUI | OUI | |
| 827-2-4 | RENFORCER LES CAPACITÉS ET DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES (CAPACITY DEVELOPMENT) À TRAVERS L'ACCÈS À DES FORMATIONS ET À DES CONNAISSANCES DE HAUT NIVEAU | | | | | | |
| 827-2-4-1 | INFORMATIONS ET CONNAISSANCES DÉTERMINANTES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE | | | | | | |
| 827-2-4-1-R1 | Taux d'impact socio-économique | % | 80 | 85 | 85 | 80 | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

06 CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY

060 RECONCILIATION MALAGASY

057 Administration et Coordination

057-1 PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE

057-1-1 INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ

057-1-1-1 RESSOURCES FINANCIERES UTILISEES A BON ESCIENT

057-1-1-1-01 Développer le système d'information du FFM

057-1-1-1-02 Renforcer le suivi et le reporting réguliers sur l'exécution budgétaire

057-1-1-1-03 Assurer la coordination de l'exécution budgétaire

057-1-1-1-04 Gérer les dossiers relatifs aux agents du CFM

057-1-1-1-05 Intensifier le partenariat avec La société civile et d'autres entités

057-1-1-1-06 Assurer le suivi de la gestion des ressources financières, humaines et patrimoine du FFM

057-1-1-1-07 Garantir la répartition rationnelle des ressources

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 06 | CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY |
| 060 | RECONCILIATION MALAGASY |
| 057 | Administration et Coordination |
| 057-2 | Assurer les conditions favorables au bon fonctionnement de l'Administration du CFM |
| 057-2-1 | Instaurer une administration efficiente et efficace |
| 057-2-1-1 | Ressources financières utilisées à bon escient |
| 057-2-1-1-01 | Projet de renforcement de la capacité logistique du CFM |
| 057-2-1-1-02 | Projet de Réhabilitation de la deuxième partie du bâtiment administratif du CFM sis à Ampefiloha - Antananarivo, Installation, Agencement, et Aménagement du parking, Réhabilitation des bâtiments administratifs pour servir de bureau de représentation régionale du CFM dans les 22 Régions |
| 057-2-1-1-03 | Assurer la bonne exécution du budget |
| 057-2-1-1-04 | Assurer la conduite de la procédure de passation des marchés publics |
| 057-2-1-1-05 | Assurer la coordination de l'exécution budgétaire |
| 057-2-1-1-06 | Renforcer le suivi et le reporting réguliers sur l'exécution budgétaire |
| 057-2-1-1-07 | Informatiser la gestion des dossiers relatifs aux agents du CFM |
| 057-2-1-2 | Gestion améliorée des Ressources humaines et du Patrimoine |
| 057-2-1-2-01 | Assurer la gestion administrative et améliorer la gestion du patrimoine du Comité régional du CFM |
| 057-2-1-2-02 | Renforcer les compétences des agents du CFM |
| 057-2-1-2-03 | Préserver et assurer les conditions de travail du personnel du CFM |
| 057-2-1-2-04 | Veiller à la sécurité du Président et du siège du CFM |
| 057-2-1-2-05 | Entretenir les moyens immobiliers et mobiliers |
| 057-2-1-2-06 | Veiller à la disponibilité des stocks |
| 057-2-2 | Assurer la coordination des activités du CFM |
| 057-2-2-1 | Activités du CFM coordonnées |
| 057-2-2-1-01 | Coordonner les activités du Cabinet et des affaires politiques du CFM |
| 057-2-2-1-02 | Coordonner les activités de l'Administration du CFM |
| 057-2-2-1-03 | Faire le suivi de la gestion administrative et financière du CFM |
| 057-2-2-1-04 | Coordonner les activités du Cabinet du Président du CFM |
| 057-2-2-1-05 | Assurer la résolution des conflits |
| 057-2-2-1-06 | Sensibiliser les acteurs concernés sur la réconciliation nationale |
| 057-2-2-2 | Communication interne et externe renforcée |
| 057-2-2-2-01 | Sensibiliser les acteurs concernés sur la réconciliation nationale |
| 057-2-2-2-02 | Organiser des ateliers et séminaires sur la présentation des travaux réalisés par le CFM |
| 057-2-2-2-03 | Elaborer des publications périodiques sur les résultats de la mission du CFM |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 06 | CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY |
| 060 | RECONCILIATION MALAGASY |
| 823 | Réconciliation Nationale |
| 823-1 | PROMOUVOIR UNE POPULATION RÉCONCILIÉE, UNE SOCIÉTÉ PAISIBLE ET UNE NATION DÉVELOPPÉE |
| 823-1-1 | ERADICHER ET PRÉVENIR LES CRISES RÉCURRENTES |
| 823-1-1-3 | ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU RESPECT DE LA DÉMOCRATIE, INSTAURÉ |
| 823-1-1-3-01 | Réaliser des ateliers pour l'instauration d'un environnement favorable au respect de la Constitution, des droits de l'homme et de la démocratie, en partenariat avec les Sociétés civiles et les acteurs politiques. |
| 823-1-1-3-02 | Renforcer la capacité des Sociétés civiles et des autres organisations sociales en vue de la consolidation de l'Etat de droit et de la démocratie |
| 823-1-1-3-03 | COORDONNER LES GRANDES TÂCHES DU FFM |
| 823-1-1-3-04 | ASSURER LA GESTION DU TABLEAU DE BORD DU FFM |
| 823-1-1-3-05 | AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES DE LA RECONCILIATION |
| 823-1-1-3-06 | METTRE À JOUR LA GESTION DES BASES DE DONNÉES SUR LA RECONCILIATION |
| 823-1-1-3-07 | METTRE EN PLACE ET DYNAMISER LA MÉTHODOLOGIE ET LES DISPOSITIFS D'ÉCHANGE ET DE CONCERTATION ENTRE LES ACTEURS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES, SOCIAUX, CULTURELS ET CULTUELS |
| 823-1-1-3-08 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES AUTRES ENTITÉS IMPLIQUÉES DANS LA RECONCILIATION |
| 823-1-1-3-09 | GARANTIR LE RESPECT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES |
| 823-1-1-3-10 | ASSURER LA RÉPARTITION RATIONNELLE DES RESSOURCES |
| 823-1-1-3-11 | RENFORCER LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'INSTITUTION |
| 823-1-1-3-12 | RENFORCER LE SUIVI - ÉVALUATION DES ANTENNES RÉGIONALES |
| 823-1-1-4 | RESPECT MUTUEL DE LA CULTURE, TRADITION ET RELIGION, CONSOLIDÉ |
| 823-1-1-4-01 | Elaborer et déployer des mesures relatives à la préservation des racines et des cultures Malagasy, aussi bien dans le domaine religieux que linguistique et traditionnel. |
| 823-1-1-4-02 | Faire des sensibilisation pour la revalorisation de la culture Malagasy axée sur le Fihavanana, la solidarité et l'unité nationale. |
| 823-1-1-4-03 | METTRE EN PLACE ET DYNAMISER LA MÉTHODOLOGIE ET LES DISPOSITIFS D'ÉCHANGE ET DE CONCERTATION AU NIVEAU DES FORCES DE L'ORDRE |
| 823-1-1-4-04 | RÉACTUALISER LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE BONNE PRATIQUE POLITIQUE EXISTANT |
| 823-1-1-5 | DINAM-PIARAHAMONINA EN CONFORMITÉ AVEC LES LOIS ET TEXTES EN VIGUEUR |
| 823-1-1-5-01 | Promouvoir l'instauration des "Dinam-piarahamonina" dans les localités où besoin sera, leur valorisation et harmonisation en vue de leur conformité avec les Lois et textes en vigueur |
| 823-1-1-5-02 | Participer à la sensibilisation pour la prévention des pratiques de vindicte populaire |
| 823-1-1-5-03 | Faire des descentes pour Inventorier les "Dinam-piarahamonina" existants |
| 823-1-1-5-04 | RÉALISER UNE ASSISE NATIONALE EN VUE DE LA VALIDATION DU PLAN NATIONAL DE RÉCONCILIATION (PNR) |
| 823-1-1-5-05 | RÉALISER DES CONSULTATIONS RÉGIONALES EN VUE DE L'ÉLABORATION DU PLAN NATIONAL DE RÉCONCILIATION (PNR) |
| 823-1-1-7 | RESPECT DE L'ETAT DE DROIT ET DE LA DEMOCRATIE, RENFORCE |
| - | - |
| 823-1-2 | PROMOUVOIR LA REFONDATION DE LA NATION ET DE LA REPUBLIQUE |
| 823-1-2-2 | STABILITÉ SOCIALE RESTAURÉE ET CONSOLIDÉE |
| 823-1-2-2-01 | Créer des cercles de réflexion pour écrire la vraie Histoire de Madagascar: source de conflits permanents de la société malagasy |
| 823-1-2-2-02 | Réaliser des assises régionales en vue de collecter des idées sur les nouvelles orientations stratégiques majeures pour la stabilité sociale |
| 823-1-2-2-03 | Réaliser une assise nationale en vue de valider la politique sur les nouvelles orientations stratégiques majeures pour la stabilité sociale |
| 823-1-2-2-04 | Créer un Centre d'Etudes, de Recherches et de Documentation en matière de réconciliation nationale et de refondation de la Nation et de la République |
| 823-1-2-2-05 | Publier dans leur intégralité les recommandations pour la refondation de la Nation |
| 823-1-2-2-06 | Emettre des recommandations sur la refondation de la Nation et de la République aux autorités compétentes en vue de leur insertion dans le programme de l'Etat |
| 823-1-2-3 | PROCESSUS POUR LA PAIX DURABLE OPERATIONNALISE |
| - | - |
| 823-1-4 | RÉPARER ET/OU INDEMNISER LES VICTIMES DES CONFLITS POLITIQUES |
| 823-1-4-1 | VICTIMES RÉPARÉES ET/OU INDEMNISÉES |
| 823-1-4-1-01 | Mettre en place et opérationnaliser la CNRI |
| 823-1-4-1-02 | Plaidoyer auprès de l'Etat et de la Communauté Internationale en vue de solliciter le respect de leurs engagements à approvisionner le Fonds National de Solidarité (FNS) |
| 823-1-4-1-03 | Assurer le traitement des dossiers et les investigations sur les demandes de réparation et indemnisation parvenues au CFM. |
| 823-1-4-1-04 | Publier dans son intégralité le rapport final annuel sur la réparation et indemnisation |
| 823-1-4-1-05 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES SOCIÉTÉS CIVILES ET DES AUTRES ORGANISATIONS SOCIALES EN VUE DE LA CONSOLIDATION DE L'ETAT DE DROIT ET DE LA DÉMOCRATIE |
| 823-1-4-1-06 | IMPULSER L'INSTAURATION D'UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU RESPECT DE LA CONSTITUTION, DES DROITS DE L'HOMME ET DE LA DÉMOCRATIE, EN PARTENARIAT AVEC LES SOCIÉTÉS CIVILES ET LES ACTEURS POLITIQUES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 06 | CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY |
| 060 | RECONCILIATION MALAGASY |
| 823 | Réconciliation Nationale |
| 823-1-4-2 | INSTRUMENT JURIDICO-POLITIQUE ELABORE |
| 823-1-4-2-01 | Conduire des travaux d'élaboration et de mise en adoption des textes juridiques relatifs à la réparation et à l'indemnisation. |
| 823-1-4-2-02 | Elaborer le projet des textes juridiques et réglementaires relatifs à la création de la "Caisse Nationale de Réparation et d'Indemnisation (CNRI)" |
| 823-1-4-3 | VICTIMES IDENTIFIÉES |
| 823-1-4-3-01 | Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication nationale pour appeler les victimes des événements politiques à se manifester à travers leurs demandes de réparation et indemnisation. |
| 823-1-4-3-02 | PUBLIER DANS LEUR INTÉGRALITÉ LES RAPPORTS FINAUX D'INVESTIGATION SUR LA VÉRITÉ |
| 823-1-4-3-03 | DÉPLOYER DANS LES DISTRICTS LES RECOMMANDATIONS ET LES MESURES APPROPRIÉES À LA PRÉVENTION, À LA RÉOLUTION ET À L'ÉRADICATION DES CRISES |
| 823-1-4-4 | DOSSIERS PARVENUS AU CFM TRAITÉS |
| 823-1-4-4-01 | PARTICIPER À LA SENSIBILISATION POUR LA PRÉVENTION DES PRATIQUES DE VINDICTE POPULAIRE |
| 823-1-4-4-02 | ELABORER ET DÉPLOYER DES MESURES RELATIVES À LA PRÉSERVATION DES RACINES ET DES CULTURES MALAGASY, AUSSI BIEN DANS LE DOMAINE RELIGIEUX QUE LINGUISTIQUE ET TRADITIONNEL |
| 823-1-4-4-03 | PROMOUVOIR L'INSTAURATION DES "DINAM-PIARAHAMONINA" DANS LES LOCALITÉS OÙ BESOIN SERA, LEUR VALORISATION ET HARMONISATION EN VUE DE LEUR CONFORMITÉ AVEC LES LOIS ET TEXTES EN VIGUEUR |
| 823-1-4-4-04 | REVALORISER LA CULTURE MALAGASY AXÉE SUR LE FIVAVANANA, LA SOLIDARITÉ ET L'UNITÉ NATIONALE |
| 823-1-4-4-05 | INVENTORIER LES "DINAM-PIARAHAMONINA" EXISTANTS |
| 823-1-5 | FINALISER LE PROCESSUS DE L'AMNISTIE CONCERNANT LES ÉVÈNEMENTS POLITIQUES DE 2002 À LA FIN DE LA TRANSITION |
| 823-1-5-1 | DOSSIERS PARVENUS AU CFM, TRAITÉS |
| 823-1-5-1-01 | Renforcer la sensibilisation des auteurs des crises et des entités habilitées à saisir le CFM à se manifester par le biais de leurs requêtes d'amnistie. |
| 823-1-5-1-02 | Publier dans son intégralité le rapport final annuel sur l'amnistie |
| 823-1-5-1-03 | Procéder au traitement des dossiers et aux investigations sur les requêtes d'amnistie parvenues au CFM |
| 823-1-5-2 | RESPECT DE L'ÉTAT DE DROIT ET DE LA DÉMOCRATIE, RENFORCÉ |
| 823-1-5-2-01 | RECEVOIR ET VÉRIFIER LES DEMANDES REÇUES |
| 823-1-5-2-02 | CONDUIRE L'ÉLABORATION ET LA MISE EN ADOPTION DES TEXTES JURIDIQUES RELATIFS À LA RÉPARATION ET À L'INDEMNISATION |
| 823-1-5-2-03 | ELABORER LE PROJET DES TEXTES JURIDIQUES ET RÉGLEMENTAIRES RELATIFS À LA CRÉATION DE LA "CAISSE NATIONALE DE RÉPARATION ET D'INDEMNISATION (CNRI)" |
| 823-1-5-2-04 | DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION NATIONALE POUR APPELER LES VICTIMES DES ÉVÈNEMENTS POLITIQUES À SE MANIFESTER À TRAVERS LEURS DEMANDES DE RÉPARATION ET INDEMNISATION |
| 823-1-6 | PROCÉDER À LA GESTION EFFICACE DES RESSOURCES HUMAINES |
| 823-1-6-1 | RESSOURCES HUMAINES BIEN GÉRÉES |
| 823-1-6-1-01 | MENER DES INVESTIGATIONS SUR LES GRANDS PRINCIPES DÉMOCRATIQUES ET LES DROITS FONDAMENTAUX, IDENTIFIER ET ANALYSER LES ORIGINES ET LES CAUSES DE LA FRAGILITÉ DE L'APPROPRIATION DU CONCEPT DE LA DÉMOCRATIE |
| 823-1-6-1-02 | MENER DES INVESTIGATIONS SUR LA BONNE GOUVERNANCE, LA RÉPARTITION ÉQUITABLE DES RICHESSES NATIONALES ET LE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL HARMONIEUX ET ÉQUILIBRÉ |
| 823-1-6-1-03 | DÉTERMINER LES DISTORSIONS ENTRE LES PRESCRITS CONSTITUTIONNELS ET LÉGAUX ET LES PRATIQUES POLITIQUES ET JURIDICTIONNELLES, CONSTITUTIVES DE MANQUE D'ÉTHIQUE POLITIQUE, CAUSES DÉTERMINANTES DES CRISES POLITIQUES |
| 823-1-6-1-04 | CRÉER ET OPÉRATIONNALISER DES CERCLES DE REFLEXION AU NIVEAU DES RÉGIONS POUR ÉCRIRE LA VRAIE HISTOIRE DE MADAGASCAR: SOURCE DE CONFLITS PERMANENTS DE LA SOCIÉTÉ MALAGASY |
| 823-1-6-1-05 | AMÉLIORER LA CAPACITÉ DES MEMBRES ET DES AGENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES |
| 823-1-6-1-06 | RECRUTER LES AGENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES |
| 823-1-6-1-07 | EMETTRE DES RECOMMANDATIONS SUR LA REFONDATION DE LA NATION ET DE LA RÉPUBLIQUE AUX AUTORITÉS COMPÉTENTES EN VUE DE LEUR INSERTION DANS LE PROGRAMME DE L'ÉTAT |
| 823-1-6-1-08 | RÉALISER DES ASSISES RÉGIONALES EN VUE DE COLLECTER DES IDÉES SUR LES NOUVELLES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES MAJEURES POUR LA STABILITÉ SOCIALE |
| 823-1-6-1-09 | PUBLIER DANS LEUR INTÉGRALITÉ LES RECOMMANDATIONS POUR LA REFONDATION DE LA NATION |
| 823-1-6-1-10 | CRÉER ET OPÉRATIONNALISER UN CENTRE D'ETUDES, DE RECHERCHES ET DE DOCUMENTATION EN MATIÈRE DE RÉCONCILIATION NATIONALE ET DE RÉFONDATION DE LA NATION ET DE LA RÉPUBLIQUE |
| 823-1-6-1-11 | RÉALISER UNE ASSISE NATIONALE EN VUE DE VALIDER LA POLITIQUE SUR LES NOUVELLES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES MAJEURES POUR LA STABILITÉ SOCIALE |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|------|------|------|------|
| 06 CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY | | | | | |
| 060 RECONCILIATION MALAGASY | | | | | |
| 057 Administration et Coordination | | | | | |
| 057-1 PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE | | | | | |
| 057-1-1 INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ | | | | | |
| 057-1-1-1 RESSOURCES FINANCIERES UTILISEES A BON ESCIENT | | | | | |
| 057-1-1-1-R1 Taux d'exécution budgétaire | POURCENTAGE | 97 | 97 | 97 | 97 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|----|-------|------|------|------|------|
| 06 | CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY | | | | | | | |
| 060 | RECONCILIATION MALAGASY | | | | | | | |
| 057 | Administration et Coordination | | | | | | | |
| 057-2 | Assurer les conditions favorables au bon fonctionnement de l'Administration du CFM | | | | | | | |
| 057-2-1 | Instaurer une administration efficiente et efficace | | | | | | | |
| 057-2-1-1 | Ressources financières utilisées à bon escient | | | | | | | |
| 057-2-1-1-R1 | Ressources financières utilisées à bon escient | % | 98 | 98 | 98 | 98 | | |
| 057-2-1-2 | Gestion améliorée des Ressources humaines et du Patrimoine | | | | | | | |
| 057-2-1-2-R1 | Gestion améliorée des Ressources humaines et du Patrimoine | % | 95 | 95 | 95 | 95 | | |
| 057-2-2 | Assurer la coordination des activités du CFM | | | | | | | |
| 057-2-2-1 | Activités du CFM coordonnées | | | | | | | |
| 057-2-2-1-R1 | Activités du CFM coordonnées | NOMBRE | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| 057-2-2-2 | Communication interne et externe renforcée | | | | | | | |
| 057-2-2-2-R1 | Communication interne et externe renforcée | % | 80 | 90 | 100 | 100 | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------|------|------|------|------|
| 06 | CONSEIL DU FAMPHAVANANA MALAGASY | | | | | |
| 060 | RECONCILIATION MALAGASY | | | | | |
| 823 | Réconciliation Nationale | | | | | |
| 823-1 | PROMOUVOIR UNE POPULATION RÉCONCILIÉE, UNE SOCIÉTÉ PAISIBLE ET UNE NATION DÉVELOPPÉE | | | | | |
| 823-1-1 | ERADICHER ET PRÉVENIR LES CRISES RÉCURRENTES | | | | | |
| 823-1-1-3 | ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU RESPECT DE LA DÉMOCRATIE, INSTAURÉ | | | | | |
| 823-1-1-3-R1 | Nombre d'initiatives de réconciliation et de paix déployées | NOMBRE | 6 | 7 | 10 | 10 |
| 823-1-1-4 | RESPECT MUTUEL DE LA CULTURE, TRADITION ET RELIGION, CONSOLIDÉ | | | | | |
| 823-1-1-4-R1 | Nombre d'initiatives entreprises | NOMBRE | 6 | 10 | 10 | 10 |
| 823-1-1-5 | DINAM-PIRAHAMONINA EN CONFORMITÉ AVEC LES LOIS ET TEXTES EN VIGUEUR | | | | | |
| 823-1-1-5-R1 | Nombre d'initiatives entreprises | NOMBRE | 6 | 10 | 10 | 10 |
| 823-1-1-7 | RESPECT DE L'ETAT DE DROIT ET DE LA DEMOCRATIE, RENFORCE | | | | | |
| 823-1-1-7-R1 | Nombre d'initiatives entreprises | NOMBRE | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 823-1-2 | PROMOUVOIR LA REFONDATION DE LA NATION ET DE LA REPUBLIQUE | | | | | |
| 823-1-2-2 | STABILITÉ SOCIALE RESTAURÉE ET CONSOLIDÉE | | | | | |
| 823-1-2-2-R1 | Nombre de forums organisés | NOMBRE | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 823-1-2-3 | PROCESSUS POUR LA PAIX DURABLE OPERATIONNALISE | | | | | |
| 823-1-2-3-R1 | Nombre d'initiatives de réconciliation et de paix déployées | NOMBRE | 7 | 9 | 9 | 9 |
| 823-1-4 | RÉPARER ET/OU INDEMNISER LES VICTIMES DES CONFLITS POLITIQUES | | | | | |
| 823-1-4-1 | VICTIMES RÉPARÉES ET/OU INDEMNISÉES | | | | | |
| 823-1-4-1-R1 | Nombre de victimes identifiées | NOMBRE | 1000 | 500 | 500 | 500 |
| 823-1-4-2 | INSTRUMENT JURIDICO-POLITIQUE ELABORE | | | | | |
| 823-1-4-2-R1 | Nombre de textes | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 823-1-4-3 | VICTIMES IDENTIFIÉES | | | | | |
| 823-1-4-3-R1 | Victimes identifiés | NOMBRE | 1500 | 1000 | 500 | 500 |
| 823-1-4-4 | DOSSIERS PARVENUS AU CFM TRAITÉS | | | | | |
| 823-1-4-4-R1 | Nombre de dossiers traités | NOMBRE | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 823-1-5 | FINALISER LE PROCESSUS DE L'AMNISTIE CONCERNANT LES ÉVÈNEMENTS POLITIQUES DE 2002 À LA FIN DE LA TRANSITION | | | | | |
| 823-1-5-1 | DOSSIERS PARVENUS AU CFM, TRAITES | | | | | |
| 823-1-5-1-R1 | Nombre d'initiatives entreprises | NOMBRE | 28 | 38 | 22 | 22 |
| 823-1-5-2 | RESPECT DE L'ETAT DE DROIT ET DE LA DÉMOCRATIE, RENFORCÉ | | | | | |
| 823-1-5-2-R1 | Nombre d'initiatives entreprises | NOMBRE | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 823-1-6 | PROCÉDER À LA GESTION EFFICACE DES RESSOURCES HUMAINES | | | | | |
| 823-1-6-1 | RESSOURCES HUMAINES BIEN GÉRÉES | | | | | |
| 823-1-6-1-R1 | Pourcentage de personnel assidu et compétant | POURCENTAGE | 50 | 80 | 80 | 80 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|---|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE |
| 070 | ELECTIONS |
| 060 | Administration et Coordination |
| 060-1 | ASSURER L'INDÉPENDANCE, L'OPÉRATIONNALITÉ ET LE PROFESSIONNALISME DE LA CENI |
| 060-1-1 | ASSURER L'INDÉPENDANCE DE LA CENI |
| 060-1-1-1 | ADÉQUATION : STATUT- MISSION - REGLES (ADMINISTRATIF ET FINANCIER) - MOYENS DE MISE EN ŒUVRE |
| <i>060-1-1-1-01</i> | <i>Païement des autres charges de fonctionnement courant</i> |
| <i>060-1-1-1-02</i> | <i>Païement des charges permanentes de la CENI et de ses démembrements</i> |
| <i>060-1-1-1-03</i> | <i>Prise en charge des salaires et indemnités des agents permanents de la CENI et ses demembrements</i> |
| <i>060-1-1-1-04</i> | <i>Païement des dépenses de transferts de la CENI et de ses démembrements</i> |
| 060-1-2 | ASSURER L'OPÉRATIONNALITÉ DE LA CENI |
| 060-1-2-1 | ADEQUATION : STATUT- MISSION - REGLES (administratif et financier) - MOYENS DE MISE EN ŒUVRE |
| <i>060-1-2-1-01</i> | <i>Construction/réhabilitation de batiments de la CENI</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE |
| 070 | ELECTIONS |
| 126 | Mise en Oeuvre du Processus Electoral |
| 126-1 | Garantir le droit de vote pour tous les citoyens ayant droit |
| 126-1-1 | Assurer l'indépendance de la CENI |
| 126-1-1-1 | SUPPRIME |
| 126-1-1-1-01 | <i>Païement des charges permanentes de la CENI et de ses démembrements</i> |
| 126-1-2 | Renforcer les capacités d'organisation des élections de la CENI |
| 126-1-2-1 | Les matériels électoraux sont renouvelés et sont disponibles pour les scrutins à organiser |
| 126-1-2-1-01 | <i>Acquisition de matériels électoraux</i> |
| 126-1-2-2 | Le Siège de la CENI comme ses démembrements disposent de locaux et mobiliers adéquats pour gérer efficacement les opérations électorales |
| 126-1-2-2-01 | <i>Acquisition de mobiliers pour les CEP/CER/CED</i> |
| 126-1-2-2-02 | <i>Construction/réhabilitation des bureaux des CED de Mandoto,</i> |
| 126-1-2-2-03 | <i>Renforcement de la sécurité des bureaux de 114 CED</i> |
| 126-1-2-3 | Le Centre national de traitement des données informatiques, les centres informatiques régionaux ainsi que les centres informatiques de district sont opérationnels et sont à même de réaliser effectivement et efficacement les tâches qui leur incombent |
| 126-1-2-3-01 | <i>A121- Acquisition de matériels informatiques pour le CNTDI, les CIR et les CID</i> |
| 126-1-2-3-02 | <i>A124- Réparation de matériels informatiques usagés</i> |
| 126-1-2-3-03 | <i>A122- Acquisition de mobiliers pour le CNTDI, les CIR et les CID</i> |
| 126-1-2-4 | Les capacités du Service de la logistique électorale sont améliorées |
| 126-1-2-4-01 | <i>Entretien des véhicules administratifs réquisitionnés au niveau régional</i> |
| 126-1-2-4-02 | <i>Acquisition de véhicules multifonction pour la logistique électorale au niveau du Siège</i> |
| 126-1-2-4-03 | <i>Acquisition de véhicules de transport pour la logistique électorale au niveau des démembrements</i> |
| 126-1-2-4-04 | <i>-- Acquisition de matériels et outillages pour le Service de la logistique électorale au niveau du Siège</i> |
| 126-1-3 | Renforcer les capacités de communication de la CENI |
| 126-1-3-1 | La population est mieux informée du déroulement des activités du processus électoral |
| 126-1-3-1-01 | <i>Acquisition de matériels pour le Service de la communication de la CENI</i> |
| 126-1-4 | Organiser des élections crédibles, transparentes et accepter par tous |
| 126-1-4-2 | Tous les personnels responsables des opérations électorales sont indemnisés et assument de manière efficace leurs tâches |
| 126-1-4-2-01 | <i>Indemnisation du personnel permanent et non permanent (en session) de la CENI et de ses démembrements ainsi que du personnel d'appui aux opérations électorales</i> |
| 126-1-5 | promouvoir la participation des citoyens au vote responsable |
| 126-1-5-1 | SUPPRIME |
| 126-1-5-1-01 | <i>IDENTIFICATION DES CENTRES DE VOTE CIBLES</i> |
| 126-1-5-1-02 | <i>APPUI TECHNIQUE, FINANCIER ET LOGISTIQUE A L'ORGANISATION DES ELECTIONS</i> |
| 126-1-5-1-03 | <i>APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES MEMBRES DU PERSONNEL ELECTORAL</i> |
| 126-1-5-1-04 | <i>ELABORATION D'UNE CARTOGRAPHIE DES BV</i> |
| 126-1-5-1-05 | <i>IDENTIFICATION DES DISPOSITIFS D'AMELIORATION DE L'ADMINISTRATION DES BV</i> |
| 126-1-5-2 | Les citoyens sont informés de leurs droits et leurs responsabilités vis-à-vis de l'élection |
| 126-1-5-2-01 | <i>Education électorale et Communication</i> |
| 126-1-6 | ASSURER UNE LECTURE COMMUNE DES DISPOSITIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES SUR LES ELECTIONS |
| 126-1-6-1 | LES PARTIES PRENANTES AUX ELECTIONS SONT INFORMEES ET S'APPROPRIENT DES ACTIVITES DANS LE PROCESSUS ELECTORAL |
| 126-1-6-1-01 | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITES DES PARTIES PRENANTES AU PROCESSUS ELECTORAL</i> |
| 126-1-6-1-02 | <i>ORGANISATION D'ATELIERS POUR ASSURER UNE LECTURE COMMUNE DES TEXTES (AVEC LES ENTITES CONCERNES PAR LES OPERATIONS ELECTORALES), ET DE VULGARISATION DES OUTILS JURIDIQUES REGISSANT LES OPERATIONS ELECTORALES</i> |
| 126-1-6-1-03 | <i>ELABORATION ET DIFFUSION DE RECUEILS DE TOUS LES OUTILS JURIDIQUES REGISSANT LES OPERATIONS ELECTORALES</i> |
| 126-1-6-2 | ELECTIONS PRESIDENTIELLES, LEGISLATIVES ET COMMUNALES REALISEES DANS LES MEILLEURES CONDITIONS JURIDIQUES (LE NOMBRE DE RECUEILS EST SUIVANT LE TYPE DE L'ELECTION) |
| 126-1-6-2-01 | <i>VULGARISATION DES TEXTES D'APPLICATION DES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRE (DELIBERATION ET DECISION)</i> |
| 126-1-6-2-02 | <i>MISE EN PLACE DES PROTOCOLES D'ACCORDS ENTRE LA CENI ET LES AUTRES DEPARTEMENTS MINISTERIELS</i> |
| 126-1-6-2-03 | <i>MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET EVALUATION DES MISES EN ŒUVRE DE PROTOCOLE D'ACCORD</i> |
| 126-1-6-3 | PROCEDURE CONTENTIEUSE PLUS ALLEGEE ET ACCESSIBLE A TOUS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE |
| 070 | ELECTIONS |
| 126 | Mise en Oeuvre du Processus Electoral |
| | 126-1-6-3-01 TENUE DE CADRE DE CONCERTATION: INFORMATION SUR LA PROCEDURE CONTENTIEUSE |
| 126-1-6-4 | OBSERVATIONS ELECTORALES BIEN ENCADREES ET BIEN ORGANISEES |
| | 126-1-6-4-01 COLLECTE ET EXPLOITATION DES RAPPORT D'OBSERVATION DE TOUTES LES ENTITES AYANT OBTENU D'AGREMENT |
| | 126-1-6-4-02 FORMATION DES OBSERVATEURS ET AMELIORATION DES DISPOSITIFS DE CONDUITE ET SUIVI DE MISSION D'OBSERVATION |
| 126-1-6-6 | CONNAISSANCE DES PROCEDURES CONTENTIEUSE EN MATIERE ELECTORALE APPROPRIEE PAR TOUS |
| | 126-1-6-6-01 ORGANISATION DE SEANCES DE TRAVAIL POUR LA REVUE DE LA PROCEDURE CONTENTIEUSE EN MATIERE ELECTORALE |
| | 126-1-6-6-02 EDITION DU MANUEL DE PROCEDURE CONTENTIEUSE EN MATIERE ELECTORALE |
| 126-1-7 | ASSURER L'EFFICACITE DE LA GESTION DE LA LOGISTIQUE ELECTORALE |
| 126-1-7-1 | Tous les bureaux de vote mis en place sont opérationnels |
| | 126-1-7-1-01 ETABLISSEMENT DE PLANS D'ACTIVITES LOGISTIQUES OPERATIONNELS POUR LES DIFFERENTS TYPES DE SCRUTIN |
| 126-1-7-2 | BV servis à temps pour les élections |
| | 126-1-7-2-01 ELABORATION ET DIFFUSION DE NOUVEAUX IMPRIMES FACILES A MAITRISER |
| | 126-1-7-2-02 MISE A DISPOSITION DES MOYENS LOGISTIQUES STANDARDS ET DE MOYENS SPECIFIQUES A CHAQUE TYPE D'OPERATIONS |
| 126-1-8 | RENFORCER LES CAPACITES D'ORGANISATION DES ELECTIONS DE LA CENI |
| 126-1-8-1 | Le Centre national de traitement des données informatiques, les centres informatiques régionaux ainsi que les centres informatiques de district sont opérationnels et sont à même de réaliser effectivement et efficacement les tâches qui leur incombent |
| | 126-1-8-1-01 Réparation de matériels informatiques usagés |
| | 126-1-8-1-02 Acquisition de matériels informatiques pour le CNTDI, les CIR et les CID |
| | 126-1-8-1-03 Acquisition de mobiliers pour le CNTDI, les CIR et les CID |
| | 126-1-8-1-04 Mise en place d'une connexion internet de renfort pour le CNTDI |
| 126-1-8-3 | Le Siège de la CENI comme ses démembrements disposent de locaux et mobiliers adéquats pour gérer efficacement les opérations électorales |
| | 126-1-8-3-01 Construction d'un bâtiment R+1 pour le Siège des structures de la CENI (CEP+CER+CED) au niveau de chaque chef-lieu de région |
| | 126-1-8-3-02 Renforcement de la sécurité des bureaux de 114 CED |
| | 126-1-8-3-03 Installation de kits de panneau solaire de 1000W pour l'électrification des CED |
| | 126-1-8-3-04 Acquisition de mobiliers pour les CEP/CER/CED |
| | 126-1-8-3-05 Construction d'un magasin de stockage au Siège de la CENI |
| | 126-1-8-3-06 Construction/réhabilitation des bureaux des CED de Mandoto, Tsaratanàna, Kandreho et Antsohihy |
| 126-1-8-4 | Les matériels électoraux sont renouvelés et sont disponibles pour les scrutins à organiser |
| | 126-1-8-4-01 Acquisition de matériels électoraux |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

07 COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE

070 ELECTIONS

126 Mise en Oeuvre du Processus Electoral

126-2 Mettre en œuvre la stratégie nationale d'éducation civique électorale

126-2-1 Promouvoir l'inscription dans la liste electorale

126-2-1-1 "Atteindre un taux d'inscription de 90% sur la liste électorale jusqu'en 2022 (norme internationale = 90%) "

126-2-1-1-01 Paiement des indemnités de session des intervenants de la RALE

126-2-1-1-02 Acquisition d'imprimés, fournitures et consommables informatiques de la RALE

126-2-1-1-03 Deploiement des imprimés, fournitures et consommables informatiques de la RALE

126-2-1-1-04 Mise en œuvre de la RALE

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

07 COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE

070 ELECTIONS

126 Mise en Oeuvre du Processus Electoral

126-3 Assurer l'indépendance, l'opérationnalité et le professionnalisme de la CENI

126-3-1 Assurer le professionnalisme de la CENI

126-3-1-1 Election organisées de manière professionnelle

126-3-1-1-01 Organisation des élections sénatoriales

126-3-1-1-02 Organisation de référendum

126-3-1-1-03 Acquisition d'équipements pour la CENI

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE |
| 070 | ELECTIONS |
| 825 | Education Electorale et Communication |
| 825-1 | <u>METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE NATIONALE D'ÉDUCATION CIVIQUE ÉLECTORALE</u> |
| 825-1-1 | PROMOUVOIR LA PARTICIPATION DES CITOYENS AU VOTE RESPONSABLE |
| 825-1-1-1 | Les citoyens sont informés de leurs droits et leurs responsabilités vis-à-vis de l'élection |
| <i>825-1-1-1-01</i> | <i>Education électorale et Communication</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

07 COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE

070 ELECTIONS

060 Administration et Coordination

060-1 ASSURER L'INDÉPENDANCE, L'OPÉRATIONNALITÉ ET LE PROFESSIONNALISME DE LA CENI

060-1-1 ASSURER L'INDÉPENDANCE DE LA CENI

060-1-1-1 ADÉQUATION : STATUT- MISSION - REGLES (ADMINISTRATIF ET FINANCIER) - MOYENS DE MISE EN ŒUVRE

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------|------|------|------|------|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | |
| 060 | Administration et Coordination | | | | | |
| 060-1-1-1-R1 | Utilisation de ressources en Frais médicaux payés moyennant Remboursement frais médicaux et paiement des prises en charge auprès des établissements agréés (IPM, IMM) pour les agents de la CENI et de ses démembrements ainsi que leur famille (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R2 | Utilisation en Produits alimentaires moyennant Eau minérale et collations pour réunions Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R3 | Utilisation de ressources en Mission extérieure pour Siège CENI: déploiement ou rapatriement de matériel et fourniture vers ou à partir district (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R4 | Utilisation de ressources en Documents divers moyennant Documents divers pour Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R5 | Utilisation en Produits de nettoyage pour le Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R6 | Utilisation de ressources en Bâtiments entretenus/réparés pour Siège CENI, 6 CEP, 22 CER et 119 CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R7 | Utilisation de ressources en Quote part eau et électricité ININFRA pour contribution mensuelle aux charges communes de JIRAMA (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R8 | Utilisation de ressources en Matériels informatiques, électrique, électroniques réparés pour Ordinateurs, imprimantes, climatiseurs du Siège de la CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-R9 | Utilisation en Imprimés, cachets et documents pour le Siège CENI, 6 CEP, 22 CER, 119 CED | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RA | Utilisation des Indemnités mensuelles de Salaires/indemnités et charges sociales de 293 agents du SEN (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RB | Utilisation en Eau et électricité pour Siège CENI, d'un CEP et 35 districts (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RC | Utilisation en Consomptibles informatiques pour le Siège CENI, 6 CEP, 22 CER et 119 CED | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RD | Utilisation de ressources en Véhicules entretenus/réparés pour 40 voitures et 29 motos cross du Siège de la CENI, 6 motos cross des CEP, 22 motos cross des CER et 119 motos cross des CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RE | Utilisation en Fournitures et articles de bureau pour le Siège CENI, 6 CEP, 22 CER, 119 CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RF | Utilisation en Carburants pour fonctionnement du Siège CENI, 6 CEP, 22 CER, 119 CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RG | Utilisation de ressources en Ateliers, cadre de concertation pour Siège CENI, pour 6 CEP et 22 CER (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RH | Utilisation de ressources en Cotisation pour Cotisation annuelle au RECEP (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RI | Utilisation des Indemnités mensuelles de 39 membres de cabinet (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RJ | Utilisation des Indemnités mensuelles de 9 commissaires électoraux nationaux (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-1-1-RK | Utilisation en Petit outillage médical pour le Service médical Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--|------|------|------|------|-----|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | | |
| 060 | Administration et Coordination | | | | | | |
| | 060-1-1-1-RL | Utilisation de ressources en Mission intérieure pour personnel du Siège CENI, des 6 CEP, 22 CER et 119 CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RM | Utilisation en Produits pharmaceutiques Médicaments pour le Service médical Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RN | "Utilisation des Indemnités mensuelles de Salaires/indemnités et charges sociales des démembrements (en 6 chefs-lieux de province CEP, 22 chefs-lieux de région CER, 119 districts CED) (%)" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RO | "Utilisation des Indemnités mensuelles de Salaires/indemnités et charges sociales des démembrements (en 6 chefs-lieux de province CEP, 22 chefs-lieux de région CER, 119 districts CED) (%)" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RP | Utilisation en Internet pour Siège CENI : abonnement fibre optique (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RQ | Utilisation en Consommables médicaux pour le Service médical Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 060-1-1-1-RR | Utilisation de ressources en Transports divers pour Siège CENI: déploiement ou rapatriement de matériel et fourniture vers ou à partir district (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 060-1-2 | ASSURER L'OPÉRATIONNALITÉ DE LA CENI | | | | | | |
| | 060-1-2-1 | ADEQUATION : STATUT- MISSION - REGLES (administratif et financier) - MOYENS DE MISE EN ŒUVRE | | | | | |
| | 060-1-2-1-R1 | Utilisation de ressources en Batiments administratifs pour Construction de batiments administratifs pour CER et CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|------|------|------|------|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | |
| 126 | Mise en Oeuvre du Processus Electoral | | | | | |
| 126-1 | Garantir le droit de vote pour tous les citoyens ayant droit | | | | | |
| 126-1-1 | Assurer l'indépendance de la CENI | | | | | |
| 126-1-1-1 | SUPPRIME | | | | | |
| | 126-1-1-1-R1 | ANNULE | % | 100 | 100 | 100 |
| | 126-1-1-1-R2 | Païement des charges permanentes de la CENI et de ses démembrements | % | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-2 | Renforcer les capacités d'organisation des élections de la CENI | | | | | |
| 126-1-2-1 | Les matériels électoraux sont renouvelés et sont disponibles pour les scrutins à organiser | | | | | |
| | 126-1-2-1-R1 | Acquisition de matériels électoraux | % | 72 | 100 | 100 |
| 126-1-2-2 | Le Siège de la CENI comme ses démembrements disposent de locaux et mobiliers adéquats pour gérer efficacement les opérations électorales | | | | | |
| | 126-1-2-2-R1 | Acquisition de mobiliers | % | 72 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-2-R2 | Renforcement de la sécurité des bureaux de 114 CED | % | 72 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-2-R3 | Construction/réhabilitation des bureaux | % | 72 | 100 | 100 |
| 126-1-2-3 | Le Centre national de traitement des données informatiques, les centres informatiques régionaux ainsi que les centres informatiques de district sont opérationnels et sont à même de réaliser effectivement et efficacement les tâches qui leur incombent | | | | | |
| | 126-1-2-3-R1 | Utilisation de ressources en Ordinateurs et imprimantes pour Ordinateurs de bureau, serveur et imprimantes à grande capacité | % | 72 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-3-R2 | Taux d'Acquisition de mobiliers pour le CNTDI, les CIR et les CID | % | 72 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-3-R3 | Réparation de matériels informatiques usagés | % | 72 | 100 | 100 |
| 126-1-2-4 | Les capacités du Service de la logistique électorale sont améliorées | | | | | |
| | 126-1-2-4-R1 | Entretien des véhicules administratifs réquisitionnés au niveau régional | % | 79 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-4-R2 | Acquisition de matériels et outillages pour le Service de la logistique électorale au niveau du Siège | % | 72 | 100 | 100 |
| | 126-1-2-4-R3 | Acquisition de véhicules multifonction pour la logistique électorale au niveau du Siège | % | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-3 | Renforcer les capacités de communication de la CENI | | | | | |
| 126-1-3-1 | La population est mieux informée du déroulement des activités du processus électoral | | | | | |
| | 126-1-3-1-R1 | Acquisition de matériels informatiques pour le Service de la communication de la CENI | % | 72 | 100 | 100 |
| 126-1-4 | Organiser des élections crédibles, transparentes et accepter par tous | | | | | |
| 126-1-4-2 | Tous les personnels responsables des opérations électorales sont indemnisés et assument de manière efficace leurs tâches | | | | | |
| | 126-1-4-2-R1 | "Utilisation de ressources en Indemnités de session pour Indemnités de session: - 6x3 membres de CEP - 22x3 membres de CER - 119x3 membres de CED - 1695x3 membres de CEC - 174 membres de Structures d'appui - 18 990 agents électoraux - 18 990x2 membres de CLRE - Opérateurs de saisie (nombre variable) - 119 chefs de districts - 119 agents du Trésor public | % | 72 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|------|------|------|
| 126-1-5 | promouvoir la participation des citoyens au vote responsable | | | | | |
| 126-1-5-1 | SUPPRIME | | | | | |
| 126-1-5-1-R1 | Taux de réalisation de toutes les élections prévues dans l'échéance électorale 2018 - 2020 | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 126-1-5-1-R2 | Pourcentage de bureaux de vote servis à temps des matériels sensibles et fournitures électoraux | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-5-2 | Les citoyens sont informés de leurs droits et leurs responsabilités vis-à-vis de l'élection | | | | | |
| 126-1-5-2-R1 | Utilisation de ressources en Abonnement mensuel : téléphone moyennant Flotte téléphonique pour Siège CENI, 6 CEP, 22 CER et 119 CED | % | 72 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-6 | ASSURER UNE LECTURE COMMUNE DES DISPOSITIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES SUR LES ELECTIONS | | | | | |
| 126-1-6-1 | LES PARTIES PRENANTES AUX ELECTIONS SONT INFORMEES ET S'APPROPRIENT DES ACTIVITES DANS LE PROCESSUS ELECTORAL | | | | | |
| 126-1-6-1-R1 | Pourcentage des nouveaux titulaires de CNI inscrits dans la liste électorale | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-6-2 | ELECTIONS PRESIDENTIELLES, LEGISLATIVES ET COMMUNALES REALISEES DANS LES MEILLEURES CONDITIONS JURIDIQUES (LE NOMBRE DE RECUEILS EST SUIVANT LE TYPE DE L'ELECTION) | | | | | |
| 126-1-6-2-R1 | Nombre des intervenants outillés et utilisant les recueils de textes régissant les élections | NOMBRE | 30000 | 3000 | 0 | 100 |
| 126-1-6-3 | PROCEDURE CONTENTIEUSE PLUS ALLEE ET ACCESSIBLE A TOUS | | | | | |
| 126-1-6-3-R1 | pourcentage de couverture nationale de cadre de concertation(119/119 district, 6/6 provinces) | % | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 126-1-6-4 | OBSERVATIONS ELECTORALES BIEN ENCADREES ET BIEN ORGANISEES | | | | | |
| 126-1-6-4-R1 | Nombre des intervenants outillés et utilisant les recueils de textes régissant les élections | NOMBRE | 30000 | 3000 | 0 | 0 |
| 126-1-6-4-R2 | pourcentage de rapport d'observation exploité | % | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 126-1-6-6 | CONNAISSANCE DES PROCEDURES CONTENTIEUSE EN MATIERE ELECTORALE APPROPRIEE PAR TOUS | | | | | |
| 126-1-6-6-R1 | pourcentage de manuel de procédure conçue par rapport au nombre d'élection organisé | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 126-1-6-6-R2 | pourcentage de partie prenante dotée de manuel de procédure | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 126-1-7 | ASSURER L'EFFICACITE DE LA GESTION DE LA LOGISTIQUE ELECTORALE | | | | | |
| 126-1-7-1 | Tous les bureaux de vote mis en place sont opérationnels | | | | | |
| 126-1-7-1-R1 | Pourcentage de textes législatifs et réglementaires relatifs au processus électoral étoffés et en cohérence | % | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-7-2 | BV servis à temps pour les élections | | | | | |
| 126-1-7-2-R1 | Pourcentage de bureaux de vote servis à temps des matériels sensibles et fournitures électoraux | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-8 | RENFORCER LES CAPACITES D'ORGANISATION DES ELECTIONS DE LA CENI | | | | | |
| 126-1-8-1 | Le Centre national de traitement des données informatiques, les centres informatiques régionaux ainsi que les centres informatiques de district sont opérationnels et sont à même de réaliser effectivement et efficacement les tâches qui leur incombent | | | | | |
| 126-1-8-1-R1 | Taux d'Acquisition de matériels informatiques pour le CNTDI, les CIR et les CID | % | 72 | 100 | 100 | 100 |
| 126-1-8-3 | Le Siège de la CENI comme ses démembrements disposent de locaux et mobiliers adéquats pour gérer efficacement les opérations électorales | | | | | |
| 126-1-8-3-R1 | Taux de Construction d'un bâtiment R+1 pour le Siège des structures de la CENI (CEP+CER+CED) au niveau de chaque chef-lieu de région | % | 72 | 100 | - | 100 |
| 126-1-8-4 | Les matériels électoraux sont renouvelés et sont disponibles pour les scrutins à organiser | | | | | |
| 126-1-8-4-R1 | Taux d'Acquisition de matériels électoraux | % | 72 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|---|------|------|------|------|-----|
| 07 COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | | |
| 070 ELECTIONS | | | | | | |
| 126 Mise en Oeuvre du Processus Electoral | | | | | | |
| 126-2 Mettre en œuvre la stratégie nationale d'éducation civique électorale | | | | | | |
| 126-2-1 Promouvoir l'inscription dans la liste électorale | | | | | | |
| 126-2-1-1 "Atteindre un taux d'inscription de 90% sur la liste électorale jusqu'en 2022 (norme internationale = 90%) " | | | | | | |
| 126-2-1-1-R1 | Utilisation de ressources en Transports pour Transports des imprimés et fournitures de la RALE | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-2-1-1-R2 | Utilisation de ressources en Imprimés, fournitures et consommables informatiques pour Achat d'imprimés, de fournitures et consommables informatiques pour la RALE | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-2-1-1-R3 | "Utilisation de ressources en Indemnités de session pour Indemnités de session: - 6x3 membres de CEP - 22x3 membres de CER - 119x3 membres de CED - 1695x3 membres de CEC - 174 membres de Structures d'appui - 18 990 agents électoraux - 18 990x2 membres de CLRE - Opérateurs de saisie (nombre variable) - 119 chefs de districts - 119 agents du Trésor public | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 126-2-1-1-R4 | Utilisation de ressources en Fichier électoral pour Mise à jour annuelle (du 1er décembre au 15 mai) de la base de données des électeurs | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

07 COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE

070 ELECTIONS

126 Mise en Oeuvre du Processus Electoral

126-3 Assurer l'indépendance, l'opérationnalité et le professionnalisme de la CENI

126-3-1 Assurer le professionnalisme de la CENI

126-3-1-1 Election organisées de manière professionnelle

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|------|------|------|------|-----|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | | |
| 126 | Mise en Oeuvre du Processus Electoral | | | | | | |
| | 126-3-1-1-R1 | "Utilisation de ressources en Indemnités des intervenants pour Indemnités de session: - 6x3 membres de CEP - 22x3 membres de CER - 119x3 membres de CED - 1695x3 membres de CEC - 174 membres de Structures d'appui - 18 990 agents électoraux - 119 chefs de districts - 119 agents du Trésor public - Personnel de la CENI | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R2 | Utilisation de ressources en Imprimés, documents et matériels électoraux pour Imprimés (bulletins de vote, PV, badges, ...), documents (guides, recueil de textes...), matériels (encre, emballages divers, panneaux...) et fournitures et consommables (kits BV, consommables informatiques, papiers ...) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R3 | Utilisation de ressources en Tenue du jour "J" pour Prise en charge des indemnités des membres de BV | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R4 | Utilisation de ressources en Ordinateurs et imprimantes pour Ordinateurs de bureau, serveur et imprimantes à grande capacité | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R5 | "Utilisation de ressources en Résultats provisoires pour '- Recrutement d'agents d'exploitation, d'opérateurs de saisie -Achat de fournitures et consommables -Location des matériels et restauration - Cérémonie de proclamation des résultats | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R6 | "Utilisation de ressources en Supports de communication pour Diffusion de spots audiovisuels dans les média impression et diffusion d'affiches et flyers (%)" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R7 | Utilisation de ressources en Missions de supervision pour Supervision des opérations réalisée par le Siège et par les membres des CEP, CER et CED | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R8 | Utilisation de ressources en Liste électorale pour Edition de la liste des grands électeurs | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-R9 | "Utilisation de ressources en Résultats provisoires pour Recrutement d'agents d'exploitation, d'opérateurs de saisie -achat de fournitures et consommables -cérémonie de proclamation des résultats | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RA | Utilisation de ressources en Liste électorale pour Edition des listes électorales | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RB | "Utilisation de ressources en Session de formations pour Formations en cascade sur fonctionnement des BV, des SRMV et des OVEC : -formation de formateurs Siège CENI : CEN et personnel SE -formations de formateurs niveau région : CEP, CER, CED -formations des membres des OVEC niveau province -formation des membres BV niveau district | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RC | "Utilisation de ressources en Election des Sénateurs pour Suffrage universel indirect Collège electoral : élus des organes des CTD (maires et conseillers en l'absence d'élus régionaux) (%)" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RD | Utilisation de ressources en Référendum pour | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--|------|------|------|------|-----|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | | |
| 126 | Mise en Oeuvre du Processus Electoral | | | | | | |
| | 126-3-1-1-RD | Consultation populaire au suffrage universel direct | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RE | Utilisation de ressources en Transports de matériels électoraux pour Conditionnement en entrepôt, manutention, déploiement des matériels électoraux, collecte et acheminement des résultats | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 126-3-1-1-RF | "Utilisation de ressources en Session de formations pour Formations en cascade sur fonctionnement des BV et des SRMV: -formation de formateurs Siège CENI : CEN et personnel SE -formations de formateurs niveau région : CEP, CER, CED - formation des membres BV (25896 BVx5 personnes) niveau commune | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------|------|------|------|------|
| 07 | COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE | | | | | |
| 070 | ELECTIONS | | | | | |
| 825 | Education Electorale et Communication | | | | | |
| 825-1 | METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE NATIONALE D'ÉDUCATION CIVIQUE ÉLECTORALE | | | | | |
| 825-1-1 | PROMOUVOIR LA PARTICIPATION DES CITOYENS AU VOTE RESPONSABLE | | | | | |
| 825-1-1-1 | Les citoyens sont informés de leurs droits et leurs responsabilités vis-à-vis de l'élection | | | | | |
| 825-1-1-1-R1 | Utilisation de ressources en Fournitures et articles de bureau pour Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 825-1-1-1-R2 | Utilisation de ressources en Insertions publicitaires pour Insertion dans les journaux par Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 825-1-1-1-R3 | Utilisation de ressources en Consomptibles informatiques pour Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 825-1-1-1-R4 | Utilisation de ressources en Abonnements journaux moyennant Abonnement journaux pour Siège CENI (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 825-1-1-1-R5 | Utilisation de ressources en Abonnement mensuel : téléphone moyennant Flotte téléphonique pour Siège CENI, 6 CEP, 22 CER et 119 CED (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 080 | COOPERATION ET DÉVELOPPEMENT |
| 062 | Administration Et Coordination |
| 062-1 | Établir une administration respectant la bonne gouvernance |
| 062-1-1 | Gérer rationnellement les ressources et moyens |
| 062-1-1-1 | Standard de gestion appliqué et ressources et moyens bien gérés |
| 062-1-1-1-01 | TENIR À JOUR LE GRAND-LIVRE JOURNALLE DU SEMAECD |
| 062-1-1-1-02 | NUMÉRISER LA DOCUMENTATION ET L'ARCHIVAGE DU SEMAECD |
| 062-1-1-1-03 | GÉRER LE PARC INFORMATIQUE DU SEMACD |
| 062-1-1-1-04 | CONSTRUIRE, ACQUÉRIR, RÉHABILITER, AMÉNAGER ET ÉQUIPER LE BÂTIMENT DU SEMAECD (PIP EN PERSPECTIVE) |
| 062-1-1-1-05 | RÉPARTIR ÉQUITABLEMENT ET UTILISER CONVENABLEMENT LES MATÉRIELS, LOGISTIQUES ET SÉCURITÉ |
| 062-1-1-1-06 | SÉCURISER LE SYSTÈME INFORMATIQUE DU SEMAECD |
| 062-1-1-1-07 | METTRE EN PLACE DES SYSTÈMES ET DES RÉSEAUX INFORMATIQUES MODERNES ET PERFORMANTS |
| 062-1-1-1-08 | GÉRER RÉGULIÈREMENT LA PROCÉDURE DE PASSATION DES MARCHÉS |
| 062-1-1-1-09 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES ADMINISTRATEURS DU SYSTÈME INFORMATIQUE |
| 062-1-1-1-10 | GÉRER RATIONNELLEMENT LE BUDGET |
| 062-1-1-1-11 | ACQUÉRIR DES MATÉRIELS ROULANT, INFORMATIQUE, TECHNIQUE, DE SÉCURITÉ, MOBILIERS DE BUREAU (PIP EN PERSPECTIVE) |
| 062-1-2 | Mener le pilotage stratégique de l'administration |
| 062-1-2-1 | Administration efficace et efficiente |
| 062-1-2-1-01 | ETUDIER, PLANIFIER, MENER DE SUIVI ET ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DU SEMAECD |
| 062-1-2-1-02 | APPLIQUER RATIONNELLEMENT LES PLANS SYSTÉMATIQUES DE CARRIÈRES ET DE ROTATION DES AGENTS DU SEMAECD |
| 062-1-2-1-03 | CRÉER UNE STRUCTURE ORGANISAGTIONNELLE ADAPTÉE AU SEMAECD ET ÉLABORER DES PROGRAMMES D'ACTIVITÉS OBJECTIFS |
| 062-1-2-1-04 | VEILLER À L'EXÉCUTION DES ACTIVITÉS PROGRAMMÉES ET À L'ÉTABLISSEMENT DES RAPPORTS PÉRIODIQUES DES ACTIVITÉS EFFECTUÉES |
| 062-1-2-1-05 | VEILLER AUX SUIVI ET ÉVALUATION DES PERFORMANCES DU SEMAECD |
| 062-1-2-1-06 | SENSIBILISER LES AGENTS AU STANDARD DE SERVICE |
| 062-1-2-1-07 | ASSURER LES ÉTUDES ET LE TRAITEMENT DES DOSSIERS CONTENTIEUX |
| 062-1-2-1-08 | VEILLER AUX VULGARISATIONS, APPLICATION ET RESPECT DES TEXTES ET LOIS EN VIGUEUR RÉGISSANT L'ADMINISTRATION PUBLIQUE |
| 062-1-2-1-09 | GÉRER ÉQUITABLEMENT LES FORMATIONS ET RECYCLAGE DES AGENTS DU SEMAECD |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 080 | COOPERATION ET DEVELOPPEMENT |
| 617 | Coopération internationale et développement économique |
| 617-1 | Renforcer la coopération économique internationale à travers la diplomatie |
| 617-1-1 | Optimiser les accords de partenariat économique |
| 617-1-1-1 | Partenariat gagnant-gagnant |
| 617-1-1-1-01 | <i>Promouvoir les coopérations avec collectivités décentralisées et déconcentrées étrangères</i> |
| 617-1-1-1-02 | <i>Mettre en place une plateforme numérique de la coopération décentralisée</i> |
| 617-1-1-1-03 | <i>Orienter les actions des ONG étrangères suivants les priorités de développement de Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-04 | <i>Délivrer des accords de sièges aux ONG étrangères</i> |
| 617-1-1-1-05 | <i>Elaborer la lettre de Politique nationale sur l'image de Marque de Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-06 | <i>Mettre en œuvre la lettre de Politique nationale sur l'Image de Marque de Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-07 | <i>Multiplier les actions de promotion de l'image de marque du pays</i> |
| 617-1-1-1-08 | <i>Prospecter de nouveaux marchés et partenariats économiques et commerciaux à l'extérieur par le biais de Représentation extérieures de Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-09 | <i>Faciliter les actions nationales de prospections de marchés et de nouveaux partenariats économiques et commerciaux à l'extérieur</i> |
| 617-1-1-1-10 | <i>Soutenir la promotion des produits malagasy à l'extérieur</i> |
| 617-1-1-1-11 | <i>Soutenir les actions de promotion du tourisme à l'extérieur</i> |
| 617-1-1-1-12 | <i>Développer de nouvelles formes de partenariat économique aussi bien sud-sud, triangulaire que des alliances économiques</i> |
| 617-1-1-1-13 | <i>Inciter les opérateurs économiques à investir à Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-14 | <i>Dynamiser les liens de coopération économique et commerciale avec les institutions publiques et privées internationales</i> |
| 617-1-1-1-15 | <i>Soutenir la promotion de l'économie bleue et maritime</i> |
| 617-1-1-1-16 | <i>Identifier des opportunités de partenariats économique et commercial dans le cadre des organisations de coopération régionales, sous-régionales et multilatérales</i> |
| 617-1-1-1-17 | <i>Soutenir des thématiques connexes au développement</i> |
| 617-1-1-1-18 | <i>Diversifier les modalités de partenariat dans le cadre des ODDs</i> |
| 617-1-1-1-19 | <i>Organiser des Fora bisannuels sur la Coopération pour le Développement</i> |
| 617-1-1-1-20 | <i>Mobiliser de nouveaux partenaires et acteurs pour le développement</i> |
| 617-1-1-1-21 | <i>Elaborer des revues d'information semestrielles</i> |
| 617-1-1-1-22 | <i>Elaborer une politique nationale de mobilisation du partenariat mondial pour le développement (hors APD)</i> |
| 617-1-1-1-23 | <i>Gérer et exploiter les bases de données</i> |
| 617-1-1-1-24 | <i>Elaborer un rapport annuel sur les Priorités de Développement</i> |
| 617-1-1-1-25 | <i>T03 Promotion de l'image de marque - nation branding-</i> |
| 617-1-1-1-26 | <i>T04 Appui à la promotion des produits de Madagascar</i> |
| 617-1-1-1-27 | <i>Apporter du soutien à l'exportation et aux secteurs privés</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 110 | AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 006 | Administration et Coordination |
| 006-1 | INSTAURER UN CADRE PROPICE POUR UNE ADMINISTRATION RESPECTANT LA BONNE GOUVERNANCE |
| 006-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE STRATÉGIQUE |
| 006-1-1-1 | ADMINISTRATION REDEVABLE ET EFFICIENTE |
| 006-1-1-1-01 | T01 Célébration du 60 ème anniversaire de la diplomatie malagasy |
| 006-1-1-1-02 | Projet du SECD |
| 006-1-1-1-03 | Maximiser la gestion informatisée des ressources humaines pour une bonne gouvernance du capital humain |
| 006-1-1-1-04 | AUTHENTIFIER DES ACTES ADMINISTRATIFS ET/OU DES DOCUMENTS |
| 006-1-1-1-05 | Délivrer des autorisations de survol, d'escale, de ports d'armes, de matériels de communication et de fréquence |
| 006-1-1-1-06 | Délivrer de passeports de service aux agents de l'Etat Malagasy missionnaires |
| 006-1-1-1-07 | Délivrer de passeports diplomatiques aux ayants-droits |
| 006-1-1-1-08 | Elaborer des standards de service |
| 006-1-1-1-09 | Appliquer les standards de service nationaux et internes |
| 006-1-1-1-10 | Effectuer le suivi et l'évaluation périodiques des activités des services centraux et extérieurs du Ministère |
| 006-1-1-1-11 | ELABORER LES PLANS D' ACTIONS ET LES RAPPORTS PÉRIODIQUES DU MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 006-1-1-1-12 | Mettre en cohérence les programmes et le plan de travail du MAE avec les documents stratégiques nationaux et les agendas internationaux |
| 006-1-1-1-13 | Opérationnaliser l'Unité de veille stratégique |
| 006-1-1-1-14 | Mettre en place une base de données des Traités et des textes régissant les relations extérieures de Madagascar en vigueur |
| 006-1-1-1-15 | Emettre des avis juridiques au titre de la législation intéressant le Ministère |
| 006-1-1-1-16 | Effectuer des études en matière de législations nationales et internationales |
| 006-1-1-1-17 | Participer aux travaux d'envergure internationale en matière d'affaires juridiques et/ou contentieux |
| 006-1-1-1-18 | Traiter des litiges opposant le Ministère à des tiers |
| 006-1-1-1-19 | Informers le public sur les Traités et dispositions législatives et réglementaires en vigueur |
| 006-1-1-1-20 | Gérer la base de données des interdictions d'entrée et de sortie du territoire de Madagascar |
| 006-1-1-1-21 | Coordonner l'entraide judiciaire |
| 006-1-1-1-22 | Moderniser le système d'archivage du Ministère des Affaires étrangères |
| 006-1-1-1-23 | Numériser la gestion des courriers |
| 006-1-1-1-24 | Renforcer la cyberdéfense du Ministère des Affaires étrangères |
| 006-1-1-1-25 | Concevoir et mettre en place un site internet uniforme, dynamique et interactif |
| 006-1-1-1-26 | Assurer la présence active du Ministère sur les réseaux sociaux |
| 006-1-1-1-27 | Maintenir le parc informatique du Ministère |
| 006-1-1-1-28 | Mettre en place un système de communication intranet entre le Département central et les REPEX |
| 006-1-1-1-29 | Dématérialiser le fonctionnement du Ministère des Affaires étrangères |
| 006-1-1-1-30 | Elaborer un plan de développement et d'acquisition de logiciels, de matériels informatiques et de télécommunications du Ministère |
| 006-1-1-1-31 | Publier des revues et magazines |
| 006-1-1-1-32 | -- Etablir la priorisation des besoins du Ministère -- |
| 006-1-1-1-33 | Régulariser les arriérés de paiement (Loyer, frais médicaux, Eau et Électricité, Assurance) |
| 006-1-1-1-34 | Régulariser les arriérés de paiement relatif au patrimoine et au fonctionnement des Repex |
| 006-1-1-1-35 | Mettre en place une plateforme de gestion de base de données des ressources du Ministère |
| 006-1-1-1-36 | Assurer la sécurité des personnes et du patrimoine du Ministère |
| 006-1-1-1-37 | Appliquer de manière effective un plan de carrière pour les agents |
| 006-1-1-1-38 | Faire bénéficier les agents du Ministère des Affaires étrangères et des autres Institutions publiques et privées de différentes formations à l'international |
| 006-1-1-1-39 | Mettre en œuvre un plan de formation continue des agents |
| 006-1-1-1-40 | Nouer des partenariats avec des instituts de formation nationaux et étrangers |
| 006-1-1-1-41 | Gérer les actes administratifs relatifs à la carrière des agents du Ministère |
| 006-1-1-1-42 | Organiser et participer aux activités sportives et culturelles |
| 006-1-1-1-43 | Organiser des journées de reboisement avec le corps diplomatique |
| 006-1-1-1-44 | Assurer le suivi de la santé maternelle et infantile |
| 006-1-1-1-45 | Accroître la fréquentation de la crèche "Dieudonné" du Ministère |
| 006-1-1-1-46 | EVALUER L'EFFICIENCE ET LA PERFORMANCE DES SERVICES |
| 006-1-1-1-47 | Numériser les archives et les documents du MAE |
| 006-1-1-1-48 | Etablir un Rapport d'exécution budgétaire du Ministère |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|----------------|---|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES | |
| 006 | Administration et Coordination | |
| | | 006-1-1-1-49 -- saisir une activité Assister les SOA et REPEX dans la gestion budgétaire projet -- |
| | | 006-1-1-1-50 Etablir une projection et planification budgétaire du Ministère |
| | | 006-1-1-1-51 participer aux différentes réunions interministérielles |
| | | 006-1-1-1-52 Honorer les engagements de l'Etat malagasy (contribution, visite de courtoisie) |
| | | 006-1-1-1-53 Assurer l'approvisionnement en médicaments de première nécessité, de soin d'urgence et de petits matériels médicaux |
| | | 006-1-1-1-54 Prodiguer des soins aux agents et ayants-droit |
| | | 006-1-1-1-55 Renforcement de capacités matérielles et humaines du Département des Affaires Etrangères |
| | | 006-1-1-1-56 Renforcement et amélioration de la capacité organisationnelle de Madagascar dans l'organisation des événements internationaux |
| | | 006-1-1-1-57 ELABORER DES MANUELS DE PROCÉDURES |
| | | 006-1-1-1-58 Appliquer les standards de service nationaux et interne |
| | | 006-1-1-1-59 Evaluer la performance des services |
| | | 006-1-1-1-60 ASSURER LA COHÉRENCE DES PROGRAMMES ET DU PLAN DE TRAVAIL DU MAE AVEC LES DOCUMENTS STRATÉGIQUES NATIONAUX ET LES AGENDAS INTERNATIONAUX |
| | | 006-1-1-1-61 VEILLER AU RESPECT DES TEXTES ET LOIS EN VIGUEUR (PROCÉDURES ADMINISTRATIVES, LOIS ET DÉCRETS RÉGISSANT LES RELATIONS INTERNATIONALES, CHARTE DE SERVICE, STANDARD DE SERVICE, TEXTE FINANCIER, ETC.) AU SEIN DU MAE ET VIS-À-VIS DES AUTRES INSTITUTION |
| | | 006-1-1-1-62 ASSURER LA VEILLE STRATÉGIQUE ET METTRE EN PLACE UNE UNITÉ D'INTELLIGENCE GÉOSTRATÉGIQUE ET ECONOMIQUE |
| 006-1-2 | OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES | |
| | 006-1-2-1 | DOCUMENTS RELATIFS AUX COMPTABILITÉS MATIÈRE DU MAE MIS À JOUR SYSTÉMATIQUEMENT |
| | | 006-1-2-1-01 NUMÉRISER LES ARCHIVES ET LES DOCUMENTS DU MAE |
| | | 006-1-2-1-02 ASSURER LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DU PATRIMOINE DU MINISTÈRE |
| | | 006-1-2-1-03 METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE COMMUNICATION INTRANET ET INTERNET |
| | | 006-1-2-1-04 PUBLIER DES REVUES ET MAGAZINES |
| | | 006-1-2-1-05 METTRE EN PLACE UNE PLATEFORME DE GESTION DE BASE DE DONNÉES DES RESSOURCES DU MINISTÈRE |
| | | 006-1-2-1-06 ELABORER UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT ET D'ACQUISITION DE LOGICIELS, DE MATÉRIELS INFORMATIQUES ET DE TÉLÉCOMMUNICATIONS DU MINISTÈRE |
| 006-1-3 | RATIONALISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES BASE D'UNE DIPLOMATIE DYNAMIQUE ET COMPÉTITIVE | |
| | 006-1-3-1 | GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EFFICACE ET EFFICIENTE |
| | | 006-1-3-1-01 APPLIQUER LA POLITIQUE DE GESTION DE CARRIÈRE ET DE BONNE GOUVERNANCE DU CAPITAL HUMAIN ISSUE DU SÉMINAIRE DE RÉFLEXION DU MAE |
| | | 006-1-3-1-02 APPLIQUER LA POLITIQUE DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES RESSOURCES HUMAINES POUR UNE ADMINISTRATION COMPÉTENTE ET PROFESSIONNELLE |
| | | 006-1-3-1-03 APPLIQUER LA POLITIQUE DE COHÉSION DE GROUPE ET D'APPROPRIATION DES ORIENTATIONS DU MAE ISSUE DU SÉMINAIRE DE RÉFLEXION DU MAE |
| | | 006-1-3-1-04 GÉRER LES EFFECTIFS |
| 006-1-4 | RATIONALISER LA GESTION DES MOYENS FINANCIERS | |
| | 006-1-4-1 | UN BUDGET PROGRAMME ÉTABLI ET APPLIQUÉ |
| | | 006-1-4-1-01 HONORER LES ENGAGEMENTS DE L'ETAT MALAGASY (CONTRIBUTION, VISITE DE COURTOISIE) |
| | | 006-1-4-1-02 RÉGULARISER LES ARRIÉRÉS DE PAIEMENT (LOYER, FRAIS MÉDOCAUX, EAU ET ÉLECTRICITÉ, ASSURANCE) |
| | | 006-1-4-1-03 ETABLIR UNE PROJECTION ET PLANIFICATION BUDGÉTAIRE DU MINISTÈRE |
| | | 006-1-4-1-04 RENFORCEMENT ET AMÉLIORATION DE LA CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE DE MADAGASCAR DANS L'ORGANISATION DESZ EVENEMENTS INTERNATIONAUX (PIP EN COURS EX-CONVENTION 0) |
| | | 006-1-4-1-05 ETABLIR UN RAPPORT D'EXÉCUTION BUDGETAIRE DU MINISTÈRE |
| | | 006-1-4-1-06 ETABLIR LA PRIORISATION DES BESOINS DU MINISTÈRE |
| | | 006-1-4-1-07 ASSISTER LES SOA ET REPEX DANS LA GESTION BUDGÉTAIRE |
| 006-1-5 | Moderniser les dispositifs diplomatique et consulaire malagasy | |
| | 006-1-5-1 | Célérité du traitement des dossiers ; |
| | | 006-1-5-1-01 Informatisation des services publics délivrés au sein du Ministère des Affaires étrangères : - Produire des formulaires uniformes en ligne pour toutes demandes d'actes auprès du SAGC |
| | 006-1-5-2 | Satisfaction des usagers ; |
| | | - |
| | 006-1-5-3 | Relations diplomatiques et consulaires consolidées |
| | | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|--|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES |
| 006 | Administration et Coordination |
| 006-2 | Moderniser l'appareil diplomatique aux fins de promotion économique et culturelle de Madagascar et au service de la diaspora |
| 006-2-1 | Moderniser les dispositifs diplomatique et consulaire malagasy |
| 006-2-1-1 | Fluidifier le traitement des demandes en lignes <i>006-2-1-1-01 Améliorer le système Evisa (depuis 2019)</i> |
| 006-2-1-2 | Faciliter la délivrance de visas pour inciter et promouvoir la destination Madagascar tout en disposant d'une base de données précise <i>006-2-1-2-01 Déployer le système Evisa dans les Représentations Extérieures</i> |
| 006-2-1-3 | traitement des demandes d'exonération sur une plateforme en ligne du même type que MIDAC <i>006-2-1-3-01 Développer un logiciel pour le traitement en ligne des Attestations de Destinations</i> |
| 006-2-1-4 | Allègement et accélération des procédures de traitement des Attestations de Destination, meilleur suivi étant donné la possibilité d'échange entre les Administrations compétentes |
| 006-2-1-5 | Inexistence des véhicules irrégulièrement immatriculés en plaque verte <i>006-2-1-5-01 Mettre en place une base de données électroniques des plaques vertes délivrées par le Ministère</i> |
| 006-2-1-6 | Réglementer, fluidifier et harmoniser les dispositifs pour les visites officielles <i>006-2-1-6-01 Créer une plateforme en ligne pour les visites officielles: "vers vous" "demandes des salons"</i> |
| 006-2-2 | Moderniser le système d'informations |
| 006-2-2-2 | Mise à jour des plateformes de validation des visas et passeports en collaboration avec la DSI pour reactualiser la chaîne de traitement des demandes pour à terme assurer une validation finale par le SG <i>006-2-2-2-01 Visas et passeports validés par le Secrétaire Général</i> |
| 006-2-2-3 | Efficience administrative; <i>006-2-2-3-02 Dématérialisation progressive du service public : enrôlement en ligne pour l'obtention des passeports de service et diplomatique favorisant un service public de proximité et la célérité de traitement des dossiers ; - Créer des bases de données informatisées internes : traitement de tous les dossiers en cours ; - Informatiser le système d'archivage de la DAJCC ; - Numériser et sécuriser les registres d'état civil au DC et aux REPEX ; - Mettre en place un système intranet entre la Direction, le Service, la Division et la section - Sécuriser le système informatique de la Direction afin de protéger les données : mise à jour périodique des anti-virus ; - Installer un système informatique et internet performant en vue de la tenue des conférences consulaires périodiques ; - Créer des sites dédiés à la gestion de l'état civil des ressortissants malagasy dans les REPEX administrés par le Département central</i> |
| 006-2-2-5 | Satisfaction des usagers <i>006-2-2-5-01 Information des usagers sur la liste des services publics offerts par voie d'affichage à l'accueil et en ligne sur le site web du MAE : - Installer à la réception du MAE et à l'espace d'attente de la DAJCC des écrans d'affichage dynamiques pour une meilleure orientation des usagers ; - Insérer dans le site du MAE la liste des actes délivrés par la SAGC : actes authentifiées, transcriptions... ainsi que les délais de traitement. - Insérer dans le site du MAE la liste des personnes responsables des affaires consulaires dans les REPEX ; - Insérer dans le site du MAE les pièces jointes à fournir pour toutes actes ; - Insérer des textes régissant l'état-civil, l'évacuation sanitaire, le rapatriement de dépouille mortelle...</i> <i>006-2-2-5-02 Dématérialisation progressive du service public : enrôlement en ligne pour l'obtention des passeports de service et diplomatique favorisant un service public de proximité et la célérité de traitement des dossiers ; - Créer des bases de données informatisées internes : traitement de tous les dossiers en cours ; - Informatiser le système d'archivage de la DAJCC ; - Numériser et sécuriser les registres d'état civil au DC et aux REPEX ; - Mettre en place un système intranet entre la Direction, le Service, la Division et la section - Sécuriser le système informatique de la Direction afin de protéger les données : mise à jour périodique des anti-virus ; - Installer un système informatique et internet performant en vue de la tenue des conférences consulaires périodiques ; - Créer des sites dédiés à la gestion de l'état civil des ressortissants malagasy dans les REPEX administrés par le Département central</i> |
| 006-2-2-7 | Optimiser la gestion des ressources matérielles |
| 006-2-2-8 | Gestion Administrative du personnel efficace et efficiente |
| 006-2-2-9 | Un budget et programme établi et appliqué |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES |
| 601 | Diplomatie et Coopération |
| 601-1 | OPTIMISER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DE MADAGASCAR |
| 601-1-1 | RENFORCER LA PLACE ET DÉFENDRE LES INTÉRÊTS DE MADAGASCAR AU SEIN DES INSTANCES INTERNATIONALES |
| 601-1-1-1 | COOPÉRATION INTERNATIONALE DE MADAGASCAR OPTIMISÉE ET ORIENTÉE VERS LE DÉVELOPPEMENT DURABLE |
| 601-1-1-1-01 | Conclure des projets de coopération bilatéraux |
| 601-1-1-1-02 | Assurer la bonne gestion des ressources humaines dans les Représentations extérieures |
| 601-1-1-1-03 | Identifier les accords internationaux pouvant intéresser Madagascar |
| 601-1-1-1-04 | Exploiter les dispositions des Traités au profit du développement de Madagascar |
| 601-1-1-1-05 | Evaluer la pertinence des projets d'accords en cours de négociation ainsi que des accords et conventions multilatérales, régionales et bilatérales en vigueur |
| 601-1-1-1-06 | Déterminer les positions nationales relatives aux questions onusiennes, continentales et/ou régionales |
| 601-1-1-1-07 | Participer et/ou organiser des réunions ayant trait à l'élaboration, la négociation, ou la signature, ou la ratification de traité |
| 601-1-1-1-08 | Elaborer les dossiers-pays sur l'état de la coopération |
| 601-1-1-1-09 | Négocier et conclure de nouveaux traités conformément aux intérêts de Madagascar |
| 601-1-1-1-10 | Soumettre des requêtes de financement et/ou d'assistance techniques aux partenaires techniques et financiers internationaux |
| 601-1-1-1-11 | Suivre la mise en œuvre au niveau national des projets et des programmes issus des organisations internationales, régionales et des fora |
| 601-1-1-1-12 | Suivre la mise en œuvre des décisions et recommandations issues des réunions internationales |
| 601-1-1-1-13 | Coordonner la participation des agents de l'Etat aux opérations de maintien de la paix dans les organisations internationales |
| 601-1-1-1-14 | Accueillir et/ou organiser des réunions ou autres événements internationaux à Madagascar |
| 601-1-1-1-15 | Mobiliser les financements extérieurs de projets de développement socio-économiques (prêts, dons, PPP) |
| 601-1-1-1-16 | Participer activement aux réunions statutaires, extraordinaires et stratégiques des organisations internationales, régionales et des foras |
| 601-1-1-1-17 | Organiser des réunions préparatoires nationales systématiques avec les représentants des Ministères techniques avant chaque réunion internationale |
| 601-1-1-1-18 | Produire des documents techniques des réunions et rencontres internationales |
| 601-1-1-1-19 | Produire des discours et éléments de langage aux délégations représentant Madagascar sur la scène internationale |
| 601-1-1-1-20 | Représenter Madagascar aux réunions et ateliers techniques internationales |
| 601-1-1-1-21 | Suivre la mise en œuvre des conventions internationales et l'application effective des recommandations des organisations internationales et régionales |
| 601-1-1-1-22 | Diffuser et publier les documents ainsi que les rapports initiaux et périodiques |
| 601-1-1-1-23 | Accroître la présence de Madagascar dans des postes électifs dans les instances internationales |
| 601-1-1-1-24 | Augmenter le nombre de candidatures malgaches soumises dans les organisations internationales |
| 601-1-1-1-25 | Célébrer la fête nationale dans toutes les Représentations extérieures |
| 601-1-1-1-26 | Appuyer les cérémonials dans les affaires d'Etat |
| 601-1-1-1-27 | Assurer la représentation de Madagascar aux fêtes nationales des pays de juridiction |
| 601-1-1-1-28 | Célébrer les journées internationales, les événements commémoratifs internationaux et/ou rentrant dans le cadre de célébration des anniversaires de l'établissement des relations diplomatiques avec les pays partenaires |
| 601-1-1-1-29 | Gérer les bases de données sur la diaspora |
| 601-1-1-1-30 | Entreprendre une campagne de profilage et de recensement de la diaspora |
| 601-1-1-1-31 | Etablir un rapport annuel sur la diaspora |
| 601-1-1-1-32 | Elaborer des revues d'information semestrielles |
| 601-1-1-1-33 | Elaborer une politique nationale d'engagement de la diaspora |
| 601-1-1-1-34 | Réaliser, participer et/ou soutenir des projets, initiatives, et activités de mobilisation de la diaspora |
| 601-1-1-1-35 | Organiser des Fora bisannuels de la diaspora |
| 601-1-1-1-36 | Lancer le projet Jeunes volontaires de la diaspora |
| 601-1-1-1-37 | Gérer l'état civil des ressortissants malagasy à l'étranger |
| 601-1-1-1-38 | Renforcer les capacités des Représentations extérieures de Madagascar en matière de gestion des affaires consulaires |
| 601-1-1-1-39 | Organiser des conférences consulaires |
| 601-1-1-1-40 | Entreprendre des visites consulaires |
| 601-1-1-1-41 | Appuyer et protéger les Malagasy à l'étranger en difficulté |
| 601-1-1-1-42 | Elaborer et conclure des accords bilatéraux de travail avec les pays de destination des travailleurs migrants malagasy |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 110 | AFFAIRES ÉTRANGÈRES |
| 601 | Diplomatie et Coopération |
| 601-1-1-1-43 | <i>Etablir des MoU avec les pays tiers pour l'assistance des ressortissants dans les pays sans REPEX</i> |
| 601-1-1-1-44 | <i>Prospecter des partenariats en matière de migration du travail et de mobilisation de la diaspora</i> |
| 601-1-1-1-45 | <i>Mettre en place des centres d'enrôlement au niveau des REPEX</i> |
| 601-1-1-1-46 | <i>Participer aux travaux interministériels inhérents à l'adoption internationale</i> |
| 601-1-1-1-47 | <i>Contribuer à l'aboutissement des procédures d'adoption internationale</i> |
| 601-1-1-1-48 | <i>Traiter les dossiers d'agrément, de présentation des lettres de créance et de lettres de cabinet</i> |
| 601-1-1-1-49 | <i>Faciliter les missions des hautes personnalités et/ou des missionnaires malagasy à l'étranger</i> |
| 601-1-1-1-50 | <i>Faciliter les visites des hautes personnalités étrangères de passage à Madagascar</i> |
| 601-1-1-1-51 | <i>Concevoir aux fonctionnaires internationaux des cartes de détaxation modernes avec photo et infalsifiables</i> |
| 601-1-1-1-52 | <i>Délivrer des autorisations de vente et de mise à la consommation</i> |
| 601-1-1-1-53 | <i>Établir un procès-verbal d'annulation d'immatriculation en plaque verte</i> |
| 601-1-1-1-54 | <i>Délivrer des immatriculations en plaques vertes</i> |
| 601-1-1-1-55 | <i>Assister les chancelleries étrangères établies à Madagascar</i> |
| 601-1-1-1-56 | <i>Préparer les dossiers techniques lors des visites officielles ou lors de réception des visites des pays partenaires</i> |
| 601-1-1-1-57 | <i>Préparer les visites officielles des dignitaires malagasy dans les pays partenaires et des dignitaires étrangers accueillis à Madagascar</i> |
| 601-1-1-1-58 | <i>Organiser et/ou participer aux réunions des commissions mixtes et/ou de consultations politiques à Madagascar et à l'extérieur</i> |
| 601-1-1-1-59 | <i>Participer aux rencontres bilatérales officielles ou en marge à Madagascar et à l'étranger</i> |
| 601-1-1-1-60 | <i>Organiser et/ou participer aux activités culturelles de redynamisation des relations bilatérales</i> |
| 601-1-1-1-61 | <i>Négocier et conclure des accords cadre de coopération et/ou sectoriels hors projet</i> |
| 601-1-1-1-62 | <i>Appuyer les autres Départements et autres acteurs nationaux dans la soumission de leur requête de financement et/ou d'assistance technique</i> |
| 601-1-1-1-63 | <i>Ouvrir de nouveaux Ambassades ou Consulats généraux</i> |
| 601-1-1-1-64 | <i>Redéployer stratégiquement le réseau diplomatique et consulaires malagasy</i> |
| 601-1-1-1-65 | <i>Nouer de nouvelles relations diplomatiques</i> |
| 601-1-1-1-66 | <i>Actualiser des textes régissant les attributions des consuls honoraires et/ou généraux</i> |
| 601-1-1-1-67 | <i>Dynamiser le réseau des consuls honoraires</i> |
| 601-1-1-1-68 | <i>Coordonner les actions interministérielles et les initiatives en matière de partenariat international</i> |
| 601-1-1-1-69 | <i>Créer et/ou redynamiser les structures nationales de coordination et de suivi des engagements internationaux de Madagascar</i> |
| 601-1-1-1-70 | <i>Soutenir les Départements ministériels techniques/institutions nationales dans leurs actions à l'international</i> |
| 601-1-1-1-71 | <i>Concevoir des manuels de bonnes pratiques de partenariat international</i> |
| 601-1-1-1-72 | <i>Stimuler les initiatives sur le partenariat international et les projets de développement</i> |
| 601-1-1-1-73 | <i>Mener des actions de diplomatie publique à l'échelle nationale et internationale</i> |
| 601-1-1-1-74 | <i>Organiser des cérémonies officielles</i> |
| 601-1-1-1-75 | <i>Publier et diffuser les Avis de Vacances des Postes</i> |
| 601-1-1-1-76 | <i>Mener des actions de lobbying afin d'appuyer les candidatures nationales dans les instances nationales</i> |
| 601-1-1-1-77 | <i>Concevoir, mener et coordonner les actions de lobbying pour la défense des intérêts de Madagascar</i> |
| 601-1-1-1-78 | <i>Recenser les postes politiques et techniques pertinents à pourvoir à l'international</i> |
| 601-1-1-1-79 | <i>les visites des hautes personnalités étrangères de passage à Madagascar²</i> |
| 601-1-1-1-80 | <i>Mettre à jour la base de données de candidatures malagasy</i> |
| 601-1-1-1-81 | <i>Assurer le paiement des dépenses obligatoires et incompressible au sein des REPEX</i> |
| 601-1-1-1-82 | <i>Assurer les soins médicaux des Agents dans les Représentations extérieures</i> |
| 601-1-1-1-83 | <i>Délivrer des attestations de destination (mode MIDAC) et des attestations de destination pour détaxation</i> |
| 601-1-1-1-84 | CONSTRUCTION, ACQUISITION, RÉHABILITATION, AMÉNAGEMENT ET ÉQUIPEMENT REPRÉSENTATIONS EXTÉRIEURES (PIP EN COURS CONVENTION 0) |
| 601-1-1-1-85 | <i>Mise en place des vitrines de Madagascar dans toutes les REPEX</i> |
| 601-1-1-1-86 | <i>Organisation de cérémonial</i> |
| 601-1-1-1-87 | HONORER LES ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DIPLOMATIQUES DE MADAGASCAR |
| 601-1-1-1-88 | DYNAMISER LE PARTENARIAT AVEC LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES |
| 601-1-1-1-89 | DEVELOPPER LES RELATIONS POLITIQUES ET CULTURELLES AU NIVEAU BILATÉRAL |
| 601-1-1-1-90 | <i>Relations bilatérales développées</i> |
| 601-1-1-1-91 | <i>Renforcement des relations bilatérales</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | | |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES | | |
| 601 | Diplomatie et Coopération | | |
| | | 601-1-1-1-92 | <i>PARTICIPER AUX RÉUNIONS STATUTAIRES ET STRATÉGIQUES DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES/RÉGIONALES AUXQUELLES MADAGASCAR APPARTIENT</i> |
| | | 601-1-1-1-93 | <i>METTRE EN ŒUVRE AU NIVEAU NATIONAL LES DÉCISIONS/RÉSOLUTIONS DES ORGANISATIONS / ORGANES DE CONVENTIONS INTERNATIONALES ET FORA INTERNATIONAUX</i> |
| | | 601-1-1-1-94 | <i>ELARGIR ET REDÉPLOYER STRATÉGIQUEMENT LE RÉSEAU DIPLOMATIQUE DE MADAGASCAR</i> |
| | | 601-1-1-1-95 | <i>NÉGOCIER ET ADAPTER LES CONVENTIONS INTERNATIONALES AUX INTÉRÊTS DE MADAGASCAR</i> |
| | | 601-1-1-1-96 | <i>ATTRIBUER LES PLACES DÉVOLUES À MADAGASCAR AU SEIN DES INSTANCES INTERNATIONALES (QUOTA POSTES...)</i> |
| | | 601-1-1-1-97 | <i>SENSIBILISER TOUTES LES PARTIES PRENANTES NATIONALES À APPUYER OU À MOBILISER LES INITIATIVES INTERNATIONALES</i> |
| 601-1-2 | COORDONNER L'ACTION EXTÉRIEURE DE L'ETAT | | |
| | 601-1-2-1 | ACTION EXTÉRIEURE DE L'ETAT HARMONISÉE | |
| | | 601-1-2-1-01 | <i>T02 Elargissement et redéploiement de réseau diplomatique de Madagascar</i> |
| | | 601-1-2-1-02 | <i>METTRE À PROFIT AUPRÈS DES INSTANCES INTERNATIONALES CONCERNÉES NOTRE STATUT EN TANT QUE PMA</i> |
| | | 601-1-2-1-03 | <i>CONCEVOIR, MENER ET COORDONNER LES ACTIONS DE LOBBYING POUR LA DÉFENSE DES INTÉRÊTS DE MADAGASCAR</i> |
| | | 601-1-2-1-04 | <i>SOUTENIR LES DÉPARTEMENTS TECHNIQUES NATIONAUX DANS LEURS ACTIONS À L'INTERNATIONAL</i> |
| | | 601-1-2-1-05 | <i>CRÉER ET/OU DYNAMISER LES STRUCTURES NATIONALES DE COORDINATION DE SUIVI DES ENGAGEMENTS INTERNATIONAUX DE MADAGASCAR</i> |
| | | 601-1-2-1-06 | <i>COORDONNER LES ACTIONS INTERMINISTÉRIELLES ET LES INITIATIVES EN MATIÈRE DE PARTENARIAT INTERNATIONAL</i> |
| | | 601-1-2-1-07 | <i>CONSOLIDER, PROMOUVOIR ET COORDONNER LA COOPÉRATION DÉCENTRALISÉE</i> |
| 601-1-3 | ASSEOIR UNE DIPLOMATIE ÉCONOMIQUE ACTIVE | | |
| | 601-1-3-1 | DIPLOMATIE ÉCONOMIQUE ACTIVE ET HARMONISÉ | |
| | | 601-1-3-1-01 | <i>OPTIMISER LA PARTICIPATION DE MADAGASCAR DANS LES FORA ET RENCONTRES ÉCONOMIQUES BILATÉRALES</i> |
| | | 601-1-3-1-02 | <i>SOUTENIR DE MANIÈRE COORDONÉE LES ACTIONS NATIONALES DE PROSPECTIONS DE MARCHÉS, DE PARTENARIATS D'INVESTISSEMENTS, DE NÉGOCIATIONS ÉCONOMIQUES ET COMMERCIALES INTERNATIONALES ET DE PROMOTION DU TOURISME</i> |
| | | 601-1-3-1-03 | <i>METTRE À PROFIT SUR LE PLAN ÉCONOMIQUE LES RELATIONS BILATÉRALES</i> |
| | | 601-1-3-1-04 | <i>METTRE EN PLACE DES VITRINES DE MADAGASCAR DANS TOUS LES REPEX (PIP EN PERSPECTIVE)</i> |
| | | 601-1-3-1-05 | <i>MOBILISER LA DIASPORA MALAGASY POUR LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DU PAYS</i> |
| | | 601-1-3-1-06 | <i>MOBILISER LES FINANCEMENTS EXTÉRIEURS BILATÉRAUX</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES |
| 601 | Diplomatie et Coopération |
| 601-2 | <u>Optimiser la coopération internationale pour le développement durable de Madagascar à travers une diplomatie non exclusive (Diplomatie Bilatérale, Régionale et Multilatérale)</u> |
| 601-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 601-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 601-2-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|-------------|------|------|-----|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | | | | | | |
| 080 | COOPERATION ET DEVELOPPEMENT | | | | | | |
| 062 | Administration Et Coordination | | | | | | |
| 062-1 | Établir une administration respectant la bonne gouvernance | | | | | | |
| 062-1-1 | Gérer rationnellement les ressources et moyens | | | | | | |
| 062-1-1-1 | Standard de gestion appliqué et ressources et moyens bien gérés | | | | | | |
| | 062-1-1-1-R1 | Ratio standard de gestion appliqué sur activités effectuées | Pourcentage | 75 | 100 | 100 | - |
| 062-1-2 | Mener le pilotage stratégique de l'administration | | | | | | |
| 062-1-2-1 | Administration efficace et efficiente | | | | | | |
| | 062-1-2-1-R1 | Ratio efficacité et efficience sur activités effectuées | Pourcentage | 75 | 100 | 100 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------------------|------|------|------|-----|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES | | | | | |
| 080 | COOPERATION ET DEVELOPPEMENT | | | | | |
| 617 | Coopération internationale et développement économique | | | | | |
| 617-1 | <u>Renforcer la coopération économique internationale à travers la diplomatie</u> | | | | | |
| 617-1-1 | Optimiser les accords de partenariat économique | | | | | |
| 617-1-1-1 | Partenariat gagnant-gagnant | | | | | |
| 617-1-1-1-R1 | Ratio objectifs atteints sur les objectifs planifiés | <i>Pourcentage</i> | 75 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|-----|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | | | | | |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES | | | | | |
| 006 | Administration et Coordination | | | | | |
| 006-1 | <u>INSTAURER UN CADRE PROPICE POUR UNE ADMINISTRATION RESPECTANT LA BONNE GOUVERNANCE</u> | | | | | |
| 006-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE STRATÉGIQUE | | | | | |
| 006-1-1-1 | ADMINISTRATION REDEVABLE ET ÉFFICIENTE | | | | | |
| 006-1-1-1-R1 | Taux de satisfaction des usagers | % | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 006-1-2 | OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES | | | | | |
| 006-1-2-1 | DOCUMENTS RELATIFS AUX COMPTABILITÉS MATIÈRE DU MAE MIS À JOUR SYSTÉMATIQUEMENT | | | | | |
| 006-1-2-1-R1 | Obtention de quitus | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 006-1-3 | RATIONALISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES BASE D'UNE DIPLOMATIE DYNAMIQUE ET COMPÉTITIVE | | | | | |
| 006-1-3-1 | GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EFFICACE ET EFFICIENTE | | | | | |
| 006-1-3-1-R1 | Nombres de dossiers traités | NOMBRE | 250 | 300 | 350 | 400 |
| 006-1-4 | RATIONNALISER LA GESTION DES MOYENS FINANCIERS | | | | | |
| 006-1-4-1 | UN BUDGET PROGRAMME ÉTABLI ET APPLIQUÉ | | | | | |
| 006-1-4-1-R1 | Taux d'exécution budgétaire | % | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 006-1-5 | Moderniser les dispositifs diplomatique et consulaire malagasy | | | | | |
| 006-1-5-1 | Célérité du traitement des dossiers ; | | | | | |
| 006-1-5-1-R1 | nombre de dossiers traités, nombre de doléances | % | 0 | 25 | 25 | 25 |
| 006-1-5-2 | Satisfaction des usagers ; | | | | | |
| 006-1-5-2-R1 | nombre de dossiers traités, nombre de doléances | % | 25 | 25 | 50 | 75 |
| 006-1-5-3 | Relations diplomatiques et consulaires consolidées | | | | | |
| 006-1-5-3-R1 | nombre de dossiers traités, nombre de doléances | % | 25 | 25 | 50 | 75 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | | | | | |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES | | | | | |
| 006 | Administration et Coordination | | | | | |
| 006-2 | Moderniser l'appareil diplomatique aux fins de promotion économique et culturelle de Madagascar et au service de la diaspora | | | | | |
| 006-2-1 | Moderniser les dispositifs diplomatique et consulaire malagasy | | | | | |
| 006-2-1-1 | Fluidifier le traitement des demandes en lignes | | | | | |
| 006-2-1-1-R1 | Accélération du traitement des demandes en lignes (%) | % | 75 | 75 | 100 | 100 |
| 006-2-1-2 | Faciliter la delivrance de visas pour inciter et promouvoir la destination Madagascar tout en disposant d'une base de données précise | | | | | |
| 006-2-1-2-R1 | Augmentation du nombre de visas délivrés par année (%) | % | 25 | 25 | 50 | 75 |
| 006-2-1-3 | traitement des demandes d'exonération sur une plateforme en ligne du meme type que MIDAC | | | | | |
| 006-2-1-3-R1 | Nombre de REPEX formées (%) | % | 25 | 25 | 60 | 80 |
| 006-2-1-4 | Allègement et accélération des procédures de traitement des Attestations de Destination , meilleur suivi étant donné la possibilité d'échange entre les Administrations compétentes | | | | | |
| 006-2-1-4-R1 | Traiter en ligne les demandes de visa des attestations de destinations pour l'exonération de la TVA | NOMBRE | 1000 | 1000 | 2400 | 3200 |
| 006-2-1-5 | Inexistence des véhicules irrégulièrement immatriculés en plaque verte | | | | | |
| 006-2-1-5-R1 | Suivi effectif des immatriculations en plaques vertes (%) | % | 45 | 45 | 100 | 100 |
| 006-2-1-6 | Reglementer, fluidifier et harmoniser les dispositifs pour les visites officielles | | | | | |
| 006-2-1-6-R1 | Gestion arganisée des arrivées et départs officiels (%) | % | 0 | 50 | 100 | 100 |
| 006-2-2 | Moderniser le système d'informations | | | | | |
| 006-2-2-2 | Mise à jour des plateformes de validation des visas et passeports en collaboration avec la DSI pour reactualiser la chaine de traitement des demandes pour à terme assurer une validation finale par le SG | | | | | |
| 006-2-2-2-R1 | Nombre de visas et passeports validés par le Secrétaire Général (%) | % | - | 25 | 100 | 100 |
| 006-2-2-3 | Efficience administrative; | | | | | |
| 006-2-2-3-R1 | Taux de satisfaction des usagers | % | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 006-2-2-5 | Satisfaction des usagers | | | | | |
| 006-2-2-5-R1 | Nombre des usagers physique par jour | NOMBRE | - | 30 | 20 | 10 |
| 006-2-2-7 | Optimiser la gestion des ressources matérielles | | | | | |
| 006-2-2-7-R1 | Obtention de quitus | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 006-2-2-8 | Gestion Administrative du personnel efficace et efficiente | | | | | |
| 006-2-2-8-R1 | Nombres de dossiers traités | NOMBRE | 250 | 300 | 350 | 400 |
| 006-2-2-9 | Un budget et programme établi et appliqué | | | | | |
| 006-2-2-9-R1 | taux d'execution budgétaire | % | 95 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|---------------|------|------|------|---|
| 11 | MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGÈRES | | | | | | |
| 110 | AFFAIRES ETRANGERES | | | | | | |
| 601 | Diplomatie et Coopération | | | | | | |
| 601-1 | <u>OPTIMISER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DE MADAGASCAR</u> | | | | | | |
| 601-1-1 | RENFORCER LA PLACE ET DÉFENDRE LES INTÉRÊTS DE MADAGASCAR AU SEIN DES INSTANCES INTERNATIONALES | | | | | | |
| 601-1-1-1 | COOPÉRATION INTERNATIONALE DE MADAGASCAR OPTIMISÉE ET ORIENTÉE VERS LE DÉVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| | 601-1-1-1-R1 | Nombre de personnes immatriculées aux REPEX | <i>NOMBRE</i> | 500 | 1000 | 1000 | - |
| 601-1-2 | COORDONNER L'ACTION EXTÉRIEURE DE L'ETAT | | | | | | |
| 601-1-2-1 | ACTION EXTÉRIEURE DE L'ETAT HARMONISÉE | | | | | | |
| | 601-1-2-1-R1 | Pourcentage des actions coordonnées | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 601-1-3 | ASSEOIR UNE DIPLOMATIE ÉCONOMIQUE ACTIVE | | | | | | |
| 601-1-3-1 | DIPLOMATIE ÉCONOMIQUE ACTIVE ET HARMONISÉ | | | | | | |
| | 601-1-3-1-R1 | Nombre de visites de haut niveau reçues ou effectuées | <i>NOMBRE</i> | 15 | 20 | 20 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE |
| 007 | Administration et Coordination |
| 007-1 | ENTRETENIR UNE CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE ET ADMINISTRATIVE EN ADÉQUATION AVEC LES ENJEUX DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE |
| 007-1-1 | COORDONNER LES AFFAIRES ADMINISTRATIVES, TECHNIQUES ET FINANCIÈRES EN COHÉRENCE AVEC LES EXIGENCES DU SECTEUR DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DÉFENSE |
| 007-1-1-1 | RESSOURCES DÉFINIES CONFORMÉMENT AUX ENJEUX DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE |
| 007-1-1-1-01 | OPTIMISER LES COMMANDES PUBLIQUES LIÉES A LA DÉFENSE ET A LA SÉCURITÉ |
| 007-1-1-1-02 | COORDONNER LES AFFAIRES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES ET TECHNIQUES |
| 007-1-1-1-03 | POURVOIR UNE ASSISTANCE LOGISTIQUE AU CABINET MINISTERIEL |
| 007-1-1-1-04 | VEILLER A LA COHÉRENCE DES PROJETS MINISTERIELS |
| 007-1-1-1-05 | GÉRER LES EMPLOIS ET LES COMPÉTENCES |
| 007-1-1-1-06 | GÉRER LA COMMUNICATION DU MINISTÈRE |
| 007-1-1-1-07 | ADMINISTRER LE SYSTÈME INFORMATIQUE ET LES TELECOMMUNICATIONS EN PLACE |
| 007-1-1-1-08 | GERER LES AFFAIRES JURIDIQUES RELATIVES AU SECTEUR DE LA DÉFENSE ET DE LA |
| 007-1-1-1-09 | OPTIMISER L'ADÉQUATION DES DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES AUX ENJEUX DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE |
| 007-1-1-1-10 | CONCEVOIR LES BESOINS CAPACITAIRES FUTURES DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ |
| 007-1-1-1-11 | PROMOUVOIR L'EXCELLENCE PHYSIQUE, SPORTIVE ET LA CULTURE MILITAIRE |
| 007-1-1-1-12 | CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE TELECOMMUNICATION ET INFORMATIQUE ADAPTEES AU SECTEUR DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE |
| 007-1-1-1-13 | ASSURER LA GESTION ET L'ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTERE |
| 007-1-1-1-14 | APPUYER LA LOGISTIQUE D'ADMINISTRATION CENTRALE DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 007-1-1-1-15 | ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIONS RELATIVES A L'ASSUJETTISSEMENT AU SERVICE NATIONALE ET LA GESTION DES RESERVES |
| 007-1-1-1-16 | METTRE EN PLACE ET ENTRETENIR UN SYSTEME D'INFORMATION REpondant AUX ENJEUX DE LA SECURITE ET DE LA DEFENSE |
| 007-1-1-1-17 | ASSURER LES FORMATIONS ET LES STAGES DU PERSONNEL |
| 007-1-1-1-18 | OPTIMISER LES CONTRATS DE MARCHÉS PUBLICS CONFORMÉMENT AUX SPÉCIFICITÉS DU SECTEUR DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DÉFENSE |
| 007-1-1-1-19 | OPTIMISER LA COHÉRENCE DU TABLEAU DES EFFECTIFS AUX EMPLOIS ET AUX COMPÉTENCES CONFORMÉMENT AU FORMAT DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE ENVISAGÉ |
| 007-1-1-1-20 | CONDUIRE DES ETUDES PROSPECTIVES ET PROPOSER DES REFORMES |
| 007-1-1-1-22 | DISPENSER LES ENSEIGNEMENTS ET LES FORMATIONS A LA SEKOLY MIARAMILAM-PIRENENA |
| 007-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 007-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 007-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE |
| 103 | Pilotage de la politique de défense |
| 103-1 | ADAPTER EN PERMANENCE LE DISPOSITIF DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE AU CONTEXTE |
| 103-1-1 | PROMOUVOIR L'ESPRIT DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-1-1 | LIEN RENFORCE ENTRE LES FORCES-ARMEES ET LA SOCIETE |
| 103-1-1-1-01 | CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE TELECOMMUNICATION ET INFORMATIQUE ADAPTEES AU SECTEUR DE LA DÉFENSE ET DE LA SÉCURITÉ |
| 103-1-1-1-02 | MISE EN ADEQUATION DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS AVEC LA NOUVELLE STRATEGIE DE SECURISATION NATIONALE |
| 103-1-1-1-03 | ENTRETENIR LA CAPACITE D'ACCUEIL DE L' HOPITAL MILITAIRE ANTSIRANANA |
| 103-1-1-1-04 | T04-PROJET MER |
| 103-1-1-1-05 | COORDONNER LA GESTION DES RESERVES ET LA SENSIBILISATION AU SERVICE NATIONAL |
| 103-1-1-1-06 | PROMOUVOIR L'ESPRIT DE DEFENSE |
| 103-1-1-1-07 | PROMOUVOIR L'EXCELLENCE PHYSIQUE, SPORTIVE ET LA CULTURE MILITAIRE |
| 103-1-1-1-08 | T01-PROJET AIR |
| 103-1-1-1-09 | T03 MODERNISATION DU SYSTÈME DE SANTE MILITAIRE |
| 103-1-1-1-10 | COORDONNER LE SYSTÈME DE SANTÉ MILITAIRE |
| 103-1-1-1-11 | ATTACHEMENT MATERIEL AERIEN |
| 103-1-1-1-12 | ENTRETENIR LA MÉMOIRE ENVERS LES ANCIENS COMBATTANTS ET VICTIMES DE GUERRE |
| 103-1-1-1-13 | ENTRETENIR LE DEVOIR DE MÉMOIRE ENVERS LES COMBATTANTS NATIONALISTES |
| 103-1-1-1-14 | CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE TELECOMMUNICATION ET INFORMATIQUE ADAPTEES AU SECTEUR DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE |
| 103-1-2 | ETABLIR, PLANIFIER ET METTRE A JOUR LA STRATEGIE DE DEFENSE NATIONALE 2020-2023 CONFORMEMENT AUX DEFIS DE LA PGE |
| 103-1-2-1 | DOCTRINE D'EMPLOI DES FORCES ARMEES ADAPTEE ET FORMALISEE |
| 103-1-2-1-01 | FORMER DES FUTURS OFFICIERS |
| 103-1-2-1-02 | T05 RENFORCEMENT DE CAPACITES MATERIEL ET LOGISTIQUE DE L'ACADEMIE MILITAIRE |
| 103-1-2-1-03 | APPUYER LA LOGISTIQUE CENTRALE DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-2-1-04 | OPTIMISER LA PRODUCTIVITÉ AUPRÈS DE L'USINE MILITAIRE |
| 103-1-2-1-05 | COORDONNER LA PLANIFICATION STRATEGIQUE, LES OPERATIONS DE SECURITE ET DE DEFENSE AINSI QUE LES REFORMES EN COURS |
| 103-1-2-1-06 | SUIVRE ET EVALUER LES OPERATIONS DE SECURITE ET DE DEFENSE EN COURS |
| 103-1-2-1-07 | CONDUIRE DES ETUDES PROSPECTIVES ET PROPOSER DES REFORMES |
| 103-1-2-1-08 | CONCEVOIR LES BESOINS CAPACITAIRES FUTURES DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-2-1-09 | T02 SECURISATION DE L'ARMEMENT ET DES MUNITIONS |
| 103-1-2-1-10 | ADMINISTRER LE SYSTÈME INFORMATIQUE ET LES TELECOMMUNICATIONS EN PLACE |
| 103-1-2-2 | LE LIEN ENTRE LES FORCES ARMÉES ET LA SOCIÉTÉ EST RENFORCÉ |
| 103-1-2-2-01 | PILOTER LA PARTICIPATIONR AUX ACTIONS NATIONALES DE REBOISEMENT |
| 103-1-2-2-02 | ENTRETENIR LA COMMUNICATION MILITAIRE TANT DANS SON ORGANISATION INTERNE QU'ENVERS LA SOCIETE |
| 103-1-2-2-03 | METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE DE RECONVERSION DES MILITAIRES NON RENGAGES |
| 103-1-2-2-04 | APPUI SPECIFIQUES AUX AUTRES MINISTERES |
| 103-1-2-2-05 | PRESERVER ET TRANSMETTRE AUX MALGACHES LA MEMOIRE ET LA VALEUR REPUBLICAINE DE NOS ANCIENS COMBATTANTS |
| 103-1-2-2-06 | PILOTER LA PARTICIPATION AUX MISSIONS DE PREVENTION DE SECURITE URBAINE (PATROUILLE DE POLICE MILITAIRE) |
| 103-1-2-2-07 | PILOTER LA PARTICIPATION AUX OPERATIONS DE GESTION DES RISQUES ET DE CATASTROPHES |
| 103-1-2-2-08 | ETUDIER UN DISPOSITIF DE REINSERTION PROFESSIONNELLE DES MILITAIRES |
| 103-1-2-2-09 | ENTRETENIR LE DEVOIR DE MEMOIRE ENVERS LES COMBATTANTS NATIONALISTES |
| 103-1-3 | RENFORCER LE LIEN ENTRE LES FORCES ARMÉES ET LA SOCIÉTÉ |
| 103-1-3-1 | CULTURE ET ESPRIT DE DÉFENSE SAUVEGARDÉE |
| 103-1-3-1-01 | COORDONNER LE SYSTEME DE SANTE MILITAIRE |
| 103-1-3-1-02 | ENTRETENIR LE DEVOIR DE MÉMOIRE ENVERS LES COMBATTANTS NATIONALISTES |
| 103-1-3-1-03 | ENTRETENIR LA MÉMOIRE ENVERS LES ANCIENS COMBATTANTS ET VICTIMES DE GUERRE |
| 103-1-3-1-04 | ENTRETENIR LA COMMUNICATION MILITAIRE TANT DANS SON ORGANISATION INTERNE QU'ENVERS LA SOCIÉTÉ |
| 103-1-3-1-05 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT OPTIMAL DU SERVICE HOSPITALIER A L'HOMI DIEGO |
| 103-1-3-1-06 | RENFORCER LES EQUIPEMENTS DE SERVICES D'URGENCE ET DE REANIMATION DES HOPITAUX |
| 103-1-3-1-07 | METTRE EN PLACE LES SERVICES MOBILES D'URGENCE ET DE REANIMATION |
| 103-1-3-1-08 | APPUYER LE CENHOSOA |
| 103-1-3-1-09 | EXTENSION DE L'HOPITAL MILITAIRE D'ANTSIRANANA |
| 103-1-3-1-10 | REFORMES DES SERVICES DE SANTE DES ARMEES UN APPUI MULTIDISCIPLINAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT MULTISECTORIEL |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE | | |
| 103 | Pilote de la politique de défense | | |
| | 103-1-3-1-11 | PROMOUVOIR LES ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES MILITAIRES | |
| | 103-1-3-1-12 | FORMATION DU PERSONNEL MEDICAL SPECIALISE | |
| 103-1-3-2 | FONCTION MILITAIRE REVALORISEE | | |
| | 103-1-3-2-01 | PROMOUVOIR LES ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES MILITAIRES | |
| | 103-1-3-2-02 | PROMOUVOIR LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE METIERS DES SOLDATS (PREPARATION A LA RECONVERSION) | |
| | 103-1-3-2-03 | ETUDIER L'AMELIORATION DU QUOTIDIEN DU SOLDAT (CONDITION DE VIE, INFRASTRUCTURES DE VIE COURANTE, ALIMENTATION, HABILLEMENT, SOUTIEN SANITAIRE, ...) | |
| 103-1-3-3 | LA FERMETÉ, LA RIGUEUR ET LE RESPECT DE LA DISCIPLINE AU SEIN DES FORCES ARMÉES SONT RENFORCÉS | | |
| | 103-1-3-3-01 | ORGANISER DES STAGES DE FORMATIONS CONTINUES SUR L'ETHIQUE ET LA DISCIPLINE AU SEIN DES FORCES ARMEES | |
| | 103-1-3-3-02 | CONTROLLER L'EFFECTIVITE DU RESPECT DE LA DISCIPLINE AU SEIN DES FORCES ARMEES | |
| 103-1-3-4 | LE PROFESSIONNALISME DANS LES FORCES ARMÉES EST AMELIORÉ A TRAVERS DES FORMATIONS | | |
| | 103-1-3-4-01 | ADAPTER LES DISPOSITIFS DE FORMATIONS AUX NOUVELLES EXIGENCES OPERATIONNELLES | |
| | 103-1-3-4-02 | CONTROLLER L'ADEQUATION DES FORMATIONS AUX EXIGENCES OPERATIONNELLES | |
| | 103-1-3-4-03 | ASSURER UNE CULTURE D'EXCELLENCE A TRAVERS LA FORMATION D'ELEVES OFFICIERS | |
| 103-1-3-5 | LES ACTIONS DE SÉCURISATION DE L'ARMÉE MALAGASY SONT LEGALISÉES | | |
| | 103-1-3-5-01 | IDENTIFIER LE CADRE LEGALE ADAPTE AUX ACTIONS DE L'ARMEE MALAGASY | |
| | 103-1-3-5-02 | COMPLETER LE CADRE LEGAL PAR DES MESURES D'EXCEPTION EN CAS DE NECESSITE | |
| | 103-1-3-5-03 | ETUDIER LA FORMALISATION ET LA PLANIFICATION DU CONCEPT D'EMPLOI DES FORCES | |
| 103-1-3-6 | LES DISPOSITIFS DE SOUTIEN DU SERVICE DE SANTE SONT AMELIORES ET EN COHERENCE AVEC LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | |
| | 103-1-3-6-01 | FORMATION DU PERSONNEL MEDICAL SPECIALISE | |
| | 103-1-3-6-02 | METTRE EN PLACE LES SERVICES MOBILES D'URGENCE ET DE REANIMATION | |
| | 103-1-3-6-03 | COORDONNER LE SYSTEME DE SANTE MILITAIRE | |
| | 103-1-3-6-04 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT OPTIMAL DU SERVICE HOSPITALIER A L'HOMI DIEGO | |
| | 103-1-3-6-05 | APPUYER LE CENHOSOA | |
| | 103-1-3-6-06 | REFORMES DES SERVICES DE SANTE DES ARMEES UN APPUI MULTIDISCIPLINAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT MULTISECTORIEL | |
| | 103-1-3-6-07 | RENFORCER LES EQUIPEMENTS DE SERVICES D'URGENCE ET DE REANIMATION DES HOPITAUX | |
| | 103-1-3-6-08 | EXTENSION DE L'HOPITAL MILITAIRE D'ANTSIRANANA | |
| 103-1-3-7 | LES DISPOSITIFS DU SYSTÈME D'INFORMATION SONT AMELIORES ET EN COHERENCE AVEC LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | |
| | 103-1-3-7-01 | REGIR LE SYSTEME D'INFORMATION EN PLACE | |
| | 103-1-3-7-02 | PROPOSER ET METTRE EN ŒUVRE LA STRATEGIE DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE DU MINISTERE | |
| | 103-1-3-7-03 | CONCEPTION ET MISE EN PLACE DE PLATEFORMES DE TELECOMMUNICATION ET INFORMATIQUE ADAPTEES AU SECTEUR DE LA DEFENSE ET DE LA SECURITE | |
| | 103-1-3-7-04 | METTRE EN PLACE ET ENTRETENIR UN SYSTEME D'INFORMATION REPONDANT AUX ENJEUX DE LA SECURITE ET DE LA DEFENSE | |
| 103-1-3-8 | LES DISPOSITIFS OPERATIONNELS ET DE SOUTIEN SONT AMELIORES ET EN COHERENCE AVEC LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | |
| | 103-1-3-8-01 | ASSURER UNE PRODUCTIVITE OPTIMALE AUPRES DE L'USINE MILITAIRE | |
| | 103-1-3-8-02 | DEFINIR ET PLANIFIER L'ACQUISITION DES PETITS EQUIPEMENTS ET PAQUETAGES PERSONNELS NECESSAIRES AUX ENTRAINEMENTS ET OPERATIONS | |
| | 103-1-3-8-03 | REVALORISER L'USINE MILITAIRE DE MORAMANGA | |
| | 103-1-3-8-04 | ASSURER LE CONTROLE ET LE SUIVI DES MATERIELS STRATEGIQUES | |
| | 103-1-3-8-05 | DEFINIR ET PLANIFIER L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS ET MOYENS MATERIELS STRATEGIQUES ET SPECIFIQUES ADAPTES AUX OPERATIONS DE SECURISATION DANS LES MILIEUX RURAUX | |
| | 103-1-3-8-06 | ASSURER LE CONTROLE ET LE SUIVI DE LA LOGISTIQUE, DES INFRASTRUCTURES ET DES DOMAINES DE L'ARMEE | |
| | 103-1-3-8-07 | MISE EN ADEQUATION DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS AVEC LA NOUVELLE STRATEGIE DE SECURISATION NATIONALE | |
| 103-1-4 | METTRE EN ŒUVRE LES CAPACITÉS MILITAIRES NÉCESSAIRES POUR LA SAUVEGARDE DE LA NATION | | |
| 103-1-4-1 | DISPOSITIFS DE SOUTIEN COHÉRENTS AVEC LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | |
| | 103-1-4-1-01 | ADMINISTRER LE SYSTÈME INFORMATIQUE ET LES TELECOMMUNICATIONS EN PLACE | |
| | 103-1-4-1-02 | REALISER UN SOMMET REGIONAL SUR LA SECURITE MARITIME | |
| | 103-1-4-1-03 | REALISER UN AUDIT DE L'ENSEMBLE DU SYSTEME DE DEFENSE (ARMEE ET SERVICES, CAPACITES, STRUCTURES, FONCTIONNEMENT, TEXTES | |
| | 103-1-4-1-04 | PLANIFIER LES MANŒUVRES ET OPERATIONS INTERARMEES (PARTENAIRES, THEMES, CALENDRIERS, LOGISTIQUES, ETC.) | |
| | 103-1-4-1-05 | ASSURER UNE CULTURE D'EXCELLENCE À TRAVERS LA FORMATION D'ELÈVES OFFICIERS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE |
| 103 | Pilotage de la politique de défense |
| 103-1-4-1-06 | ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIONS RELATIVES À L'ASSUJETISSEMENT AU SERVICE NATIONALE ET LA GESTION DES RÉSERVES |
| 103-1-4-1-07 | ELABORER LE LIVRE BLANC : DOCUMENT DE VULGARISATION DU CONCEPT DE DEFENSE, FORMAT DES FORCES, DEFINITION DES RESSOURCES (HUMAINES, MATERIELLES, FINANCIERES) |
| 103-1-4-1-08 | ELABORER ET METTRE A JOUR LE CONCEPT DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-4-1-09 | DEFINIR LES DOCTRINES D'EMPLOI DES FORCES |
| 103-1-4-1-10 | IDENTIFIER ET SUIVRE LES RISQUES ET MENACES DE TROUBLES MAJEURES (VOL DE ZEBUS, KIDNAPPING, VOL DE VANILLE, RESSOURCES NATURELLES,...) |
| 103-1-4-1-11 | ELABORER ET SUIVRE LA LOI DE PROGRAMMATION MILITAIRE |
| 103-1-4-1-12 | APPUI AU CENHOSOA |
| 103-1-4-1-13 | REFORMES DES SERVICES DE SANTE DES ARMEES: UN APPUI MULTIDISCIPLINAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT MULTISE |
| 103-1-4-1-14 | REVALORISATION DE L'USINE MILITAIRE DE MORAMANGA |
| 103-1-4-1-15 | DECLINER LE CONCEPT DE DEFENSE EN PLANS STRATEGIQUES, OPERATIONNELS ET TACTIQUES DDE MISE EN ŒUVRE, SELON LES POSTURES RETENUES |
| 103-1-4-1-16 | PLANIFIER LA CREATION ET LA RELOCALISATION DE BASES MILITAIRES |
| 103-1-4-1-17 | EXTENSION DE L'HOPITAL MILITAIRE D'ANTSIRANANA |
| 103-1-4-1-18 | DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION MILITAIRE |
| 103-1-4-1-19 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT OPTIMAL DU SERVICE HOSPITALIER À L'HOMI DIEGO |
| 103-1-4-1-20 | APPUI A LA LOGISTIQUE D'ADMINISTRATION CENTRALE DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-4-1-21 | COORDONNER LE SYSTÈME DE SANTÉ MILITAIRE |
| 103-1-4-1-22 | ASSURER UNE PRODUCTIVITÉ OPTIMALE AUPRÈS DE L'USINE MILITAIRE |
| 103-1-4-2 | EMPLOI DES FORCES ARMÉES JUGÉ COHÉRENT ET LÉGITIME FACE AUX ENJEUX ET MENACES |
| 103-1-4-2-01 | ASSURER LE CONTROLE ET LE SUIVI DES MATERIELS STRATEGIQUES |
| 103-1-4-2-02 | ASSURER LE CONTROLE ET LE SUIVI DE LA LOGISTIQUE, DES INFRASTRUCTURES ET DES DOMAINES DE L'ARMEE |
| 103-1-4-2-03 | ASSURER LE SUIVI DES INFRASTRUCTURES ET DES DOMAINES DE LA DÉFENSE |
| 103-1-4-2-04 | ASSURER LE SUIVI DE LA LOGISTIQUE ET DES MATÉRIELS STRATÉGIQUES |
| 103-1-4-2-05 | MISE EN ADEQUATION DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS AVEC LA NOUVELLE STRATEGIE DE SECURISATION NATIONALE |
| 103-1-4-2-06 | ENTRETIENIR UN SYSTÈME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION ADAPTÉ À LA SÉCURITÉ ET À LA DÉFENSE |
| 103-1-4-2-07 | REVALORISER L'USINE MILITAIRE DE MORAMANGA |
| 103-1-4-2-08 | SUIVRE ET ÉVALUER LES DISPOSITIFS D'ENGAGEMENTS DES FORCES ARMÉES EN OPÉRATION SELON LES PLANIFICATIONS ÉTABLIES |
| 103-1-4-2-09 | ETUDIER LA FORMALISATION ET LA PLANIFICATION DU CONCEPT D'EMPLOI DES FORCES ARMÉES |
| 103-1-4-2-10 | DEFINIR ET PLANIFIER L'ACQUISITION DES PETITS EQUIPEMENTS ET PAQUETAGES PERSONNELS NECESSAIRES AUX ENTRAINEMENTS ET OPERATIONS |
| 103-1-4-2-11 | DEFINIR ET PLANIFIER L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS ET MOYENS MATERIELS STRATEGIQUES ET SPECIFIQUES ADAPTES AUX OPERATIONS DE SECURISATION DANS LES MILIEUX RURAUX |
| 103-1-4-2-12 | ASSURER UNE PRODUCTIVITE OPTIMALE AUPRES DE L'USINE MILITAIRE |
| 103-1-4-3 | LA STRATÉGIE NATIONALE DE DÉFENSE 2020-2023 EST ÉTABLIE ET PLANIFIÉE |
| 103-1-4-3-01 | REALISER UN AUDIT DE L'ENSEMBLE DU SYSTEME DE DEFENSE (ARMEE ET SERVICES, CAPACITES, STRUCTURES, FONCTIONNEMENT, TEXTES |
| 103-1-4-3-02 | DECLINER LE CONCEPT DE DEFENSE EN PLANS STRATEGIQUES, OPERATIONNELS ET TACTIQUES DDE MISE EN ŒUVRE, SELON LES POSTURES RETENUES |
| 103-1-4-3-03 | IDENTIFIER ET SUIVRE LES RISQUES ET MENACES DE TROUBLES MAJEURES (VOL DE ZEBUS, KIDNAPPING, VOL DE VANILLE, RESSOURCES NATURELLES,...) |
| 103-1-4-3-04 | DEFINIR LES DOCTRINES D'EMPLOI DES FORCES |
| 103-1-4-3-05 | ELABORER ET SUIVRE LA LOI DE PROGRAMMATION MILITAIRE |
| 103-1-4-3-06 | ELABORER ET METTRE A JOUR LE CONCEPT DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-4-3-07 | PLANIFIER LA CREATION ET LA RELOCALISATION DE BASES MILITAIRES |
| 103-1-4-3-08 | ELABORER LE LIVRE BLANC : DOCUMENT DE VULGARISATION DU CONCEPT DE DEFENSE, FORMAT DES FORCES, DEFINITION DES RESSOURCES (HUMAINES, MATERIELLES, FINANCIERES) |
| 103-1-4-3-09 | APPUI A LA LOGISTIQUE D'ADMINISTRATION CENTRALE DE DEFENSE ET DE SECURITE |
| 103-1-4-3-10 | PLANIFIER LES MANŒUVRES ET OPERATIONS INTERARMEES (PARTENAIRES, THEMES, CALENDRIERS, LOGISTIQUES, ETC.) |
| 103-1-4-3-11 | REALISER UN SOMMET REGIONAL SUR LA SECURITE MARITIME |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 123 | ARMEE MALAGASY |
| 008 | Administration et Coordination |
| 008-1 | GERER RATIONNELLEMENT LES RESSOURCES POUR SOUTENIR LES FORCES ARMEES |
| 008-1-1 | MODERNISER LES INFRASTRUCTURES DEDIEES A L'OPERATIONALITE DES FORCES |
| 008-1-1-1 | INFRASTRUCTURES MODERNISEES ET ADAPTEES AUX EXIGENCES DES FORCES ARMEES |
| | <i>008-1-1-1-01 ASSURER LE FONCTIONNEMENT ET L'ENTRETIEN COURANT DES INFRASTRUCTURES</i> |
| | <i>008-1-1-1-02 REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE L'ARMEE MALAGASY</i> |
| | <i>008-1-1-1-03 RENFORCER ET MODERNISER LES INTERCONNEXIONS DES COMPOSANTES TACTIQUES ET STRATEGIQUES DE L'ARMEE MALAGASY</i> |
| | <i>008-1-1-1-04 INTERCONNEXION DES COMPOSANTES TACTIQUES ET STRATEGIQUES DE L'ARMEE MALAGASY (DTSI)</i> |
| | <i>008-1-1-1-05 REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE L'ARMEE MALAGASY (DTTD)</i> |
| 008-1-2 | MUTUALISER L'EMPLOI, LE SOUTIEN ET L'APPUI TECHNIQUE DES FORCES |
| 008-1-2-1 | EMPLOI, SOUTIEN ET APPUI TECHNIQUE DES FORCES COORDONNEES |
| | <i>008-1-2-1-01 MAINTENIR L'INTEROPERABILITE LOGISTIQUE DE L'ARMEE</i> |
| | <i>008-1-2-1-02 METTRE EN PLACE UNE COMMUNICATION OPERATIONNELLE</i> |
| | <i>008-1-2-1-03 PLANIFIER LA LOGISTIQUE DES MANŒUVRES INTERARMÉES</i> |
| | <i>008-1-2-1-04 METTRE EN ŒUVRE DES OPÉRATIONS INTERARMÉES</i> |
| | <i>008-1-2-1-05 CREATION ET RELOCALISATION DE BASE MILITAIRE</i> |
| 008-1-3 | ORGANISER LA GESTION DES RESSOURCES |
| 008-1-3-1 | RESSOURCES ADAPTEES AU SOUTIEN ET A L'OPERATIONNALITE DES FORCES |
| | <i>008-1-3-1-01 APPUI A LA NORMALISATION DE LA GESTION DE L'EFFECTIF DE L'ARMEE MALAGASY</i> |
| | <i>008-1-3-1-02 SOUTENIR LE REDEPLOIEMENT ET LES OPERATIONS DE SECURISATION</i> |
| | <i>008-1-3-1-03 PAYER LES DROITS LIES AUX MISSIONS ET DEPLACEMENTS DES PERSONNELS DE L'ARMEE MALAGASY</i> |
| | <i>008-1-3-1-04 ASSURER LA LOGISTIQUE DES REDEPLOIEMENTS ET DES OPERATIONS DE SECURISATION</i> |
| | <i>008-1-3-1-05 EXECUTER LA REPARTITION BUDGETAIRE ET FINANCIERE POUR LE SOUTIEN ET LES OPERATIONS</i> |
| | <i>008-1-3-1-06 ASSURER LE SOUTIEN DES REDEPLOIEMENTS ET DES OPERATIONS DE SECURISATION</i> |
| | <i>008-1-3-1-07 EXECUTER LA RÉPARTITION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE</i> |
| | <i>008-1-3-1-08 PAYER LES DROITS LIÉS AUX MISSIONS ET DÉPLACEMENTS DES PERSONNELS CIVILS ET MILITAIRES DE L'ARMÉE</i> |
| 008-1-4 | RENFORCER LES CAPACITES TECHNIQUES OPERATIONNELLES |
| 008-1-4-1 | CAPACITE TECHNIQUE ET OPERATIONNELLE RENFORCEE |
| | <i>008-1-4-1-01 RENFORCER LA CAPACITE OPERATIONNELLE INTERNATIONALE DE L'ARMEE MALAGASY</i> |
| | <i>008-1-4-1-02 RENFORCER LA CAPACITE DES MILITAIRES PAR LES STAGES ET LES FORMATIONS</i> |
| | <i>008-1-4-1-03 T08 APPUI A LA MISE AUX NORMES DES ECOLES MILITAIRES (SEMPI ET ENSOA)</i> |
| | <i>008-1-4-1-04 RENFORCER LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DES RÉGIMENTS DU GÉNIE MILITAIRE CONTRIBUANT AU DÉVELOPPEMENT</i> |
| | <i>008-1-4-1-05 RENFORCER LES CAPACITÉS EN MATIÈRE DE LUTTE CONTRE LE TERRORISME (NEDEX).</i> |
| | <i>008-1-4-1-06 PARTICIPER AUX MANŒUVRES BILATÉRALES OU MULTILATÉRALES</i> |
| | <i>008-1-4-1-07 METTRE EN ŒUVRE DES OPERATIONS INTERARMEES</i> |
| | <i>008-1-4-1-08 PLANIFIER LA LOGISTIQUE DES MANŒUVRES INTERARMEES</i> |
| | <i>008-1-4-1-09 RENFORCER EN PERSONNEL ET EN ÉQUIPEMENTS LES UNITÉS EXISTANTES</i> |
| | <i>008-1-4-1-10 RENFORCER LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DU GÉNIE EN LUTTE CONTRE LE TERRORISME (NEDEX).</i> |
| | <i>008-1-4-1-11 FORMER LES MILITAIRES AUX OPÉRATIONS DE MAINTIEN DE LA PAIX</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 123 | ARMÉE MALAGASY |
| 104 | Armée de Terre |
| 104-1 | ASSURER LA DEFENSE OPERATIONNELLE TERRESTRE |
| 104-1-1 | DEVELOPPER LES ACQUIS MILITAIRES (SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE, SAVOIR-VIVRE) |
| 104-1-1-1 | CONNAISSANCES MILITAIRES ACQUISES ET MAITRISEES |
| 104-1-1-1-01 | RENFORCER LA CAPACITE OPERATIONNELLE DES MILITAIRES |
| 104-1-1-1-02 | INSTRUIRE LES CADRES SUR LEURS RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE MORALITÉ, DE DISCIPLINE ET DU COMPORTEMENT DE LEURS HOMMES. |
| 104-1-1-1-03 | FORMER LES RESPONSABLES DES BUREAUX INSTRUCTION |
| 104-1-1-1-04 | METTRE EN PLACE DES PROGRAMMES DE FORMATION DE REMISE À NIVEAU POUR TOUTES LES CATÉGORIES CONCERNÉES. |
| 104-1-1-1-05 | AUDITER LES COMPÉTENCES ET IDENTIFIER LES BESOINS ET LES PROPOSITIONS D'AMÉLIORATION. |
| 104-1-1-1-06 | APPUYER A L'INSERTION PROFESSIONNELLE ET AUX METIERS DES JEUNES MALAGASY |
| 104-1-2 | RAMENER ET REHAUSSER LA CONFIANCE DE LA POPULATION ENVERS LES FORCES ARMEES (VIA LES FDS) - INSTAURER UNE DYNAMIQUE D' ACTIONS CIVILO-MILITAIRE (CADRAGE DES DINA) |
| 104-1-2-1 | LES LIENS ENTRE LES FORCES ARMÉES ET LA SOCIÉTÉ SONT RENFORCÉS |
| 104-1-2-1-01 | APPUYER A L'INSERTION PROFESSIONNELLE ET AUX METIERS DES JEUNES MALAGASY |
| 104-1-2-1-02 | RENFORCER LE DISPOSITIF DE SECURISATION |
| 104-1-2-1-03 | RENFORCER L'APPROPRIATION DE LA SECURITE PAR LA POPULATION (DIALOGUE DE DEFENSE, ...) |
| 104-1-2-1-04 | INITIER ET APPUYER LES DIALOGUES AVEC LES COMMUNAUTES PAR DES ACTIONS CIVILO-MILITAIRES (ACM) EFFECTUEES PAR DES EQUIPES DE CADRES PERMETTANT L'ACCOMPAGNEMENT DES ACTIONS DE SENSIBILISATION. |
| 104-1-2-1-05 | ORGANISER DES CAMPAGNES D'INFORMATION SUR LES CAPACITES ET LES INTENTIONS DES FDS A PROTEGER LA POPULATION |
| 104-1-2-1-06 | PARTICIPER A L'INVENTAIRE ET L'HOMOLOGATION DES "DINA" PERTINENTS |
| 104-1-2-1-07 | METTRE EN PLACE UNE COMMUNICATION OPERATIONNELLE AU SERVICE DES ACTIONS NATIONALES. |
| 104-1-2-2 | LES ACTEURS LOCAUX PARTICIPENT EFFECTIVEMENT DANS LES DISPOSITIFS SÉCURITAIRES DES FORCES ARMÉES |
| 104-1-2-2-01 | PARTICIPER A LA STRUCTURATION DES ANDRIMASOM-POKONOLONA (COMITES LOCAUX DE SECURITE) |
| 104-1-2-2-02 | ELARGIR LA PARTICIPATION DE REPRESENTATION CIVILE DANS LES ACTIONS DE SECURISATION |
| 104-1-2-2-03 | APPUYER ET/OU RENFORCER LE MECANISME LOCAL DE COORDINATION ENTRE LES FORCES ARMEES ET LES ACTEURS LOCAUX |
| 104-1-3 | RÉTABLIR LA SÉCURITÉ PAR LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE ADOPTÉE DE SÉCURISATION DES ZONES RURALES INCLUANT LA FRANGE MARITIME |
| 104-1-3-1 | UN REDÉPLOIEMENT D'ENVERGURE VISIBLE DU DISPOSITIF SÉCURITAIRE EST EFFECTIF, NOTAMMENT DANS LES ZONES ROUGES |
| 104-1-3-1-01 | T06 EQUIPEMENT LOGISTIQUE ET TECHNIQUE DES FORCES ARMEES MALAGASY |
| 104-1-3-1-02 | RENFORT AU PROFIT DES UNITES SPECIALES D'INTERVENTION SUR L'ENSEMBLE DES ROUTES NATIONALES AVEC DES DISPOSITIFS DEPLOYES TOUS LES 150 KM |
| 104-1-3-1-03 | PROCEDER AU REDEPLOIEMENT OPERATIONNEL |
| 104-1-3-1-04 | METTRE EN PLACE UNE UNITE D'INTERVENTION OPERATIONNELLE NATIONALE DE TYPE FORCES SPECIALES |
| 104-1-3-1-05 | RENFORCER LE DISPOSITIF DE SECURISATION |
| 104-1-3-1-06 | METTRE EN PLACE UN DISPOSITIF PERMANENT DE VEILLE ET SURVEILLANCE OPERATIONNEL |
| 104-1-3-1-07 | REALISER LES OPERATIONS DE SECURISATION DES ZONES ROUGES (PAR BOA, FORCES SPECIALES ET CHAINE DE COMMANDEMENT) |
| 104-1-3-1-08 | RENFORCER ET ADAPTER LE DISPOSITIF EXISTANT (BOA, FORCES SPECIALES ET CHAINE DE COMMANDEMENT) |
| 104-1-3-1-09 | EQUIPEMENT LOGISTIQUE ET TECHNIQUE DES FORCES ARMEES MALAGASY |
| 104-1-3-2 | TERRITOIRE NATIONAL SECURISE |
| 104-1-3-2-01 | PARTICIPER AUX MISSIONS PERMANENTES DE SECURITE (DANS LE CADRE DE L'EMMO) |
| 104-1-3-2-02 | EQUIPEMENT LOGISTIQUE ET TECHNIQUE DES FORCES ARMEES MALAGASY |
| 104-1-3-2-03 | ELABORER LES PLANS DE MISE EN ŒUVRE DES PLANS MINISTERIELS |
| 104-1-3-2-04 | PARTICIPER AUX PLANS GOUVERNEMENTAUX D'URGENCE, DE CONTINGENCE (EPIDEMIES, LUTTE ANTI-ACRIDIE, ETC...) |
| 104-1-3-2-05 | PARTICIPER AUX OPERATIONS DE GESTION DES RISQUES ET DE CATASTROPHES |
| 104-1-4 | APPUYER LA SECURISATION DU TERRITOIRE NATIONAL (INTERVENTIONS) |
| 104-1-4-1 | TERRITOIRE NATIONAL SECURISE |
| 104-1-4-1-01 | EQUIPEMENT LOGISTIQUE ET TECHNIQUE DES FORCES ARMEES MALAGASY |
| 104-1-4-1-02 | PARTICIPER AUX OPÉRATIONS DE GESTION DES RISQUES ET DE CATASTROPHES |
| 104-1-4-1-03 | ELABORER UN PLAN DE SÉCURISATION |
| 104-1-4-1-04 | METTRE EN ŒUVRE LES OPÉRATIONS SUIVANT LA CAPACITÉ BUDGÉTAIRE |
| 104-1-4-1-05 | APPUYER AUX OPÉRATIONS DE L'EMMO |
| 104-1-5 | DEVELOPPER LES ACQUIS MILITAIRES (SAVOIR.FAIRE, SAVOIR.ÊTRE, SAVOIR.VIVRE) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | |
| 104 | Armée de Terre | | |
| | 104-1-5-1 | CONNAISSANCES MILITAIRES ACQUISES ET MAÎTRISÉES | |
| | 104-1-5-1-01 | FORMER LES RESPONSABLES DES BUREAUX INSTRUCTION | |
| | 104-1-5-1-02 | FORMER LES FORMATEURS | |
| | 104-1-5-1-03 | AUDITER LES COMPÉTENCES ET IDENTIFIER LES BESOINS ET LES PROPOSITIONS | |
| | 104-1-5-1-04 | UNIFORMISER LA FETTA POUR TOUS LES MILITAIRES | |
| | 104-1-5-1-05 | ORGANISER DES FORMATIONS MILITAIRES SPÉCIFIQUES SUIVANT LES BESOINS DE L'ARMÉE | |
| | 104-1-5-1-06 | METTRE EN PLACE DES PROGRAMMES DE FORMATION DE REMISE À NIVEAU POUR TOUTES LES CATEGORIES CONCERNÉES. | |
| | 104-1-5-1-07 | INSTRUIRE LES CADRES SUR LEURS RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE MORALITÉ, DE DISCIPLINE ET DU COMPORTEMENT DE LEURS HOMMES. | |
| 104-1-6 | ENTRAÎNER LES FORCES TERRESTRES (TOUS CORPS - MCO) | | |
| | 104-1-6-1 | FORCES TERRESTRES ENTRAÎNÉES ET APTES AU COMBAT | |
| | 104-1-6-1-01 | UNIFORMISER LA FETTA POUR TOUS LES MILITAIRES | |
| | 104-1-6-1-02 | ORGANISER DES FORMATIONS MILITAIRES SPÉCIFIQUES SUIVANT LES BESOINS DE L'ARMÉE | |
| | 104-1-6-1-03 | ALIMENTER LES MILITAIRES SUIVANT LES TEXTES RÉGLEMENTAIRES | |
| | 104-1-6-1-04 | PLANIFIER DES STAGES D'AGUERRISSEMENT AU CNEC ET À CAP-DIEGO | |
| | 104-1-6-1-05 | PAYER LES DROITS LIÉS AUX PRESTATIONS ALIMENTAIRES | |
| | 104-1-6-1-06 | FORMER LES FORMATEURS | |
| 104-1-7 | ENTRAÎNER LES FORCES TERRESTRES (TOUS CORPS . Maintien en Condition Opérationnelle des Corps (MCO) | | |
| | 104-1-7-1 | FORCES TERRESTRES ENTRAÎNÉES ET APTES AU COMBAT | |
| | 104-1-7-1-01 | PLANIFIER DES STAGES D'AGUERRISSEMENT DANS LES CENTRES DE FORMATION (CNEC, CAP.DIEGO) | |
| | 104-1-7-1-02 | MAINTENIR EN CONDITION OPERATIONNELLE LA SECTION DE COMBAT | |
| | 104-1-7-1-03 | ORGANISER UN EXERCICE D'ENTRAÎNEMENT D'ENVERGURE INTERARME DES FORCES TERRESTRES UNE FOIS PAR AN | |
| | 104-1-7-1-04 | MAINTENIR EN CONDITION OPERATIONNELLE LA COMPAGNIE | |
| | 104-1-7-1-05 | MAINTENIR EN CONDITION OPERATIONNELLE LE REGIMENT | |
| 104-1-8 | RASSURER LA POPULATION SUR LES CAPACITÉS ET LES INTENTIONS DES FDS À LA PROTÉGER OU REHAUSSER L'EFFICACITÉ DE L'ARMÉE . | | |
| | 104-1-8-1 | LA FERMETÉ, LA RIGUEUR ET L'AUTO-DISCIPLINE RESTAURÉS DANS LE RANG DES ÉLÉMENTS DES FORCES ARMÉES SUR TERRAIN | |
| | 104-1-8-1-01 | FAVORISER LA MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF JUDICIAIRE ADAPTE | |
| | 104-1-8-1-02 | TRAITER LES DOLEANCES EN MATIÈRE DE CORRUPTION | |
| | 104-1-8-1-03 | MULTIPLIER LES CONTRÔLES DES CHEFS D'ÉLÉMENTS SUR TERRAIN | |
| | 104-1-8-1-04 | METTRE EN PLACE LES DIFFÉRENTES STRUCTURES DECONCENTRÉS DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION | |
| | 104-1-8-1-05 | MENER DES ACTIONS PREVENTIVES CONTRE LA CORRUPTION EN INTERNE | |
| | 104-1-8-1-06 | EN INTERNE : EDUQUER, SENSIBILISER LES MILITAIRES SUR LA DEONTOLOGIE, LA REDEVABILITÉ ENVERS LA POPULATION | |
| | 104-1-8-2 | LA LÉGALITÉ DES RÈGLES D'ENGAGEMENT EST STRICTEMENT RESPECTÉE (APPLICATION ET CONTRÔLE) | |
| | 104-1-8-2-01 | APPLIQUER LES RÈGLES D'ENGAGEMENT | |
| | 104-1-8-2-02 | FORMALISER LES RÈGLES D'ENGAGEMENT DANS LES ORDRES D'OPÉRATION | |
| | 104-1-8-2-03 | FORMER LES CHEFS MILITAIRES ET OPERATIONNELS AUX RÈGLES D'ENGAGEMENT ET DES DROITS INTERNATIONAUX | |
| | 104-1-8-2-04 | CONTROLLER L'APPLICATION DES RÈGLES D'ENGAGEMENT | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

12 MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

123 ARMÉE MALAGASY

104 Armée de Terre

104-2 **Garantir la disponibilité de Forces Terrestres entraînées aptes à répondre efficacement aux déploiements opérationnels**

104-2-1 **Organiser, former et entraîner les forces terrestres**

104-2-1-1 **Cycle de génération de Forces Terrestres établi avec cohérence**

104-2-1-1-01 *Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique Terre de niveau Etat-Major*

104-2-1-1-02 *Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique Terre de niveau Brigade*

104-2-1-1-03 *Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique Terre de niveau Bataillon*

104-2-1-1-04 *Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique Terre de niveau Régiment*

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 123 | ARMÉE MALAGASY |
| 105 | Armée de l'Air |
| 105-1 | RENFORCER L'OPÉRATIONNALITÉ ET L'EFFICACITÉ DE LA DÉFENSE AÉRIENNE DANS LES ESPACES TERRESTRES |
| 105-1-1 | RENDRE EFFECTIVE LA CAPACITÉ OPERATIONNELLE DE SECURISATION DANS LES ESPACES TERRESTRE, AÉRIEN ET MARITIME |
| 105-1-1-1 | MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNEL DE LA TROUPE |
| 105-1-1-1-01 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT COURANT DES FORCES AÉRIENNES |
| 105-1-1-1-02 | T07 RENFORCER LA SECURITE ET LA SURETE AÉRIENNE DANS L'ESPACE AÉRIEN MALAGASY |
| 105-1-1-1-03 | MAINTENIR EN CONDITION OPERATIONNEL L'AVIATION LEGERE |
| 105-1-1-1-04 | RELEVES OPERATIONNELLES DES MATERIELS, EQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES DE L'ARMÉE DE L'AIR |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|---|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | |
| 105 | Armée de l'Air | |
| 105-2 | RENFORCER L'OPÉRATIONNALITÉ ET L'EFFICACITÉ DE LA DÉFENSE AÉRIENNE SUR LE TERRITOIRE NATIONAL | |
| 105-2-1 | RENDRE EFFECTIVE LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE SÉCURISATION DANS LES ESPACES TERRESTRE, AÉRIEN ET MARITIME | |
| 105-2-1-1 | CAPACITÉ D'INTERVENTION AÉROTERRESTRE RAPIDE ASSURÉE DE MANIÈRE EFFECTIVE ET EFFICACE | |
| | 105-2-1-1-01 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT COURANT DES FORCES AÉRIENNES |
| | 105-2-1-1-02 | APPUYER ET SOUTENIR LES AUTRES COMPOSANTES DES FORCES DE SÉCURITÉ |
| | 105-2-1-1-03 | RELEVÉS OPÉRATIONNELLES DES MATÉRIELS, ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES DE L'ARMÉE DE L'AIR |
| | 105-2-1-1-04 | RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES À LA CONDUITE DES OPÉRATIONS |
| | 105-2-1-1-05 | PARTICIPER ACTIVEMENT AUX MISSIONS DE RECHERCHE ET SAUVETAGE (SAR) |
| | 105-2-1-1-06 | PROCÉDER AUX OPÉRATIONS D'ACQUISITION DES HELICOPTÈRES ET DES DRONES |
| | 105-2-1-1-08 | APPUYER ET SOUTENIR LES AUTRES COMPOSANTES DE L'ARMÉE MALAGASY |
| 105-2-1-2 | CAPACITÉ DE RÉPONSE AÉRIENNE AU BESOIN DE LA PROTECTION CIVILE | |
| | 105-2-1-2-01 | ASSISTER LE SECTEUR PUBLIC DANS LE CADRE DES TRANSPORTS ET TRAVAUX AÉRIENS |
| | 105-2-1-2-02 | PARTICIPER AUX MISSIONS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT |
| | 105-2-1-2-03 | PARTICIPER ACTIVEMENT AUX MISSIONS DE SÉCURITÉ ET PROTECTION CIVILE |
| | 105-2-1-2-04 | APPUYER ET SOUTENIR LES ORGANISMES ÉTATIQUES DANS LES MISSIONS D'ADMINISTRATION ET ÉCONOMIQUES |
| 105-2-1-3 | CAPACITÉ DE RÉPONSE SÉCURITAIRE POUR LA SURVEILLANCE DES ESPACES TERRESTRE, AÉRIEN ET MARITIME ASSURÉE DE MANIÈRE EFFECTIVE ET EFFICACE | |
| | 105-2-1-3-01 | PARTICIPER ACTIVEMENT AUX MISSIONS DE RECHERCHE ET SAUVETAGE (SAR) |
| | 105-2-1-3-02 | APPUYER ET SOUTENIR LES AUTRES COMPOSANTES DE L'ARMÉE MALAGASY |
| | 105-2-1-3-03 | APPUYER ET SOUTENIR LES AUTRES COMPOSANTES DES FORCES DE SÉCURITÉ |
| | 105-2-1-3-04 | RELEVÉS OPÉRATIONNELLES DES MATÉRIELS, ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES DE L'ARMÉE DE L'AIR |
| | 105-2-1-3-05 | RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES À LA CONDUITE DES OPÉRATIONS |
| | 105-2-1-3-06 | SURVEILLER ET SÉCURISER L'ESPACE AÉRIEN POUR TOUTES SORTIES |
| 105-2-1-4 | CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION CIVILE RÉÉVALUÉE DE MANIÈRE PERMANENTE POUR RÉPONDRE À L'ATTENTE DE LA POPULATION | |
| | 105-2-1-4-01 | APPUYER ET SOUTENIR LES ORGANISMES ÉTATIQUES DANS LES MISSIONS D'ADMINISTRATION ET ÉCONOMIQUES |
| | 105-2-1-4-02 | PARTICIPER ACTIVEMENT AUX MISSIONS DE SÉCURITÉ ET PROTECTION CIVILE |
| | 105-2-1-4-03 | ASSISTER LE SECTEUR PUBLIC DANS LE CADRE DES TRANSPORTS ET TRAVAUX AÉRIENS |
| | 105-2-1-4-04 | PARTICIPER AUX MISSIONS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT |
| 105-2-1-5 | FORMATION ADAPTÉE ET RESSOURCES HUMAINES GÉRÉES RATIONNELLEMENT | |
| | 105-2-1-5-01 | FORMER AU NIVEAU NATIONAL LES PILOTES ET MÉCANICIENS DE DRONES DANS LES CENTRES SPÉCIALISÉS |
| | 105-2-1-5-02 | FORMER AU NIVEAU NATIONAL LES PILOTES ET MÉCANICIENS D'HELICOPTÈRES À LA BATAÇ |
| 105-2-2 | OPTIMALISER ET MUTUALISER TOUS LES MOYENS PAR LA FORMATION/ PLANIFICATION DANS LA GESTION DES RESSOURCES (HUMAINES, MATÉRIELLES...) ET L'APPUI TECHNIQUE | |
| 105-2-2-1 | FORMATION ADAPTÉE ET RESSOURCES HUMAINES GÉRÉES RATIONNELLEMENT | |
| | 105-2-2-1-01 | FORMER AU NIVEAU NATIONAL LES PILOTES ET MÉCANICIENS AU CF IVATO |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|---|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 123 | ARMÉE MALAGASY |
| 105 | Armée de l'Air |
| 105-3 | ASSURER UNE CAPACITE OPERATIONNELLE PERMETTANT D'EFFECTUER DE MANIERE EFFICACE ET EFFICIENTE LES MISSIONS ASSIGNEES A L'ARMEE DE L'AIR |
| 105-3-1 | Maintenir en condition opérationnelle l'Armée de l'Air |
| 105-3-1-1 | Personnel apte, formé et compétent |
| | <i>105-3-1-1-01 Assurer le bon fonctionnement de la chaîne organique de l'Armée de l'Air de niveau Base Aérienne</i> |
| 105-3-1-2 | Aéronefs opérationnels |
| | <i>105-3-1-2-01 Assurer le bon fonctionnement de la chaîne organique de l'Armée de l'Air de niveau Etat-Major</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | |
| 106 | Marine Nationale | | |
| 106-1 | RESTAURER L'AUTORITE DE L'ETAT MALAGASY EN MER | | |
| 106-1-1 | PROTEGER L'ESPACE MARITIME MALAGASY | | |
| 106-1-1-1 | ESPACE MARITIME PROTEGE | | |
| 106-1-1-1-01 | | | EFFECTUER DES SEANCES DE SENSIBILISATION, FORMATION ET EDUCATION AU PROFIT DES UTILISATEURS DE LA MER (RIVERAINS,TRANSPORTEURS, PÊCHEURS, TOURISTES) |
| 106-1-1-1-02 | | | EFFECTUER DES SEANCES DE SENSIBILISATION, FORMATION ET EDUCATION AU PROFIT DES UTILISATEURS DE LA MER (RIVERAINS,TRANSPORTEURS, PÊCHEURS, TOURISTES) |
| 106-1-1-1-03 | | | EFFECTUER DES SEANCES DE FORMATION AU PROFIT DES UTILISATEURS DE LA MER (RIVERAINS,TRANSPORTEURS, PÊCHEURS, TOURISTES) |
| 106-1-1-1-04 | | | EFFECTUER DES PATROUILLES DE DISSUASION : PERSUADER L'ACTEUR CONCERNÉ QUE LES COÛTS D'UNE TELLE ACTION EXCÈDENT SES BÉNÉFICES |
| 106-1-1-1-05 | | | EFFECTUER DES SEANCES DE SENSIBILISATION AU PROFIT DES UTILISATEURS DE LA MER (RIVERAINS,TRANSPORTEURS, PÊCHEURS, TOURISTES) |
| 106-1-1-1-06 | | | EFFECTUER DES SEANCES D'EDUCATION AU PROFIT DES UTILISATEURS DE LA MER (RIVERAINS,TRANSPORTEURS, PÊCHEURS, TOURISTES) |
| 106-1-1-1-07 | | | EFFECTUER DES INTERVENTIONS EN MER : CONSTATATION DES INFRACTIONS EN MER, TRANSMISSION DES PV AUX ENTITES CONCERNEES |
| 106-1-1-1-08 | | | FAIRE DES RECONNAISSANCES, VISITES, DEROUTEMENTS, POURSUITES ET ESCORTES # NAVIRES EN INFRACTION |
| 106-1-1-1-09 | | | EFFECTUER DES PATROUILLES DE SECURISATION EN MER |
| 106-1-1-1-10 | | | EFFECTUER DES MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE EN MER |
| 106-1-1-1-11 | | | MISE A HAUTEUR DES CAPACITES NAVALES |
| 106-1-2 | PARTICIPER A L'ACTION DE L'ETAT MALAGASY EN MER : MIN PECHE, MEEF, OLEP, DOUANES, CFIM | | |
| 106-1-2-1 | INFRACTIONS EN MER, ACCIDENTS EN MER ET ZONES ENCLAVEES REDUITS (AEM) | | |
| 106-1-2-1-01 | | | RENFORCER LA SECURITE ET LA SURETE MARITIME DANS L'ESPACE MARITIME MALAGASY |
| 106-1-2-1-02 | | | RELEVES OPERATIONNELLES DES MATERIELS, EQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES DE LA MARINE NATIONALE |
| 106-1-2-1-03 | | | CFIM : ECHANGER ET PARTAGER DES INFORMATIONS ET DES DONNÉES MARITIMES |
| 106-1-2-1-04 | | | SAR : EFFECTUER DES MISSIONS DE SAUVETAGE ET DE RECHERCHE EN MER |
| 106-1-2-1-05 | | | OLEP : CONTRIBUER AUX MISSIONS DE LUTTE CONTRE LA POLLUTION MARINE |
| 106-1-2-1-06 | | | MINFIN/DOUANES: CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LES INFRACTIONS DOUANIÈRES EN MER |
| 106-1-2-1-07 | | | EFFECTUER DES MISSIONS DE DESENCLAVEMENT EN CAS DE CATASTROPHES NATURELLES |
| 106-1-2-1-08 | | | PROJET MER |
| 106-1-2-1-09 | | | MEEF : CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LES PILLAGES DES RESSOURCES NATURELLES EN MER |
| 106-1-2-1-10 | | | CONTRIBUER AUX MISSIONS DE SUIVI, CONTRÔLE ET SURVEILLANCE DES PÊCHES. |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE |
| 123 | ARMEE MALAGASY |
| 106 | Marine Nationale |
| 106-2 | 106-2 Garantir la disponibilité de Forces Marines entraînées aptes à répondre efficacement aux déploiements opérationnels |
| 106-2-1 | Organiser, former et entraîner les Forces Marines |
| 106-2-1-1 | Cycle de génération de forces établi avec cohérence |
| 106-2-1-1-01 | <i>Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique de la Marine de niveau Etat-Major</i> |
| 106-2-1-1-02 | <i>Maintenir en bon fonctionnement la chaîne organique de la Marine de niveau Base</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE | | | | | |
| 007 | Administration et Coordination | | | | | |
| 007-1 | ENTRETENIR UNE CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE ET ADMINISTRATIVE EN ADÉQUATION AVEC LES ENJEUX DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | | | | |
| 007-1-1 | COORDONNER LES AFFAIRES ADMINISTRATIVES, TECHNIQUES ET FINANCIÈRES EN COHÉRENCE AVEC LES EXIGENCES DU SECTEUR DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DÉFENSE | | | | | |
| 007-1-1-1 | RESSOURCES DÉFINIES CONFORMÉMENT AUX ENJEUX DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE | | | | | |
| 007-1-1-1-R1 | Taux de conformité des ressources définies aux enjeux de sécurité et de défense | % | 70 | 75 | 80 | 90 |
| 007-1-1-1-R2 | Taux d'adéquation de l'emploi des ressources face aux enjeux de sécurité et de défense | % | 65 | 70 | 80 | 90 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|-------|------|------|------|------|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | | |
| 122 | DEFENSE ET SECURITE | | | | | | |
| 103 | Pilotage de la politique de défense | | | | | | |
| 103-1 | ADAPTER EN PERMANENCE LE DISPOSITIF DE SÉCURITÉ ET DE DÉFENSE AU CONTEXTE | | | | | | |
| 103-1-1 | PROMOUVOIR L'ESPRIT DE DEFENSE ET DE SECURITE | | | | | | |
| 103-1-1-1 | LIEN RENFORCE ENTRE LES FORCES-ARMEES ET LA SOCIETE | | | | | | |
| | 103-1-1-1-R1 | TAUX D'IMPREGNATION DE LA CULTURE ET DE L'ESPRIT DE DEFENSE AUPRES DE LA SOCIETE | % | 70 | 75 | 80 | 90 |
| 103-1-2 | ETABLIR, PLANIFIER ET METTRE A JOUR LA STRATEGIE DE DEFENSE NATIONALE 2020-2023 CONFORMEMENT AUX DEFIS DE LA PGE | | | | | | |
| 103-1-2-1 | DOCTRINE D'EMPLOI DES FORCES ARMEES ADAPTEE ET FORMALISEE | | | | | | |
| | 103-1-2-1-R1 | TAUX DE REALISATION DES BESOINS CAPACITAIRES DES FORCES DE DEFENSE ET DE SECURITE | % | 65 | 70 | 75 | 80 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|-------------|------|------|------|-----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | | |
| 123 | ARMEE MALAGASY | | | | | | |
| 008 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 008-1 | GERER RATIONNELLEMENT LES RESSOURCES POUR SOUTENIR LES FORCES ARMEES | | | | | | |
| 008-1-1 | MODERNISER LES INFRASTRUCTURES DEDIEES A L'OPERATIONALITE DES FORCES | | | | | | |
| 008-1-1-1 | INFRASTRUCTURES MODERNISEES ET ADAPTEES AUX EXIGENCES DES FORCES ARMEES | | | | | | |
| | 008-1-1-1-R1 | Taux d'avancement des travaux de normalisation des infrastructures militaires | Pourcentage | 40 | 55 | 65 | 65 |
| | 008-1-1-1-R2 | Taux de normalisation des infrastructures militaires | Pourcentage | 40 | 55 | 65 | 65 |
| 008-1-2 | MUTUALISER L'EMPLOI, LE SOUTIEN ET L'APPUI TECHNIQUE DES FORCES | | | | | | |
| 008-1-2-1 | EMPLOI, SOUTIEN ET APPUI TECHNIQUE DES FORCES COORDONNEES | | | | | | |
| | 008-1-2-1-R1 | Taux d'interopérabilité des forces | Pourcentage | 70 | 80 | 90 | 90 |
| 008-1-3 | ORGANISER LA GESTION DES RESSOURCES | | | | | | |
| 008-1-3-1 | RESSOURCES ADAPTEES AU SOUTIEN ET A L'OPERATIONNALITE DES FORCES | | | | | | |
| | 008-1-3-1-R1 | Taux de satisfaction des besoins en soutien opérationnel | Pourcentage | 75 | 80 | 90 | 100 |
| 008-1-4 | RENFORCER LES CAPACITES TECHNIQUES OPERATIONNELLES | | | | | | |
| 008-1-4-1 | CAPACITE TECHNIQUE ET OPERATIONNELLE RENFORCEE | | | | | | |
| | 008-1-4-1-R1 | TAUX D'INTEROPERABILITE OPERATIONNELS | % | 50 | 75 | 100 | 100 |
| | 008-1-4-1-R2 | Taux d'opérabilité technique | Pourcentage | 50 | 75 | 100 | 100 |
| | 008-1-4-1-R3 | Taux d'interopérabilité techniques des forces | Pourcentage | 50 | 75 | 100 | 100 |
| | 008-1-4-1-R4 | TAUX D'INTEROPERABILITE TECHNIQUES ET OPERATIONNELS DES FORCES | % | 50 | 75 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|------|------|------|-----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | | | | |
| 104 | Armée de Terre | | | | | |
| 104-1 | ASSURER LA DEFENSE OPERATIONNELLE TERRESTRE | | | | | |
| 104-1-1 | DEVELOPPER LES ACQUIS MILITAIRES (SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE, SAVOIR-VIVRE) | | | | | |
| 104-1-1-1 | CONNAISSANCES MILITAIRES ACQUISES ET MAITRISEES | | | | | |
| 104-1-1-1-R1 | Nombre de stages effectués par spécialités | NOMBRE | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 104-1-2 | RAMENER ET REHAUSSER LA CONFIANCE DE LA POPULATION ENVERS LES FORCES ARMEES (VIA LES FDS) - INSTAURER UNE DYNAMIQUE D' ACTIONS CIVILO-MILITAIRE (CADRAGE DES DINA) | | | | | |
| 104-1-2-1 | LES LIENS ENTRE LES FORCES ARMÉES ET LA SOCIÉTÉ SONT RENFORCÉS | | | | | |
| 104-1-2-1-R1 | NOMBRE DE PLATEFORMES DE DIALOGUES ETABLIES ET APPUYEES, AVEC LES COMMUNAUTÉS PAR DES ACTIONS CIVILO-MILITAIRES (ACM) | NOMBRE | 20 | 22 | 28 | 28 |
| 104-1-3 | RÉTABLIR LA SÉCURITÉ PAR LA MISE EN OEUVRE DE LA STRATÉGIE ADOPTÉE DE SÉCURISATION DES ZONES RURALES INCLUANT LA FRANGE MARITIME | | | | | |
| 104-1-3-2 | TERRITOIRE NATIONAL SECURISE | | | | | |
| 104-1-3-2-R1 | TAUX DE RESTITUTION DE ZEBUS VOLES | % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 104-1-3-2-R2 | TAUX DE REDUCTION DU NOMBRE D'ACTES DE VOLS DE ZEBUS | % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 104-1-3-2-R3 | TAUX DE REDUCTION DU NOMBRE DE ZEBUS VOLES | % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 104-1-3-2-R4 | TAUX DE REDUCTION DE L'INSECURITE DANS LES ZRPS OCCUPES | % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 104-1-4 | APPUYER LA SECURISATION DU TERRITOIRE NATIONAL (INTERVENTIONS) | | | | | |
| 104-1-4-1 | TERRITOIRE NATIONAL SECURISE | | | | | |
| 104-1-4-1-R1 | Taux de régression de l'insécurité sur l'ensemble du territoire national | Pourcentage | 65 | 85 | 100 | 100 |
| 104-1-5 | DEVELOPPER LES ACQUIS MILITAIRES (SAVOIR.FAIRE, SAVOIR.ÊTRE, SAVOIR.VIVRE) | | | | | |
| 104-1-5-1 | CONNAISSANCES MILITAIRES ACQUISES ET MAITRISEES | | | | | |
| 104-1-5-1-R1 | NOMBRE DE STAGES EFFECTUES PAR SPECIALITES | NOMBRE | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 104-1-6 | ENTRAINER LES FORCES TERRESTRES (TOUS CORPS - MCO) | | | | | |
| 104-1-6-1 | FORCES TERRESTRES ENTRAINEES ET APTES AU COMBAT | | | | | |
| 104-1-6-1-R1 | Nombre d'activités d'entraînement effectué par chaque régiment | NOMBRE | 50 | 75 | 100 | 100 |
| 104-1-8 | RASSURER LA POPULATION SUR LES CAPACITÉS ET LES INTENTIONS DES FDS À LA PROTÉGER OU REHAUSSER L'EFFICACITÉ DE L'ARMÉE . | | | | | |
| 104-1-8-1 | LA FERMETÉ, LA RIGUEUR ET L'AUTO-DISCIPLINE RESTAURES DANS LE RANG DES ELEMENTS DES FORCES ARMEES SUR TERRAIN | | | | | |
| 104-1-8-1-R2 | NOMBRE DE MISSIONS DE CONTROLE-QUALITE EFFECTUEES | NOMBRE | 45 | 75 | 90 | 100 |
| 104-1-8-2 | LA LEGALITE DES REGLES D'ENGAGEMENT EST STRICTEMENT RESPECTEE (APPLICATION ET CONTRÔLE) | | | | | |
| 104-1-8-2-R1 | POURCENTAGE DES MILITAIRES EN OPERATION MAITRISANT LES REGLES D'ENGAGEMENT | % | 90 | 90 | 90 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | | | | |
| 104 | Armée de Terre | | | | | |
| 104-2 | <u>Garantir la disponibilité de Forces Terrestres entraînées aptes à répondre efficacement aux déploiements opérationnels</u> | | | | | |
| 104-2-1 | Organiser, former et entraîner les forces terrestres | | | | | |
| 104-2-1-1 | Cycle de génération de Forces Terrestres établi avec cohérence | | | | | |
| 104-2-1-1-R1 | Taux de réalisation des cycles de génération de forces terrestres établi | % | 0 | 25 | 50 | 75 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|-----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | | | | |
| 105 | Armée de l'Air | | | | | |
| 105-1 | RENFORCER L'OPÉRATIONNALITÉ ET L'EFFICACITÉ DE LA DÉFENSE AÉRIENNE DANS LES ESPACES TERRESTRES | | | | | |
| 105-1-1 | RENDRE EFFECTIVE LA CAPACITE OPERATIONNELLE DE SECURISATION DANS LES ESPACES TERRESTRE, AERIEN ET MARITIME | | | | | |
| 105-1-1-1 | MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONEL DE LA TROUPE | | | | | |
| 105-1-1-1-R1 | Taux d'avancement global du projet | % | 40 | 70 | 100 | 100 |
| 105-1-1-1-R2 | Taux d'avancement du projet | % | 40 | 70 | 100 | 100 |
| 105-1-1-1-R3 | Nombre d'entretien périodique effectué | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 100 |
| 105-1-1-1-R4 | Nombre de mission opérationnelle effectuée | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------------|------|------|------|------|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | | | | |
| 105 | Armée de l'Air | | | | | |
| 105-2 | RENFORCER L'OPÉRATIONNALITÉ ET L'EFFICACITÉ DE LA DÉFENSE AÉRIENNE SUR LE TERRITOIRE NATIONAL | | | | | |
| 105-2-1 | RENDRE EFFECTIVE LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE SÉCURISATION DANS LES ESPACES TERRESTRE, AÉRIEN ET MARITIME | | | | | |
| 105-2-1-1 | CAPACITÉ D'INTERVENTION AÉROTERRESTRE RAPIDE ASSURÉE DE MANIÈRE EFFECTIVE ET EFFICACE | | | | | |
| 105-2-1-1-R1 | HEURE DE VOL EFFECTUEE | NOMBRE | 240 | 480 | 480 | 480 |
| 105-2-1-2 | CAPACITÉ DE REPONSE AERIENNE AU BESOIN DE LA PROTECTION CIVILE | | | | | |
| 105-2-1-2-R1 | TAUX DE REPONSE AERIENNE AUX BESOINS DE LA PROTECTION CIVILE | % | 25 | 50 | 75 | 100 |
| 105-2-1-3 | CAPACITÉ DE RÉPONSE SÉCURITAIRE POUR LA SURVEILLANCE DES ESPACES TERRESTRE, AÉRIEN ET MARITIME ASSURÉE DE MANIÈRE EFFECTIVE ET EFFICACE | | | | | |
| 105-2-1-3-R2 | Taux de couverture sécuritaire effective et efficace dans le cadre de la surveillance des espaces terrestre, aérien et maritime | Pourcentage | 40 | 60 | 65 | 75 |
| 105-2-1-4 | CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION CIVILE RÉÉVALUÉE DE MANIÈRE PERMANENTE POUR RÉPONDRE À L'ATTENTE DE LA POPULATION | | | | | |
| 105-2-1-4-R1 | Nombre d'opérations de sécurité et de protection civile effectuées par l'Armée de l'Air au profit de la population | Heures | 6 | 6 | 6 | 8 |
| 105-2-2 | OPTIMALISER ET MUTUALISER TOUS LES MOYENS PAR LA FORMATION/ PLANIFICATION DANS LA GESTION DES RESSOURCES (HUMAINES, MATÉRIELLES...) ET L'APPUI TECHNIQUE | | | | | |
| 105-2-2-1 | FORMATION ADAPTÉE ET RESSOURCES HUMAINES GÉRÉES RATIONNELLEMENT | | | | | |
| 105-2-2-1-R1 | Nombre PN et PNNT formés et affectés | NOMBRE | 30 | 44 | 60 | 65 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|--------|------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | | |
| 123 | ARMÉE MALAGASY | | | | | | |
| 105 | Armée de l'Air | | | | | | |
| 105-3 | ASSURER UNE CAPACITE OPERATIONNELLE PERMETTANT D'EFFECTUER DE MANIERE EFFICACE ET EFFICIENTE LES MISSIONS ASSIGNEES A L'ARMEE DE L'AIR | | | | | | |
| 105-3-1 | Maintenir en condition opérationnelle l'Armée de l'Air | | | | | | |
| | 105-3-1-1 | Personnel apte, formé et compétent | | | | | |
| | 105-3-1-1-R1 | Nombre de personnel formé | NOMBRE | 0 | 3 instructeurs Tetras | 6 commandants de bord Cessna | 6 pilotes d'hélicoptère AS350B2 |
| | 105-3-1-2 | Aéronefs opérationnels | | | | | |
| | 105-3-1-2-R1 | Taux de disponibilité technico-opérationnelle des aéronefs | % | 0 | 70% | 70% | 70% |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|--------|------|------|------|------|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | | |
| 123 | ARMEE MALAGASY | | | | | | |
| 106 | Marine Nationale | | | | | | |
| 106-1 | <u>RESTAURER L'AUTORITE DE L'ETAT MALAGASY EN MER</u> | | | | | | |
| 106-1-1 | PROTEGER L'ESPACE MARITIME MALAGASY | | | | | | |
| | 106-1-1-1 | ESPACE MARITIME PROTEGE | | | | | |
| | 106-1-1-1-R1 | NOMBRE DE JOURS DE PATROUILLE EN MER | NOMBRE | 477 | 525 | 578 | 578 |
| 106-1-2 | PARTICIPER A L'ACTION DE L'ETAT MALAGASY EN MER : MIN PECHE, MEEF, OLEP, DOUANES, CFIM | | | | | | |
| | 106-1-2-1 | INFRACTIONS EN MER, ACCIDENTS EN MER ET ZONES ENCLAVEES REDUITS (AEM) | | | | | |
| | 106-1-2-1-R1 | TAUX DES INFRACTIONS (AEM) /DES ACCIDENTS EN MER /DES ZONES ENCLAVEES REDUITS | TAUX | 12 | 14 | 16 | 16 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|------|------|------|------|----|
| 12 | MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE | | | | | |
| 123 | ARMEE MALAGASY | | | | | |
| 106 | Marine Nationale | | | | | |
| 106-2 | <u>106-2 Garantir la disponibilité de Forces Marines entraînées aptes à répondre efficacement aux déploiements opérationnels</u> | | | | | |
| 106-2-1 | Organiser, former et entraîner les Forces Marines | | | | | |
| 106-2-1-1 | Cycle de génération de forces établi avec cohérence | | | | | |
| 106-2-1-1-R1 | Taux de réalisation des cycles de génération de forces terrestres établis | % | 0 | 25 | 50 | 75 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE |
| 009 | Administration et Coordination |
| 009-1 | PROMOUVOIR/INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET EFFICIENTE AU SEIN DE LA GENDARMERIE NATIONALE |
| 009-1-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION |
| 009-1-1-1 | STRATEGIES ET DIRÉCTIVES PÉRIODIQUES DE L'ÉCHELON STRATÉGIQUE ÉLABORÉES |
| 009-1-1-1-01 | TENIR DES SCÉANCES DE RÉUNION |
| 009-1-1-1-02 | EFFECTUER DES SUIVIS ET ÉVALUATIONS PÉRIODIQUES DES ACTIVITES |
| 009-1-1-1-03 | CONCEVOIR ET SORTIR DE DIFFÉRENTS TEXTES (INSTRUCTION,NDS, NDO, TO,...) POUR UNE MEILLEUR EMPLOI ET EFFICACITÉ DE SERVICE |
| 009-1-1-1-04 | test |
| 009-1-1-2 | SYSTÈME DE GESTION DES RESSOURCES DE LA GENDARMERIE AMÉLIORÉ (MODERNISÉ) |
| 009-1-1-2-01 | AUGMENTER LE NOMBRE DU PERSONNEL PARTICIPANT AUX STAGES OU MISSIONS À L'EXTERIEUR |
| 009-1-1-2-02 | AMÉLIORER LA GESTION DES ECD ET APPELÉS |
| 009-1-1-2-03 | ASSURER LA VISIBILITÉ DE LA GENDARMERIE |
| 009-1-1-2-04 | CONCEVOIR DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DEVELOPPER LES APPLICATIONS |
| 009-1-1-2-05 | OPTIMISER LES MUTATIONS PÉRIODIQUES EXIGÉES PAR LE TEXTE |
| 009-1-1-2-06 | ASSURER L'EFFICACITÉ DE LA GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES |
| 009-1-2 | REGAGNER LA CONFIANCE DE LA POPULATION |
| 009-1-2-1 | STRUCTURE OPÉRATIONNELLE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION AU SEIN DE LA GENDARMERIE ÉLARGIE |
| 009-1-2-1-01 | METTRE EN PLACE DES DIFFÉRENTES STRUCTURES DECONCENTRÉS |
| 009-1-2-1-02 | TRAITER LES DOLÉANCES EN MATIÈRE DE CORRUPTION |
| 009-1-2-2 | TRAITEMENT DES PLAINTRE CONTRE LE PERSONNEL EN HAUSSE |
| 009-1-2-2-01 | MENER DES ACTIONS PRÉVENTIVES CONTRE LA CORRUPTION EN INTERNE |
| 009-1-2-2-02 | EN EXTERNE : EDUQUER, SENSIBILISER LA POPULATION EN MATIÈRE DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION |
| 009-1-2-2-03 | MULTIPLIER LES CONTRÔLES DES OFFICIERS SUR TERRAIN |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 009 | Administration et Coordination | | |
| 009-2 | PROMOUVOIR/INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET EFFICIENTE AU SEIN DE LA GENDARMERIE | | |
| 009-2-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION | | |
| 009-2-1-1 | COORDINATION DES ACTIONS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELLES EFFICACES | | |
| 009-2-1-1-01 | T01- DEVELOPPEMENT INFORMATIQUE ET INTEGRATION NUMERIQUE DANS LA GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 009-2-1-1-02 | T02- Digitalisation et intégration du numérique dans la gendarmerie | | |
| 009-2-1-1-03 | RENFORCER LA COLLABORATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DE SECURITE | | |
| 009-2-1-1-04 | EFFECTUER DES SUIVIS ET EVALUATIONS PERIODIQUES DES ACTIVITES | | |
| 009-2-1-1-05 | CONCEVOIR UN PLAN STRATEGIQUE ET DES DIRECTIVES OPERATIONNELLES | | |
| 009-2-1-2 | MOYENS UTILISES RATIONNELLEMENT | | |
| 009-2-1-2-01 | ASSURER L'EFFICACITE DE LA GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES | | |
| 009-2-1-2-02 | DECONGESTIONNER LES ETATS-MAJORS AU PROFIT DES UNITES OPERATIONNELLES | | |
| 009-2-1-2-03 | AMELIORATION DES EQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES DANS LE CADRE DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE L'INSECURITE | | |
| 009-2-1-2-04 | RENFORCEMENT DE LA SURVEILLANCE NAUTIQUE ET COTIERE | | |
| 009-2-1-2-05 | RENFORCEMENT DES MATERIELS STRATEGIQUES ET SPECIFIQUES DE LA GN. | | |
| 009-2-2 | LUTTER CONTRE LA CORRUPTION | | |
| 009-2-2-1 | PLAINTES ET DOLEANCES CONTRE LE PERSONNEL DE L'ARME TRAITEES | | |
| 009-2-2-1-01 | TRAITER LES PLAINTES CONTRE LE PERSONNEL DE L'ARME | | |
| 009-2-2-1-02 | DONNER SUITE AUX DOLEANCES CONTRE LES PERSONNEL DE L'ARME | | |
| 009-2-2-2 | PHENOMENE DE CORRUPTION ENDIGUEE | | |
| 009-2-2-2-01 | MENER DES SEANCES DE SENSIBILISATION EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION A L'INTERNE | | |
| 009-2-2-2-02 | EFFECTUER LA COORDINATION ET LE CONTROLE DES ACTIONS SUR LE TERRAIN | | |
| 009-2-2-2-03 | METTRE EN PLACE LES STANDARDS DE SERVICE AU SEIN DE LA GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 009-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | | |
| 009-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle | | |
| 009-2-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

13 **SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE**

130 **GENDARMERIE NATIONALE**

108 **Intervention spéciale et/ou mixte**

108-1 **RETABLIR ET MAINTENIR L'ORDRE ET LA SECURITE PUBLICS**

108-1-1 **RENFORCER LA CAPACITE OPERATIONNELLE DES UNITES DANS LES ZONES D'INSECURITE**

108-1-1-1 **SECURITE AMELIOREE**

108-1-1-1-01 MENER DES OPERATIONS DE SECURISATION

108-1-1-1-02 DEPLOYER DES ELEMENTS DE L'UNITE SPECIALE ANTI-DAHALO

108-1-1-1-03 RENFORCEMENT DES INFRASTRUCTURES ET MATERIELS DE LA FORCE D'INTERVENTION DE LA GN

108-1-1-1-04 RENFORCEMENT DES INFRASTRUCTURES ET MATERIELS DU COMMANDEMENT DES FORMATIONS SPECIALISEES DE LA GN

108-1-2 **MAITRISER L'ORDRE PUBLIC EN MILIEU RURAL ET URBAIN**

108-1-2-1 **ORDRE PUBLIC MAITRISE**

108-1-2-1-01 DEPLOYER DES ELEMENTS POUR LE M.O

108-1-2-1-02 PREPOSITIONNER DES ELEMENTS POUR MAINTENIR L'ORDRE PUBLIC

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE |
| 108 | Intervention spéciale et/ou mixte |
| 108-2 | RÉTABLIR ET MAINTENIR L'ORDRE PUBLIC ET LA SÉCURITÉ POUR LE DÉVELOPPEMENT |
| 108-2-1 | MAITRISÉS L'ORDRE PUBLIC EN MILIEUX RURAL ET URBAIN |
| 108-2-1-1 | FOYERS DE TROUBLE À L'ORDRE PUBLIC MAITRISÉS |
| | <i>108-2-1-1-01 DEPLOYER LES ÉLÉMENTS POUR LE MO</i> |
| | <i>108-2-1-1-02 REDYNAMISER LE RENSEIGNEMENT DES UNITÉS (RECHERCHE, RÉMONTÉE, ANALYSE, EXPLOITATION) POUR ANTICIPER LES TROUBLES À L'ORDRE PUBLIC</i> |
| 108-2-2 | RENFORCER LE DISPOSITIF OPÉRATIONNEL DES UNITÉS DANS LES ZONES D'INSÉCURITÉ ACCRUE |
| 108-2-2-1 | SÉCURITÉ RETROUVÉE |
| | <i>108-2-2-1-01 DÉPLOYER DES ÉLÉMENTS DE L'UNITÉ SPÉCIALE ANTI-DAHALO (USAD)</i> |
| | <i>108-2-2-1-02 MENER DES OPÉRATION DE SÉCURISATION (NATIONALE, INTERRÉGIONALE ET RÉGIONALE)</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 121 | SECURITE ET ORDRE PUBLICS | | |
| 121-1 | FAIRE SENTIR UNE NETTE AMELIORATION DE LA SITUATION SECURITAIRE | | |
| 121-1-1 | MAITRISER LE PHENOMENE DE VOLS DE BOEUFS ET DES ACTES DE BANDITISME | | |
| 121-1-1-1 | CAS DE VOLS DE BOEUFS REDUITS | | |
| 121-1-1-1-01 | ASSURER LE CONTROLE DE LA CIRCULATION ET DE LA COMMERCIALISATION DES BOVIDES | | |
| 121-1-1-1-02 | MENER DES OPERATIONS PONCTUELLES D'INITIATIVE REGIONALE | | |
| 121-1-1-1-03 | METTRE EN OEUVRE DES DISPOSITIFS STATIQUES ET MOBILES | | |
| 121-1-1-1-04 | MENER DES POURSUITES CONTRE LES VOLS DE BOEUFS | | |
| 121-1-1-1-05 | FORMER DES QUARTIERS MOBILES, KALONY DANS CADRE DE L'AUTO-DEFENSE VILLAGEOISE | | |
| 121-1-1-2 | CAS D'ACTES DE BANDITISME REDUITS | | |
| 121-1-1-2-01 | RENFORCEMENT DE LA SECURITE INTERIEURE | | |
| 121-1-1-2-02 | ASSURER LE CONTROLE DE LA CIRCULATION DES ARMES A FEU | | |
| 121-1-1-2-03 | INTERVENIR CONTRE LES ACTES DE BANDITISME | | |
| 121-1-1-2-04 | EFFECTUER UN CONTROLE DES ARMES DETENUES OU MISES A DISPOSITION | | |
| 121-1-1-2-05 | LUTTER CONTRE LES CRIMINALITES TRANSNATIONALES ORGANISEES | | |
| 121-1-2 | SECURISER LA CIRCULATION DES PERSONNES, DES BIENS ET SERVICES SUR LES ROUTES | | |
| 121-1-2-1 | ATTAQUES SUR LES AXES RN REDUITES | | |
| 121-1-2-1-01 | ASSURER LES INTERVENTIONS PONCTUELLES SUR LES AXES ROUTIERS | | |
| 121-1-2-1-02 | ASSURER LA SURVEILLANCE DES AXES ROUTIERS | | |
| 121-1-3 | DEMENTELER LES RESEAUX DE KIDNAPPING | | |
| 121-1-3-1 | CAS DE KIDNAPPING REDUITS | | |
| 121-1-3-1-01 | LUTTER CONTRE LE PHENOMENE DE KIDNAPPING | | |
| 121-1-3-1-02 | METTRE EN PLACE UN SYSTEME D'INFORMATION SUR LES AFFAIRES DE KIDNAPPING | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 121 | SECURITE ET ORDRE PUBLICS | | |
| 121-2 | INSTAURER UN CLIMAT DE SECURITE PERENNE FAVORABLE AUX DEVELOPPEMENTS | | |
| 121-2-1 | LUTTER CONTRE LE TERRORISME ET LES CRIMINALITES TRANSNATIONALES ORGANISEES | | |
| 121-2-1-3 | RESSOURCES NATURELLES NATIONALES PROTEGEES | | |
| | 121-2-1-3-01 | MENER DES PATROUILLES DE SURVEILLANCE COTIERE | |
| | 121-2-1-3-02 | ASSURER LA SYNERGIE DES ACTIONS GN/PN AU NIVEAU DU CONTRÔLE EFFECTUÉ AU SEIN DES FRONTIÈRES | |
| 121-2-2 | RENDRE EFFÉCTIVE ET PERMANENTE LA POLICE DE PROXIMITÉ | | |
| 121-2-2-1 | SURVEILLANCE PRÉVENTIVE ASSURÉE | | |
| | 121-2-2-1-01 | INTENSIFIER DE LA RECHERCHE DE RENSEIGNEMENTS | |
| | 121-2-2-1-02 | EFFECTUER UN CONTRÔLE DES ARMES DÉTENUES OU MIS À DISPOSITION | |
| | 121-2-2-1-03 | FORMER DES QUARTIERS MOBILES FORMÉS, KALONY, DANS CADRE DE L'AUTO-DÉFENSE VILLAGEOISE | |
| | 121-2-2-1-04 | ASSURER LE CONTRÔLE DE LA CIRCULATION DES ARMES À FEU | |
| | 121-2-2-1-05 | ASSURER LA DIRECTION ET LE CONTRÔLE DES ACTIONS SUR LE TERRAIN | |
| | 121-2-2-1-06 | METTRE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS STATIQUES ET MOBILES | |
| | 121-2-2-1-07 | MAINTENIR À NIVEAU LA COMPÉTENCE TECHNIQUE DU PERSONNEL OPÉRATIONNEL | |
| | 121-2-2-1-08 | ASSURER SURVEILLANCE LES AXES ROUTIERS | |
| 121-2-2-2 | SURVEILLANCE RÉPRESSIVE EFFICACE | | |
| | 121-2-2-2-01 | RENFORCER LA SÉCURITÉ SUR LES ROUTES NATIONALES | |
| | 121-2-2-2-02 | LUTTER CONTRE LES ACTES DE BANDITISME | |
| | 121-2-2-2-03 | ASSURER LE CONTRÔLE DE LA CIRCULATION ET DE LA COMMERCIALISATION DES BOVIDÉS | |
| | 121-2-2-2-04 | LUTTER CONTRE LES VIOLATIONS DE SÉPULTURE | |
| | 121-2-2-2-05 | MENER DES OPÉRATIONS PONCTUELLES D'INITIATIVE RÉGIONALE | |
| | 121-2-2-2-06 | LUTTER CONTRE LES RAPTS | |
| | 121-2-2-2-07 | MENER DES POURSUITES CONTRE LES VOLS DE BŒUFS | |
| | 121-2-2-2-08 | LUTTER CONTRE LE TRAFIC DES STUPÉFIANTS | |
| | 121-2-2-2-09 | ASSURER LE TRAITEMENT DES PLAINTES ET PIÈCES JUDICIAIRES | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | |
| 124 | Normalisation des équipements et infrastructures | | |
| 124-1 | AMÉLIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL FACE AUX EXIGENCES DE SES MISSIONS | | |
| 124-1-1 | NORMALISER ET RENDRE SUFFISANTS LES INFRASTRUCTURES ET MOYENS MATÉRIELS MIS À LA DISPOSITION DU PERSONNEL | | |
| 124-1-1-1 | CAPACITÉ D'ACCUEIL, ÉQUIPEMENTS ET MOBILITÉ DES ÉLÉMENTS DE LA GENDARMERIE AMÉLIORÉE | | |
| | 124-1-1-1-01 | CONSTRUIRE DE NOUVELLE INFRASTRUCTURE | |
| | 124-1-1-1-02 | ACQUÉRIR DE NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS, MATÉRIELS ET MATÉRIELS DE TRANSPORT | |
| | 124-1-1-1-03 | RÉHABILITER LES INFRASTRUCTURES EXISTANTES | |
| 124-1-2 | ÉQUIPER LE PERSONNEL DE MOYENS MATÉRIELS STRATÉGIQUES ET SPÉCIFIQUES | | |
| 124-1-2-1 | DIMINUTION DES PERTES EN VIE HUMAINE ET BLESSURES EN SERVICE COMMANDÉ | | |
| | 124-1-2-1-01 | ACQUÉRIR DES MATÉRIELS STRATÉGIQUES | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE |
| 125 | Formation |
| 125-1 | AMELIORER LA COUVERTURE ET LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL DE LA GN |
| 125-1-1 | AUGMENTER LE RATIO GENDARMERIE/POPULATION |
| 125-1-1-1 | CAPACITE OPERATIONNELLE DES ELEVES GENDARMES RECRUTES ACTUELLEMENT SATISFAISANTES A LA SORTIE |
| <i>125-1-1-1-01</i> | <i>ASSURER LA FORMATION DES ELEVES GENDARMES</i> |
| <i>125-1-1-1-02</i> | <i>RENFORCER LA CAPACITE DES CADRES ET DES INSTRUCTEURS</i> |
| 125-1-2 | AMELIORER LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL AU SEIN DE LA GN |
| 125-1-2-1 | FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL ASSUREE |
| <i>125-1-2-1-01</i> | <i>REALISER DES STAGES DE FORMATION</i> |
| <i>125-1-2-1-02</i> | <i>PLANIFIER DES STAGES DE FORMATION</i> |
| 125-1-2-2 | CULTURE DU MERITOCRATIE PROMUE |
| <i>125-1-2-2-01</i> | <i>ORGANISER DES CONCOURS POUR L'ADMISSION AUX DIFFERENTS STAGES DE FORMATION</i> |
| <i>125-1-2-2-02</i> | <i>ATTRIBUER DES LETTRES DE FELICITATION POUR LES MERITANTS DES STAGES DE FORMATION</i> |
| <i>125-1-2-2-03</i> | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DES ECOLES DE FORMATION DE LA G.N.</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|---|---|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | |
| 125 | Formation | |
| 125-2 | AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE LA GENDARMERIE NATIONALE | |
| 125-2-1 | AMÉLIORER LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL | |
| 125-2-1-1 | PERSONNEL DE LA GENDARMERIE FORMÉ CONTINUELLEMENT | |
| | 125-2-1-1-01 | PLANIFIER LES SÉANCES D'INSTRUCTIONS ET DE FORMATION À EFFECTUER |
| | 125-2-1-1-02 | ASSURER LE CONTRÔLE ET SUIVI DES SÉANCES D'INSTRUCTIONS PLANIFIÉES |
| 125-2-1-2 | STAGES ET FORMATIONS ORGANISÉS RÉPONDANT AUX BESOINS DE LA GENDARMERIE | |
| | 125-2-1-2-01 | ASSURER LA FORMATION DES CADRES ET DES SPÉCIALISTES |
| | 125-2-1-2-02 | PLANIFIER LES DIFFÉRENTS STAGES ET FORMATION |
| | 125-2-1-2-03 | CONTRÔLER L'EFFECTIVITÉ ET LA QUALITÉ DE LA FORMATION AU SEIN DE LA GENDARMERIE |
| | 125-2-1-2-04 | ASSURER LA DIFFUSION DES PROGRAMMES DE STAGES PRÉVUS |
| 125-2-2 | AUGMENTER LE RATIO GENDARMERIE / POPULATION | |
| 125-2-2-1 | ELÈVES GENDARMES RECRUTÉS ANNUELLEMENT RECEVANT LA FORMATION REQUISE | |
| | 125-2-2-1-01 | ASSURER LA FORMATION DES ÉLÈVES GENDARMES |
| | 125-2-2-1-02 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES CADRES ET DES INSTRUCTEURS |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---|--------|------|------|------|------|--|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | | | |
| 009 | Administration et Coordination | | | | | | | |
| 009-1 | PROMOUVOIR/INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET EFFICIENTE AU SEIN DE LA GENDARMERIE NATIONALE | | | | | | | |
| 009-1-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION | | | | | | | |
| | 009-1-1-1 | STRATEGIES ET DIRECTIVES PERIODIQUES DE L'ECHELON STRATEGIQUE ELABOREES | | | | | | |
| | 009-1-1-1-R1 | Nombre Stratégies et Directives élaborées | Unité | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 009-1-1-1-R2 | Nombre de plan stratégique et directives opérationnelles conçus | NOMBRE | 45 | 36 | 27 | 30 | |
| | 009-1-1-2 | SYSTEME DE GESTION DES RESSOURCES DE LA GENDARMERIE AMELIORE (MODERNISE) | | | | | | |
| | 009-1-1-2-R1 | Nombre des systèmes d'informations opérationnels (bases des données et applications en hausse) | Unité | 7 | 10 | 11 | 12 | |
| 009-1-2 | REGAGNER LA CONFIANCE DE LA POPULATION | | | | | | | |
| | 009-1-2-1 | STRUCTURE OPERATIONNELLE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION AU SEIN DE LA GENDARMERIE ELARGIE | | | | | | |
| | 009-1-2-1-R1 | Nombre de textes de création et de mise en place des différentes structures | Unité | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| | 009-1-2-2 | TRAITEMENT DES PLAINTRE CONTRE LE PERSONNEL EN HAUSSE | | | | | | |
| | 009-1-2-2-R1 | Taux de traitement des plaintes contre personnels | % | 75 | 85 | 100 | 1 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 009 | Administration et Coordination | | | | | |
| 009-2 | PROMOUVOIR/INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET EFFICIENTE AU SEIN DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 009-2-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION | | | | | |
| 009-2-1-1 | COORDINATION DES ACTIONS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELLES EFFICACES | | | | | |
| 009-2-1-1-R1 | Nombre de plan stratégique et directives opérationnelles conçus | NOMBRE | 45 | 36 | 36 | 36 |
| 009-2-1-1-R2 | Nombre des activités mixtes réalisées | NOMBRE | 50 | 52 | 52 | 52 |
| 009-2-1-1-R3 | Nombre de rapport ou compte rendu de suivi et d'évaluation effectués | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 009-2-1-2 | MOYENS UTILISES RATIONNELLEMENT | | | | | |
| 009-2-1-2-R1 | Ratio effectif de la GN au niveau central | % | 7 | 6 | 6 | 6 |
| 009-2-1-2-R2 | Taux d'absorption du budget | % | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 009-2-2 | LUTTER CONTRE LA CORRUPTION | | | | | |
| 009-2-2-1 | PLAINTES ET DOLEANCES CONTRE LE PERSONNEL DE L'ARME TRAITEES | | | | | |
| 009-2-2-1-R1 | Taux de traitement des doléances traitées | % | 85 | 90 | 90 | 90 |
| 009-2-2-1-R2 | Taux de traitement des plaintes contre le personnel de l'Arme | % | 65 | 70 | 70 | 70 |
| 009-2-2-2 | PHENOMENE DE CORRUPTION ENDIGUEE | | | | | |
| 009-2-2-2-R1 | Nombre de contrôles des officiers effectués | NOMBRE | 1485 | 1540 | 1540 | 1540 |
| 009-2-2-2-R2 | Nombre de séances de sensibilisation en matière LCC effectuée | NOMBRE | 1023 | 1023 | 1023 | 1540 |
| 009-2-2-2-R3 | Taux d'application du standard de service | % | 80 | 85 | 85 | 1540 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---------------|------|------|------|-----|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 108 | Intervention spéciale et/ou mixte | | | | | |
| 108-1 | RETABLIR ET MAINTENIR L'ORDRE ET LA SECURITE PUBLICS | | | | | |
| 108-1-1 | RENFORCER LA CAPACITE OPERATIONNELLE DES UNITES DANS LES ZONES D'INSECURITE | | | | | |
| 108-1-1-1 | SECURITE AMELIOREE | | | | | |
| 108-1-1-1-R1 | Nombre d'opérations de sécurisation effectuée | <i>NOMBRE</i> | 15 | 18 | 18 | 18 |
| 108-1-1-1-R2 | Nombre d'interventions de l'USAD | <i>NOMBRE</i> | 36 | 40 | 40 | 18 |
| 108-1-2 | MAITRISER L'ORDRE PUBLIC EN MILIEU RURAL ET URBAIN | | | | | |
| 108-1-2-1 | ORDRE PUBLIC MAITRISE | | | | | |
| 108-1-2-1-R1 | Nombre de pré-positionnements effectués | <i>NOMBRE</i> | 552 | 552 | 552 | 552 |
| 108-1-2-1-R2 | Nombre d'interventions dans le cadre du M.O | <i>NOMBRE</i> | 276 | 276 | 276 | 276 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|-----|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 108 | Intervention spéciale et/ou mixte | | | | | |
| 108-2 | RÉTABLIR ET MAINTENIR L'ORDRE PUBLIC ET LA SÉCURITÉ POUR LE DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 108-2-1 | MAITRISÉS L'ORDRE PUBLIC EN MILIEUX RURAL ET URBAIN | | | | | |
| 108-2-1-1 | FOYERS DE TROUBLE À L'ORDRE PUBLIC MAITRISÉS | | | | | |
| 108-2-1-1-R1 | Pourcentage des interventions réussies | % | 70 | 80 | 100 | 100 |
| 108-2-2 | RENFORCER LE DISPOSITIF OPÉRATIONNEL DES UNITÉS DANS LES ZONES D'INSÉCURITÉ ACCRUE | | | | | |
| 108-2-2-1 | SÉCURITÉ RETROUVÉE | | | | | |
| 108-2-2-1-R1 | Pourcentage des opérations réussies | % | 75 | 80 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 121 | SECURITE ET ORDRE PUBLICS | | | | | |
| 121-1 | FAIRE SENTIR UNE NETTE AMELIORATION DE LA SITUATION SECURITAIRE | | | | | |
| 121-1-1 | MAITRISER LE PHENOMENE DE VOLS DE BOEUF ET DES ACTES DE BANDITISME | | | | | |
| 121-1-1-1 | CAS DE VOLS DE BOEUF REDUITS | | | | | |
| 121-1-1-1-R1 | Nombre des opérations ponctuelles effectuées | NOMBRE | 72 | 84 | 84 | 84 |
| 121-1-1-1-R2 | Nombre des boeufs de commerce contrôlés | NOMBRE | 4000 | 4500 | 4500 | 4500 |
| 121-1-1-1-R3 | Nombre des patrouilles de surveillance effectuée | NOMBRE | 14000 | 18000 | 18000 | 18000 |
| 121-1-1-1-R4 | Taux de recuperation des boeufs volés | % | 06 | 10 | 10 | 12 |
| 121-1-1-1-R5 | Nombre des quartiers mobiles formés | NOMBRE | 32000 | 40000 | 40000 | 40000 |
| 121-1-1-2 | CAS D'ACTES DE BANDITISME REDUITS | | | | | |
| 121-1-1-2-R1 | Nombre d'armes contrôlées | NOMBRE | 900 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 121-1-1-2-R2 | Nombre de trafiquants arrêtés | NOMBRE | 180 | 200 | 200 | 200 |
| 121-1-1-2-R3 | Nombre de controles armement effectués | NOMBRE | 625 | 650 | 650 | 650 |
| 121-1-1-2-R4 | Nombre auteurs AB arrêtés | NOMBRE | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 121-1-2 | SECURISER LA CIRCULATION DES PERSONNES, DES BIENS ET SERVICES SUR LES ROUTES | | | | | |
| 121-1-2-1 | ATTAQUES SUR LES AXES RN REDUITES | | | | | |
| 121-1-2-1-R1 | Nombre de surveillances des axes routiers effectuées | NOMBRE | 10220 | 10220 | 10220 | 10220 |
| 121-1-2-1-R2 | Nombre d'interventions ponctuelles sur les axes routiers | NOMBRE | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 |
| 121-1-3 | DEMENTELER LES RESEAUX DE KIDNAPPING | | | | | |
| 121-1-3-1 | CAS DE KIDNAPPING REDUITS | | | | | |
| 121-1-3-1-R1 | Nombre de personnes fichées dans la base de données | NOMBRE | 405 | 675 | 675 | 675 |
| 121-1-3-1-R2 | Nombre d'auteurs de kidnapping arrêtés | NOMBRE | 225 | 270 | 270 | 270 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|-------|-------|-------|------|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 121 | SECURITE ET ORDRE PUBLICS | | | | | |
| 121-2 | INSTAURER UN CLIMAT DE SECURITE PERENNE FAVORABLE AUX DEVELOPPEMENTS | | | | | |
| 121-2-1 | LUTTER CONTRE LE TERRORISME ET LES CRIMINALITES TRANSNATIONALES ORGANISEES | | | | | |
| 121-2-1-3 | RESSOURCES NATURELLES NATIONALES PROTEGEES | | | | | |
| 121-2-1-3-R1 | Nombre de trafiquants arrêtés | NOMBRE | 60 | 70 | 80 | 85 |
| 121-2-2 | RENDRE EFFECTIVE ET PERMANENTE LA POLICE DE PROXIMITE | | | | | |
| 121-2-2-1 | SURVEILLANCE PREVENTIVE ASSUREE | | | | | |
| 121-2-2-1-R1 | Taux de couverture spatiale | % | 25 | 30 | 30 | 35 |
| 121-2-2-2 | SURVEILLANCE REPRESSIVE EFFICACE | | | | | |
| 121-2-2-2-R1 | Nombre d'individus arrêtés | NOMBRE | 50000 | 60000 | 60000 | 6000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|---|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | |
| 124 | Normalisation des équipements et infrastructures | | | | | |
| 124-1 | AMÉLIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL FACE AUX EXIGENCES DE SES MISSIONS | | | | | |
| 124-1-1 | NORMALISER ET RENDRE SUFFISANTS LES INFRASTRUCTURES ET MOYENS MATÉRIELS MIS À LA DISPOSITION DU PERSONNEL | | | | | |
| 124-1-1-1 | CAPACITÉ D'ACCUEIL, ÉQUIPEMENTS ET MOBILITÉ DES ÉLÉMENTS DE LA GENDARMERIE AMÉLIORÉE | | | | | |
| 124-1-1-1-R1 | TAUX D'INFRASTRUCTURE ET D'ÉQUIPEMENT AMÉLIORÉS | % | 50 | 75 | 100 | - |
| 124-1-2 | ÉQUIPER LE PERSONNEL DE MOYENS MATÉRIELS STRATÉGIQUES ET SPÉCIFIQUES | | | | | |
| 124-1-2-1 | DIMINUTION DES PERTES EN VIE HUMAINE ET BLESSURES EN SERVICE COMMANDÉ | | | | | |
| 124-1-2-1-R1 | NOMBRE DE GENDARMES TUÉS OU BLESSÉS EN OPÉRATION | NOMBRE | 5 | 3 | 0 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|--------|------|------|------|----|
| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | | |
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | | |
| 125 | Formation | | | | | | |
| 125-1 | AMELIORER LA COUVERTURE ET LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL DE LA GN | | | | | | |
| 125-1-1 | AUGMENTER LE RATIO GENDARMERIE/POPULATION | | | | | | |
| 125-1-1-1 | CAPACITE OPERATIONNELLE DES ELEVES GENDARMES RECRUTES ACTUELLEMENT SATISFAISANTES A LA SORTIE | | | | | | |
| | 125-1-1-1-R1 | Taux de réalisation du programme de formation | % | 90 | 90 | 90 | 90 |
| | 125-1-1-1-R2 | NOMBRE DE CADRES ET DES INSTRUCTEURS RECYCLES | NOMBRE | 150 | 200 | 200 | 20 |
| 125-1-2 | AMELIORER LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL AU SEIN DE LA GN | | | | | | |
| 125-1-2-1 | FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL ASSUREE | | | | | | |
| | 125-1-2-1-R1 | Taux de réalisation des activités des stages de formation | % | 90 | 90 | 90 | 90 |
| | 125-1-2-1-R2 | Nombre de stages de formations planifiés | NOMBRE | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 125-1-2-2 | CULTURE DU MERITOCRATIE PROMUE | | | | | | |
| | 125-1-2-2-R1 | Nombre de concours organisés | NOMBRE | 40 | 40 | 40 | 40 |
| | 125-1-2-2-R2 | Nombre de lettres de félicitation allouées à l'occasion des stages de formation | NOMBRE | 72 | 72 | 72 | 72 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 13 | SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE | | | | | | |
|------------------|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 130 | GENDARMERIE NATIONALE | | | | | | |
| 125 | Formation | | | | | | |
| 125-2 | AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE LA GENDARMERIE NATIONALE | | | | | | |
| 125-2-1 | AMÉLIORER LE PROFESSIONNALISME DU PERSONNEL | | | | | | |
| 125-2-1-1 | PERSONNEL DE LA GENDARMERIE FORMÉ CONTINUUELLEMENT | | | | | | |
| | 125-2-1-1-R1 | TAUX DE PARTICIPATION DU PERSONNEL DE LA GENDARMERIE À LA FORMATION SUR TERRAIN | % | 60 | 70 | 80 | 85 |
| 125-2-1-2 | STAGES ET FORMATIONS ORGANISÉS RÉPONDANT AUX BESOINS DE LA GENDARMERIE | | | | | | |
| | 125-2-1-2-R1 | NOMBRE DE PARTICIPANTS AUX DIFFÉRENTS STAGES | UNITAIRE | 2280 | 2347 | 2419 | 2419 |
| 125-2-2 | AUGMENTER LE RATIO GENDARMERIE / POPULATION | | | | | | |
| 125-2-2-1 | ELÈVES GENDARMES RECRUTÉS ANNUELLEMENT RECEVANT LA FORMATION REQUISE | | | | | | |
| | 125-2-2-1-R1 | NOMBRE ÉLÈVES-GENDARMES SORTIES/NOMBRE RECRUTÉS | UNITAIRE | 1150/1200 | 1200/1200 | 1200/1200 | 1200/1200 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 063 | Administration et Coordination | | |
| 063-1 | REDRESSEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TERRITORIALE TANT DÉCONCENTRÉE QUE DÉCENTRALISÉE | | |
| 063-1-1 | ASSURER UNE ADMINISTRATION OPTIMALE DES RESSOURCES | | |
| 063-1-1-1 | GESTION DU PATRIMOINE FONCIER, IMMOBILIER ET MATÉRIEL DU MINISTÈRE OPTIMISÉE | | |
| | 063-1-1-1-01 | ENTRETIEN ET RÉNOVER LES BÂTIMENTS ADMINISTRATIFS DU MINISTÈRE ET DE SES DÉMEMBREMENTS | |
| | 063-1-1-1-02 | GÉRER L'ACQUISITION ET L'UTILISATION DES VÉHICULES | |
| | 063-1-1-1-03 | ENTRETIEN ET RÉPARER LES VÉHICULES DU MINISTÈRE | |
| | 063-1-1-1-04 | GÉRER LES TERRAINS DOMANIAUX DU MINISTÈRE ET DE SES DÉMEMBREMENTS | |
| | 063-1-1-1-05 | APPROVISIONNER LES SERVICES CENTRAUX ET EXCENTRIQUES EN MOYENS MATÉRIELS | |
| 063-1-1-2 | GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES DU MINISTÈRE OPTIMISÉE | | |
| | 063-1-1-2-01 | AMELIORATION DE LA GOUVERNANCE DANS LES DOMAINES CIBLES | |
| | 063-1-1-2-02 | PN3 APPUI INSTITUTIONNEL | |
| | 063-1-1-2-03 | CONCOURIR À L'APPUI FINANCIER DES SERVICES CENTRAUX ET DES SERVICES EXCENTRIQUES DU MINISTÈRE | |
| | 063-1-1-2-04 | NOMMER ET FORMER LES ACTEURS BUDGÉTAIRES | |
| | 063-1-1-2-05 | APURER LES ARRÉRÉS DE PAIEMENT DU MINISTÈRE | |
| | 063-1-1-2-06 | ELABORER LE BUDGET DU MINISTÈRE | |
| | 063-1-1-2-07 | ASSURER LE SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | |
| | 063-1-1-2-08 | ASSURER LE PAIEMENT DES SOLDES ET DES COTISATIONS DES AGENTS ECD | |
| | 063-1-1-2-09 | GESTION DES RISQUES ET CATASTROPHES PROACTIVE ET RATIONNALISÉE | |
| 063-1-1-3 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES OPTIMISÉE | | |
| | 063-1-1-3-01 | RESTAURER LA DISCIPLINE AU SEIN DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET TERRITORIALE | |
| | 063-1-1-3-02 | RECYCLER LES AGENTS | |
| | 063-1-1-3-03 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES AGENTS EN GRH | |
| | 063-1-1-3-04 | GÉRER LES POSTES BUDGÉTAIRES ET LES EFFECTIFS | |
| | 063-1-1-3-05 | VEILLER À LA SOLIDARITÉ ET À LA SANTÉ DES AGENTS | |
| | 063-1-1-3-06 | NOMMER LES AGENTS AUX DIFFÉRENTES FONCTIONS | |
| | 063-1-1-3-07 | PAYER LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE À L'ENAM ET L'INFA | |
| | 063-1-1-3-08 | PRENDRE EN CHARGE LES FRAIS MÉDICAUX DES AGENTS | |
| | 063-1-1-3-09 | T01GERER PREVISIONNELLEMENT LES EFFECTIFS, L'EMPLOI ET LES COMPETENCESAU NIVEAU CENTRAL, TERRITORIAL ET LOCAL | |
| 063-1-1-4 | GESTION DES MARCHÉS PUBLICS OPTIMISÉE | | |
| | 063-1-1-4-01 | VEILLER AU BON DÉROULEMENT DES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS | |
| | 063-1-1-4-02 | ASSURER LA RÉCEPTION DES MARCHÉS | |
| | 063-1-1-4-03 | EVALUER LES MARCHÉS EXÉCUTÉS | |
| | 063-1-1-4-04 | ELABORER, LANCER ET PUBLIER LES PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS ET LES AVIS GÉNÉRAUX DE PASSATION DES MARCHÉS | |
| | 063-1-1-4-05 | ASSURER LE CONTRÔLE ET LE SUIVI DES MARCHÉS | |
| | 063-1-1-4-06 | PAYER LES INDEMNITÉS DES MEMBRES DE LA CAO ET DE SCTE | |
| | 063-1-1-4-07 | RECENSER ET RASSEMBLER LES BESOINS EN MARCHÉS DE CHAQUE SOA | |
| 063-1-2 | METTRE AUX NORMES LE SYSTÈME INFORMATIQUE ET LE SYSTÈME DE COMMUNICATION DU MINISTÈRE | | |
| 063-1-2-1 | FAIRE CONNAITRE LES ACTIVITÉS DU MID ET VALORISER SON IMAGE | | |
| | 063-1-2-1-01 | DEVELOPPEMENT ET OPERATIONNALISATION DU SIGCNI | |
| | 063-1-2-1-02 | RENOVER LES MATÉRIELS ET OUTILS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION | |
| | 063-1-2-1-03 | GÉRER LES RELATIONS AVEC LES MÉDIAS ET LA PRESSE | |
| | 063-1-2-1-04 | GÉRER LES RELATIONS ENTRE LES DIRECTIONS INTERNES | |
| | 063-1-2-1-05 | GÉRER LES RELATIONS AVEC LES AUTRES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS | |
| 063-1-2-2 | SYSTÈME INFORMATIQUE DU MID OPTIMISÉE ET AUX NORMES | | |
| | 063-1-2-2-01 | GÉRER LES RÉSEAUX ET LES CONNEXIONS INTERNET ET INTRANET | |
| | 063-1-2-2-02 | ENTRETIEN ET RÉPARER LES MATÉRIELS INFORMATIQUES | |
| | 063-1-2-2-03 | ASSURER L'ACQUISITION ET LE DISPATCH DES MATÉRIELS INFORMATIQUES | |
| | 063-1-2-2-04 | EVALUER ET MESURER LE FONCTIONNEMENT ET L'OPÉRATIONNALISATION DE SYSTÈMES AU NIVEAU NATIONAL (CAS DE PILOTAGE POUR CHAQUE ANNÉE) | |
| | 063-1-2-2-05 | T01METTRE EN PLACE UN SYSTEME D'INFORMATION DECISIONNEL DU MID | |
| 063-1-3 | ASSURER LA BONNE MARCHÉ DU PROCESUS ÉLECTORAL | | |
| 063-1-3-1 | ELECTION RESPECTANT LES VALEURS DÉMOCRATIQUES | | |
| | 063-1-3-1-01 | APPUYER L'ORGANE CHARGÉ DE L'ORGANISATION DES ÉLECTIONS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|----------------|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION |
| 063 | Administration et Coordination |
| | 063-1-3-1-02 SENSIBILISER LES OBSERVATEURS ET LES ÉLECTEURS |
| | 063-1-3-1-03 CRÉER UNE BASE DE DONNÉES INFORMATISÉE RELATIVE AUX PARTIS POLITIQUES, LES ÉLUS AVEC APPARTENANCE POLITIQUE/GENRE, NOMBRE DES ÉLECTEURS |
| | 063-1-3-1-04 PROFESSIONNALISER LES PARTIS POLITIQUES |
| | 063-1-3-1-05 ENREGISTRER ET ARCHIVER LES OUVRAGES DÉPOSÉS PAR LES EDITEURS/IMPRIMEURS/PRODUCTEURS |
| | 063-1-3-1-06 ASSURER LE CONTRÔLE DES DOCUMENTS ENTRANT ET SORTANT DU TERRITOIRE |
| | 063-1-3-1-07 TRAITER LES DOSSIERS DES PARTIS POLITIQUES (ARRÊTÉS PORTANT CRÉATION OU MODIFICATION SELON LE CAS) |
| | 063-1-3-1-08 ELABORER DES PROJETS DE TEXTES RELATIFS AUX ÉLECTIONS |
| 063-1-4 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION ET À LA MISE EN ŒUVRE DES CADRES DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ÉCOLOGIQUE AU NIVEAU DES CTD. |
| | 063-1-4-1 ENVIRONNEMENT ÉCOLOGIQUE AMÉLIORÉ AU NIVEAU DES CTD |
| | 063-1-4-1-01 VEILLER AU RESPECT DES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES EN MATIÈRE ENVIRONNEMENTALE |
| | 063-1-4-1-02 APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES ET STRATÉGIES ENVIRONNEMENTALES AU NIVEAU LOCAL |
| | 063-1-4-1-03 ORGANISER LES RÉBOISEMENTS ANNUELS |
| 063-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| | 063-1-Y-Y Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| | 063-1-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 133 | Administration Territoriale | | |
| 133-1 | AMÉLIORER L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | | |
| 133-1-1 | AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET DES CTD | | |
| 133-1-1-1 | CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET CTD PERFORMANTES | | |
| | 133-1-1-1-01 | T01APPUYER LE DEVELOPPEMENT REGIONAUX/DISTRICTS | |
| | 133-1-1-1-02 | COORDONNER LES CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES (COMMISSARIAT GÉNÉRAL, PRÉFECTURE, DISTRICT, ARRONDISSEMENT ADMINISTRATIF, DPID) | |
| | 133-1-1-1-03 | EFFECTUER DES MISSIONS D'APPUI ET D'ACCOMPAGNEMENT DES RE ET CTD CONCERNANT L'USAGE DES MANUELS PRATIQUES | |
| | 133-1-1-1-04 | CLARIFIER LES MANUELS DE PROCÉDURES (MPA, MPB, MPC) ET LE RECUEIL DE TEXTES À L'USAGE DES CTD ET DES RE | |
| | 133-1-1-1-05 | METTRE À JOUR ET PRODUIRE LE RECUEIL DES TEXTES À L'USAGE DES RE ET DES CTD | |
| | 133-1-1-1-06 | FORMER ET ENCADRER LES RE POUR LA MISE EN OEUVRE DU MANUEL PRATIQUE DE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ DES ACTES DES CTD À L'USAGE DES RE | |
| | 133-1-1-1-07 | ORGANISER DES ATELIERS DE RECYCLAGE DES REPRÉSENTANT DE L'ETAT SUR LE MPCL, MPA, MPB, MPC | |
| | 133-1-1-1-08 | EFFECTUER LE SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DU MANUEL PRATIQUE DE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ DES ACTES DES CTD À L'USAGE DES RE | |
| | 133-1-1-1-09 | APPUYER AUX DEVELOPPEMENTS DES REGIONS/DISTRICTS | |
| 133-1-2 | RENFORCER L'AUTORITÉ DE L'ETAT ET LA BONNE GOUVERNANCE | | |
| 133-1-2-1 | AUTORITÉ DE L'ETAT ET BONNE GOUVERNANCE RENFORCÉES | | |
| | 133-1-2-1-01 | PAYER LES SALAIRES DES ECD ET ET LES COTISATIONS SOCIALES | |
| | 133-1-2-1-02 | PN1Redynamisation de l'administration territoriale au service du développement | |
| | 133-1-2-1-03 | INFORMATISER LES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ | |
| | 133-1-2-1-04 | RENFORCER LA CAPACITÉ D'APPUI DES REPRÉSENTANTS DE L'ETAT EN MATIÈRE D'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-05 | ELABORER UNE STRATÉGIE D'AMÉLIORATION DE L'IDENTITÉ NATIONALE | |
| | 133-1-2-1-06 | STANDARDISER LES OUTILS DE GESTION DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-07 | CRÉER ET GÉRER UNE BASE DE DONNÉES RELATIVE À L'IDENTITÉ NATIONALE | |
| | 133-1-2-1-08 | CRÉER ET GÉRER UNE BASE DE DONNÉES RELATIVE À L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-09 | ETUDIER LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME UNIQUE D'IDENTIFICATION | |
| | 133-1-2-1-10 | METTRE EN PLACE UN MÉCANISME DE SUIVI ÉVALUATION DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-11 | AMÉLIORER LE SYSTÈME DE CONTRÔLE EN MATIÈRE D'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-12 | ELABORER, DES LOIS ET TEXTES RÉGLEMENTAIRES SUR L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-13 | APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DES LOIS ET TEXTES RÉGLEMENTAIRES SUR L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-14 | INFORMATISER LE SYSTÈME DE GESTION DES DONNÉES SUR L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-2-1-15 | SECURISER LES CARTES GRISES | |
| | 133-1-2-1-16 | SECURISER LES PERMIS DE CONDUIRE | |
| 133-1-3 | RENFORCER LA PRÉVENTION, LE MAINTIEN DE L'ORDRE ET LA SÉCURITÉ PUBLICS | | |
| 133-1-3-1 | ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS RENFORCÉS | | |
| | 133-1-3-1-01 | T01GERER DANS UNE BASE DE DONNEE INFORMATIQUE L'ARMEMENT | |
| | 133-1-3-1-02 | ACCOMPAGNER ET ENCADRER LES RESPONSABLES TERRITORIAUX DANS LE CADRE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ POUR LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DE POLICE ADMINISTRATIVE EN MATIÈRE ÉLECTORALE | |
| | 133-1-3-1-03 | SÉCURISER LE DÉROULEMENT DES ÉLECTIONS : AVANT – PENDANT - APRÈS | |
| | 133-1-3-1-04 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES GESTIONNAIRES DE L'OSP | |
| | 133-1-3-1-05 | APPUYER LA RÉGULARISATION DES MARCHÉS CONTRÔLÉS DES BOVIDÉS | |
| | 133-1-3-1-06 | RENFORCER LE CONTRÔLE DES MOUVEMENTS DES ARMEMENTS | |
| | 133-1-3-1-07 | ELABORER ET CONCEVOIR LES ACTIVITÉS DE LA POLICE ADMINISTRATIVE EN MATIÈRE ÉLECTORALE | |
| | 133-1-3-1-08 | ELABORER ET PRÉSENTER UN NOUVEAU TEXTE | |
| | 133-1-3-1-09 | VULGARISER LE NOUVEAU TEXTE RÉGISSANT LES BOVIDÉS | |
| | 133-1-3-1-10 | RECENSER TOUS LES TEXTES RÉGISSANT L'OP, L'OMC, L'ARMEMENT ET LE DINA | |
| | 133-1-3-1-11 | VULGARISER LES TEXTES RELATIFS À L'ARMEMENT | |
| | 133-1-3-1-12 | APPUYER PAR LA FORMATION, L'ENCADREMENT DE TOUS LES ACTEURS POUR L'APPLICATION DES DINA HOMOLOGUÉS | |
| | 133-1-3-1-13 | ÉLABORER UNE STRATÉGIE, DES DIRECTIVES GÉNÉRALES RELATIVES À L'ACHEMINEMENT DES MATÉRIELS ET IMPRIMÉS ÉLECTORAUX VERS LES RÉGIONS ET DISTRICTS ; | |
| 133-1-4 | FAIRE DE L'ÉTAT-CIVIL UN PUISSANT INSTRUMENT MODERNE AU SERVICE DES POPULATIONS, DE LA BONNE GOUVERNANCE, DE LA SÉCURITÉ ET DU DÉVELOPPEMENT | | |
| 133-1-4-1 | L'ÉTAT-CIVIL EST DEvenu UN PUISSANT INSTRUMENT MODERNE AU SERVICE DES POPULATIONS, DE LA BONNE GOUVERNANCE, DE LA SÉCURITÉ ET DU DÉVELOPPEMENT | | |
| | 133-1-4-1-01 | Améliorer les systèmes nationaux d'enregistrement des faits d'état-civil et d'établissement | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|---------|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | |
| 133 | Administration Territoriale | |
| | | <i>des statistiques de l'état-civil</i> |
| | 133-1-4-1-02 | RENFORCER LA COUVERTURE D'ENREGISTREMENT DES FAITS D'ÉTAT CIVIL |
| | 133-1-4-1-03 | RECRUTER UN PERSONNEL D'APPUI AUX PROCESSUS D'ENREGISTREMENT DES FAITS D'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-04 | ÉLABORER ET VULGARISER DES TEXTES D'APPLICATION DE LA LOI SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES |
| | 133-1-4-1-05 | RÉVISER LE TEXTE RÉGLEMENTAIRE FIXANT LES CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT ET DES ATTRIBUTIONS DU SERVICE DE POLICE SANITAIRE GÉNÉRALE DANS LES COMMUNES (BMH) |
| | 133-1-4-1-06 | REDÉFINIR LES RÔLES ET LES STATUTS DES ACTEURS COMMUNAUTAIRES EN MATIÈRE D'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-07 | ACTUALISER LES STANDARDS DE SERVICE DE L'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-08 | RENDRE EFFECTIVE LA REDEVABILITÉ SOCIALE EN MATIÈRE D'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-09 | METTRE EN PLACE UN MÉCANISME DE SUIVI ET AUTO-CONTRÔLE DE L'APPLICATION DES PROCÉDURES D'ENREGISTREMENT DES FAITS D'ÉTAT CIVIL |
| | 133-1-4-1-10 | RÉVISER LES TEXTES RÉGISSANT LA STRUCTURE DE COORDINATION DES SYSTÈMES CRVS |
| | 133-1-4-1-11 | RENFORCER LE SYSTÈME DE COORDINATION, DE SUIVI- ÉVALUATION DE L'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-12 | VULGARISER LA PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT DES NAISSANCES, DES DÉCÈS ET DES CAUSES DE DÉCÈS SURVENUS DANS LES FORMATIONS SANITAIRES ET EN DEHORS DES FORMATIONS SANITAIRES |
| | 133-1-4-1-13 | EFFECTUER LA MAINTENANCE ET L'ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENTS DE BUREAU DANS LES SERVICES D'ÉTAT CIVIL |
| | 133-1-4-1-14 | RÉVISER LE PROCESSUS ET LES PROCÉDURES D'ENREGISTREMENT ET D'ÉTABLISSEMENT DE STATISTIQUES DE FAITS D'ÉTAT CIVIL |
| | 133-1-4-1-15 | RÉGLEMENTER L'UTILISATION DES NTIC EN MATIÈRE D'ÉTAT CIVIL |
| | 133-1-4-1-16 | RÉVISER LE CADRE JURIDIQUE RÉGISANT L'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-17 | RÉGLEMENTER LA PROCÉDURE DE COLLECTE, DE PRODUCTION ET DE TRANSMISSION DES DONNÉES DE FAITS D'ÉTAT CIVIL ET DES CAUSES DE DÉCÈS |
| | 133-1-4-1-18 | RENFORCER LE SYSTÈME DE COMMUNICATION, PLAIDOYER |
| | 133-1-4-1-19 | ÉLABORER UNE CHARTE DE RESPONSABILITÉS DES STRUCTURES EN CHARGE DE L'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-20 | Renforcer le cadre institutionnel et juridique de l'état civil |
| | 133-1-4-1-21 | METTRE EN PLACE UN SYSTÈME D'INFORMATION DE L'ÉTAT-CIVIL |
| | 133-1-4-1-22 | RENFORCER LES DISPOSITIFS DE CONTRÔLE ADMINISTRATIF ET JUDICIAIRE À TOUS LES NIVEAUX |
| | 133-1-4-1-23 | AMELIORATION DES SYSTEMES D'ETAT CIVIL ET DE L'IDENTITE |
| 133-1-5 | RENFORCER LE SYSTÈME DE CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 133-1-5-1 | SYSTÈME DE CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE RENFORCÉ |
| | 133-1-5-1-01 | EFFECTUER DES MISSIONS DE CONTRÔLE AU NIVEAU DES PRÉFECTURES, DISTRICTS ET ARRONDISSEMENTS ADMINISTRATIFS |
| | 133-1-5-1-02 | EXPLOITER LES DOLÉANCES, LES RAPPORTS CIRCONSTANCIÉS ET LES CORRESPONDANCES ÉMANANT DES TIERS ET DES RESPONSABLES TERRITORIAUX |
| | 133-1-5-1-03 | EDICTER DES INSTRUCTIONS MINISTÉRIELLES SUR LA GESTION DES CAISSES PUBLIQUES ET LE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ |
| | 133-1-5-1-04 | EFFECTUER DES ACTIVITÉS DE SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DES MISSIONS DE CONTRÔLE |
| | 133-1-5-1-05 | EXPLOITER LES PROCÈS-VERBAUX DE CLÔTURE DES CAISSES PUBLIQUES ET LES RAPPORTS ANNUELS DE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ |
| | 133-1-5-1-06 | EXPLOITER ET ANALYSER LES COMPTES ADMINISTRATIFS DES COLLECTIVITÉS |
| 133-1-6 | FAVORISER LA GESTION RATIONNELLE DE LA MIGRATION | |
| | 133-1-6-1 | MIGRATION BIEN GÉRÉE ET CONTRÔLÉE |
| | 133-1-6-1-01 | METTRE À JOUR LES CADRES JURIDIQUES RÉGISSANT LA MIGRATION |
| | 133-1-6-1-02 | ORGANISER DES MISSIONS DE CONTRÔLE DES ÉTRANGERS |
| | 133-1-6-1-03 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES RESPONSABLES TERRITORIAUX EN MATIÈRE DE CONTRÔLE DES ÉTRANGERS |
| | 133-1-6-1-04 | METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE NATIONALE DE LA MIGRATION |
| | 133-1-6-1-05 | OPÉRATIONNALISER LES SITES DISTANTS D'ENREGISTREMENT BIOMÉTRIQUE |
| | 133-1-6-1-06 | METTRE EN PLACE UN SYSTÈME BIOMÉTRIQUE DE CARTES DE RESIDENTS |
| | 133-1-6-1-07 | PAYER LES CONTRIBUTIONS INTRERNATIONALES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 134 | Décentralisation et Développement Local | | |
| 134-1 | METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE LA DÉCENTRALISATION AU PROFIT DU DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | |
| 134-1-1 | AMÉLIORER L'ACCÈS DE LA POPULATION AUX INFRASTRUCTURES ET SERVICES SOCIAUX DE BASE | | |
| 134-1-1-1 | SOUS-PROJETS D'INVESTISSEMENTS DES CTD EN INFRASTRUCTURES ET SERVICES SOCIAUX RÉALISÉS | | |
| 134-1-1-1-01 | AMÉLIORER LA COMPÉTENCE DES RESPONSABLES COMMUNAUX À LA PLANIFICATION GESTION DES PROJETS | | |
| 134-1-1-1-02 | METTRE UN CADRE DE TRAVAIL EFFICACE ENTRE LES CTDS ET FDL | | |
| 134-1-1-1-03 | FONDS DE DEVELOPPEMENT LOCAL | | |
| 134-1-1-1-04 | PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL INCLUSIF ET DE DECENTRALISATION | | |
| 134-1-1-1-05 | ASSURER LE TRANSFERT DE FONDS POUR LES SOUS- PROJETS DES CTD | | |
| 134-1-1-1-06 | PROGRAMME D'APPUI A LA PERFORMANCE DU SECTEUR PUBLIC (PAPSP/FDL) | | |
| 134-1-2 | COORDONNER LES APPUIS AUX CTD | | |
| 134-1-2-1 | APPUIS AUX CTD COORDONNÉS | | |
| 134-1-2-1-01 | APPUYER LES CTD À LA GESTION RATIONNELLE DE LEUR PATRIMOINE | | |
| 134-1-2-1-02 | MISE EN PLACE DES MECANISMES DE LA BONNE GOUVERNANCE LOCAL <i>rejet --</i> | | |
| 134-1-2-1-03 | TRANSFÉRER AUX CTD ET AUX EPA LES RESSOURCES NÉCESSAIRES POUR GÉRER EFFICACEMENT LEURS AFFAIRES | | |
| 134-1-2-1-04 | T02COACHING TERRITORIAL | | |
| 134-1-2-1-05 | ACCOMPAGNER LES CTD AUX INITIATIVES DE DÉVELOPPEMENT LOCAL | | |
| 134-1-2-1-06 | PN4 DÉCENTRALISATION ÉMERGENTE | | |
| 134-1-2-1-07 | RENFORCEMENT DE CAPACITE DES RESPONSABLES DES CTD EN MATIERE DE MOBILISATION DES RESSOURCES PROPRES DANS LES ZONES NON INTERVENUES PAR LES PTF | | |
| 134-1-2-1-08 | APPUI AU PPP INTERCOLECTIVITE ET COOPERATION DECENTRALISEES POUR LES OPC ET ASSOCIATION DES COMMUNES | | |
| 134-1-2-1-09 | DÉVELOPPER DES SYNERGIES DANS LES STRUCTURES INTERCOMMUNALES ET INTER-COLLECTIVITÉS, AFIN DE RENFORCER LA SOLIDARITÉ ET LE GAIN D'ÉCHELLE DANS LES ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT | | |
| 134-1-2-1-10 | APURER LES ARRIERES DES COMMUNES | | |
| 134-1-2-1-11 | SUSCITER ET DIFFUSER LES BONNES PRATIQUES DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ DES CTD AVEC LE SECTEUR PRIVÉ, EN PRIVILÉGIANT LES CONCERTATIONS MULTI-ACTEURS LOCAUX ET TERRITORIAUX | | |
| 134-1-2-1-12 | Appuyer les CTD à la promotion de la gouvernance locale | | |
| 134-1-2-1-13 | RENFORCER LES CAPACITÉS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES | | |
| 134-1-2-1-14 | ASSURER LE SUIVI DE L'UTILISATION DES SUBVENTIONS TRANSFÉRÉES AUX CTD | | |
| 134-1-2-1-15 | Dotation en matériels et mobiliers de bureau | | |
| 134-1-2-1-16 | Accompagner les CTD à la promotion du développement local inclusif | | |
| 134-1-2-1-17 | ACCROÎTRE LES RELATIONS DES CTD MALAGASY ET LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES EXTÉRIEURES PAR DES ÉCHANGES ET DES PARTAGES MULTITHÉMATIQUES ET MULTI-ACTEURS | | |
| 134-1-2-1-18 | VALORISER LES BONNES PRATIQUES ET SUCCESS STORIES AFIN D'AUGMENTER L'EFFICACITÉ ET L'EFFICIENCE DE LA DÉCENTRALISATION EFFECTIVE ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL | | |
| 134-1-2-1-19 | Formation, animation et encadrement | | |
| 134-1-2-1-20 | Amélioration des recettes Communales | | |
| 134-1-2-1-21 | APPUYER LES CTD POUR LE RESPECT DE L'ETHIQUE ET DE LA DÉONTOLOGIE | | |
| 134-1-2-1-22 | Traiter les Doléances venant des CTD | | |
| 134-1-2-1-23 | Construction ou réhabilitation des bâtiments | | |
| 134-1-2-1-24 | Appuyer techniquement les CTD dans tout le processus de la décentralisation | | |
| 134-1-2-1-25 | APPUYER LES CTD POUR L'INSTAURATION DU PRINCIPE DE L'INTÉGRITÉ DANS LA RÉALISATION DU SERVICE PUBLIC LOCAL | | |
| 134-1-2-1-26 | RENFORCEMENT DE CAPACITE DES RESPONSABLES DES CTD A LA MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DE LA DECENTRALISATION AU PROFIT DU DEVELOPPEMENT LOCAL | | |
| 134-1-2-1-27 | Coaching territorial | | |
| 134-1-2-1-28 | APPUYER TECHNIQUEMENT LES CTD DANS TOUT LE PROCESSUS DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 134-1-2-1-29 | APPUYER LES CTD À PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE LOCALE | | |
| 134-1-2-1-30 | Dotation en matériels informatiques et logiciel | | |
| 134-1-2-1-31 | PN6 REGIONS EMERGENTES | | |
| 134-1-3 | CONCERTE ET AGIR DANS LE PROCESSUS DE LA DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | |
| 134-1-3-1 | CADRE DE CONCERTATION SONT DYNAMISÉS AUTOUR D'UNE VISION PARTAGÉE SUR LA DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL | | |
| 134-1-3-1-01 | T21 AMELIORATION DES RECETTES COMMUNALES | | |
| 134-1-3-1-02 | RENFORCER LA CULTURE DE DIALOGUE ENTRE LES RESPONSABLES DES CTD ET LES DIFFÉRENTS ACTEURS AU NIVEAU LOCAL | | |
| 134-1-3-1-03 | METTRE EN ŒUVRE LE PLAN QUINQUENNAL DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION SUR LA DÉCENTRALISATION ET LE DÉVELOPPEMENT LOCAL INCLUSIF ET INTÉGRÉ | | |
| 134-1-3-1-04 | S24-PROJET DE SOUTIEN A DES MOYENS DE SUBSISTANCE RESILIENTS DANS LE SUD DE | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 134 | Décentralisation et Développement Local | | |
| | | MADAGASCAR (Ex South Resiliency) | |
| | 134-1-3-1-05 | OPERATIONALISATION DE L'OBSERVATOIR NATIONAL , MISE EN PLACE DES CENTRES D'OBSERVATION REGIONAUX ET D'UN SYSTEME DE COMMUNICATION SUR LA DECENTALISATION ET LE DEVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-3-1-06 | SUIVRE ET ÉVALUER LE PROCESSUS DE DÉCENTRALISATION ET DE DÉVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-3-1-07 | MISE EN PLACE ET OPERATIONNALISATION AU NIVEAU DES DISTRICTS D'UNE UNITE D'APPUI DES SERVICES TECHNIQUES DECONCENTRES AUX COLECTIVITES TERRITOIRES DECENTRALISEES | |
| | 134-1-3-1-08 | APPUYER ET ACCOMPAGNER LES CTDS DANS LA PROMOTION PPP ET LA COORDINATION DES INTERVENTIONS DES PTFS DANS LEURS TERRITOIRES | |
| | 134-1-3-1-09 | CONSOLIDER LE PROCESSUS DE DÉCENTRALISATION ET DE DÉCONCENTRATION. | |
| | 134-1-3-1-10 | ASSURER UN BON CADRE DE TRAVAIL | |
| 134-1-4 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES RESPONSABLES DE CTD EN GOUVERNANCE, EN DÉVELOPPEMENT LOCAL, EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET EN URBANISME. | | |
| | 134-1-4-1 | CAPACITÉS DES RESPONSABLES DES CTD RENFORCÉES | |
| | 134-1-4-1-01 | AMÉLIORER LE SYSTÈME DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES RESPONSABLES DES CTD DANS LE DOMAINE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DE LA GESTION FINANCIÈRE ET LE DÉVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-4-1-02 | renforcement des capacités techniques de l'INDDL | |
| | 134-1-4-1-03 | T03ELABORATION D'UN CADRE JURIDIQUE ET MISE EN PLACE PROGRESSIVE DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE | |
| | 134-1-4-1-04 | Gouvernance Urbaine de Grand Tana | |
| | 134-1-4-1-05 | PROMOUVOIR LE PARTENARIAT AUPRÈS DES ORGANISMES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX | |
| | 134-1-4-1-06 | APPUYER LES CTD DANS LA MISE EN ŒUVRE DE LEURS PLANS DE DÉVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-4-1-07 | Améliorer la gestion des activités de formation de l'INDDL | |
| | 134-1-4-1-08 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES RESPONSABLES DES CTD EN MATIÈRE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES CTD | |
| | 134-1-4-1-09 | RENFORCER LA COMMUNICATION POUR UNE LARGE VISIBILITÉ DE L'INDDL | |
| 134-1-5 | METTRE EN COHÉRENCE AVEC LA SNDL LES APPUIS AU PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | |
| | 134-1-5-1 | PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT LOCAL MIS EN COHÉRENCE | |
| | 134-1-5-1-01 | COORDINATION DES APPUIS AU DEVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-5-1-02 | PROGRAMME D'APPUI A LA DECENTRALISATION ET A LA RESILIENCE COMMUNAUTAIRE | |
| | 134-1-5-1-03 | PROJET DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL INCLUSIF ET DE DECENTRALISATION (PRODECID/GIZ) | |
| | 134-1-5-1-04 | HARMONISER LES INTERVENTIONS DES PTF EN APPUI AU DÉVELOPPEMENT LOCAL | |
| | 134-1-5-1-05 | TXX -ASSURER LA COORDINATION GENERALE DES PROJETS ET DES PARTENARIATS DU MID | |
| | 134-1-5-1-06 | CONDUIRE LA MISE EN ŒUVRE, LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DE LA STRATÉGIE NATIONALE DE DÉVELOPPEMENT LOCAL ET DU PROGRAMME NATIONAL D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT LOCAL. | |
| | 134-1-5-1-07 | RECHERCHER ET ORGANISER DES PARTENARIATS TECHNIQUES ET FINANCIERS DANS LE CADRE DE LA SNDL | |
| | 134-1-5-1-08 | SUPERVISER LES INTERVENTIONS DES ORGANISMES RATTACHÉS DU MID | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 135 | Réformes Administratives | | |
| 135-1 | REFORMER L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES PUBLICS DES CTD | | |
| 135-1-1 | RENFORCER LA COORDINATION DES ACTIONS DE RÉFORME DU MID | | |
| 135-1-1-1 | SYNERGIE DES ACTIONS DE RÉFORME RENFORCÉE | | |
| | 135-1-1-1-01 | EVALUATION DES DEPENSES PUBLIQUES DANS LES COLLECTIVITES | |
| | 135-1-1-1-02 | COLLECTER LES DONNÉES NECESSAIRES À LA CONCEPTION D'UNE BASE DE DONNÉES | |
| | 135-1-1-1-03 | METTRE EN PLACE UNE BANQUE DE DONNÉES DE RÉFORME | |
| | 135-1-1-1-04 | ASSURER LA SUPERVISION DES PROJETS GÉRÉS PAR LES DIRECTIONS RATTACHÉES À LA | |
| | 135-1-1-1-05 | Vulgariser les textes adoptés/promulgués auprès des responsables territoriaux | |
| | 135-1-1-1-06 | AMÉLIORER LES SERVICES RENDUS AUX USAGERS DU CENTRE DE DOCUMENTATION DU MID | |
| | 135-1-1-1-07 | PARTICIPER À L'EFFICACITÉ ET À L'EFFICIENCE DU PERSONNEL DU MID | |
| | 135-1-1-1-08 | PROCÉDER À L'ÉLABORATION DES OUTILS DE PROGRAMMATION ET DE SUIVI-ÉVALUATION ET À LEUR TRANSMISSION AUX INSTANCES SUPÉRIEURES | |
| | 135-1-1-1-09 | Diffuser les textes sur des supports physiques ou électroniques | |
| | 135-1-1-1-10 | GÉRER LES PROJETS AFFILIÉS À LA DGRA | |
| | 135-1-1-1-11 | Elaborer les textes relatifs au renforcement de l'effectivité de la Décentralisation | |
| | 135-1-1-1-12 | EFFECTUER DES MISSIONS DE SUIVI-ÉVALUATIONS PÉRIODIQUES | |
| | 135-1-1-1-13 | APPUYER L'ÉTUDE ET L'ÉLABORATION DES PROJETS DU MID | |
| | 135-1-1-1-14 | ENRICHIR LA DOCUMENTATION DU MID EN OUVRAGES ET PÉRIODIQUES | |
| | 135-1-1-1-15 | Elaborer les textes relatifs à la redynamisation de l'Administration du Territoire | |
| | 135-1-1-1-16 | CONTRIBUER À LA MISE EN PLACE DES STANDARDS DE SERVICE AU SEIN DU MID | |
| | 135-1-1-1-17 | CONTRIBUER AUX REFORMES INITIÉS PAR LES AUTRES INSTITUTIONS ET MINISTÈRES AU BÉNÉFICE DES CTD | |
| | 135-1-1-1-18 | ENTRETIENIR LES BUREAUX ADMINISTRATIFS DE LA DELED. | |
| | 135-1-1-1-19 | RECHERCHER LES PARTENARIATS | |
| | 135-1-1-1-20 | RENFORCER LA CAPACITÉ DU PERSONNEL DE LA DELED EN MATIÈRE LÉGISTIQUE, JURIDIQUE, GESTION ET ARCHIVAGE DOCUMENTAIRE | |
| | 135-1-1-1-21 | COORDONNER LES PROJETS DU MID | |
| | 135-1-1-1-22 | DIFFUSER LES TEXTES SUR DES SUPPORTS PHYSIQUES OU ÉLECTRONIQUES | |
| | 135-1-1-1-23 | METTRE EN ŒUVRE LES PARTENARIATS DANS LE CADRE DE FORMATION | |
| | 135-1-1-1-24 | INITIER À LA CULTURE D'ÉVALUATION ET DE REDEVABILITÉ | |
| | 135-1-1-1-25 | SUPERVISER LA PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ET DE SUIVI-ÉVALUATION AU NIVEAU DU MID. | |
| | 135-1-1-1-26 | ASSURER L'APPROPRIATION DES TEXTES ADOPTÉS/PROMULGUÉS PAR LES RESPONSABLES TERRITORIAUX. | |
| | 135-1-1-1-27 | METTRE EN PLACE UNE BASE DE DONNÉES DES PROJETS | |
| | 135-1-1-1-28 | ACQUERIR UN LOGICIEL D'EXPLOITATION DES DONNÉES STATISTIQUES | |
| | 135-1-1-1-29 | VULGARISATION ET APPROPRIATION DES REFORMES ADMINISTRATIVES PAR LES RESPONSABLES CENTRAUX ET TERRITORIAUX DU MINISTÈRE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION | |
| | 135-1-1-1-30 | PN2 REFORMES ADMINISTRATIVES ET TRANSFORMATION DIGITALE | |
| 135-1-2 | PILOTER LES ACTIONS DE REFORMES AU NIVEAU DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | | |
| 135-1-2-1 | ACTIONS DE RÉFORME DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE PILOTÉES | | |
| | 135-1-2-1-01 | T01GERER LES INSTRUMENTS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | |
| | 135-1-2-1-02 | T01VULGARISER ET APPROPRIER LES REFORMES SECTORIELLES AUX REPRESENTANTS DE L'ETAT | |
| | 135-1-2-1-03 | APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DE RÉFORME DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | |
| | 135-1-2-1-04 | ASSURER LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | |
| | 135-1-2-1-05 | EFFECTUER LE SUIVI DES PROJETS DE RÉFORME DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | |
| | 135-1-2-1-06 | ELABORER LES TEXTES RELATIFS À LA REDYNAMISATION DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | |
| | 135-1-2-1-07 | ORGANISER DES FORMATIONS À L'ENDROIT DES AGENTS PÉRIPHÉRIQUES ET EXCENTRIQUES DU MID | |
| | 135-1-2-1-08 | RÉALISER LES ACTIVITÉS RELATIVES À LA FORMATION INITIALE DES FUTURS CADRES DU MID EN COLLABORATION AVEC LES EPA DE FORMATION | |
| | 135-1-2-1-09 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES AGENTS CENTRAUX DU MID | |
| 135-1-3 | MODERNISER LES SERVICES PUBLICS OFFERTS PAR LES CTD | | |
| 135-1-3-1 | SERVICES PUBLICS OFFERTS PAR LES CTD MODERNISÉS | | |
| | 135-1-3-1-01 | ASSURER LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA MODERNISATION DES SERVICES PUBLICS DES CTD | |
| | 135-1-3-1-02 | T22 Appui aux communes sur l'élaboration du budget de Programme | |
| | 135-1-3-1-03 | Amélioration de la gestion des ressources fiscales des CTD | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

14 MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION

142 ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION

135 Réformes Administratives

135-1-3-1-04 *Mise en place des Communes pilotes*

135-1-3-1-05 *APPUYER LA CONCEPTION DES PROJETS AYANT DES IMPACTS SUR LES CTD*

135-1-3-1-06 *ELABORER LES TEXTES RELATIFS AU RENFORCEMENT DE L'EFFECTIVITÉ DE LA DÉCENTRALISATION*

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 216 | Gestion des Risques et des Catastrophes | | |
| 216-1 | Accroître la résilience des institutions nationales et collectivités territoriales face aux catastrophes | | |
| 216-1-1 | Améliorer les outils techniques de préparation | | |
| 216-1-1-1 | Les capacités des acteurs sont renforcées en matière de préparation et de réponse | | |
| 216-1-1-1-01 | Créer un pool de formateurs pour les régions et les former pour la préparation et réponse aux urgences | | |
| 216-1-1-1-02 | Organiser une formation spécifique sur le relèvement afin de familiariser les acteurs nationaux sur les mesures de préparation pour le relèvement | | |
| 216-1-1-1-03 | Développer et mettre en oeuvre un programme de formation pour la préparation et réponse aux urgences de toutes natures et à tous les niveaux (national, régions, districts, communes) et sur la gestion de système d'alerte précoce ; | | |
| 216-1-1-1-04 | Organiser des exercices de simulation annuellement (période prédéfinie) et simultanément pour plusieurs risques (naturels ou industriels) majeurs au niveau national, régional et district, afin de tester les plans de contingence et de renforcer les capacités | | |
| 216-1-1-1-05 | Assurer la formation régulière des agents en charge de la gestion des systèmes d'alerte précoce | | |
| 216-1-1-1-06 | Mettre en place une base de données de toutes les personnes formées en RRC et GRC au niveau national | | |
| 216-1-1-1-07 | Organiser une formation pour la gestion de l'information et en SIG avec un focus sur la préparation et réponse aux urgences | | |
| 216-1-1-2 | Les outils techniques de la préparation aux situations d'urgence sont adaptés et opérationnels | | |
| 216-1-1-2-01 | Renforcer les capacités des comités locaux de planification de secours en formation, en moyens matériels et financiers | | |
| 216-1-1-2-02 | Mettre à jour les plans de contingence en fonction des scénarios de risques futurs et prendre en compte l'aspect genre à tous les niveaux | | |
| 216-1-1-2-03 | Procéder à des campagnes de pré-positionnement dans les districts et régions sensibles | | |
| 216-1-1-2-04 | Faire une large diffusion du mécanisme institutionnel de gestion des crises | | |
| 216-1-1-3 | Des outils sont développés pour la planification, la mise en oeuvre et le monitoring en matière de la préparation et réponse aux urgences | | |
| 216-1-1-3-01 | Mettre en place un mécanisme permettant d'actualiser périodiquement les plans sectoriels de contingence régionaux en utilisant les résultats de l'évaluation des risques. | | |
| 216-1-1-3-02 | Développer et disséminer un seul outil standard pour l'évaluation des besoins en cas de catastrophes | | |
| 216-1-1-3-03 | Renforcer les capacités (techniques, matérielles et financières) des communautés des zones sensibles à la préparation et la réponse | | |
| 216-1-1-3-04 | Réhabilitation et aménagement des infrastructures régionales | | |
| 216-1-1-3-05 | Installation de centre régional de protection civile (CRPC) | | |
| 216-1-1-4 | Les actions de prévention, d'assistance et de reconstruction sont exécutées professionnellement par des antennes locales du BNGRC | | |
| 216-1-1-4-01 | Assurer les missions de préparation, de secours et de relèvement par la mise à contribution des structures décentralisées du BNGRC. | | |
| 216-1-1-5 | Mission du BNGRC de prévision, d'assistance et de relèvement assurée | | |
| 216-1-1-5-01 | PN5 Gestion des risques et catastrophes proactive et rationalisée | | |
| 216-1-1-5-02 | Rénovation et mise en oeuvre de la stratégie nationale de gestion des risques et catastrophes | | |
| 216-1-1-6 | Besoins nationaux en logistique et communication évalués afin de garantir une réponse efficace aux désastres | | |
| 216-1-1-6-01 | Renforcer les capacités en équipement des structures de secours d'urgence. | | |
| 216-1-1-6-02 | Renforcer les capacités nationales en matière de formulation, mise en oeuvre et suivi de programmes de relèvement rapide | | |
| 216-1-1-6-03 | Etablir une standardisation des équipements de réponse/communication entre tous les principaux intervenants dans la gestion des situations d'urgence | | |
| 216-1-1-7 | Les systèmes d'alerte précoce sont opérationnels au niveau communautaire | | |
| 216-1-1-7-01 | Développer/renforcer les mécanismes d'alerte précoce dans les régions, districts les plus sensibles | | |
| 216-1-1-7-02 | Développer/former et équiper les districts plus sensibles afin que des mécanismes d'alerte précoce soient fonctionnels | | |
| 216-1-1-8 | Les centres opérationnels sont renforcés aux niveaux national et régional | | |
| 216-1-1-8-01 | Former les agents des centres sur la collecte, l'analyse et la gestion de l'information | | |
| 216-1-1-8-02 | Organiser régulièrement des exercices de simulations afin de garantir un bon niveau d'opérationnalité des centres | | |
| 216-1-1-9 | Une banque de données et d'informations est opérationnelle afin de centraliser les informations | | |
| 216-1-1-9-01 | Etablir les standards minimum afin de garantir la sécurité des intervenants lors de situations d'urgence | | |
| 216-1-1-9-02 | Mettre en place un document standard pour les "appels de fonds d'urgence" et aussi pour le reporting | | |
| 216-1-1-9-03 | Créer une banque d'informations afin de centraliser et gérer les informations pour la préparation et réponse aux urgences | | |
| 216-1-1-9-04 | Etablir des accords-cadres et des partenariats entre l'État, les acteurs humanitaires, et le secteur privé | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | |
| 216 | Gestion des Risques et des Catastrophes | | |
| | 216-1-1-9-05 | <i>Etablir une base de données pour tous les numéros/contacts importants (GVT, SNU, NGO et donateurs)</i> | |
| | 216-1-1-9-06 | <i>Etablir une procédure afin de gérer les médias lors de situation de réponse aux urgences</i> | |
| 216-1-2 | Un système national d'alerte précoce multirisque est renforcé et relayé par les SAP communautaires | | |
| | 216-1-2-1 | Le système national d'alerte précoce multirisque est renforcé et relayé par les SAP communautaires | |
| | 216-1-2-1-01 | <i>Disséminer les SAP existants à tous les intervenants/partenaires impliqués dans la réponse aux urgences</i> | |
| | 216-1-2-1-02 | <i>Créer des réseaux communautaires d'alerte précoce dans les régions non encore dotées</i> | |
| | 216-1-2-1-03 | <i>Renforcer les capacités du système national d'alerte précoce afin qu'il puisse couvrir les risques majeurs dans le pays</i> | |
| | 216-1-2-1-04 | <i>Accroître la performance à l'échelle locale des prévisibilités des risques majeurs</i> | |
| | 216-1-2-1-05 | <i>Promouvoir l'utilisation des TV, des radios, des réseaux de téléphonie ou autres moyens fiables dans le cadre des alertes précoces afin de permettre aux populations urbaines et rurales d'être informées sur les mesures à prendre pour minimiser l'impact des</i> | |
| | 216-1-2-1-06 | <i>Faire une évaluation du système d'alerte existant et tenir compte des connaissances traditionnelles</i> | |
| | 216-1-2-1-07 | <i>PROJET D'AMELIORATION DE L'EFFICIENCE EN MATIERE DE REDUCTION DES RISQUES DE CATASTROPHE</i> | |
| 216-1-3 | Les risques majeurs sur l'ensemble du territoire sont connus et évalués et le SAP national multirisques renforcé | | |
| | 216-1-3-1 | Les risques tant au niveau national et local sont identifiés et évalués, et leur profil contribue de façon adéquate à la prise de décision des acteurs | |
| | 216-1-3-1-01 | <i>Elaborer les cartes des zones à multirisques.</i> | |
| | 216-1-3-1-02 | <i>Réaliser une étude de vulnérabilité des écosystèmes côtiers et des mangroves, ainsi que des établissements humains de la côte malgache au phénomène de l'érosion côtière</i> | |
| | 216-1-3-1-03 | <i>Développer des outils, capitaliser les existants et réaliser des diagnostics sommaires des risques pour chaque secteur</i> | |
| | 216-1-3-1-04 | <i>Actualiser et réaliser des études de modélisation des risques majeurs</i> | |
| | 216-1-3-1-05 | <i>Faire l'évaluation systématique de la vulnérabilité aux crises et catastrophes à Madagascar</i> | |
| 216-1-4 | La RRC et la GRC sont intégrées dans les politiques nationale et sectorielles de développement | | |
| | 216-1-4-1 | Le cadre politique de la RRC et de la GRC est renforcé par la clarification autant que possible de toutes les clauses | |
| | 216-1-4-1-01 | <i>Installer dans les localités sensibles les points focaux de l'unité nationale de coordination de la GRC afin d'assurer un appui technique aux CTD et aux autres intervenants</i> | |
| | 216-1-4-1-02 | <i>Payer les salaires et cotisations des ECD</i> | |
| | 216-1-4-2 | L'intégration de la GRC dans les politiques, plans, programmes sectoriels est améliorée | |
| | 216-1-4-2-01 | <i>Former les acteurs nationaux et décentralisés de développement sur l'intégration de la GRC dans l'élaboration des instruments de planification du développement ;</i> | |
| | 216-1-4-2-02 | <i>Intégrer le processus d'intégration de la GRC dans l'enseignement primaire et secondaire de l'Éducation Nationale</i> | |
| | 216-1-4-2-03 | <i>Renforcer la prise en compte de la dimension de la GRC dans les études d'impacts environnementaux</i> | |
| | 216-1-4-2-04 | <i>Intégrer la GRC dans les programmes de l'Enseignement Supérieur</i> | |
| | 216-1-4-2-05 | <i>Former les parlementaires, les directeurs de cabinet, les directeurs centraux, les responsables de la planification sur l'intégration de la GRC dans les instruments de planification du développement</i> | |
| | 216-1-4-3 | Le cadre juridique de la réduction et de gestion des risques des catastrophes est renforcé | |
| | 216-1-4-3-01 | <i>Vulgariser et promouvoir l'appropriation des textes juridiques sur la GRC</i> | |
| | 216-1-4-3-02 | <i>Vulgariser les documents relatifs à la prévention et à la gestion des risques de catastrophes</i> | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|------|------|------|-----|-----|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | | | | | |
| 063 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 063-1 | REDRESSEMENT DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET TERRITORIALE TANT DÉCONCENTRÉE QUE DÉCENTRALISÉE | | | | | | |
| 063-1-1 | ASSURER UNE ADMINISTRATION OPTIMALE DES RESSOURCES | | | | | | |
| 063-1-1-1 | GESTION DU PATRIMOINE FONCIER, IMMOBILIER ET MATÉRIEL DU MINISTÈRE OPTIMISÉE | | | | | | |
| | 063-1-1-1-R1 | Pourcentage du patrimoine géré | % | 60 | 25 | 35 | 35 |
| 063-1-1-2 | GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES DU MINISTÈRE OPTIMISÉE | | | | | | |
| | 063-1-1-2-R1 | Pourcentage des ressources financières gérées | % | 50 | 25 | 35 | 35 |
| 063-1-1-3 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES OPTIMISÉE | | | | | | |
| | 063-1-1-3-R1 | Pourcentage des ressources humaines gérées | % | 25 | 25 | 35 | 35 |
| 063-1-1-4 | GESTION DES MARCHÉS PUBLICS OPTIMISÉE | | | | | | |
| | 063-1-1-4-R1 | Pourcentage des marchés publics gérées | % | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 063-1-2 | METTRE AUX NORMES LE SYSTÈME INFORMATIQUE ET LE SYSTÈME DE COMMUNICATION DU MINISTÈRE | | | | | | |
| 063-1-2-1 | FAIRE CONNAITRE LES ACTIVITÉS DU MID ET VALORISER SON IMAGE | | | | | | |
| | 063-1-2-1-R1 | Pourcentage de réalisation | % | 50 | 75 | 100 | 100 |
| 063-1-2-2 | SYSTÈME INFORMATIQUE DU MID OPTIMISÉE ET AUX NORMES | | | | | | |
| | 063-1-2-2-R1 | Pourcentage de l'optimisation et de normalisation | % | 25 | 50 | 75 | 75 |
| 063-1-3 | ASSURER LA BONNE MARCHÉ DU PROCESUS ÉLECTORAL | | | | | | |
| 063-1-3-1 | ELECTION RESPECTANT LES VALEURS DÉMOCRATIQUES | | | | | | |
| | 063-1-3-1-R1 | Pourcentage de réalisation | % | 30 | 40 | 50 | 50 |
| 063-1-4 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION ET À LA MISE EN ŒUVRE DES CADRES DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ÉCOLOGIQUE AU NIVEAU DES CTD. | | | | | | |
| 063-1-4-1 | ENVIRONNEMENT ÉCOLOGIQUE AMÉLIORÉ AU NIVEAU DES CTD | | | | | | |
| | 063-1-4-1-R1 | Pourcentage de réalisation | % | 30 | 35 | 50 | 50 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | | | | |
| 133 | Administration Territoriale | | | | | |
| 133-1 | AMÉLIORER L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | | | | | |
| 133-1-1 | AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET DES CTD | | | | | |
| 133-1-1-1 | CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET CTD PERFORMANTES | | | | | |
| 133-1-1-1-R1 | Nombre de structures territoriales bénéficiaires | NOMBRE | 900 | 1000 | 1200 | 1200 |
| 133-1-2 | RENFORCER L'AUTORITÉ DE L'ÉTAT ET LA BONNE GOUVERNANCE | | | | | |
| 133-1-2-1 | AUTORITÉ DE L'ÉTAT ET BONNE GOUVERNANCE RENFORCÉES | | | | | |
| 133-1-2-1-R1 | Taux d'insécurité réduit | % | 60 | 80 | 80 | 80 |
| 133-1-3 | RENFORCER LA PRÉVENTION, LE MAINTIEN DE L'ORDRE ET LA SÉCURITÉ PUBLICS | | | | | |
| 133-1-3-1 | ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS RENFORCÉS | | | | | |
| 133-1-3-1-R1 | Taux d'insécurité réduit | % | 50 | 60 | 65 | 65 |
| 133-1-4 | FAIRE DE L'ÉTAT-CIVIL UN PUISSANT INSTRUMENT MODERNE AU SERVICE DES POPULATIONS, DE LA BONNE GOUVERNANCE, DE LA SÉCURITÉ ET DU DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 133-1-4-1 | L'ÉTAT-CIVIL EST DEvenu UN PUISSANT INSTRUMENT MODERNE AU SERVICE DES POPULATIONS, DE LA BONNE GOUVERNANCE, DE LA SÉCURITÉ ET DU DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 133-1-4-1-R1 | Taux d'instruments de l'état civil harmonisés, normalisés et modernisés | % | 30 | 50 | 70 | 70 |
| 133-1-5 | RENFORCER LE SYSTÈME DE CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE | | | | | |
| 133-1-5-1 | SYSTÈME DE CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE RENFORCÉ | | | | | |
| 133-1-5-1-R1 | Taux de dysfonctionnements corrigés | % | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 133-1-6 | FAVORISER LA GESTION RATIONNELLE DE LA MIGRATION | | | | | |
| 133-1-6-1 | MIGRATION BIEN GÉRÉE ET CONTRÔLÉE | | | | | |
| 133-1-6-1-R1 | Taux d'étrangers enregistrés et contrôlés | % | 65 | 75 | 85 | 85 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | | | | |
| 134 | Décentralisation et Développement Local | | | | | |
| 134-1 | METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE LA DÉCENTRALISATION AU PROFIT DU DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | | | | |
| 134-1-1 | AMÉLIORER L'ACCÈS DE LA POPULATION AUX INFRASTRUCTURES ET SERVICES SOCIAUX DE BASE | | | | | |
| 134-1-1-1 | SOUS-PROJETS D'INVESTISSEMENTS DES CTD EN INFRASTRUCTURES ET SERVICES SOCIAUX RÉALISÉS | | | | | |
| 134-1-1-1-R1 | Pourcentage de sous-projets réalisés | % | 842 | 870 | 870 | 870 |
| 134-1-2 | COORDONNER LES APPUIS AUX CTD | | | | | |
| 134-1-2-1 | APPUIS AUX CTD COORDONNÉS | | | | | |
| 134-1-2-1-R1 | nombre des CTD appuyées | NOMBRE | 98 | 99 | 1520 | 1520 |
| 134-1-3 | CONCERTER ET AGIR DANS LE PROCESSUS DE LA DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | | | | |
| 134-1-3-1 | CADRE DE CONCERTATION SONT DYNAMISÉS AUTOUR D'UNE VISION PARTAGÉE SUR LA DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL | | | | | |
| 134-1-3-1-R1 | Nombre de cadres de concertation mis en place aux niveaux central et local | NOMBRE | 150 | 250 | 400 | 400 |
| 134-1-4 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES RESPONSABLES DE CTD EN GOUVERNANCE, EN DÉVELOPPEMENT LOCAL, EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET EN URBANISME. | | | | | |
| 134-1-4-1 | CAPACITÉS DES RESPONSABLES DES CTD RENFORCÉES | | | | | |
| 134-1-4-1-R1 | Nombre des responsables des CTD formés par an | NOMBRE | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 134-1-5 | METTRE EN COHÉRENCE AVEC LA SNDL LES APPUIS AU PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT LOCAL. | | | | | |
| 134-1-5-1 | PROGRAMME D'APPUIS AU DÉVELOPPEMENT LOCAL MIS EN COHÉRENCE | | | | | |
| 134-1-5-1-R1 | Nombre d'empiètement thématique et géographique des appuis réduits | NOMBRE | 80 | 80 | 90 | 90 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|----|-------|------|------|------|------|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | | | | | | |
| 135 | Réformes Administratives | | | | | | | |
| 135-1 | REFORMER L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES PUBLICS DES CTD | | | | | | | |
| 135-1-1 | RENFORCER LA COORDINATION DES ACTIONS DE RÉFORME DU MID | | | | | | | |
| 135-1-1-1 | SYNERGIE DES ACTIONS DE RÉFORME RENFORCÉE | | | | | | | |
| 135-1-1-1-R1 | Taux de réalisation des réformes adopté | % | 40 | 50 | 55 | 55 | | |
| 135-1-2 | PILOTER LES ACTIONS DE REFORMES AU NIVEAU DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE | | | | | | | |
| 135-1-2-1 | ACTIONS DE RÉFORME DE L'ADMINISTRATION DU TERRITOIRE PILOTÉES | | | | | | | |
| 135-1-2-1-R1 | Taux de réalisation des actions de réformes de l'administration du territoire | % | 50 | 50 | 55 | 55 | | |
| 135-1-3 | MODERNISER LES SERVICES PUBLICS OFFERTS PAR LES CTD | | | | | | | |
| 135-1-3-1 | SERVICES PUBLICS OFFERTS PAR LES CTD MODERNISÉS | | | | | | | |
| 135-1-3-1-R1 | Taux de satisfaction des usagers (par rapport à la qualité des services offerts) | % | 30 | 50 | 55 | 55 | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|----|
| 14 | MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA DÉCENTRALISATION | | | | | |
| 142 | ADMINISTRATION DU TERRITOIRE ET DECENTRALISATION | | | | | |
| 216 | Gestion des Risques et des Catastrophes | | | | | |
| 216-1 | Accroître la résilience des institutions nationales et collectivités territoriales face aux catastrophes | | | | | |
| 216-1-1 | Améliorer les outils techniques de préparation | | | | | |
| 216-1-1-1 | Les capacités des acteurs sont renforcées en matière de préparation et de réponse | | | | | |
| 216-1-1-1-R1 | Nombre formations ou de remises à niveau des acteurs en préparation et réponse | NOMBRE | 20 | 30 | 40 | 40 |
| 216-1-1-2 | Les outils techniques de la préparation aux situations d'urgence sont adaptés et opérationnels | | | | | |
| 216-1-1-2-R1 | Nombre d'outils techniques renouvelés ou nouvellement développés, adaptés et opérationnalisés | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 20 |
| 216-1-1-3 | Des outils sont développés pour la planification, la mise en oeuvre et le monitoring en matière de la préparation et réponse aux urgences | | | | | |
| 216-1-1-3-R1 | Nombre d'outils de planification, de mise en oeuvre et de monitoring en matière de la préparation et réponse aux urgences développés | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 20 |
| 216-1-1-4 | Les actions de prévention, d'assistance et de reconstruction sont exécutées professionnellement par des antennes locales du BNGRC | | | | | |
| 216-1-1-4-R1 | Pourcentage des interventions de prévention, d'assistance et de reconstruction exécutées par des antennes locales du BNGRC | % | 60 | 70 | 75 | 75 |
| 216-1-1-5 | Mission du BNGRC de prévision, d'assistance et de relèvement assurée | | | | | |
| 216-1-1-5-R1 | Taux d'interventions du BNGRC par rapport au nombre de sinistres | NOMBRE | 80 | 85 | 90 | 90 |
| 216-1-1-6 | Besoins nationaux en logistique et communication évalués afin de garantir une réponse efficace aux désastres | | | | | |
| 216-1-1-6-R1 | Taux d'accroissement du montant des besoins nationaux en logistique et communication | NOMBRE | 5 | 15 | 25 | 25 |
| 216-1-1-7 | Les systèmes d'alerte précoce sont opérationnels au niveau communautaire | | | | | |
| 216-1-1-7-R1 | Nombre de communes ayant un système d'alerte précoce opérationnel | NOMBRE | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 216-1-1-8 | Les centres opérationnels sont renforcés aux niveaux national et régional | | | | | |
| 216-1-1-8-R1 | Nombre de districts dotés de centres opérationnels actifs | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 20 |
| 216-1-1-9 | Une banque de données et d'informations est opérationnelle afin de centraliser les informations | | | | | |
| 216-1-1-9-R1 | Taux d'accroissement de la taille de la banque de données et d'informations | NOMBRE | 25 | 30 | 35 | 35 |
| 216-1-2 | Un système national d'alerte précoce multirisque est renforcé et relayé par les SAP communautaires | | | | | |
| 216-1-2-1 | Le système national d'alerte précoce multirisque est renforcé et relayé par les SAP communautaires | | | | | |
| 216-1-2-1-R1 | Nombre de nouveaux SAP multirisques mis en place | NOMBRE | 30 | 35 | 40 | 40 |
| 216-1-3 | Les risques majeurs sur l'ensemble du territoire sont connus et évalués et le SAP national multirisques renforcé | | | | | |
| 216-1-3-1 | Les risques tant au niveau national et local sont identifiés et évalués, et leur profil contribue de façon adéquate à la prise de décision des acteurs | | | | | |
| 216-1-3-1-R1 | Nombre de risques au niveau national et local étudiés, évalués et documentés de façon à aider à la prise de décision des acteurs | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 20 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 216-1-4 | La RRC et la GRC sont intégrées dans les politiques nationale et sectorielles de développement | | | | | |
| 216-1-4-1 | Le cadre politique de la RRC et de la GRC est renforcé par la clarification autant que possible de toutes les clauses | | | | | |
| 216-1-4-1-R1 | Nombre de clauses du cadre politique de la RRC et la GRC clarifiées | NOMBRE | 5 | 10 | 15 | 15 |
| 216-1-4-2 | L'intégration de la GRC dans les politiques, plans, programmes sectoriels est améliorée | | | | | |
| 216-1-4-2-R1 | Nombre de nouveaux documents de politique, plans, programmes sectoriels de développement intégrant la GRC | NOMBRE | 25 | 30 | 35 | 35 |
| 216-1-4-3 | Le cadre juridique de la réduction et de gestion des risques des catastrophes est renforcé | | | | | |
| 216-1-4-3-R1 | Nombre de textes juridiques relatifs à la RRC et la GRC | NOMBRE | 15 | 20 | 25 | 25 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE |
| 036 | Administration et Coordination |
| 036-1 | REHABILITER L'ADMINISTRATION DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1 | ASSURER LA GESTION OPTIMALE DES RESSOURCES DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1-1 | LES RESSOURCES DE LA POLICE NATIONALE SONT RENFORCÉES |
| 036-1-1-1-01 | RENFORCEMENT DE CAPACITE HUMAINE, MATERIELLE ET LOGISTIQUE |
| 036-1-1-1-02 | ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITES STRATEGIQUE DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1-1-03 | DÉCONCERNER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 036-1-1-1-04 | COORDONNER L'EXECUTION DU BUDGET DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1-1-05 | ENTREtenir DES MATÉRIELS INFORMATIQUES ET DE TRANSMISSION |
| 036-1-1-1-06 | ASSURER LE RECENSEMENT ET LA GESTION DE LA PATRIMOINE DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1-1-07 | ASSURER LE PAIEMENT DES CHARGES FIXES DU MINISTERE |
| 036-1-1-1-08 | ENTREtenir LE PARC AUTOMOBILE DU MINISTÈRE |
| 036-1-1-1-09 | ASSURER LE CONTRÔLE D'EXECUTION DES TRAVAUX |
| 036-1-1-1-10 | TENIR DES REUNION HEBDOMADAIRE |
| 036-1-1-1-11 | INITIER DES ACTIVITÉS GÉNÉRATRICES DE RESSOURCES BUDGÉTAIRES |
| 036-1-1-1-12 | RENFORCER L'EFFECTIF DE LA POLICE NATIONALE |
| 036-1-1-1-13 | CONSTRUCTION ET RÉHABILITATION DES BÂTIMENTS ADMINISTRATIF ABRITANT LES SERVICES DE POLICE |
| 036-1-1-1-14 | DÉCONCERNER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 036-1-1-1-15 | ACQUÉRIR DES MATÉRIELS INFORMATIQUES ET DES PERIPHÉRIQUES |
| 036-1-1-1-16 | ACQUÉRIR DES MATÉRIELS TECHNIQUES ET DE BUREAU ET DES ÉQUIPEMENTS |
| 036-1-1-1-17 | DOTATION DES MOYENS ET MATERIELLES ADEQUATS POUR LES SERVICES DE POLICE |
| 036-1-2 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION |
| 036-1-2-1 | LE CADRE D'ÉTHIQUE, DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA REDEVABILITÉ SOCIALE EST RENFORCÉ |
| 036-1-2-1-01 | ASSURER L'EFFECTIVITÉ DU STANDARD DE SERVICE |
| 036-1-2-1-02 | ASSURER UNE EXEMPLARITÉ ET UNE TRANSPARENCE QUANT AUX SANCTIONS EN MATIÈRE DE CORRUPTION |
| 036-1-2-1-03 | INTENSIFIER LE CONTRÔLE ET SUIVI DES SERVICES DE POLICE |
| 036-1-2-1-04 | CRÉER UNE CELLULE DE TRAITEMENT DES DOLÉANCES (CTD) |
| 036-1-3 | ASSURER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DU MINISTÈRE |
| 036-1-3-1 | LE SYSTÈME DE CONTRÔLE ET DE SUIVI-ÉVALUATION EST RENFORCÉ |
| 036-1-3-1-01 | INTERCONNECTER LES SERVICES DE SUIVI-EVALUATION |
| 036-1-3-1-02 | METTRE EN PLACE AU NIVEAU DE LA DPSE LE SERVICE DE GESTION ET DE CONTRÔLE DES PROJETS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE |
| 120 | Securité publique |
| 120-1 | GARANTIR LA PROTECTION DES PERSONNES ET DES BIENS |
| 120-1-1 | RENFORCER LA CAPACITÉ PRÉVENTIVE DE LA POLICE NATIONALE |
| 120-1-1-1 | LA CAPACITÉ PRÉVENTIVE DE LA POLICE NATIONALE EST RENFORCÉE |
| 120-1-1-1-01 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELLES DES UNITÉS DE GARDE CÔTES |
| 120-1-1-1-02 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA VIOLATION DES SÉPULTURES SUIVIE DE VOL D'OSSEMENTS HUMAINS |
| 120-1-1-1-03 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE STUPÉFIANTS ET DES SUBSTANCES PSYCHOTROPES |
| 120-1-1-1-04 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES CRIMES DE SANG |
| 120-1-1-1-05 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE TRAFIC D'ARMES À FEU |
| 120-1-1-1-06 | RENFORCER LE DÉMENTÈLEMENT DES RÉSEAUX DE TRAFICS DES RESSOURCES NATURELLES |
| 120-1-1-1-07 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES VOLS DE BOVIDÉS |
| 120-1-1-1-08 | RENFORCER LES DISPOSITIFS DE PRÉVENTION ET DE SÉCURISATION DE PROXIMITÉ(RONDES, PATROUILLES) |
| 120-1-1-1-09 | REDOUBLER LA GARDE STATIQUE DES CENTRES NÉVRALGIQUES ET DES POINTS SENSIBLES |
| 120-1-1-1-10 | MULTIPLIER LES ACTIONS POLICIÈRES EN MILIEU RURAL DONT LES TOURNÉES DE POLICE GÉNÉRALE (TPG) |
| 120-1-1-1-11 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELLES DES DIRECTIONS RÉGIONALES DE SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| 120-1-1-1-12 | METTRE EN PLACE ET RENDRE FONCTIONNELLE DE NOUVELLES UNITÉS SPÉCIALISÉES |
| 120-1-1-1-13 | RENFORCER LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE |
| 120-1-1-1-14 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES VOLS À MAIN ARMÉE |
| 120-1-1-1-15 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LES FRAUDES, USAGE DES FAUX ET CONTREFAÇONS. |
| 120-1-1-1-16 | RENFORCER LE DÉMANTELEMENT DES RÉSEAUX EN MATIÈRE DE DÉLINQUANCE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE |
| 120-1-1-1-17 | RENFORCER LA LUTE CONTRE LES VIOLENCES BASÉES SUR LE GENRE (VBG) |
| 120-1-1-1-18 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA PROFANATION DES TOMBEAUX ET LE TRAFIC DES OSSEMENTS HUMAINS |
| 120-1-1-1-19 | MODERNISER LA POLICE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE (PST) |
| 120-1-1-1-20 | FLUIDIFIER LA CIRCULATION EN VILLE |
| 120-1-1-1-21 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA PROLIFÉRATION DES ARMES |
| 120-1-1-1-22 | METTRE EN PLACE UNE CELLULE DE LUTTE CONTRE LA CYBERCRIMINALITÉ (CLCC) |
| 120-1-1-1-23 | DOTATION DE MOYENS ET MATÉRIELLES ADÉQUATS POUR LES SERVICES DE POLICE |
| 120-1-1-1-24 | RENFORCEMENT DE LA SECURITE PUBLIQUE |
| 120-1-1-1-25 | CONSTRUCTION ET RÉHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE LA POLICE NATIONALE |
| 120-1-1-1-26 | MULTIPLIER LES ACTIONS POLICIÈRES EN MILIEU RURAL DONT LES TOURNÉES DE POLICE GÉNÉRALE (TPG) |
| 120-1-1-1-27 | CONSTRUCTION ET RÉHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE LA POLICE NATIONALE |
| 120-1-2 | RENFORCER LA CAPACITÉ DE PRISE EN CHARGE JUDICIAIRE DE LA POLICE NATIONALE |
| 120-1-2-1 | LE TRAITEMENT DES AFFAIRES À CARACTÈRES JUDICIAIRE ET ÉCONOMIQUE EST AMÉLIORÉ |
| 120-1-2-1-01 | RENFORCER LES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION EN MATIÈRE DE DROITS DES ENFANTS AU NIVEAU DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES |
| 120-1-2-1-02 | RENFORCER LA PRISE EN CHARGE JUDICIAIRE DES VIOLENCES À L'ÉGARD DES FEMMES ET DES ENFANTS |
| 120-1-2-1-03 | LUTTER CONTRE LES ACTES DE BANDITISMES |
| 120-1-2-1-04 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE STUPÉFIANTS ET DES SUBSTANCES PSYCHOTROPES |
| 120-1-2-1-05 | INTENSIFIER LES OPÉRATIONS DE CONTRÔLES DES ÉTABLISSEMENT HÔTELIER POUR LUTTER CONTRE LES VIOLATIONS DE BONNE MŒURS |
| 120-1-2-1-06 | RENFORCER LES DISPOSITIFS DE PRÉVENTION ET DE SÉCURISATION DE PROXIMITÉ(RONDES, PATROUILLES) |
| 120-1-2-1-07 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA VIOLATION DES SÉPULTURES SUIVIE DE VOL D'OSSEMENTS HUMAINS |
| 120-1-2-1-08 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES VOLS DE BOVIDÉS |
| 120-1-2-1-09 | METTRE EN PLACE ET RENDRE FONCTIONNELLE DE NOUVELLES UNITÉS SPÉCIALISÉES |
| 120-1-2-1-10 | MULTIPLIER LES ACTIONS POLICIÈRES EN MILIEU RURAL DONT LES TOURNÉES DE POLICE GÉNÉRALE (TPG) |
| 120-1-2-1-11 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELLES DES UNITÉS DE GARDE CÔTES |
| 120-1-2-1-12 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LES FRAUDES, USAGE DES FAUX ET CONTREFAÇONS. |
| 120-1-2-1-13 | RENFORCER LE DÉMANTELEMENT DES RÉSEAUX EN MATIÈRE DE DÉLINQUANCE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE |
| 120-1-2-1-14 | INTENSIFIER LES OPÉRATIONS DE CONTRÔLES DES ÉTABLISSEMENT HÔTELIER POUR LUTTER CONTRE LES VIOLATIONS DE BONNE MŒURS |
| 120-1-2-1-15 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES CRIMES DE SANG |
| 120-1-2-1-16 | RENFORCER LE DÉMENTÈLEMENT DES RÉSEAUX DE TRAFICS DES RESSOURCES NATURELLES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|---|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | | |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE | | |
| 120 | Securité publique | | |
| | | 120-1-2-1-17 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE TRAFIC D'ARMES À FEU |
| | | 120-1-2-1-18 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELLES DES DIRECTIONS RÉGIONALES DE SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| | | 120-1-2-1-19 | RENFORCER LA PRISE EN CHARGE JUDICIAIRE DES VIOLENCES À L'ÉGARD DES FEMMES ET DES ENFANTS |
| | | 120-1-2-1-20 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES VOLS À MAIN ARMÉE |
| | | 120-1-2-1-21 | REDOUBLER LA GARDE STATIQUE DES CENTRES NÉVRALGIQUES ET DES POINTS SENSIBLES |
| | | 120-1-2-1-22 | RENFORCER LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE |
| 136 | Surveillance du territoire et renseignements généraux |
| 136-1 | INTENSIFIER LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS ET LA SURVEILLANCE DU TERRITOIRE NATIONAL |
| 136-1-1 | RENFORCER LA STRUCTURE DE RENSEIGNEMENTS DE LA POLICE NATIONALE POUR INFORMER LES INSTANCES ÉTATIQUES |
| 136-1-1-1 | RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POLICE NATIONALE SONT PERTINENTS ET FIABLES |
| 136-1-1-1-01 | INTENSIFIER LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX |
| 136-1-1-1-02 | RESTAURER LA MISE À LA DISPOSITION AU SERVICE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE FONDS SPÉCIAUX |
| 136-1-1-1-03 | INTENSIFIER LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX |
| 136-1-2 | RENFORCER LA SUREVEILLANCE DU TERRITOIRE NATIONAL |
| 136-1-2-1 | LA SÛRETÉ PORTUAIRE ET AÉROPORTUAIRE EST RENFORCÉE |
| 136-1-2-1-01 | INTENSIFIER LE CONTRÔLES AU NIVEAUX DES PORTS ET AÉROPORTS |
| 136-1-2-1-02 | RENFORCER LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DES POLICIERS AU NIVEAU DES PORTS ET AÉROPORTS |
| 136-1-2-1-03 | RENFORCER LA SURVEILLANCE DES APPROCHES MARITIMES ET AÉRIENNES, LA SÉCURISATION DES FRONTIÈRES ET LES ACTIONS DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS |
| 136-1-2-1-04 | RENFORCER LA CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DES POLICIERS AU NIVEAU DES PORTS ET AÉROPORTS |
| 136-1-2-1-05 | T01_RENFORCEMENT DE LA SURVEILLANCE NAUTIQUE ET COTIERE |
| 136-1-2-1-06 | INTENSIFIER LE CONTRÔLES AU NIVEAUX DES PORTS ET AÉROPORTS |
| 136-1-2-2 | LE CONTRÔLE DES ÉTRANGERS EST INTENSIFIÉ |
| 136-1-2-2-01 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE SÉJOUR IRRÉGULIER |
| 136-1-2-2-02 | NUMÉRISATION DE L'ARCHIVAGE DES FICHES DE RENSEIGNEMENTS AUPRES DU SERVICE DE SURVEILLANCE DU TERRITOIRE ET DU SCIE |
| 136-1-2-2-03 | RENFORCER LA SURVEILLANCE ET LE CONTRÔLE DES ACTIVITÉS DES ÉTRANGERS |
| 136-1-2-2-04 | LNTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LE SÉJOUR IRRÉGULIER |
| 136-1-2-3 | LA DÉLIVRANCE DES DOCUMENTS DES VOYAGES ET OPTIMISÉE |
| 136-1-2-3-01 | PASSEPORT ELECTRONIQUE |
| 136-1-2-3-02 | RENFORCER LES OPÉRATIONS DE DÉMANTÈLEMENT DES RÉSEAUX DE TRAITE DE PERSONNE |
| 136-1-2-3-03 | CRÉER UNE BASE DE DONNÉES EN MATIÈRE D'IMMIGRATION |
| 136-1-2-3-04 | AMÉLIORER LA PROCÉDURE DE DÉLIVRANCE DES DOCUMENTS DE VOYAGE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE |
| 137 | Formation et réforme |
| 137-1 | RENFORCER LA CAPACITE PROFESSIONNELLE, OPERATIONNELLE DES FONCTIONNAIRES DE POLICE ET LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DU MINISTERE |
| 137-1-1 | AMÉLIORER LE PROFESSIONNALISME DES FONCTIONNAIRES DE POLICE |
| 137-1-1-1 | LA FORMATION INITIALE EST AMÉLIORÉE |
| 137-1-1-1-01 | PROCÉDER À LA FORMATION INITIALE DES FUTURS CADRES |
| 137-1-1-1-02 | PROCÉDER À LA FORMATION INITIALE DES NOUVEAUX INSPECTEURS ET AGENTS DE POLICE |
| 137-1-1-1-03 | RENFORCEMENT DE CAPACITE D'ACCUEIL DES ECOLES DE LA POLICE NATIONALE |
| 137-1-1-1-04 | PROCÉDER À LA FORMATION INITIALE DES FUTURS CADRES |
| 137-1-1-1-05 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DU CORPS ENSEIGNANTS AU NIVEAU DES ÉCOLES DE FORMATION |
| 137-1-1-2 | CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE LA POLICE NATIONALE AMÉLIORÉE |
| 137-1-1-2-01 | ELABORER ET METTRE EN OEUVRE UN PLAN DE FORMATION ET DE GESTION PRÉVISIONNELLE DES COMPÉTENCES |
| 137-1-1-2-02 | ETABLIR DES PARTENARIATS AVEC LES INSTITUTIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE POUR AVOIR DES PERSONNELS PLURIDISCIPLINAIRES |
| 137-1-1-2-03 | ETABLIR DES PARTENARIATS AVEC LES INSTITUTIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE POUR AVOIR DES PERSONNELS PLURIDISCIPLINAIRES |
| 137-1-1-2-04 | RENFORCER LE PROFESSIONNALISME DES FONCTIONNAIRES DES POLICIERS. |
| 137-1-1-2-05 | MENER UNE FORMATION EN SPÉCIALISATION EN MATIÈRE D'INTERVENTION TACTIQUE |
| 137-1-2 | REFORMER LE CADRE LÉGAL ET LA STRUCTURE DE FONCTIONNEMENT DE LA POLICE NATIONALE |
| 137-1-2-1 | LES TEXTES DE FONCTIONNEMENT DE LA POLICE NATIONALE SONT REFORMÉS |
| 137-1-2-1-01 | RÉVISER LES TEXTES REGISSANT LE FONCTIONNEMENT DE LA POLICE NATIONALE |
| 137-1-2-1-02 | METTRE EN PLACE UNE COMMISSION DE REFORME |
| 137-1-2-1-03 | REDYNAMISER LE SERVICE DE LA LÉGISLATION ET DU CONTENTIEUX DU MINISTÈRE |
| 137-1-2-1-04 | ELABORER DES CATALOGUES DES UNIFORMES, DES NOMEMCLATURES DE POSTE ET DES MANUELS DE PROCÉDURES |
| 137-1-2-1-05 | METTRE EN PLACE UNE COMMISSION DE REFORME |
| 137-1-2-2 | LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE LA POLICE NATIONALE EST RÉFORMÉE |
| 137-1-2-2-01 | ERIGER LE SERVICE CENTRAL DE COMMUNICATION EN DIRECTION |
| 137-1-2-2-02 | METTRE EN PLACE DES NOUVELLES UNITÉS SPÉCIALISÉES |
| 137-1-2-2-03 | METTRE EN PLACE DES DIRECTIONS RÉGIONALES |
| 137-1-Y | Promouvoir la performance sociéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 137-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 137-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|-----|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | | | | | |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE | | | | | |
| 036 | Administration et Coordination | | | | | |
| 036-1 | REHABILITER L'ADMINISTRATION DE LA POLICE NATIONALE | | | | | |
| 036-1-1 | ASSURER LA GESTION OPTIMALE DES RESSOURCES DE LA POLICE NATIONALE | | | | | |
| 036-1-1-1 | LES RESSOURCES DE LA POLICE NATIONALE SONT RENFORCÉES | | | | | |
| 036-1-1-1-R1 | Taux de réalisation des projets des infrastructures et d'acquisition des matériels roulant, des mobiliers, des équipements et du projet de recrutement | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 036-1-2 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION | | | | | |
| 036-1-2-1 | LE CADRE D'ÉTHIQUE, DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA REDEVABILITÉ SOCIALE EST RENFORCÉ | | | | | |
| 036-1-2-1-R1 | Taux de réduction du nombre des Policiers impliqués aux affaires de corruption et similaires | % | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 036-1-3 | ASSURER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DU MINISTÈRE | | | | | |
| 036-1-3-1 | LE SYSTÈME DE CONTRÔLE ET DE SUIVI-ÉVALUATION EST RENFORCÉ | | | | | |
| 036-1-3-1-R1 | Transparence et efficience dans la gestion des affaires administratives et financières | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--|------|------|------|------|------|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE | | | | | | |
| 120 | Securité publique | | | | | | |
| 120-1 | GARANTIR LA PROTECTION DES PERSONNES ET DES BIENS | | | | | | |
| 120-1-1 | RENFORCER LA CAPACITÉ PRÉVENTIVE DE LA POLICE NATIONALE | | | | | | |
| 120-1-1-1 | LA CAPACITÉ PRÉVENTIVE DE LA POLICE NATIONALE EST RENFORCÉE | | | | | | |
| | 120-1-1-1-R1 | Réduction du taux de criminalité | % | 1,63 | 1,60 | 1,60 | 1,60 |
| 120-1-2 | RENFORCER LA CAPACITÉ DE PRISE EN CHARGE JUDICIAIRE DE LA POLICE NATIONALE | | | | | | |
| 120-1-2-1 | LE TRAITEMENT DES AFFAIRES À CARACTÈRES JUDICIAIRE ET ÉCONOMIQUE EST AMÉLIORÉ | | | | | | |
| | 120-1-2-1-R1 | Taux d'élucidation des affaires traitées | % | 45 | 55 | 55 | 60 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|--------|-------|-------|-------|-------|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE | | | | | | |
| 136 | Surveillance du territoire et renseignements généraux | | | | | | |
| 136-1 | INTENSIFIER LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS ET LA SURVEILLANCE DU TERRITOIRE NATIONAL | | | | | | |
| 136-1-1 | RENFORCER LA STRUCTURE DE RENSEIGNEMENTS DE LA POLICE NATIONALE POUR INFORMER LES INSTANCES ÉTATIQUES | | | | | | |
| 136-1-1-1 | RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POLICE NATIONALE SONT PERTINENTS ET FIABLES | | | | | | |
| | 136-1-1-1-R1 | Nombre des renseignements exploités, récupérés et communiqués par la Police Nationale | NOMBRE | 10000 | 10250 | 10450 | 10450 |
| 136-1-2 | RENFORCER LA SUREVEILLANCE DU TERRITOIRE NATIONAL | | | | | | |
| 136-1-2-1 | LA SÛRETÉ PORTUAIRE ET AÉROPORTUAIRE EST RENFORCÉE | | | | | | |
| | 136-1-2-1-R1 | Taux d'élucidation de traitement des infractions à la législation sur l'immigration et émigration | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 136-1-2-2 | LE CONTRÔLE DES ÉTRANGERS EST INTENSIFIÉ | | | | | | |
| | 136-1-2-2-R1 | Taux d'accroissement du nombre des étrangers contrôlés | % | 12 | 15 | 15 | 15 |
| 136-1-2-3 | LA DÉLIVRANCE DES DOCUMENTS DES VOYAGES ET OPTIMISÉE | | | | | | |
| | 136-1-2-3-R1 | Taux d'accroissement du nombre des documents de voyage délivrés | % | 10 | 15 | 20 | 25 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 15 | MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | | | | | |
| 150 | SECURITE PUBLIQUE | | | | | |
| 137 | Formation et réforme | | | | | |
| 137-1 | RENFORCER LA CAPACITE PROFESSIONNELLE, OPERATIONNELLE DES FONCTIONNAIRES DE POLICE ET LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DU MINISTERE | | | | | |
| 137-1-1 | AMÉLIORER LE PROFESSIONNALISME DES FONCTIONNAIRES DE POLICE | | | | | |
| 137-1-1-1 | LA FORMATION INITIALE EST AMÉLIORÉE | | | | | |
| 137-1-1-1-R1 | Nombre des élèves formés | NOMBRE | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 |
| 137-1-1-2 | CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE DE LA POLICE NATIONALE AMÉLIORÉE | | | | | |
| 137-1-1-2-R1 | Taux d'accroissement des policiers bénéficiés de renforcement de capacité professionnelle | NOMBRE | 60 | 75 | 80 | 85 |
| 137-1-2 | REFORMER LE CADRE LÉGAL ET LA STRUCTURE DE FONCTIONNEMENT DE LA POLICE NATIONALE | | | | | |
| 137-1-2-1 | LES TEXTES DE FONCTIONNEMENT DE LA POLICE NATIONALE SONT REFORMÉS | | | | | |
| 137-1-2-1-R1 | Nombre des textes de fonctionnement mis à jour | NOMBRE | 6 | 8 | 8 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 012 | Administration et Coordination |
| 012-1 | OPTIMISER ET MODERNISER L'ORGANISATION ET LA GESTION DES SERVICES DE LA JUSTICE DANS UN SOUCI D'EFFICACITÉ ET D'EFFICIENCE |
| 012-1-1 | Rendre l'environnement de travail au niveau de la Chancellerie favorable à l'instauration de l'Etat de droit et de la Bonne Gouvernance |
| 012-1-1-1 | Gestion de la logistique du Ministère de la Justice améliorée |
| 012-1-1-1-01 | T06 : NOUVEAU PROJET : "AMÉLIORATION DU PARC AUTOMOBILE DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE" |
| 012-1-1-1-02 | Amélioration de l'équipement matériel des bureaux au niveau de la Chancellerie |
| 012-1-1-1-03 | Procéder à la mise à jour périodique des matériels (recensement) |
| 012-1-1-1-04 | Etablir les normes internes en logistique et élaborer un plan de remise aux normes des bureaux |
| 012-1-1-1-05 | Projet 050 Amélioration du parc automobile du Département de la Justice |
| 012-1-1-2 | Travaux de construction de nouveau bâtiment du Ministère de la Justice achevés |
| 012-1-1-2-01 | PIP 042 : PIP AUTONOME intitulé "Délocalisation du Ministère de la Justice : Construction/ Equipement" |
| 012-1-1-2-02 | Travaux de construction d'un nouveau bâtiment pour abriter le Ministère de la Justice |
| 012-1-1-2-03 | Projet 042 Délocalisation du Ministère de la Justice |
| 012-1-1-3 | Implication des Acteurs de la Justice pour l'instauration de l'Etat de droit renforcée |
| 012-1-1-3-01 | Amélioration des services de traitement sanitaire et soins médicaux en faveur des personnels de la Justice centrale |
| 012-1-1-3-02 | Renforcer l'indépendance de la Justice et des juges par l'amélioration de leurs capacités financières |
| 012-1-1-3-03 | PIP 043 "PROJET JUSTICE" (PIP financé par l'AFD) intitulé "Projet d'Appui à la Justice à Madagascar". |
| 012-1-1-3-04 | PIP 055 - PROGRAMME D'APPUI AU SECTEUR PENITENTIAIRE COVID/19 |
| 012-1-1-3-05 | Assurer le pilotage des projets financé par l'AFD |
| 012-1-2 | METTRE LES NOUVELLES TECHNOLOGIES AU SERVICE DES RÉFORMES ENGAGÉES AU NIVEAU DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-1 | VISIBILITÉ DES ACTIONS MENÉES PAR LE DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-1-01 | T04 : NOUVEAU PROJET : "INFORMATISATION ET E-GOUVERNANCE AU NIVEAU DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-1-02 | Assurer une communication dynamique des activités du Ministère de la Justice |
| 012-1-2-1-03 | POUR SUIVRE LA PARUTION DE REVUES « JUSTICE MADAGASCAR » CHAQUE 03 MOIS RÉGULIÈREMENT) |
| 012-1-2-1-04 | T05 : NOUVEAU PROJET : "INFORMATISATION DES JURIDICTIONS ET E-GOUVERNANCE" |
| 012-1-2-1-05 | "METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE : RELATIONS PUBLIQUES, APPUI ET ASSISTANCE AUX RESPONSABLES DE COMMUNICATION DES SERVICES EXCENTRIQUES (JURIDICTIONS, ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES,...) " |
| 012-1-2-1-06 | ALIMENTER RÉGULIÈREMENT LE SITE-WEB DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-1-07 | ASSURER LA RELATION AVEC LES MÉDIAS ET LA MÉDIATISATION DES ÉVÈNEMENTS ET RÉSULTATS AU NIVEAU DU MINISTÈRE ET DES JURIDICTIONS (CRÉATION DE POOL DES JOURNALISTES, RÉALISATION DE SÉMINAIRE OU COLLOQUE) |
| 012-1-2-2 | RENDEMENT DE TRAVAIL AMÉLIORÉ GRÂCE À L'INFORMATISATION |
| 012-1-2-2-01 | Assurer tous les travaux informatiques au niveau de la chancellerie |
| 012-1-2-2-02 | Déployer les nouveaux logiciels à l'usage des juridictions et des greffes |
| 012-1-2-2-03 | ASSURER TOUS LES TRAVAUX INFORMATIQUES AU NIVEAU DE LA CHANCELLERIE (MISE EN RÉSEAU, DÉVELOPPEMENT D'APPLICATION, MAINTENANCE, EXPLOITATION ET GESTION DES MATÉRIELS INFORMATIQUES) |
| 012-1-2-2-04 | ÉTENDRE L'INFORMATISATION DES SERVICES |
| 012-1-2-2-05 | FORMER ET ASSISTER LES UTILISATEURS INFORMATIQUES DANS LES SITES CIBLES AU NIVEAU EXCENTRIQUE |
| 012-1-2-2-06 | INFORMATISATION ET E-GOUVERNANCE AU NIVEAU DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-2-07 | INFORMATISATION ET E-GOUVERNANCE AU NIVEAU DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| 012-1-2-2-08 | 049 INFORMATISATION ET E-GOUVERNANCE AU NIVEAU DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| 012-1-3 | DISPOSER DES RESSOURCES HUMAINES MOTIVÉES ET EN NOMBRE SUFFISANT POUR ACCOMPAGNER LA MODERNISATION DE LA JUSTICE |
| 012-1-3-1 | GESTION DE CARRIÈRE PLUS RATIONNELLE |
| 012-1-3-1-01 | Gérer tous les corps de personnel de la Justice en mettant à jour régulièrement les bases de données y afférentes |
| 012-1-3-1-02 | METTRE À JOUR LES BASES DE DONNÉES SUR LE PERSONNEL DE LA JUSTICE POUR CHAQUE CORPS |
| 012-1-3-1-03 | ASSURER LES TÂCHES QUOTIDIENNES DE GESTION DE CARRIÈRE DU PERSONNEL |
| 012-1-3-1-04 | ASSURER L'EXÉCUTION DES DÉPENSES DE PERSONNEL (CHARGES DE PERSONNEL NON PERMANENTS) EN PRENANT EN COMPTE LA HAUSSE DES SALAIRES ET DES EFFECTIFS |
| 012-1-3-1-05 | RÉALISER DES MISSIONS D'APPUI, D'ASSISTANCE ET DE SUIVI DES PERSONNELS DES SERVICES EXCENTRIQUES CHARGÉS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 012-1-3-2 | EFFECTIF DU PERSONNEL DE LA JUSTICE RENFORCÉ |
| 012-1-3-2-01 | Gérer les effectifs du personnel de la justice |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|---------|--|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | |
| 160 | JUSTICE | |
| 012 | Administration et Coordination | |
| | 012-1-3-2-02 | Dynamiser le service médico-social |
| | 012-1-3-2-03 | ASSURER L'OBTENTION DE POSTES BUDGÉTAIRES ANNUELS CONFORMÉMENT AU PLAN DE RECRUTEMENT |
| | 012-1-3-2-04 | ASSURER LE SUIVI DU MOUVEMENT DU PERSONNEL |
| | 012-1-3-2-05 | AMÉLIORER LE SERVICE MÉDICO-SOCIAL AUPRÈS DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 012-1-4 | INSTAURER LA CULTURE DE PERFORMANCE DANS LA GESTION OPÉRATIONNELLE ET PATRIMONIALE DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE | |
| | 012-1-4-1 | SYSTÈME DE PLANIFICATION ET DE SUIVI-ÉVALUATION AMÉLIORÉ |
| | 012-1-4-1-01 | Assurer la planification et la programmation des activités et du budget du Ministère de la Justice suivant les orientations nationales (PEM) |
| | 012-1-4-1-02 | Etablir tous les rapports périodiques et ponctuels de réalisations ainsi que tous les statistiques des programmes |
| | 012-1-4-1-03 | Assurer le suivi des projets de financement externe et développer les relations avec les partenaires techniques et financiers |
| | 012-1-4-1-04 | Mettre en place un système de "monitoring" au niveau de la Direction des programmes et du Suivi-Evaluation (DPSE) |
| | 012-1-4-1-05 | PIP 043 "PROJET JUSTICE" (PIP financé par l'AFD) intitulé "Projet d'Appui à la Justice à Madagascar". |
| | 012-1-4-1-06 | DÉVELOPPER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE : ÉLABORATION DE CADRES LOGIQUES DES PROJETS ET BUDGÉTISATION, EXÉCUTION, SUIVI DE L'EXÉCUTION DES PROJETS (=> RAPPORTS TECHNIQUES ET FINANCIERS) |
| | 012-1-4-1-07 | CONCEVOIR ET METTRE EN APPLICATION LE SYSTÈME DE MONITORING AU NIVEAU DE LA DIRECTION EN CHARGE DU SUIVI-ÉVALUATION |
| | 012-1-4-1-08 | PRÉPARER ET RÉALISER DES ENQUÊTES D'ÉVALUATION DU NIVEAU DE SATISFACTION DES USAGERS DE LA JUSTICE ET DU PERSONNEL DE LA JUSTICE |
| | 012-1-4-1-09 | RENFORCER LE SUIVI-ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE TANT SUR FINANCEMENT INTERNE QU'EXTERNE ET EN RÉDIGER DES RAPPORTS DE RÉALISATIONS |
| | 012-1-4-1-10 | ASSURER LA PLANIFICATION ET LA PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE SUIVANT L'APPROCHE GAR (PTA, DOCUMENTS RELATIFS AU PROJET DE LOI DES FINANCES, MISE À JOUR DES DOCUMENTS PLURI-ANNUELS: PMO, POLITIQUE SECTORIELLE,...) |
| | 012-1-4-1-11 | ASSURER L'ASSISTANCE ET LE COACHING DES ACTEURS BUDGÉTAIRES DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE EN MATIÈRE DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET D'EXÉCUTION DU PTA ET DU BUDGET (ATELIERS) |
| | 012-1-4-2 | BUDGET DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE EXÉCUTÉ CONFORMÉMENT À LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNELLE |
| | 012-1-4-2-01 | Procéder aux activités de pré-exécution, d'exécution, de suivi budgétaire et d'assistance |
| | 012-1-4-2-02 | Assurer la passation de marchés publics conformément au plan de passation de marchés |
| | 012-1-4-2-03 | Assurer le suivi des activités des services des FJPA en charge du recouvrement d'amendes |
| | 012-1-4-2-04 | Poursuivre le recensement et la régularisation du patrimoine immobilier du Département de la Justice |
| | 012-1-4-2-05 | PROCÉDER AU RECENSEMENT ET À LA RÉGULARISATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE |
| | 012-1-4-2-06 | "POURSUIVRE LA MISE EN PLACE ET LE SUIVI DES ACTIVITÉS DES SERVICES DES FJPA - ÉQUIPEMENT MATÉRIEL (INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES, ...) ET LOCAL POUR LES NOUVEAUX SERVICES - SUIVI DU RECouvreMENT DES FRAIS ET DÉPENS ET AMENDES - ..." |
| | 012-1-4-2-07 | ASSURER L'ASSISTANCE ET LE SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE DES SOA DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE EN TENANT COMPTE LE PLAN D'ENGAGEMENT TRIMESTRIEL, LA RÉGULATION DES DÉPENSES ET LA PRIORISATION DES ACTIVITÉS |
| | 012-1-4-2-08 | ASSURER LE PAIEMENT DES DÉPENSES OBLIGATOIRES ET PRIORITAIRES DE FONCTIONNEMENT AU NIVEAU DU PROGRAMME "ADMINISTRATION ET COORDINATION" DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE SUIVANT LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES ET APURER LES |
| | 012-1-4-2-09 | VEILLER À L'APPLICATION DES STANDARDS DE SERVICE À CHAQUE INSTANCE DE JURIDICTION |
| | 012-1-4-2-10 | ASSURER LE PAIEMENT DES DÉPENSES OBLIGATOIRES EN INDEMNITÉS ET SALAIRES GÉRÉS PAR LE MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| | 012-1-4-2-11 | ASSURER LA PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS CONFORMÉMENT AU PLAN DE PASSATION DE MARCHÉS ET S'ASSURER DE LA LIVRAISON/RÉCEPTION DES FOURNITURES/SERVICES DANS LE RESPECT DES DÉLAIS |
| 012-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | |
| | 012-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| | 012-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 111 | Administration judiciaire |
| 111-1 | ASSURER UNE JUSTICE DILIGENTE, INTÈGRE, RESPECTUEUSE DES DROITS HUMAINS ET SÉCURISANTE POUR LES INVESTISSEMENTS |
| 111-1-1 | RAPPROCHER LES JURIDICTIONS ET LES SERVICES JUDICIAIRES DES CITOYENS |
| 111-1-1-1 | JUSTICE PLUS ACCESSIBLE ET PLUS PROCHE DES CITOYENS |
| 111-1-1-1-01 | T08 : NOUVEAU PROJET : "RENFORCEMENT DE L'ETAT DE DROIT" (phase 2) |
| 111-1-1-1-02 | Développer le mode alternatif de résolution des conflits communautaires par la pérennisation des 9 Cliniques juridiques existantes et l'ouverture de nouvelles Pérenniser le fonctionnement des Cliniques Juridiques sous l'égide du Ministère de la Justice (désengagement graduel du PNUD) |
| 111-1-1-1-03 | PIP 41 : PIP AUTONOME intitulé "Justice de Proximité" pour la mise en oeuvre de programmes d'infrastructures judiciaires |
| 111-1-1-1-04 | POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DE KIOSQUES D'ACCUEIL ET D'INFORMATION DANS LES JURIDICTIONS |
| 111-1-1-1-05 | ASSURER LA PÉRENISATION DU FONCTIONNEMENT DES CLINIQUES JURIDIQUES SOUS L'ÉGIDE DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE ET CE, SUITE AU DÉSENGAGEMENT DU PNUD |
| 111-1-1-1-06 | Construction en vue de l'ouverture de nouveaux palais de justice |
| 111-1-2 | METTRE EN PLACE UN ENVIRONNEMENT JURIDIQUE STABLE ET SÉCURISANT, FAVORISANT LE DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE |
| 111-1-2-1 | TEXTES NATIONAUX RÉFORMÉS ET DAVANTAGE CONNUS PAR LES CITOYENS |
| 111-1-2-1-01 | T07 : NOUVEAU PROJET : "APPUI MATERIEL À LA VULGARISATION JURIDIQUE ET LA DIFFUSION DU DROIT" |
| 111-1-2-1-02 | Réaliser toutes études, réformes législatives, et vulgarisation des nouveaux textes |
| 111-1-2-1-03 | ASSURER LE SUIVI DE L'HOMOLOGATION DES DINA AUPRÈS DES JURIDICTIONS |
| 111-1-2-1-04 | INTENSIFIER LES SÉANCES DE SENSIBILISATION ET DE VULGARISATION DES TEXTES ET PROCÉDURES : VULGARISATION AUPRÈS DES COMMUNAUTÉS LOCALES AVEC DIFFUSION DE BROCHURES (GUIDES DE PROCÉDURES,...), ÉMISSION RADIO/TÉLÉVISION, ATELIERS,...) |
| 111-1-2-1-05 | Assurer la réforme des textes et leur soumission aux instances d'adoption |
| 111-1-2-1-06 | Réaliser des séances de sensibilisation et de vulgarisation des textes et procédures : vulgarisation auprès des communautés locales avec diffusion de brochures (guides de procédures,...), émission radio/télévision, ateliers,...) |
| 111-1-2-1-07 | APPUYER LE FONCTIONNEMENT DES ORGANES EN CHARGE DE LA RÉFORME JURIDIQUE (DIRECTION DES RÉFORMES LÉGISLATIVES, COMMISSION DE RÉFORME DU DROIT DES AFFAIRES, COMMISSION DE RÉFORME DU DROIT DE L'ENFANT, COMMISSION DE RÉFORME DU DROIT ADMINISTRATIF, LES COMMIS |
| 111-1-2-1-08 | Appui au renforcement de la diffusion du droit |
| 111-1-2-1-09 | CONCEVOIR/ METTRE À JOUR ET DIFFUSER LES INSTRUMENTS DE TRAVAIL À USAGE DES MAGISTRATS ET PERSONNEL DE LA JUSTICE |
| 111-1-2-1-10 | ASSURER LES ÉTUDES ET VISAS DES PROJETS DE TEXTES SOUMIS AU MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 111-1-2-1-11 | Dynamiser les organes en charge de la réforme juridique (direction des réformes législatives, commission de réforme du droit des affaires, commission de réforme du droit de l'enfant, commission de réforme du droit administratif, les commis |
| 111-1-2-2 | Vulgarisation juridique accentuée en matière de lutte contre la vindicte populaire |
| 111-1-2-2-01 | Assurer le suivi de l'homologation des DINA auprès des juridictions |
| 111-1-3 | ACCÉLÉRER ET SIMPLIFIER LES PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX |
| 111-1-3-1 | OUTILS DE TRAVAIL (STANDARDS DE SERVICE) APPLIQUÉS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX |
| 111-1-3-1-01 | Mettre en œuvre toutes les politiques et stratégies du Ministère pour accélérer tous types de dossiers au niveau de la Justice |
| 111-1-3-1-02 | Assurer le respect des droits sociaux du personnel judiciaire (remboursement de frais médicaux) |
| 111-1-3-1-03 | Amélioration qualitative du personnel de la justice par le renforcement fonctionnel et financier de l'établissement public de formation initiale et continue des magistrats et greffiers (Transfert ENMG) |
| 111-1-3-1-04 | EXÉCUTER LES DÉPENSES RELATIVES À L'UTILISATION DES RECETTES VERSÉES DANS LE COMPTE D'AFFECTATION SPÉCIALE DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 111-1-3-1-05 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES ACTEURS DE LA JUSTICE (FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE À L'ENMG) |
| 111-1-3-1-06 | Accélérer le traitement des dossiers de doléances et dossiers de Pourvoi dans l'intérêt de la loi (PIL) au niveau de la Chancellerie |
| 111-1-3-1-07 | ORGANISER DES JOURNÉES PÉRIODIQUES DES CHEFS DE JURIDICTION ET DES CHEFS DE GREFFES (RÉUNIONS D'ÉCHANGES, DE FORMATION, D'INFORMATIONS ET DE PARTAGES DE BONNES PRATIQUES) |
| 111-1-3-1-08 | MULTIPLIER LES AUDIENCES FORAINES ET LES SESSIONS DE COURS CRIMINELLES ORDINAIRES ET SPÉCIALES |
| 111-1-3-1-09 | Renforcer les activités de la "Cellule de Veille Stratégique" chargée du suivi et d'assistance pour l'accélération du traitement des dossiers |
| 111-1-3-1-10 | RENFORCER LA MOTIVATION DU PERSONNEL JUDICIAIRE EN MATIÈRE DE FRAIS DE JUSTICE EN ASSURANT LE PAIEMENT DES ÉMOLUMENTS FORFAITAIRES MENSUELS DES GREFFIERS (DÉPENSES OBLIGATOIRES) |
| 111-1-3-1-11 | Appuyer le fonctionnement des services des Greffes judiciaires |
| 111-1-3-1-12 | Assurer le suivi des traitements en temps réels (TTR) au niveau des parquets |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|---|--------------|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | |
| 160 | JUSTICE | | |
| 111 | Administration judiciaire | | |
| | | 111-1-3-1-13 | DÉVELOPPER LES TRAITEMENTS EN TEMPS RÉELS (TTR) AU NIVEAU DES PARQUETS |
| | | 111-1-3-1-14 | Amélioration qualitative du personnel de la justice par le renforcement fonctionnel et financier de l'établissement public de formation initiale et continue des magistrats et greffiers (Transfert ENMG) |
| | | 111-1-3-1-15 | Assurer le suivi de la performance des juridictions en matière de traitement des dossiers |
| | | 111-1-3-1-16 | ASSURER L'ADMINISTRATION ET LA COORDINATION DES SERVICES JUDICIAIRES (SERVICES CENTRAUX, JURIDICTIONS ET DES AUXILIAIRES DE JUSTICE) |
| | | 111-1-3-1-17 | Appuyer le fonctionnement de tous les Tribunaux de Première Instance |
| | | 111-1-3-1-18 | Appuyer le fonctionnement des 06 Cours d'Appel |
| | | 111-1-3-1-19 | Appuyer le fonctionnement de la Cour de Cassation et de la Cour Suprême |
| 111-1-4 | RENFORCER LA PROMOTION ET LA PROTECTION DES DROITS DE L'HOMME ET DÉVELOPPER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE ET RÉGIONALE EN LA MATIÈRE | | |
| | 111-1-4-1 OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS INTERNATIONAUX DE MADAGASCAR EN MATIÈRE DES DROITS DE L'HOMME RESPECTÉS | | |
| | | 111-1-4-1-01 | Consolider la place de Madagascar dans les relations internationales en promouvant le domaine des droits de l'homme et en adhérant aux instruments internationaux en la matière |
| | | 111-1-4-1-02 | Assurer la régularisation des cotisations internationales |
| | | 111-1-4-1-03 | RATIFIER LES CONVENTIONS INTERNATIONALES, TRAITÉS ET/OU PROTOCOLES SIGNÉS PAR MADAGASCAR |
| | | 111-1-4-1-04 | ASSURER LA COOPÉRATION EN MATIÈRE DE JUSTICE DANS LE CADRE DE L'INTÉGRATION RÉGIONALE (SADC, COMESA, COI, UNION AFRICAINE,...) |
| | | 111-1-4-1-05 | APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DES INSTRUMENTS INTERNATIONAUX RATIFIÉS (SENSIBILISATION,...) |
| | | 111-1-4-1-06 | ELABORER, METTRE À JOUR ET VULGARISER LES DOCUMENTS RELATIFS AUX NORMES ET DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ ADAPTÉS AUX ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES |
| | | 111-1-4-1-07 | RÉDIGER ET SOUTENIR LES RAPPORTS INITIAUX ET PÉRIODIQUES DEVANT LES ORGANES DE TRAITÉS ET LE CONSEIL DES DROITS DE L'HOMME |
| | | 111-1-4-1-08 | Poursuivre la rédaction rapports initiaux et périodiques à présenter devant les organes de traités et le conseil des droits de l'homme |
| 111-1-5 | Accélérer le traitement des dossiers au niveau des juridictions administratives | | |
| | 111-1-5-1 Standards de service des juridictions administratives respectés | | |
| | | 111-1-5-1-01 | Accélérer le traitement des dossiers relevant du contentieux administratif, contrôle de légalité et de conventionnalité ou recours en annulation des actes des autorités administratives, recours de pleine juridiction et des contentieux en matière fiscale |
| | | 111-1-5-1-02 | Renforcer les fonctions consultatives et la visibilité de la justice administrative au niveau central et territorial |
| | | 111-1-5-1-03 | T09 : NOUVEAU PROJET : "APPUI INSTITUTIONNEL AUX JURIDICTIONS ADMINISTRATIVES" |
| | | 111-1-5-1-04 | Renforcer les actions nécessaires à la visibilité et la vulgarisation de la justice administrative au niveau central et territorial |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 112 | Administration pénitentiaire |
| 112-1 | METTRE EN PLACE UNE ADMINISTRATION PENITENTIAIRE RESPECTUEUSE DES DROITS HUMAINS, GARANT DE LA SECURITE ET DU DEVELOPPEMENT |
| 112-1-1 | PROMOUVOIR LA POLITIQUE DE LA REINSERTION SOCIALE EN MILIEU CARCERAL |
| 112-1-1-1 | ACCES DES PERSONNES DETENUES A DES ACTIVITES DE REINSERTION SOCIALE |
| 112-1-1-1-01 | T02-TRAVAUX DES PERSONNES DÉTENUES POUR LA PRÉPARATION À LA RÉINSERTION SOCIALE |
| 112-1-1-1-02 | COORDONNER LES ACTIVITES DES PARTENAIRES DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE EN MATIERE DE CONDITION DE DETENTION ET DE REINSERTION SOCIALE |
| 112-1-1-1-03 | RENFORCER LE SYSTEME DE CONTROLE DES ACTIVITES DE REINSERTION SOCIALE |
| 112-1-1-1-04 | DEVELOPPER DES ACTIVITES D'ACCOMPAGNEMENT A LA REINSERTION SOCIALE DANS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-1-1-05 | DEVELOPPER LES PROJETS DE REINSERTION SOCIALE DES PERSONNES DETENUES |
| 112-1-1-1-06 | PROMOUVOIR LES TRAVAUX PENITENTIAIRES POUR LA REALISATION DES ACTIVITES DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET COMMUNAUTAIRE |
| 112-1-1-1-07 | TRAVAUX DES PERSONNES DÉTENUES POUR LA PRÉPARATION À LA RÉINSERTION SOCIALE |
| 112-1-2 | FAVORISER LE RESPECT DES DROITS DE L'HOMME EN MILIEU CARCERAL |
| 112-1-2-1 | ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES RESPECTANT LES DROITS FONDAMENTAUX DES PERSONNES DETENUES |
| 112-1-2-1-01 | APPROVISIONNER DE L'ALIMENTATION REpondant AUX NORMES |
| 112-1-2-1-02 | PROMOUVOIR L'ACCES A L'EAU ET A L'HYGIENE EN MILIEU CARCERAL |
| 112-1-2-1-03 | PRENDRE EN CHARGE LES SOINS DE SANTE DES PERSONNES DETENUES |
| 112-1-2-1-04 | PERENNISER LA SURVEILLANCE EPIDEMIOLOGIQUE AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-2-1-05 | PROMOUVOIR LES DROITS DE L'HOMME DANS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-2-1-06 | GARANTIR LE RESPECT DES TEXTES EN VIGUEUR REGISSANT LES DROITS DES PERSONNES DETENUES |
| 112-1-2-1-07 | METTRE EN ŒUVRE LA NOUVELLE DIETE CARCERALE DANS TOUS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-2-1-08 | MISE AUX NORMES DES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES POUR LE RESPECT DES DROITS HUMAINS |
| 112-1-2-1-09 | CONTRÔLE DE LEGALITE DE LA SITUATION CARCERALE DES DETENUS |
| 112-1-2-1-10 | MISE AUX NORMES DES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES RESPECTANT LES DROITS HUMAINS |
| 112-1-3 | RENFORCER LA SECURISATION DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-3-1 | ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES SECURISES |
| 112-1-3-1-01 | RENFORCER LES MOYENS OPERATIONNELS DE SECURITE DANS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-3-1-02 | METTRE EN PLACE UNE CELLULE DE RENSEIGNEMENTS PENITENTIAIRES ET D'UN GROUPE D'INTERVENTION AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-3-1-03 | RENFORCER LE SYSTEME DE CONTROLE ET DE SUIVI DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-3-1-04 | T01-MISE EN PLACE DES PRISONS DE HAUTE SÉCURITÉ |
| 112-1-3-1-05 | MISE EN PLACE DES PRISONS DE HAUTE SECURITE |
| 112-1-4 | PROMOUVOIR L'APPROCHE NORMATIVE EN VUE D'AMELIORER LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1 | NORMES EN MATIERE DE CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL PENITENTIAIRE RESPECTEES |
| 112-1-4-1-01 | VEILLER AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-02 | METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION POUR LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-1-4-1-03 | T03-MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-04 | ASSURER LA PLANIFICATION ET LA PROGRAMMATION BUDGETAIRE AU SEIN DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-05 | REFORMER LE CADRE JURIDIQUE ET RENFORCER LA VULGARISATION DES TEXTES REGISSANT L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-06 | RENOUVELER LES EFFETS D'HABILLEMENT POUR LES MEMBRES DU PERSONNEL PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-07 | AMELIORER LA PERFORMANCE DES ACTEURS EN MATIERE DE GESTION BUDGETAIRE ET DE GESTION MATERIELLE |
| 112-1-4-1-08 | AMELIORER LE SYSTEME DE SUIVI-EVALUATION DES PROJETS ET DES ACTIVITES INITIES PAR LA DIRECTION GENERALE DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-09 | DEVELOPPER UN CLIMAT DE TRAVAIL FAVORABLE A LA SANTE DU PERSONNEL PENITENTIAIRE (UNITE DE SOINS POUR LE PERSONNEL AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES, FRAIS D'HOSPITALISATION, TRAITEMENTS ET SOINS) |
| 112-1-4-1-10 | ELABORER LES NORMES DE CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-1-11 | MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE |
| 112-1-4-2 | FORMATION PROFESSIONNALISANTE ET GESTION RATIONNELLE DU PERSONNEL PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-2-01 | STANDARDISER LA GESTION DU PERSONNEL PENITENTIAIRE (GESTION RATIONNELLE DES EFFECTIFS, MISE EN PLACE DE NOMENCLATURE DES EMPLOIS ET DES POSTES) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

16 MINISTÈRE DE LA JUSTICE

160 JUSTICE

112 Administration pénitentiaire

| | |
|--------------|--|
| 112-1-4-2-02 | IMPREGNER LA CULTURE DE PERFORMANCE AU NIVEAU DU PERSONNEL PENITENTIAIRE |
| 112-1-4-2-03 | AMELIORER ET METTRE EN ŒUVRE LE PROGRAMME DE FORMATION A L'ENAP ET A L'ENAM |
| 112-1-4-2-04 | METTRE EN PLACE UN CALENDRIER ANNUEL DE FORMATION INITIALE ET CONTINUE DES MEMBRES DU PERSONNEL PENITENTIAIRE A L'ENAP ET A L'ENAM |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 112 | Administration pénitentiaire |
| 112-2 | NORMALISER LES CONDITIONS DE DÉTENTION DANS LES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES |
| 112-2-4 | RENFORCER LA SÉCURISATION DES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES |
| 112-2-4-1 | ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES RÉPONDANT AUX NORMES SÉCURITAIRES |
| 112-2-4-1-01 | ELABORER, METTRE À JOUR ET VULGARISER LES DOCUMENTS RELATIFS AUX NORMES ET DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ ADAPTÉS AUX ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES |
| 112-2-4-1-02 | RENFORCER LES MOYENS OPÉRATIONNELS DANS LES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES (ÉLECTRIFICATION, ARMEMENTS ET OUTILS DE SURVEILLANCE EN INFORMATIQUE,...) |
| 112-2-4-1-03 | ÉTENDRE LE GROUPE VOLANT D'INTERVENTION RAPIDE (GVIR), UNITÉ SPÉCIALISÉE D'INTERVENTION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE |
| 112-2-4-1-04 | VEILLER AU BON FONCTIONNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES EN MATIÈRE DE RESPECT DES TEXTES RÉGISSANT L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE. |
| 112-2-4-1-05 | RÉHABILITER LES INFRASTRUCTURES CARCÉRALES (ÉTUDE ET RÉHABILITATION) |
| 112-2-4-2 | ÉVASION EN MILIEU CARCÉRAL RÉDUITE |
| 112-2-4-2-01 | EFFECTUER LES SEANCES DE TIR POUR LES PERSONNELS PENITENTIAIRES |
| 112-2-4-2-02 | RENFORCER LE SYSTEME DE CONTROLE ET DE SUIVI DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-2-4-2-03 | METTRE EN PLACE UNE CELLULE DE RENSEIGNEMENTS PENITENTIAIRES AU NIVEAU DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-2-4-2-04 | RENFORCER LES MECANISMES DE COLLECTES D'INFORMATIONS |
| 112-2-4-2-05 | AMELIORER L'EXPLOITATION ET LE TRAITEMENT DES DONNEES PARVENUES A LA CHANCELLERIE |
| 112-2-4-2-06 | METTRE EN OEUVRE LE PROJET "MISE AUX NORMES DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES" |
| 112-2-4-2-07 | ÉTENDRE LE GROUPE VOLANT D'INTERVENTION RAPIDE (GVIR), UNITE SPECIALISEE D'INTERVENTION DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE |
| 112-2-4-2-08 | ELABORER, METTRE A JOUR ET VULGARISER LES DOCUMENTS RELATIFS AUX NORMES ET DISPOSITIFS DE SECURITE ADAPTES AUX ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-2-4-2-09 | RENFORCER LES MOYENS OPERATIONNELS DANS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES (ELECTRIFICATION, ARMEMENTS ET OUTILS DE SURVEILLANCE INFORMATIQUE,) |
| 112-2-4-2-10 | EFFECTUER LES TRAVAUX DE MAINTENANCE ET DE REPARATIONS SUR OUVRAGES DANS LES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES |
| 112-2-4-3 | Taux d'évasion en milieu carcéral réduit |
| 112-2-4-3-01 | RENFORCER LE SYSTÈME DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ DES ÉTABLISSEMENTS |
| 112-2-4-3-02 | RENFORCER LES MÉCANISMES DE COLLECTES D'INFORMATIONS |
| 112-2-4-3-03 | AMÉLIORER L'EXPLOITATION ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES PARVENUES À LA CHANCELLERIE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 127 | Promotion de l'intégrité |
| 127-1 | CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION |
| 127-1-1 | CONTRIBUER À LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE NATIONALE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION |
| 127-1-1-1 | CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION RENFORCÉE |
| 127-1-1-1-01 | Renforcer les ressources humaines des PAC en termes d'effectifs et de motivations financières (indemnités) |
| 127-1-1-1-02 | Poursuivre les études préparatoires et la mise en place de nouveaux Pôles Anti-corruption --> Mise en place et opérationnalisation d'un nouveau PAC à Mahajanga (219) |
| 127-1-1-1-03 | Renforcer la capacité institutionnelle de la Direction de la Coordination Nationale des Pôles Anti-corruption et des Pôles Anti-corruption |
| 127-1-1-1-04 | Veiller au respect des droits sociaux du personnel des PAC (hospitalisation, remboursements de frais médicaux) |
| 127-1-1-1-05 | Réaliser des Portes ouvertes du PAC ainsi que des team building |
| 127-1-1-1-06 | Projet de renforcement des capacités matérielles et humaines pour une MISE EN PLACE EFFECTIVE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION" |
| 127-1-1-1-07 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELS LA DIRECTION DE LA COORDINATION NATIONALE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION (AU NIVEAU NATIONAL) ET PROGRESSIVEMENT SIX PÔLES ANTI-CORRUPTION (AU NIVEAU DE CHACUNE DES SIX PROVINCES) |
| 127-1-1-1-08 | CONCEVOIR ET METTRE EN APPLICATION UN STANDARD DE SERVICE À L'USAGE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION (PAC) |
| 127-1-1-1-09 | RENFORCER LE PARTENARIAT ENTRE TOUTES LES ENTITÉS EN CHARGE DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LE BLANCHIMENT DES CAPITAUX (JUSTICE, BIANCO, CSI, SAMIFIN) : RENFORCEMENT DE LA PLATEFORME, SUIVI INFORMATISÉ DES DOLÉANCES, ... |
| 127-1-1-1-10 | ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DES PÔLES ANTI-CORRUPTION (PAR LE COMITÉ DE SUIVI-ÉVALUATION) |
| 127-1-1-1-11 | Renforcement des capacités matérielles et humaines des Pôles anti-corruption |
| 127-1-1-1-12 | ASSURER LA CONTINUATION DE LA MISE EN FONCTIONNEMENT DE LA COORDINATION DE LA CHAÎNE PÉNALE ÉCONOMIQUE ANTI-CORRUPTION (CPEAC) JUSQU'À L'OPÉRATIONNALISATION EFFECTIVE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION |
| 127-1-1-3 | CHAÎNE SPÉCIALE DE LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE BOIS DE ROSE ET/OU DE BOIS D'ÉBÈNE MISE EN PLACE ET OPÉRATIONNELLE |
| 127-1-1-3-01 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNELLE LA CHAÎNE SPÉCIALE DE LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE BOIS DE ROSE ET/OU DE BOIS D'ÉBÈNE ET APPUYER SON FONCTIONNEMENT |
| 127-1-2 | RENFORCER LA PROMOTION DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA CRÉDIBILITÉ DE LA JUSTICE |
| 127-1-2-1 | Lutte contre les rabatteurs au niveau des juridictions renforcée |
| 127-1-2-1-01 | T10 : NOUVEAU PROJET : RENFORCEMENT DE LA LUTTE CONTRE LES RABATTEURS AU NIVEAU DES JURIDICTIONS |
| 127-1-2-1-02 | Renforcer les dispositifs de lutte contre les rabatteurs au niveau de la Cour d'Appel ainsi que du Tribunal de Première Instance d'Antananarivo |
| 127-1-2-1-03 | Projet 052 - Renforcement de la lutte contre les rabatteurs |
| 127-1-2-2 | LES RÈGLES ÉTHIQUES ET DÉONTOLOGIQUES DES MAGISTRATS AINSI QUE LES RÈGLES DE CONDUITE DES PERSONNELS DE LA JUSTICE SONT DAVANTAGE RESPECTÉES |
| 127-1-2-2-01 | APPUYER LE FONCTIONNEMENT DU BUREAU DE LA COORDINATION DU CONTRÔLE DES JURIDICTIONS ET DES ÉTABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES (BCCJEP) ET DE LA DIRECTION DE LA PROMOTION DE L'INTÉGRITÉ (DPI) |
| 127-1-2-2-02 | Intensifier les missions d'inspection et d'investigation sur les cas d'atteinte aux règles éthiques et déontologiques des magistrats et aux codes de conduites des personnels judiciaires et pénitentiaires |
| 127-1-2-2-03 | Intensifier les inspections et contrôles de fonctionnement des juridictions (TPI – TA – TF) et en assurer le suivi-évaluation de l'application des outils de travail |
| 127-1-2-2-04 | Renforcer la restauration de la discipline au sein de la Justice : ponctualité,...=> traduction en Conseil de discipline des personnels récalcitrants |
| 127-1-2-2-05 | Promouvoir la culture d'excellence auprès des Juridictions et Etablissements Pénitentiaires=> Continuation de l'évaluation des Participants au concours d'excellence en vue de la délivrance de trophées et/ou certificats d'excellence |
| 127-1-2-2-06 | DIFFUSER LES OUTILS ET DISPOSITIFS ANTI-CORRUPTION (CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES MAGISTRATS, CODES DE CONDUITES DES PERSONNELS, ... |
| 127-1-2-2-07 | Renforcer la capacité humaine et matérielle des inspecteurs travaillant au sein du BCCJEP |
| 127-1-2-2-08 | Réorganiser le fonctionnement des Conseils en Ethique et Déontologie (CED) |
| 127-1-2-2-09 | METTRE EN PLACE DES CONSEILS EN ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE (CED) DANS LE RESSORT DE CHACUNE DES SIX COURS D'APPEL ET EN APPUYER LEUR FONCTIONNEMENT |
| 127-1-2-2-10 | CONCEVOIR LE GUIDE D'INSPECTIONS À L'USAGE DE LA DPI AUPRÈS DU BCCJEP |
| 127-1-2-2-11 | RÉALISER DES ACTIONS DE SENSIBILISATION DES ACTEURS DE LA JUSTICE EN MATIÈRE D'INTÉGRITÉ |
| 127-1-2-2-12 | RENFORCER LES INSPECTIONS, INVESTIGATIONS ET ENQUÊTES SUR LES CAS DE CORRUPTION ET EN ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DU RESPECT DES OUTILS ET DISPOSITIFS ANTI-CORRUPTION |
| 127-1-2-2-13 | RENFORCER L'EFFECTIF ET LA COMPÉTENCE DES INSPECTEURS TRAVAILLANT AU SEIN DU BCCJEP |
| 127-1-2-2-14 | Poursuivre le traitement des doléances reçues |
| 127-1-2-2-15 | ASSURER LE SUIVI DE LA MISE EN FONCTIONNEMENT DES CONSEILS EN ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE (CED) |
| 127-1-2-2-16 | Assurer le suivi des recommandations issues des inspections et investigations sur les cas d'atteinte aux règles éthiques et déontologiques |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--------------|--|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | |
| 160 | JUSTICE | | |
| 127 | Promotion de l'intégrité | | |
| | | 127-1-2-2-17 | <i>Poursuivre la mise en fonctionnement du Conseil en Ethique et Déontologie des Magistrats (CED)</i> |
| 127-1-2-3 | LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES JUDICIAIRES ET PÉNITENTIAIRE EST AMÉLIORÉ ET AINSI LA CONFIANCE DES USAGERS ET DES INVESTISSEURS EST PROGRESSIVEMENT RESTAURÉE | | |
| | | 127-1-2-3-01 | <i>APPUYER LE FONCTIONNEMENT DES DIRECTIONS EN CHARGE DU CONTRÔLE DE FONCTIONNEMENT DES JURIDICTIONS ET DES ETABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES (DIJ ET DIP AUPRÈS DU BCCJEP)</i> |
| | | 127-1-2-3-02 | <i>METTRE À JOUR ET/OU DIFFUSER LES STANDARDS DE SERVICE DES JURIDICTIONS DE CHAQUE ORDRE DE JURIDICTION ET DES ETABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES</i> |
| | | 127-1-2-3-03 | <i>INTENSIFIER LES INSPECTIONS ET LE CONTRÔLE DU FONCTIONNEMENT DES JURIDICTIONS ET DES ETABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES ET EN ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DU RESPECT DES OUTILS DE TRAVAIL</i> |
| | | 127-1-2-3-04 | <i>Publier le Rapport Public Annuel du BCCJEP</i> |
| | | 127-1-2-3-05 | <i>Procéder à des formations des Magistrats du BCCJEP, Tribunaux Administratifs et Tribunaux Financiers sur les Manuels de procédures de contrôle des Collectivités Territoriales Décentralisées</i> |
| | | 127-1-2-3-06 | <i>Procéder à des renforcements de capacités des Magistrats sur la thématique ETHIQUE ET DEONTOLOGIE (partage d'expérience avec les membres du CED)</i> |
| | | 127-1-2-3-07 | <i>Veiller au respect des droits sociaux du personnel du BCCJEP (hospitalisation, remboursements de frais médicaux)</i> |
| | | 127-1-2-3-08 | <i>ELABORER UN GUIDE D'INSPECTION DES ETABLISSEMENTS PÉNITENTIAIRES À L'USAGE DE LA DIP</i> |
| | | 127-1-2-3-09 | <i>Renforcer les dispositifs de lutte contre les rabatteurs dans les juridictions et la lutte contre toute forme de corruption dans les établissements pénitentiaires</i> |
| | | 127-1-2-3-10 | <i>Assurer le suivi des recommandations issues du contrôle de fonctionnement des Juridictions et Etablissements Pénitentiaires</i> |
| 127-1-2-4 | Repression effective de trafic illicite de bois de rose et de bois d'ébène | | |
| | | 127-1-2-4-01 | <i>Appuyer le fonctionnement de la Chaîne spéciale de lutte contre le trafic de bois de rose et/ou de bois d'ébène est renforcé</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 132 | Contrôle externe des Finances Publiques |
| 132-1 | PROMOUVOIR LA RÉGULARITÉ, LA PERFORMANCE ET LA TRANSPARENCE DANS LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES |
| 132-1-1 | S'ASSURER DE LA RÉGULARITÉ DES COMPTES PUBLICS À TRAVERS LES MISSIONS JURIDICTIONNELLES |
| 132-1-1-1 | Moyens matériels de la juridiction financière renforcés |
| 132-1-1-1-01 | APPUI INSTITUTIONNEL A LA COUR DES COMPTES |
| 132-1-1-1-02 | T11 : NOUVEAU PROJET : "APPUI MATÉRIEL AUX TRIBUNAUX FINANCIERS" |
| 132-1-1-1-03 | Assurer le respect des droits sociaux du personnel des juridictions financières |
| 132-1-1-1-04 | PROJET : "APPUI MATÉRIEL AUX TRIBUNAUX FINANCIERS" |
| 132-1-1-1-05 | Projet 053 - Appui matériel aux Tribunaux Financiers |
| 132-1-1-2 | CONTRÔLE JURIDICTIONNEL SYSTÉMATIQUE ET À JOUR |
| 132-1-1-2-01 | EFFECTUER LE JUGEMENT DES COMPTES DE L'ETAT CENTRAL (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-1-2-02 | EFFECTUER LE JUGEMENT DES COMPTES DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DÉCENTRALISÉES (PAR LES TRIBUNAUX FINANCIERS) |
| 132-1-1-2-03 | TENIR LES ARCHIVES DES COMPTES ENVOYÉS PAR LES POSTES COMPTABLES AU NIVEAU CENTRAL (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-1-2-04 | TENIR LES ARCHIVES DES COMPTES ENVOYÉS PAR LES POSTES COMPTABLES AU NIVEAU LOCAL (PAR LES TRIBUNAUX FINANCIERS) |
| 132-1-1-3 | CONTRÔLE SYSTÉMATIQUE ET À JOUR DE L'EXÉCUTION DES LOIS DE FINANCES |
| 132-1-1-3-01 | EFFECTUER LE CONTRÔLE DU PROJET DE LOI DE RÈGLEMENT |
| 132-1-2 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DES SERVICES PUBLICS (ETABLISSEMENTS ET ENTREPRISES PUBLIQUES, COLLECTIVITÉS LOCALES) |
| 132-1-2-1 | CONTRÔLE PLUS ACCRU DE LA GESTION DES SERVICES PUBLICS |
| 132-1-2-1-01 | Renforcer les ressources humaines des juridictions financières en termes d'emploi à courte durée |
| 132-1-2-1-02 | Mettre en œuvre des audits au niveau des Etablissements publics à caractère administratif (EPA) et à caractère industriel et commercial (EPIC) et autres mettre en œuvre des audits au niveau des entreprises publiques (sociétés à participation financière de l'Etat) |
| 132-1-2-1-03 | METTRE EN ŒUVRE DES AUDITS AU NIVEAU DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DÉCENTRALISÉES (RÉGIONS ET COMMUNES) |
| 132-1-2-1-04 | Réaliser des audits de marchés publics |
| 132-1-2-1-05 | METTRE EN ŒUVRE DES AUDITS AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS PUBLICS À CARACTÈRE ADMINISTRATIF (EPA) ET À CARACTÈRE INDUSTRIEL ET COMMERCIAL (EPIC) ET AUTRES |
| 132-1-2-1-06 | METTRE EN ŒUVRE DES AUDITS AU NIVEAU DES ENTREPRISES PUBLIQUES (SOCIÉTÉS À PARTICIPATION FINANCIÈRE DE L'ETAT) |
| 132-1-2-1-07 | Renforcer périodiquement (annuel) obligatoire des compétences des juges et parquetiers des juridictions financières |
| 132-1-3 | S'assurer de la régularité et de la transparence des comptes de campagnes électorales |
| 132-1-3-1 | Comptes de campagne exhaustifs contrôlés |
| 132-1-3-1-01 | Renforcer la Commission en termes d'assistance par des employeurs à courte durée |
| 132-1-3-1-02 | Procéder à la vérification ponctuelle des comptes des campagnes électorales |
| 132-1-4 | CADRER ET RENFORCER LES RELATIONS AVEC LES POUVOIRS PUBLICS (GOUVERNEMENT, PARLEMENT, POUVOIRS AU NIVEAU DES COLLECTIVITÉS DÉCENTRALISÉES) |
| 132-1-4-1 | COUR DES COMPTES ET TRIBUNAUX FINANCIERS SOLlicités DAVANTAGE PAR LES POUVOIRS PUBLICS EN MATIÈRE D'ASSISTANCE |
| 132-1-4-1-01 | EVALUER LES POLITIQUES PUBLIQUES |
| 132-1-4-1-02 | ASSISTER LE GOUVERNEMENT SUR TOUS PROJETS DE TEXTES IMPLIQUANT LES FINANCES PUBLIQUES OU DANS LE CADRE D'ÉTUDES OU ENQUÊTES (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-4-1-03 | ASSISTER LE PARLEMENT SUR TOUTES PROPOSITIONS DE TEXTES OU VALIDATION DE PROJETS DE TEXTES IMPLIQUANT LES FINANCES PUBLIQUES OU DANS LE CADRE D'ÉTUDES OU ENQUÊTES (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-4-1-04 | ASSISTER LES POUVOIRS PUBLICS AU NIVEAU DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DÉCENTRALISÉES (PAR LES TRIBUNAUX FINANCIERS) |
| 132-1-4-1-05 | EFFECTUER DES CONTRÔLES DES ACTES BUDGÉTAIRES AU NIVEAU DES COLLECTIVITÉS DÉCENTRALISÉES (PAR LES TRIBUNAUX FINANCIERS) |
| 132-1-5 | INFORMER LES CITOYENS SUR LA SITUATION ET LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES |
| 132-1-5-1 | COUR DES COMPTES VISIBLE ET RECONNUE PAR LE PUBLIC SUR LA SCÈNE DES FINANCES PUBLIQUES |
| 132-1-5-1-01 | ELABORER ET PRÉSENTER LE RAPPORT PUBLIC ANNUEL AU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE, AU PARLEMENT, ET AU CITOYEN (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-5-1-02 | ELABORER DES RAPPORTS THÉMATIQUES SUR DIVERS SECTEURS D'ACTIVITÉS (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-5-1-03 | ELABORER DES RAPPORTS PARTICULIERS SUR DES ENTITÉS CIBLÉES (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-5-1-04 | PRÉSENTER LE RAPPORT PUBLIC ANNUEL AU NIVEAU PROVINCIAL (PAR LES TRIBUNAUX FINANCIERS) |
| 132-1-5-1-05 | COMMUNIQUER LES TRAVAUX DE LA COUR DES COMPTES ET DES TRIBUNAUX FINANCIERS (PAR LA COUR DES COMPTES) |
| 132-1-5-1-06 | Elaboration d'une stratégie de communication et création d'une plateforme numérique de vulgarisation des travaux de la juridiction financière |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 132 | Contrôle externe des Finances Publiques |
| 132-1-6 | Rendre opérationnelle la Commission de Contrôle du Financement de la Vie Politique |
| 132-1-6-1 | Commission fonctionnelle et opérationnelle |
| 132-1-6-1-01 | <i>Mettre en place les points focaux en provinces</i> |
| 132-1-6-1-02 | <i>Editer des manuels pour toutes les élections et référendums</i> |
| 132-1-6-1-03 | <i>Vulgariser la CCFVP (site web, portes ouvertes, etc.)</i> |
| 132-1-6-1-04 | <i>T12 : NOUVEAU PROJET : "APPUI MATÉRIELS, HUMAINS ET FONCTIONNELS À LA COMMISSION DE CONTRÔLE DU FINANCEMENT DE LA VIE POLITIQUE"</i> |
| 132-1-7 | Informers les citoyens sur la situation et la gestion des comptes de campagnes |
| 132-1-7-1 | Rapport sur le contrôle du financement des comptes de campagnes disponible et publié |
| 132-1-7-1-01 | <i>Elaborer, éditer, et communiquer les rapports de contrôle</i> |
| 132-1-7-1-02 | <i>Assurer le contrôle du financement des comptes de campagnes électorales</i> |
| 132-1-8 | PARTICIPER AUX ACTIVITÉS ORGANISÉES AU NIVEAU DES INSTANCES INTERNATIONALES (INTOSAI, AFROSAI, CREFIAF) ET RENFORCER LA CAPACITÉ DES MEMBRES DES JURIDICTIONS FINANCIÈRES |
| 132-1-8-1 | CAPACITÉ RENFORCÉE DES MEMBRES DES JURIDICTIONS FINANCIÈRES EN MATIÈRE DE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES |
| 132-1-8-1-01 | <i>PARTICIPER AUX RÉUNIONS, ATELIERS, CONFÉRENCES, SYMPOSIUMS, CONGRÈS, COLLOQUES ORGANISÉS PAR LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES OU AU NIVEAU NATIONAL</i> |
| 132-1-8-1-02 | <i>CONTRIBUER AUX COTISATIONS PÉRIODIQUES AUPRÈS DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE |
| 160 | JUSTICE |
| 140 | Répression des actes de corruption |
| 140-1 | Contribuer à la lutte contre la recrudescence de la corruption et infractions assimilées, du blanchiment du produit du crime, du financement du terrorisme et des infractions économiques et financières |
| 140-1-1 | Renforcer continuellement la capacité institutionnelle des PAC en vue d'être crédibles et efficaces dans tout le territoire national |
| 140-1-1-1 | Disponibilité et efficacité des PAC à travers tout le territoire national |
| 140-1-1-1-01 | <i>Projet de renforcement des capacités matérielles et humains pour une MISE EN PLACE EFFECTIVE DES POLES ANTI-CORRUPTION</i> |
| 140-1-1-1-02 | <i>Poursuivre les études préparatoires et la mise en place de nouveaux Pôles Anti-corruption</i> |
| 140-1-1-1-03 | <i>Appuyer le fonctionnement des Pôles Anti-corruption ouverts</i> |
| 140-1-1-2 | Crédibilité et performance des PAC |
| 140-1-1-2-01 | <i>Renforcer les ressources humaines des PAC en termes d'effectifs et de motivations financières</i> |
| 140-1-1-2-02 | <i>Renforcer la capacité institutionnelle de la Direction de la Coordination Nationale des Pôles Anti-corruption et des Pôles Anti-corruption</i> |
| 140-1-1-2-03 | <i>Veiller au respect des droits sociaux du personnel des PAC (hospitalisation, remboursements de frais médicaux)</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------------------------|------|------|------|-----|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | | |
| 160 | JUSTICE | | | | | |
| 012 | Administration et Coordination | | | | | |
| 012-1 | OPTIMISER ET MODERNISER L'ORGANISATION ET LA GESTION DES SERVICES DE LA JUSTICE DANS UN SOUCI D'EFFICACITÉ ET D'EFFICIENCE | | | | | |
| 012-1-1 | Rendre l'environnement de travail au niveau de la Chancellerie favorable à l'instauration de l'Etat de droit et de la Bonne Gouvernance | | | | | |
| 012-1-1-1 | Gestion de la logistique du Ministère de la Justice améliorée | | | | | |
| 012-1-1-1-R1 | Pourcentage des bureaux disposant des matériels et mobiliers respectant les normes minimales au niveau de la Chancellerie | Pourcentage | 50 | 50 | 60 | 70 |
| 012-1-1-1-R2 | Normes internes et état mis à jour des besoins en équipement matériel des services centraux disponibles | LOGIQUE (0:NON/1:OUI) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 012-1-1-2 | Travaux de construction de nouveau bâtiment du Ministère de la Justice achevés | | | | | |
| 012-1-1-2-R1 | Taux d'avancement des travaux de construction du nouveau bâtiment du Ministère de la Justice | Taux | 40 | 60 | 100 | - |
| 012-1-1-3 | Implication des Acteurs de la Justice pour l'instauration de l'Etat de droit renforcée | | | | | |
| 012-1-1-3-R1 | Taux d'exécution physique des plans annuels du PAJMA | % | 65 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-1-3-R2 | Taux d'exécution financière des budgets annuels du PAJMA | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-1-3-R3 | Taux d'avancement de la mise en œuvre du projet PAJMA | POURCENTAGE | 24 | 83 | 93 | 100 |
| 012-1-2 | METTRE LES NOUVELLES TECHNOLOGIES AU SERVICE DES RÉFORMES ENGAGÉES AU NIVEAU DE LA JUSTICE | | | | | |
| 012-1-2-1 | VISIBILITÉ DES ACTIONS MENÉES PAR LE DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE | | | | | |
| 012-1-2-1-R1 | POURCENTAGE DES ÉVÈNEMENTS ET ACTIONS EN ADÉQUATION AVEC LES THÈMES ET LES DOMAINES SPÉCIFIQUES DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE FAISANT L'OBJET DE COUVERTURES MÉDIATIQUES | POURCENTAGE | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-2-1-R2 | POURCENTAGE DES ÉVÈNEMENTS ET ACTIONS EN ADÉQUATION AVEC LES THÈMES ET LES DOMAINES SPÉCIFIQUES DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE FAISANT L'OBJET DE COUVERTURES MÉDIATIQUES | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 012-1-2-1-R3 | Existence de Plan de communication cohérent avec la nouvelle stratégie de communication | LOGIQUE (0:NON/1:OUI) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 012-1-2-2 | RENDEMENT DE TRAVAIL AMÉLIORÉ GRÂCE À L'INFORMATISATION | | | | | |
| 012-1-2-2-R1 | POURCENTAGE DES SERVICES DES GREFFES DES JURIDICTIONS ET ÉTABLISSEMENTS UTILISANT L'OUTIL INFORMATIQUE | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-2-2-R2 | NOMBRE DE LOGICIELS DÉVELOPPÉS | NOMBRE CUMULÉ | 4 | 6 | 6 | 6 |
| 012-1-3 | DISPOSER DES RESSOURCES HUMAINES MOTIVÉES ET EN NOMBRE SUFFISANT POUR ACCOMPAGNER LA MODERNISATION DE LA JUSTICE | | | | | |
| 012-1-3-1 | GESTION DE CARRIÈRE PLUS RATIONNELLE | | | | | |
| 012-1-3-1-R1 | NOMBRE DE CATÉGORIES DE CORPS DONT LA BASE DES DONNÉES EST DISPONIBLE ET À JOUR | NOMBRE | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-3-1-R2 | Pourcentage des demandes traitées (suites données) par la DRH en matière de gestion de carrière du personnel | POURCENTAGE | - | 90 | 100 | 100 |
| 012-1-3-2 | EFFECTIF DU PERSONNEL DE LA JUSTICE RENFORCÉ | | | | | |
| 012-1-3-2-R1 | NOMBRE DE NOUVEAUX PERSONNELS RECRUTÉS PAR VOIE DE CONCOURS | NOMBRE | 400 | 650 | 730 | 730 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--|--------------------|------|------|------|------|
| 012-1-4 | INSTAURER LA CULTURE DE PERFORMANCE DANS LA GESTION OPÉRATIONNELLE ET PATRIMONIALE DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE | | | | | | |
| 012-1-4-1 | SYSTÈME DE PLANIFICATION ET DE SUIVI-ÉVALUATION AMÉLIORÉ | | | | | | |
| 012-1-4-1-R1 | Pourcentage des indicateurs de résultats disponibles | | <i>Pourcentage</i> | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-4-1-R2 | POURCENTAGE DES INDICATEURS D'OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET DE RÉSULTATS DISPONIBLES | | <i>POURCENTAGE</i> | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 012-1-4-1-R3 | POURCENTAGE DES INDICATEURS DE RESULTATS DISPONIBLES | | <i>Pourcentage</i> | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-4-1-R4 | POURCENTAGE DES INDICATEURS D'OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET DE RÉSULTATS DISPONIBLES | | <i>%</i> | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 012-1-4-2 | BUDGET DU DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE EXÉCUTÉ CONFORMÉMENT À LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNELLE | | | | | | |
| 012-1-4-2-R1 | TAUX D'EXÉCUTION DU BUDGET | | <i>%</i> | 98 | 98 | 98 | 98 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|----------------------|-------|------|------|------|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | | |
| 160 | JUSTICE | | | | | |
| 111 | Administration judiciaire | | | | | |
| 111-1 | ASSURER UNE JUSTICE DILIGENTE, INTÈGRE, RESPECTUEUSE DES DROITS HUMAINS ET SÉCURISANTE POUR LES INVESTISSEMENTS | | | | | |
| 111-1-1 | RAPPROCHER LES JURIDICTIONS ET LES SERVICES JUDICIAIRES DES CITOYENS | | | | | |
| 111-1-1-1 | JUSTICE PLUS ACCESSIBLE ET PLUS PROCHE DES CITOYENS | | | | | |
| 111-1-1-1-R1 | NOMBRE DES TRIBUNAUX DE PREMIÈRE INSTANCE OUVERTS ET FONCTIONNELS | <i>NOMBRE CUMULÉ</i> | 43 | 43 | 48 | 50 |
| 111-1-2 | METTRE EN PLACE UN ENVIRONNEMENT JURIDIQUE STABLE ET SÉCURISANT, FAVORISANT LE DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE | | | | | |
| 111-1-2-1 | TEXTES NATIONAUX RÉFORMÉS ET D'AVANTAGE CONNUS PAR LES CITOYENS | | | | | |
| 111-1-2-1-R1 | POURCENTAGE DES TEXTES RÉFORMÉS ET/OU DES NOUVEAUX TEXTES ÉLABORÉS SOUMIS AUX INSTANCES D'ADOPTION | % | 86 | 90 | 90 | 90 |
| 111-1-2-2 | Vulgarisation juridique accentuée en matière de lutte contre la vindicte populaire | | | | | |
| 111-1-2-2-R1 | Nombre d'actions de vulgarisation et de sensibilisation en matière de lutte contre la vindicte populaire | <i>NOMBRE</i> | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3 | ACCÉLÉRER ET SIMPLIFIER LES PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX | | | | | |
| 111-1-3-1 | OUTILS DE TRAVAIL (STANDARDS DE SERVICE) APPLIQUÉS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX | | | | | |
| 111-1-3-1-R1 | Taux des dossiers jugés au niveau des Cours d'Appel | <i>Taux</i> | 70 | 70 | 70 | 75 |
| 111-1-3-1-R2 | Rapport Condamnés / Prévenus | <i>RAPPORT</i> | 57/43 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3-1-R3 | Taux des requêtes jugées au niveau du Conseil d'Etat | <i>Taux</i> | 70 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3-1-R4 | Taux des requêtes jugées au niveau des Tribunaux Administratifs | <i>Taux</i> | 65 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3-1-R5 | Pourcentage des jugements/arrêts couchés au niveau des Cours et Tribunaux de l'ordre judiciaire et administratif | <i>Pourcentage</i> | 67 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3-1-R6 | Taux des dossiers jugés au niveau des Tribunaux de Première Instance | <i>Taux</i> | 75 | 60 | 70 | 75 |
| 111-1-3-1-R7 | Taux des dossiers jugés au niveau de la Cour de Cassation | <i>Taux</i> | 65 | 50 | 60 | 70 |
| 111-1-3-1-R8 | POURCENTAGE DES JURIDICTIONS RESPECTANT LES STANDARDS DE SERVICE | <i>Pourcentage</i> | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-3-1-R9 | POURCENTAGE DES JURIDICTIONS RESPECTANT LES STANDARDS DE SERVICE | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-4 | RENFORCER LA PROMOTION ET LA PROTECTION DES DROITS DE L'HOMME ET DÉVELOPPER LA COOPÉRATION INTERNATIONALE ET RÉGIONALE EN LA MATIÈRE | | | | | |
| 111-1-4-1 | OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS INTERNATIONAUX DE MADAGASCAR EN MATIÈRE DES DROITS DE L'HOMME RESPECTÉS | | | | | |
| 111-1-4-1-R2 | Pourcentage d'achèvement de la rédaction des rapports annuels à présenter devant les organes de traités et le conseil des droits de l'homme rédigés | <i>POURCENTAGE</i> | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 111-1-4-1-R2 | Pourcentage des projets de textes de ratification des conventions internationales, traités et/ou protocoles élaborés et transmis aux instances d'adoption | <i>Pourcentage</i> | 75 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-5 | Accélérer le traitement des dossiers au niveau des juridictions administratives | | | | | |
| 111-1-5-1 | Standards de service des juridictions administratives respectés | | | | | |
| 111-1-5-1-R1 | POURCENTAGE DES JURIDICTIONS ADMINISTRATIVES RESPECTANT LES STANDARDS DE SERVICE | <i>Pourcentage</i> | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 111-1-5-1-R2 | Taux des requêtes jugées au niveau du Conseil d'Etat | <i>TAUX</i> | 60 | 70 | 73 | 77 |
| 111-1-5-1-R3 | Taux des requêtes jugées au niveau des Tribunaux Administratifs | <i>TAUX</i> | 60 | 65 | 70 | 75 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|-------|-------|-------|-------|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | | |
| 160 | JUSTICE | | | | | |
| 112 | Administration pénitentiaire | | | | | |
| 112-1 | METTRE EN PLACE UNE ADMINISTRATION PENITENTIAIRE RESPECTUEUSE DES DROITS HUMAINS, GARANT DE LA SECURITE ET DU DEVELOPPEMENT | | | | | |
| 112-1-1 | PROMOUVOIR LA POLITIQUE DE LA REINSERTION SOCIALE EN MILIEU CARCERAL | | | | | |
| 112-1-1-1 | ACCES DES PERSONNES DETENUES A DES ACTIVITES DE REINSERTION SOCIALE | | | | | |
| 112-1-1-1-R1 | POURCENTAGE DES PERSONNES DETENUES AYANT ACCES A DES ACTIVITES DE REINSERTION SOCIALE | POURCENTAGE | 56 | 0 | 0 | - |
| 112-1-1-1-R2 | RAPPORT ENTRE EFFECTIF GLOBAL DES PERSONNES DETENUES ET NOMBRE DE FICHES D'ORIENTATIONS INDIVIDUELLES DE REINSERTION SOCIALE CONSTITUEES | POURCENTAGE | 12 | 20 | 34 | 43 |
| 112-1-2 | FAVORISER LE RESPECT DES DROITS DE L'HOMME EN MILIEU CARCERAL | | | | | |
| 112-1-2-1 | ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES RESPECTANT LES DROITS FONDAMENTAUX DES PERSONNES DETENUES | | | | | |
| 112-1-2-1-R1 | TAUX DE SURPOPULATION CARCERALE REDUIT | POURCENTAGE | 80 | 0 | 0 | - |
| 112-1-2-1-R2 | TAUX MAXIMAL DE MALNUTRITION SEVERE | TAUX | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,2 |
| 112-1-2-1-R3 | CAPACITE D'ACCUEIL DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES EXPRIMEE EN NOMBRE | NOMBRE | 11714 | 18074 | 19554 | 21000 |
| 112-1-3 | RENFORCER LA SECURISATION DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES | | | | | |
| 112-1-3-1 | ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES SECURISES | | | | | |
| 112-1-3-1-R1 | TAUX MAXIMAL D'EVASION | TAUX | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |
| 112-1-4 | PROMOUVOIR L'APPROCHE NORMATIVE EN VUE D'AMELIORER LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE | | | | | |
| 112-1-4-1 | NORMES EN MATIERE DE CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL PENITENTIAIRE RESPECTEES | | | | | |
| 112-1-4-1-R1 | NIVEAU D'ATTEINTE DES NORMES | POURCENTAGE | 36 | 27 | 36 | 47 |
| 112-1-4-2 | FORMATION PROFESSIONNALISANTE ET GESTION RATIONNELLE DU PERSONNEL PENITENTIAIRE | | | | | |
| 112-1-4-2-R1 | NIVEAU DE RESPECT DU STANDARD EN MATIERE DE GESTION ET REPARTITION DU PERSONNEL | POURCENTAGE | 36 | 33 | 40 | 45 |
| 112-1-4-2-R2 | TAUX DE REALISATION DU CALENDRIER DE FORMATION | POURCENTAGE | 58 | 56 | 67 | 72 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|-----|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | | |
| 160 | JUSTICE | | | | | |
| 127 | Promotion de l'intégrité | | | | | |
| 127-1 | CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION | | | | | |
| 127-1-1 | CONTRIBUER À LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE NATIONALE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION | | | | | |
| 127-1-1-1 | CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DES PÔLES ANTI-CORRUPTION RENFORCÉE | | | | | |
| 127-1-1-1-R1 | TAUX DES DOSSIERS JUGÉS AU NIVEAU DES PAC OPÉRATIONNALISÉS | % | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 127-1-1-3 | CHAÎNE SPÉCIALE DE LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE BOIS DE ROSE ET/OU DE BOIS D'ÉBÈNE MISE EN PLACE ET OPÉRATIONNELLE | | | | | |
| 127-1-1-3-R1 | TAUX DES DOSSIERS JUGÉS AU NIVEAU DE LA CHAÎNE SPÉCIALE DE LUTTE CONTRE LE TRAFIC DE BOIS DE ROSE ET/OU DE BOIS D'ÉBÈNE | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 127-1-2 | RENFORCER LA PROMOTION DE L'INTÉGRITÉ ET DE LA CRÉDIBILITÉ DE LA JUSTICE | | | | | |
| 127-1-2-1 | Lutte contre les rabatteurs au niveau des juridictions renforcée | | | | | |
| 127-1-2-1-R1 | Nombre de juridiction (Cour d'Appel, TPI) munie de dispositifs anti-rabatteurs | NOMBRE | 4 | 4 | 8 | 12 |
| 127-1-2-2 | LES RÈGLES ÉTHIQUES ET DÉONTOLOGIQUES DES MAGISTRATS AINSI QUE LES RÈGLES DE CONDUITE DES PERSONNELS DE LA JUSTICE SONT DAVANTAGE RESPECTÉES | | | | | |
| 127-1-2-2-R1 | NIVEAU DE RESPECT DES OUTILS ET DISPOSITIFS ANTI-CORRUPTION | % | 64 | 0 | 0 | 0 |
| 127-1-2-2-R2 | Pourcentage des personnels de la Justice disposant les outils anti-corruption | POURCENTAGE | 75 | 100 | 100 | 100 |
| 127-1-2-3 | LE FONCTIONNEMENT DES SERVICES JUDICIAIRES ET PÉNITENTIAIRE EST AMÉLIORÉ ET AINSI LA CONFIANCE DES USAGERS ET DES INVESTISSEURS EST PROGRESSIVEMENT RESTAURÉE | | | | | |
| 127-1-2-3-R1 | NIVEAU DE RESPECT DES OUTILS DE TRAVAIL (STANDARDS DE SERVICES, MANUELS DE PROCÉDURE,...) | % | 67 | 0 | 0 | 0 |
| 127-1-2-3-R2 | Taux des suites données aux recommandations issues du contrôle de fonctionnement exercés par la DIJ et la DIP | POURCENTAGE | 50 | 70 | 80 | 90 |
| 127-1-2-4 | Repression effective de trafic illicite de bois de rose et de bois d'ébène | | | | | |
| 127-1-2-4-R1 | Taux des affaires jugées au niveau de la chaîne spéciale de lutte contre le trafic de bois de rose et/ou de bois d'ébène est renforcé | TAUX | 0 | 50 | 60 | 70 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|-----|
| 16 | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | | |
| 160 | JUSTICE | | | | | |
| 132 | Contrôle externe des Finances Publiques | | | | | |
| 132-1 | PROMOUVOIR LA RÉGULARITÉ, LA PERFORMANCE ET LA TRANSPARENCE DANS LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 132-1-1 | S'ASSURER DE LA RÉGULARITÉ DES COMPTES PUBLICS À TRAVERS LES MISSIONS JURIDICTIONNELLES | | | | | |
| 132-1-1-1 | Moyens matériels de la juridiction financière renforcés | | | | | |
| 132-1-1-1-R1 | Pourcentage des bureaux des juridictions financières disposant des matériels et mobiliers respectant les normes minimales | % | 70 | 70 | 80 | 85 |
| 132-1-1-2 | CONTRÔLE JURIDICTIONNEL SYSTÉMATIQUE ET À JOUR | | | | | |
| 132-1-1-2-R1 | NOMBRE D'ARRÊTS ET JUGEMENTS DÉFINITIFS SORTIS PAR LES JURIDICTIONS FINANCIÈRES | NOMBRE | 85 | 85 | 90 | 100 |
| 132-1-1-3 | CONTRÔLE SYSTÉMATIQUE ET À JOUR DE L'EXÉCUTION DES LOIS DE FINANCES | | | | | |
| 132-1-1-3-R1 | TAUX D'AVANCEMENT ANNUEL DU CONTRÔLE DU PROJET DE LOI DE RÉGLEMENT | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 132-1-2 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DES SERVICES PUBLICS (ETABLISSEMENTS ET ENTREPRISES PUBLIQUES, COLLECTIVITÉS LOCALES) | | | | | |
| 132-1-2-1 | CONTRÔLE PLUS ACCRU DE LA GESTION DES SERVICES PUBLICS | | | | | |
| 132-1-2-1-R1 | NOMBRE D'ORGANISMES PUBLICS AUDITÉS | NOMBRE | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 132-1-3 | S'assurer de la régularité et de la transparence des comptes de campagnes électorales | | | | | |
| 132-1-3-1 | Comptes de campagne exhaustifs contrôlés | | | | | |
| 132-1-3-1-R1 | Pourcentage de comptes de campagne contrôlés | % | 80 | 100 | 100 | - |
| 132-1-4 | CADRER ET RENFORCER LES RELATIONS AVEC LES POUVOIRS PUBLICS (GOUVERNEMENT, PARLEMENT, POUVOIRS AU NIVEAU DES COLLECTIVITÉS DÉCENTRALISÉES) | | | | | |
| 132-1-4-1 | COUR DES COMPTES ET TRIBUNAUX FINANCIERS SOLlicitÉS D'AVANTAGE PAR LES POUVOIRS PUBLICS EN MATIÈRE D'ASSISTANCE | | | | | |
| 132-1-4-1-R1 | NOMBRE D'ACTIVITÉ D'ASSISTANCE AU GOUVERNEMENT, PARLEMENT, POUVOIRS PUBLICS DÉCENTRALISÉS EFFECTUÉE | NOMBRE | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 132-1-5 | INFORMER LES CITOYENS SUR LA SITUATION ET LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 132-1-5-1 | COUR DES COMPTES VISIBLE ET RECONNUE PAR LE PUBLIC SUR LA SCÈNE DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 132-1-5-1-R1 | NOMBRE DE RAPPORTS PUBLICS, THÉMATIQUES ET PARTICULIERS SORTIS | NOMBRE | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 132-1-6 | Rendre opérationnelle la Commission de Contrôle du Financement de la Vie Politique | | | | | |
| 132-1-6-1 | Commission fonctionnelle et opérationnelle | | | | | |
| 132-1-6-1-R1 | Degré de la fonctionnalité (en pourcentage) de la commission | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 132-1-7 | Informers les citoyens sur la situation et la gestion des comptes de campagnes | | | | | |
| 132-1-7-1 | Rapport sur le contrôle du financement des comptes de campagnes disponible et publié | | | | | |
| 132-1-7-1-R1 | Nombre de rapport émis et publié | NOMBRE | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 132-1-8 | PARTICIPER AUX ACTIVITÉS ORGANISÉES AU NIVEAU DES INSTANCES INTERNATIONALES (INTOSAI, AFROSAI, CREFIAF) ET RENFORCER LA CAPACITÉ DES MEMBRES DES JURIDICTIONS FINANCIÈRES | | | | | |
| 132-1-8-1 | CAPACITÉ RENFORCÉE DES MEMBRES DES JURIDICTIONS FINANCIÈRES EN MATIÈRE DE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 132-1-8-1-R1 | NOMBRE D'ATELIERS, RÉUNIONS, CONFÉRENCES, SYMPOSIUMS, CONGRÈS, COLLOQUES ASSISTÉS | NOMBRE | 7 | 8 | 9 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 16 | | MINISTÈRE DE LA JUSTICE | | | | |
|------------------|---|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 160 | | JUSTICE | | | | |
| 140 | | Répression des actes de corruption | | | | |
| 140-1 | Contribuer à la lutte contre la recrudescence de la corruption et infractions assimilées, du blanchiment du produit du crime, du financement du terrorisme et des infractions économiques et financières | | | | | |
| 140-1-1 | Renforcer continuellement la capacité institutionnelle des PAC en vue d'être crédibles et efficaces dans tout le territoire national | | | | | |
| 140-1-1-1 | Disponibilité et efficacité des PAC à travers tout le territoire national | | | | | |
| 140-1-1-1-R1 | Pourcentage des services et juridiction dématérialisés au niveau de la DCN et des PAC | % | 65 | 65 | 80 | 95 |
| 140-1-1-1-R2 | Nombre de PAC opérationnels | NOMBRE | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 140-1-1-1-R3 | Pourcentage du personnel de la DCN, des Magistrats et des Greffiers des PAC bénéficiant au moins d'une formation | % | 80 | 80 | 85 | 90 |
| 140-1-1-1-R4 | Nombre de PAC opérationnels disposant de bâtiment administratif adéquat (Bâtiment Public) | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 140-1-1-2 | Crédibilité et performance des PAC | | | | | |
| 140-1-1-2-R1 | Taux des pièces d'exécution établies | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 140-1-1-2-R2 | Taux des décisions couchées | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 140-1-1-2-R3 | Taux de condamnations assorties de Confiscation | % | 25 | 25 | 45 | 60 |
| 140-1-1-2-R4 | Taux d'exécution des décisions de condamnations définitives rendues par les PAC: | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 140-1-1-2-R5 | emprisonnement Taux de condamnations assorties de peines | % | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 140-1-1-2-R6 | complémentaires/accessoires Taux d'exécution des décisions de condamnations définitives rendues par les PAC: amendes | % | 8 | 8 | 20 | 35 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 013 | Administration et Coordination |
| 013-1 | CONTRIBUER A PILOTER LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES |
| 013-1-1 | AMÉLIORER LA DISPONIBILITÉ ET LA COHÉRENCE DES SUPPORTS TECHNIQUES POUR RENDRE EFFICACE, TRANSPARENTE ET RIGOREUSE LA BUDGÉTISATION DES POLITIQUES PUBLIQUES |
| 013-1-1-1 | LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS SUR LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES SONT DISPONIBLES ET COHÉRENTS |
| 013-1-1-1-01 | METTRE EN ŒUVRE LES REFORMES SUR LES SYSTEMES D'INFORMATION DU MEF (DSI) |
| 013-1-1-1-02 | T004_SECURISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES |
| 013-1-1-1-03 | AMÉLIORER LA DISPONIBILITÉ DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES (NOTIFICATION ENVELOPPE, TAUX DE RÉGULATION, SUIVI D'EXÉCUTION, NOMINATION DES ACTEURS...) DANS LE DÉLAI IMPARTI (DAAF) |
| 013-1-1-1-04 | T003_NORMALISATION DES INFRASTRUCTURES COMMUNES DU MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 013-1-1-1-05 | RÉORGANISER LES UNITÉS INFORMATIQUES DU MINISTÈRE PAR RAPPORT AUX MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA DSI (DSI) |
| 013-1-1-1-06 | OPÉRATIONNALISER LE DATA CENTER ET LE DISASTER RECOVERY CENTRE (DSI) |
| 013-1-1-1-07 | NORMALISER ET SÉCURISER LES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUE ET ÉLECTRIQUE DU MFB AUX NIVEAUX CENTRAL ET RÉGIONAL (DSI) |
| 013-1-2 | RENFORCER LES NORMES ET LES CONTRÔLES EN MATIÈRE DE FINANCES PUBLIQUES |
| 013-1-2-1 | LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES EST AMÉLIORÉE |
| 013-1-2-1-01 | ASSURER LE CONTRÔLE DE LA CONFORMITÉ DES PROCÉDURES ET DES PROPOSITIONS LIÉES À L'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS (CNM) |
| 013-1-2-1-02 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DE L'INFORMATION FINANCIÈRE PRODUITE PAR LA MISE EN CONVERGENCE DES NORMES COMPTABLES NATIONALES AVEC LES NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES (CSC° |
| 013-1-2-1-03 | APPLIQUER LES NORMES DANS LA PROGRAMMATION ET DANS L'EXÉCUTION DES MISSIONS D'AUDIT INTERNE (DGA) |
| 013-1-2-1-04 | ADOPTER ET AJUSTER LES CADRES RÉFÉRENTIELS DU PPP (DP3P) |
| 013-1-2-1-05 | T001_Mise en convergence du référentiel comptable malgache vers les normes comptables internationales IFRS |
| 013-1-2-1-06 | RENFORCER LES CAPACITÉS TECHNIQUES DE LA DIRECTION ET LES COMPÉTENCES DES AUDITEURS (DGA) |
| 013-1-2-1-07 | ASSURER LE SUIVI DES SUBVENTIONS AU SECTEUR PRIVÉ ET L'APPUI DES MINISTÈRES ET DES INSTITUTIONS DANS LE TRAIEMENT DES DOSSIERS LIÉS AU CLIMAT DES AFFAIRES EN GÉNÉRAL ET AUX RELATIONS INTERNATIONALES |
| 013-1-3 | PILOTER EFFICACEMENT LES RÉFORMES |
| 013-1-3-1 | LES REFORMES SONT EFFECTIVES |
| 013-1-3-1-01 | 250_Appui à la Mobilisation des Recettes Publiques |
| 013-1-3-1-02 | ASSURER LE LEADERSHIP DANS LA CONDUITE DES RÉFORMES JURIDIQUES ET TECHNIQUES AU SEIN DU MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET (CAB/SG/UNITE) |
| 013-1-3-1-03 | ASSURER LA COORDINATION ET LE REPORTING SUR LES ACTIONS STRATEGIQUES DU MINISTERE AUPRES DES AUTORITES SUPERIEURES (DCSR) |
| 013-1-3-1-04 | OPTIMISER LA GESTION DE PASSATION DE MARCHES |
| 013-1-3-1-05 | CONCEVOIR LA STRATEGIE DE COMMUNICATION ET ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION |
| 013-1-3-1-06 | ASSURER LA PRODUCTION D'ETUDES TECHNIQUES SUR LES REFORMES DE POLITIQUES FISCALE ET DOUANIÈRE (UPF) |
| 013-1-3-1-07 | 251_APPUI AU RENFORCEMENT DES CAPACITES ET LA PROMOTION DE L'ECONOMIE BLEUE (PARCPEB) |
| 013-1-3-1-08 | CONTRIBUER À L'ÉLABORATION DE LA POLITIQUE FISCALE PAR DES ANALYSES SUR LES RÉFORMES POSSIBLES DE LA LOI FISCALE |
| 013-1-4 | COORDINATION ET GESTION DES FINANCEMENTS DE L'UNION EUROPEENNE |
| 013-1-4-1 | LES RESSOURCES FINANCEES PAR L'UNION EUROPEENNE SONT BIEN GEREES |
| 013-1-4-1-01 | ASSURER LE SUIVI TECHNIQUE ET FINANCIER DES PROJETS FINANCES PAR L'UNION EUROPEENNE ET JOUER LE ROLE D'APPUI-CONSEIL DANS LE RESPECT DE PROCEDURES |
| 013-1-4-1-02 | COORDONNER ET APPUYER TECHNIQUEMENT LES ACTIVITES DE PREPARATION ET DE MISES EN ŒUVRE DES PROGRAMMES PROJETS |
| 013-1-4-1-03 | ASSURER LE RESPECT DES REGLES ET PROCEDURES DE LA GESTION FIDUCIAIRE (PASSATION DES MARCHES ET GESTION FINANCIERE DU FED) |
| 013-1-5 | DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES, L'ÉTHIQUE ET LES PERFORMANCES DES FONCTIONNAIRES |
| 013-1-5-1 | LES AGENTS SONT MOTIVÉS ET EFFICACES |
| 013-1-5-1-01 | ETENDRE LA PROXIMITÉ DE SERVICE PAR L'INSTALLATION DE SPE (DRHA) |
| 013-1-5-1-02 | AMÉLIORER LE BIEN -ÊTRE DES AGENTS EN LEUR DONNANT UN CADRE DE TRAVAIL CONFORME AUX NORMES ET UNE QUALITÉ DE SOINS SATISFAISANTE (DAAF) |
| 013-1-5-1-03 | ETENDRE LA PROXIMITÉ DE SERVICE PAR LE RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES (DRHA) |
| 013-1-5-1-04 | ETENDRE LA MODERNISATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 013-1-5-1-05 | ETENDRE LE RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES AU NIVEAU NATIONAL |
| 013-1-6 | RENFORCER LE SYSTÈME STATISTIQUE |
| 013-1-6-1 | INFORMATIONS ET DONNÉES À JOUR ET FIABLES MISES À DISPOSITION DES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 013 | Administration et Coordination |
| | 013-1-6-1-01 Procéder à la veille par les informations statistiques |
| | 013-1-6-1-02 Effectuer des enquêtes statistiques |
| | 013-1-6-1-03 Assurer la dissémination des résultats RGPH et MICS |
| | 013-1-6-1-04 Assurer la mise en oeuvre de la Loi sur les statistiques |
| | 013-1-6-1-05 Assurer la relance des activités des organismes rattachés |
| 013-1-7 | FURNIR DES DONNÉES D'ANALYSES ET DE RECHERCHES ÉCONOMIQUES AUX DÉCIDEURS ET INTERVENANTS ÉCONOMIQUES |
| 013-1-7-1 | POLITIQUES PUBLIQUES ET ÉCONOMIQUES FAVORISANT LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE |
| | 013-1-7-1-01 ASSURER ET DYNAMISER LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE |
| | 013-1-7-1-02 RENFORCER LES COMPÉTENCES TECHNIQUES DES AGENTS DU CENTRE ET CELLES DES INSTITUTIONS GOUVERNEMENTALES MALGACHES |
| | 013-1-7-1-03 DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE AU NIVEAU DU CENTRE UN PROGRAMME DE RECHERCHES QUI RÉPOND AUX BESOINS TELS QUE DÉFINIS PAR LES STRATÉGIES DE DÉVELOPPEMENT DU PAYS (IEM/PGE) |
| | 013-1-7-1-04 AMÉLIORER LA VISIBILITÉ DU CREAM AU NIVEAU NATIONAL ET INTERNATIONAL POUR UNE PERTINENCE ET IMPACTS ACCRUS |
| 013-1-8 | AMÉLIORER LA TRANSPARENCE ET L'EFFICACITÉ DE LA DIN |
| 013-1-8-1 | LES RECETTES DE LA DIN SONT EN HAUSSE |
| | 013-1-8-1-01 METTRE EN PLACE UN RÉSEAU DE DISTRIBUTION ET/OU DE COMMERCIALISATION (DIN) |
| | 013-1-8-1-02 ACQUÉRIR DE NOUVEAUX MATÉRIELS (MACHINES DE GRANDE MARQUE, AUTRES SOURCES D'ÉNERGIE) (DIN) |
| | 013-1-8-1-03 DÉVELOPPER LE SYSTÈME D'INFORMATISATION (DIN) |
| 013-1-9 | AUGMENTER ANNUELLEMENT LES CHIFFRES D'AFFAIRES DE L'IN |
| 013-1-9-1 | LES DEMANDES DE TRAVAUX FAITES PAR LES ORGANISMES PUBLIQUES ONT ÉTÉ RÉALISÉES |
| | 013-1-9-1-01 RÉPARER, DOTER D'OUTILS ET DE MATÉRIEL DE PRODUCTION |
| | 013-1-9-1-02 OPTIMISER LE PROCESSUS D'ACHAT DE MATIÈRES PREMIÈRES ET PROCÉDER À L'INNOVATION TECHNOLOGIQUE |
| 013-1-9-2 | LE CHIFFRE D'AFFAIRES FAIT PAR LES PERSONNES PHYSIQUES ET MORALES PRIVÉES AUPRÈS DE L'IN A CONNU DES AUGMENTATIONS |
| | 013-1-9-2-01 RÉNOVER LES LOCAUX DE L'IN ET RACCOURCIR LE DÉLAI DE PRODUCTION |
| | 013-1-9-2-02 AUGMENTER LA CAPACITÉ À PRODUIRE EN PETITES SÉRIES |
| 013-1-9-3 | LES ACTIFS DE L'IN SONT BIENS SÉCURISÉS |
| | 013-1-9-3-01 APPLIQUER LES FOUILLES SYSTÉMATIQUES |
| | 013-1-9-3-02 FAIRE DES AUDITS TECHNIQUES ET FINANCIER ANNUEL |
| 013-1-9-4 | RÉDUIRE LE NOMBRE DE TRAVAUX QUI ONT REÇU LA DÉROGATION DE LA CNIA |
| | 013-1-9-4-01 ELARGIR LES PRODUITS DE L'IN |
| 013-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 013-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| | 013-1-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | |
| 114 | Gestion du Budget | | |
| 114-1 | GÉRER DE MANIÈRE EFFICACE, EFFICIENTE ET TRANSPARENTE LE BUDGET DE L'ÉTAT | | |
| 114-1-1 | RENFORCER LA DÉCONCENTRATION ET LES SERVICES DE PROXIMITÉ | | |
| 114-1-1-1 | STD ET CTD APPUYÉS EN MATIÈRE DE GESTION BUDGÉTAIRE | | |
| 114-1-1-1-01 | RENFORCER LES CAPACITÉS EN MATIÈRE DE GESTION BUDGÉTAIRE, PROMOUVOIR LES SERVICES DE PROXIMITÉS; CONSEILLER LES CTD EN MATIÈRE DE GESTION BUDGÉTAIRE | | |
| 114-1-1-1-02 | DEVELOPPEMENT DES MODULES NON OPERATIONNELS (RENOUVELLEMENT DE CONTRAT, AVENANT, AVANCEMENT, INTEGRATION, TITULARISATION, GESTION DES ABSENCES, RECLASSEMENT ET BONIFICATION) | | |
| 114-1-1-1-03 | DEVELOPPEMENT DU MODULE DE GESTION FINANCIERE | | |
| 114-1-2 | ASSURER UNE GESTION EFFICACE , TRANSPARENTE ET FLUIDE DU PROCESSUS BUDGÉTAIRE (PROGRAMMATION, EXÉCUTION, SUIVI ÉVALUATION ET GESTION DU PATRIMOINE | | |
| 114-1-2-1 | SERVICES OPERATIONNELS DE LA DGFAG FONCTIONNELS ET PERFORMANTS | | |
| 114-1-2-1-01 | GERER, CONTROLER ET MANDATER LES DEPENSES TRANSVERSALES | | |
| 114-1-2-1-02 | PLANIFIER ET EXECUTER LES DEPENSES ET ASSURER L'EQUIPEMENT DE TOUTES LES STRUCTURES OPERATIONNELLES AU SEIN DU PROGRAMME | | |
| 114-1-2-1-03 | VEILLER AU RESPECT DES PRINCIPES DE LIBERTE D'ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE, D'EGALITE DE TRAITEMENT DES CANDIDATS ET DE TRANSPARENCE DES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES | | |
| 114-1-2-1-04 | RENFORCER LE CONTROLE INTERNE | | |
| 114-1-2-1-05 | CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE COMMUNICATION DE LA DGFAG | | |
| 114-1-2-1-06 | GERER LES CARRIERES DES AGENTS DU PROGRAMME ET ASSURER LE RESPECT DES TEXTES REGLEMENTAIRES CONCERNANT LES AGENTS DE L'ÉTAT | | |
| 114-1-2-1-07 | COORDONNER TOUTES LES ACTIVITES LIEES A LA GESTION FINANCIERE ET DES AFFAIRES GENERALES | | |
| 114-1-2-1-08 | ASSURER UN SERVICE DE RELAIS ENTRE LA DGFAG ET LES SERVICES REGIONAUX RATTACHES | | |
| 114-1-2-2 | PROCESSUS PROGRAMMATION, PLANIFICATION, BUDGETISATION, SUIVI EVALUATION COHERENT | | |
| 114-1-2-2-01 | ASSURER LE LEADERSHIP DANS LA CONCEPTION, L'EXECUTION, LE SUIVI EVALUATION DES LOIS DE FINANCES AINSI QUE L'ADMINISTRATION DES BASES DE DONNEES BUDGETAIRES | | |
| 114-1-2-2-02 | VALORISER ET PRESERVER LE PATRIMOINE DE L'ÉTAT | | |
| 114-1-2-2-03 | ASSURER LE ROLE D'INTERFACE ENTRE LA DGFAG ET LES INSTITUTIONS / MINISTERES DES SECTEURS SOCIAL ET ADMINISTRATIF | | |
| 114-1-2-2-04 | ASSURER LE ROLE D'INTERFACE ENTRE LA DGFAG ET LES MINISTERES DES SECTEURS PRODUCTIF ET INFRASTRUCTURE | | |
| 114-1-2-2-05 | ASSURER LA CONCEPTION, LE PILOTAGE ET LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES BUDGETAIRES | | |
| 114-1-2-2-06 | ASSURER LA RECEPTION, LE CONTROLE, LE SUIVI DES VEHICULES ADMINISTRATIFS ET VERIFIER L'APTITUDE DES CHAUFFEURS | | |
| 114-1-2-2-07 | RENFORCER LA TENUE DE LA REDDITION DES COMPTES MATIERES, LE CONTROLE DES TRANSPORTS, DES TRANSITS ADMINISTRATIFS EN CONFORMITE AVEC LES REGLEMENTATIONS EN VIGUEUR | | |
| 114-1-2-2-08 | ASSURER LE CONTROLE, LE SUIVI ET LA GESTION DES BATIMENTS ET LOGEMENTS ADMINISTRATIFS | | |
| 114-1-2-3 | PROCESSUS PPBSE COHÉRENT ET GESTION RATIONNEL LE DU PATRIMOINE | | |
| 114-1-2-3-01 | T01_MODERNISATION DE LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ÉTAT | | |
| 114-1-3 | DÉVELOPPER L'EFFICACITÉ DES SERVICES DE LA DGB | | |
| 114-1-3-1 | SERVICES OPÉRATIONNELS DE LA DGB FONCTIONNELS ET PERFORMANTS | | |
| 114-1-3-1-01 | GÉRER, CONTRÔLER ET MANDATER LES DÉPENSES TRANSVERSALES | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 114 | Gestion du Budget |
| 114-2 | RENDRE PERFORMANT LA GESTION BUDGETAIRE DE L'ETAT |
| 114-2-1 | ASSURER L'EFFICACITE, L'EFFICIENCE, L'INCLUSIVITE ET LA TRANSPARENCE DE LA GESTION BUDGETAIRE |
| 114-2-1-1 | ACCES ACCRU DU PUBLIC AUX PRINCIPALES INFORMATIONS BUDGETAIRES |
| 114-2-1-1-01 | PREPARER LE CALENDRIER BUDGETAIRE |
| 114-2-1-1-02 | ORGANISER LE PILOTAGE DES DEBATS D'ORIENTATION BUDGETAIRES |
| 114-2-1-1-03 | CONCEVOIR, ELABORER ET DIFFUSER LES DOCUMENTS BUDGETAIRES EN VERSION CITOYENNE |
| 114-2-1-1-04 | RENFORCER LE DISPOSITIF LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES |
| 114-2-1-1-05 | CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE COMMUNICATION RELATIVE A LA GESTION FINANCIERE ET AUX AFFAIRES GENERALES |
| 114-2-1-2 | AUTONOMISATION ACCRUE DES ACTEURS DE LA CHAINE DES DEPENSES PUBLIQUES |
| 114-2-1-2-01 | PROMOUVOIR LES SERVICES DE PROXIMITÉS ET CONSEILLER LES CTD EN MATIÈRE DE GESTION BUDGÉTAIRE |
| 114-2-1-3 | AFFECTATION OPTIMISEE DES RESSOURCES AU NIVEAU DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX |
| 114-2-1-3-01 | ASSURER LE LEADERSHIP DANS LA CONCEPTION, L'EXECUTION, LE SUIVI EVALUATION DES LOIS DE FINANCES AINSI QUE L'ADMINISTRATION DES BASES DE DONNEES BUDGETAIRES |
| 114-2-1-3-02 | ASSURER LE ROLE D'INTERFACE ENTRE LA DGFAG ET LES INSTITUTIONS / MINISTERES DES SECTEURS SOCIAL ET ADMINISTRATIF |
| 114-2-1-3-03 | ASSURER LE ROLE D'INTERFACE ENTRE LA DGFAG ET LES MINISTERES DES SECTEURS PRODUCTIF ET INFRASTRUCTURE |
| 114-2-1-3-04 | ASSURER LA CONCEPTION, LE PILOTAGE ET LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES BUDGETAIRES |
| 114-2-1-3-05 | ASSURER UN SERVICE DE RELAIS ENTRE LA DGFAG ET LES SERVICES REGIONAUX RATTACHES |
| 114-2-1-3-06 | GERER, CONTROLER ET MANDATER LES DEPENSES TRANSVERSALES |
| 114-2-1-3-07 | PLANIFIER, EXECUTER LES DEPENSES ET ASSURER L'EQUIPEMENT DE TOUTES LES STRUCTURES OPERATIONNELLES AU SEIN DU PROGRAMME |
| 114-2-1-3-08 | VEILLER AU RESPECT DES PRINCIPES DE LIBERTE D'ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE, D'EGALITE DE TRAITEMENT DES CANDIDATS ET DE TRANSPARENCE DES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES |
| 114-2-1-3-09 | RENFORCER LE CONTROLE INTERNE |
| 114-2-1-3-10 | GERER LES CARRIERES DES AGENTS DU PROGRAMME ET ASSURER LE RESPECT DES TEXTES REGLEMENTAIRES CONCERNANT LES AGENTS DE L'ETAT |
| 114-2-1-3-11 | COORDONNER TOUTES LES ACTIVITES LIEES A LA GESTION FINANCIERE ET DES AFFAIRES GENERALES |
| 114-2-2 | OPTIMISER LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT |
| 114-2-2-1 | TRACABILITE AMEKIOREE DES PATRIMOINES MATERIELS, MOBILIERS ET IMMOBILIERS DE L'ETAT |
| 114-2-2-1-01 | ASSURER LA VALORISATION, LA PERSERVATION ET LA MODERNISATION DE LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT |
| 114-2-2-1-02 | ASSURER LA RECEPTION, LE CONTROLE, LE SUIVI DES VEHICULES ADMINISTRATIFS ET VERIFIER L'APTITUDE DES CHAUFFEURS |
| 114-2-2-1-03 | RENFORCER LA TENUE DE LA REDDITION DES COMPTES MATIERES, LE CONTROLE DES TRANSPORTS, DES TRANSITS ADMINISTRATIFS EN CONFORMITE AVEC LES REGLEMENTATIONS EN VIGUEUR |
| 114-2-2-1-04 | ASSURER LE CONTROLE, LE SUIVI ET LA GESTION DES BATIMENTS ET LOGEMENTS ADMINISTRATIFS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 115 | Gestion Fiscale |
| 115-1 | AMÉLIORER LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES |
| 115-1-1 | MAÎTRISE DE L'ASSIETTE FISCALE |
| 115-1-1-1 | LA POPULATION FISCALE AUGMENTE ET RESPECTE LES OBLIGATIONS FISCALES <i>115-1-1-1-01 ASSAINIR LES PORTEFEUILLES DES UNITÉS SOUS CONTRAT DE PERFORMANCES</i> |
| 115-1-1-2 | QUALITÉ DU CONTRÔLE FISCAL AVÉRÉE <i>115-1-1-2-01 ORGANISER DES ATELIERS DE RENCONTRES ET DE FORMATIONS SUR LE SUIVI QUALITATIF DES CONTRÔLES FISCAUX</i> |
| 115-1-1-3 | AMELIORATION DU TAUX DE RECOUVREMENT DES RECETTES FISCALES DES CTD <i>115-1-1-3-01 Renforcer les assistances techniques aux CTD</i> |
| 115-1-1-4 | ARRIÉRÉS FISCAUX APURÉS <i>115-1-1-4-01 REDUIRE L'ACCUMULATION DES RAR</i> |
| 115-1-1-5 | LES RÉSEAUX DE FRAUDEURS FISCAUX SONT DÉMANTELÉS <i>115-1-1-5-01 RENFORCER LES ACTIVITÉS DE RECHERCHE, RENDRE OPÉRATIONNELLE L'UNITÉ DE VEILLE, PROMOUVOIR LE CONTRÔLE BASÉ SUR L'ANALYSE RISQUE</i> |
| 115-1-1-6 | CONTRIBUTION DU CONTROLE FISCAL DANS LA PREVISION DE RECETTES <i>-</i> |
| 115-1-2 | AMELIORATION DE LA GOUVERNANCE FISCALE |
| 115-1-2-1 | LES BESOINS STANDARDS DE RÉALISATION DES ACTIVITÉS DU PROGRAMME SONT SATISFAITS <i>115-1-2-1-01 GÉRER LES RESSOURCES ADMINISTRATIVES ET LES DÉPENSES FINANCIÈRES DU PROGRAMME</i> |
| 115-1-2-2 | LA COMPÉTENCE DES AGENTS EST ACCRUE <i>115-1-2-2-01 RENFORCER LES CAPACITÉS DES AGENTS</i> |
| 115-1-2-3 | TRAITEMENT OPTIMUM DES CORRESPONDANCES <i>115-1-2-3-01 ELABORER ET INTERPRÉTER LES TEXTES FISCAUX</i> |
| 115-1-2-4 | UNITÉS OPÉRATIONNELLES PERFORMANTES <i>115-1-2-4-01 AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES UNITÉS OPÉRATIONNELLES</i> |
| 115-1-2-5 | UN DOCUMENT ANALYTIQUE CHIFFRÉ DES DÉPENSES FISCALES EST DISPONIBLE ET VALIDÉ <i>115-1-2-5-01 EVALUER LES DÉPENSES FISCALES (DF)</i> |
| 115-1-2-6 | DECISIONS RENDUES DANS LE DELAI EN RESPECT DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR <i>115-1-2-6-01 TRAITER LES RÉCLAMATIONS GRACIEUSES, DES CONTENTIEUX D'ASSIETTE ET DES CONTENTIEUX DE RECOUVREMENT.</i> |
| 115-1-2-7 | L'ADHÉSION VOLONTAIRE À L'IMPÔT EST SUSCITÉE <i>115-1-2-7-01 DÉVELOPPER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ET RENFORCER LES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION</i> |
| 115-1-2-8 | LA BASE DE DONNÉES DES ACTIFS ET DES INFORMELS EST MISE À JOUR <i>115-1-2-8-01 RECENSER LES CONTRIBUABLES POTENTIELS</i> |
| 115-1-2-9 | LE SAFI EST OPÉRATIONNEL <i>115-1-2-9-01 DÉPLOYER LE SYSTÈME D'INFORMATION INTÉGRÉ DE LA DGI "SAFI" ET LES OUTILS DE GESTION ET D'APPUI AUX OPÉRATIONS FISCALES</i> |
| 115-1-2-A | MEILLEURE COMPREHENSION DES PROCEDURES CONTENTIEUSES <i>115-1-2-A-01 APPUI MÉTHODOLOGIQUE EN MATIÈRES DE CONTENTIEUX, DE RECOUVREMENTS FORCÉS ET DE POURSUITES (CAS IST)</i> |
| 115-1-2-B | PRÉVISIONS DE CHAQUE BUREAU DE RECETTES OPTIMALES <i>115-1-2-B-01 OPTIMALISER LES PROCESSUS DE PRÉVISIONS DE RECETTES FISCALES</i> |
| 115-1-2-C | TEXTES FISCAUX MALGACHE CONFORMES AUX NORMES,RÈGLES ET PRATIQUES EN MATIÈRE DE FISCALITÉ INTERNATIONALE <i>115-1-2-C-01 PROPOSER DES STRATÉGIES PERMETTANT D'INSCRIRE MADAGASCAR EN CONFORMITÉ AVEC LES GRANDES ORIENTATIONS EN MATIÈRE DE FISCALITÉ INTERNATIONALE (NOTAMMENT EN MATIÈRE DE CONVENTION FISCALE, DE PRIX DE TRANSFERT, DE LUTTE CONTRE L'ÉVASION FISCALE ET LE TRANSFE</i> |
| 115-1-2-D | LE SAFI EST OPERATIONNEL <i>-</i> |
| 115-1-5 | ETABLIR UNE PRÉVISION DE RECETTES FISCALES PAR RAPPORT AUX AGRÉGATS MACROÉCONOMIQUES , ASSURER LA BONNE GESTION DE L'ENVELOPPE BUDGÉTAIRE ALLOUÉE À LA DGI ET RENFORCER LA COMPÉTENCE DES AGENTS |
| 115-1-5-1 | L'ADHÉSION VOLONTAIRE À L'IMPÔT EST SUSCITÉE <i>115-1-5-1-01 DÉVELOPPEMENT DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ET RENFORCEMENT DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION</i> |
| 115-1-6 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE ET LA MODERNISATION DES SERVICES DE L'ADMINISTRATION FISCALE |
| 115-1-6-4 | LA LIAISON NIFONLINE - SALOHY EST EFFECTIVE L'IDENTIFIANT UNIQUE EST ARRÊTÉ <i>-</i> |
| 115-1-6-6 | LE CAHIER DES CHARGES POUR SAFI EST ÉLABORÉ |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

21 MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

220 FINANCES ET BUDGET

115 Gestion Fiscale

LES SERVEURS SONT ACQUIS
L'APPLICATION EST DÉVELOPPÉ ET UTILISÉE

115-1-6-B

UN DOCUMENT ANALYTIQUE CHIFFRÉ DES DÉPENSES FISCALES EST DISPONIBLE ET VALIDÉ
AVEC UN GUIDE MÉTHODOLOGIQUE POUR L'ADMINISTRATION PERMETTANT DE MOBILISER LES
RECETTES

115-1-6-B-01 EVALUATION DES DÉPENSES FISCALES

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 116 | Douanes |
| 116-1 | ACCROÎTRE LES RECETTES DOUANIÈRES |
| 116-1-1 | RENFORCER LES SYSTÈMES ET PROCÉDURES DOUANIERS POUR UNE MOBILISATION OPTIMISÉE DES RECETTES |
| 116-1-1-1 | Mécanismes de recouvrement et de lutte contre la fraude développés |
| 116-1-1-1-01 | Percevoir les droits et taxes |
| 116-1-1-1-02 | Développer le système de gestion des risques (contrôles sélectifs des contrôles douaniers) |
| 116-1-1-1-03 | Implanter un dispositif de contrôle post dédouanement efficace |
| 116-1-1-1-04 | Améliorer les procédures de recouvrement |
| 116-1-1-1-05 | Etablir un système de traitement optimal des dossiers contentieux |
| 116-1-1-1-06 | Renforcer la surveillance du territoire douanier malagasy |
| 116-1-1-1-07 | Normaliser et encadrer l'environnement juridique |
| 116-1-1-2 | Procédures de dédouanement renforcées |
| 116-1-1-2-01 | Informatiser le processus de dédouanement |
| 116-1-1-2-02 | Mettre en place une nouvelle structure d'évaluation en douane |
| 116-1-1-2-03 | FAIRE LE SUIVI DE L'APPLICATION DES PROCÉDURES DE DÉDOUANEMENT |
| 116-1-1-3 | MÉCANISMES DE RECOUVREMENT ET DE LUTTE CONTRE LA FRAUDE DÉVELOPPÉS |
| 116-1-1-3-01 | DÉVELOPPER LE SYSTÈME DE GESTION DES RISQUES (CONTRÔLES SÉLECTIFS DES CONTRÔLES DOUANIERS) |
| 116-1-1-3-02 | PERCEVOIR LES DROITS ET TAXES |
| 116-1-1-3-03 | ETABLIR UN SYSTÈME DE TRAITEMENT OPTIMAL DES DOSSIERS CONTENTIEUX |
| 116-1-1-3-04 | AMÉLIORER LES PROCÉDURES DE RECOUVREMENT |
| 116-1-1-3-05 | IMPLANTER UN DISPOSITIF DE CONTRÔLE POST DÉDOUANEMENT EFFICACE |
| 116-1-1-3-06 | RENFORCER LA SURVEILLANCE DU TERRITOIRE DOUANIER MALAGASY |
| 116-1-2 | FACILITER ET SÉCURISER LES ÉCHANGES |
| 116-1-2-1 | Echanges facilités et sécurisés |
| 116-1-2-1-01 | Implanter des observatoires sur les délais et les coûts de dédouanement |
| 116-1-2-1-02 | Normaliser et encadrer l'environnement juridique |
| 116-1-2-1-03 | Mettre en oeuvre l'accord sur la facilitation des échanges |
| 116-1-2-1-04 | ÉLIMINER TOUTES LES PROCÉDURES ET PRATIQUES DÉROGATOIRES AUX PRINCIPES DE LA CKR |
| 116-1-2-1-05 | RENFORCER LES PARTENARIATS AVEC LES SECTEURS PRIVÉS |
| 116-1-2-1-06 | Coordonner et faire le suivi des activités douanières |
| 116-1-2-1-07 | ABCD |
| 116-1-2-1-08 | APPLIQUER EFFECTIVEMENT ET EFFICACEMENT L'ACCORD SUR LA FACILITATION DES ÉCHANGES |
| 116-1-2-1-09 | SÉCURISER LES PÉRIMÈTRES PORTUAIRES ET AÉROPORTUAIRES |
| 116-1-3 | OPTIMISER LES SOUTIENS DES SERVICES OPERATIONNELS |
| 116-1-3-1 | Appuis nécessaires pour les services opérationnels de la Direction Générale des Douanes |
| 116-1-3-1-01 | Coordonner et faire le suivi des activités douanières |
| 116-1-3-1-02 | Gérer les ressources humaines et matérielles |
| 116-1-3-1-03 | Effectuer des contrôles internes |
| 116-1-3-1-04 | Exploiter les accords régionaux |
| 116-1-3-1-05 | Sensibiliser et former les agents et le secteur privé aux règles d'origines |
| 116-1-4 | OPTIMISER LES SOUTIENS DES SERVICES OPÉRATIONNELS |
| 116-1-4-1 | APPUI NÉCESSAIRES POUR LES SERVICES OPÉRATIONNELS DE LA DGD MISE À DISPOSITION |
| 116-1-4-1-01 | COORDONNER ET FAIRE LE SUIVI DES ACTIVITÉS DOUANIÈRES |
| 116-1-4-1-02 | GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES |
| 116-1-4-1-03 | SENSIBILISER LES UNIVERSITÉS, INSTITUTS PRIVÉS SUR LA DOUANES |
| 116-1-4-1-04 | SENSIBILISER ET FORMER LES AGENTS ET LE SECTEUR PRIVÉ AUX RÈGLES D'ORIGINES |
| 116-1-4-1-05 | EXPLOITER LES ACCORDS RÉGIONAUX |
| 116-1-4-1-06 | EFFECTUER DES CONTRÔLES INTERNES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 117 | Trésor |
| 117-1 | ASSURER UNE BONNE GOUVERNANCE FINANCIÈRE DANS LA CONDUITE DE LA POLITIQUE FINANCIÈRE DE L'ÉTAT ET DANS LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ORGANISMES PUBLICS |
| 117-1-1 | ASSURER LA SÉCURISATION DES FONDS, TITRES ET VALEURS PUBLICS |
| 117-1-1-1 | SÉCURISATION DES SITES DE CONSERVATION DES FONDS AMÉLIORÉE |
| 117-1-1-1-01 | ASSURER LES GARDES PERMANENTES DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-1-02 | ASSURER LES APPROVISIONNEMENTS EN FONDS DU RÉSEAU COMPTABLE |
| 117-1-1-1-03 | ASSURER LA MAINTENANCE DES MATÉRIELS TECHNIQUES DU RÉSEAU COMPTABLE |
| 117-1-1-1-04 | METTRE EN PLACE LES STANDARDS DE SERVICE |
| 117-1-1-1-05 | METTRE À DISPOSITION DES USAGERS LES SUPPORTS DE COMMUNICATION SUR LES SERVICES OFFERTS ET LES PROCÉDURES |
| 117-1-1-1-06 | APPUYER LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL DES AGENTS |
| 117-1-1-1-07 | APPUYER LES ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL ET DE MODERNISATION DES SERVICES DU TRÉSOR |
| 117-1-1-1-08 | IDENTIFIER LES TRAVAUX À EFFECTUER AUPRÈS DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-1-09 | METTRE À JOUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DES STANDARDS DE SERVICE |
| 117-1-1-1-10 | DOTER LES AGENTS DE SUPPORT DE COMMUNICATION |
| 117-1-1-1-11 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA GESTION DES RESSOURCES |
| 117-1-1-1-12 | RÉALISER LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET DE RÉHABILITATION DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-1-13 | RÉALISER LES TRAVAUX DE RÉHABILITATION AUPRÈS DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-1-14 | RÉGULARISER LES SITUATIONS JURIDIQUES DES TERRAINS DU TRÉSOR |
| 117-1-1-1-15 | DOTER LES POSTES COMPTABLES DE BOÎTES DE DOLÉANCES ET DE FICHES DE DOLÉANCES STANDARDISÉE |
| 117-1-1-1-16 | RÉALISER LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-1-17 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA COMMUNICATION |
| 117-1-1-1-18 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA STRATÉGIE ET DU DÉVELOPPEMENT |
| 117-1-1-2 | MOYEN DE RÈGLEMENT DES DÉPENSES PUBLICS MODERNISÉS |
| 117-1-1-2-01 | APPLIQUER LES TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES RELATIFS À LA DÉMATÉRIALISATION ET INFORMER LES USAGERS SUR L'APPLICATION DES TEXTES |
| 117-1-1-2-02 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE L'ORGANISATION INFORMATIQUE |
| 117-1-1-2-03 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DU SPECL |
| 117-1-1-2-04 | METTRE EN PLACE LE CENTRAL DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE |
| 117-1-1-2-05 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DU CPE |
| 117-1-1-2-06 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DU SYSTÈME MOBILE MONEY |
| 117-1-1-2-07 | APPUYER LES DÉPARTEMENTS TECHNIQUES DANS LES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION DES USAGERS SUR LES NOUVELLES DISPOSITIONS OU PRODUITS |
| 117-1-1-2-08 | ACQUERIR DES MATÉRIELS NÉCESSAIRES À LA MAINTENANCE DU SPECL |
| 117-1-1-2-09 | FORMER LES ACTEURS BUDGÉTAIRES SUR LES NOUVELLES PROCÉDURES LIÉES À LA MODERNISATION DE LA GESTION DES FINANCES PUBLICS |
| 117-1-1-2-10 | FAIRE UNE REVUE SUR L'APPLICATION DE LA DÉMATÉRIALISATION, CUT ET CENTRE DE PAIEMENT ET D'ENCAISSEMENT ÉLECTRONIQUE |
| 117-1-1-2-11 | METTRE EN PLACE LE SYSTÈME DU MOBILE MONEY |
| 117-1-1-2-12 | FORMER LES ACTEURS BUDGÉTAIRES SUR LA MISE EN PLACE DU COMPTE UNIQUE DU TRÉSOR |
| 117-1-1-2-13 | ASSURER LE RENOUVELLEMENT DU PARC INFORMATIQUE DU RÉSEAU COMPTABLE |
| 117-1-1-2-14 | RÉALISER DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION DES USAGERS SUR LES NOUVELLES DISPOSITIONS OU PRODUITS |
| 117-1-1-2-15 | FORMER LES ACTEURS BUDGÉTAIRES SUR LA MISE EN PLACE DU CENTRE DE PAIEMENT ET D'ENCAISSEMENT ÉLECTRONIQUE |
| 117-1-1-3 | ACCESSIBILITÉ AUX SERVICES DE PROXIMITÉ AMÉLIORÉE |
| 117-1-1-3-01 | METTRE EN PLACE LES TRÉSORERIES COMMUNALES |
| 117-1-1-3-02 | ASSISTER LES COMMUNES RURALES DE DEUXIÈME CATÉGORIE |
| 117-1-1-3-03 | METTRE EN PLACE LES TRÉSORERIES MINISTÉRIELLES |
| 117-1-1-3-04 | RÉALISER LES CAMPAGNES D'INFORMATIONS LORS DE LA MISE EN PLACE DES TRÉSORERIES MINISTÉRIELLES ET INTERCOMMUNALES |
| 117-1-1-3-05 | METTRE EN PLACE DE NOUVEAUX POSTES COMPTABLES |
| 117-1-1-3-06 | METTRE EN PLACE DES PERSONNES RESSOURCES CHARGÉES D'ASSISTER LES COMMUNES RURALES DE DEUXIÈME CATÉGORIE |
| 117-1-1-4 | GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES DES AGENTS AMÉLIORÉE |
| 117-1-1-4-01 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES AGENTS DU TRÉSOR |
| 117-1-1-4-02 | RECRUTER ET FORMER LES NOUVELLES PROMOTIONS DE CORPS TECHNIQUES |
| 117-1-2 | RENFORCER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ORGANISMES PUBLICS ET DES SOCIÉTÉS À PARTICIPATION PUBLIQUE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

21 MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

220 FINANCES ET BUDGET

117 Trésor

| | |
|--------------|--|
| 117-1-2-1 | TRANSPARENCE ET MISE AUX NORMES DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES RENFORCÉES |
| 117-1-2-1-01 | PRODUIRE LES COMPTES DE GESTION DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-02 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-2-1-03 | ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE ET DES ACTIVITÉS DU PROGRAMME 117 |
| 117-1-2-1-04 | PRODUIRE LA LOI DE RÈGLEMENT N - 1 |
| 117-1-2-1-05 | PRODUIRE ET DIFFUSER LES TABLEAUX DES OGT ET DES SFP |
| 117-1-2-1-06 | ASSURER L'APPLICATION DE LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-07 | ASSURER LA TUTELLE COMPTABLE DES EPN |
| 117-1-2-1-08 | SUIVRE LA PRODUCTION DES COMPTES DE GESTION DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-09 | SUIVRE L'ENVOI DES PIÈCES JUSTIFICATIVES TRIMESTRIELLES LIÉE À L'EXÉCUTION DES OPÉRATIONS DES CTD |
| 117-1-2-1-10 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DU SUIVI ET D'ENCADREMENT DES POSTES COMPTABLES |
| 117-1-2-1-11 | SUIVRE LA PRODUCTION DES COMPTES DE GESTION DES EPN |
| 117-1-2-1-12 | SUIVRE LA PRODUCTION DES COMPTES DE GESTION DES CTD |
| 117-1-2-1-13 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION DES ETUDES |
| 117-1-2-1-14 | SUIVRE L'ENVOI DES PIÈCES JUSTIFICATIVES TRIMESTRIELLES LIÉE À L'EXÉCUTION DES OPÉRATIONS DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-15 | INFORMER LE PUBLIC, LES AUTORITÉS ET LE PERSONNEL PAR LES MÉDIAS, LE SITE WEB ET LES BULLETINS D'INFORMATION |
| 117-1-2-1-16 | PRODUIRE LES COMPTES DE GESTION DES EPN |
| 117-1-2-1-17 | ENVOYER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES TRIMESTRIELLES LIÉES À L'EXÉCUTION DES OPÉRATIONS DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-18 | PRENDRE DES DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES SUR LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT |
| 117-1-2-1-19 | PRODUIRE LES COMPTES DE GESTION DES CTD |
| 117-1-2-1-20 | ENVOYER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES TRIMESTRIELLES LIÉES A L'EXÉCUTION DES OPÉRATIONS DES CTD |
| 117-1-2-1-21 | AMÉLIORER LES SERVICES RENDUS AUX USAGERS PAR LA COMMUNICATION DIGITALE |
| 117-1-2-1-22 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE |
| 117-1-2-2 | GESTION DE LA TRÉSORERIE OPTIMISÉE |
| 117-1-2-2-01 | PROMOUVOIR LES TITRES ÉMIS PAR LE TRÉSOR PUBLIC |
| 117-1-2-2-02 | AMÉLIORER LE SYSTÈME D'INFORMATION DU TRÉSOR |
| 117-1-2-2-03 | ANALYSER ET PRÉVOIR LA TRÉSORERIE DE L'ETAT |
| 117-1-2-2-04 | GÉRER LE PORTEFEUILLE DE LA DETTE INTÉRIEURE |
| 117-1-2-2-05 | ASSURER LA FONCTIONNALITÉ ET LA SÉCURITÉ DE LA LIAISON ENTRE LE TRÉSOR ET LA BFM |
| 117-1-2-2-06 | APPUYER LA PROMOTION DES TITRES ÉMIS PAR LE TRÉSOR PUBLIC |
| 117-1-2-2-07 | METTRE EN ŒUVRE UNE LIAISON ENTRE LE SI DU MFB (TRÉSOR) AVEC CELUI DE LA BFM |
| 117-1-2-3 | APPUI À LA RÉALISATION DE LA MISSION DE LA DGT AMÉLIORÉ |
| 117-1-2-3-01 | COUVRIR LES MISSIONS DE REPRÉSENTATION DE LA DGT |
| 117-1-2-3-02 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SAF EN TANT QUE SERVICE D'APPUI |
| 117-1-2-3-03 | RENOUVELER LES MATÉRIELS ET MOBILIERS AMORTIS DES SERVICES OPÉRATIONNELS |
| 117-1-2-4 | GESTION DE LA DETTE AMÉLIORÉE |
| 117-1-2-4-01 | ELABORER DES PROJETS DE TEXTES RÉGISSANT LA DETTE PUBLIQUE |
| 117-1-2-4-02 | PRODUIRE DES DOCUMENTS ET RAPPORTS SUR LA DETTE PUBLIQUE |
| 117-1-2-4-03 | RÉDUIRE LE RISQUE OPÉRATIONNEL |
| 117-1-2-4-04 | PRÉPARER LES DOSSIERS ELIGIBLES A L'EXAMEN DU CTD ET DU CARC |
| 117-1-2-4-05 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION DE LA DETTE PUBLIQUE |
| 117-1-2-4-06 | ASSURER UNE BASE DE DONNÉES EXHAUSTIVE ET FIABLE |
| 117-1-2-4-07 | ASSURER LA SIGNATURE DES ACCORDS DE FINANCEMENTS NÉGOCIÉS |
| 117-1-2-4-08 | ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION ET CONTRÔLE DES PROJETS SUR FINANCEMENTS |
| 117-1-2-4-09 | ANALYSER TOUTES LES OFFRES DE FINANCEMENT ET DEMANDES DE GARANTIES REÇUES |
| 117-1-2-4-10 | ASSURER L'ENTRÉE EN VIGUEUR DES ACCORDS DE FINANCEMENTS EXTÉRIEURS |
| 117-1-2-5 | GOVERNANCE DANS LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES FONDS PUBLICS AMÉLIORÉE |
| 117-1-2-5-01 | APPLIQUER LA POLITIQUE DE PRISE DE PARTICIPATION DE L'ETAT AU NIVEAU DES SOCIÉTÉS/ORGANISMES INTERNATIONAUX |
| 117-1-2-5-02 | APPUYER LES ACTIVITÉS DU SECRÉTARIAT PERMANENT DU CIRSAP |
| 117-1-2-5-03 | SURVEILLER DES SOCIÉTÉS À PARTICIPATION DE L'ETAT |
| 117-1-2-5-04 | TRAITER LES DOSSIERS DES SOCIÉTÉS EN LIQUIDATION |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | |
| 117 | Trésor | | |
| | 117-1-2-5-05 | APPUYER LE COMITÉ DE SUIVI DES RECETTES NON FISCALES (CSRNF) DANS LA MISE EN PLACE D'UN MÉCANISME DE RECOUVREMENT DES RECETTES NON FISCALES | |
| | 117-1-2-5-06 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE RÉGLEMENTATION COMPTABLE ET FINANCIÈRE | |
| | 117-1-2-5-07 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE L'ETAT | |
| | 117-1-2-5-08 | RÉALISER DES CONTRÔLES AU NIVEAU DES POSTES COMPTABLES DIRECTS DU TRÉSOR, AUPRÈS DES EPN ET RÉGISSEURS ET AUPRÈS DES INSTITUTIONS | |
| | 117-1-2-5-09 | TRAITER LES DOSSIERS JURIDIQUES CONTENTIEUX RELATIFS À LA MISSION DU TRÉSOR | |
| | 117-1-2-5-10 | S'ACQUITTER DU DROIT DE LICENCE D'UTILISATION DE LOGICIEL DE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES | |
| | 117-1-2-5-11 | ASSURER LE RECOUVREMENT DES DÉBETS COMPTABLES | |
| | 117-1-2-5-12 | RÉALISER DES CONTRÔLES RECURRENTS AU NIVEAU DES POSTES COMPTABLES DIRECTS DU TRÉSOR | |
| | 117-1-2-5-13 | RÉALISER DES CONTRÔLES RÉCURRENTS AUPRÈS DES EPN ET RÉGISSEURS | |
| | 117-1-2-5-14 | ASSURER LE RECOUVREMENT DES RECETTES NON FISCALES INCOMBANT AU TRÉSOR PUBLIC | |
| | 117-1-2-5-15 | APPUYER LA PARTICIPATION DE L'ETAT AU PROJET SAHOFIKA - PPP | |
| 117-1-3 | DÉVELOPPER LES SERVICES FINANCIERS | | |
| | 117-1-3-1 | ACCÈS DE LA POPULATION AUX SERVICES FINANCIERS DE PROXIMITÉ AMÉLIORÉ | |
| | 117-1-3-1-01 | Assurer l'exécution du projet "MOBILE BANKING" | |
| | 117-1-3-1-02 | Assurer l'exécution du projet "PASEF II" | |
| | 117-1-3-1-03 | RENFORCER L'EDUCATION FINANCIERE ET RÉALISER DES ACTIONS DE COMMUNICATION POUR PROMOUVOIR L'INCLUSION FINANCIERE | |
| | 117-1-3-1-04 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA COORDINATION NATIONALE DE LA FINANCE INCLUSIVE | |
| | 117-1-3-1-05 | ASSURER LE SUIVI- ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES D'INCLUSION FINANCIÈRE | |
| | 117-1-3-1-06 | COORDONNER LE SECTEUR DE LA FINANCE INCLUSIVE | |
| | 117-1-3-1-07 | CONSOLIDER LE SECTEUR DE LA FINANCE INCLUSIVE | |
| | 117-1-3-1-08 | RENFORCER LE DIALOGUE POUR LE SECTEUR ET RÉALISER LES ACTIVITÉS DE COMMUNICATION AUPRÈS DES CIBLES | |
| | 117-1-3-2 | RAPATRIEMENT DE DEVICES NÉES DES EXPORTATIONS AMÉLIORÉ | |
| | 117-1-3-2-01 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA FINANCE EXTÉRIEURE | |
| | 117-1-3-2-02 | ASSURER LA MAINTENANCE ET AMÉLIORER LA FONCTIONNALITÉ DU SYSTÈME D'INFORMATION ET DE GESTION DES OPÉRATIONS DE CHANGE | |
| | 117-1-3-2-03 | Relancer par courrier/mail les sociétés exportatrices ayant des dossiers non rapatriés et/ou en retard de rapatriement de devises et les sociétés importatrices ayant des dossiers non apurés (paiements sans contre partie de marchandises) | |
| | 117-1-3-2-04 | CONTRÔLER SUR TERRAIN LES SOCIÉTÉS AYANT DES DOSSIERS NON RAPATRIÉS ET/OU EN RETARD DE RAPATRIEMENT | |
| | 117-1-3-2-05 | RÉDIGER LES PROCÈS VERBAUX DE CONSTATATION DES INFRACTIONS DES CHANGES | |
| | 117-1-3-2-06 | RELANCER PAR COURRIER/MAIL LES SOCIÉTÉS AYANT DES DOSSIERS NON RAPATRIÉS ET/OU EN RETARD DE RAPATRIEMENT DE DEVICES | |
| | 117-1-3-2-07 | NOTIFIER LES CONTREVENANTS SUR LES INFRACTIONS RÉGULARISÉES | |
| | 117-1-3-2-08 | RELANCER LES SOCIÉTÉS AYANT DES DOSSIERS NON RAPATRIÉS ET/OU EN RETARD DE RAPATRIEMENT DE DEVICES | |
| | 117-1-3-2-09 | APPUYER LE DÉPARTEMENT TECHNIQUE DANS LA COMMUNICATION RELATIVE AUX FONCTIONNALITÉS DU SIG-OC | |
| | 117-1-3-2-10 | TRAITER LES DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE POUR LES OPÉRATIONS EN CAPITAL | |
| | 117-1-3-2-11 | TRAITER LES DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDES D'AUTORISATION | |
| | 117-1-3-2-12 | RELANCER LES SOCIÉTÉS EXPORTATRICES AYANT DES DOSSIERS NON RAPATRIÉS/OU DE RETARD DE RAPATRIEMENT DES DEVICES | |
| | 117-1-3-2-13 | CONTRÔLER LES SOCIÉTÉS EXPORTATRICES AYANT DES DOSSIERS D'EXPORTATION NON RAPATRIÉS OU DE RETARD DE RAPATRIEMENT | |
| | 117-1-3-2-14 | ASSURER LA MAINTENANCE ET AMÉLIORER LA FONCTIONNALITÉ DU SYSTÈME SIG-OC | |
| | 117-1-3-3 | TUTELLE DU SECTEUR FINANCIER MISE EN PLACE | |
| | 117-1-3-3-01 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DES INSTITUTIONS FINANCIÈRES | |
| | 117-1-3-3-02 | METTRE EN PLACE LA TUTELLE DU SECTEUR FINANCIER | |
| | 117-1-3-4 | FIABILITÉ ACCRU DU SYSTÈME DE CONTRÔLE MIS EN ŒUVRE AU NIVEAU DES ORGANISMES D'ASSURANCE | |
| | 117-1-3-4-01 | ASSURER LE CONTRÔLE DU SECTEUR DES ASSURANCES | |
| | 117-1-3-4-02 | ELABORER DES TEXTES JURIDIQUES APPLICABLES À L'ASSURANCE | |
| | 117-1-3-5 | OPERATIONS EN CAPITAL REGLEMENTEES | |
| | 117-1-3-5-01 | TRAITER LES DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDES D'AUTORISATION PREALABLE POUR LES OPERATIONS EN CAPITAL | |
| | 117-1-3-5-02 | REDIGER LES PROCES VERBAUX DE CONSTATATION DES NFRACTIONS DE CHANGE ET NOTIFIER LES CONTRAVENANTS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

21 MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

220 FINANCES ET BUDGET

117 Trésor

117-1-3-5-03 METTRE À JOUR LA REGLEMENTATION DES CHANGES

117-1-3-7 **INFRACTIONS SUR LES OPÉRATIONS EN CAPITAL ET OPÉRATIONS COURANTES DÉTECTÉES ET RÉSOLUES**

117-1-3-7-01 RÉDIGER LES PROCÈS VERBAUX DE CONSTATATION DES INFRACTIONS DES CHANGES

117-1-3-7-02 NOTIFIER LES CONTREVENANTS SUR LES INFRACTIONS RÉGULARISÉES

117-1-3-7-03 TRAITER LES DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDES D'AUTORISATION

117-1-3-8 **SORTIES DE DEVICES POUR PAIEMENT DES IMPORTATIONS REGLEMENTEES**

117-1-3-8-01 RELANCER LES SOCIÉTÉS IMPORTATRICES AYANT DES DOSSIERS NON APURÉS

117-1-3-8-02 CONTRÔLER LES SOCIÉTÉS IMPORTATRICES AYANT DES DOSSIERS NON APURÉS

117-1-3-8-03 ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE LA DOF

117-1-3-9 **EXPANSION DU SECTEUR FINANCIER**

117-1-3-9-01 METTRE EN OEUVRE LA POLITIQUE ET LES PROJETS LIÉS AU SECTEUR FINANCIER

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 129 | Contrôle Budgetaire et Financière |
| 129-1 | RENFORCER LE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES |
| 129-1-1 | ALLÉGER LE CONTRÔLE A PRIORI |
| 129-1-1-1 | ORDONNATEURS FORMÉS EN VUE DE RENFORCEMENT DE LEURS CAPACITÉS |
| 129-1-1-1-01 | EXÉCUTER LES DÉPENSES |
| 129-1-1-1-02 | ELABORER DES MANUELS DE PROCÉDURES POUR LES ORDONNATEURS |
| 129-1-1-1-03 | RÉVISER LES TEXTES SUR LES RESPONSABILITÉS DES ORDONNATEURS |
| 129-1-1-2 | CONTRÔLE A PRIORI RENDU PLUS EFFICACE |
| 129-1-1-2-01 | REDÉPLOYER LES AGENTS DE LA DGCF SUIVANT LE PROFIL DES POSTES POUR CHAQUE SERVICE FIXÉ PAR L'ORGANIGRAMME |
| 129-1-1-2-02 | DÉVELOPPER ET UTILISER UN APPLICATIF POUR LA GESTION DE PERSONNEL DE L'ÉTAT |
| 129-1-1-2-03 | CONTRÔLER L'APPLICATION DE LA MERCURIALE DE PRIX PORTANT SUR LES ACHATS |
| 129-1-1-2-04 | SOUMETTRE AU GOUVERNEMENT UN DÉCRET FIXANT L'ORGANIGRAMME DE LA DGCF |
| 129-1-2 | RENFORCER LES CONTRÔLES A POSTERIORI |
| 129-1-2-1 | AUDIT DES PROCÉDURES DE CHED RENFORCÉ |
| 129-1-2-1-01 | FORMER LES AGENTS DE LA DGCF SUR LE CONTRÔLE A PRIORI |
| 129-1-2-1-02 | SENSIBILISER LES ACTEURS SUR LES AUDITS À EFFECTUER PAR LE CF |
| 129-1-2-2 | CONTRÔLE À POSTERIORI DEVENU SYSTÉMATIQUE |
| 129-1-2-2-01 | ALLÉGER LE RETARD DE TRAITEMENT DE DOSSIER |
| 129-1-2-2-02 | RENFORCER LES MISSIONS DE CONTRÔLES |
| 129-1-2-2-03 | ACQUISITION DE MATÉRIELS D'IMPRIMERIE PLUS PERFORMANTS |
| 129-1-2-2-04 | REHABILITATION ET CONSTRUCTION DES BATIMENTS ET BUREAUX DE LA DGCF |
| 129-1-2-2-05 | ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX |
| 129-1-2-2-06 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATÉRIELS INFORMATIQUES |
| 129-1-2-2-07 | ACHAT DE NOUVEAUX VÉHICULES ET CARBURANTS DE MISSION |
| 129-1-2-2-09 | RÉVISER LES TEXTES SUR LES CONTRÔLES POUR ÊTRE AUX NORMES INTERNATIONALES SUR LA DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | |
| 130 | Gestion Financière du Personnel de l'Etat | | |
| 130-1 | RENFORCER LA GOUVERNANCE FINANCIÈRE ET BUDGETAIRE DU PERSONNEL DE L'ÉTAT | | |
| 130-1-1 | RENFORCER LE MÉCANISME DE GESTION ET DE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES AGENTS DE L'ÉTAT | | |
| 130-1-1-1 | PRÉVISION DE LA MASSE SALARIALE FIABLE | | |
| | 130-1-1-1-01 | PREVOIR, ELABORER ET EXECUTER LES DEPENSES DE L'ÉTAT EN TERMES DE CREDIT DE LA SOLDE | |
| | 130-1-1-1-02 | OPTIMISER, PILOTER LA REPARTITION ET ASSURER LE SUIVI ET LA MISE A JOUR DES MOUVEMENTS DES EFFECTIFS | |
| 130-1-1-2 | PRÉVISION DE LA MASSE SALARIALE FIABLE | | |
| | 130-1-1-2-01 | PRÉVISION DE LA MASSE SALARIALE FIABLE | |
| 130-1-2 | OPTIMISER LA GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ÉTAT | | |
| 130-1-2-1 | DÉFICIT DES CAISSES DE RETRAITE RÉDUIT | | |
| | 130-1-2-1-01 | PILOTER LES REFORMES EN MATIERE DE PENSIONS: DIALOGUE NATIONAL, ETUDE ET SIMULATION DES 20 SCENARIOS DE REFORME, REFONTE DE TEXTE SUR LE SYSTEME DE RETRAITE, MISE EN PLACE DES REFORMES ADOPTEES | |
| | 130-1-2-1-02 | GERER L'APPLICATION AUGURE SUR LE MODULE GESTION FINANCIÈRE DES AGENTS DE L'ÉTAT | |
| | 130-1-2-1-03 | ASSISTER ET FORMER TECHNIQUEMENT LES UTILISATEURS DE L'AUGURE | |
| | 130-1-2-1-04 | RAPPROCHER LES DONNÉES SUR AUGURE AU NIVEAU DES 22 RÉGIONS ET TOUS MINISTÈRES | |
| | 130-1-2-1-05 | EFFECTUER DES MISSIONS DE SENSIBILISATION ET DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉS | |
| | 130-1-2-1-06 | ASSURER L'ACCÈS AUX TEXTES REGLEMENTAIRES EN MATIÈRE DES SOLDE ET PENSION: RECENSEMENT ET INFORMATISATION, MISE EN PLACE D'UN LOCAL POUR DEOCUMENTATION, GESTION INFORMATISÉE DU SYSTÈME D'ARCHIVAGE DES TEXTES | |
| | 130-1-2-1-07 | PILOTER LES REFORMES EN MATIERE DE PENSIONS: DIALOGUE NATIONAL, ETUDE ET SIMULATION DES SCENARII DE REFORME, REFONTE DES TEXTES SUR LE SYSTEME DE RETRAITE, MISE EN PLACE DES REFORMES ADOPTEES | |
| | 130-1-2-1-08 | GERER L'APPLICATION AUGURE SUR LE MODULE GESTION FINANCIÈRE DES AGENTS DE L'ÉTAT | |
| 130-1-2-2 | AGENTS PLUS PERFORMANTS | | |
| | 130-1-2-2-01 | IMPLANTER DES ANTENNES DANS LES ZONES ENCLAVÉES | |
| 130-1-2-3 | DEPENSES DE SOLDE EXECUTEES DE MANIÈRE OPTIMALE | | |
| | 130-1-2-3-01 | PRENDRE EN CHARGE FINANCIEREMENT LES DEPENSES DE SOLDE DES AGENTS PAYES PAR LE BUDGET GENERAL DE L'ÉTAT | |
| | 130-1-2-3-02 | ASSURER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DE LA VALIDATION DES SERVICES PRECAIRES DES AGENTS DE L'ÉTAT | |
| | 130-1-2-3-03 | ORDONNANCER TOUTES LES DÉPENSES DE PENSIONS | |
| | 130-1-2-3-04 | ETUDIER ET LIQUIDER LES DROITS DES PENSIONNÉS | |
| | 130-1-2-3-05 | GÉRER LES ALLOCATIONS ET OPPOSITION SUR PENSION | |
| | 130-1-2-3-06 | ETUDIER ET PRENDRE EN CHARGE FINANCIEREMENT LES DOSSIERS DE PREVOYANCE DES AGENTS DE L'ÉTAT (RENTE VIAGIERE, SECOURS AU DECES, PENSION ALIMENTAIRE) | |
| | 130-1-2-3-07 | TRAITER LES DOSSIERS DE SOLDE ET PENSION AU NIVEAU DES LOCALITES DECONCENTREES | |
| 130-1-3 | AMÉLIORER LE CADRE ORGANISATIONNEL, PHYSIQUE, LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DE LA GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ÉTAT | | |
| 130-1-3-1 | GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ÉTAT MODERNE | | |
| | 130-1-3-1-01 | ASSURER L'HARMONISATION DES TEXTES, RÉGLEMENTATIONS ET PROCÉDURES ADMINISTRATIVES APPLIQUÉES EN MATIÈRE DE GESTION DES AGENTS DE L'ÉTAT ENTRE MINFOPTLS ET MFB | |
| | 130-1-3-1-02 | ETUDIER LES DOSSIERS LITIGIEUX ENTRE L'ADMINISTRATION ET LES AGENTS DE L'ÉTAT EN TERMES DE SOLDE ET PENSIONS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 130 | Gestion Financière du Personnel de l'Etat |
| 130-2 | -- RENDRE PERFORMANT LA GESTION FINANCIERE DU PERSONNEL DE L'ETAT <i>saisir un objectif global --</i> |
| 130-2-1 | -- RENFORCER L'EFFICIENCE ET LA QUALITE DE LA GESTION FINANCIERE DU PERSONNEL DE L'ETAT -- |
| 130-2-1-1 | DEFICIT DES CAISSES DE RETRAITE DES AGENTS DE L'ETAT REDUIT |
| 130-2-1-1-01 | PILOTER LES REFORMES EN MATIERE DE PENSIONS: DIALOGUE NATIONAL, ETUDE ET SIMULATION DES SCENARII DE REFORME, REFORME DES TEXTES SUR LE SYSTEME DE RETRAITE, MISE EN PLACE DES REFORMES ADOPTEES |
| 130-2-1-1-02 | GERER L'APPLICATION AUGURE SUR LE MODULE GESTION FINANCIERE DES AGENTS DE L'ETAT |
| 130-2-1-1-03 | ASSISTER ET FORMER TECHNIQUEMENT LES UTILISATEURS DE L'AUGURE |
| 130-2-1-1-04 | RAPPROCHER LES DONNÉES SUR AUGURE AU NIVEAU DES 22 RÉGIONS ET TOUS MINISTÈRES |
| 130-2-1-1-05 | EFFECTUER DES MISSIONS DE SENSIBILISATION ET DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉS |
| 130-2-1-1-06 | ASSURER L'ACCÈS AUX TEXTES REGLEMENTAIRES EN MATIÈRE DES SOLDE ET PENSION: RECENSEMENT ET INFORMATISATION, MISE EN PLACE D'UN LOCAL POUR DOCUMENTATION, GESTION INFORMATISÉE DU SYSTÈME D'ARCHIVAGE DES TEXTES |
| 130-2-1-2 | RATIONALISATION ACCRUE DE LA GESTION DE LA MASSE SALARIALE |
| 130-2-1-2-01 | PREVOIR, ELABORER ET EXECUTER LES DEPENSES DE L'ETAT EN TERMES DE CREDIT DE LA SOLDE |
| 130-2-1-2-02 | OPTIMISER, PILOTER LA REPARTITION ET ASSURER LE SUIVI ET LA MISE A JOUR DES MOUVEMENTS DES EFFECTIFS |
| 130-2-1-3 | EFFECTIVITE ACCRUE DES PRESTATIONS DE SERVICE EN MATIERE DE SOLDE ET DE PENSIONS |
| 130-2-1-3-01 | IMPLANTER DES ANTENNES DANS LES ZONES ENCLAVÉES |
| 130-2-1-3-02 | ASSURER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DE LA VALIDATION DES SERVICES PRECAIRES DES AGENTS DE L'ETAT |
| 130-2-1-3-03 | ORDONNANCER TOUTES LES DÉPENSES DE PENSIONS |
| 130-2-1-3-04 | ETUDIER ET LIQUIDER LES DROITS DES PENSIONNÉS |
| 130-2-1-3-05 | GÉRER LES ALLOCATIONS ET OPPOSITION SUR PENSION |
| 130-2-1-3-06 | ETUDIER ET PRENDRE EN CHARGE FINANCIEREMENT LES DOSSIERS DE PREVOYANCE DES AGENTS DE L'ETAT (RENTE VIAGIERE, SECOURS AU DECES, PENSION ALIMENTAIRE) |
| 130-2-1-3-07 | TRAITER LES DOSSIERS DE SOLDE ET PENSION AU NIVEAU DES LOCALITES DECONCENTREES |
| 130-2-1-3-08 | ASSURER L'HARMONISATION DES TEXTES, RÉGLEMENTATIONS ET PROCÉDURES ADMINISTRATIVES APPLIQUÉES EN MATIÈRE DE GESTION DES AGENTS DE L'ETAT ENTRE MINFOPTLS ET MEF |
| 130-2-1-3-09 | ETUDIER LES DOSSIERS LITIGIEUX ENTRE L'ADMINISTRATION ET LES AGENTS DE L'ETAT EN TERMES DE SOLDE ET PENSIONS |
| 130-2-1-3-10 | PRENDRE EN CHARGE FINANCIEREMENT LES DEPENSES DE SOLDE DES AGENTS PAYES PAR LE BUDGET GENERAL DE L'ETAT |
| 130-2-1-3-11 | PRENDRE EN CHARGE LE TRAITEMENT DE LA SOLDE ET LE DÉPLACEMENT (AFFECTATION / RAPATRIMENT) DES PERSONNELS EXTÉRIEURS) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 220 | FINANCES ET BUDGET |
| 803 | Action sociale et développement |
| 803-1 | CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETÉ PAR LES APPUIS TRANVERSAUX AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL |
| 803-1-1 | AMÉLIORER LE NIVEAU DE REVENU DES COUCHES VULNÉRABLES ET RESTAURER DES INFRASTRUCTURES SOCIALES D'UTILITÉ PUBLIQUE |
| 803-1-1-1 | CONDITION DE VIE DE LA POPULATION AMÉLIORÉE |
| | 803-1-1-1-01 Appui au développement communautaire et sociale |
| | 803-1-1-1-02 EFFECTUER DES ÉTUDES TECHNIQUE DE CES PROJETS |
| 803-1-2 | AMÉLIORER LES INFRASTRUCTURES LOCALES ET LA CONCERTATION AU NIVEAU DES COMMUNES |
| 803-1-2-1 | INFRASTRUCTURES PUBLIQUES (ROUTIÈRES, ÉCONOMIQUES, SOCIALES, HYDRAULIQUES) CONTRUITES OU RÉHABILITÉES |
| | 803-1-2-1-01 OPERATIONS DE MICROREALISATIONS |
| | 803-1-2-1-02 INSTRUIRE LES PROJETS ET EFFECTUER LES ÉTUDES DE FAISABILITÉ TECHNIQUE DES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE |
| 014 | Administration et Coordination |
| 014-2 | <u>ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE</u> |
| 014-2-1 | Gérer de manière optimale la masse salariale |
| 014-2-1-1 | Rémunération du personnel honorée à temps |
| <i>014-2-1-1-01</i> | <i>Payer les salaires et accessoires de solde des agents</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE |
| 604 | Economie |
| 604-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au Département Economie et Plan en vue de réalisation de sa mission |
| 604-1-1 | GÉRER RATIONNELLEMENT ET EFFICACEMENT LES RESSOURCES |
| 604-1-1-1 | PILOTAGE BUDGETAIRE PERFORMANT |
| 604-1-1-1-01 | Suivre la mise en œuvre du CDMT et du PTA |
| 604-1-1-1-02 | Communiquer et informer à travers des dialogues économiques au niveau national qu'à l'extérieur |
| 604-1-1-1-03 | Contribuer à l'élaboration des Plans de développement et des documents cadres des Collectivités Territoriales Décentralisées |
| 604-1-1-1-04 | Planifier, programmer, suivre et évaluer l'exécution des programmes et projets de la DGEP |
| 604-1-1-1-05 | Organiser des ateliers et des séances de renforcement de capacités au profit des agents de la DGEP |
| 604-1-1-1-06 | Assurer l'utilisation des ressources allouées par action et par grandes rubriques pour le fonctionnement régulier de l'Administration |
| 604-1-1-1-07 | Assurer l'achat des biens et services pour assurer le fonctionnement de la machine administrative |
| 604-1-1-1-08 | Accroître l'effectivité des dépenses des transferts et subventions |
| 604-1-1-1-09 | Assurer le suivi-évaluation des priorités régionales conformément au SNISE |
| 604-1-1-1-10 | Collecter et traiter les données pour la mise à jour de la monographie régionale |
| 604-1-1-2 | MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS RENFORCÉS ET PATRIMOINES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE VALORISÉS |
| 604-1-1-2-01 | T03-APPUI INSTITUTIONNEL DU DEPARTEMENT ECONOMIE ET PLAN |
| 604-1-1-2-02 | Moderniser et rendre performant le Système de Gestion des Ressources Humaines. |
| 604-1-1-2-03 | Renforcer les procédures du recensement et de la reddition des comptes afin de fiabiliser la tenue de la comptabilité des matières |
| 604-1-1-2-04 | Acquérir des matériels et mobiliers de bureau |
| 604-1-1-2-05 | Rénover le parc automobile et faire des entretiens des véhicules existants |
| 604-1-1-2-06 | Concevoir et mettre à jour des outils de gestion intégrés informatisés |
| 604-1-1-2-07 | Effectuer l'inventaire périodique de la logistique et du patrimoine au niveau central et régional |
| 604-1-1-2-08 | Réhabiliter et équiper les bâtiments administratifs de la DGEP |
| 604-1-1-2-09 | Organiser des séances de formation aux acteurs sur l'appui-conseils dans la mise en œuvre de la gestion axée sur les résultats et la méthodologie de suivi-évaluation de la performance et des résultats |
| 604-1-1-2-10 | Acquérir des matériels informatiques, électriques, électroniques et téléphoniques, des matériels techniques |
| 604-1-1-2-11 | Acquérir de divers matériels pour le fonctionnement régulier des SOA |
| 604-1-1-2-12 | Former et encadrer les secrétaires de chaque Direction de la DGEP sur l'utilisation du logiciel de gestion centralisée des courriers et de suivi des mouvements des visiteurs |
| 604-1-1-2-13 | Réhabilitation et travaux de construction de clôture des batiments administratifs de la DGEP |
| 604-1-1-2-14 | Acquérir des matériels pour les besoins vitaux de l'Administration |
| 604-1-1-3 | GESTION DE PASSATION DE MARCHES TRANSPARENTE |
| 604-1-1-3-01 | Optimiser la gestion de passation de marchés suivant les règles et procédures en vigueur |
| 604-1-1-4 | SYSTÈME D'INFORMATION OPÉRATIONNEL |
| 604-1-1-4-01 | T04-Equiper et interconnecter les structures existantes |
| 604-1-1-4-02 | Renforcer de la modernisation des services, du système d'information et de la communication |
| 604-1-1-4-03 | Améliorer la qualité et la quantité des documents mis en ligne |
| 604-1-1-4-04 | Equiper le cellule de communication et d'information en outils informatiques et techniques |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 21 | MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES |
| 290 | PILOTAGE DE L'ÉCONOMIE |
| 604 | Economie |
| 604-2 | RÉHABILITER L'ADMINISTRATION, INSTAURER L'AUTORITÉ DE L'ÉTAT ET ASSURER LA STABILITÉ MACROÉCONOMIQUE ET AUGMENTER L'ESPACE BUDGÉTAIRE |
| 604-2-1 | RENFORCER LE SYSTÈME STATISTIQUE |
| 604-2-1-1 | INFORMATIONS ET DONNÉES À JOUR ET FIABLES MISES À DISPOSITION DES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT |
| 604-2-1-1-01 | <i>Procéder à la veille par les informations statistiques</i> |
| 604-2-1-1-02 | <i>Assurer la dissémination des résultats RGPH et MICS</i> |
| 604-2-1-1-03 | <i>Assurer la mise en oeuvre de la Loi sur les statistiques</i> |
| 604-2-1-1-04 | <i>Effectuer des enquêtes statistiques</i> |
| 604-2-1-1-05 | <i>Assurer la relance des activités des organismes rattachés</i> |
| 604-2-1-1-06 | <i>Améliorer les services Web, le réseau intranet en performance et en sécurisation</i> |
| 604-2-1-1-07 | <i>Moderniser les services, les moyens de communication et d'information</i> |
| 604-2-2 | DÉVELOPPER DES POLITIQUES PUBLIQUES ORIENTÉES VERS L'EFFICACITÉ, L'EFFICIENCE ET L'ÉQUITÉ ET ASSURER LA STABILITÉ MACROÉCONOMIQUE ET AUGMENTER L'ESPACE BUDGÉTAIRE |
| 604-2-2-1 | OUTILS ET MÉCANISMES D'ÉCLAIRAGE ET DE CADRAGE DE LA SITUATION ÉCONOMIQUE CONÇUS ET DISPONIBLES |
| 604-2-2-1-01 | <i>Assurer la contribution de Madagascar au profit des organismes internationaux</i> |
| 604-2-2-1-02 | <i>T01- Développement des outils d'analyses économiques et du suivi de la Politique Générale de l'Etat</i> |
| 604-2-2-1-03 | <i>Renforcer les matériels informatiques, techniques et mobiliers de bureau</i> |
| 604-2-2-1-04 | <i>Effectuer des études et analyses économiques et financières</i> |
| 604-2-2-1-05 | <i>Obtenir les informations sectorielles pour la MAJ du cadrage et de la prévision de la croissance</i> |
| 604-2-2-1-06 | <i>Etablir des cadrages macroéconomiques à moyen terme</i> |
| 604-2-2-1-07 | <i>Sensibiliser et vulgariser la politique de l'émergence afin de mieux coordonner les actions à mener au niveau des CTD et des PTF</i> |
| 604-2-2-1-08 | <i>Organiser des ateliers de dissémination des résultats des études effectuées</i> |
| 604-2-2-1-09 | <i>Organiser des ateliers de renforcement des acteurs économiques et cadres</i> |
| 604-2-2-1-10 | <i>Acquérir des logiciels statistiques et économétriques</i> |
| 604-2-2-1-11 | <i>Elaborer des documents sur la situation conjoncturelle</i> |
| 604-2-2-1-12 | <i>Produire des notes de politiques économiques ou « Policy Briefs</i> |
| 604-2-2-1-13 | <i>Renforcer les capacités des STD dont SREP sur le cadrage la Planification et le suivi évaluation des STD</i> |
| 604-2-2-1-14 | <i>Elaborer des modèles macroéconomiques</i> |
| 604-2-2-1-15 | <i>Faire des prévisions macroéconomiques</i> |
| 604-2-3 | ASSURER LA COORDINATION DE LA COOPÉRATION ET LE SUIVI-ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT |
| 604-2-3-1 | POLITIQUE, STRATÉGIES ET MÉCANISMES POUR LA COORDINATION DE LA COOPÉRATION AVEC LES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS ET LES AUTRES PARTIES PRENANTES DÉVELOPPÉS |
| 604-2-3-1-01 | <i>Contribuer à la mise en cohérence de la politique de coopération au développement</i> |
| 604-2-3-1-02 | <i>Suivre le Plan d'actions national ISTANBUL pour Madagascar</i> |
| 604-2-3-1-03 | <i>Réactualiser le Matrice de suivi de la CPIA</i> |
| 604-2-3-1-04 | <i>Réactualiser les fiches techniques de coopération avec les Partenaires</i> |
| 604-2-3-1-05 | <i>Coordonner les Programmes de coopération</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE |
| 612 | Planification |
| 612-1 | PROMOUVOIR UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE PERFORMANTE ET EFFICIENTE |
| 612-1-1 | RENFORCER LA PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL À CARACTÈRE INCLUSIF ET DURABLE À TOUS LES NIVEAUX |
| 612-1-1-1 | LES CADRES DE PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT À MOYEN ET LONG TERME SONT INCLUSIFS ET DURABLES |
| 612-1-1-1-01 | <i>Plan Emergence Madagascar</i> |
| 612-1-1-1-02 | <i>Doter des matériels informatiques et techniques les directions techniques , les Services Régionales de l'Economie et du Plan dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi PDSPE</i> |
| 612-1-1-1-03 | <i>Effectuer le suivi – évaluation des réalisations de tous les projets PDSPE dans les Régions --</i> |
| 612-1-1-1-04 | <i>Superviser les projets œuvrant pour le compte PDSPE (Travaux de réhabilitation et de construction, d'entretien,...) dans les quatre districts d'Androy</i> |
| 612-1-1-1-05 | <i>Promouvoir une formation pratique et professionnalisant à l'endroit des groupes vulnérables sur les filières porteuses dans les quatre districts d'Androy</i> |
| 612-1-1-1-06 | <i>Sensibiliser et promouvoir l'accès des groupes vulnérables à des systèmes bancaires et des micro finances</i> |
| 612-1-1-1-07 | <i>Editer et diffuser les rapports périodiques de la Direction Générale de l'Economie et du Plan dans ses interventions.</i> |
| 612-1-1-1-08 | <i>Assurer la communication sur les activités de la Direction Générale de l'Economie et du Plan</i> |
| 612-1-1-1-09 | <i>Réaliser les diagnostics et l'état des lieux des projets dans la région d'Androy, d'Atsimo Andrefana, de Vatovavy Fitovinany</i> |
| 612-1-1-1-10 | <i>Mettre en place un mécanisme de suivi et d'évaluation des programmes et projets au niveau de la Direction Générale de l'Economie et du Plan dans la région d'Androy, d'Atsimo Andrefana, de Vatovavy Fitovinany</i> |
| 612-1-1-1-11 | <i>Elaborer le plan de développement à long terme de Madagascar</i> |
| 612-1-1-1-12 | <i>Mettre en place une base de données centralisée et à jour des politiques sectorielles et régionales</i> |
| 612-1-1-1-13 | <i>Disséminer le Plan Emergence Madagascar (PEM) au niveau des 22 régions</i> |
| 612-1-1-1-14 | <i>Réaliser des séances de renforcement de capacités à l'endroit des acteurs en modélisation, planification et suivi évaluation</i> |
| 612-1-1-1-15 | <i>Assurer l'articulation des ODD, CIPD, DIVDEM et PEM aux politiques sectorielles et régionales</i> |
| 612-1-1-1-16 | <i>Renforcement de la planification et appui à la mise en œuvre des agendas internationaux</i> |
| 612-1-1-1-17 | <i>Intégrer les dimensions transversales (capital naturel, dimension population/genre, migration, volet mobilisation des ressources intérieurs" dans les plans cadres de développement</i> |
| 612-1-1-1-18 | <i>Renforcer la planification du développement économique et social à moyen et à long terme à tous les niveaux</i> |
| 612-1-1-1-19 | <i>Assurer le développement économique et social inclusif et durable à tous les niveaux</i> |
| 612-1-1-1-20 | <i>Mettre en œuvre le PEM</i> |
| 612-1-1-1-21 | <i>Mettre en œuvre le processus des Objectifs du Développement Durable (ODD) et de l'Agenda Afrique 2063 et publier des rapports sur le développement humain</i> |
| 612-1-1-1-22 | <i>Renforcer les secteurs et les régions en matière de planification intégrant le concept d'émergence</i> |
| 612-1-1-1-23 | <i>Promouvoir le concept et l'esprit de l'émergence au niveau des secteurs et des collectivités</i> |
| 612-1-1-2 | LES CADRES DE PLANIFICATION NATIONAUX, SECTORIELS ET RÉGIONAUX SONT EN SYNERGIE |
| 612-1-1-2-01 | <i>Rendre effective les ressources allouées par grandes rubriques</i> |
| 612-1-1-2-02 | <i>Mettre en œuvre la Stratégie Nationale de Mobilisation des Ressources Intérieures</i> |
| 612-1-1-2-03 | <i>Assurer l'articulation des ODD, PEM aux politiques sectorielles et régionales</i> |
| 612-1-1-2-04 | <i>Renforcer les secteurs et les régions en matière de planification et à la mise à jour des monographies régionales</i> |
| 612-1-1-2-05 | <i>Mettre en place une base de données centralisée des politiques sectorielles et régionales</i> |
| 612-1-1-4 | LA MISE EN OEUVRE DU PLAN EMERGENCE MADAGASCAR EST RENFORCÉE |
| 612-1-1-4-01 | <i>DISSÉMINER LE PLAN DE MISE EN OEUVRE (PMO) RÉGIONALISÉ DU PEM AU NIVEAU DES RÉGIONS</i> |
| 612-1-1-4-02 | <i>CONTRIBUER À LA MISE EN CORRESPONDANCE DU PEM AVEC L'ALLOCATION DE RESSOURCES BUDGÉTAIRES</i> |
| 612-1-1-4-03 | <i>MISE EN OEUVRE NATIONALE DE L'INDICE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT SOCIAL</i> |
| 612-1-2 | ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DE LA MISE EN OEUVRE DES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT |
| 612-1-2-1 | SYSTÈME NATIONAL INTÉGRÉ DE SUIVI-EVALUATION (SNISE) DISPOSANT DES INFORMATIONS FIABLES ET SUIVANT L'APPROCHE DE GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR), OPÉRATONNEL À TOUS LES NIVEAUX |
| 612-1-2-1-01 | <i>Rédiger des manuels d'utilisation</i> |
| 612-1-2-1-02 | <i>SUIVRE LES PROGRAMMES D'URGENCE</i> |
| 612-1-2-1-03 | <i>Harmoniser les indicateurs de suivi budgétaire avec les indicateurs du SNISE</i> |
| 612-1-2-1-04 | <i>SUIVRE L'AGENDA 2063</i> |
| 612-1-2-1-05 | <i>SUIVRE ET EVALUER LES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL</i> |
| 612-1-2-1-06 | <i>RÉALISER LE SUIVI DU PORTEFEUILLE DES PROJETS (BANQUE MONDIALE ET BANQUE AFRICAINE POUR LE DÉVELOPPEMENT)</i> |
| 612-1-2-1-07 | <i>OPERATIONNALISER LA BASE DE DONNEES DU SNISE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|--|--------------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE | | |
| 612 | Planification | | |
| | | 612-1-2-1-08 | HARMONISER LES INDICATEURS DE SUIVI BUDGÉTAIRE AVEC LES INDICATEURS DU SNISE |
| | | 612-1-2-1-09 | COACHER LE PROGRAMME SECTORIEL DU MEP |
| | | 612-1-2-1-10 | Elaborer la politique Nationale de l'Evaluation (PNEval) à Madagascar |
| | | 612-1-2-1-11 | Mettre à l'endroit des Hautes Instances des outils d'éclairage et des outils d'aide à la décision |
| | | 612-1-2-1-12 | SUIVRE LA MISE EN ŒUVRE DES ODD |
| | | 612-1-2-1-13 | Assurer le renforcement de capacité de tous les acteurs de développement en matière de suivi -évaluation |
| | | 612-1-2-1-14 | Réaliser le suivi du portefeuille des projets (Banque Mondiale et Banque Africaine pour le Développement) |
| | | 612-1-2-1-15 | RENFORCER LA CAPACITÉ DE TOUS LES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT EN MATIÈRE DE SUIVI - ÉVALUATION |
| | | 612-1-2-1-16 | Déployer l'application sur la plateforme informatique de la DCSEP |
| | | 612-1-2-1-17 | Suivre l'Agenda 2045 et 2063 |
| | | 612-1-2-1-18 | Renforcer la capacité des acteurs en SNISE |
| | | 612-1-2-1-19 | Réaliser le suivi évaluation de la mise en œuvre du PEM |
| | | 612-1-2-1-20 | Opérationnaliser la base de données SNISE |
| | | 612-1-2-1-21 | SUIVRE LA MISE EN ŒUVRE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS |
| | | 612-1-2-1-22 | SUIVRE ET EVALUER LES PROGRAMMES DU GOUVERNEMENT |
| | | 612-1-2-1-23 | ELABORER DE LA POLITIQUE NATIONALE DE L'EVALUATION (PNEVAL) |
| 612-1-3 | Réhabiliter l'administration, instaurer l'autorité de l'Etat et assurer la stabilité macroéconomique et augmenter l'espace budgétaire | | |
| | 612-1-3-1 | | La transition démographique est cernée dans le temps et dans l'espace |
| | | - | - |
| | 612-1-3-2 | | Le Dividende Démographique est paramétré dans la planification sectorielle |
| | | 612-1-3-2-01 | ELABORER LA FEUILLE DE ROUTE DE LA DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE |
| | | 612-1-3-2-02 | ORGANISER DES CONFÉRENCES ET ATELIERS DE SENSIBILISATION ET DE VALIDATION |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|-------|-------|-------|-----|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 013 | Administration et Coordination | | | | | |
| 013-1 | CONTRIBUER A PILOTER LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 013-1-1 | AMÉLIORER LA DISPONIBILITÉ ET LA COHÉRENCE DES SUPPORTS TECHNIQUES POUR RENDRE EFFICACE, TRANSPARENTE ET RIGOREUSE LA BUDGÉTISATION DES POLITIQUES PUBLIQUES | | | | | |
| 013-1-1-1 | LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS SUR LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES SONT DISPONIBLES ET COHÉRENTS | | | | | |
| 013-1-1-1-R1 | POURCENTAGE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS DISPONIBLES SUR LES FINANCES PUBLIQUES | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 013-1-2 | RENFORCER LES NORMES ET LES CONTRÔLES EN MATIÈRE DE FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 013-1-2-1 | LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES EST AMÉLIORÉE | | | | | |
| 013-1-2-1-R1 | POURCENTAGE DES NORMES ET PROCÉDURES MISE EN PLACE EN MATIÈRE DE GESTION PUBLIQUES | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 013-1-3 | PILOTER EFFICACEMENT LES RÉFORMES | | | | | |
| 013-1-3-1 | LES REFORMES SONT EFFECTIVES | | | | | |
| 013-1-3-1-R1 | POURCENTAGE DES REFORMES MISE EN PLACE | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 013-1-3-1-R2 | TAUX DE DISPONIBILITE DES RAPPORTS ET COMPTE-RENDU D'ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIONS STRATEGIQUES DU MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | (%) | neant | neant | neant | - |
| 013-1-4 | COORDINATION ET GESTION DES FINANCEMENTS DE L'UNION EUROPEENNE | | | | | |
| 013-1-4-1 | LES RESSOURCES FINANCEES PAR L'UNION EUROPEENNE SONT BIEN GERES | | | | | |
| 013-1-4-1-R1 | NOMBRE DE RAPPORTS TRIMESTRIELS DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES FINANCES PAR L'UE PAR TYPES DE FINANCEMENT | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 013-1-5 | DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES, L'ÉTHIQUE ET LES PERFORMANCES DES FONCTIONNAIRES | | | | | |
| 013-1-5-1 | LES AGENTS SONT MOTIVÉS ET EFFICACES | | | | | |
| 013-1-5-1-R1 | POURCENTAGE DES AGENTS MOTIVÉS ET EFFICACES | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 013-1-6 | RENFORCER LE SYSTÈME STATISTIQUE | | | | | |
| 013-1-6-1 | INFORMATIONS ET DONNÉES À JOUR ET FIABLES MISES À DISPOSITION DES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 013-1-6-1-R1 | Subvention reçu | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 013-1-6-1-R2 | Pourcentage des arrières apurés | % | 65 | 20 | 15 | - |
| 013-1-6-1-R3 | Hangar construit | % | 90 | 10 | 0 | - |
| 013-1-6-1-R4 | Textes sur la Loi sur les statistiques et mise en application des organes prévus par la loi (decret , arrêtés, fonctionnement des différents organes...) | Nombre | 4 | 1 | 1 | - |
| 013-1-6-1-R5 | Publication des résultats statistiques (IPC..) | Nombre | 4 | 4 | 4 | - |
| 013-1-6-1-R6 | Cartographie censitaire et rapport d'enquete MICS disponibles (Travaux) | Nombre | 1 | 1 | 1 | - |
| 013-1-6-1-R7 | Nombre de données centralisées et gérées par l'INSTAT (DATA CENTER) | Nombre | 3 | 3 | 3 | - |
| 013-1-6-1-R8 | Nombre de publication du TBE mise en ligne | Nombre | 4 | 4 | 4 | - |
| 013-1-7 | FOURNIR DES DONNÉES D'ANALYSES ET DE RECHERCHES ÉCONOMIQUES AUX DÉCIDEURS ET INTERVENANTS ÉCONOMIQUES | | | | | |
| 013-1-7-1 | POLITIQUES PUBLIQUES ET ÉCONOMIQUES FAVORISANT LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE | | | | | |
| 013-1-7-1-R1 | Taux d'utilisation des données d'analyses et de recherches | % | 50 | 75 | 100 | - |
| 013-1-8 | AMÉLIORER LA TRANSPARENCE ET L'EFFICACITÉ DE LA DIN | | | | | |
| 013-1-8-1 | LES RECETTES DE LA DIN SONT EN HAUSSE | | | | | |
| 013-1-8-1-R1 | TAUX D'ACCROISSEMENT DES RECETTES DE LA DIN | % | 55 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------|------|------------|------------|------------|
| 013-1-9 | AUGMENTER ANNUELLEMENT LES CHIFFRES D'AFFAIRES DE L'IN | | | | | |
| 013-1-9-1 | LES DEMANDES DE TRAVAUX FAITES PAR LES ORGANISMES PUBLIQUES ONT ÉTÉ RÉALISÉES | | | | | |
| 013-1-9-1-R1 | Pourcentage de satisfaction des demandes de travaux faites par les organismes publics | % | 0 | 85 | 90 | 95 |
| 013-1-9-2 | LE CHIFFRE D'AFFAIRES FAIT PAR LES PERSONNES PHYSIQUES ET MORALES PRIVÉES AUPRÈS DE L'IN A CONNU DES AUGMENTATIONS | | | | | |
| 013-1-9-2-R1 | Pourcentage de chiffre d'affaire fait par les privées auprès de l'IN | % | 0 | 3 | 5 | 7 |
| 013-1-9-3 | LES ACTIFS DE L'IN SONT BIENS SÉCURISÉS | | | | | |
| 013-1-9-3-R1 | Pourcentage de produits finis disparus | % | 0 | moins de 5 | moins de 5 | moins de 5 |
| 013-1-9-4 | RÉDUIRE LE NOMBRE DE TRAVAUX QUI ONT REÇU LA DÉROGATION DE LA CNIA | | | | | |
| 013-1-9-4-R1 | Pourcentage de demandes de dérogation accordé par la CNIA | % | 0 | 15 | 20 | 25 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 114 | Gestion du Budget | | | | | |
| 114-1 | GÉRER DE MANIÈRE EFFICACE, EFFICIENTE ET TRANSPARENTE LE BUDGET DE L'ETAT | | | | | |
| 114-1-1 | RENFORCER LA DÉCONCENTRATION ET LES SERVICES DE PROXIMITÉ | | | | | |
| 114-1-1-1 | STD ET CTD APPUYÉS EN MATIÈRE DE GESTION BUDGÉTAIRE | | | | | |
| 114-1-1-1-R2 | Nombre SRB et CIRFIN mis en place | NOMBRE | 4 | 4 | 3 | - |
| 114-1-1-1-R2 | NOMBRE DE CTD FORMÉS EN BUDGET PROGRAMME | NOMBRE | 800 | 1000 | 1000 | - |
| 114-1-1-1-R3 | NOMBRE DE CTD FORMÉS EN BUDGET PROGRAMME | - | 0 | - | - | - |
| 114-1-1-1-R4 | Nombre SRB et CIRFIN mis en place | - | 0 | - | - | - |
| 114-1-2 | ASSURER UNE GESTION EFFICACE , TRANSPARENTE ET FLUIDE DU PROCESSUS BUDGÉTAIRE (PROGRAMMATION, EXÉCUTION, SUIVI ÉVALUATION ET GESTION DU PATRIMOINE | | | | | |
| 114-1-2-1 | SERVICES OPERATIONNELS DE LA DGFAG FONCTIONNELS ET PERFORMANTS | | | | | |
| 114-1-2-1-R1 | ECART ENTRE LES PREVISIONS ET LES REALISATIONS EN TERMES DE PRODUITS | % | 25 | 20 | 20 | - |
| 114-1-2-2 | PROCESSUS PROGRAMMATION, PLANIFICATION, BUDGETISATION, SUIVI EVALUATION COHERENT | | | | | |
| 114-1-2-2-R1 | Pourcentage des Institutions et Ministères assistés en matière de PPBSE | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 114-1-2-3 | PROCESSUS PPBSE COHÉRENT ET GESTION RATIONNEL LE DU PATRIMOINE | | | | | |
| 114-1-2-3-R1 | Taux de réalisation de mise à jour du Texte sur la gestion du Patrimoine de l'Etat | % | 40 | 60 | 80 | - |
| 114-1-2-3-R2 | Taux de réalisation de la Gestion Informatisée du Patrimoine de l'Etat | % | 40 | 60 | 70 | - |
| 114-1-3 | DÉVELOPPER L'EFFICACITÉ DES SERVICES DE LA DGB | | | | | |
| 114-1-3-1 | SERVICES OPÉRATIONNELS DE LA DGB FONCTIONNELS ET PERFORMANTS | | | | | |
| 114-1-3-1-R1 | ÉCART ENTRE LES PRÉVISIONS ET LES RÉALISATIONS EN TERMES DE PRODUITS | % | 25 | 20 | 20 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------|------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 114 | Gestion du Budget | | | | | |
| 114-2 | RENDRE PERFORMANT LA GESTION BUDGETAIRE DE L'ETAT | | | | | |
| 114-2-1 | ASSURER L'EFFICACITE, L'EFFICIENCE, L'INCLUSIVITE ET LA TRANSPARENCE DE LA GESTION BUDGETAIRE | | | | | |
| 114-2-1-1 | ACCES ACCRU DU PUBLIC AUX PRINCIPALES INFORMATIONS BUDGETAIRES | | | | | |
| 114-2-1-1-R1 | INDICE SUR LE BUDGET OUVERT (IBO) | % | - | 60 | 70 | 75 |
| 114-2-1-2 | AUTONOMISATION ACCRUE DES ACTEURS DE LA CHAINE DES DEPENSES PUBLIQUES | | | | | |
| 114-2-1-2-R1 | POURCENTAGE D'ACTEURS FORMES AYANT ACQUIS DES CONNAISSANCES SUFFISANTES RELATIVES A LEUR FONCTION BUDGETAIRE | % | - | 100 | 100 | 100 |
| 114-2-1-3 | AFFECTATION OPTIMISEE DES RESSOURCES AU NIVEAU DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX | | | | | |
| 114-2-1-3-R1 | TAUX DE REALLOCATION DE CREDITS EN COURS D'EXECUTION BUDGETAIRE | % | - | 7 | 6 | 5 |
| 114-2-2 | OPTIMISER LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT | | | | | |
| 114-2-2-1 | TRACABILITE AMEIOREE DES PATRIMOINES MATERIELS, MOBILIERES ET IMMOBILIERES DE L'ETAT | | | | | |
| 114-2-2-1-R1 | TAUX DE TRACABILITE DES PATRIMOINES (POURCENTAGE DES RENSEIGNEMENTS SOMMAIRES SUR LE PATRIMOINE DE L'ETAT) | % | - | 80 | 90 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|--------|---------|---------|---------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 115 | Gestion Fiscale | | | | | |
| 115-1 | AMÉLIORER LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES | | | | | |
| 115-1-1 | MAÎTRISE DE L'ASSIETTE FISCALE | | | | | |
| 115-1-1-1 | LA POPULATION FISCALE AUGMENTE ET RESPECTE LES OBLIGATIONS FISCALES | | | | | |
| 115-1-1-1-R1 | TAUX DE DÉFAILLANCE GLOBALE (SRE) | % | 75 | 7.5 | 7.5 | 5 |
| 115-1-1-1-R2 | TAUX D'AUGMENTATION DU NOMBRE DE CONTRIBUABLES | % | 141 | 178 | 40 | 14 |
| 115-1-1-1-R3 | NOMBRES DE CONTRIBUABLES IMMATICULES | NOMBRE | 450000 | 1250000 | 1750000 | 2000000 |
| 115-1-1-2 | QUALITÉ DU CONTRÔLE FISCAL AVÉRÉE | | | | | |
| 115-1-1-2-R1 | TAUX DE CONTRÔLE FISCAL AUTORISÉ AVEC NCU | % | 75 | 85 | 99 | - |
| 115-1-1-2-R2 | TAUX DE RECLAMATION CONTENTIEUSE EN BAISSÉ | % | 30 | 25 | 20 | 15 |
| 115-1-1-3 | AMELIORATION DU TAUX DE RECOUVREMENT DES RECETTES FISCALES DES CTD | | | | | |
| 115-1-1-3-R1 | TAUX DE RECOUVREMENT MOYEN DES RECETTES FISCALES DES CTD | % | 35 | 40 | 45 | 47 |
| 115-1-1-4 | ARRIÉRÉS FISCAUX APURÉS | | | | | |
| 115-1-1-4-R1 | TAUX D'APUREMENT DES RESTES À RECOUVRER | % | 30 | 40 | 50 | 45 |
| 115-1-1-5 | LES RÉSEAUX DE FRAUDEURS FISCAUX SONT DÉMANTELÉS | | | | | |
| 115-1-1-5-R1 | NOMBRE DE DOSSIERS DE CONTRIBUABLES À RISQUES, OBJETS D'INVESTIGATION SUR PLACE | NOMBRE | 60 | 60 | 80 | 120 |
| 115-1-1-6 | CONTRIBUTION DU CONTROLE FISCAL DANS LA PREVISION DE RECETTES | | | | | |
| 115-1-1-6-R1 | POURCENTAGE DES REDRESSEMENTS FISCAUX PAR RAPPORT A LA PREVISION DE RCETTES | % | 1.5 | 3 | 5 | 7 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|------|-------|-------|-------|
| 115-1-2 AMELIORATION DE LA GOUVERNANCE FISCALE | | | | | |
| 115-1-2-1 LES BESOINS STANDARDS DE RÉALISATION DES ACTIVITÉS DU PROGRAMME SONT SATISFAITS | | | | | |
| 115-1-2-1-R1 DOTATION DES MOYENS MATÉRIELS PAR RAPPORT AUX BESOINS STANDARDS DES SERVICES | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 115-1-2-2 LA COMPÉTENCE DES AGENTS EST ACCRUE | | | | | |
| 115-1-2-2-R1 NOMBRE D'AGENTS FORMÉS | NOMBRE | 372 | 404 | 436 | 500 |
| 115-1-2-3 TRAITEMENT OPTIMUM DES CORRESPONDANCES | | | | | |
| 115-1-2-3-R1 TAUX D'APUREMENT DES CORRESPONDANCES REÇUES | % | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 115-1-2-4 UNITÉS OPÉRATIONNELLES PERFORMANTES | | | | | |
| 115-1-2-4-R1 PROPORTION D'UNITÉS OPÉRATIONNELLES AYANT ATTEINT LA NOTE SUPÉRIEURE OU ÉGALE AU SEUIL DE PERFORMANCE (600/1000) | % | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 115-1-2-4-R2 NOMBRE D'AGENTS AYANT SIGNÉ UN CONTRAT DE PERFORMANCE INDIVIDUEL | NOMBRE | 0 | 31 | 155 | 195 |
| 115-1-2-5 UN DOCUMENT ANALYTIQUE CHIFFRÉ DES DÉPENSES FISCALES EST DISPONIBLE ET VALIDÉ | | | | | |
| 115-1-2-5-R1 PROPORTION DES MESURES DÉROGATOIRES ÉVALUÉES | % | 30 | 35 | 40 | 45 |
| 115-1-2-6 DECISIONS RENDUES DANS LE DELAI EN RESPECT DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR | | | | | |
| 115-1-2-6-R1 TAUX D'APUREMENT DES DOSSIERS | % | 80 | 90 | 90 | 90 |
| 115-1-2-7 L'ADHÉSION VOLONTAIRE À L'IMPÔT EST SUSCITÉE | | | | | |
| 115-1-2-7-R1 TAUX D'ACCROISSEMENT DU NOMBRE DE CONTRIBUABLES | % | 16 | 17 | 18 | - |
| 115-1-2-7-R2 NOMBRE D'ENTREPRISE NOUVELLEMENT CREEES | NOMBRE | - | 60000 | 70000 | 80000 |
| 115-1-2-8 LA BASE DE DONNÉES DES ACTIFS ET DES INFORMELS EST MISE À JOUR | | | | | |
| 115-1-2-8-R1 TAUX DE FORMALISATION DES CONTRIBUABLES RECENSÉS DANS L'INFORMEL | % | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 115-1-2-9 LE SAFI EST OPÉRATIONNEL | | | | | |
| 115-1-2-9-R1 NOMBRE D'UO OÙ LE SAFI EST OPÉRATIONNEL EN FIN D'EXERCICE | NOMBRE | 111 | - | - | - |
| 115-1-2-A MEILLEURE COMPREHENSION DES PROCEDURES CONTENTIEUSES | | | | | |
| 115-1-2-A-R1 TAUX D'APPUI MÉTHODOLOGIQUE EN MATIÈRES DE CONTENTIEUX, DE RECOUVREMENTS FORCÉS ET DE POURSUITES (CAS IST) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 115-1-2-B PRÉVISIONS DE CHAQUE BUREAU DE RECETTES OPTIMALES | | | | | |
| 115-1-2-B-R1 POURCENTAGE DE L'ÉCART ABSOLU DE PRÉVISION DE RECETTES | % | < 5% | < 5% | < 5% | <5% |
| 115-1-2-C TEXTES FISCAUX MALGACHE CONFORMES AUX NORMES,RÈGLES ET PRATIQUES EN MATIÈRE DE FISCALITÉ INTERNATIONALE | | | | | |
| 115-1-2-C-R1 POURCENTAGE DE DISPOSITIONS FISCALES MODIFIÉES | % | 25 | 50 | 100 | - |
| 115-1-2-C-R2 NOMBRE DE TEXTES D'APPLICATION SIGNÉS OU DE DOCTRINE ADMINISTRATIVE ELABOREE | NOMBRE | 25 | 4 | 4 | 4 |
| 115-1-2-C-R3 NOMBRE DE DISPOSITIONS FISCALES CREEES OU MODIFIÉES DANS LE CGI | NOMBRE | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 115-1-2-D LE SAFI EST OPERATIONNEL | | | | | |
| 115-1-2-D-R1 NOMBRE D'UO OU LES MODULES E-HETRA DU SAFI SONT OPERATIONNELS | NOMBRE | 0 | 10 | 58 | 113 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 116 | Douanes | | | | | |
| 116-1 | ACCROÎTRE LES RECETTES DOUANIÈRES | | | | | |
| 116-1-1 | RENFORCER LES SYSTÈMES ET PROCÉDURES DOUANIERS POUR UNE MOBILISATION OPTIMISÉE DES RECETTES | | | | | |
| 116-1-1-1 | Mécanismes de recouvrement et de lutte contre la fraude développés | | | | | |
| 116-1-1-1-R1 | Taux de réalisation de l'objectif des recettes douanières | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 116-1-1-1-R2 | Taux de réalisation de l'objectif des recettes annuelles | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 116-1-1-2 | Procédures de dédouanement renforcées | | | | | |
| 116-1-1-2-R1 | Nombre de bureaux appliquant les procédures de dédouanement dématérialisées | NOMBRE | 19 | 0 | 0 | - |
| 116-1-1-2-R2 | Nombre de module de SYDONIA World implémenté | NOMBRE | 0 | 16 | - | - |
| 116-1-1-3 | MÉCANISMES DE RECOUVREMENT ET DE LUTTE CONTRE LA FRAUDE DÉVELOPPÉS | | | | | |
| 116-1-1-3-R1 | TAUX DE RÉALISATION DE L'OBJECTIF DES RECETTES ANNUELLES | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 116-1-1-3-R2 | TAUX DE RÉALISATION DE L'OBJECTIF DES RECETTES DOUANIÈRES | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 116-1-2 | FACILITER ET SÉCURISER LES ÉCHANGES | | | | | |
| 116-1-2-1 | Echanges facilités et sécurisés | | | | | |
| 116-1-2-1-R1 | Taux de réalisation des activités inhérentes à la facilitation et sécurisation des échanges | % | 30,56 | 0 | 0 | - |
| 116-1-2-1-R2 | Taux de réduction du délai de dédouanement | % | - | 10 | - | - |
| 116-1-3 | OPTIMISER LES SOUTIENS DES SERVICES OPERATIONNELS | | | | | |
| 116-1-3-1 | Appuis nécessaires pour les services opérationnels de la Direction Générale des Douanes | | | | | |
| 116-1-3-1-R1 | Taux de mise à disposition des appuis nécessaires | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 116-1-3-1-R2 | Mise à disposition des appuis nécessaires | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 116-1-4 | OPTIMISER LES SOUTIENS DES SERVICES OPÉRATIONNELS | | | | | |
| 116-1-4-1 | APPUIS NÉCESSAIRES POUR LES SERVICES OPÉRATIONNELS DE LA DGD MISE À DISPOSITION | | | | | |
| 116-1-4-1-R1 | TAUX DE MISE À DISPOSITION DES APPUIS NÉCESSAIRES | % | 100 | 100 | 100 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | | |
|--------------|--|---|-------|-------|-------|-------|--|
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | | |
| 117 | Trésor | | | | | | |
| 117-1 | <u>ASSURER UNE BONNE GOUVERNANCE FINANCIÈRE DANS LA CONDUITE DE LA POLITIQUE FINANCIÈRE DE L'ETAT ET DANS LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ORGANISMES PUBLICS</u> | | | | | | |
| 117-1-1 | ASSURER LA SÉCURISATION DES FONDS, TITRES ET VALEURS PUBLICS | | | | | | |
| 117-1-1-1 | SÉCURISATION DES SITES DE CONSERVATION DES FONDS AMÉLIORÉE | | | | | | |
| 117-1-1-1-R1 | Pourcentage des Postes Comptables Conforme aux normes d'hygiène, de sécurisation et de conservation des fonds publics | % | 63,64 | 63,64 | 63,64 | 66,94 | |
| 117-1-1-2 | MOYEN DE RÈGLEMENT DES DÉPENSES PUBLIQUES MODERNISÉS | | | | | | |
| 117-1-1-2-R1 | Part des dépenses dont paiement dématérialisé | % | 75 | 77 | 80 | 82 | |
| 117-1-1-3 | ACCESSIBILITÉ AUX SERVICES DE PROXIMITÉ AMÉLIORÉE | | | | | | |
| 117-1-1-3-R2 | Niveau d'extension de la couverture des Ministères | % | 17 | 24,27 | 24,27 | 26,36 | |
| 117-1-1-3-R2 | Niveau d'extension de la couverture des Communes | % | 8,56 | 8,56 | 8,56 | 8,56 | |
| 117-1-1-4 | GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES DES AGENTS AMÉLIORÉE | | | | | | |
| 117-1-1-4-R1 | Pourcentage des agents du Trésor de corps spécifique | % | 35,36 | 30,55 | 30,55 | 34,88 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

| | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|--|---------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 117-1-2 | RENFORCER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ORGANISMES PUBLICS ET DES SOCIÉTÉS À PARTICIPATION PUBLIQUE | | | | | |
| 117-1-2-1 | TRANSPARENCE ET MISE AUX NORMES DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES RENFORCÉES | | | | | |
| 117-1-2-1-R1 | Délais des rapports d'exécution budgétaire (OGT) produits en cours d'année | JOURS | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 117-1-2-1-R2 | Niveau d'intégration dans la comptabilité générale de l'Etat des actifs publics des SOA au niveau central | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 117-1-2-1-R3 | Régularité et respect des délais pour la production de compte de gestion de l'EPN | % | 50 | 70 | 90 | 100 |
| 117-1-2-1-R4 | Régularité et respect des délais pour la production de compte de gestion des CTD | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-1-R5 | Régularité et respect des délais pour la production de la loi de règlement | ANNÉE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 117-1-2-1-R6 | Nombre de SOA au niveau central dont les actifs publics non financiers sont intégrés dans la comptabilité générale de l'Etat | NOMBRE | 32 | 285 | 295 | - |
| 117-1-2-1-R7 | POURCENTAGE DES SOA AU NIVEAU CENTRAL DONT LES ACTIFS PUBLICS NON FINANCIERS SONT INTÉGRÉS DANS LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE DE L'ETAT | % | 1 | 16 | 32 | - |
| 117-1-2-1-R8 | Régularité et respect des délais pour la production de compte de gestion de l'Etat | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-2 | GESTION DE LA TRÉSORERIE OPTIMISÉE | | | | | |
| 117-1-2-2-R1 | Proportion des charges financières liées à la trésorerie | % | <taux directeur+1 | <taux directeur+1 | <taux directeur+1 | <taux directeur+1 |
| 117-1-2-2-R3 | Interfaçage du systèmes d'information entre le MFB et la BFM | Logique | OUI | OUI | OUI | OUI |
| 117-1-2-3 | APPUI À LA RÉALISATION DE LA MISSION DE LA DGT AMÉLIORÉ | | | | | |
| 117-1-2-3-R1 | Taux d'exécution budgétaire du servie administratif et financier | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-4 | GESTION DE LA DETTE AMÉLIORÉE | | | | | |
| 117-1-2-4-R1 | Niveau d'endettement du Gouvernement Central | Ariary | Plafond d'endettement LF 2020 | Plafond d'endettement LF 2021 | Plafond d'endettement LF 2022 | Plafond d'endettement LF 2023 |
| 117-1-2-4-R2 | Respect des échéances de paiement du service de la dette | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-5 | GOVERNANCE DANS LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES FONDS PUBLICS AMÉLIORÉE | | | | | |
| 117-1-2-5-R1 | NIVEAU D'EXTENSION DU CHAMP DE CONTRÔLE AUX ETABLISSEMENTS PUBLICS ET RÉGIES NON ENCORE CONTRÔLÉS | % | 61 | 66 | 71 | - |
| 117-1-2-5-R2 | Niveau de prévalence des détournements du réseau comptable direct du Trésor | % | <3 | <3 | <3 | <3 |
| 117-1-2-5-R3 | Niveau d'extension du champ de contrôle aux Etablissemnts Publics en Régies | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 117-1-2-5-R4 | Taux de recouvrement des recettes non fiscales incombrant au Trésor Public | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-5-R5 | Taux d'amélioration de la gestion du porte feuille de l'Etat | % | 20 | 25 | 25 | 20 |
| 117-1-2-5-R6 | Taux de recouvrement des débits comptables | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 117-1-2-5-R7 | Taux de suivi des dossiers juridiques et contentieux en matière budgétaire | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 117-1-2-5-R8 | Taux de régularisation des arriérés de paiement | % | 0 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|-------|-------|
| 117-1-3 | DÉVELOPPER LES SERVICES FINANCIERS | | | | | |
| 117-1-3-1 | ACCÈS DE LA POPULATION AUX SERVICES FINANCIERS DE PROXIMITÉ AMÉLIORÉ | | | | | |
| 117-1-3-1-R1 | NOMBRE DE POINTS D'ACCÈS POUR 10 000 ADULTES AU NIVEAU NATIONAL | NOMBRE | 76 | 94,5 | 112,5 | 130,5 |
| 117-1-3-1-R2 | Taux de pénétration des ménages | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 117-1-3-2 | RAPATRIEMENT DE DEVISES NÉES DES EXPORTATIONS AMÉLIORÉ | | | | | |
| 117-1-3-2-R1 | Taux d'amélioration du rapatriement de devises nées des exportations | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 117-1-3-2-R2 | TAUX DE RAPATRIEMENT DE DEVISES NÉES DES EXPORTATIONS | % | 73 | >80 | >80 | >80 |
| 117-1-3-3 | TUTELLE DU SECTEUR FINANCIER MISE EN PLACE | | | | | |
| 117-1-3-3-R1 | Taux d'avancement du processus de mise en place de la tutelle du secteur financier | % | 35 | 40 | 45 | - |
| 117-1-3-4 | FIABILITÉ ACCRU DU SYSTÈME DE CONTRÔLE MIS EN ŒUVRE AU NIVEAU DES ORGANISMES D'ASSURANCE | | | | | |
| 117-1-3-4-R1 | Niveau de contrôle de compagnies d'assurance | % | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 117-1-3-5 | OPERATIONS EN CAPITAL REGLEMENTEES | | | | | |
| 117-1-3-5-R1 | Taux d'irrégularité des opérations en capital | % | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 117-1-3-7 | INFRACTIONS SUR LES OPÉRATIONS EN CAPITAL ET OPÉRATIONS COURANTES DÉTECTÉES ET RÉSOLUES | | | | | |
| 117-1-3-7-R1 | TAUX D'EFFICACITÉ DU CONTRÔLE DES INFRACTIONS DES CHANGES | % | 50 | 60 | 70 | - |
| 117-1-3-8 | SORTIES DE DEVISES POUR PAIEMENT DES IMPORTATIONS REGLEMENTEES | | | | | |
| 117-1-3-8-R1 | TAUX DE PREVALENCE DE FUITE DE DEVISES POUR PAIEMENT DES IMPORTATIONS | % | <5 | <5 | <5 | <5 |
| 117-1-3-9 | EXPANSION DU SECTEUR FINANCIER | | | | | |
| 117-1-3-9-R1 | TAUX DE CONTRIBUTION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE ET DES PROJETS LIES AU SECTEUR FINANCIER | % | 0 | 60 | 80 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 129 | Contrôle Budgetaire et Financière | | | | | |
| 129-1 | RENFORCER LE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES | | | | | |
| 129-1-1 | ALLÉGER LE CONTRÔLE A PRIORI | | | | | |
| 129-1-1-1 | ORDONNATEURS FORMÉS EN VUE DE RENFORCEMENT DE LEURS CAPACITÉS | | | | | |
| 129-1-1-1-R1 | NOMBRE DE SÉANCES DE FORMATIONS DES ORDSEC EFFECTUÉES | NOMBRE | 4 | 3 | 3 | - |
| 129-1-1-2 | CONTRÔLE A PRIORI RENDU PLUS EFFICACE | | | | | |
| 129-1-1-2-R1 | DELAI DE TRAITEMENT DES DOSSIERS SUPERIEUR A 5 JOURS | % | 4 | 3 | 3 | - |
| 129-1-1-2-R2 | TAUX DE REJET | % | 4 | 3 | 2 | - |
| 129-1-2 | RENFORCER LES CONTRÔLES A POSTERIORI | | | | | |
| 129-1-2-1 | AUDIT DES PROCÉDURES DE CHED RENFORCÉ | | | | | |
| 129-1-2-1-R1 | TAUX DE COUVERTURE DE CONTROL PAR LE CONTROLE FINANCIER DES CREDITS MANDATES | % | 25 | 30 | 30 | - |
| 129-1-2-1-R2 | TAUX D'INFRACTION/FAUTES DE GESTION CONSTATEES PAR LE CONTROLE FINANCIER PAR RAPPORT AUX CREDITS MANDATES CONTROLES | % | 8 | 6 | 6 | - |
| 129-1-2-2 | CONTRÔLE À POSTERIORI DEVENU SYSTÉMATIQUE | | | | | |
| 129-1-2-2-R1 | TAUX DE COUVERTURE DE CONTROLE PAR LE CONTROLE FINANCIER DES CREDITS MANDATES | % | 25 | 30 | 30 | - |
| 129-1-2-2-R2 | TAUX DE DETOURNEMENT DES DENIERS PUBLICS CONSTATEES PAR LE CONTROLE FINANCIER PAR RAPPORT AUX CREDITS MANDATES CONTROLES | % | 8 | 6 | 6 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | |
| 130 | Gestion Financière du Personnel de l'Etat | | | | | |
| 130-1 | RENFORCER LA GOUVERNANCE FINANCIERE ET BUDGETAIRE DU PERSONNEL DE L'ETAT | | | | | |
| 130-1-1 | RENFORCER LE MÉCANISME DE GESTION ET DE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES AGENS DE L'ETAT | | | | | |
| 130-1-1-1 | PREVISION DE LA MASSE SALARIALE FIABLE | | | | | |
| 130-1-1-1-R1 | Taux de réalisation par rapport à la prévision de la masse salariale | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 130-1-2 | OPTIMISER LA GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ETAT | | | | | |
| 130-1-2-1 | DÉFICIT DES CAISSES DE RETRAITE RÉDUIT | | | | | |
| 130-1-2-1-R1 | Taux de recouvrement de cotisations sociales | % | 80 | 80 | 80 | - |
| 130-1-2-2 | AGENTS PLUS PERFORMANTS | | | | | |
| 130-1-2-2-R1 | TAUX DES DOSSIERS REJETÉS ET EN INSTANCE | % | 20 | 15 | 10 | - |
| 130-1-2-3 | DEPENSES DE SOLDE EXECUTEES DE MANIÈRE OPTIMALE | | | | | |
| 130-1-2-3-R1 | Taux d'exécution crédit de soldes | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 130-1-3 | AMÉLIORER LE CADRE ORGANISATIONNEL, PHYSIQUE, LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DE LA GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ETAT | | | | | |
| 130-1-3-1 | GESTION FINANCIÈRE DU PERSONNEL DE L'ETAT MODERNE | | | | | |
| 130-1-3-1-R1 | NOMBRE DE REFORMES INITIÉES & RÉALISÉES | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--|------------------------------|------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | | |
| 130 | Gestion Financière du Personnel de l'Etat | | | | | | |
| 130-2 | -- RENDRE PERFORMANT LA GESTION FINANCIERE DU PERSONNEL DE L'ETAT | | saisir un objectif global -- | | | | |
| 130-2-1 | -- RENFORCER L'EFFICIENCE ET LA QUALITE DE LA GESTION FINANCIERE DU PERSONNEL DE L'ETAT -- | | | | | | |
| 130-2-1-1 | DEFICIT DES CAISSES DE RETRAITE DES AGENTS DE L'ETAT REDUIT | | | | | | |
| | 130-2-1-1-R1 | RATIO COTISANTS/RETRAITES | RATIO | - | 1,9 | 2,3 | 2,5 |
| 130-2-1-2 | RATIONALISATION ACCRUE DE LA GESTION DE LA MASSE SALARIALE | | | | | | |
| | 130-2-1-2-R1 | INDICATEUR SYNTHETIQUE DE LA PERFORMANCE DES AGENTS DE L'ETAT | NOMBRE | - | 8 | 9 | 9,5 |
| 130-2-1-3 | EFFECTIVITE ACCRUE DES PRESTATIONS DE SERVICE EN MATIERE DE SOLDE ET DE PENSIONS | | | | | | |
| | 130-2-1-3-R1 | TAUX DE SERVICES RENDUS ATTEIGNANT LE STANDARD DE QUALITE DE SERVICE | % | 0 | 90 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|--------|------|------|------|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | | |
| 220 | FINANCES ET BUDGET | | | | | | |
| 803 | Action sociale et développement | | | | | | |
| 803-1 | <u>CONTRIBUER À LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETÉ PAR LES APPUIS TRANVERSAUX AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL</u> | | | | | | |
| 803-1-1 | AMÉLIORER LE NIVEAU DE REVENU DES COUCHES VULNÉRABLES ET RESTAURER DES INFRASTRUCTURES SOCIALES D'UTILITÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 803-1-1-1 | CONDITION DE VIE DE LA POPULATION AMÉLIORÉE | | | | | | |
| | 803-1-1-1-R1 | NOMBRE DE PROJETS RÉALISÉS | NOMBRE | 61 | 55 | 63 | - |
| 803-1-2 | AMÉLIORER LES INFRASTRUCTURES LOCALES ET LA CONCERTATION AU NIVEAU DES COMMUNES | | | | | | |
| 803-1-2-1 | INFRASTRUCTURES PUBLIQUES (ROUTIÈRES, ÉCONOMIQUES, SOCIALES, HYDRAULIQUES) CONTRUITES OU RÉHABILITÉES | | | | | | |
| | 803-1-2-1-R1 | NOMBRE D'INFRASTRUCTURES PUBLIQUES RÉALISÉES | NOMBRE | 7 | 4 | 5 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--|------|------|------|-----|---|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | | |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE | | | | | | |
| 014 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 014-2 | <u>ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE</u> | | | | | | |
| 014-2-1 | Gérer de manière optimale la masse salariale | | | | | | |
| 014-2-1-1 | Rémunération du personnel honorée à temps | | | | | | |
| | 014-2-1-1-R1 | Taux d'exécution des dépenses de solde | % | 100 | 100 | 100 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|------|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE | | | | | |
| 604 | Economie | | | | | |
| 604-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au Département Economie et Plan en vue de réalisation de sa mission | | | | | |
| 604-1-1 | GÉRER RATIONNELLEMENT ET EFFICACEMENT LES RESSOURCES | | | | | |
| 604-1-1-1 | PILOTAGE BUDGETAIRE PERFORMANT | | | | | |
| 604-1-1-1-R1 | Document de CDMT de la DGEP mis à jour, cadré et cohérent | (%) | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-1-R2 | Nombre de séances de renforcement de capacités et de sensibilisation des acteurs budgétaires | NOMBRE | 4 | 2 | 3 | 3 |
| 604-1-1-1-R3 | Taux d'exécution budgétaire | POURCENTAGE | 85 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-1-R4 | Pourcentage des projets (PIP) exécutés | POURCENTAGE | 85 | 95 | 98 | 98 |
| 604-1-1-2 | MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS RENFORCES ET PATRIMOINES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE VALORISÉES | | | | | |
| 604-1-1-2-R1 | Pourcentage des outils GPEEC informatisés et opérationnels | POURCENTAGE | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-2-R2 | Nombre de séances d'information et de formation réalisés en LOLF et CDMT | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-2-R3 | Nombre de séances de renforcement de capacités managériales et techniques des agents de la DGEP réalisées | NOMBRE | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-2-R5 | Pourcentage de rénovation et d'entretien du parc de véhicules réalisés | POURCENTAGE | 75 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-2-R7 | Taux d'actes réglementaires établis ,finalisés et mandatés | POURCENTAGE | 85 | 100 | 100 | 100 |
| 604-1-1-2-R8 | Nombre de bâtiment administratif réhabilité et équipé | NOMBRE | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 604-1-1-2-R9 | Pourcentage des matériels et patrimoines restaurées et sauvegardées | POURCENTAGE | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-3 | GESTION DE PASSATION DE MARCHES TRANSPARENTE | | | | | |
| 604-1-1-3-R1 | Taux d'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) | POURCENTAGE | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 604-1-1-4 | SYSTÈME D'INFORMATION OPÉRATIONNEL | | | | | |
| 604-1-1-4-R1 | Taux de satisfaction des usagers sur le site web | POURCENTAGE | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-4-R2 | Pourcentage d'opérationnalisation du standard de service public au sein du Département Economie et Plan | POURCENTAGE | 50 | 75 | 100 | 100 |
| 604-1-1-4-R3 | Nombre de matériels de communication et d'information acquis | NOMBRE | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 604-1-1-4-R4 | Taux des informations pertinentes et des documents mises en ligne | Taux | 0 | 100% | 100% | 100% |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|-----|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE | | | | | |
| 604 | Economie | | | | | |
| 604-2 | RÉHABILITER L'ADMINISTRATION, INSTAURER L'AUTORITÉ DE L'ÉTAT ET ASSURER LA STABILITÉ MACROÉCONOMIQUE ET AUGMENTER L'ESPACE BUDGÉTAIRE | | | | | |
| 604-2-1 | RENFORCER LE SYSTÈME STATISTIQUE | | | | | |
| 604-2-1-1 | INFORMATIONS ET DONNÉES À JOUR ET FIABLES MISES À DISPOSITION DES ACTEURS DE DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 604-2-1-1-R1 | NOMBRE DE VEILLES INFORMATIONNELLES STATISTIQUES EFFECTUEES | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-1-1-R2 | NOMBRE D'ATELIERS DE DISSEMINATION DES RESULTATS DU RGPH ET DE L'ENQUÊTE MICS REALISES | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-1-1-R3 | POURCENTAGE DE MISE EN ŒUVRE DE LA LOI SUR LES STATISTIQUES | POURCENTAGE | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-1-1-R4 | NOMBRE ENQUETES STATISTIQUES EFFECTUEES | NOMBRE | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-2 | DÉVELOPPER DES POLITIQUES PUBLIQUES ORIENTÉES VERS L'EFFICACITÉ, L'EFFICIENCE ET L'ÉQUITÉ ET ASSURER LA STABILITÉ MACROÉCONOMIQUE ET AUGMENTER L'ESPACE BUDGÉTAIRE | | | | | |
| 604-2-2-1 | OUTILS ET MÉCANISMES D'ÉCLAIRAGE ET DE CADRAGE DE LA SITUATION ÉCONOMIQUE CONÇUS ET DISPONIBLES | | | | | |
| 604-2-2-1-R1 | NOMBRE DE NOTES DE CONJONCTURE ELABOREES | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 604-2-2-1-R2 | NOMBRE DE CADRAGES MACROÉCONOMIQUES À MOYEN TERME ELABORES | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 604-2-2-1-R3 | RAPPORT ECONOMIQUE ET FINANCIER DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 604-2-2-1-R4 | NOMBRE DE NOTES DE POLITIQUES ÉCONOMIQUES OU « POLICY BRIEFS ELABOREES | NOMBRE | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-2-1-R6 | NOMBRE DE MODÈLES MACROÉCONOMIQUES ELABORES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 604-2-2-1-R7 | TAUX DE CROISSANCE ECONOMIQUE | POURCENTAGE | 5.3 | 5.5 | 5.2 | 5.2 |
| 604-2-2-1-R9 | NOMBRE D'ETUDES EFFECTUEES ET DISSEMINÉES | NOMBRE | 8 | 10 | 10 | 10 |
| 604-2-2-1-RA | NOMBRE D'ÉTUDES ET ANALYSES ÉCONOMIQUES ET FINANCIÈRES DISPONIBLES | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 604-2-3 | ASSURER LA COORDINATION DE LA COOPÉRATION ET LE SUIVI-ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 604-2-3-1 | POLITIQUE, STRATÉGIES ET MÉCANISMES POUR LA COORDINATION DE LA COOPÉRATION AVEC LES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS ET LES AUTRES PARTIES PRENANTES DÉVELOPPÉS | | | | | |
| 604-2-3-1-R3 | NOMBRE DE PROGRAMMES DE COOPÉRATIONS ÉCONOMIQUES EXTÉRIEURES COORDONNE | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 604-2-3-1-R4 | POLITIQUE NATIONALE SUR LA COOPERATION DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 604-2-3-1-R5 | RAPPORT SUR LA COOPERATION AU DEVELOPPEMENT DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 604-2-3-1-R8 | NOMBRE DE PROGRAMMES DE COOPÉRATIONS ÉCONOMIQUES EXTÉRIEURES COORDONNES | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | 5 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|-----|
| 21 | MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES | | | | | |
| 290 | PILOTAGE DE L'ECONOMIE | | | | | |
| 612 | Planification | | | | | |
| 612-1 | PROMOUVOIR UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE PERFORMANTE ET EFFICIENTE | | | | | |
| 612-1-1 | RENFORCER LA PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL À CARACTÈRE INCLUSIF ET DURABLE À TOUS LES NIVEAUX | | | | | |
| 612-1-1-1 | LES CADRES DE PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT À MOYEN ET LONG TERME SONT INCLUSIFS ET DURABLES | | | | | |
| 612-1-1-1-R2 | PTA DE LA PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT, SECTEUR PRIVÉ ET EMPLOI (PDSPE) DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-1-1-R5 | RAPPORT NATIONAL SUR LE DEVELOPPEMENT HUMAIN DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-1-1-R8 | PLAN EMERGENCE MADAGASCAR ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE ELABORE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-1-1-R9 | POURCENTAGE DE REALISATION DU PROCESSUS DE MISE EN ŒUVRE DES ODD ET DE L'AGENDA 2063 | POURCENTAGE | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 612-1-1-1-RA | PLAN EMERGENCE MADAGASCAR INTEGRANT LES DIMENSIONS TRANSVERSALES | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-1-1-RB | PTA DE LA PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT, SECTEUR PRIVÉ ET EMPLOI (PDSPE) DISPONIBLE | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-1-1-RC | POURCENTAGE DE MISE EN ŒUVRE DU PTA DE LA PLANIFICATION DE DÉVELOPPEMENT, SECTEUR PRIVÉ ET EMPLOI (PDSPE) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 612-1-1-2 | LES CADRES DE PLANIFICATION NATIONAUX, SECTORIELS ET RÉGIONAUX SONT EN SYNERGIE | | | | | |
| 612-1-1-2-R2 | NOMBRE DE NOTES D'ANALYSE SUR LA SYNÉRGIE SECTORIELLE ET RÉGIONALE DES POLITIQUES DE DÉVELOPPEMENT ÉLABORÉES | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 612-1-1-2-R3 | PLAN DE MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE NATIONALE DE MOBILISATION DE RESSOURCES INTERIEURES ELABORE ET ACTUALISE | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-1-2-R4 | NOMBRE DE SEANCES DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES ACTEURS EN MATIÈRE DE PLANIFICATION ET DE MISE À JOUR DES MONOGRAPHIES RÉGIONALES | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-1-2-R5 | NOMBRE DE REGIONS DISPOSANT DE PLAN RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT | NOMBRE | 10 | 15 | 22 | 22 |
| 612-1-1-2-R6 | POURCENTAGE D'OPERATIONNALISATION DE LA BASE DE DONNÉES CENTRALISÉE DES POLITIQUES SECTORIELLES ET RÉGIONALES | POURCENTAGE | 15 | 50 | 100 | 100 |
| 612-1-1-2-R7 | NOMBRE DE REGIONS AYANT MIS A JOUR LEURS MONOGRAPHIES REGIONALES | NOMBRE | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 612-1-1-2-R8 | PLAN DE MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE NATIONALE DE MOBILISATION DE RESSOURCES INTERIEURES ELABORE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-1-2-R9 | NOMBRE DE SEANCES DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES ACTEURS EN MATIÈRE DE PLANIFICATION | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 612-1-1-4 | LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN EMERGENCE MADAGASCAR EST RENFORCÉE | | | | | |
| 612-1-1-4-R1 | NOMBRE D'ATELIERS DE DISSÉMINATION DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE (PMO) RÉGIONALISÉ DU PEM AU NIVEAU DES RÉGIONS | NOMBRE | 10 | 15 | 22 | 22 |
| 612-1-1-4-R2 | POURCENTAGE DE PIP COHERENTS AVEC LE PEM | POURCENTAGE | 100 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------|------|------|------|------|
| 612-1-2 | ASSURER LE SUIVI-ÉVALUATION DE LA MISE EN OEUVRE DES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 612-1-2-1 | SYSTÈME NATIONAL INTÉGRÉ DE SUIVI-EVALUATION (SNISE) DISPOSANT DES INFORMATIONS FIABLES ET SUIVANT L'APPROCHE DE GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR), OPÉRATONNEL À TOUS LES NIVEAUX | | | | | |
| 612-1-2-1-R3 | RAPPORT DE SUIVI EVALUATION DES PROGRAMMES DU GOUVERNEMENT DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-2-1-R4 | NOMBRE D'ATELIERS DE SUIVI DU PORTEFEUILLE DES PROJETS REALISES | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 612-1-2-1-R5 | POURCENTAGE D'OPERATIONNALISATION DE LA BASE DE DONNEES DU SNISE | POURCENTAGE | 25 | 50 | 100 | 100 |
| 612-1-2-1-R6 | RAPPORT DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-2-1-R7 | RAPPORT DE SUIVI DE L'AGENDA 2063 DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-2-1-R8 | DOCUMENT DE POLITIQUE NATIONALE DE L'EVALUATION ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE (PNEVAL) DISPONIBLES | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-2-1-R9 | RAPPORT DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES ODD DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-2-1-RB | NOMBRE DE RAPPORTS DE MISE EN ŒUVRE DES PRIORITES REGIONALES ELABORES | NOMBRE | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 612-1-2-1-RC | NOMBRE D'ATELIERS DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DE TOUS LES ACTEURS EN SUIVI - | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 612-1-2-1-RD | POLITIQUE NATIONALE DE L'EVALUATION ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE (PNEVAL) DISPONIBLES | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-3 | Réhabiliter l'administration, instaurer l'autorité de l'Etat et assurer la stabilité macroéconomique et augmenter l'espace budgétaire | | | | | |
| 612-1-3-1 | La transition démographique est cernée dans le temps et dans l'espace | | | | | |
| 612-1-3-1-R1 | NOMBRE D'EXPERTS EN MODÈLES ET PROJECTIONS DÉMOGRAPHIQUES RECRUTE | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-3-1-R2 | NOMBRE DE TABLES RONDE DES ACTEURS (MINISTÈRES, SOCIÉTÉ CIVILE, SECTEUR PRIVÉ, PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS) ORGANISEES | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-3-2 | Le Dividende Démographique est paramétré dans la planification sectorielle | | | | | |
| 612-1-3-2-R1 | FEUILLE DE ROUTE DE LA DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE DISPONIBLE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 612-1-3-2-R2 | NOMBRE D'ATELIERS DE SENSIBILISATION ET DE VALIDATION SUR LA DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE REALISES | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 612-1-3-2-R3 | NOMBRE D'ATELIERS DE SENSIBILISATION ET DE VALIDATION SUR LA MISE EN OEUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE SUR LA DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE REALISES | NOMBRE | 5 | 10 | 10 | 10 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|--------------|---|--|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | |
| 824 | Promouvoir l'insertion et la reconversion du travail | |
| 824-2 | CONTRIBUER À LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT | |
| 824-2-1 | INTENSIFIER LES ACTIONS RELATIVES À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS FONDAMENTALES DES TRAVAILLEURS VULNÉRABLES | |
| 824-2-1-1 | MÉCANISME DE TRANSITION DES ACTIVITÉS INFORMELLES VERS CELLES DES FORMELLES EFFECTIF | |
| 824-2-1-1-01 | RÉALISER DES ÉTUDES CONTEXTUELLES RELATIVES AUX ACTIVITÉS INFORMELLES | |
| 824-2-1-1-02 | INCITER LES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS À FORMALISER LEURS ACTIVITÉS | |
| 824-2-1-1-03 | INCITER LES TRAVAILLEURS RURAUX À SE FAIRE REPRÉSENTER AU SEIN DES ORGANES DE CONSULTATION | |
| 824-2-1-1-04 | Appuyer la formalisation des activités des travailleurs indépendants | |
| 824-2-1-1-05 | Réaliser des études sur la promotion du travail décent | |
| 824-2-1-1-06 | ANALYSER ET DIAGNOSTIQUER LA SITUATION DES PERSONNES VULNÉRABLES SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL | |
| 824-2-1-1-07 | P-APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE FORMALISATION DE L'ECONOMIE INFORMELLE | |
| 824-2-1-1-08 | Favoriser le partenariat public - privé en vue de promouvoir le travail décent | |
| 824-2-1-2 | VISIBILITÉ DE LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT AMÉLIORÉE | |
| 824-2-1-2-01 | APPUYER LA MISE EN ŒUVRE PAR LES ENTITÉS CONCERNÉES DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT (PPTD) | |
| 824-2-1-2-02 | RENFORCER LES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES ET MÉTHODOLOGIQUES DU PERSONNEL DE LA DPTD | |
| 824-2-1-2-03 | Effectuer des sensibilisations sur la Promotion du Travail Décent | |
| 824-2-2 | ASSURER LA COORDINATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT 2015-2019 | |
| 824-2-2-1 | SYNERGIE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT 2015 | |
| 824-2-2-1-01 | RENFORCER LES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES ET MÉTHODOLOGIQUES DU PERSONNEL DE LA DPTD | |
| 824-2-2-1-02 | ASSURER LE SECRÉTARIAT TECHNIQUE DU COMITÉ DE PILOTAGE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT | |
| 824-2-2-1-03 | EVALUER LES RÉALISATIONS DES MANDANTS TRIPARTITES EN TERMES QUALITATIF ET QUANTITATIF SELON LES INDICATEURS RETENUS | |
| 824-2-2-1-04 | Assurer le suivi-évaluation des réalisations des mandats tripartites élargies concernées par le PPTD selon les actions et les indicateurs retenus | |
| 824-2-2-2 | PROMOTION SOCIALE DES TRAVAILLEURS ASSURÉE | |
| 824-2-2-2-01 | IDENTIFIER LES TRAVAILLEURS OU LES GROUPES VULNERABLES FAISANT L'OBJET D'APPUI | |
| 824-2-2-2-02 | Identifier leurs besoins nécessaires pour leur meilleure promotion sociale | |
| 824-2-2-2-03 | Identifier les Partenariats Techniques et Financiers (PTFs) (organismes ou les ONGs d'appui) | |
| 824-2-2-2-04 | Mettre en relation les travailleurs vulnérables identifiés aux Partenariats Techniques et Financiers (PTFs) correspondants | |
| 824-2-2-2-05 | Identifier les travailleurs vulnérables faisant l'objet d'appui | |
| 824-2-2-2-06 | Etablir un accord de partenariat avec les PTFs | |
| 824-2-2-2-07 | Procéder aux suivi-évaluation des actions faites | |
| 824-2-2-2-08 | Resencer et Identifier les travailleurs ou les groupes de travailleurs vulnérables faisant l'objet d'appui | |
| 824-2-2-3 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2015-2019 EVALUE | |
| 824-2-2-3-01 | FORMER LE PERSONNEL DE LA DPTD | |
| 824-2-2-3-02 | METTRE EN PLACE UNE BASE DE DONNEES RELATIVES AUX ACTIONS DE PROMOTION DE TRAVAIL DECENT A MADAGASCAR | |
| 824-2-2-3-03 | EQUIPER EN MATERIELS INFORMATIQUES ET MOBILIERIERS DE BUREAUX L'ORGANE DE COORDINATION | |
| 824-2-2-3-04 | PROCÉDER A L'ÉVALUATION FINALE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT 2015-2019 | |
| 824-2-2-3-05 | ASSURER LA PUBLICATION EN PAPIER ET EN LIGNE DE RÉSULTAT DE L'ÉVALUATION FINALE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT PREMIERE GENERATION | |
| 824-2-2-4 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2020-2024 ELABORE | |
| 824-2-2-4-01 | PRÉPARER ET ÉLABORER LE PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT DEUXIÈME GÉNÉRATION | |
| 824-2-2-4-02 | METTRE EN PLACE UNE EQUIPE TRIPARTITE POUR LA PRÉPARATION ET L'ÉLABORATION DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT DEUXIÈME GENERATION | |
| 824-2-2-4-03 | ASSURER L'ENCADREMENT TECHNIQUE DES ENTITES TRIPARTITES SURTOUT A LA DEFINITION DES INDICATEURS AU NIVEAU REGIONAL | |
| 824-2-2-5 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2020-2024 MIS EN ŒUVRE | |
| 824-2-2-5-01 | EFFECTUER DES SENSIBILISATIONS SUR LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT | |
| 824-2-2-5-02 | ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE L'ORGANE DE COORDINATION DES ACTIVITES DES ENTITES OEUVRANT DANS LE DOMAINE DE PROMOTION DU TRAVAIL DECENT | |
| 824-2-2-5-03 | ASSURER LE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DES ENTITÉS TRIPARTITES CONCERNÉES PAR LE PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT | |
| 824-2-3 | REGULER LES FLUX MIGRATOIRES, NOTAMMENT PAR LE RENFORCEMENT DE LA COOPERATION | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

32 MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES

310 TRAVAIL ET LOIS SOCIALES

824 Promouvoir l'insertion et la reconversion du travail

BILATERALE ET INTERNATIONALE EN MATIERE DE MIGRATION PROFESSIONNELLE

824-2-3-1 Madagascar impliqué dans le processus de recrutement et de gestion sous-régional, régional, bilatéral et international en matière de migration professionnelle

824-2-3-1-01 EFFECTUER DES PROSPECTIONS D'OFFRES DE TRAVAIL A L'ETRANGER

824-2-3-1-02 PARTICIPER A L'ELABORATION, A LA NEGOCIATION, LA CONCLUSION ET LE SUIVI DES ACCORDS BILATERAUX DE TRAVAIL (ABT)

824-2-3-1-03 ASSISTER A DES RENCONTRES SOUS-REGIONALES, REGIONALES, ET INTERNATIONALES SUR LA MIGRATION PROFESSIONNELLE

824-2-3-2 Flux migratoires bien régulés

824-2-3-2-01 CONTEXTUALISER LE CADRE NORMATIF ET STRUCTUREL DE LA MIGRATION DE TRAVAIL

824-2-3-2-02 SENSIBILISER LE PUBLIC EN MATIERE DE MIGRATION PROFESSIONNELLE

824-2-3-2-03 TRAITER LES DEMANDES DE PERMIS DE TRAVAIL DES BENEVOLES ET SALARIES ETRANGERS

824-2-3-2-04 VISER LES CONTRATS DE TRAVAIL DES TRAVAILLEURS EMIGRES

824-2-3-2-05 DELIVRER LES AGREMENTS DES AGENCES D'EMPLOI PRIVEES (AEP)

824-2-3-2-06 CONTROLER LES ACTIVITES DES AGENCES D'EMPLOI PRIVEES (AEP) ET LES TRAVAILLEURS MIGRANTS

824-2-3-2-07 ETABLIR DES DONNEES STATISTIQUES SUR LES AGENCES D'EMPLOI PRIVEES (AEP) ET LES TRAVAILLEURS MIGRANTS (EMIGRES ET IMMIGRES)

824-2-3-3 Un Plan National de Migration professionnelle élaboré, mis en œuvre et effectivement suivi

824-2-3-3-01 RENFORCEMENT DE LA GESTION DE LA MIGRATION PROFESSIONNELLE

824-2-5 Intensifier les mesures efficaces et immédiates pour réduire la migration irrégulière --

824-2-5-1 Flux migratoires bien régulés

824-2-5-1-01 Délivrer les permis de travail et contrôler les activités des expatriés

824-2-5-1-02 Régulariser la sortie des travailleurs migrants

824-2-5-1-03 Délivrer les agréments des Agences d'Emploi Privées et régulariser leurs activités

824-2-5-1-04 Mise en place d'un mécanisme incitatif pour protéger les travailleurs migrants

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | |
| 826 | Promotion de l'inspection et de l'administration du Travail | | |
| 826-1 | ASSURER LE PILOTAGE DE L'ADMINISTRATION DU TRAVAIL ET LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT | | |
| 826-1-1 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LES PIRES FORMES DE TRAVAIL DES ENFANTS | | |
| 826-1-1-1 | ACTIONS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DES ENFANTS HARMONISÉES ET RENFORCÉES | | |
| | 826-1-1-1-01 | <i>Renforcement des actions de lutte contre les travail des enfants à Madagascar</i> | |
| | 826-1-1-1-02 | <i>ASSURER LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE MANJARY SOA</i> | |
| | 826-1-1-1-03 | <i>RÉALISER DES SENSIBILISATIONS DE PROXIMITÉ ET DES ATELIERS DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ</i> | |
| | 826-1-1-1-04 | <i>CONSOLIDATION DES ACTIONS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DES ENFANTS À MADAGASCAR À TRAVERS LA MISE EN ŒUVRE DU PNA</i> | |
| | 826-1-1-1-05 | <i>EFFECTUER DES ÉTUDES SUR LES TYPES DE PIRES FORMES DE TRAVAIL DES ENFANTS À MADAGASCAR</i> | |
| | 826-1-1-1-06 | <i>EFFECTUER DES ENQUÊTES ET DES DESCENTES SUR LES LIEUX DE TRAVAIL DES ENFANTS AU NIVEAU CENTRAL ET RÉGIONAL</i> | |
| | 826-1-1-1-07 | <i>MULTIPLIER LA DISSÉMINATION ET LA DIFFUSION DES DIVERS OUTILS DE SENSIBILISATION</i> | |
| | 826-1-1-1-08 | <i>CONCEVOIR ET VULGARISER DIVERS OUTILS DE COMMUNICATION SUR LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DES ENFANTS</i> | |
| | 826-1-1-1-09 | <i>HARMONISER LE COMITÉ NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DES ENFANTS ET ASSURER LA COORDINATION AVEC LES COMITÉS RÉGIONAUX</i> | |
| 826-1-2 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION DE TRAVAIL MODERNISÉE ET PROCHE DES USAGERS | | |
| 826-1-2-1 | ADMINISTRATION DE PROXIMITÉ MISE EN PLACE ET MODERNISÉE EN MATIÈRE DE TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | |
| | 826-1-2-1-01 | <i>P-DEVELOPPEMENT DE LA COUVERTURE SOCIALE AU NIVEAU DES SECTEURS FORMEL ET INFORMEL</i> | |
| | 826-1-2-1-02 | <i>COORDONNER LES INSPECTIONS DANS LES ENTREPRISES PRIVÉES ET RENDRE OPÉRATIONNEL UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE DONNÉES ET DE RAPPORTS D'ACTIVITÉS</i> | |
| | 826-1-2-1-03 | <i>RENFORCER LES CONTRÔLES ET INSPECTIONS DANS LES ENTREPRISES PRIVÉES</i> | |
| | 826-1-2-1-04 | <i>RENFORCER LES CONTRÔLES ET INSPECTIONS DANS LES ENTREPRISES PRIVÉES AU NIVEAU CENTRAL ET EXCENTRIQUE</i> | |
| | 826-1-2-1-05 | <i>COORDONNER, SUPERVISER ET APPUYER TECHNIQUEMENT LES DIRECTIONS ET SERVICES RÉGIONAUX</i> | |
| | 826-1-2-1-06 | <i>FORMER LE PERSONNEL EN MATIÈRE DE RAPPORTAGE INFORMATISÉ</i> | |
| | 826-1-2-1-07 | <i>DÉCORER LES RÉCIPENDAIRES DES ANNÉES PRÉCÉDENTES ET TRAITER LES DOSSIERS EN COURS</i> | |
| | 826-1-2-1-08 | <i>RENFORCER LE SYNERGIE ET AMÉLIORER LA CULTURE DE COMPTES RENDUS</i> | |
| | 826-1-2-1-09 | <i>PROJET DE RENFOCEMENT DE CAPACITE HUMAINE ET MATERIELLE SUR LES DTRICTURE DE L'ADLINISTRATION DU TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-2-1-10 | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES SUR LES STRUCTURES DE L'ADMINISTRATION DU TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-2-1-11 | <i>RENDRE OPÉRATIONNEL UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE DONNÉES ET DE RAPPORTS D'ACTIVITÉS</i> | |
| | 826-1-2-1-12 | <i>CONCEVOIR UNE BASE DE DONNÉES EN LIGNE EN MATIÈRE DE TRAVAIL AINSI QUE LA LISTE DE TOUTES LES ENTREPRISES EXISTANTES DANS TOUT MADAGASCAR</i> | |
| | 826-1-2-1-13 | <i>DÉCORER LES RÉCIPENDAIRES DES ANNÉES PRÉCÉDENTES</i> | |
| 826-1-2-2 | TEXTES RELATIFS AU TRAVAIL MIS A JOUR ET ACCESSIBLES AU PUBLIC | | |
| | 826-1-2-2-01 | <i>CONCEVOIR LES PROJETS DE TEXTES OU REVISIONS DE TEXTE D'APPLICATIONS DU CODE DU TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-2-2-02 | <i>SOUMETTRE LES PROJETS DE TEXTES POUR APPROBATION DU CNT</i> | |
| | 826-1-2-2-03 | <i>EMETTRE DES INSTRUCTIONS PERMANENTES RELATIVES A L'INTERPRETATION ET AU MODE D'APPLICATION DES TEXTES</i> | |
| | 826-1-2-2-04 | <i>COLLECTER OU IDENTIFIER LES TEXTES D'APPLICATIONS DU CODE DU TRAVAIL NECESSITANT UNE CLARIFIC ATION PAR VOIE ADMINISTRATIVE</i> | |
| | 826-1-2-2-05 | <i>ORGANISER UN ATELIER DE CONCERTATION EN VUE DE LA MISE A NIVEAU D'INTERPRETATION DES TEXTES AMBIGUS AVEC TOUS LES ACTEURS DU DROIT DU TRAVAIL</i> | |
| 826-1-3 | PARVENIR À RESPECTER LES ENGAGEMENTS DE L'ETAT MALGACHE EN MATIÈRE DE NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL EN FAVEUR DU TRAVAIL DÉCENT | | |
| 826-1-3-1 | ENGAGEMENTS DE L'ETAT MALGACHE EN MATIÈRE DE NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL HONORÉS | | |
| | 826-1-3-1-01 | <i>PARTICIPER AUX COLLOQUES INTERNATIONAUX, (TRIPARTISME À RESPECTER): CONFÉRENCES INTERNATIONALES DU TRAVAIL (GENÈVE)</i> | |
| | 826-1-3-1-02 | <i>ETABLIR LES RAPPORTS PROVISOIRES ET TRIPARTITES SUR LES CONVENTIONS DE L'OIT RATIFIÉES ET NON RATIFIÉES PAR MADAGASCAR</i> | |
| | 826-1-3-1-03 | <i>SOUMETTRE AUX AUTORITÉS COMPÉTENTES LES CONVENTIONS INTERNATIONALES PERTINENTES (GOUVERNEMENT ET PARLEMENT)</i> | |
| | 826-1-3-1-04 | <i>PARTICIPER ACTIVEMENT À L'ÉLABORATION ET À L'ADOPTION DES NIT AU NIVEAU DE LA CIT</i> | |
| | 826-1-3-1-05 | <i>SOUMETTRE POUR INFORMATION LES INSTRUMENTS NOUVELLEMENT ADOPTES PAR LA CONFERENCE INTERNATIONALE DU TRAVAIL (CIT) AU NIVEAU DE AUTORITES COMPETENTES.</i> | |
| | 826-1-3-1-06 | <i>ASSURER LA TENUE DES RÉUNIONS DE LA CELLULE PERMANENTE DES DÉPARTEMENTS MINISTÉRIELS SUR LES NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL POUR LA COLLECTE DES DONNÉES</i> | |
| | 826-1-3-1-07 | <i>PARTICIPER AUX ASSISES RÉGIONALES ORGANISÉES PAR L'OIT</i> | |
| | 826-1-3-1-08 | <i>ETABLIR LES RAPPORTS TRIPARTITES ANNUELS SUR LES CONVENTIONS DE L'OIT RATIFIÉES OU NON RATIFIÉES PAR MADAGASCAR</i> | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|---|--|---|
| 32 | MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | |
| 826 | Promotion de l'inspection et de l'administration du Travail | | |
| | | | <i>ETABLIR LES RAPPORTS TRIPARTITES ANNUELS SUR LES CONVENTIONS DE L'OIT RATIFIÉES OU NON RATIFIÉES PAR MADAGASCAR</i> |
| | 826-1-3-1-09 | | <i>PARTICIPER AUX SÉMINAIRES INTERNATIONAUX, (TRIPARTISME À RESPECTER): COMMISSION TRAVAIL ET AFFAIRES SOCIALES DE L'UNION AFRICAINE (CTAS)</i> |
| 826-1-4 | PROMOUVOIR LE TRAVAIL DÉCENT PAR L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL ET LE REHAUSSEMENT DE NIVEAU DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS | | |
| | 826-1-4-1 | SYSTÈME DE SÉCURITÉ SOCIAL EXISTANT MODERNISÉ ET ÉTENDU AUX TRAVAILLEURS DE L'ÉCONOMIE INFORMELLE ET INDÉPENDANTE | |
| | 826-1-4-1-01 | <i>DÉCENTRALISER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS D'ACCIDENT DE TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES (AT / MP) DES AGENTS ELD DES MINISTÈRES ET ORGANISMES RATTACHÉS</i> | |
| | 826-1-4-1-02 | <i>MODERNISER ET RENFORCER LA SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS</i> | |
| | 826-1-4-1-03 | <i>ORGANISER DES ATELIERS DE FORMATION DES EMPLOYEURS ET TRAVAILLEURS CONCERNANT L'APPLICATION DES TEXTES SUR LA SST</i> | |
| | 826-1-4-1-04 | <i>MEDIATISER LES DROITS DES TRAVAILLEURS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ SOCIALE (SST)</i> | |
| | 826-1-4-1-05 | <i>CELEBRER LA JOURNÉE MONDIALE DE SÉCURITÉ SOCIALE ET SANTÉ AU TRAVAIL CHAQUE ANNÉE</i> | |
| | 826-1-4-1-06 | <i>CONFECTIONNER DES SUPPORTS CONTENANTS LES DIFFÉRENTS TEXTES EN VIGUEUR ACTUEL</i> | |
| | 826-1-4-1-07 | <i>VULGARISER ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE NATIONALE DE RIPOSTE AU SIDA DANS LE MONDE DU TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-4-2 | PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LE VIH ET LE SIDA DANS LE MONDE DU TRAVAIL ÉTABLI | |
| | 826-1-4-2-01 | <i>VULGARISER LA POLITIQUE NATIONALE DE RIPOSTE AU SIDA DANS LE MONDE DU TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-4-2-02 | <i>FORMER LES MÉDECINS RESPONSABLE DES CENTRES MÉDICO</i> | |
| | 826-1-4-2-03 | <i>METTRE EN PLACE DES CENTRES DE DÉPISTAGE BIEN ÉQUIPÉ SUR LES LIEUX DE TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-4-2-04 | <i>METTRE EN PLACE LES DISTRIBUTEURS DE PRESERVATIFS DANS LES LIEUX DE TRAVAIL</i> | |
| | 826-1-4-2-05 | <i>FORMER LES RESPONSABLES RÉGIONAUX DU TRAVAIL EN MATIÈRE DE LUTTE</i> | |
| 826-1-5 | AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ DANS LE MONDE DU TRAVAIL PAR LA PROMOTION DU DIALOGUE SOCIAL | | |
| | 826-1-5-1 | RENFORCEMENT DU DIALOGUE SOCIAL TRIPARTITE DANS LE MONDE DU TRAVAIL | |
| | 826-1-5-1-01 | <i>REDYNAMISER LE CONSEIL NATIONAL DU TRAVAIL (CNT)</i> | |
| | 826-1-5-1-02 | <i>HARMONISER LES ACTIONS DE PROMOTION DU GENRE ENTRE LES DIFFÉRENTS ACTEURS</i> | |
| | 826-1-5-1-03 | <i>ASSURER LA TENUE DES RÉUNIONS PÉRIODIQUES DU CONSEIL NATIONAL DU TRAVAIL (CNT)</i> | |
| | 826-1-5-1-04 | <i>ASSURER LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS DES CRTT</i> | |
| | 826-1-5-1-05 | <i>METTRE EN PLACE LA COMMISSION PERMANENTE TRIPARTITE MALGACHE DES NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL (CPTM/NIT)</i> | |
| | 826-1-5-1-06 | <i>CONSTATER L'EFFECTIVITÉ DES RELATIONS PROFESSIONNELLES PAR LE BIAIS DES CONTRÔLES ÉTABLISSEMENTS</i> | |
| | 826-1-5-1-07 | <i>ASSURER LA TENUE DE SÉANCES DE SENSIBILISATION DANS LES STRUCTURES DE DIALOGUE SOCIALE</i> | |
| | 826-1-5-1-08 | <i>ASSURER LA TENUE DES RÉUNIONS PÉRIODIQUES DES CONSEILS RÉGIONAUX TRIPARTITES DU TRAVAIL (CRTT)</i> | |
| | 826-1-5-1-09 | <i>RENFORCER LES TEXTES LÉGAUX SUR LA PROMOTION DU GENRE</i> | |
| | 826-1-5-1-10 | <i>METTRE EN PLACE UN MÉCANISME D'INTERVENTION DANS L'APPLICATION DE LA LÉGISLATION SUR LES FEMMES TRAVAILLEUSES</i> | |
| | 826-1-5-1-11 | <i>METTRE EN PLACE AU NIVEAU DES RÉGIONS LES CONSEILS RÉGIONAUX TRIPARTITES DU TRAVAIL (CRTT)</i> | |
| | 826-1-5-1-12 | <i>ASSURER LA TENUE DES RÉUNIONS PÉRIODIQUES DE LA COMMISSION PERMANENTE TRIPARTITE MALGACHE DES NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL (CPTM/NIT)</i> | |
| | 826-1-5-2 | Promouvoir le dialogue social aux droits fondamentaux (INTRA) | |
| | 826-1-5-2-01 | <i>Effectuer des études en matière d'emploi et du travail</i> | |
| | 826-1-5-2-02 | <i>Organiser et réaliser des ateliers de formation destinés aux organisations syndicales, aux acteurs économiques et aux entreprises</i> | |
| 826-1-6 | Réaliser des ateliers de formation avec les partenaires sociaux dans le domaine de la législation du travail et du développement personnel pour la promotion du dialogue social, du travail décent et de la productivité au travail. | | |
| | 826-1-6-1 | Dialogue social effectif et relation professionnelle favorable conduisant à la productivité et la performance des entreprises | |
| | 826-1-6-1-01 | <i>Organiser des activités de recherche et étude sur des thématiques sur le travail</i> | |
| | 826-1-6-1-02 | <i>Réaliser des ateliers de formation</i> | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | |
| 826 | Promotion de l'inspection et de l'administration du Travail | | |
| 826-2 | <u>Promouvoir le Travail Décemment dans le secteur formel et l'économie informelle</u> | | |
| 826-2-1 | Rendre l'économie informelle un secteur apte à assurer les droits des travailleurs par la modernisation et mise en proximité de l'Administration de travail | | |
| 826-2-1-1 | L'administration du travail est moderne et proche des usagers | | |
| | 826-2-1-1-01 | Coordonner, superviser et appuyer les directions centrales et les directions et Services Régionaux | |
| | 826-2-1-1-02 | Concevoir les projets de textes ou de révisions de Textes d'applications du Code du Travail | |
| | 826-2-1-1-03 | Assurer les relations avec l'OIT | |
| | 826-2-1-1-04 | Émettre des instructions permanentes relatives à l'interprétation et au mode d'application de ces textes | |
| | 826-2-1-1-05 | Traiter les dossiers de demandes de distinction honorifique en cours et décorer les récipiendaires des années précédentes | |
| | 826-2-1-1-06 | Mobiliser les Directions et Services Régionaux du Travail à établir et mettre en œuvre des plans sectoriels axés sur le résultat | |
| | 826-2-1-1-07 | Assurer l'inspection et l'administration du travail proche des usagers | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 32 | MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE |
| 015 | Administration et Coordination |
| 015-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET HARMONIEUSE AU SEIN DU MFPRATLS |
| 015-1-1 | AMÉLIORER LA CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE ET MANAGÉRIALE ET ASSEOIR LA CULTURE DE L'EXCELLENCE |
| 015-1-1-1 | OUTILS DE PLANIFICATION APPROPRIÉS PAR TOUS LES DÉPARTEMENTS DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-1-01 | ASSURER LE SUIVI DE L'ÉLABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DES PLANS OPÉRATIONNELS AINSI QUE LES RAPPORTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-1-02 | DÉVELOPPER LE SYSTÈME D'INFORMATION ET DU SUIVI ÉVALUATION AU SEIN DU MFPRATLS |
| 015-1-1-1-03 | PROJET D'APPUI A LA PLANIFICATION, AU SUIVI ET A L'ÉVALUATION DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-1-04 | Concevoir et développer des statistiques fiables au sein du Ministère |
| 015-1-1-2 | L'INFORMATISATION RÉPOND AUX BESOINS DE GESTION ET D'ACCÈS À L'INFORMATION DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-2-01 | METTRE EN ŒUVRE LE PROGRAMME NATIONAL DE L'E |
| 015-1-1-2-02 | METTRE EN PLACE ET EXÉCUTER L'INFORMATISATION ET LA MAINTENANCE DU PARC INFORMATIQUE |
| 015-1-1-2-03 | Transition vers le protail administration numérique sécurisé |
| 015-1-1-3 | LA GESTION DU PERSONNEL RÉPOND AUX BESOINS D'EXCELLENCE DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-3-01 | GÉRER LES CARRIÈRES ET LES PARCOURS PROFESSIONNELS DU PERSONNEL DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-3-02 | Renforcement de la gestion des ressources humaines de MTEFPLS |
| 015-1-1-3-03 | matériel pointeuse électronique et confection badges |
| 015-1-1-3-04 | P-RENFORCEMENT DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MTEFPLS |
| 015-1-1-4 | Relevés de services automatisés |
| 015-1-1-4-01 | Revalorisation du patrimoine archivistique du MFPRATLS |
| 015-1-1-5 | FLUIDITÉ DE LA COMMUNICATION ASSURÉE |
| 015-1-1-5-01 | ASSURER TOUTES COUVERTURES MÉDIATIQUES DU MINISTÈRE |
| 015-1-1-6 | HARMONISATION DES TEXTES D'ORDRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRES RENTRANT DANS LES MISSIONS DU MFPRATLS |
| 015-1-1-6-01 | P-OPTIMISATION DE LA BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE POUR LES USAGERS |
| 015-1-1-6-02 | MISE EN PLACE D'UNE BIBLIOTHÈQUE ÉLECTRONIQUE EN MATIÈRE DE FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DES LOIS SOCIALES |
| 015-1-1-6-03 | CONCEVOIR DES PROJETS DE TEXTES ET ACTUALISER LES TEXTES OBSOLÈTES |
| 015-1-1-6-04 | MENER DES ÉTUDES ET RECHERCHE SELON LES RÉALITÉS ET BESOINS DES SERVICES PUBLICS ET SES USAGERS |
| 015-1-1-6-05 | VULGARISER LES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES RELATIFS À LA FONCTION PUBLIQUE ET AU TRAVAIL, ET LEURS MISE À JOUR |
| 015-1-1-7 | COORDINATION DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIÈRE ET TECHNIQUE DES ORGANISMES RATTACHÉS |
| 015-1-1-7-01 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources financières, matérielles et humaines des organismes rattachés |
| 015-1-1-7-02 | Harmoniser et superviser la gestion administrative, technique et financière des organismes rattachés |
| 015-1-1-8 | ELABORATION DES PROJETS DE TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES |
| 015-1-1-8-01 | Etudier des projets intéressant les missions du Ministère et appuyer les autres départements ministériels et institutionnels dans leurs projets de texte |
| 015-1-1-8-02 | Concevoir des projets de textes et actualiser les textes obsolètes |
| 015-1-1-9 | VULGARISATION DES TEXTES ET DOCUMENTS OFFICIELS |
| 015-1-1-9-02 | Mettre à jour le répertoire des textes et documents disponibles |
| 015-1-2 | RENDRE EFFECTIVE LA FONCTION PUBLIQUE DE PROXIMITÉ |
| 015-1-2-1 | L'ACCÈS AUX SERVICES DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DES LOIS SOCIALES EST EFFECTIF SUR TOUT LE TERRITOIRE |
| 015-1-2-1-01 | APPUYER ET SOUTENIR LES DÉPARTEMENTS DU MINISTÈRE EN MATIÈRE DE GESTION FINANCIÈRE |
| 015-1-2-1-02 | COORDONNER ET HARMONISER LES ACTIVITÉS DES DIRECTIONS/SERVICES CENTRAUX ET RÉGIONAUX AINSI QUE LES ORGANISMES RATTACHÉS DU MINISTÈRE |
| 015-1-2-1-03 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES DU PROGRAMME TRANSVERSAL |
| 015-1-2-2 | MARCHÉS APPROUVÉS CONFORMÉMENT À LA LOI N°2004 |
| 015-1-2-2-01 | MENER CONVENABLEMENT LES PROCÉDURES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS |
| 015-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 015-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 015-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE |
| 128 | Réforme de l'Administration |
| 128-1 | REVALORISER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN AUGMENTANT LA PERFORMANCE DES SERVICES PUBLICS À TRAVERS UNE COORDINATION DES PROJETS DE RÉFORME DE QUALITÉ |
| 128-1-1 | CONTRIBUER À LA SIMPLIFICATION DES PROCÉDURES POUR LE TRAITEMENT DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS ET À L'ORIENTATION AUX RELATIONS AVEC LES USAGERS DU SERVICE PUBLIC |
| 128-1-1-1 | Usagers du service public guidés et informés selon le type de services voulus |
| 128-1-1-1-01 | Améliorer l'accessibilité des usagers au service public via l'installation d'un centre d'appel au sein du MTEFPLS |
| 128-1-1-1-02 | Vulgariser le contenu des conventions collectives C151 et C154 |
| 128-1-1-1-03 | Développer les outils de réforme au sein du MTEFPLS |
| 128-1-1-1-04 | Recycler la formation et assurer le suivi des agents affectés au service accueil |
| 128-1-1-2 | ACCESSIBILITÉ DU PUBLIC ET DES AGENTS DE L'ETAT AUX PROCÉDURES ADMINISTRATIVES |
| 128-1-1-2-01 | AMELIORATION DE L'ACCESSIBILITE DES USAGERS AU SERVICE PUBLIC |
| 128-1-2 | CONTRÔLER LE RECRUTEMENT DES AGENTS NON ENCADRÉS DE L'ETAT ET ALIGNER AU POSTE BUDGETAIRE |
| 128-1-2-1 | RECRUTEMENT DES AGENTS NON ENCADRÉS ALIGNÉ AUX POSTES BUDGÉTAIRES DISPONIBLES |
| 128-1-2-1-01 | Rationaliser le recrutement des agents contractuels |
| 128-1-2-1-02 | Détecter les postes vacants au sein du MTEFPLS tant central que régional |
| 128-1-2-1-03 | Inventorier les besoins en personnel du MTEFPLS |
| 128-1-2-1-04 | Opérationnaliser L'AUGURE |
| 128-1-2-2 | Le MTEFPLS dispose des documents relatifs à la planification des besoins en effectifs, emplois et compétences des ministères et institutions |
| 128-1-2-2-01 | Opérationnaliser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences |
| 128-1-3 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT |
| 128-1-3-1 | LES DONNÉES RELATIVES AUX AGENTS DE L'ETAT SONT DISPONIBLES ET EXPLOITABLE DANS UN SYSTÈME INFORMATISÉ EN VUE D'UNE GESTION DE RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT PLUS SAIN |
| 128-1-3-1-01 | Opérationnaliser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences |
| 128-1-7 | Appuyer les réformes de la Fonction Publique pour une gestion rationnelle des ressources humaines publiques |
| 128-1-7-1 | Appropriation des outils et documents GPEEC par les responsables RH des Ministères et Institutions au niveau régional et central |
| 128-1-7-1-03 | Appuyer les responsables RH au niveau des Ministères et Institutions sur l'utilisation des outils GPEEC. |
| 128-1-7-2 | L'Etat dispose d'une base fiable et exhaustive pour une gestion rationnelle de ses ressources humaines |
| 128-1-7-2-01 | Assainir l'effectif des agents de l'Etat Effectif maîtrisé |
| 128-1-7-2-02 | Poursuivre le développement des modules dans l'application AUGURE |
| 128-1-7-2-03 | Mettre à la disposition des régions une centre d'assistance et de formation concernant AUGURE |
| 128-1-7-3 | Système de recrutement répondant aux réels besoins de l'Administration Publique |
| 128-1-7-3-01 | Assurer le contrôle administratif de recrutements et aligner aux postes budgétaires |
| 128-1-7-4 | Satisfaction des agents publics et des usagers du service public |
| 128-1-7-4-01 | Promouvoir les activités de réforme au sein du MTEFPLS:: - organisation de réunion de concertation pour la mise à jour du Manuel de procédure de gestion des Ressources humaines; -Suivi des activités des agents d'accueil du MTEFPLS; -Recyclage de formation des agents d'accueil en service |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 32 | MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE |
| 131 | Promouvoir une fonction publique professionnelle moderne, intègre et centrée sur le service public |
| 131-1 | MODERNISER ET COORDONNER LA GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE. |
| 131-1-1 | Renforcer la réforme de l'Administration à travers les formations initiales et continues des agents de l'Etat (INFA) |
| 131-1-1-1 | Réforme de l'Administration effective |
| 131-1-1-1-01 | DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DES AGENTS NON ENCADRES DE L'ETAT ET ELEVES FONCTIONNAIRES (INFA) |
| 131-1-1-1-02 | A.Appuyer l'encadrement des élèves |
| 131-1-1-1-03 | A.Renforcer les compétences des agents de l'Etat en formation continue |
| 131-1-1-1-04 | .Appliquer le nouveau système de gestion de finances publiques |
| 131-1-1-1-05 | A.Recruter des élèves fonctionnaires dans la formation initiale |
| 131-1-2 | ASSURER LA COORDINATION ET LE PILOTAGE DES ACTIONS RELATIVES À LA FONCTION PUBLIQUE POUR LA RENDRE PLUS PERFORMANTE |
| 131-1-2-1 | SYNERGIE ET COHÉRENCE DES ACTIONS ASSURÉES |
| 131-1-2-1-01 | ASSURER LA TENUE DES RÉUNIONS DU CONSEIL SUPÉRIEUR DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 131-1-2-1-02 | PILOTER, COORDONNER, SUIVRE ET ÉVALUER TOUTES LES ACTIVITÉS RELATIVES À LA FONCTION PUBLIQUE |
| 131-1-2-1-03 | TRAITER LES DEMANDES D'ATTRIBUTION DE BONIFICATION À TITRE EXCEPTIONNEL |
| 131-1-2-1-04 | ASSURER ANNUELLEMENT LA CÉLÉBRATION DE LA JOURNÉE AFRICAINE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 131-1-2-1-05 | ASSURER LA COORDINATION ET LE SUIVI DES ACTIVITÉS EN RELATION AVEC LES ORGANISMES INTERNATIONAUX |
| 131-1-2-1-06 | Assurer le traitement des dossiers des agents de l'Etat au niveau régional |
| 131-1-2-1-07 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES DES STRUCTURES RESPONSABLES DE LA GESTION DE LA FOP |
| 131-1-3 | PROMOUVOIR L'APPROCHE PAR COMPÉTENCE DANS LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT |
| 131-1-3-1 | EQUIVALENCE ADMINISTRATIVES DES TITRES COHÉRENTE AVEC LE CLASSEMENT HIÉRARCHIQUE DES FONCTIONNAIRES |
| 131-1-3-1-01 | Etudier les demandes de bonification au niveau de la CAS |
| 131-1-3-1-02 | Assurer la tenue des réunions de la CNEAT et CAS |
| 131-1-3-1-03 | Vérifier l'authenticité des diplômes et des certificats délivrés par les établissements de formation tant publics que privés |
| 131-1-3-1-04 | Traiter les demandes d'octroi d'extraits d'équivalences administratives des titres |
| 131-1-3-1-05 | Etablir une statistique fiable sur le nombre des établissements de formation publics et privés |
| 131-1-3-1-06 | Etablir un inventaire de programme de formation dispensée auprès des établissements de formation publics et privés |
| 131-1-3-1-07 | Faire un contrôle périodique sur la régularité des établissements de formation suivant les normes en vigueur |
| 131-1-3-2 | CAPACITÉS DES AGENTS DE L'ETAT RENFORCÉES |
| 131-1-3-2-01 | APPUYER LES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS DANS L'IDENTIFICATION DE LEURS BESOINS EN FORMATION |
| 131-1-3-2-02 | APPUYER LES MINISTÈRES DANS L'ÉLABORATION DES POLITIQUES SECTORIELLES DE FORMATION ET DANS LEUR VALIDATION |
| 131-1-3-2-03 | PARTICIPER AUX RÉUNIONS DE LA COMMISSION DES APPRÉCIATIONS DES STAGES (CAS) ET DE LA CONABEX |
| 131-1-3-2-04 | GÉRER LES OFFRES DE FORMATION |
| 131-1-3-2-05 | ASSURER LA COLLABORATION AVEC LES ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION |
| 131-1-3-3 | RECRUTEMENT DES AGENTS DE L'ETAT ASSAINIS |
| 131-1-3-3-01 | ASSURER LE CONTRÔLE A PRIORI ET A POSTERIORI DES DIPLÔMES DES CANDIDATS AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS EN COLLABORATION AVEC LE SERVICE DES ÉQUIVALENCES |
| 131-1-3-3-02 | Mettre à jour et vulgariser les textes ainsi que le manuel de procédures régissant les concours administratifs |
| 131-1-3-3-03 | Mettre à jour le Logiciel de gestion des concours administratifs |
| 131-1-3-3-04 | Appuyer les entités concernées par l'organisation des concours administratifs |
| 131-1-4 | PROMOUVOIR L'ÉTHIQUE ET RESTAURER LA DISCIPLINE AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 131-1-4-1 | RÈGLES DÉONTOLOGIQUES DE L'ADMINISTRATION RESPECTÉES PAR LES AGENTS DE L'ETAT ET SYSTÈME DISCIPLINAIRE EFFICACE |
| 131-1-4-1-01 | TENIR DES SÉANCES DE FORMATION ET D'INFORMATION SUR L'ÉTHIQUE ET LA DÉONTOLOGIE |
| 131-1-4-1-02 | VULGARISER LE CODE DE DÉONTOLOGIE ET DE BONNE CONDUITE DES AGENTS DE L'ETAT |
| 131-1-4-1-03 | TRAITER LES DOSSIERS DISCIPLINAIRES DES AGENTS DE L'ETAT ET TENIR DES AUDIENCES DU CONSEIL DE DISCIPLINE |
| 131-1-4-1-04 | METTRE EN PLACE ET ASSURER LE FONCTIONNEMENT DE L'ORGANE DE COORDINATION DE LA PROMOTION DES VALEURS ET PRINCIPES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE |
| 131-1-4-1-05 | TENIR DES SÉANCES D'INFORMATION SUR LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE |
| 131-1-5 | MODERNISER LE SYSTÈME DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT |
| 131-1-5-1 | SYSTÈME ET OUTILS DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT MODERNISÉS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE | | |
| 131 | Promouvoir une fonction publique professionnelle moderne, intègre et centrée sur le service public | | |
| | 131-1-5-1-01 | TRAITER SYSTÉMATIQUEMENT LES DOSSIERS RELATIFS À LA GESTION DE CARRIÈRE DES AGENTS DE L'ETAT | |
| | 131-1-5-1-02 | RENFORCER LA CAPACITE D'ACCEUL DES AGENTS DE LA DIRECTION PAR LA REVALORISATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL | |
| | 131-1-5-1-03 | CONTRIBUTION À LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE PHASE I | |
| | 131-1-5-1-04 | Opérationnaliser la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences | |
| | 131-1-5-1-05 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES ACTEURS CENTRAUX ET REGIONAUX RELATIVE À LA GESTION DE CARRIÈRE DES AGENTS DE L'ETAT | |
| | 131-1-5-1-06 | TENIR LA CONFÉRENCE DES GESTIONNAIRES DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT AU NIVEAU NATIONAL | |
| | 131-1-5-1-07 | CONTRIBUER AUX MISES À JOUR DES NORMES RÉGISSANT LA GESTION ADMINISTRATIVE DES AGENTS DE L'ETAT | |
| 131-1-6 | GARANTIR L'AMELIORATION DE LA QUALITE DES SERVICES PUBLICS ET LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES AGENTS DE L'ETAT (ENAM) | | |
| | 131-1-6-1 | QUALITE DES SERVICES PUBLICS ET CAPACITE DES AGENTS DE L'ETAT DANS LES NORMES DE PROGRAMME DE FORMATION ORGANISE SUIVANT LE RECADRAGE PEDAGOGIQUE | |
| | 131-1-6-1-01 | Assurer la qualité de formation initiale et continue des cadres supérieurs des organismes publics et privés | |
| | 131-1-6-1-02 | Mettre en application la nouvelle organisation | |
| | 131-1-6-1-03 | Développer les relations avec les partenaires | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 32 | MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE |
| 131 | Promouvoir une fonction publique professionnelle moderne, intégrée et centrée sur le service public |
| 131-2 | Moderniser la gouvernance de la Fonction publique afin de la rendre plus redevable et performante |
| 131-2-1 | Assurer la coordination et pilotage des actions relatives à la Fonction Publique pour une meilleure synergie des actions |
| 131-2-1-1 | SYNERGIE ET COHÉRENCE DES ACTIONS ASSURÉES |
| 131-2-1-1-01 | Coordonner les activités des directions techniques placées sous l'autorité de la DGFP ainsi que les services régionaux de la FOP |
| 131-2-1-1-02 | Effectuer des descentes pour une réunion de coordination et d'information au niveau des régions |
| 131-2-1-1-03 | Traiter les dossiers nécessitant des avis et études de la DGFP selon les textes réglementaires et en vigueur selon les cas |
| 131-2-1-1-04 | Assurer la coordination et le suivi des activités en relation avec les départements ministériels et institutionnels nationaux |
| 131-2-1-1-05 | Assurer la tenue de la réunion de la commission d'attribution de bonification à titre exceptionnelle |
| 131-2-1-1-06 | Mise en place d'un dispositif institutionnel chargé de piloter et de contrôler la réalisation des actions relatives à la fonction publique |
| 131-2-2 | Restructurer et moderniser la Gouvernance de la Fonction Publique afin de rendre disponible sur l'ensemble du territoire national des ressources humaines de qualité, performantes, et en effectifs suffisants |
| 131-2-2-1 | Système de recrutement dans la Fonction Publique assaini à travers le contrôle d'authenticité des diplômes et des certificats présentés par les candidats ainsi que le suivi des concours administratifs |
| 131-2-2-1-01 | ASSURER LE CONTRÔLE A POSTERIORI DES DIPLÔMES DES CANDIDATS AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS EN COLLABORATION AVEC LE SERVICE DES ÉQUIVALENCES ASSURER LE CONTRÔLE A POSTERIORI DES DIPLÔMES DES CANDIDATS AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS EN COLLABORATION AVEC LE SERVICE DES ÉQUIVALENCES |
| 131-2-2-1-02 | Diffuser et vulgariser les textes ainsi que le manuel de procédures régissant les concours administratifs |
| 131-2-2-1-03 | Appuyer les entités organisatrices en utilisant le logiciel officiel de gestion des concours administratifs |
| 131-2-2-1-04 | Assurer la tenue des réunions de la CNEAT et CAS |
| 131-2-2-1-05 | Vérifier l'authenticité des diplômes et des certificats délivrés par les établissements de formation tant publics que privés |
| 131-2-2-1-06 | Traiter les demandes d'octroi d'extraits d'équivalences administratives des titres |
| 131-2-2-1-07 | Etudier les demandes de bonification au niveau de la CAS |
| 131-2-2-2 | Système de formation et de perfectionnement des agents de l'Etat répondant en permanence aux besoins en compétences de l'Administration publique |
| 131-2-2-2-01 | Appuyer les Ministères et institutions dans l'identification de leurs besoins en formation |
| 131-2-2-2-02 | Appuyer les ministères dans l'élaboration des politiques sectorielles de Formation et dans leur validation |
| 131-2-2-2-03 | Assurer la collaboration avec les Etablissements de Formation |
| 131-2-2-2-04 | Gérer les offres de formation |
| 131-2-2-3 | système d'évaluation dans la fonction publique amélioré |
| 131-2-2-3-01 | tenir une réunion avec les responsables des ressources humaines en vue de faire approprier les critères d'évaluation |
| 131-2-2-3-02 | effectuer des descentes dans les régions en matière de critères d'évaluation |
| 131-2-2-3-03 | tenir une réunion avec les responsables des ressources humaines |
| 131-2-2-4 | SYSTÈME ET OUTILS DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT MODERNISÉS |
| 131-2-2-4-01 | Participer à la mise en place et mise en œuvre de la base de données unique pour la gestion des ressources humaines de l'Etat |
| 131-2-2-4-02 | Traiter systématiquement les dossiers reçus par la DRHE |
| 131-2-3 | Promouvoir l'éthique et restaurer la discipline au sein de la fonction publique |
| 131-2-3-1 | Règles déontologiques de l'Administration respectées par les agents de l'Etat et système disciplinaire efficace |
| 131-2-3-1-01 | Tenir des séances de sensibilisation et de formation sur l'Éthique, la Déontologie et la procédure disciplinaire |
| 131-2-3-1-02 | Vulgariser le code de déontologie de l'Administration et de bonne conduite des agents de l'Etat |
| 131-2-3-1-03 | Mettre en place et assurer le fonctionnement de l'organe de coordination des valeurs et principes de l'Administration publique |
| 131-2-3-1-04 | Traiter les dossiers disciplinaires des agents de l'Etat et tenir des audiences du Conseil de Discipline |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES |
| 330 | EMPLOI |
| 607 | Promouvoir la croissance économique par l'emploi décent |
| 607-1 | PROMOUVOIR L'EMPLOI DECENT ET PRODUCTIF |
| 607-1-1 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES ACTIFS (JEUNES, SANS EMPLOI, SALARIÉS, AUTO |
| 607-1-1-1 | VALORISATION DES COMPETENCES DES ACTIFS |
| 607-1-1-1-01 | <i>FORMATION POUR L'EMPLOYABILITE DES JEUNES</i> |
| 607-1-1-1-02 | <i>COLLECTER DES INFORMATIONS RELATIFS AUX JEUNES</i> |
| 607-1-1-1-03 | <i>Etudes et recherches sur les politiques et programmes existants en matière d'emploi à Madagascar</i> |
| 607-1-1-1-04 | <i>PARTICIPER AUX COLLOQUES, DES FORMATIONS ET/OU DES STAGES</i> |
| 607-1-1-1-05 | <i>Créer et développer des structures d'appui à l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes dans les régions</i> |
| 607-1-1-1-06 | <i>Accompagner les jeunes en montage de projet en milieu urbain et rural</i> |
| 607-1-1-1-07 | <i>Former la population cible sur les démarches à suivre dans la professionnalisation des petits métiers en milieu rural et urbain</i> |
| 607-1-2 | IDENTIFIER LES BESOINS EN FORMATIONS ET REALISER LES FORMATIONS |
| 607-1-2-1 | Formation continue et Perfectionnement Professionnel des Jeunes assurés sur les métiers ruraux et l'entrepreneuriat |
| 607-1-2-1-01 | <i>Assurer la coordination et l'organisation des formations continues en partenariat avec les entreprises</i> |
| 607-1-2-1-02 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-2-1-03 | <i>ORGANISER DES SEANCES DE FORMATION SUR LES METIERS RURAUX</i> |
| 607-1-2-1-04 | <i>ORGANISER DES SEANCES DE FORMATION SUR LA CREATION D'ENTREPRISE</i> |
| 607-1-3 | METTRE EN RELATION LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET LES OFFRES D'EMPLOI RECUES |
| 607-1-3-1 | Demandeurs d'emploi et offre d'emploi reçus |
| 607-1-3-1-01 | <i>Mettre à la disposition des actifs sur les autres et demande d'emploi</i> |
| 607-1-3-2 | Informations sur le MT disponible |
| 607-1-3-2-01 | <i>Créer une base de donnée sur le Marché du Travail</i> |
| 607-1-4 | PROMOUVOIR L'EMPLOI DÉCENT PAR L'INTENSIFICATION DU PARTENARIAT PUBLIC |
| 607-1-4-1 | Partenariat public privé sensibilisé |
| 607-1-4-1-01 | <i>Assurer le Lobbying auprès des organismes de financement</i> |
| 607-1-5 | AMELIORER LE CADRE JURIDIQUE EN MATIERE D'EMPLOI ET AUGMENTER LE NOMBRE DE JEUNES ET GROUPES VULNERABLES INSERES SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL |
| 607-1-5-1 | POLITIQUE NATIONALE DE L'EMPLOI, MISE A JOUR ET DISPONIBLE |
| 607-1-5-1-01 | <i>PROMOTION DES INTERVENTIONS DIRECTES POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET DES GROUPES VULNERABLES</i> |
| 607-1-5-2 | L'INSERTION DES JEUNES ET DES GROUPES VULNERABLES DANS LE SALARIAT ET LA CREATION DE LEUR PROPRE ENTREPRISE EST FACILITE |
| 607-1-5-2-01 | <i>PROJET DE FORMATION EN ENTREPRENEURIAT</i> |
| 607-1-6 | Promouvoir l'employabilité de la population active et la création d'emploi |
| 607-1-6-1 | Informations sur les formations et les métiers facilitées |
| 607-1-6-1-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-2 | Centres de Formations professionnelles mis en place |
| 607-1-6-2-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-2-02 | <i>Centre de formation et d'orientation</i> |
| 607-1-6-3 | Jeunes sensibilisés et formés sur les techniques de montage de projet et de création d'emploi |
| 607-1-6-3-01 | <i>FORMATION POUR L'EMPLOYABILITE DES JEUNES</i> |
| 607-1-6-3-02 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-4 | Suivre et évaluer les projets en cours |
| 607-1-6-4-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-4-02 | <i>Assurer les suivis et contrôles du système Régional de l'information pour l'emploi</i> |
| 607-1-6-5 | Productivité des PME, des artisans, des agriculteurs est améliorée |
| 607-1-6-5-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-6 | L'Agence Nationale pour l'Emploi créé |
| 607-1-6-6-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-7 | Système d'information sur le Marché du travail mis en place et opérationnel |
| 607-1-6-7-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-6-8 | Legislation en faveur de la promotion de l'emploi améliorée et harmonisée suivant les orientations de l'IEM |
| 607-1-6-8-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-7 | Mettre en relation le monde professionnelle, le marché du travail et un système d'information sur l'emploi |
| 607-1-7-1 | Système de bases de données opérationnel et à jour |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|----------------|--|---|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | |
| 330 | EMPLOI | |
| 607 | Promouvoir la croissance économique par l'emploi décent | |
| | 607-1-7-1-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| | 607-1-7-1-02 | <i>Coordonner les activités relatives à la mise en place, au bon fonctionnement et à la pérennisation du système d'information pour l'emploi et le marché du travail dans le pays</i> |
| | 607-1-7-1-03 | <i>Diffuser régulièrement les informations sur la situation de l'emploi et le marché du travail</i> |
| | 607-1-7-1-04 | <i>Traiter les données pertinentes susceptibles d'alimenter régulièrement ce système d'information pour l'emploi et le marché du travail</i> |
| | 607-1-7-1-05 | <i>Développer tout type de partenariat, notamment public-privé visant la promotion de l'emploi</i> |
| | 607-1-7-1-06 | <i>Eriger et gérer la base de données et mettre en place un serveur pour stocker les informations sur l'emploi</i> |
| | 607-1-7-2 | Informations nécessaires à la promotion de l'emploi et à l'insertion professionnelle produites et diffusées |
| | 607-1-7-2-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| | 607-1-7-2-02 | <i>Sensibiliser les partenaires sociaux au niveau régional</i> |
| 607-1-A | Informations sur le MT disponible | |
| | 607-1-A-1 | Informations sur le MT disponible |
| | 607-1-A-1-01 | <i>Projet de création et de protection de l'emploi</i> |
| 607-1-B | Augmenter le nombre des jeunes et chercheurs d'emploi insérés dans le monde professionnel | |
| | 607-1-B-1 | Faciliter le passage des jeunes et des populations actives vers l'emploi |
| | 607-1-B-1-01 | <i>renforcer la capacité technique des jeunes promoteurs en entrepreneuriat</i> |
| | 607-1-B-1-02 | <i>Appuyer la définition du choix professionnel des jeunes et des chercheurs d'emploi et les accompagner dans leur insertion professionnelle</i> |
| | 607-1-B-1-03 | <i>Faciliter les stages des étudiants en cours de formation et l'entrée dans le monde de travail (stage, apprentissage de métier, formation professionnelle)</i> |
| | 607-1-B-1-04 | <i>Créer des emplois massifs durables, productifs et professionnels à travers l'approche HIMO</i> |
| 607-1-C | Promouvoir l'entrepreneuriat urbains et ruraux | |
| | 607-1-C-1 | Auto-emploi urbain et rural promu |
| | 607-1-C-1-01 | <i>Projet d'aide à la reconversion au travail</i> |
| | 607-1-C-2 | Compétences des jeunes urbains valorisés |
| | 607-1-C-2-01 | <i>Auto-emploi créé par des jeunes urbains</i> |
| | 607-1-C-3 | Compétences des jeunes ruraux valorisés |
| | 607-1-C-3-01 | <i>Auto-emploi créé par des jeunes ruraux</i> |
| | 607-1-C-4 | Création d'entreprise par des jeunes et des groupes vulnérables favorisée |
| | 607-1-C-4-01 | <i>Jeunes formés en entrepreneuriat</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---------------|------|------|------|----|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | | | | |
| 824 | Promouvoir l'insertion et la reconversion du travail | | | | | |
| 824-2 | CONTRIBUER À LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT | | | | | |
| 824-2-1 | INTENSIFIER LES ACTIONS RELATIVES À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS FONDAMENTALES DES TRAVAILLEURS VULNÉRABLES | | | | | |
| 824-2-1-1 | MÉCANISME DE TRANSITION DES ACTIVITÉS INFORMELLES VERS CELLES DES FORMELLES EFFECTIF | | | | | |
| 824-2-1-1-R1 | Pourcentage des activités informelles recensées transformées en activités formelles | % | 53 | 10 | 12 | 15 |
| 824-2-1-2 | VISIBILITÉ DE LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT AMÉLIORÉE | | | | | |
| 824-2-1-2-R1 | Augmentation de travailleurs en relation avec les entités oeuvrant sur la promotion du travail décent | % | 27 | 27 | 20 | 20 |
| 824-2-2 | ASSURER LA COORDINATION DE LA MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT 2015-2019 | | | | | |
| 824-2-2-1 | SYNERGIE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DÉCENT 2015 | | | | | |
| 824-2-2-1-R1 | Taux de participation des entités concernées par le PPTD | % | 100 | 10 | 10 | 10 |
| 824-2-2-2 | PROMOTION SOCIALE DES TRAVAILLEURS ASSUREE | | | | | |
| 824-2-2-2-R1 | Pourcentage des travailleurs recensés bénéficiant de promotion sociale | % | 63 | 56 | 65 | 70 |
| 824-2-2-3 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2015-2019 EVALUE | | | | | |
| 824-2-2-3-R1 | rapport d'évaluation du PPTD disponible | <i>Nombre</i> | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 824-2-2-4 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2020-2024 ELABORE | | | | | |
| 824-2-2-4-R1 | Nombre de documents PPTD 2020-2024 édités | <i>NOMBRE</i> | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 824-2-2-5 | PROGRAMME PAYS POUR LE TRAVAIL DECENT 2020-2024 MIS EN ŒUVRE | | | | | |
| 824-2-2-5-R1 | Nombre des missions de suivi | <i>NOMBRE</i> | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 824-2-3 | REGULER LES FLUX MIGRATOIRES, NOTAMMENT PAR LE RENFORCEMENT DE LA COOPERATION BILATERALE ET INTERNATIONALE EN MATIERE DE MIGRATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 824-2-3-1 | Madagascar impliqué dans le processus de recrutement et de gestion sous-régional, régional, bilatéral et international en matière de migration professionnelle | | | | | |
| 824-2-3-1-R1 | Nombre d'activités effectuées impliquant Madagascar dans le processus de recrutement et de gestion sous-régional, régional, bilatéral et international en matière de migration professionnelle | <i>NOMBRE</i> | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 824-2-3-2 | Flux migratoires bien régulés | | | | | |
| 824-2-3-2-R1 | Taux d'activités de régulation des flux migratoires effectuées | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 824-2-3-3 | Un Plan National de Migration professionnelle élaboré, mis en œuvre et effectivement suivi | | | | | |
| 824-2-3-3-R1 | Nombre d'actions menées dans le cadre de l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du Plan National de Migration professionnelle | <i>NOMBRE</i> | 30 | 0 | 0 | - |
| 824-2-5 | Intensifier les mesures efficaces et immédiates pour reduire la migration irrégulière -- | | | | | |
| 824-2-5-1 | Flux migratoires bien regulés | | | | | |
| 824-2-5-1-R1 | Nombre d'actions menées visant à reguler les flux migratoires | <i>NOMBRE</i> | 0 | 7 | 7 | 7 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|-----|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | | | | |
| 826 | Promotion de l'inspection et de l'administration du Travail | | | | | |
| 826-1 | ASSURER LE PILOTAGE DE L'ADMINISTRATION DU TRAVAIL ET LA PROMOTION DU TRAVAIL DÉCENT | | | | | |
| 826-1-1 | INTENSIFIER LA LUTTE CONTRE LES PIRES FORMES DE TRAVAIL DES ENFANTS | | | | | |
| 826-1-1-1 | ACTIONS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DES ENFANTS HARMONISÉES ET RENFORCÉES | | | | | |
| 826-1-1-1-R1 | Pourcentage d'atteinte des objectifs du PNA | % | 10 | 10 | 10 | - |
| 826-1-2 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION DE TRAVAIL MODERNISÉE ET PROCHE DES USAGERS | | | | | |
| 826-1-2-1 | ADMINISTRATION DE PROXIMITÉ MISE EN PLACE ET MODERNISÉE EN MATIÈRE DE TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | | | | |
| 826-1-2-1-R1 | Taux de disponibilité et d'accès à l'information en matière de travail et lois sociales | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 826-1-2-2 | TEXTES RELATIFS AU TRAVAIL MIS A JOUR ET ACCESSIBLES AU PUBLIC | | | | | |
| 826-1-2-2-R1 | Taux des textes mis à jour | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 826-1-3 | PARVENIR À RESPECTER LES ENGAGEMENTS DE L'ETAT MALGACHE EN MATIÈRE DE NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL EN FAVEUR DU TRAVAIL DÉCENT | | | | | |
| 826-1-3-1 | ENGAGEMENTS DE L'ETAT MALGACHE EN MATIÈRE DE NORMES INTERNATIONALES DU TRAVAIL HONORÉS | | | | | |
| 826-1-3-1-R1 | Pourcentage d'engagements respectés | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 826-1-4 | PROMOUVOIR LE TRAVAIL DÉCENT PAR L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL ET LE REHAUSSEMENT DE NIVEAU DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS | | | | | |
| 826-1-4-1 | SYSTÈME DE SECURITÉ SOCIAL EXISTANT MODERNISÉ ET ÉTENDU AUX TRAVAILLEURS DE L'ÉCONOMIE INFORMELLE ET INDÉPENDANTE | | | | | |
| 826-1-4-1-R1 | Taux de couverture de la sécurité sociale | % | 35 | 50 | 75 | 75 |
| 826-1-4-2 | PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LE VIH ET LE SIDA DANS LE MONDE DU TRAVAIL ÉTABLI | | | | | |
| 826-1-4-2-R1 | pourcentage des entreprises, Ministère et Institution, Association et ONG possédant un Plan d'Action de Lutte | % | 25 | 25 | 50 | 50 |
| 826-1-5 | AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ DANS LE MONDE DU TRAVAIL PAR LA PROMOTION DU DIALOGUE SOCIAL | | | | | |
| 826-1-5-1 | RENFORCEMENT DU DIALOGUE SOCIAL TRIPARTITE DANS LE MONDE DU TRAVAIL | | | | | |
| 826-1-5-1-R1 | Nombre de structures redynamisées et mises en place | NOMBRE | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 826-1-5-2 | Promouvoir le dialogue social aux droits fondamentaux (INTRA) | | | | | |
| 826-1-5-2-R1 | Nombre des travailleurs formés | NOMBRE | 270 | 0 | 0 | 0 |
| 826-1-6 | Réaliser des ateliers de formation avec les partenaires sociaux dans le domaine de la législation du travail et du développement personnel pour la promotion du dialogue social, du travail décent et de la productivité au travail. | | | | | |
| 826-1-6-1 | Dialogue social effectif et relation professionnelle favorable conduisant à la productivité et la performance des entreprises | | | | | |
| 826-1-6-1-R1 | Nombre d'ateliers de formation effectués | NOMBRE | 0 | 75 | 80 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|-------------------------------|------|------|------|----|----|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | | |
| 310 | TRAVAIL ET LOIS SOCIALES | | | | | | |
| 826 | Promotion de l'inspection et de l'administration du Travail | | | | | | |
| 826-2 | <u>Promouvoir le Travail Décemment dans le secteur formel et l'économie informelle</u> | | | | | | |
| 826-2-1 | Rendre l'économie informelle un secteur apte à assurer les droits des travailleurs par la modernisation et mise en proximité de l'Administration de travail | | | | | | |
| 826-2-1-1 | L'administration du travail est moderne et proche des usagers | | | | | | |
| | 826-2-1-1-R1 | taux d'informations échangées | % | 0 | 25 | 50 | 75 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE | | | | | |
| 015 | Administration et Coordination | | | | | |
| 015-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET HARMONIEUSE AU SEIN DU MFPRATLS | | | | | |
| 015-1-1 | AMÉLIORER LA CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE ET MANAGÉRIALE ET ASSEOIR LA CULTURE DE L'EXCELLENCE | | | | | |
| 015-1-1-1 | OUTILS DE PLANIFICATION APPROPRIÉS PAR TOUS LES DÉPARTEMENTS DU MINISTÈRE | | | | | |
| 015-1-1-1-R1 | Nombre de départements bénéficiant le renforcement de capacité en matière de planification | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 015-1-1-2 | L'INFORMATISATION RÉPOND AUX BESOINS DE GESTION ET D'ACCÈS À L'INFORMATION DU MINISTÈRE | | | | | |
| 015-1-1-2-R1 | taux d'accessibilité à l' information du Ministère | % | 75 | 80 | 80 | 80 |
| 015-1-1-3 | LA GESTION DU PERSONNEL RÉPOND AUX BESOINS D'EXCELLENCE DU MINISTÈRE | | | | | |
| 015-1-1-3-R1 | Taux des dossiers traités à temps | % | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 015-1-1-4 | Relevés de services automatisés | | | | | |
| 015-1-1-4-R1 | nombre des actes codifiés et numérisés | NOMBRE | 15000 | 20000 | 25000 | 25000 |
| 015-1-1-5 | FLUIDITÉ DE LA COMMUNICATION ASSURÉE | | | | | |
| 015-1-1-5-R1 | Taux de médiatisation de toutes les événements survenus au sein du MFPTLS | % | 85 | 90 | 90 | 90 |
| 015-1-1-6 | HARMONISATION DES TEXTES D'ORDRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRES RENTRANT DANS LES MISSIONS DU MFPRATLS | | | | | |
| 015-1-1-6-R1 | Taux des textes harmonisés | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 015-1-1-7 | COORDINATION DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DES ORGANISMES RATTACHES | | | | | |
| 015-1-1-7-R1 | GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DES ORGANISMES RATTACHES COORDONNEES | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 015-1-1-8 | ELABORATION DES PROJETS DE TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES | | | | | |
| 015-1-1-8-R1 | Nombre de textes élaborés | NOMBRE | 0 | 7 | 8 | 9 |
| 015-1-1-9 | VULGARISATION DES TEXTES ET DOCUMENTS OFFICIELS | | | | | |
| 015-1-1-9-R1 | Nombre de textes vulgarisés | NOMBRE | 0 | 75 | 85 | 100 |
| 015-1-2 | RENDRE EFFECTIVE LA FONCTION PUBLIQUE DE PROXIMITÉ | | | | | |
| 015-1-2-1 | L'ACCÈS AUX SERVICES DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DES LOIS SOCIALES EST EFFECTIF SUR TOUT LE TERRITOIRE | | | | | |
| 015-1-2-1-R1 | Nombre de régions ayant accès aux services de la Fonction Publique , du Travail et des Lois Sociales | NOMBRE | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 015-1-2-2 | MARCHÉS APPROUVÉES CONFORMÉMENT À LA LOI N°2004 | | | | | |
| 015-1-2-2-R1 | Taux de marchés approuvées | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|-----|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE | | | | | |
| 128 | Réforme de l'Administration | | | | | |
| 128-1 | REVALORISER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN AUGMENTANT LA PERFORMANCE DES SERVICES PUBLICS À TRAVERS UNE COORDINATION DES PROJETS DE RÉFORME DE QUALITÉ | | | | | |
| 128-1-1 | CONTRIBUER À LA SIMPLIFICATION DES PROCÉDURES POUR LE TRAITEMENT DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS ET À L'ORIENTATION AUX RELATIONS AVEC LES USAGERS DU SERVICE PUBLIC | | | | | |
| 128-1-1-1 | Usagers du service public guidés et informés selon le type de services voulus | | | | | |
| 128-1-1-1-R1 | Taux de satisfaction des visiteurs au MTEFPLS comparé au nombre total de visiteurs recensé | % | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-1-2 | ACCESSIBILITÉ DU PUBLIC ET DES AGENTS DE L'ETAT AUX PROCÉDURES ADMINISTRATIVES | | | | | |
| 128-1-1-2-R1 | Taux de procédure disponible selon le type de service | % | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-2 | CONTRÔLER LE RECRUTEMENT DES AGENTS NON ENCADRÉS DE L'ETAT ET ALIGNER AU POSTE BUDGETAIRE | | | | | |
| 128-1-2-1 | RECRUTEMENT DES AGENTS NON ENCADRÉS ALIGNÉ AUX POSTES BUDGÉTAIRES DISPONIBLES | | | | | |
| 128-1-2-1-R1 | Outil et cadre juridique relatifs aux contrôles administratifs de recrutement | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-2-1-R2 | Taux des agents non encadrés recrutés comparé aux postes budgétaires | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-2-2 | Le MTEFPLS dispose des documents relatifs à la planification des besoins en effectifs, emplois et compétences des ministères et institutions | | | | | |
| 128-1-2-2-R1 | Le MTEFPLS dispose des documents relatifs à la planification des besoins en effectif, emploi et compétence des ministères et institutions | % | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-2-2-R2 | Taux de plan GPEEC des ministères et institutions centralisés, étudiés et validés par le MTEFPLS | % | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-3 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT | | | | | |
| 128-1-3-1 | LES DONNÉES RELATIVES AUX AGENTS DE L'ETAT SONT DISPONIBLES ET EXPLOITABLE DANS UN SYSTÈME INFORMATISÉ EN VUE D'UNE GESTION DE RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT PLUS SAINE | | | | | |
| 128-1-3-1-R1 | taux d'intégration des données relatives aux agents de l'Etat dans un système informatisé | % | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 128-1-7 | Appuyer les réformes de la Fonction Publique pour une gestion rationnelle des ressources humaines publiques | | | | | |
| 128-1-7-1 | Appropriation des outils et documents GPEEC par les responsables RH des Ministères et Institutions au niveau régional et central | | | | | |
| 128-1-7-1-R1 | Nombre des responsables RH maîtrisant les outils GPEEC | NOMBRE | 0 | 30 | 50 | 80 |
| 128-1-7-2 | L'Etat dispose d'une base fiable et exhaustive pour une gestion rationnelle de ses ressources humaines | | | | | |
| 128-1-7-2-R1 | Taux de couverture de l'AUGURE | % | 0 | 27 | 60 | 100 |
| 128-1-7-3 | Système de recrutement répondant aux réels besoins de l'Administration Publique | | | | | |
| 128-1-7-3-R1 | Nombre de réunion organisé sur la création et missions de la Commission Centrale de Recrutement ainsi que ceux du SCAR | NOMBRE | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 128-1-7-4 | Satisfaction des agents publics et des usagers du service public | | | | | |
| 128-1-7-4-R1 | Taux de satisfaction des agents publics et des usagers effectuant des services au sein de la fonction publique | % | 0 | 30 | 40 | 50 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|-------|------|------|------|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE | | | | | |
| 131 | Promouvoir une fonction publique professionnelle moderne, intègre et centrée sur le service public | | | | | |
| 131-1 | MODERNISER ET COORDONNER LA GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE. | | | | | |
| 131-1-1 | Renforcer la réforme de l'Administration à travers les formations initiales et continues des agents de l'Etat (INFA) | | | | | |
| 131-1-1-1 | Réforme de l'Administration effective | | | | | |
| 131-1-1-1-R1 | Nombre des agents formés | NOMBRE | 1300 | 676 | 1300 | 1300 |
| 131-1-2 | ASSURER LA COORDINATION ET LE PILOTAGE DES ACTIONS RELATIVES À LA FONCTION PUBLIQUE POUR LA RENDRE PLUS PERFORMANTE | | | | | |
| 131-1-2-1 | SYNERGIE ET COHÉRENCE DES ACTIONS ASSURÉES | | | | | |
| 131-1-2-1-R1 | Nombre d'ateliers impliquant les syndicats et les DRH tenus | NOMBRE | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-2-1-R2 | Nombre des actions menées dans le cadre de la vulgarisation et de la visibilité de la réalisation de la PNFOP | NOMBRE | 7 | 0 | 0 | - |
| 131-1-3 | PROMOUVOIR L'APPROCHE PAR COMPÉTENCE DANS LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT | | | | | |
| 131-1-3-1 | EQUIVALENCE ADMINISTRATIVES DES TITRES COHÉRENTE AVEC LE CLASSEMENT HIÉRARCHIQUE DES FONCTIONNAIRES | | | | | |
| 131-1-3-1-R1 | Taux d'incohérences identifiées | % | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-3-2 | CAPACITÉS DES AGENTS DE L'ETAT RENFORCÉES | | | | | |
| 131-1-3-2-R1 | Taux d'agents bénéficiant d'un renforcement de compétences | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-3-3 | RECRUTEMENT DES AGENTS DE L'ETAT ASSAINIS | | | | | |
| 131-1-3-3-R1 | Taux d'agent de l'Etat bénéficiant de renforcement des capacités | % | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-3-3-R2 | Taux d'incohérences identifiées | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-4 | PROMOUVOIR L'ÉTHIQUE ET RESTAURER LA DISCIPLINE AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE | | | | | |
| 131-1-4-1 | RÈGLES DÉONTOLOGIQUES DE L'ADMINISTRATION RESPECTÉES PAR LES AGENTS DE L'ETAT ET SYSTÈME DISCIPLINAIRE EFFICACE | | | | | |
| 131-1-4-1-R1 | Taux de codes distribués par rapport au nombre des agents de l'Etat | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-4-1-R2 | Efectif des agents jugés par le Codis | NOMBRE | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-5 | MODERNISER LE SYSTÈME DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT | | | | | |
| 131-1-5-1 | SYSTÈME ET OUTILS DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT MODERNISÉS | | | | | |
| 131-1-5-1-R1 | Taux de mise en place d'une base de données fiable | % | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-5-1-R2 | Nombre des dossiers traités | NOMBRE | 20000 | 0 | 0 | 0 |
| 131-1-6 | GARANTIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITE DES SERVICES PUBLICS ET LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES AGENTS DE L'ETAT (ENAM) | | | | | |
| 131-1-6-1 | QUALITE DES SERVICES PUBLICS ET CAPACITE DES AGENTS DE L'ETAT DANS LES NORMES DE PROGRAMME DE FORMATION ORGANISE SUIVANT LE RECADRAGE PEDAGOGIQUE | | | | | |
| 131-1-6-1-R1 | Formation suivant les normes appropriées par les agents de l'Etat | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|------|-------|-------|-------|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | |
| 320 | FONCTION PUBLIQUE | | | | | |
| 131 | Promouvoir une fonction publique professionnelle moderne, intégrée et centrée sur le service public | | | | | |
| 131-2 | Moderniser la gouvernance de la Fonction publique afin de la rendre plus redevable et performante | | | | | |
| 131-2-1 | Assurer la coordination et pilotage des actions relatives à la Fonction Publique pour une meilleure synergie des actions | | | | | |
| 131-2-1-1 | SYNERGIE ET COHÉRENCE DES ACTIONS ASSURÉES | | | | | |
| 131-2-1-1-R1 | Coordonner les activités des directions techniques placées sous l'autorité de la DGFOP ainsi que les services régionaux de la FOP | NOMBRE | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 131-2-1-1-R2 | Nombre de réunions de coordination, d'information, de partage et de réflexion avec tous les acteurs de la Gestion des ressources humaines publiques tenues | NOMBRE | 0 | 14 | 14 | 14 |
| 131-2-2 | Restructurer et moderniser la Gouvernance de la Fonction Publique afin de rendre disponible sur l'ensemble du territoire national des ressources humaines de qualité, performantes, et en effectifs suffisants | | | | | |
| 131-2-2-1 | Système de recrutement dans la Fonction Publique assainis à travers le contrôle d'authenticité des diplômes et des certificats présentés par les candidats ainsi que le suivi des concours administratifs | | | | | |
| 131-2-2-1-R1 | Nombre de dossiers portant demande des équivalences administratives traités et étudiés | NOMBRE | 0 | 10000 | 20000 | 30000 |
| 131-2-2-1-R2 | Nombre de concours administratifs faisant l'objet de suivi et de contrôle du Ministère en charge de la FOP | NOMBRE | 0 | 4 | 3 | 3 |
| 131-2-2-2 | Système de formation et de perfectionnement des agents de l'Etat répondant en permanence aux besoins en compétences de l'Administration publique | | | | | |
| 131-2-2-2-R1 | Nombre de Ministère et Institutions bénéficiant d'un appui dans l'identification de leur besoin en formation | NOMBRE | 0 | 23 | 23 | 23 |
| 131-2-2-3 | système d'évaluation dans la fonction publique amélioré | | | | | |
| 131-2-2-3-R1 | taux d'appropriation des méthodes d'évaluation par les responsables des ressources humaines | % | 0 | 20 | 50 | 70 |
| 131-2-2-4 | SYSTÈME ET OUTILS DE GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS DE L'ETAT MODERNISÉS | | | | | |
| 131-2-2-4-R1 | Nombre de dossiers traités | NOMBRE | 0 | 20000 | 20000 | 20000 |
| 131-2-2-4-R2 | Taux de mise en place d'une base de données fiable | % | 0 | 35 | 50 | 75 |
| 131-2-3 | Promouvoir l'éthique et restaurer la discipline au sein de la fonction publique | | | | | |
| 131-2-3-1 | Règles déontologiques de l'Administration respectées par les agents de l'Etat et système disciplinaire efficace | | | | | |
| 131-2-3-1-R1 | Nombre de codes distribués | NOMBRE | 0 | 10000 | 15000 | 17000 |
| 131-2-3-1-R2 | Effectifs des agents de l'Etat jugés par le CODIS | NOMBRE | 0 | 80 | 75 | 70 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|--------|------|------|-----|-----|
| 32 | MINISTERE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DES LOIS SOCIALES | | | | | | |
| 330 | EMPLOI | | | | | | |
| 607 | Promouvoir la croissance économique par l'emploi décent | | | | | | |
| 607-1 | PROMOUVOIR L'EMPLOI DECENT ET PRODUCTIF | | | | | | |
| 607-1-1 | RENFORCER LES CAPACITÉS DES ACTIFS (JEUNES, SANS EMPLOI, SALARIÉS, AUTO | | | | | | |
| 607-1-1-1 | VALORISATION DES COMPETENCES DES ACTIFS | | | | | | |
| | 607-1-1-1-R1 | NOMBRE D'ACTIF CIBLÉS | NOMBRE | 4700 | 200 | 400 | 600 |
| 607-1-2 | IDENTIFIER LES BESOINS EN FORMATIONS ET REALISER LES FORMATIONS | | | | | | |
| 607-1-2-1 | Formation continue et Perfectionnement Professionnel des Jeunes assurés sur les métiers ruraux et l'entrepreneuriat | | | | | | |
| | 607-1-2-1-R1 | NOMBRE DES JEUNES FORMES SUR LES METIERS URBAINS ET RURAUX | NOMBRE | 1000 | 200 | 400 | 600 |
| 607-1-3 | METTRE EN RELATION LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET LES OFFRES D'EMPLOI RECUES | | | | | | |
| 607-1-3-1 | Demandeurs d'emploi et offre d'emploi reçus | | | | | | |
| | 607-1-3-1-R1 | Accord de partenariat signé | NOMBRE | 150 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-3-2 | Informations sur le MT disponible | | | | | | |
| | 607-1-3-2-R1 | Accord de partenariat signé | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-4 | PROMOUVOIR L'EMPLOI DÉCENT PAR L'INTENSIFICATION DU PARTENARIAT PUBLIC | | | | | | |
| 607-1-4-1 | Partenariat public privé sensibilisé | | | | | | |
| | 607-1-4-1-R1 | Accord de partenariat signé | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 607-1-5 | AMELIORER LE CADRE JURIDIQUE EN MATIERE D'EMPLOI ET AUGMENTER LE NOMBRE DE JEUNES ET GROUPES VULNERABLES INSERES SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL | | | | | | |
| 607-1-5-1 | POLITIQUE NATIONALE DE L'EMPLOI, MISE A JOUR ET DISPONIBLE | | | | | | |
| | 607-1-5-1-R1 | NOMBRE DE PROJET DE LOI MIS A JOUR ET VALIDE | NOMBRE | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| | 607-1-5-1-R2 | NOMBRES DES PERSONNELS FORMES, | NOMBRE | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| | 607-1-5-1-R3 | INFORMATION SUR L'EMPLOI DISPONIBLE | NOMBRE | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-5-2 | L'INSERTION DES JEUNES ET DES GROUPES VULNERABLES DANS LE SALARIAT ET LA CREATION DE LEUR PROPRE ENTREPRISE EST FACILITE | | | | | | |
| | 607-1-5-2-R1 | NOMBRE DES JEUNES CHOMEURS QUALIFIÉS À UN EMPLOI POTENTIEL | NOMBRE | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6 | Promouvoir l'employabilité de la population active et la création d'emploi | | | | | | |
| 607-1-6-1 | Informations sur les formations et les métiers facilitées | | | | | | |
| | 607-1-6-1-R1 | Jeunes et groupes vulnérables formés | NOMBRE | 6800 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-2 | Centres de Formations professionnelles mis en place | | | | | | |
| | 607-1-6-2-R1 | Centres de Formations professionnelles sont mis en place | NOMBRE | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-3 | Jeunes sensibilisés et formés sur les techniques de montage de projet et de création d'emploi | | | | | | |
| | 607-1-6-3-R1 | jeunes sensibilisés et formés | NOMBRE | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-4 | Suivre et évaluer les projets en cours | | | | | | |
| | 607-1-6-4-R1 | Nombre de jeunes recadrés | NOMBRE | 150 | 200 | 300 | 300 |
| 607-1-6-5 | Productivité des PME, des artisans, des agriculteurs est améliorée | | | | | | |
| | 607-1-6-5-R1 | Jeunes formés et bien encadrés en PME, en artisanat, en agriculture | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-6 | L'Agence Nationale pour l'Emploi créé | | | | | | |
| | 607-1-6-6-R1 | Agence Nationale pour l'Emploi créé | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-7 | Système d'information sur le Marché du travail mis en place et opérationnel | | | | | | |
| | 607-1-6-7-R1 | Information sur le Marché du travail mis en place et opérationnel | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-6-8 | Legislation en faveur de la promotion de l'emploi améliorée et harmonisée suivant les orientations de l'ITEM | | | | | | |
| | 607-1-6-8-R1 | Politique Nationale sur l'Emploi et élaboration des textes sur l'emploi mise à jour | NOMBRE | 3 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| 607-1-7 Mettre en relation le monde professionnelle , le marché du travail et un système d'information sur l'emploi | | | | | |
| 607-1-7-1 Système de bases de données opérationnel et à jour | | | | | |
| 607-1-7-1-R1 bases de données opérationnel et à jour | % | 50 | 50 | 65 | 75 |
| 607-1-7-2 Informations nécessaires à la promotion de l'emploi et à l'insertion professionnelle produites et diffusées | | | | | |
| 607-1-7-2-R1 Jeunes informés et formés sur les techniques de montage de projet et de création d'emploi | NOMBRE | 15000 | 20000 | 30000 | 30000 |
| 607-1-A Informations sur le MT disponible | | | | | |
| 607-1-A-1 Informations sur le MT disponible | | | | | |
| 607-1-A-1-R1 Accord de partenariat signé | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 607-1-B Augmenter le nombre des jeunes et chercheurs d'emploi inserés dans le monde professionnel | | | | | |
| 607-1-B-1 Faciliter le passage des jeunes et des populations actives vers l'emplois | | | | | |
| 607-1-B-1-R1 Nombres des jeunes encadrés et inserés dans le monde professionnel | NOMBRE | 0 | 475 | 1250 | 1900 |
| 607-1-C Promouvoir l'entrepreneuriat urbains et ruraux | | | | | |
| 607-1-C-1 Auto-emploi urbain et rural promu | | | | | |
| 607-1-C-1-R1 Pourcentage | (%) | 0 | 25 | 50 | 100 |
| 607-1-C-2 Compétences des jeunes urbains valorisés | | | | | |
| 607-1-C-2-R1 Pourcentage | % | 0 | 35 | 70 | 100 |
| 607-1-C-3 Compétences des jeunes ruraux valorisés | | | | | |
| 607-1-C-3-R1 Pourcentage | % | 0 | 35 | 70 | 100 |
| 607-1-C-4 Création d'entreprise par des jeunes et des groupes vulnérables favorisée | | | | | |
| 607-1-C-4-R1 PORCENTAGE | % | 0 | 35 | 70 | 100 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 051 | Administration et Coordination |
| 051-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE |
| 051-1-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ |
| 051-1-1-1 | AVANTAGES PECUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURES |
| 051-1-1-1-01 | REMBOURSER LES FRAIS MEDICAUX DU PERSONNEL |
| 051-1-1-1-02 | PAYER LES FRAIS DE TRAITEMENT ET SOINS DU PERSONNEL |
| 051-1-1-2 | RESSOURCES FINANCIERES DU MINISTERE UTILISEES A BON ESCIENT |
| 051-1-1-2-01 | GARANTIR LE RESPECT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES |
| 051-1-1-3 | LES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MEDICO-SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXECUTEES |
| 051-1-1-3-01 | COORDONNER LES ACTIVITES FINANCIERES, LOGISTIQUES ET MEDICO-SOCIALES DU MICA |
| 051-1-1-3-02 | ASSURER LES SOINS MEDICAUX DES AGENTS ET DE LEUR FAMILLE |
| 051-1-1-3-03 | ASSURER LES ACTIVITES LOGISTIQUES ET LA PRESERVATION DU PATRIMOINE DU MICA |
| 051-1-1-4 | PARTICIPATION DU MINISTERE ASSUREES |
| 051-1-1-4-01 | ACCOMPAGNER LES MEMBRES DU CABINET LORS DES MISSIONS INTÉRIEURES ET EXTÉRIEURES |
| 051-1-1-5 | ACTIVITÉS DU MINISTERE COORDONNEES |
| 051-1-1-5-01 | ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITES ET LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE |
| 051-1-1-5-02 | MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE GENERALE EN MATIERE D'INDUSTRIALISATION, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 051-1-1-6 | E-GOUVERNANCE PRATIQUE |
| 051-1-1-6-01 | ASSURER LA DÉMATÉRIALISATION AU SEIN DU MICA À TRAVERS LES NTIC |
| 051-1-1-7 | LES AGENTS ET LEUR FAMILLE SONT MEDICALEMENT SUPPORTES |
| 051-1-1-7-01 | ASSURER LES SOINS MEDICAUX DES AGENTS ET DE LEUR FAMILLE |
| 051-1-1-8 | LE MICA EST EN REGLE AVEC LES DIFFERENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT |
| 051-1-1-8-01 | PAYER LES CONTRIBUTIONS INTERNATIONALES |
| 051-1-1-9 | TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUES |
| 051-1-1-9-01 | TRANSFERT POUR CHARGE DE SERVICE PUBLIC EFFECTUE |
| 051-1-1-9-02 | PAYER LES DEPENSES DE TRANSFERT AUX ETABLISSEMENTS PUBLICS ET AU SECTEUR PRIVE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 34 | MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 051 | Administration et Coordination |
| 051-2 | DISPOSER D'UNE ADMINISTRATION PLUS EFFICACE ET EFFICIENTE |
| 051-2-1 | ASSURER L'UTILISATION RATIONNELLE ET EFFICACE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES |
| 051-2-1-1 | LES ACTIVITES DES DRICA SONT EXECUTEES AVEC EFFICACITE |
| 051-2-1-1-01 | ASSURER LA REALISATION DES ACTIVITES DE CHAQUE DRICA |
| 051-2-1-2 | PERSONNEL INDEMNISES ET EFFECTIVEMENT PAYES |
| 051-2-1-2-01 | S'ACQUITTER DES CHARGES DU PERSONNEL (SALAIRE ECD ET CNAPS) ET LES INDEMNITES |
| 051-2-1-3 | RENFORCEMENT DES MATÉRIELS ET DES INFRASTRUCTURES DU MICA |
| 051-2-1-3-01 | AMENAGER ET RÉHABILITER LES MATÉRIELS ET INFRASTRUCTURES MISE À DISPOSITION DU MICA |
| 051-2-1-3-02 | INVENTORIER ET RECENSER LES PATRIMOINES DU MICA À TRAVERS LES RÉGIONS |
| 051-2-1-4 | OUTILS PERFORMANTS ET DISPONIBLES |
| 051-2-1-4-01 | ENTREtenir LES MATÉRIELS ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES EXISTANTS EN PERMANENCE |
| 051-2-1-4-02 | ENTREtenir LES MATÉRIELS ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES EXISTANTS EN PERMANENCE, ASSURER LA DISPONIBILITE DES BASES DE DONNEES ET DEVELOPPER LE SYSTÈME D'INFORMATION |
| 051-2-1-5 | INFORMATIONS FIABLES ET A JOUR |
| 051-2-1-5-01 | METTRE À JOUR LES BASES DE DONNEES EN PERMANENCE |
| 051-2-1-6 | LE MINISTÈRE EST DOTE D'UN PATRIMOINE MODERNE ET D'UN PERSONNEL QUALIFIE |
| 051-2-1-6-01 | RENFORCEMENT DES CAPACITES TECHNIQUES, MATERIELLES ET HUMAINES |
| 051-2-1-7 | GESTION DES DÉPENSES RENFORCÉE ET AMÉLIORÉE |
| 051-2-1-7-01 | COORDINATION DES ACTIVITÉS RELATIVES AUX AFFAIRES FINANCIÈRES |
| 051-2-1-7-02 | PAIEMENT DES CONTRIBUTIONS INTERNATIONALES |
| 051-2-1-7-03 | MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE |
| 051-2-1-8 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS (MATÉRIELS, INFRASTRUCTURES,...) ET DE LA PRÉSENCE DU MIDSP |
| 051-2-1-8-01 | SUIVI DE LA COHÉRENCE DES BESOINS, DES COMMANDES ET DES LIVRAISONS |
| 051-2-1-8-02 | ENTRETIEN ET RÉHABILITATION DES MATÉRIELS ET INFRASTRUCTURES MISE À DISPOSITION DU MIDSP |
| 051-2-1-8-03 | PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITE MATERIELLE ET HUMAINE: CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT DES NOUVEAUX BÂTIMENTS/ ACQUISITION DE MATERIELS ROULANTS |
| 051-2-1-8-04 | ASSURER LES SOINS MÉDICAUX DU PERSONNEL ET DE LEUR FAMILLE |
| 051-2-1-8-05 | INVENTAIRE ET RECENSEMENT DES PATRIMOINES DU MIDSP À TRAVERS LES RÉGIONS |
| 051-2-1-9 | PERSONNEL QUALIFIE ET COMPETENTS, MATERIELS ET EQUIPEMENTS REMIS A NIVEAU |
| 051-2-1-9-01 | Former les agents du MICA en langues étrangères, en gestion de projet |
| 051-2-1-A | Patrimoine du Ministère réhabilité et personnel qualifié |
| 051-2-1-A-01 | REHABILITER LES INFRASTRUCTURES DU MICA AU NIVEAU DES REGIONS |
| 051-2-1-B | RESSOURCES HUMAINES BIEN GEREES ET DYNAMISEES |
| - | - |
| 051-2-1-C | COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS AINSI QUE DES RÉALISATIONS DU MICA ASSUREE |
| - | - |
| 051-2-1-D | ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTÈRE CONNUES DU PUBLIC |
| - | - |
| 051-2-1-E | PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES TRANSPARENTS ET RESPECTEES |
| - | - |
| 051-2-1-F | HORIZON PARTENARIALE DU MICA ELARGIE |
| - | - |
| 051-2-2 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ |
| 051-2-2-1 | SERVICE RENDU RECONNU |
| 051-2-2-1-01 | TRAITER LES DOSSIERS DE CHANCELLERIE |
| 051-2-2-2 | RESSOURCES HUMAINES BIEN GEREES ET DYNAMISEES |
| 051-2-2-2-01 | ASSURER LE TRAITEMENT ADMINISTRATIFS DES AGENTS EN DEBUT, EN COURS ET EN FIN DE CARRIERE ET LA REPARTITION RATIONNELLE DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE |
| 051-2-2-3 | FORMATION EN ADEQUATION AVEC LES BESOINS REELS DU PERSONNEL |
| 051-2-2-3-01 | ELABORER UN CURCULA DES FORMATIONS INTERIEURES ET EXTERIEURES AINSI QUE DES RENFORCEMENTS DE CAPACITÉ DES AGENTS CENTRAUX ET AUX NIVEAUX DES DRICAS |
| 051-2-2-4 | COTE HUMAIN DES AGENTS VALORISE |
| 051-2-2-4-01 | AMELIORER LE VOLET SOCIAL SUR LE PLAN PROFESSIONNEL ET PERSONNEL DES AGENTS |
| 051-2-2-5 | PROJETS DU MICA EN COHERENCE AVEC LE PEM |
| 051-2-2-5-01 | RÉALISER LES ÉTUDES NECESSAIRES ET LA REDACTION DES NOTES CONCEPTUELLES RELATIFS AUX PROJETS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | |
| 340 | INDUSTRIE | | |
| 051 | Administration et Coordination | | |
| 051-2-2-6 | COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MICA | | |
| 051-2-2-6-01 | <i>ETABLIR LE TABLEAU DE BORD ET EVALUER LA PERFORMANCE, LE SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE, LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DU MINISTERE ET DU PTA DE CHAQUE DIRECTION</i> | | |
| 051-2-2-7 | ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTERE CONNUES DU PUBLIC | | |
| 051-2-2-7-01 | <i>ASSURER LA VISIBILITE DU MINISTERE AU NIVEAU EXTERNE</i> | | |
| 051-2-2-8 | CONFORMITE DES METHODOLOGIES ET DISPOSITIFS DE CONTRÔLE ET DE SUIVI EFFICACES | | |
| 051-2-2-8-01 | <i>VEILLER AU RESPECT DES METHODOLOGIES ET NORME DE PRATIQUE ET D'EXAMINER LES DISPOSITIFS DE CONTROLE ET DE SUIVI INTERNE</i> | | |
| 051-2-2-9 | PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES TRANSPARENTS ET RESPECTES | | |
| 051-2-2-9-01 | <i>SUPERVISER ET SUIVRE LA COHÉRENCE DES BESOINS, DES COMMANDES ET DES LIVRAISONS</i> | | |
| 051-2-2-A | ORGANISMES RATTACHES SOUTENUS ET APPUYES | | |
| 051-2-2-A-01 | <i>RENFORCER LA CAPACITE ET LE SUIVI - ÉVALUATION DES ORGANISMES</i> | | |
| 051-2-2-B | HORIZON PARTENARIALE DU MICA ELARGIE | | |
| 051-2-2-B-01 | <i>AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES POUR LE DÉVELOPPEMENT</i> | | |
| 051-2-2-C | AVANTAGES PECUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURES | | |
| 051-2-2-C-01 | <i>REMBOURSER LES FRAIS MEDICAUX DU PERSONNEL</i> | | |
| 051-2-2-D | RESSOURCES FINANCIERES DU MINISTERE UTILISEES A BON ESCIENT | | |
| 051-2-2-D-01 | <i>GARANTIR LE RESPECT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES</i> | | |
| 051-2-2-E | LES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MEDICO SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXECUTEES | | |
| 051-2-2-E-01 | <i>ASSURER LES ACTIVITES LOGISTIQUES ET LA PRESERVATION DU PATRIMOINE DU MICA</i> | | |
| 051-2-2-E-02 | <i>ASSURER LES SOINS MEDICAUX DES AGENTS ET DE LEUR FAMILLE</i> | | |
| 051-2-2-E-03 | <i>COORDONNER LES ACTIVITES FINANCIERES, LOGISTIQUES ET MEDICO-SOCIALES DU MICA</i> | | |
| 051-2-2-F | L'ACCESSIBILITE AUX INFORMATIONS ET LA GESTION DES DONNEES EST AMELIOREE | | |
| 051-2-2-F-01 | <i>DIGITALISATION</i> | | |
| 051-2-2-G | LES INFRASTRUCTURES DE TOUS LES DEMEMBREMENTS DU MICA AUX NIVEAUX CENTRAL ET REGIONAL SONT MODERNISEES | | |
| 051-2-2-G-01 | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITES TECHNIQUES, MATERIELLES ET HUMAINES</i> | | |
| 051-2-2-H | ACTIVITÉS DU MINISTERE COORDONNEES | | |
| 051-2-2-H-01 | <i>ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITES ET LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE</i> | | |
| 051-2-2-H-02 | <i>MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE GENERALE EN MATIERE D'INDUSTRIALISATION, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT</i> | | |
| 051-2-2-I | LA CONFIANCE DES USAGERS ET DES CITOYENS ENVERS LE MICA EST RETABLIE | | |
| 051-2-2-I-01 | <i>CONVEVOIR ET VEILLER A LA MISE EN ŒUVRE LA STRATEGIE MINISTERIELLE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (SENSIBILISATION, PREVENTION ET POURSUITE)</i> | | |
| 051-2-2-J | ORGANISATION ET QUALITE DES SERVICES AMELIOREES, ANOMALIES DETECTEES | | |
| 051-2-2-J-01 | <i>COLLECTER, ETUDIER ET RENDRE DISPONIBLE LES INFORMATIONS SUR LES ELEMENTS AYANT TRAITS A APPORTER DES VALEURS AJOUTEES AUX ACTIVITES</i> | | |
| 051-2-2-K | LE MICA EST EN REGLE AVEC LES DIFFERENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT | | |
| 051-2-2-K-01 | <i>PAYER LES CONTRIBUTIONS INTERNATIONALES</i> | | |
| 051-2-2-L | TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUES | | |
| 051-2-2-L-01 | <i>PAYER LES DEPENSES DE TRANSFERT AUX ETABLISSEMENTS PUBLICS</i> | | |
| 051-2-3 | AMÉLIORER LE CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL POUR LE SECTEUR PRIVÉ ET LES INDUSTRIELS ET ASSURER SA MISE EN APPLICATION. | | |
| 051-2-3-1 | TEXTES LÉGISLATIF ET RÈGLEMENTAIRE DU DOMAINE INDUSTRIEL VULGARISÉS ET FACILEMENT ACCESSIBLES | | |
| 051-2-3-1-01 | <i>PROPOSER, ETUDIER ET METTRE EN ŒUVRE DES PROCESSUS DE MIS EN VIGUEUR</i> | | |
| 051-2-3-1-02 | <i>MISE EN ŒUVRE DES PROCESSUS DE MIS EN VIGUEUR</i> | | |
| 051-2-3-1-03 | <i>ETUDES JURIDIQUES DES TEXTES RECUEILLIS</i> | | |
| 051-2-3-1-04 | <i>PROPOSITION DE RÉFORMES EN FONCTION DES BESOINS DE L'ENTITÉ</i> | | |
| 051-2-4 | ASSURER LA VISIBILITÉ ET LA DÉMATÉRIALISATION AU SEIN DU MIDSP À TRAVERS LES NTIC | | |
| 051-2-4-1 | COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MIDSP | | |
| 051-2-4-1-01 | <i>RÉDACTION DES RAPPORTS (DE PERFORMANCE, DE SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE, DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES, ...)</i> | | |
| 051-2-4-1-02 | <i>ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX, DES DIRECTIONS CENTRALES, DES ORGANISMES RATTACHÉS ET DES SERVICES CENTRAUX</i> | | |
| 051-2-4-1-03 | <i>ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DU MIDSP AU NIVEAU DES RÉGIONS ET DE LEURS ANTENNES</i> | | |
| 051-2-4-1-04 | <i>RÉALISATIONS D'ÉTUDES, DE NOTES CONCEPTUELLES DE PROJETS</i> | | |
| 051-2-4-1-05 | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ MATÉRIELLE ET HUMAINES: « RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES DIRIS ET DE LEURS ANTENNES »</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | |
| 340 | INDUSTRIE | | |
| 051 | Administration et Coordination | | |
| | | | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITÉ MATÉRIELLE ET HUMAINES: « RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES DIRIS ET DE LEURS ANTENNES »</i> |
| | | <i>051-2-4-1-06</i> | <i>RÉALISATION DES ÉVALUATIONS DES PLANS DE TRAVAIL DE CHAQUE DIRECTION ET DU MIDSP</i> |
| | | <i>051-2-4-1-07</i> | <i>ACCOMPAGNEMENT LORS DES MISSIONS INTÉRIEURES ET EXTÉRIEURES</i> |
| | | <i>051-2-4-1-08</i> | <i>ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE AU NIVEAU DE LA RÉGION CONCERNÉE</i> |
| 051-2-4-2 | INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS ET LES RÉALISATIONS DU MIDSP FACILEMENT ACCESSIBLES | | |
| | | <i>051-2-4-2-01</i> | <i>COUVERTURE DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MIDSP</i> |
| | | <i>051-2-4-2-02</i> | <i>RENFORCEMENT DES RELATIONS AVEC LA PRESSE LOCALE</i> |
| 051-2-4-3 | OUTILS DE PRISE DE DÉCISION PERFORMANTS DISPONIBLES | | |
| | | <i>051-2-4-3-01</i> | <i>RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES</i> |
| | | <i>051-2-4-3-02</i> | <i>RENFORCEMENT DE CAPACITÉS DES AGENTS DU MIDSP</i> |
| | | <i>051-2-4-3-03</i> | <i>ENTRETIEN PERMANENT DES MATÉRIELS ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES EXISTANTS</i> |
| | | <i>051-2-4-3-04</i> | <i>MISE À JOUR PERMANENT DES INFORMATIONS</i> |
| 051-2-5 | ASSURER UNE BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES HUMAINES DU MIDSP | | |
| | 051-2-5-1 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MIDSP AMÉLIORÉE | |
| | | <i>051-2-5-1-01</i> | <i>PAIEMENT DES FRAIS DE REMBOURSEMENT MÉDICAUX POUR LE PERSONNEL DE LA DIRECTION CENTRALE</i> |
| | | <i>051-2-5-1-02</i> | <i>PAIEMENT SALAIRE ECD ET CNAPS</i> |
| | | <i>051-2-5-1-03</i> | <i>PAIEMENT DES INDEMNITÉS DU PERSONNEL</i> |
| | | <i>051-2-5-1-04</i> | <i>RÉAJUSTEMENT DES EFFECTIFS SUIVANT LA STRUCTURE DU MINISTÈRE</i> |
| | 051-2-5-2 | RESSOURCES HUMAINES PLUS COMPÉTENTES ET PERFORMANTES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES SECTORIELLES DU MIDSP | |
| | | <i>051-2-5-2-01</i> | <i>ELABORATION DES CURCULA DE FORMATION DES AGENTS SPÉCIALISÉS</i> |
| | | <i>051-2-5-2-02</i> | <i>PARTAGE DES INFORMATIONS SUR LES DIVERSES FORMATIONS ET RENFORCEMENT DE CAPACITÉS EXISTANTES LOCALEMENT ET À L'EXTÉRIEUR</i> |
| 051-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | | |
| | 051-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle | |
| | | <i>051-2-Y-Y-99</i> | <i>Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 605 | Industrie |
| 605-1 | DOTER MADAGASCAR D'UN TISSU INDUSTRIEL DYNAMIQUE ET COMPÉTITIF |
| 605-1-1 | PROMOUVOIR LA MISE EN PLACE DES ZONES DÉDIÉES |
| 605-1-1-1 | MANIFESTATIONS D'INTÉRÊTS SUR LES ZONES DÉDIÉES EN AUGMENTATION |
| 605-1-1-1-01 | LANCEMENT D'APPELS À MANIFESTATION SUR LES ZONES DÉDIÉES |
| 605-1-1-1-02 | ORGANISATION DE ROAD SHOW LOCAL AU NIVEAU DES ZONES DÉDIÉES |
| 605-1-1-2 | SITES POTENTIELS POUR ZONES DÉDIÉES IDENTIFIÉS PAR RÉGION |
| 605-1-1-2-01 | CONSULTATION DES AUTORITÉS ET POPULATIONS LOCALES DANS LES ZONES IDENTIFIÉES |
| 605-1-1-2-02 | ETABLISSEMENT DE PARTENARIATS AVEC TOUTES LES ENTITÉS ET DÉPARTEMENTS CONCERNÉS PAR ZONES DÉDIÉES |
| 605-1-2 | PROMOUVOIR LES FILIÈRES INDUSTRIELLES |
| 605-1-2-1 | NOUVELLES FILIÈRES INDUSTRIELLES À DÉVELOPPER IDENTIFIÉES |
| 605-1-2-1-01 | RÉALISATION D'ÉTUDES, ENQUÊTES ET INVESTIGATIONS POUR OBTENIR DES INFORMATIONS ET DONNÉES SUR LES FILIÈRES INDUSTRIELLES |
| 605-1-2-1-02 | MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME NATIONAL ETHANOL COMBUSTIBLE |
| 605-1-2-1-03 | RENFORCEMENT DE CAPACITÉ MATÉRIELLE ET HUMAINE: MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME NATIONAL ETHANOL COMBUSTIBLE |
| 605-1-2-1-04 | BENCHMARKING SUR LES PRATIQUES ET LES EXPÉRIENCES DES AUTRES PAYS EN MATIÈRE DE PROMOTION DES FILIÈRES INDUSTRIELLES |
| 605-1-2-2 | VOLUME DES INVESTISSEMENTS DANS LES FILIÈRES INDUSTRIELLES EN CROISSANCE |
| 605-1-2-2-01 | FACILITATION DE L'ACCESSIBLE DU PUBLIC AUX INFORMATIONS SUR LES FILIÈRES INDUSTRIELLES LOCALES |
| 605-1-3 | REMETTRE À NIVEAU LE TISSU INDUSTRIEL MALAGASY |
| 605-1-3-1 | COMPÉTITIVITÉ DES INDUSTRIES LOCALES AMÉLIORÉE |
| 605-1-3-1-01 | CONTRIBUTION A LA REMISE A NIVEAU ET A L'AMELIORATION DE LA COMPETITIVITE DES INDUSTRIES MALAGASY |
| 605-1-3-1-02 | DÉPLOIEMENT DES CATI DANS LES RÉGIONS |
| 605-1-3-1-03 | SENSIBILISATION DES INDUSTRIELS À INNOVER DANS LEURS ACTIVITÉS |
| 605-1-3-1-04 | CONTRIBUER A LA REMISE A NIVEAU ET A L'AMELIORATION DE LA COMPETITIVITE DES INDUSTRIES MALAGASY |
| 605-1-3-1-05 | ACCOMPAGNER LES INDUSTRIES LORS DE L'ADOPTION DU CONCEPT D'INDUSTRIALISATION |
| 605-1-3-1-06 | RENFORCER LE SUIVI ET LES CONTRÔLES DES ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX ET DE LA POLLUTION INDUSTRIELLE POLLUTION INDUSTRIELLE |
| 605-1-3-1-07 | APPUI A L'EMERGENCE DE L'INDUSTRIE A MADAGASCAR |
| 605-1-3-1-08 | PROJET DE TRANSFORMATION AGRO-INDUSTRIELLE DANS LA REGION DU SUD OUEST DE MADAGASCAR (PTASO) |
| 605-1-3-1-09 | PROJET D'APPUI A L'INDUSTRIALISATION ET AU SECTEUR FINANCIER (PAISF) |
| 605-1-3-1-10 | APPUI A LA TRANSFORMATION SEMI-INDUSTRIELLE DE LA CANNE A SUCRE |
| 605-1-3-1-11 | INDUSTRIALISATION AGRO ALIMENTAIRE |
| 605-1-3-1-12 | APPUI AUX CHAINES DE VALEUR CAFE MANIOC |
| 605-1-3-2 | VALEUR AJOUTÉE DES INDUSTRIES MANUFACTURIÈRES MALAGASY AMÉLIORÉE |
| 605-1-3-2-01 | PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT INTÉGRÉ DES FILIÈRES INDUSTRIELLES, DE L'AGRO INDUSTRIE ET DE L'AGROBUSINES LOCAL |
| 605-1-3-2-02 | SENSIBILISATION DE SES DIRECTIONS À LA VISION, LES OBJECTIFS ET LES DÉFIS DES GRANDES ORIENTATIONS DE LA POLITIQUE INDUSTRIELLE |
| 605-1-3-2-03 | FORMATION DES PRODUCTEURS LOCAUX EN PROCÉDÉS DE TRANSFORMATION DES PRODUITS AGRICOLES |
| 605-1-3-3 | VALEUR DES EXPORTATIONS DES PRODUITS INDUSTRIELS MALAGASY EN HAUSSE |
| 605-1-3-3-01 | RENFORCEMENT DU SUIVI ET DES CONTRÔLES DES ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX ET DE LA POLLUTION INDUSTRIELLE |
| 605-1-3-4 | OPERATEURS SENSIBILISÉS SUR L'ECO-RESPONSABILITE |
| - | - |
| 605-1-3-5 | DECHETS INDUSTRIELS REDUITS |
| - | - |
| 605-1-4 | RÉHABILITER ET RENTABILISER LES SOCIÉTÉS D'ETAT RATTACHÉES AU MIDSP |
| 605-1-4-1 | MISE EN CONFORMITÉ DES STATUTS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MIDSP |
| 605-1-4-1-01 | MISE EN PLACE UN CORPUS DE CONSULTANTS CAPABLE D'APPORTER DES SERVICE QUALIFIÉS AUX ORGANISMES RATTACHÉS |
| 605-1-4-1-02 | FAIRE UN DIAGNOSTIC/ ETAT DES LIEUX DES SOCIÉTÉS D'ETAT RATTACHÉES AU MIDSP |
| 605-1-4-2 | RELANCE DES ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MIDSP À TRAVERS LEUR REDYNAMISATION |
| 605-1-4-2-01 | PAIEMENT DES ARRIÉRÉS ENVERS LES ORGANISMES RATTACHÉES À PARTICIPATION DE L'ETAT |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 605 | Industrie |
| 605-2 | -- FAIRE DU SECTEUR INDUSTRIEL LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS |
| 605-2-1 | RENFORCER ET REDYNAMISER LE TISSU INDUSTRIEL MALAGASY |
| 605-2-1-1 | VALEUR AJOUTE AUGMENTEE |
| 605-2-1-1-01 | <i>STIMULER LE SECTEUR DE LA TRANSFORMATION DE MATIERE PREMIERE EN PRODUIT FINI RÉPONDANT AUX NORMES</i> |
| 605-2-1-2 | OPERATEURS SENSIBILISES SUR L'ECO-RESPONSABILITE |
| 605-2-1-2-01 | <i>ACCOMPAGNER LES INDUSTRIES LORS DE L'ADOPTION DU CONCEPT D'INDUSTRIALISATION ECO-RESPONSABLE</i> |
| 605-2-1-3 | LES ZONES D'EMERGENCE INDUSTRIELLES SONT ETABLIES |
| 605-2-1-3-01 | <i>T05. INDUSTRIALISATION STRATEGIQUE</i> |
| 605-2-1-4 | LES BESOINS FONDAMENTAUX DES CONSOMMATEURS SONT REPONDUS PAR LES UNITES INDUSTRIELLES MISES EN PLACE |
| 605-2-1-4-01 | <i>T04. INDUSTRIALISATION AGRO ALIMENTAIRE</i> |
| 605-2-1-5 | DES CATI SONT CREEES DANS DIVERSES REGIONS |
| 605-2-1-5-01 | <i>CRÉER DES CATI AU NIVEAU DES REGIONS</i> |
| 605-2-1-6 | CHAQUE INDUSTRIE SE DOTE D'UNE INDUSTRIE REGIONALE |
| 605-2-1-6-01 | <i>METTRE EN PLACE DES UNITES DE TRANSFORMATIONS INDUSTRIELLES</i> |
| 605-2-2 | ASSURER LA GESTION ET ET LE CONTRÔLE DE LA POLLUTION INDUSTRIELLE |
| 605-2-2-1 | MATÉRIELS ET TECHNIQUES DE PRODUCTION AMÉLIORES |
| 605-2-2-1-01 | <i>SENSIBILISER LES ACTEURS A L'INNOVATION DES INFRASTRUCTURES INDUSTRIELLES</i> |
| 605-2-2-2 | DECHETS INDUSTRIELS REDUITS |
| 605-2-2-2-01 | <i>RENFORCER LE SUIVI ET LES CONTRÔLES DES ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX ET DE LA POLLUTION INDUSTRIELLE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 621 | Développement du Secteur Privé |
| 621-1 | FAIRE DU SECTEUR PRIVÉ LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS |
| 621-1-1 | INSTAURER LA CULTURE DE CONCERTATION ENTRE LE SECTEUR PUBLIC ET LE SECTEUR PRIVÉ |
| 621-1-1-1 | DISPOSITIFS DPP SECTORIEL ET RÉGIONAL MISES EN PLACE |
| 621-1-1-1-01 | ORGANISATION EFFECTIVE DES RÉUNIONS DU PLATEFORME ET DU COMITÉ DE PILOTAGE DU DPP |
| 621-1-1-1-02 | IDENTIFICATION DES THÈMES SECTORIELS DPP DANS LES RÉGIONS |
| 621-1-1-1-03 | CONSTITUTION DE BASES DE DONNÉES SUR LE DPP |
| 621-1-1-1-04 | ORGANISATION DE TABLES RONDES SUR DIFFÉRENTS THÈMES ("SECTEUR PUBLIC, FACILITATEUR DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, "DÉFIS, STRUCTURES ET PRIORITÉS DU SECTEUR PRIVÉ",...) |
| 621-1-1-1-05 | SENSIBILISATION SECTEUR PUBLIC SUR LA NÉCESSITÉ DE CHANGEMENT DE COMPORTEMENT ET APPUI À LA COORDINATION INTERMINISTÉRIELLE |
| 621-1-1-1-06 | MISE EN PLACE ET OPÉRATIONNALISATION DES COMMISSIONS DPP RÉGIONALE |
| 621-1-1-2 | RÉFORMES NÉCESSAIRES POUR L'AMÉLIORATION DU CLIMAT DES AFFAIRES IDENTIFIÉES |
| 621-1-1-2-01 | COMPILATION DES ENGAGEMENTS FAITES LORS DES RÉUNIONS DU PLATEFORME ET COMITÉ DE PILOTAGE |
| 621-1-1-2-02 | RENFORCEMENT DES ACTIVITÉS DE PROMOTION ET DE DÉVELOPPEMENT EN FAVEUR DU SECTEUR PRIVÉ |
| 621-1-1-2-03 | FORMULATION ET RÉDACTION DES RÉFORMES |
| 621-1-1-2-04 | SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES RÉFORMES |
| 621-1-2 | INSTAURER UN ENVIRONNEMENT PROPICES AUX ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES ET AUX INVESTISSEMENTS |
| 621-1-2-1 | ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES EN CROISSANCE |
| 621-1-2-1-01 | ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES ET STRATÉGIES NATIONALES SUR LE SECTEUR PRIVÉ ET L'ENTREPRENEURIAT |
| 621-1-2-1-02 | IDENTIFICATION DES RENFORCEMENTS DE CAPACITÉS DES MPME ET PME |
| 621-1-2-1-03 | SENSIBILISATION ET FORMATION SUR LA CULTURE ENTREPRENEURIALE ET L'ENTREPRENEURIAT |
| 621-1-2-1-04 | ORGANISATION DE CAMPAGNES DE SENSIBILISATION À LA FORMALISATION DU SECTEUR INFORMEL |
| 621-1-2-2 | NOMBRE DES INVESTISSEMENTS (LOCAUX ET IDES) EN AUGMENTATION |
| 621-1-2-2-01 | ELABORATION D'UN GUIDE DES OPPORTUNITÉS DES INVESTISSEMENTS |
| 621-1-2-2-02 | SUIVI DES RÉALISATIONS DES RECOMMANDATIONS DE L'EPI |
| 621-1-2-3 | Activités et savoir-faire innovés, Pratique et technologie améliorée, Productivité en croissance |
| 621-1-2-3-01 | Améliorer le savoir-faire, la pratique, la technologie et la productivité des activités |
| 621-1-3 | Instaurer un environnement propice aux activités entrepreneuriales |
| 621-1-3-1 | Environnement entrepreneurial amélioré |
| 621-1-3-1-01 | Mettre en oeuvre les stratégies de développement des coopératives et de l'entrepreneuriat rural |
| 621-1-3-1-02 | Promotion de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 340 | INDUSTRIE |
| 621 | Développement du Secteur Privé |
| 621-2 | <u>FAIRE DU SECTEUR INDUSTRIEL LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS</u> |
| 621-2-1 | INSTAURER UN ENVIRONNEMENT PROPICES AUX ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES ET AUX INVESTISSEMENTS |
| 621-2-1-1 | LE SOCLE ENTREPRENEURIAL DE MADAGASCAR EST PROMU |
| | <i>621-2-1-1-01 T06. PROMOTION DE L'ENTREPREUNARIAT ET DE L'INNOVATION</i> |
| 621-2-1-2 | ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALE EN CROISSANCE |
| | <i>621-2-1-2-01 ELABORER UNE STRATEGIE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENEURIAT</i> |
| 621-2-1-3 | COMPÉTITIVITÉ DES PME, PMI, COOPÉRATIVES ET DES START-UP RENFORCÉE |
| | <i>621-2-1-3-01 ASSURER LE RENFORCEMENT DE LA COMPETITIVITE DES PME ET PMI AINSI QUE DES COOPERATIVES</i> |
| 621-2-1-4 | ENTREPRENEURIAT STIMULE |
| | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 34 | MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 360 | COMMERCE |
| 037 | Administration et Coordination |
| 037-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE |
| 037-1-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ |
| 037-1-1-1 | ACTIVITÉS DU MINISTÈRE COORDONNÉES |
| 037-1-1-1-01 | <i>ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITÉS ET LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE</i> |
| 037-1-1-2 | E-GOUVERNANCE PRATIQUE |
| 037-1-1-2-01 | <i>ASSURER LA DÉMATÉRIALISATION AU SEIN DU MICA À TRAVERS LES NTIC</i> |
| 037-1-1-3 | LES ACTIVITÉS EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MÉDICO-SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXÉCUTÉES |
| 037-1-1-3-01 | <i>COORDONNER LES ACTIVITÉS FINANCIÈRES, LOGISTIQUES ET MÉDICO-SOCIALES DU MICA</i> |
| 037-1-1-4 | LE MICA EST EN RÉGLE AVEC LES DIFFÉRENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT |
| 037-1-1-4-01 | <i>PAIEMENT DES CONTRIBUTIONS INTERNATIONALES</i> |
| 037-1-1-5 | AVANTAGES PÉCUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURÉS |
| 037-1-1-5-01 | <i>REMBOURSEMENT DES FRAIS MÉDICAUX</i> |
| 037-1-1-5-02 | <i>PAYER LES TRAITEMENTS, SOINS ET FRAIS D'HOSPITALISATION DES AGENTS</i> |
| 037-1-1-6 | TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUÉS |
| 037-1-1-6-01 | <i>SUBVENTIONNER LES EPA ET EPIC</i> |
| 037-1-1-6-02 | <i>SUBVENTIONNER LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS ET LE SECTEUR PRIVÉ</i> |
| 037-1-1-7 | TAUX DES RESSOURCES FINANCIÈRES UTILISÉES EST À BON ESCIENT |
| 037-1-1-7-01 | <i>Gérer efficacement les ressources financières du Ministère</i> |
| 037-1-1-8 | BÂTIMENTS RÉHABILITÉS, CENTRES DE CONTRÔLE QUALITÉ RÉHABILITÉS ET CCI MODERNISÉS |
| 037-1-1-8-01 | <i>RÉHABILITER LES INFRASTRUCTURES DU MICA AU NIVEAU CENTRAL</i> |
| 037-1-1-9 | Agents formés en droit de la consommation et en procédures de contrôle économique |
| 037-1-1-9-01 | <i>Former les agents en droit de la consommation</i> |
| 037-1-1-A | Un portail du commerce est créé |
| 037-1-1-A-01 | <i>Créer un site d'information sur le Commerce</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 360 | COMMERCE |
| 614 | Commerce Intérieur |
| 614-1 | RENFORCER LA COMPÉTITIVITÉ NATIONALE ET LA SÉCURITÉ DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1 | ASSURER L'ASSAINISSEMENT DU MARCHÉ ET LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1-1 | LES CONSOMMATEURS SONT PROTEGES PAR LES LOIS ET LES DISPOSITIFS |
| 614-1-1-1-01 | T01. PROTECTION DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1-1-02 | ASSURER LE BIEN-ÊTRE DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1-2 | SÉCURITÉ DES CONSOMMATEURS PRÉSERVÉE ET ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL PROMU |
| 614-1-1-2-01 | ASSAINIR LE MARCHÉ ET PROMOUVOIR LA CONCURRENCE |
| 614-1-1-2-02 | ASSURER LE CONTRÔLE, LA CONFORMITE DES ACTIVITÉS COMMERCIALES, LA DISPONIBILITÉ DES PPN SUR LE MARCHÉ |
| 614-1-1-2-03 | PROMOUVOIR ET RENFORCER LA SÉCURITÉ SANITAIRE DES ALIMENTS POUR LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1-3 | LA METROLOGIE LEGALE EST DOTEE DE MATERIELS INNOVANTS ET REpondant AUX NORMES |
| 614-1-1-3-01 | DOTER LA METROLOGIE LEGALE EN MATIERE D'INNOVATION TECHNIQUE |
| 614-1-1-4 | LABO DE CHIMIE REMIS A NIVEAU ET OPERATIONNEL |
| 614-1-1-4-01 | OPERATIONNALISER LE LABO DE CHIMIE |
| 614-1-1-5 | PROMOTION COMMERCIALE APPUYEE ET MARCHÉ SECURISE |
| 614-1-1-5-01 | PROMOUVOIR L'APPUI COMMERCIAL ET LA SECURISATION DU MARCHÉ |
| 614-1-1-6 | LE BIEN-ETRE DES CONSOMMATEURS EST AMELIORE PAR L'EXISTENCE DES INFRASTRUCTURES APPROPRIEES |
| 614-1-1-6-01 | PROTECTION DES CONSOMMATEURS |
| 614-1-1-7 | LE MARCHÉ EST CONTRÔLÉ |
| 614-1-1-7-01 | ASSURER LE CONTRÔLE, LA CONFORMITE DES ACTIVITÉS COMMERCIALES, LA DISPONIBILITÉ DES PPN SUR LE MARCHÉ |
| 614-1-1-8 | Les instruments de mesure règlementés sont vérifiés par le SML |
| 614-1-1-8-01 | Vérifier les instruments de mesure règlementés |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 360 | COMMERCE |
| 615 | Commerce Extérieur |
| 615-1 | RENFORCER L'INTÉGRATION PROGRESSIVE DE MADAGASCAR DANS L'ÉCONOMIE RÉGIONALE ET INTERNATIONALE |
| 615-1-1 | DÉVELOPPER LES ÉCHANGES EXTÉRIEURS |
| 615-1-1-1 | MADAGASCAR EST INTEGRE DANS LES MARCHES INTERNATIONAUX |
| 615-1-1-1-01 | T02. PROMOTION DE L'EXPORTATION |
| 615-1-1-1-02 | Promotion de l'Exportation |
| 615-1-1-2 | INTÉGRATION INTENSIVE DE MADAGASCAR DANS L'ÉCONOMIE RÉGIONALE ET INTERNATIONALE |
| 615-1-1-2-01 | PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER LE COMMERCE DURABLE |
| 615-1-1-2-02 | AMÉLIORER LE PROCESSUS DE CONTRÔLE DE L'EXPORTATION PAR L'OPÉRATIONNALISATION DU COMITÉ NATIONAL DE SUIVI DES BNT DES PRODUITS ET PAR LA MISE EN PLACE DE L'AUTORITÉ NATIONALE DES MESURES CORRECTIVES |
| 615-1-1-2-03 | DÉVELOPPER LE SYSTÈME DE BIOCUMMERCE ET AMÉLIORER L'ACCÈS AU MARCHÉ DES PRODUITS AGRICOLES À MADAGASCAR |
| 615-1-1-2-04 | REDYNAMISER LES ORGANISMES D'APPUI AU COMMERCE DE PRODUITS ET DE SERVICES |
| 615-1-1-3 | secteur privé capable de se développer de manière inclusive et plus compétitif sur les marchés national, régional et international |
| 615-1-1-3-01 | Programme d'appui à l'emploi et l'intégration régionale PROCOM |
| 615-1-1-4 | Centre de formation équipé, artisans et PME formés en technique de travail du cuir |
| 615-1-1-4-01 | programme de mise en œuvre de l'intégration régionale |
| 615-1-1-5 | Un programme sur le commerce propice à un développement durable au profit des populations pauvres disponible |
| 615-1-1-5-01 | METTRE EN PLACE Un programme sur le commerce propice à un développement durable au profit des populations pauvres disponible |
| 615-1-1-6 | UGP Opérationnelle |
| 615-1-1-6-01 | 206. Facilité de la SADC liée au commerce |
| 615-1-1-7 | le label "VITA MALAGASY" promu sur les marchés local, régional et international |
| 615-1-1-7-01 | Promouvoir le label "VITA MALAGASY" sur les marchés local, régional et international |
| 615-1-1-8 | partenariats et conventions économiques signés et horizons partenariales élargies |
| 615-1-1-8-01 | 182. Appui à la mise en œuvre des partenariats économiques |
| 615-1-1-9 | Mise en place de l'APEX appuyé |
| 615-1-1-9-01 | Mettre en place un APEX |
| 615-1-1-A | Chaînes de valeur à fort potentialité identifiées |
| 615-1-1-A-01 | T01-APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DES PARTENARIATS ECONOMIQUE (PADEIR) |
| 615-1-1-B | Secteur privé développé de manière inclusive |
| 615-1-1-B-01 | T02-PROGRAMME D'APPUI A L'EMPLOI ET L'INTEGRATION REGIONAL (CIR) |
| 615-1-1-C | Accès des produits d'exportations malgaches sur le marché régional amélioré |
| 615-1-1-C-01 | T03-PROGRAMME DE MISE EN ŒUVRE DE L'INTEGRATION REGIONNALE (FACMAIR) |
| 615-1-1-D | Barrières tarifaires entravant le libre échange supprimées |
| 615-1-1-D-01 | T04-FACILITE DE LA SADC LIEE AU COMMERCE (TRF) |
| 615-1-1-E | L'accès aux marchés internationaux facilité |
| 615-1-1-E-01 | FACILITER L'ACCES AUX MARCHES INTERNATIONAUX |
| 615-1-1-F | LA QUALITE DES PRODUITS AGRICOLES EXPORTES EST AMELIOREE |
| 615-1-1-F-01 | Mettre en place et/ou moderniser les unités de contrôles aux frontières |
| 615-1-1-G | L'ACCES AUX MARCHES INTERNATIONAUX EST FACILITE |
| 615-1-1-G-01 | Programme d'appui à l'emploi et l'intégration régionale PROCOM |
| 615-1-1-G-02 | APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DES PARTENARIATS ECONOMIQUE (PADEIR) |
| 615-1-1-G-03 | COORDONNER LES ACTIVITES LIEES AU COMMERCE INTERIEUR, A LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS ET LE COMMERCE EXTERIEUR |
| 615-1-1-G-04 | Projet d'approvisionnement en Produits stratégiques |
| 615-1-1-G-05 | FACILITER L'ACCES AUX MARCHES INTERNATIONAUX |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 34 | MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT |
| 616 | Artisanat |
| 616-1 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE D'AVANT-GARDE DANS LE PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT ET EST UN SECTEUR ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE ET VIABLE |
| 616-1-1 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE DE VITRINE-MIRROIR DE LA CULTURE MALAGASY ET D'ANTI-CHAMBRE DE L'INDUSTRIE NATIONALE |
| 616-1-1-1 | LES MÉTIERS ARTISANAUX AINSI QUE LES ARTISANS SONT PROFESSIONNALISÉS |
| 616-1-1-1-01 | <i>T03. PROFESSIONNALISATION DE L'ARTISANAT</i> |
| 616-1-1-2 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE D'ANTI-CHAMBRE DE L'INDUSTRIE NATIONALE |
| 616-1-1-2-01 | <i>Regrouper les artisans dans les structures comme le chambre de profession et d'artisanat (Ex-Chambre de métiers)</i> |
| 616-1-1-2-02 | <i>Encourager la transformation d'unités et les initiatives de formation des artisans</i> |
| 616-1-1-3 | LES ARTICLES ARTISANAUX, VITRINES-MIRROIRS DE LA CULTURE MALAGASY, SONT MIS EN VALEUR |
| 616-1-1-3-01 | <i>Promouvoir les biens ou services de l'Artisanat malagasy qui sont des vitrines miroirs de la culture malagasy (Aloalo, Art Zafimaniry, Valiha,)</i> |
| 616-1-1-3-02 | <i>Encourager la reproduction par les artisans, des biens ou services qui sont des vitrines-miroirs de la culture malagasy</i> |
| 616-1-1-3-03 | <i>Sensibiliser les artisans sur les normes existants exigés par les marchés</i> |
| 616-1-1-3-04 | <i>Regrouper et organiser les artisans pour harmoniser l'appui et l'orientation(syndicat-association-coopérative-cluster-.....)</i> |
| 616-1-1-4 | Artisans professionnels et produits compétitifs |
| 616-1-1-4-01 | <i>Assurer la compétitivité et la professionnalisation des artisans</i> |
| 616-1-2 | L'ARTISANAT EST UN SECTEUR ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE |
| 616-1-2-1 | LE SYSTÈME DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS ARTISANAUX EST AMÉLIORÉ |
| 616-1-2-1-01 | <i>Contribuer à la facilitation de l'exportation des produits artisanaux</i> |
| 616-1-2-1-02 | <i>Moderniser le dispositif de certification et de labélisation</i> |
| 616-1-2-1-03 | <i>Soutenir/encourager la participation des Artisans à des événements nationaux ou internationaux majeurs</i> |
| 616-1-2-1-04 | <i>Encourager ou faciliter la création du marché ou point de vente de produit artisanaux,</i> |
| 616-1-2-1-05 | <i>Développer la pratique artisanale et du savoir faire</i> |
| 616-1-2-1-06 | <i>Mettre en place un système d'information sur les marchés et les points de vente de produits artisanaux, Organisation d'évènement spécifique à l'artisanat</i> |
| 616-1-2-2 | LES MÉTIERS DE L'ARTISANAT SE PROFESSIONNALISENT |
| 616-1-2-2-01 | <i>Repertorier les artisans et les organisations d'Artisans (Groupement, syndicats, coopératives,)</i> |
| 616-1-2-2-02 | <i>Soutenir les initiative de formation des artisans en gestion entrepreneuriale et en design</i> |
| 616-1-2-2-03 | <i>Améliorer et innovation des cadres d'activités du Secteur Artisanat</i> |
| 616-1-2-3 | LE SECTEUR DE L'ARTISANAT EST RE-STRUCTURÉ |
| 616-1-2-3-01 | <i>Appuyer les Chambre de Profession et de l'Artisanat</i> |
| 616-1-2-3-02 | <i>Renforcer le cadre legal du secteur de l'Artisanat</i> |
| 616-1-2-3-03 | <i>Equiper les CHAMBRES DE PROFESSION DE L'Artisanat</i> |
| 616-1-2-4 | Registres des artisans disponibles |
| 616-1-2-4-01 | <i>Mettre à disposition un registres des artisans</i> |
| 616-1-2-5 | Entrepreneuriat artisanal promu |
| 616-1-2-5-01 | <i>Promouvoir l'entrepreneuriat artisanal</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT |
| 616 | Artisanat |
| 616-2 | FAIRE DE L'ARTISANAT UN AVANT-GARDE DANS LE PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT ET VALORISER LES POTENTIELS ARTISANAUX |
| 616-2-1 | RENFORCER LA CHAINE DE VALEUR DE L'ARTISANAT MALAGASY |
| 616-2-1-1 | LES METIERS ARTISANAUX AINSI QUE LES ARTISANS SONT PROFESSIONNALISES |
| 616-2-1-1-01 | <i>PROFESSIONNALISATION DE L'ARTISANAT</i> |
| 616-2-1-2 | L'accessibilité des matières premières pour les artisans est améliorée |
| 616-2-1-2-01 | <i>Faciliter l'accessibilité aux matières premières par la mise en place d'une centrale d'achat</i> |
| 616-2-1-3 | Métiers d'artisans promus et professionnalisés |
| 616-2-1-3-01 | <i>Promouvoir et professionnaliser les métiers d'artisans à travers les Chambres des Métiers</i> |
| 616-2-1-4 | Artisans professionnels et produits compétitifs |
| 616-2-1-4-01 | <i>Assurer la compétitivité et la professionnalisation des artisans</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|----|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | |
| 051 | Administration et Coordination | | | | | |
| 051-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE | | | | | |
| 051-1-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ | | | | | |
| 051-1-1-1 | AVANTAGES PECUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURES | | | | | |
| 051-1-1-1-R1 | NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES | NOMBRE | 100 | 100 | 100 | - |
| 051-1-1-2 | RESSOURCES FINANCIERES DU MINISTERE UTILISEES A BON ESCIENT | | | | | |
| 051-1-1-2-R1 | TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR RAPPORT AU TAUX DE REGULATION | % | 0.98 | 0.98 | 0.98 | - |
| 051-1-1-3 | LES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MEDICO-SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXECUTEES | | | | | |
| 051-1-1-3-R1 | TAUX DE REALISATION DES ACTIVITES PAR RAPPORT AU PTA | % | 0.60 | 0.60 | 0.60 | - |
| 051-1-1-3-R2 | Nombre de dossier traités | NOMBRE | 0 | 20 | 20 | 20 |
| 051-1-1-4 | PARTICIPATION DU MINISTERE ASSUREES | | | | | |
| 051-1-1-4-R1 | TAUX DE REALISATION DES ACTIVITES PAR RAPPORT AU PTA | % | 0.6 | 0.6 | 0.6 | - |
| 051-1-1-5 | ACTIVITÉS DU MINISTERE COORDONNEES | | | | | |
| 051-1-1-5-R1 | NOMBRE ET QUALITÉ DES DOCUMENTS RÉDIGÉS | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 051-1-1-6 | E-GOUVERNANCE PRATIQUE | | | | | |
| 051-1-1-6-R1 | NOMBRE DE NTIC UTILISEES | NOMBRE | 10 | 10 | 10 | - |
| 051-1-1-7 | LES AGENTS ET LEUR FAMILLE SONT MEDICALEMENT SUPPORTES | | | | | |
| 051-1-1-7-R1 | TAUX DE PRIS EN CHARGE DU PERSONNEL | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 051-1-1-8 | LE MICA EST EN REGLE AVEC LES DIFFERENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT | | | | | |
| 051-1-1-8-R1 | TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR RAPPORT AU TAUX DE REGULATION | % | 0.98 | 0.98 | 0.98 | - |
| 051-1-1-9 | TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUES | | | | | |
| 051-1-1-9-R1 | NOMBRE D'EPA ET D'EPIC SUBVENTIONNE | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|------|------|------|-----|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | |
| 051 | Administration et Coordination | | | | | |
| 051-2 | DISPOSER D'UNE ADMINISTRATION PLUS EFFICACE ET EFFICIENTE | | | | | |
| 051-2-1 | ASSURER L'UTILISATION RATIONNELLE ET EFFICACE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES | | | | | |
| 051-2-1-1 | LES ACTIVITES DES DRICA SONT EXECUTEES AVEC EFFICACITE | | | | | |
| 051-2-1-1-R1 | TAUX DE REALISATION DES ACTIVITES PAR RAPPORT AU PTA | % | 60 | 60 | 60 | - |
| 051-2-1-1-R2 | Nombre de rapports d'activités émises | NOMBRE | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 051-2-1-2 | PERSONNEL INDEMNISES ET EFFECTIVEMENT PAYES | | | | | |
| 051-2-1-2-R1 | TAUX D'ENGAGEMENT DES DEPENSES D'INDEMNITES PAR RAPPORT AU TAUX DE REGULATION | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 051-2-1-3 | RENFORCEMENT DES MATÉRIELS ET DES INFRASTRUCTURES DU MICA | | | | | |
| 051-2-1-3-R1 | NOMBRE DES INFRASTRUCTURES RENFORCES AUX NIVEAU CENTRAL ET REGIONAL | NOMBRE | 8 | 8 | 10 | - |
| 051-2-1-4 | OUTILS PERFORMANTS ET DISPONIBLES | | | | | |
| 051-2-1-4-R1 | BASES DE DONNÉES DU PATRIMOINE INFORMATIQUE DU MICA | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 051-2-1-4-R2 | Nombre de fiches d'interventions en maintenance et assistance informatique effectuées | NOMBRE | 0 | 800 | 800 | 800 |
| 051-2-1-5 | INFORMATIONS FIABLES ET A JOUR | | | | | |
| 051-2-1-5-R1 | BASES DE DONNÉES (PPN, INDUSTRIES, INVESTISSEURS, FILIÈRES INDUSTRIELLES, ENTREPRISES, COOPÉRATIVES, ...) | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 051-2-1-6 | LE MINISTERE EST DOTE D'UN PATRIMOINE MODERNE ET D'UN PERSONNEL QUALIFIE | | | | | |
| 051-2-1-6-R1 | TAUX DES MATERIELS REMIS A NIVEAU | % | 15 | 15 | 20 | - |
| 051-2-1-6-R2 | NOMBRE DE PERSONNELS FORMES | NOMBRE | 150 | 150 | 150 | - |
| 051-2-1-6-R3 | Nombre de bâtiments réhabilités | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | - |
| 051-2-1-7 | GESTION DES DÉPENSES RENFORCÉE ET AMÉLIORÉE | | | | | |
| 051-2-1-7-R1 | TAUX D'ENGAGEMENT PAR RAPPORT AU TAUX DE RÉGULATION | POURCENTAGE | 0,95 | 0,98 | 0,98 | - |
| 051-2-1-8 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS (MATÉRIELS, INFRASTRUCTURES,...) ET DE LA PRÉSENCE DU MIDSP | | | | | |
| 051-2-1-8-R1 | AUGMENTATION DES PATRIMOINES DU MIDSP SELON LES BESOINS | POURCENTAGE | 0,9 | 0,95 | 0,98 | - |
| 051-2-1-9 | PERSONNEL QUALIFIE ET COMPETENTS, MATERIELS ET EQUIPEMENTS REMIS A NIVEAU | | | | | |
| 051-2-1-9-R1 | NOMBRE DE CERTIFICAT OBTENU | NOMBRE | 150 | 150 | 150 | - |
| 051-2-1-A | Patrimoine du Ministère réhabilité et personnel qualifié | | | | | |
| 051-2-1-A-R1 | TAUX DE REHABILITATION DU PATRIMOINE | % | 10 | 15 | 20 | - |
| 051-2-1-B | RESSOURCES HUMAINES BIEN GEREES ET DYNAMISEES | | | | | |
| 051-2-1-B-R1 | Nombre de dossiers RH traités | NOMBRE | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 051-2-1-C | COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS AINSI QUE DES RÉALISATIONS DU MICA ASSUREE | | | | | |
| 051-2-1-C-R1 | Nombre de fiches de suivis et de rapports sur la performance | NOMBRE | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 051-2-1-D | ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTERE CONNUES DU PUBLIC | | | | | |
| 051-2-1-D-R1 | Nombre de parutions médiatiques du MICA | NOMBRE | 250 | 500 | 500 | 500 |
| 051-2-1-E | PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES TRANSPARENTS ET RESPECTEES | | | | | |
| 051-2-1-E-R1 | Nombre de marchés et conventions passées par rapport au PPM | NOMBRE | 14 | 40 | 40 | 40 |
| 051-2-1-F | HORIZON PARTENARIALE DU MICA ELARGIE | | | | | |
| 051-2-1-F-R1 | Nombre de réunions de partenariats | NOMBRE | 0 | 5 | 5 | 5 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|------|------|------|------|
| 051-2-2 INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ | | | | | |
| 051-2-2-1 SERVICE RENDU RECONNU | | | | | |
| 051-2-2-1-R1 NOMBRE DE DISTINCTIONS HONORIFIQUES ATTRIBUEES AUX AGENTS DE L'ETAT ET DU SECTEUR PRIVE | NOMBRE | 10 | 10 | 10 | - |
| 051-2-2-2 RESSOURCES HUMAINES BIEN GEREES ET DYNAMISEES | | | | | |
| 051-2-2-2-R1 POURCENTAGE DES AGENTS INFORMES SUR LEUR SITUATION ADMINISTRATIVE | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 051-2-2-3 FORMATION EN ADEQUATION AVEC LES BESOINS REELS DU PERSONNEL | | | | | |
| 051-2-2-3-R1 NOMBRE DE CERTIFICATS DELIVRES | NOMBRE | 150 | 150 | 150 | - |
| 051-2-2-4 COTE HUMAIN DES AGENTS VALORISE | | | | | |
| 051-2-2-4-R1 NOMBRE D'ACTIONS SOCIALES REALISEES | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 051-2-2-5 PROJETS DU MICA EN COHERENCE AVEC LE PEM | | | | | |
| 051-2-2-5-R1 RAPPORT ENTRE PROJETS SOUMIS ET PROJETS | % | 80 | 80 | 80 | - |
| 051-2-2-6 COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MICA | | | | | |
| 051-2-2-6-R1 NOMBRE ET QUALITÉ DES DOCUMENTS RÉDIGÉS | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 051-2-2-7 ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTERE CONNUES DU PUBLIC | | | | | |
| 051-2-2-7-R1 NOMBRE DE PARUTIONS DANS LES MEDIAS ET LES EVENEMENTS | NOMBRE | 500 | 500 | 500 | - |
| 051-2-2-8 CONFORMITE DES METHODOLOGIES ET DISPOSITIFS DE CONTRÔLE ET DE SUIVI EFFICACES | | | | | |
| 051-2-2-8-R1 NOMBRE DE RAPPORTS D'AUDIT REDIGES | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 051-2-2-9 PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES TRANSPARENTS ET RESPECTES | | | | | |
| 051-2-2-9-R1 NOMBRE DES DOSSIERS TRAITES | NOMBRE | 10 | 10 | 10 | - |
| 051-2-2-A ORGANISMES RATTACHES SOUTENUS ET APPUYES | | | | | |
| 051-2-2-A-R1 NOMBRE D'ORGANISMES RATTACHES REMIS A NIVEAU | NOMBRE | 7 | 7 | 7 | - |
| 051-2-2-B HORIZON PARTENARIALE DU MICA ELARGIE | | | | | |
| 051-2-2-B-R1 NOMBRE D'ACCORDS ET CONVENTIONS SIGNES | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 051-2-2-C AVANTAGES PECUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURES | | | | | |
| 051-2-2-C-R1 Taux d'engagement des frais médicaux | % | - | 100 | 100 | 100 |
| 051-2-2-D RESSOURCES FINANCIERES DU MINISTERE UTILISEES A BON ESCIENT | | | | | |
| 051-2-2-D-R1 Taux d'exécution budgétaire | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 051-2-2-E LES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MEDICO SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXECUTEES | | | | | |
| 051-2-2-E-R1 Nombre de dossiers traités | NOMBRE | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 051-2-2-F L'ACCESSIBILITE AUX INFORMATIONS ET LA GESTION DES DONNEES EST AMELIOREE | | | | | |
| 051-2-2-F-R1 Nombre de zones sensibilisées sur l'utilisation du logiciel APPRO | NOMBRE | 0 | 2 | 11 | 3 |
| 051-2-2-G LES INFRASTRUCTURES DE TOUS LES DEMEMBREMENTS DU MICA AUX NIVEAUX CENTRAL ET REGIONAL SONT MODERNISEES | | | | | |
| 051-2-2-G-R1 Taux d'engagement des dépenses du projet de Modernisation | % | 0 | 95 | 96 | 97 |
| 051-2-2-H ACTIVITÉS DU MINISTERE COORDONNEES | | | | | |
| 051-2-2-H-R1 Nombre de STAFF MEETINGS | NOMBRE | 0 | 40 | 40 | 40 |
| 051-2-2-I LA CONFIANCE DES USAGERS ET DES CITOYENS ENVERS LE MICA EST RETABLIE | | | | | |
| 051-2-2-I-R1 Nombre de doléances relatives à la corruption reçues et traités | NOMBRE | 20 | 45 | 30 | 20 |
| 051-2-2-J ORGANISATION ET QUALITE DES SERVICES AMELIOREES, ANOMALIES DETECTEES | | | | | |
| 051-2-2-J-R1 Nombre de cas étudiés et les rapports y afférents | NOMBRE | 0 | 8 | 8 | 8 |
| 051-2-2-K LE MICA EST EN REGLE AVEC LES DIFFERENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT | | | | | |
| 051-2-2-K-R1 Taux d'engagement des contributions internationales | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 051-2-2-L TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUES | | | | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----|
| 34 MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 340 INDUSTRIE | | | | | | |
| 051 Administration et Coordination | | | | | | |
| 051-2-2-L-R1 | Taux d'engagement des dépenses de transfert aux EP | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 051-2-3 | AMÉLIORER LE CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL POUR LE SECTEUR PRIVÉ ET LES INDUSTRIELS ET ASSURER SA MISE EN APPLICATION. | | | | | |
| 051-2-3-1 | TEXTES LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE DU DOMAINE INDUSTRIEL VULGARISÉS ET FACILEMENT ACCESSIBLES | | | | | |
| 051-2-3-1-R1 | NOMBRE DE TEXTES MISE À DISPOSITION DU PUBLIC | <i>Nombre de documents</i> | 1 | 2 | 3 | - |
| 051-2-3-1-R2 | Nombre de textes traités, étudiés et/ou soumis en Conseil | <i>NOMBRE</i> | 0 | 12 | 12 | 12 |
| 051-2-4 | ASSURER LA VISIBILITÉ ET LA DÉMATÉRIALISATION AU SEIN DU MIDSP À TRAVERS LES NTIC | | | | | |
| 051-2-4-1 | COORDINATION ET SUIVI EFFICACES DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MIDSP | | | | | |
| 051-2-4-1-R1 | NOMBRE ET QUALITÉ DES DOCUMENTS RÉDIGÉS | <i>NOMBRE</i> | 3 | 3 | 3 | - |
| 051-2-4-2 | INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS ET LES RÉALISATIONS DU MIDSP FACILEMENT ACCESSIBLES | | | | | |
| 051-2-4-2-R1 | NOMBRE DE PARUTIONS D'ARTICLES ET D'ÉVÉNEMENTS MÉDIATIQUES COUVERTS | <i>NOMBRE</i> | 500 | 500 | 500 | - |
| 051-2-4-3 | OUTILS DE PRISE DE DÉCISION PERFORMANTS DISPONIBLES | | | | | |
| 051-2-4-3-R1 | BASES DE DONNÉES (INDUSTRIES, INVESTISSEURS, FILIÈRES INDUSTRIELLES, ENTREPRISES, COOPÉRATIVES, ...) | <i>NOMBRE</i> | 1 | 1 | 1 | - |
| 051-2-5 | ASSURER UNE BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES HUMAINES DU MIDSP | | | | | |
| 051-2-5-1 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MIDSP AMÉLIORÉE | | | | | |
| 051-2-5-1-R1 | EQUILIBRE DES EFFECTIFS PAR RAPPORT AUX MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE CHAQUE DIRECTION | <i>POURCENTAGE DE SATISFACTION DE CHAQUE DIRECTION</i> | 80% à 90% | 90% à 95% | 90% à 95% | - |
| 051-2-5-2 | RESSOURCES HUMAINES PLUS COMPÉTENTES ET PERFORMANTES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES SECTORIELLES DU MIDSP | | | | | |
| 051-2-5-2-R1 | NOMBRE DE CERTIFICATS ET/OU DE DIPLÔMES OCTROYÉS AUX AGENTS DU MIDSP | <i>NOMBRE</i> | 150 | 150 | 150 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------|----|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | |
| 605 | Industrie | | | | | |
| 605-1 | DOTER MADAGASCAR D'UN TISSU INDUSTRIEL DYNAMIQUE ET COMPÉTITIF | | | | | |
| 605-1-1 | PROMOUVOIR LA MISE EN PLACE DES ZONES DÉDIÉES | | | | | |
| 605-1-1-1 | MANIFESTATIONS D'INTÉRÊTS SUR LES ZONES DÉDIÉES EN AUGMENTATION | | | | | |
| 605-1-1-1-R1 | NOMBRE D'INVESTISSEURS INTÉRESSÉS | POURCENTAGE SELON LES SENSIBILISATIONS | 65% à 70% | 70% à 75% | 75% à 80% | - |
| 605-1-1-2 | SITES POTENTIELS POUR ZONES DÉDIÉES IDENTIFIÉS PAR RÉGION | | | | | |
| 605-1-1-2-R1 | NOMBRE DE SITES IDENTIFIÉS | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | - |
| 605-1-2 | PROMOUVOIR LES FILIÈRES INDUSTRIELLES | | | | | |
| 605-1-2-1 | NOUVELLES FILIÈRES INDUSTRIELLES À DÉVELOPPER IDENTIFIÉES | | | | | |
| 605-1-2-1-R1 | NOMBRE DE NOUVELLES FILIÈRES | POURCENTAGE | 5% à 8% | 8% à 10% | 10% à 13% | - |
| 605-1-2-2 | VOLUME DES INVESTISSEMENTS DANS LES FILIÈRES INDUSTRIELLES EN CROISSANCE | | | | | |
| 605-1-2-2-R1 | VOLUME DES INVESTISSEMENTS | POURCENTAGE | 10% à 15% | 15% à 20% | 20% à 25% | - |
| 605-1-3 | REMETTRE À NIVEAU LE TISSU INDUSTRIEL MALAGASY | | | | | |
| 605-1-3-1 | COMPÉTITIVITÉ DES INDUSTRIES LOCALES AMÉLIORÉE | | | | | |
| 605-1-3-1-R1 | DIMINUTION DES COÛTS DE PRODUCTION | POURCENTAGE | 5% à 8% | 8% à 10% | 10% à 12% | - |
| 605-1-3-1-R2 | Nombre de Zones Industrielles mises en place | NOMBRE | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 605-1-3-2 | VALEUR AJOUTÉE DES INDUSTRIES MANUFACTURIÈRES MALAGASY AMÉLIORÉE | | | | | |
| 605-1-3-2-R1 | NOMBRE D'UNITÉS DE TRANSFORMATION CRÉÉES ET EN RÉGLE | POURCENTAGE SELON LES FORMATIONS ET LES SENSIBILISATIONS RÉALISÉES | 75% à 80% | 80% à 85% | 85% à 90% | - |
| 605-1-3-3 | VALEUR DES EXPORTATIONS DES PRODUITS INDUSTRIELS MALAGASY EN HAUSSE | | | | | |
| 605-1-3-3-R1 | AUGMENTATION DU CHIFFRE D'AFFAIRES DES EXPORTATIONS DE PRODUITS INDUSTRIELS MALAGASY | POURCENTAGE | 5% à 8% | 8% à 10% | 10% à 13% | - |
| 605-1-3-4 | OPERATEURS SENSIBILISÉS SUR L'ECO-RESPONSABILITE | | | | | |
| 605-1-3-4-R1 | Nombre de sociétés sensibilisées et accompagnées | NOMBRE | 5 | 50 | 70 | 90 |
| 605-1-3-5 | DECHETS INDUSTRIELS REDUITS | | | | | |
| 605-1-3-5-R1 | Nombre de plaintes environnementales gérées et nombre d'engagements environnementaux évalués | NOMBRE | 17 | 40 | 50 | 60 |
| 605-1-4 | RÉHABILITER ET RENTABILISER LES SOCIÉTÉS D'ETAT RATTACHÉES AU MIDSP | | | | | |
| 605-1-4-1 | MISE EN CONFORMITÉ DES STATUTS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MIDSP | | | | | |
| 605-1-4-1-R1 | NOUVEAUX STATUTS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MIDSP ÉLABORÉS ET ADOPTÉS | POURCENTAGE SELON LES ÉTUDES EFFECTUÉES | 1 | 1 | 1 | - |
| 605-1-4-2 | RELANCE DES ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MIDSP À TRAVERS LEUR REDYNAMISATION | | | | | |
| 605-1-4-2-R1 | SOCIÉTÉS D'ETAT DE NOUVEAU OPÉRATIONNELLES | POURCENTAGE | 65% à 70% | 70% à 75% | 75% 80% | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | | |
| 605 | Industrie | | | | | | |
| 605-2 | -- FAIRE DU SECTEUR INDUSTRIEL LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS | | | | | | |
| 605-2-1 | RENFORCER ET REDYNAMISER LE TISSU INDUSTRIEL MALAGASY | | | | | | |
| 605-2-1-1 | VALEUR AJOUTE AUGMENTEE | | | | | | |
| 605-2-1-1-R1 | PART DE LA VALEUR AJOUTEE DU SECTEUR INDUSTRIEL DANS LE PIB | % | 25 | 25 | 25 | - | |
| 605-2-1-2 | OPERATEURS SENSIBILISES SUR L'ECO-RESPONSABILITE | | | | | | |
| 605-2-1-2-R1 | NOMBRE DES INDUSTRIES ADOPTANT LE CONCEPT D'INDUSTRIALISATION ECO- RESPONSABLE | NOMBRE | 3 | 6 | 10 | - | |
| 605-2-1-3 | LES ZONES D'EMERGENCE INDUSTRIELLES SONT ETABLIES | | | | | | |
| 605-2-1-3-R1 | NOMBRE DE ZEI CREEES | NOMBRE | 7 | 7 | 7 | - | |
| 605-2-1-4 | LES BESOINS FONDAMENTAUX DES CONSOMMATEURS SONT REpondus PAR LES UNITES INDUSTRIELLES MISES EN PLACE | | | | | | |
| 605-2-1-4-R1 | NOMBRE D'UNITE DE TRANSFORMATIONS INDUSTRIELLES CREEES | NOMBRE | 4 | 5 | 6 | - | |
| 605-2-1-5 | DES CATI SONT CREEES DANS DIVERSES REGIONS | | | | | | |
| 605-2-1-5-R1 | NOMBRE DE CATI MIS EN PLACE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - | |
| 605-2-1-6 | CHAQUE INDUSTRIE SE DOTE D'UNE INDUSTRIE REGIONALE | | | | | | |
| 605-2-1-6-R1 | NOMBRE D'UNITE DE TRANSFORMATION MIS EN PLACE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - | |
| 605-2-2 | ASSURER LA GESTION ET ET LE CONTRÔLE DE LA POLLUTION INDUSTRIELLE | | | | | | |
| 605-2-2-1 | MATÉRIELS ET TECHNIQUES DE PRODUCTION AMÉLIORES | | | | | | |
| 605-2-2-1-R1 | POURCENTAGE MOYEN D'AUGMENTATION DE LA PRODUCTIVITE ET DE LA QUALITE DES PRODUITS | % | 60 | 60 | 60 | - | |
| 605-2-2-2 | DECHETS INDUSTRIELS REDUITS | | | | | | |
| 605-2-2-2-R1 | POURCENTAGE DE REDUCTION DES DECHETS INDUSTRIELS | % | 10 | 15 | 20 | - | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------|------|------|-----|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | | |
| 621 | Développement du Secteur Privé | | | | | | |
| 621-1 | FAIRE DU SECTEUR PRIVÉ LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS | | | | | | |
| 621-1-1 | INSTAURER LA CULTURE DE CONCERTATION ENTRE LE SECTEUR PUBLIC ET LE SECTEUR PRIVÉ | | | | | | |
| 621-1-1-1 | DISPOSITIFS DPP SECTORIEL ET RÉGIONAL MISES EN PLACE | | | | | | |
| | 621-1-1-1-R1 | COMITE DPP CREES | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 621-1-1-2 | RÉFORMES NÉCESSAIRES POUR L'AMÉLIORATION DU CLIMAT DES AFFAIRES IDENTIFIÉES | | | | | | |
| | 621-1-1-2-R1 | NOMBRE DE RÉFORMES MISES EN ŒUVRE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 621-1-2 | INSTAURER UN ENVIRONNEMENT PROPICES AUX ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES ET AUX INVESTISSEMENTS | | | | | | |
| 621-1-2-1 | ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES EN CROISSANCE | | | | | | |
| | 621-1-2-1-R1 | NOMBRE D'ENTREPRISES CRÉÉES | NOMBRE | 5 | 10 | 15 | - |
| 621-1-2-2 | NOMBRE DES INVESTISSEMENTS (LOCAUX ET IDES) EN AUGMENTATION | | | | | | |
| | 621-1-2-2-R1 | VOLUME DES INVESTISSEMENTS RÉALISÉS | POURCENTAGE | 45% | 50% | 60% | - |
| 621-1-2-3 | Activités et savoir-faire innovés, Pratique et technologie améliorée, Productivité en croissance | | | | | | |
| | 621-1-2-3-R1 | NOMBRE DE COOPERATIVES CREEES | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | - |
| 621-1-3 | Instaurer un environnement propice aux activités entrepreneuriales | | | | | | |
| 621-1-3-1 | Environnement entrepreneurial amélioré | | | | | | |
| | 621-1-3-1-R1 | Nombre de stratégies mises en oeuvre | NOMBRE | 0 | 2 | 2 | 2 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|--------|------|------|------|------|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 340 | INDUSTRIE | | | | | | |
| 621 | Développement du Secteur Privé | | | | | | |
| 621-2 | FAIRE DU SECTEUR INDUSTRIEL LE PRINCIPAL VECTEUR DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET DE LA CRÉATION D'EMPLOIS | | | | | | |
| 621-2-1 | INSTAURER UN ENVIRONNEMENT PROPICES AUX ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES ET AUX INVESTISSEMENTS | | | | | | |
| 621-2-1-1 | LE SOCLE ENTREPRENEURIAL DE MADAGASCAR EST PROMU | | | | | | |
| | 621-2-1-1-R1 | COOPERATIVES CREEES | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | - |
| 621-2-1-2 | ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALE EN CROISSANCE | | | | | | |
| | 621-2-1-2-R1 | NOMBRE D'ENTREPRISES CREEES | NOMBRE | 5 | 10 | 15 | - |
| 621-2-1-3 | COMPÉTITIVITÉ DES PME, PMI, COOPÉRATIVES ET DES START-UP RENFORCÉE | | | | | | |
| | 621-2-1-3-R1 | POURCENTAGE MOYEN D'AUGMENTATION DU CHIFFRE D'AFFAIRE DES PME, PMI, COOPERATIVES ET DES STARTUPS | % | 15 | 20 | 25 | - |
| 621-2-1-4 | ENTREPRENEURIAT STIMULE | | | | | | |
| | 621-2-1-4-R1 | START-UP CREES ET PROMUS | NOMBRE | 10 | 10 | 10 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------------------|------|------|------|-----|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 360 | COMMERCE | | | | | |
| 037 | Administration et Coordination | | | | | |
| 037-1 | PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE | | | | | |
| 037-1-1 | INSTAURER UNE ADMINISTRATION PUBLIQUE ORIENTÉE VERS L'EFFICIENCE ET L'EFFICACITÉ | | | | | |
| 037-1-1-1 | ACTIVITÉS DU MINISTERE COORDONNEES | | | | | |
| 037-1-1-1-R1 | NOMBRE ET QUALITÉ DES DOCUMENTS RÉDIGÉS | <i>NOMBRE</i> | 3 | 3 | 3 | - |
| 037-1-1-1-R2 | Taux d'engagement des projets du MICA | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 037-1-1-2 | E-GOUVERNANCE PRATIQUE | | | | | |
| 037-1-1-2-R1 | NOMBRE DE NTIC UTILISEES | <i>NOMBRE</i> | 10 | 10 | 10 | - |
| 037-1-1-3 | LES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES FINANCES, LA LOGISTIQUE ET LES SERVICES MEDICO-SOCIAUX SONT EFFECTIVEMENT EXECUTEES | | | | | |
| 037-1-1-3-R1 | TAUX DE REALISATION DES ACTIVITES PAR RAPPORT AU PTA | % | 60 | 60 | 60 | - |
| 037-1-1-3-R2 | Nombre de Dossiers traités | <i>NOMBRE</i> | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 037-1-1-4 | LE MICA EST EN REGLE AVEC LES DIFFERENTES ORGANISATIONS INTERNATIONALES AUXQUELLES ELLE APPARTIENT | | | | | |
| 037-1-1-4-R1 | TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR RAPPORT AU TAUX DE REGULATION | <i>POURCENTAGE</i> | 98 | 100 | 100 | 100 |
| 037-1-1-5 | AVANTAGES PECUNIAIRES DU PERSONNEL ASSURES | | | | | |
| 037-1-1-5-R1 | TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR RAPPORT AU TAUX DE REGULATION | % | 0.98 | 0.98 | 0.98 | - |
| 037-1-1-5-R2 | Taux d'engagement des frais d'hospitalisation, de traitements et soins | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 037-1-1-6 | TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICE PUBLICS EFFECTUES | | | | | |
| 037-1-1-6-R1 | NOMBRE DES EPA ET EPIC SUBVENTIONNESE | <i>NOMBRE</i> | 2 | 2 | 2 | - |
| 037-1-1-6-R2 | Taux d'engagement des subventions et transferts | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 037-1-1-7 | TAUX DES RESSOURCES FINANCIÈRES UTILISÉES EST À BON ESCIENT | | | | | |
| 037-1-1-7-R1 | Taux d'exécution budgétaire | % | 95 | 97 | 97 | - |
| 037-1-1-8 | BATIMENTS REHABILITES, CENTRES DE CONTRÔLE QUALITE REHABILITES ET CCI MODERNISES | | | | | |
| 037-1-1-8-R1 | NOMBRE DE BATIMENTS REHABILITES | <i>NOMBRE</i> | 4 | 4 | 4 | - |
| 037-1-1-9 | Agents formés en droit de la consommation et en procédures de contrôle économique | | | | | |
| 037-1-1-9-R1 | Nombre d'agents formés en droit de la consommation | <i>NOMBRE</i> | 100 | 100 | 100 | - |
| 037-1-1-A | Un portail du commerce est créé | | | | | |
| 037-1-1-A-R1 | nombre de sites opérationnelles | <i>NOMBRE</i> | 1 | 1 | 1 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|-------|-------|-------|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 360 | COMMERCE | | | | | |
| 614 | Commerce Intérieur | | | | | |
| 614-1 | RENFORCER LA COMPÉTITIVITÉ NATIONALE ET LA SÉCURITÉ DES CONSOMMATEURS | | | | | |
| 614-1-1 | ASSURER L'ASSAINISSEMENT DU MARCHÉ ET LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS | | | | | |
| 614-1-1-1 | LES CONSOMMATEURS SONT PROTEGES PAR LES LOIS ET LES DISPOSITIFS | | | | | |
| 614-1-1-1-R1 | NOMBRE DE TEXTES SUR LE DISPOSITIF JURIDIQUE DE LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 614-1-1-1-R2 | Nombre de laboratoires d'analyse réhabilités | NOMBRE | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 614-1-1-2 | SÉCURITÉ DES CONSOMMATEURS PRÉSERVÉE ET ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL PROMU | | | | | |
| 614-1-1-2-R1 | Taux de produits respectant les dispositions en vigueur | % | 60 | 60 | 60 | - |
| 614-1-1-2-R2 | Taux produits conformes | % | 60 | 60 | 60 | - |
| 614-1-1-3 | LA METROLOGIE LEGALE EST DOTEES DE MATERIELS INNOVANTS ET REpondant AUX NORMES | | | | | |
| 614-1-1-3-R1 | Nombre de centres de métrologies fonctionnelles | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 614-1-1-4 | LABO DE CHIMIE REMIS A NIVEAU ET OPERATIONNEL | | | | | |
| 614-1-1-4-R1 | NOMBRE DE LABO DE CHIMIE OPERATIONNEL | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 614-1-1-5 | PROMOTION COMMERCIALE APPUYEE ET MARCHÉ SECURISE | | | | | |
| 614-1-1-5-R1 | Taux de produits respectant les dispositions en vigueur | % | 60 | 60 | 60 | - |
| 614-1-1-6 | LE BIEN-ETRE DES CONSOMMATEURS EST AMELIORE PAR L'EXISTENCE DES INFRASTRUCTURES APPROPRIÉES | | | | | |
| 614-1-1-6-R1 | Nombre d'infrastructures pour la protection des consommateurs mis en place et/ou réhabilités | NOMBRE | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 614-1-1-7 | LE MARCHÉ EST CONTRÔLÉ | | | | | |
| 614-1-1-7-R1 | Nombre de cartes rouge distribués | NOMBRE | - | 15000 | 15000 | 25000 |
| 614-1-1-8 | Les instruments de mesure règlementés sont vérifiés par le SML | | | | | |
| 614-1-1-8-R1 | Nombre d'instruments de mesure vérifiés | NOMBRE | 0 | 3300 | 3500 | 4000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|----|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | |
| 360 | COMMERCE | | | | | |
| 615 | Commerce Extérieur | | | | | |
| 615-1 | RENFORCER L'INTÉGRATION PROGRESSIVE DE MADAGASCAR DANS L'ÉCONOMIE RÉGIONALE ET INTERNATIONALE | | | | | |
| 615-1-1 | DÉVELOPPER LES ÉCHANGES EXTÉRIEURS | | | | | |
| 615-1-1-1 | MADAGASCAR EST INTEGRE DANS LES MARCHES INTERNATIONAUX | | | | | |
| 615-1-1-1-R1 | NOMBRE DE REUNIONS ASSISTEES | NOMBRE | 22 | 24 | 26 | - |
| 615-1-1-1-R2 | Nombre d'Agence pour la Promotion de l'exportation (APEX) mis en place | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 615-1-1-2 | INTÉGRATION INTENSIVE DE MADAGASCAR DANS L'ÉCONOMIE RÉGIONALE ET INTERNATIONALE | | | | | |
| 615-1-1-2-R1 | Nombre de Réunions assistées | NOMBRE | 18 | 22 | 24 | - |
| 615-1-1-3 | secteur privé capable de se développer de manière inclusive et plus compétitif sur les marchés national, régional et international | | | | | |
| 615-1-1-3-R1 | NOMBRE DE REUNIONS ASSISTEES | NOMBRE | 22 | 24 | 26 | - |
| 615-1-1-4 | Centre de formation équipé, artisans et PME formés en technique de travail du cuir | | | | | |
| 615-1-1-4-R1 | NOMBRE DE CENTRE DE FORMATION OPERATIONNEL | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 615-1-1-5 | Un programme sur le commerce propice à un développement durable au profit des populations pauvres disponible | | | | | |
| 615-1-1-5-R1 | NOMBRE programme sur le commerce propice à un développement durable au profit des populations pauvres disponible | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 615-1-1-6 | UGP Opérationnelle | | | | | |
| 615-1-1-6-R1 | NOMBRE D'UGP OPERATIONNEL | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 615-1-1-7 | le label "VITA MALAGASY" promu sur les marchés local, régional et international | | | | | |
| 615-1-1-7-R1 | NOMBRE DE LABEL VITA MALAGASY INSTAURE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 615-1-1-8 | partenariats et conventions économiques signés et horizons partenariales élargies | | | | | |
| 615-1-1-8-R1 | NOMBRE DE CONVENTIONS SIGNEES | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | - |
| 615-1-1-9 | Mise en place de l'APEX appuyé | | | | | |
| 615-1-1-9-R1 | NOMBRE D'APEX OPERATIONNEL | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 615-1-1-A | Chaînes de valeur à fort potentialité identifiées | | | | | |
| 615-1-1-A-R1 | NOMBRE DE CHAINES DE VALEURS A FORTE POTENTIALITE IDENTIFIEE | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 615-1-1-B | Secteur privé développé de manière inclusive | | | | | |
| 615-1-1-B-R1 | Nombre de Réunions assistées | NOMBRE | 22 | 24 | 26 | - |
| 615-1-1-C | Accès des produits d'exportations malgaches sur le marché régional amélioré | | | | | |
| 615-1-1-C-R1 | TAUX D'ACCESSIBILITE DES PRODUITS D'EXPORTATION MALAGASY SUR LA MARCHE | % | 30 | 35 | 40 | - |
| 615-1-1-D | Barrières tarifaires entravant le libre échange supprimées | | | | | |
| 615-1-1-D-R1 | NOMBRE DE REUNIONS ASSISTES | NOMBRE | 4 | 3 | 2 | - |
| 615-1-1-E | L'accès aux marchés internationaux facilité | | | | | |
| 615-1-1-E-R1 | NOMBRE DE REUNIONS ASSISTEES | NOMBRE | 22 | 24 | 26 | - |
| 615-1-1-F | LA QUALITE DES PRODUITS AGRICOLES EXPORTES EST AMELIOREE | | | | | |
| 615-1-1-F-R1 | nombre d'unités de contrôles aux frontières opérationnels | NOMBRE | 0 | 3 | 2 | 2 |
| 615-1-1-G | L'ACCES AUX MARCHES INTERNATIONAUX EST FACILITE | | | | | |
| 615-1-1-G-R1 | Nombre de problème de Barrières non tarifaires résolus | NOMBRE | 0 | 10 | 20 | 20 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|---|
| 34 | MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT | | | | | | |
| 616 | Artisanat | | | | | | |
| 616-1 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE D'AVANT-GARDE DANS LE PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT ET EST UN SECTEUR ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE ET VIABLE | | | | | | |
| 616-1-1 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE DE VITRINE-MIROIR DE LA CULTURE MALAGASY ET D'ANTI-CHAMBRE DE L'INDUSTRIE NATIONALE | | | | | | |
| 616-1-1-1 | LES METIERS ARTISANAUX AINSI QUE LES ARTISANS SONT PROFESSIONNALISES | | | | | | |
| | 616-1-1-1-R1 | DOCUMENTS CADRES SUR LA PROFESSIONNALISATION DES METIERS D'ARTISANS | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 616-1-1-2 | L'ARTISANAT JOUE SON RÔLE D'ANTI-CHAMBRE DE L'INDUSTRIE NATIONALE | | | | | | |
| | 616-1-1-2-R1 | Nombre d'unités initialement artisanales transformées en unités industrielles | NOMBRE | 2 | 5 | 5 | - |
| 616-1-1-3 | LES ARTICLES ARTISANAUX, VITRINES-MIROIRS DE LA CULTURE MALAGASY, SONT MIS EN VALEUR | | | | | | |
| | 616-1-1-3-R1 | Etendue des variétés d'articles artisanaux, vitrines-miroirs de la culture malagasy, produits et commercialisés | NOMBRE | 40 | 50 | 50 | - |
| 616-1-1-4 | Artisans professionnels et produits compétitifs | | | | | | |
| | 616-1-1-4-R1 | NOMBRE DE PRODUITS CERTIFIES ET LABELLES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 616-1-2 | L'ARTISANAT EST UN SECTEUR ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE | | | | | | |
| 616-1-2-1 | LE SYSTÈME DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS ARTISANAUX EST AMÉLIORÉ | | | | | | |
| | 616-1-2-1-R1 | Volume d'articles artisanaux commercialisés | NOMBRE | 110 | 116 | 116 | - |
| 616-1-2-2 | LES MÉTIERS DE L'ARTISANAT SE PROFESSIONNALISENT | | | | | | |
| | 616-1-2-2-R1 | Nombre d'artisans formels en activité | NOMBRE | 100000 | 250000 | 250000 | - |
| 616-1-2-3 | LE SECTEUR DE L'ARTISANAT EST RE-STRUCTURÉ | | | | | | |
| | 616-1-2-3-R1 | Valeur ajoutée moyenne des unités artisanales | % | 7 | 7 | 7 | - |
| 616-1-2-4 | Registres des artisans disponibles | | | | | | |
| | 616-1-2-4-R1 | BASE DE DONNES ETABLIE | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 616-1-2-5 | Entrepreneuriat artisanal promu | | | | | | |
| | 616-1-2-5-R1 | NOMBRE D'ARTISANS BENEFICIAINT DE FIHARIANA | NOMBRE | 150 | 150 | 150 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|-------|-------|-------|
| 34 MINISTERE DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT | | | | | | |
| 862 CULTURE ET ARTISANAT | | | | | | |
| 616 Artisanat | | | | | | |
| 616-2 FAIRE DE L'ARTISANAT UN AVANT-GARDE DANS LE PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT ET VALORISER LES POTENTIELS ARTISANAUX | | | | | | |
| 616-2-1 RENFORCER LA CHAINE DE VALEUR DE L'ARTISANAT MALAGASY | | | | | | |
| 616-2-1-1 LES METIERS ARTISANAUX AINSI QUE LES ARTISANS SONT PROFESSIONNALISES | | | | | | |
| 616-2-1-1-R1 | Nombre de cité des métiers artisanaux mis en place | NOMBRE | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 616-2-1-2 L'accessibilité des matières premières pour les artisans est améliorée | | | | | | |
| 616-2-1-2-R1 | Nombre de centrales d'achat installées | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 616-2-1-3 Métiers d'artisans promus et professionnalisés | | | | | | |
| 616-2-1-3-R1 | Nombre de Chambre des métiers mis en place | NOMBRE | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 616-2-1-4 Artisans professionnels et produits compétitifs | | | | | | |
| 616-2-1-4-R1 | Nombre de cartes d'artisans éditées | NOMBRE | 0 | 15000 | 30000 | 30000 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE |
| 370 | COMMUNICATION |
| 030 | Administration et Coordination |
| 030-1 | PROCÉDER À LA COORDINATION ET À L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE À TOUS LES NIVEAUX DE L'ORGANISATION |
| 030-1-1 | COORDONNER ET APPUYER LES ACTIONS DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME D'INFORMATION ET DE LA NTIC DU MCRI |
| 030-1-1-1 | LES ACTIONS PROGRAMMÉES DU MINISTÈRE APPROPRIÉES AUX MOYENS ALLOUÉS (RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES) ET MISES EN SYNERGIE |
| 030-1-1-1-01 | ASSURER LA TRANSPARENCE ET LA FLUIDITÉ DES INFORMATIONS DE GESTION SUR LES FINANCES PUBLIQUES EN LIGNE (SIIGFP, SIIGMP, AUGURE...) |
| 030-1-1-1-02 | APPUYER ET FORMER L'ÉQUIPE TECHNIQUE DU SYSTÈME D'INFORMATION SUIVANT L'ÉVOLUTION TECHNOLOGIQUE |
| 030-1-1-1-03 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DU SERVICE RÉSEAU |
| 030-1-2 | ASSURER L'UTILISATION RATIONNELLE ET RENTABLE DES RESSOURCES ALLOUÉES EN FAISANT DÉVELOPPER LES DISPOSITIFS DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI-EVALUATION. |
| 030-1-2-1 | UTILISATION OPTIMALE ET EFFICACE DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT |
| 030-1-2-1-01 | CONTRÔLER ET SUIVRE L'EXÉCUTION DES BUDGETS ET PROGRAMMES |
| 030-1-2-1-02 | CENTRALISER ET CONSOLIDER LES DONNÉES RELATIVES AUX MOUVEMENTS DES DÉPENSES AUPRÈS DES RDP ET CDP |
| 030-1-2-1-03 | FAIRE LE COACHING, LE SUIVI ET L'EVALUATION DES ACTIVITÉS DE CHAQUE DIRECTION CENTRALE ET RÉGIONALE |
| 030-1-2-1-04 | LANCER LES PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES PUBLICS |
| 030-1-3 | GÉRER ET DÉPLOYER D'UNE MANIÈRE EFFICIENTE LES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE |
| 030-1-3-1 | AGENTS RECRUTÉS EN EFA ET ECD RÉGULARISÉS |
| 030-1-3-1-01 | RECRUTER DES AGENTS CADRES DU MINISTÈRE |
| 030-1-3-1-02 | RENFORCER LES CAPACITÉS DU PERSONNEL DU MINISTÈRE AU NIVEAU CENTRAL ET RÉGIONAL |
| 030-1-4 | GÉRER EFFICACEMENT LES PATRIMOINES DU MINISTÈRE |
| 030-1-4-1 | LA LISTE ET LA SITUATION DE PATRIMOINE DU MINISTÈRE RÉPERTORIÉES AU NIVEAU CENTRAL, RÉGIONAL ET LA PROCÉDURE DE MIS À JOUR ENTAMÉE; |
| 030-1-4-1-01 | RÉGULARISER LA SITUATION JURIDIQUE DES IMMOBILIERS |
| 030-1-4-1-02 | RECENSER LES BÂTIMENTS DU MINISTÈRE AU NIVEAU CENTRAL ET RÉGIONAL CONSTRUITS ET RÉHABILITÉS |
| 030-1-5 | COORDONNER ET REDYNAMISER LES ACTEURS COMMUNAUTAIRES |
| 030-1-5-1 | CENTRES COMMUNAUTAIRES OPÉRATIONNELS |
| 030-1-5-1-01 | IDENTIFIER, RÉPERTORIER ET FORMER LES ACTEURS COMMUNAUTAIRES DANS LES 22 RÉGIONS |
| 030-1-5-1-02 | ÉLABORER DES PROJETS DE RÉHABILITATION ET D'OPERATIONNALISATION DES CENTRES COMMUNAUTAIRES |
| 030-1-6 | REVALORISER L'IMAGE ET LA NOTORIÉTÉ DU MINISTÈRE EN TANT QU'INSTITUTION PUBLIQUE |
| 030-1-6-1 | PERSONNEL MOTIVÉ ET PUBLIC SATISFAIT |
| 030-1-6-1-01 | OUVERTURE DU MEDIA PUBLIC (RNM/TVM) POUR TOUS (ENTITÉ POLITIQUE, ASSOCIATIONS, PLATEFORME,...) = NEUTRALITÉ/IMPARTIALITÉ |
| 030-1-6-1-02 | ORGANISER LES GROUPES DE DISCUSSION POUR IDENTIFIER LES DÉTERMINANTS SOCIO-CULTURELS PAR RAPPORT À LA CITOYENNETÉ À MADAGASCAR |
| 030-1-7 | DECENTRALISER LES PRODUCTIONS DE PROGRAMMES RADIO/TELEVISION |
| 030-1-7-1 | ÉMISSIONS NOUVELLEMENT CRÉÉES |
| 030-1-7-1-01 | PRODUIRE ET DIFFUSER LES PROGRAMMES |
| 030-1-8 | DELIMITATION, RESTAURATION ET CLASSEMENT DES SITES CULTURELS |
| 030-1-8-1 | VALORISATION DU PATRIMOINE, DE LA CULTURE MALAGASY |
| 030-1-8-1-01 | RECENSER, DÉLIMITER ET RESTAURER LES SITES CULTURELS |
| 030-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 030-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Émergence fonctionnelle |
| 030-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Émergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|--------------|---|--|
| 37 | MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | |
| 370 | COMMUNICATION | |
| 212 | Média | |
| 212-1 | CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES MÉDIAS ET LA LIBRE CIRCULATION DES INFORMATIONS AUPRÈS DE LA POPULATION. | |
| 212-1-1 | ELABORER UNE POLITIQUE STRATÉGIQUE DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE AU SERVICE DE DÉVELOPPEMENT | |
| 212-1-1-1 | DES INFORMATIONS, DE BASE DE DONNÉES, DES TEXTES RÉGLEMENTAIRES ET DES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT SONT COLLECTÉES, CAPITALISÉS, VULGARISÉS ET DIFFUSÉS EN VUE D'UNE MEILLEURE PRISE DE DÉCISION EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE. | |
| 212-1-1-1-01 | RENFORCER LA CULTURE DE CITOYENNETÉ RESPONSABLE ET DU PATRIOTISME DE FAÇON À RECONQUÉRIR L'ADHÉSION ET LA PARTICIPATION EFFECTIVE DE TOUTES LES FORCES VIVES DE LA NATION AUX AFFAIRES PUBLIQUES ET COMMUNAUTAIRES | |
| 212-1-1-1-02 | ALIGNER LA STRATÉGIE NATIONALE DE VOLONTARIAT DANS LES ACTIONS MENÉES PAR LE MCRI | |
| 212-1-1-1-03 | COLLECTER LES TEXTES RÉGLEMENTAIRES ET LES OUTILS EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE | |
| 212-1-1-1-04 | COORDONNER LES ACTIONS DE COMMUNICATION POUR LE DÉVELOPPEMENT EN UTILISANT L'APPROCHE DE COMMUNICATION POUR UN IMPACT COMPORTEMENTAL DITE COMBI (COMMUNICATION FOR BEHAVIORAL IMPACT) | |
| 212-1-1-1-05 | CRÉER UNE COMPILATION DE TEXTES POUR ALIMENTER LE RÉSEAU DE CONSEIL LOCAL DE COMMUNICATION INTERINSTITUTIONNEL | |
| 212-1-1-1-06 | CRÉER ET METTRE EN PLACE UN SYSTÈME D'ARCHIVAGES AUPRÈS DU MCRI | |
| 212-1-1-1-07 | METTRE EN PLACE UN MÉCANISME ÉQUITABLE DE CONTRÔLE SYSTÉMATIQUE DE LA LÉGALITÉ DES STATIONS RADIOS ET TÉLÉVISIONS EN COLLABORATION AVEC LES DIRECTIONS INTERRÉGIONALES | |
| 212-1-1-1-08 | INTÉGRER LE SYSTÈME DE VOLONTARIAT DANS LES ACTIONS DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE | |
| 212-1-2 | AMÉLIORER L'ACCÈS DES CITOYENS À L'INFORMATION ET AUX PROGRAMMES DE QUALITÉ (METTRE LES TECHNOLOGIES.../CNV) | |
| 212-1-2-1 | DES CENTRES D'INFORMATIONS DE RÉFÉRENCE REDYNAMISÉS (ANTA...) | |
| 212-1-2-1-01 | COLLECTER ET TRAITER LES INFORMATIONS D'UNE MANIÈRE INSTITUTIONNELLE ET RÉFÉRENTIELLE | |
| 212-1-2-1-02 | RÉVISION DU STATUT RÉGISSANT LES MISSIONS ET LES ATTRIBUTIONS DE L'ANTA | |
| 212-1-2-2 | DES CENTRES ET DES CORPS D'ANIMATION RURALE REDYNAMISÉS | |
| 212-1-2-2-01 | IDENTIFIER LE RÉSEAU DES ANTENNES DE L'ANIMATION RURALE ET AUTRES STRUCTURES | |
| 212-1-2-2-02 | ORGANISATION DE CONCOURS NATIONAL POUR LE RECRUTEMENT | |
| 212-1-2-2-03 | CRÉER UN RÉSEAU DE « COMITÉ LOCAL DE COMMUNICATION INTERINSTITUTIONNEL » | |
| 212-1-2-3 | EDUCATION RELATIVE AU BON USAGE DES MOYENS DE COMMUNICATION | |
| 212-1-2-3-01 | APPRENDRE LE SENS DE LA LIBERTÉ D'EXPRESSION AUX JEUNES ESPRITS | |
| 212-1-2-3-02 | ORGANISER DES SEANCES MOBILES | |
| 212-1-2-3-03 | SENSIBILISER LES UTILISATEURS DES RESEAUX SOCIAUX ET PHONING RADIOPHONIQUE | |
| 212-1-2-4 | LES ACTEURS DE MÉDIA CAPABLE D'EXERCER LE MÉTIER DANS LA RÈGLE DE L'ART (ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE) | |
| 212-1-2-4-01 | CONCEVOIR DES SUPPORTS COMPRÉHENSIBLES ET ACCESSIBLES RÉPONDANT AU « POURQUOI » ET AU « COMMENT FAIRE » DES DÉCISIONS PRISES | |
| 212-1-2-4-02 | CRÉER DES OPPORTUNITÉS D'ÉCHANGES ET DE DIALOGUE INTERINSTITUTIONNEL | |
| 212-1-2-4-03 | ORGANISER DES CYCLES DE FORMATION DES ACTEURS DE LA COMMUNICATION | |
| 212-1-2-4-04 | PROPOSER DES GRILLES DE PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DE LA COMMUNICATION | |
| 212-1-2-5 | LES CITOYENS SONT ÉDUQUÉS AU CIVISME, À LA CITOYENNETÉ, À LA PAIX SOCIALE ET AU DÉVELOPPEMENT | |
| 212-1-2-5-01 | ELABORER ET METTRE EN PLACE LE CADRE POLITICO-JURIDIQUE DE LA TNT À MADAGASCAR | |
| 212-1-2-5-02 | ELABORER UN DOCUMENT DE PROJET | |
| 212-1-2-5-03 | METTRE EN PLACE INFRASTRUCTURES LOGISTIQUES (HALLS D'INFORMATION NUMÉRIQUES) | |
| 212-1-2-5-04 | METTRE À JOUR TOUTES LES ÉTUDES TECHNIQUES DÉJÀ EFFECTUÉES | |
| 212-1-2-5-05 | MISE À DISPOSITION DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS HOMOLOGUÉS À LA NTIC POUR LES MÉDIAS | |
| 212-1-2-5-06 | PREMIÈRES PHASES DE L'OPÉRATION DES POSTES RADIOS MANIVELLES LANCÉES | |
| 212-1-2-6 | QUALITÉ DE PROGRAMME ET DE PRODUCTION RÉPONDANT AUX ATTENTES DES AUDITEURS ET DES TÉLÉSPECTATEURS | |
| 212-1-2-6-01 | PRODUIRE ET DIFFUSER À LA RNM ET TVM DEUX ÉMISSIONS DE 07MN/SEMAINE | |
| 212-1-2-6-02 | PRODUIRE ET DIFFUSER À LA TVM UNE ÉMISSION DE 26MN/MOIS AVEC REDIFFUSION (CIVISME, ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ...) | |
| 212-1-3 | LA COMMUNICATION AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT | |
| 212-1-3-1 | PROMOTION DU PLURALISME DES OPINIONS ET DE LA DIVERSITÉ CULTURELLE DANS LES CONTENUS MÉDIATIQUES | |
| 212-1-3-1-01 | ACCORDER LA COUVERTURE NATIONALE AUX MÉDIAS PRIVÉS PAR VOIE D'APPEL D'OFFRES | |
| 212-1-3-1-02 | FAVORISER L'ACCÈS DE TOUS AUX MÉDIAS PUBLICS | |
| 212-1-3-2 | REMETTRE À NIVEAU LES RESPONSABLES DE PUBLICATION ET LES FORCES DE L'ORDRE EN MATIÈRE DE DROIT ET DE PRATIQUE DÉMOCRATIQUE | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 37 | MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | |
| 370 | COMMUNICATION | | |
| 212 | Média | | |
| | 212-1-3-2-01 | FORMER LES AGENTS DE L'ETAT ET CAPITALISER LES EXPERIENCES DES AGENTS PLUS AGES | |
| | 212-1-3-2-02 | RECYCLER PERIODIQUEMENT LES JOURNALISTES | |
| | 212-1-3-2-03 | REDEPLOYER UNE PARTIE DU PERSONNEL DES MEDIAS PUBLICS ET RESPONSABILISER LES JEUNES AGENTS | |
| 212-1-4 | RECADRAGE DU CODE DE LA COMMUNICATION MEDIATISEE ET DE LA STRUCTURE DE REGULATION DE L'AUDIOVISUEL | | |
| 212-1-4-1 | RECADRAGE DE LA STRUCTURE DE REGULATION DE L'AUDIOVISUEL | | |
| | 212-1-4-1-01 | ELABORER DES GUIDES DE CONDUITE PROMOUVANT LA TRANSPARENCE ET L'ESPRIT DEMOCRATIQUE | |
| | 212-1-4-1-02 | REEQUILIBRER LA REPRESENTATIVITE DES SECTEURS PUBLIC/PRIVE AU SEIN DEL'ANRCM | |
| 212-1-4-2 | REVISION DU CODE DE LA COMMUNICATION | | |
| | 212-1-4-2-01 | ABROGER LES DISPOSITIONS QUI RESTREIGNENT LA LIBERTE DE LA PRESSE | |
| | 212-1-4-2-02 | ELABORER UNE CHARTE POUR UNE PRESSE RESPONSABLE ET EMERGENTE | |
| | 212-1-4-2-03 | REVISER LES TEXTES REGISSANT LES RESEAUX SOCIAUX | |
| 212-1-5 | RÉGULER LES MÉDIAS PROFESSIONNELS | | |
| 212-1-5-1 | LE CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE RÉGISSANT LES MÉDIAS EST MIS EN APPLICATION À TRAVERS UN PROCESSUS INCLUSIF | | |
| | 212-1-5-1-01 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNEL UN DISPOSITIF DE MONITORING DES MEDIAS (JOURNAUX, STATIONS AUDIOVISUELLES, PRESSE ON-LINE, RÉSEAUX SOCIAUX) | |
| | 212-1-5-1-02 | METTRE EN PLACE UN MÉCANISME ÉQUITABLE DE CONTRÔLE SYSTÉMATIQUE DE LA LÉGALITÉ DES STATIONS RADIOS ET TÉLÉVISIONS EN COLLABORATION AVEC LES DIRECTIONS INTERRÉGIONALES | |
| | 212-1-5-1-03 | RÉGULER LES ETABLISSEMENTS DE FORMATION EN COMMUNICATION | |
| 212-1-5-2 | LES DISPOSITIFS D'AUTORÉGULATION (ORDRE DE JOURNALISTES) ET DE RÉGULATION (ANRCM, OBSERVATOIRE DE LA PRESSE...) DES MÉDIAS SONT RÉFORMÉS ET OPÉRATIONNELS | | |
| | 212-1-5-2-01 | DOTER DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS À L'ÉQUIPE TECHNIQUE DE L'ANRCM | |
| | 212-1-5-2-02 | ELABORER ET FAIRE ADOPTER LE CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL RÉGISSANT L'ANRCM À LA PLACE DE LA CSCA | |
| | 212-1-5-2-03 | METTRE EN PLACE ET RENDRE OPÉRATIONNEL UN DISPOSITIF DE MONITORING DES MEDIAS (JOURNAUX, STATIONS AUDIOVISUELLES, PRESSE ON-LINE, RÉSEAUX SOCIAUX) | |
| | 212-1-5-2-04 | METTRE EN PLACE L'ÉQUIPE TECHNIQUE DE L'ANRCM | |
| | 212-1-5-2-05 | PROCÉDER À LA NOMINATION DES MEMBRES DE L'ANRCM | |
| | 212-1-5-2-06 | PRÉPARER LE BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ANRCM | |
| 212-1-5-3 | LES TEXTES RÉGISSANT LES MÉTIERS DANS LE SECTEUR COMMUNICATION SONT DISPONIBLES ET RESPECTÉS PAR TOUS LES ACTEURS (PATRONS DE PRESSE, JOURNALISTES, MAISONS DE PRODUCTION, AGENCES DE PUBLICITÉS, ETC.) | | |
| | 212-1-5-3-01 | ELABORER ET PRÉPARER LES PROJETS DE TEXTES RÉGLEMENTAIRES D'APPLICATION DU CODE DE LA COMMUNICATION | |
| | 212-1-5-3-02 | PRÉSENTER LES PROJETS DE TEXTES POUR ADOPTION/VALIDATION | |
| | 212-1-5-3-03 | VULGARISER LES TEXTES EN VIGUEUR RÉGISSANT LES MÉTIERS DANS LE SECTEUR COMMUNICATION | |
| 212-1-6 | REVALORISER L'ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR | | |
| 212-1-6-1 | DOSSIERS DE L'ORDRE DE JOURNALISTE TRAITES | | |
| | 212-1-6-1-01 | APPUYER L'ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR DANS SA MISSION DE GARDIEN DE L'ETHIQUE ET DE LA DÉONTOLOGIE EN ORGANISANT DES ATELIERS DE RÉFLEXION | |
| | 212-1-6-1-02 | PRODUIRE ET DISTRIBUER AVEC L'ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR, DES CARTES DE PRESSE INFALSIFIABLE, BIOMÉTRIQUE | |
| | 212-1-6-1-03 | ORGANISATION DE LA CÉLÉBRATION DE LA « JOURNÉE INTERNATIONALE DE LA LIBERTÉ DE LA PRESSE » | |
| 212-1-7 | ASSURER LA CONTINUITÉ DE LA GESTION EFFICACE ET INNOVANTE DES ACTIVITÉS DE COMMUNICATION MEDIATISEE. | | |
| 212-1-7-1 | MANUEL DE PROCÉDURE MODIFIÉ ET AMÉLIORÉ | | |
| | 212-1-7-1-01 | VULGARISER LE MANUEL DE PROCÉDURE DU CONTRÔLE ET LA FERMETURE ENTREPRISE AUDIOVISUELLE | |
| | 212-1-7-1-02 | MONITORING CONTINUE DES MÉDIAS | |
| 212-1-8 | RELEVER LE NIVEAU DES PROFESSIONNELS DES MEDIAS | | |
| 212-1-8-1 | COMPÉTENCES DES JOURNALISTES, ANIMATEURS ET TECHNICIENS AUDIOVISUELS RENFORCÉES | | |
| | 212-1-8-1-01 | ORGANISER LA FORMATION CERTIFIANT POUR LES JOURNALISTES | |
| | 212-1-8-1-02 | ORGANISER LA FORMATION CERTIFIANT POUR LES ANIMATEURS ANTENNE | |
| | 212-1-8-1-03 | ORGANISER LA FORMATION CERTIFIANT POUR LES TECHNICIENS AUDIOVISUELS | |
| 212-1-9 | MISE EN PLACE UN SYSTÈME EFFICACE ET INNOVANT DE GESTION DES ACTIVITÉS DE COMMUNICATION MEDIATISEE. | | |
| 212-1-9-1 | GUICHET UNIQUE OPÉRATIONNEL | | |
| | 212-1-9-1-01 | METTRE EN PLACE UN GUICHET UNIQUE POUR LA CONSTITUTION ET LA RÉGULARISATION DES ENTREPRISES DE PRESSE ÉCRITE, EN LIGNE, ET AUDIOVISUELLE | |
| | 212-1-9-1-02 | METTRE EN PLACE UN SYSTÈME NUMÉRIQUE DE GOUVERNANCE DES MÉDIAS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | |
| 370 | COMMUNICATION | | |
| 212 | Média | | |
| 212-2 | DEPECHE TARATRA : REFERENCE EN INFORMATIONS OFFICIELLES | | |
| 212-2-1 | PROMOUVOIR L'ACCES A L'INFORMATION ET LA DEPECHE INFORMATIVE TARATRA | | |
| 212-2-1-1 | 120000 ABONNES POUR 2021 | | |
| | 212-2-1-1-01 | DÉVELOPPER LES PLATEFORMES DIGITALES (BOOST) | |
| | 212-2-1-1-02 | FORMATION ET RENFORCEMENT DE CAPACITÉS DES COLLABORATEURS | |
| 212-2-2 | CONTRIBUTION A LA PROMOTION DE LA BONNE GOUVERNANCE ET LA TRANSPARENCE | | |
| 212-2-2-1 | EMISSIONS PRODUITES RAPPORTANT DES INFORMATIONS SUR L'ADMINISTRATION ET LES SERVICES PUBLICS A TRAVERS LE SITE WEB | | |
| | 212-2-2-1-01 | CONCEVOIR DES EMISSIONS RAPPORTANT DES INFORMATIONS SUR L'ADMINISTRATION ET LES SERVICES PUBLICS A TRAVERS LE SITE WEB | |
| | 212-2-2-1-02 | ASSURER UN ACCÈS ÉQUITABLE A L'INFORMATION AUSSI BIEN POUR LA POPULATION | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

37 MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE

370 COMMUNICATION

212 Média

212-3 **DECENTRALISATION ET OPERATIONALISATION DU CENTRE IVOTORO VERS LES AUTRES REGIONS**

212-3-1 **GERER EFFICACEMENT L'ADMINISTRATION GENERALE DE L'IVOTORO**

212-3-1-1 **CENTRE IVOTORO OPÉRATIONNALISE DANS LES 22 RÉGIONS**

212-3-1-1-01 *MISE EN PLACE DU CENTRE APPEL IVOTORO*

212-3-1-1-02 *ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT D'IVOTORO*

212-3-1-1-03 *ÉLARGISSEMENT DU CENTRE DANS LES 14 RÉGIONS RESTANTS*

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

37 MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE

370 COMMUNICATION

212 Média

212-4 DÉPLOIEMENT DE TNT A MADAGASIKARA

212-4-1 ASSURER LES TRAVAUX D'ETUDES ET DE DÉPLOIEMENT VERS LA RADIO ET DE LA TÉLÉVISION NUMÉRIQUE TERRESTRE

212-4-1-1 TRAVAUX D'ÉTUDE ET DE DÉPLOIEMENT VERS LA RADIO TÉLÉVISION NUMÉRIQUE TERRESTRE RÉALISES

212-4-1-1-01 ETUDIER LE DÉPLOIEMENT EN TNT

212-4-1-1-02 ANALYSER LA COUVERTURE TNT

212-4-1-1-03 ETUDIER L'EXPLOITATION TNT

212-4-1-1-04 SENSIBILISER ET INFORMER LA POPULATION

212-4-1-1-05 ÉTABLIR DES CADRES RÉGLEMENTAIRE DE LA TNT

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 37 | MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | |
| 370 | COMMUNICATION | | |
| 213 | Développement des infrastructures Radio et Télévision | | |
| 213-1 | DÉVELOPPER LES INFRASTRUCTURES AUDIO-VISUELLES | | |
| 213-1-1 | CONSTRUIRE DE NOUVEAUX SITES TECHNIQUES | | |
| 213-1-1-1 | DES STATIONS MODERNES APPROPRIÉES À LA NTIC | | |
| | 213-1-1-1-01 | <i>CONSTRUIRE DES SITES TECHNIQUES DE L'AUDIO-VISUEL</i> | |
| | 213-1-1-1-02 | <i>AMÉLIORER LA QUALITÉ TECHNIQUE DE LA COUVERTURE NATIONALE DE LA RADIODIFFUSION SONORE ET TÉLÉVISUELLE</i> | |
| | 213-1-1-1-03 | <i>DÉVELOPPEMENT DES STATIONS COMPLEXES AUDIO-VISUELLES DANS LES FARITANY</i> | |
| 213-1-2 | PROCÉDER AU LANCEMENT DE PROCÉDURE DE LA NUMÉRISATION DES STUDIOS. | | |
| 213-1-2-1 | DES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES DE COMMUNICATION DÉVELOPPÉES ET DES MATÉRIELS AUDIO-VISUELS REDÉPLOYÉS RATIONNELLEMENT | | |
| | 213-1-2-1-01 | <i>NUMÉRISER LES STUDIOS CENTRAUX (TVM ET RNM) À BASSE FRÉQUENCE : STUDIOS, SALLES TECHNIQUE, CENTRE NODALE DE RÉCEPTION ET TRANSMISSION DES SIGNAUX</i> | |
| | 213-1-2-1-02 | <i>RÉHABILITER LES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES, MATÉRIELLES ET LES LOCAUX DE L'ORTM DANS TOUT MADAGASCAR</i> | |
| | 213-1-2-1-03 | <i>RÉHABILITER LES STUDIOS DE L'ORTM AINSI QUE LA RÉNOVATION DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES ET INFORMATIQUES</i> | |
| | 213-1-2-1-04 | <i>AMÉLIORER ET REMPLACER PROGRESSIVEMENT DE TOUS LES SYSTÈMES DE TÉLÉCOMMUNICATION ET TECHNOLOGIQUES ANALOGIQUES PAR DES SYSTÈMES NUMÉRIQUES</i> | |
| | 213-1-2-1-05 | <i>DÉVELOPPER L'INDUSTRIE DE LA COMMUNICATION</i> | |
| 213-1-2-2 | L'AUDIOVISUEL PUBLIC (TVM/RNM) EST PRÉPARÉ À LA MIGRATION NUMÉRIQUE | | |
| | 213-1-2-2-01 | <i>ACQUÉRIR DES NOUVEAUX MATÉRIELS TECHNIQUES DE RADIO ET TÉLÉVISION NATIONALES</i> | |
| | 213-1-2-2-02 | <i>RÉNOVER ET MODERNISER LES INFRASTRUCTURES EXISTANTES POUR SUPPORTER DE FAÇON ADÉQUATE ET AVEC UNE BONNE QUALITÉ LES SERVICES AUDIOVISUELS</i> | |
| | 213-1-2-2-03 | <i>AMÉLIORER ET REMPLACER PROGRESSIVEMENT DE TOUS LES SYSTÈMES DE TÉLÉCOMMUNICATION ET TECHNOLOGIQUES ANALOGIQUES PAR DES SYSTÈMES NUMÉRIQUES</i> | |
| | 213-1-2-2-04 | <i>RÉALISER LES ÉTUDES TECHNIQUES PRÉALABLES SUR L'ÉTAT DES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES DE DIFFUSION DE L'AUDIOVISUEL PUBLIC ET PRIVÉ À MADAGASCAR</i> | |
| | 213-1-2-2-05 | <i>PROGRAMME DE MIGRATION VERS LA DIFFUSION NUMÉRIQUE</i> | |

| | |
|--------------|---|
| 37 | MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT |
| 831 | Culture |
| 831-1 | LE SECTEUR DE LA CULTURE JOUE PLEINEMENT SON RÔLE DE CATALYSEUR DU DÉVELOPPEMENT ET EST ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE |
| 831-1-1 | LA CULTURE JOUE PLEINEMENT LE RÔLE DE CATALYSEUR DU DÉVELOPPEMENT |
| 831-1-1-1 | LE PATRIMOINE CULTUREL - MATÉRIEL ET IMMATÉRIEL - EST CONSERVÉ ET VALORISÉ |
| 831-1-1-1-01 | MISE EN PLACE D'UN OFFICE DU PATRIMOINE CULTUREL |
| 831-1-1-1-02 | CONSERVATION ET GESTION DES COLLECTIONS DES MUSÉES |
| 831-1-1-1-03 | RENFORCER LE CADRE LÉGAL DE GESTION DU PATRIMOINE CULTUREL |
| 831-1-1-1-04 | DYNAMISER LE FONDS LOVAKO |
| 831-1-1-1-05 | ASSURER LE PRÉLÈVEMENT DES REDEVANCES LIÉES À L'UTILISATION OU À L'EXPLOITATION DE BIENS CULTURELS |
| 831-1-1-1-06 | CONSERVATION DES SITES POUR UN DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL ET INSCRIPTION SUR LA LISTE DU PATRIMOINE MONDIAL |
| 831-1-1-1-07 | RENFORCER LES ACTIONS DE L'OMDA |
| 831-1-1-1-08 | RESTAURATION, RÉHABILITATION ET AMÉNAGEMENT DES SITES ET MONUMENTS CULTURELS |
| 831-1-1-1-09 | APPUI A LA PRÉSERVATION ET A LA SAUVEGARDE DES SAVOIRS ET VALEURS COMMUNAUTARISTES ETHNOCULTURELLES POUR UN DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL |
| 831-1-1-1-10 | INVENTORIER ET DOCUMENTER LES BIENS CULTURELS (MATÉRIELS ET IMMATÉRIELS) EN VUE DE LEUR CLASSEMENT EN PATRIMOINE CULTUREL NATIONAL ET MONDIAL |
| 831-1-1-1-11 | NUMÉRISATION DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE |
| 831-1-1-2 | LES ACTIONS CULTURELLES SONT PLUS ÉTENDUES ET PLUS VISIBLES |
| 831-1-1-2-01 | ACTUALISER LA POLITIQUE CULTURELLE NATIONALE |
| 831-1-1-2-02 | MISE EN PLACE DE LA MAISON DU CINÉMA ET D'UN PARC MATÉRIEL CINÉMATOGRAPHIQUE |
| 831-1-1-2-03 | MISE EN PLACE DU ÈME RÉSEAU CENTRE DE LECTURE ET D'ANIMATION CULTURELLE (CLAC) |
| 831-1-1-2-04 | APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE DU LIVRE |
| 831-1-1-2-05 | PROMOTION DE LA CRÉATION ET DE LA PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE |
| 831-1-1-2-06 | RENFORCEMENT DES CENTRES DE LECTURE ET D'ANIMATION CULTURELLE |
| 831-1-1-2-07 | RENFORCER LE CADRE LÉGAL DE LA PROMOTION DES ACTIONS CULTURELLES |
| 831-1-1-2-08 | RENFORCER LES CAPACITÉS OPÉRATIONNELLES DE UNITÉS DE CONCEPTION ET DE MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE CULTURELLE |
| 831-1-1-2-09 | MAISONS DE LA CULTURE ET ESPACES DE REPRÉSENTATION ARTISTIQUE |
| 831-1-1-2-10 | RENFORCER OPÉRATIONNALISÉ DES UNITÉS EN CHARGES DE LA PROMOTION DES ACTIONS CULTURELLES |
| 831-1-1-2-11 | PROMOUVOIR ET/OU SOUTENIR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS CULTURELS, NOTAMMENT À TRAVERS LES ACTIONS DE L'OFNAC, DU CEMDLAC ET DE L'ISSM |
| 831-1-1-2-12 | PROMOUVOIR L'INTÉGRATION DE LA DIMENSION CULTURELLE DANS LES AUTRES SECTEURS SOCIO-ÉCONOMIQUES |
| 831-1-2 | LE SECTEUR DE LA CULTURE EST ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE |
| 831-1-2-1 | LE SECTEUR DE LA CULTURE EST DAVANTAGE PLUS STRUCTURÉ ET L'INDUSTRIE CULTURELLE SE DÉVELOPPE |
| 831-1-2-1-01 | ENCOURAGER ET FACILITER LA CRÉATION DE RÉSEAUX ÉTENDUS DE DISTRIBUTION DES ŒUVRES ARTISTIQUES ET SERVICES CULTURELS |
| 831-1-2-1-02 | RENFORCER LE CADRE LÉGAL DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE CULTURELLE |
| 831-1-2-1-03 | RÉPERTORIER LES ARTISTES ET LES ENTREPRISES CULTURELLES, AINSI QUE LES ŒUVRES ARTISTIQUES |
| 831-1-2-1-04 | METTRE EN PLACE DES MESURES SUSCEPTIBLES DE FACILITER L'ACCÈS AUX INTRANTS SPÉCIFIQUES (OUTILS, INSTRUMENTS, MATIÈRES PREMIÈRES, ...) OU SUSCEPTIBLES D'ALLÉGER LES CHARGES LIÉES AUX ACTIVITÉS CULTURELLES |
| 831-1-2-1-05 | CRÉATION D'UN CENTRE DE RESSOURCES POUR LES ENTREPRISES CULTURELLES |
| 831-1-2-2 | LES BIENS CULTURELS (ŒUVRES ARTISTIQUES, BIENS CULTURELS PATRIMONIAUX, ...) ET LES DROITS Y AFFÉRENTS SONT PROTÉGÉS |
| 831-1-2-2-01 | POURSUIVRE LA PROTECTION DES BIENS CULTURELS CONTRE LE PIRATAGE, LE TRAFIC, ... |
| 831-1-2-2-02 | RENFORCER LE CADRE LÉGAL ET INSTITUTIONNEL DE PROTECTION DES BIENS CULTURELS ET DES DROITS Y AFFÉRENTS |
| 831-1-2-3 | LES MÉTIERS DE LA CULTURE SE PROFESSIONNALISENT |
| 831-1-2-3-01 | ENCOURAGER LES ARTISTES ET LES AUTRES ACTEURS DU SECTEUR DE LA CULTURE À FORMALISER LEURS ACTIVITÉS |
| 831-1-2-3-02 | DYNAMISER LE CNEMD |
| 831-1-2-3-03 | ENCOURAGER LES ARTISTES À ADHÉRER À DES SYSTÈMES DE PROTECTION SOCIALE |
| 831-1-2-3-04 | ENCOURAGER LES ACTEURS DE LA CULTURE À SUIVRE DES FORMATIONS EN GESTION ENTREPRENEURIALE |
| 831-1-2-3-05 | METTRE EN PLACE DES CURSUS DE FORMATION SPÉCIALISÉE DANS LES MÉTIERS DE LA CULTURE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT |
| 831 | Culture |
| 831-2 | RENFORCER L'IDENTITE NATIONALE |
| 831-2-1 | VALORISATION DU PATRIMOINE, DES TRADITIONS ET DE LA CULTURE MALAGASY |
| 831-2-1-1 | PATRIMOINE, TRADITIONS ET CULTURE MALAGASY VALORISE |
| 831-2-1-1-01 | RENFORCER LA SAUVEGARDE DU PATRIMOINE CULTUREL MALAGASY |
| 831-2-1-1-02 | APPUYER LES RECHERCHES DE L'ORIGINE DES MALAGASY ET ENTAMER LA PROMOTION ET SENSIBILISATION DE MASSE SUR LA VERITABLE HISTOIRE DES MALAGASY ET SON ORIGINE |
| 831-2-1-1-03 | LE PROGRAMME D'APPUI AUX LIEUX CULTURELS SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE MALAGASY EST REALISE |
| 831-2-1-1-04 | REHABILITATION DU ROVAN'ANTANANARIVO |
| 831-2-1-1-05 | REHABILITATION DE 4 SITES A SAINTE MARIE (EGLISE CATHOLIQUE, ILOT MADAME, ILE AUX FORBANS, TOMBEAUX DE PIRATE) |
| 831-2-1-1-06 | CRÉER DES VILLAGES CULTURELS DANS LES SIX DISTRICTS |
| 831-2-2 | CREATION DE STRUCTURES DE RENFORCEMENT DE L'IDENTITE NATIONALE |
| 831-2-2-1 | STRUCTURES DE RENFORCEMENT DE L'IDENTITE NATIONALE MISE EN PLACE |
| 831-2-2-1-01 | CREER UN CENTRE INTERNATIONAL CULTUREL AUSTRONESIEN EN COLLABORATION AVEC LES PAYS MEMBRES |
| 831-2-2-1-02 | CREER UNE ACADEMIE NATIONALE DES ARTS ET DE LA CULTURE |
| 831-2-2-1-03 | DOTER DES MATÉRIELS TECHNIQUES, INFORMATIQUES ET MATÉRIELS DE BUREAUX ANAC |
| 831-2-2-1-04 | CONSTRUIRE DES MUSÉES D'ESCLAVE A ANTANANARIVO |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

37 **MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE**

862 **CULTURE ET ARTISANAT**

831 **Culture**

831-3 **PROMOTION DE LA CULTURE**

831-3-1 **CREATION DE STRUCTURES DE PROMOTION DE LA CULTURE**

831-3-1-1 **STRUCTURES DE PROMOTION DE LA CULTURE CREE**

831-3-1-1-01 CONSTRUIRE DES CENTRES CULTURELS DANS LES CHEFS LIEU DE PROVINCES

831-3-1-1-02 ATTIRER LES TOURISTES PAR LE BIAIS DE CREATION D'EVENEMENTS METTANT EN EXERGUE LA PARTICULARITE CULTURELLE DE MADAGASCAR

831-3-2 **REDYNAMISATION DES ACTIVITES CULTURELLES**

831-3-2-1 **UNE JOURNEE CITOYENNE DE NETTOYAGE MENSUELLE**

831-3-2-1-01 ORGANISER DANS LES QUARTIERS UNE JOURNEE CITOYENNE DE NETTOYAGE MENSUELLE

831-3-2-1-02 ETABLIR UN DOCUMENT-PROGRAMME D'APPUI A LA CREATION ARTISTIQUE A MADAGASCAR

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|-----|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | |
| 030 | Administration et Coordination | | | | | |
| 030-1 | PROCÉDER À LA COORDINATION ET À L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE À TOUS LES NIVEAUX DE L'ORGANISATION | | | | | |
| 030-1-1 | COORDONNER ET APPUYER LES ACTIONS DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME D'INFORMATION ET DE LA NTIC DU MCRI | | | | | |
| 030-1-1-1 | LES ACTIONS PROGRAMMÉES DU MINISTÈRE APPROPRIÉES AUX MOYENS ALLOUÉS (RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES) ET MISES EN SYNERGIE | | | | | |
| 030-1-1-1-R1 | NOMBRE DES ACTIONS PRIORITAIRES DU MINISTÈRE | NOMBRE | 46 | 39 | 41 | - |
| 030-1-1-1-R2 | NOMBRE DES EQUIPES TECHNIQUE FORMES | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 030-1-1-1-R3 | NOMBRE DES INTERVENTIONS EFFECTUÉES AU NIVEAU DE SERVICE RÉSEAU | NOMBRE | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 030-1-2 | ASSURER L'UTILISATION RATIONNELLE ET RENTABLE DES RESSOURCES ALLOUÉES EN FAISANT DÉVELOPPER LES DISPOSITIFS DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI-EVALUATION. | | | | | |
| 030-1-2-1 | UTILISATION OPTIMALE ET EFFICACE DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| 030-1-2-1-R1 | TAUX D'EXÉCUTION BUDGETAIRE | POURCENTAGE | 77 | 98 | 98 | 98 |
| 030-1-3 | GÉRER ET DÉPLOYER D'UNE MANIÈRE EFFICIENTE LES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE | | | | | |
| 030-1-3-1 | AGENTS RECRUTÉS EN EFA ET ECD RÉGULARISÉS | | | | | |
| 030-1-3-1-R1 | NOMBRE DE RAPPORTS D'ACTIVITÉS DISPONIBLES | NOMBRE | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 030-1-3-1-R2 | TAUX D'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | POURCENTAGE | 0 | 0 | 0 | - |
| 030-1-3-1-R3 | NOMBRE DES AGENTS RÉGULARISÉS ET RECRUTES | NOMBRE | 20 | 60 | 60 | 60 |
| 030-1-3-1-R4 | NOMBRE DES AGENTS FORMES | NOMBRE | 95 | 95 | 100 | 100 |
| 030-1-4 | GÉRER EFFICACEMENT LES PATRIMOINES DU MINISTÈRE | | | | | |
| 030-1-4-1 | LA LISTE ET LA SITUATION DE PATRIMOINE DU MINISTÈRE RÉPERTORIÉES AU NIVEAU CENTRAL, RÉGIONAL ET LA PROCÉDURE DE MIS À JOUR ENTAMÉE; | | | | | |
| 030-1-4-1-R1 | NOMBRE DE TERRAIN, IMMEUBLES, INFRASTRUCTURES RECENSES | NOMBRE | 30 | 40 | 40 | 40 |
| 030-1-5 | COORDONNER ET REDYNAMISER LES ACTEURS COMMUNAUTAIRES | | | | | |
| 030-1-5-1 | CENTRES COMMUNAUTAIRES OPÉRATIONNELS | | | | | |
| 030-1-5-1-R1 | NOMBRE DE CENTRES COMMUNAUTAIRES RÉHABILITÉS ET | NOMBRE | 0 | 18 | 22 | 22 |
| 030-1-6 | REVALORISER L'IMAGE ET LA NOTORIÉTÉ DU MINISTÈRE EN TANT QU'INSTITUTION PUBLIQUE | | | | | |
| 030-1-6-1 | PERSONNEL MOTIVÉ ET PUBLIC SATISFAIT | | | | | |
| 030-1-6-1-R1 | DEGRÉ DE SATISFACTION DE NOTORIÉTÉ DE LA RÉPUTATION DU MINISTÈRE | % | - | 40 | 60 | 75 |
| 030-1-7 | DECENTRALISER LES PRODUCTIONS DE PROGRAMMES RADIO/TELEVISION | | | | | |
| 030-1-7-1 | EMISSIONS NOUVELLEMENT CRÉÉES | | | | | |
| 030-1-7-1-R1 | NOMBRE DE PROGRAMME DIFFUSE | NOMBRE | - | 150 | 200 | 380 |
| 030-1-8 | DELIMITATION, RESTAURATION ET CLASSEMENT DES SITES CULTURELS | | | | | |
| 030-1-8-1 | VALORISATION DU PATRIMOINE, DE LA CULTURE MALAGASY | | | | | |
| 030-1-8-1-R1 | NOMBRE DES SITES RESTAURÉS ET RÉPERTORIES | NOMBRE | 0 | 10 | 45 | 70 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--|-------------|------|------|---|---|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | | |
| 212 | Média | | | | | | |
| 212-1 | CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES MÉDIAS ET LA LIBRE CIRCULATION DES INFORMATIONS AUPRÈS DE LA POPULATION. | | | | | | |
| 212-1-1 | ELABORER UNE POLITIQUE STRATÉGIQUE DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE AU SERVICE DE DÉVELOPPEMENT | | | | | | |
| 212-1-1-1 | DES INFORMATIONS, DE BASE DE DONNÉES, DES TEXTES RÉGLEMENTAIRES ET DES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT SONT COLLECTÉES, CAPITALISÉS, VULGARISÉS ET DIFFUSÉES EN VUE D'UNE MEILLEURE PRISE DE DÉCISION EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE. | | | | | | |
| | 212-1-1-1-R1 | NOMBRE DE DISPOSITIFS D'AUTORÉGULATION ET DE RÉGULATION DE MÉDIAS OPÉRATIONNELS | NOMBRE | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2 | AMÉLIORER L'ACCÈS DES CITOYENS À L'INFORMATION ET AUX PROGRAMMES DE QUALITÉ (METTRE LES TECHNOLOGIES.../CNV) | | | | | | |
| 212-1-2-1 | DES CENTRES D'INFORMATIONS DE RÉFÉRENCE REDYNAMISÉS (ANTA...) | | | | | | |
| | 212-1-2-1-R1 | NOMBRE DE DOCUMENTS DE PROJETS ÉLABORÉS | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2-2 | DES CENTRES ET DES CORPS D'ANIMATION RURALE REDYNAMISÉS | | | | | | |
| | 212-1-2-2-R1 | NOMBRE DES ÉMISSIONS TVM DIFFUSÉES | NOMBRE | 150 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2-3 | EDUCATION RELATIVE AU BON USAGE DES MOYENS DE COMMUNICATION | | | | | | |
| | 212-1-2-3-R1 | DEGRE DES SATISFACTIONS | % | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2-4 | LES ACTEURS DE MÉDIA CAPABLE D'EXERCER LE MÉTIER DANS LA RÈGLE DE L'ART (ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE) | | | | | | |
| | 212-1-2-4-R1 | TAUX D'INFORMATIONS ACCESSIBLES AU CITOYENS | POURCENTAGE | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2-5 | LES CITOYENS SONT ÉDUQUÉS AU CIVISME, À LA CITOYENNETÉ, À LA PAIX SOCIALE ET AU DÉVELOPPEMENT | | | | | | |
| | 212-1-2-5-R1 | NOMBRE DES INFORMATIONS, DE BASE DE DONNÉES, DES TEXTES RÉGLEMENTAIRES ET DES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT COLLECTÉES, CAPITALISÉS, VULGARISÉS ET DIFFUSÉES | NOMBRE | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-2-6 | QUALITÉ DE PROGRAMME ET DE PRODUCTION RÉPONDANT AUX ATTENTES DES AUDITEURS ET DES TÉLÉSPECTATEURS | | | | | | |
| | 212-1-2-6-R1 | NOMBRE DE SUPPORTS DE COMMUNICATION REpondant AU "POURQUOI" ET AU "COMMENT FAIRE" CONÇUS | NOMBRE | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-3 | LA COMMUNICATION AU SERVICE DU DEVELOPPEMENT | | | | | | |
| 212-1-3-1 | PROMOTION DU PLURALISME DES OPINIONS ET DE LA DIVERSITE CULTURELLE DANS LES CONTENUS MEDIATIQUES | | | | | | |
| | 212-1-3-1-R1 | TAUX D'AVANCEMENT | % | 45 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-3-2 | REMETTRE A NIVEAU LES RESPONSABLES DE PUBLICATION ET LES FORCES DE L'ORDRE EN MATIERE DE DROIT ET DE PRATIQUE DEMOCRATIQUE | | | | | | |
| | 212-1-3-2-R1 | NOMBRE DES FORMATIONS DISPENSES | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-4 | RECADRAGE DU CODE DE LA COMMUNICATION MEDIATISEE ET DE LA STRUCTURE DE REGULATION DE L'AUDIOVISUEL | | | | | | |
| 212-1-4-1 | RECADRAGE DE LA STRUCTURE DE REGULATION DE L'AUDIOVISUEL | | | | | | |
| | 212-1-4-1-R1 | TAUX D'AVANCEMENT | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-4-2 | REVISION DU CODE DE LA COMMUNICATION | | | | | | |
| | 212-1-4-2-R1 | TAUX D'AVANCEMENT | % | 75 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|------|------|------|------|
| 212-1-5 RÉGULER LES MÉDIAS PROFESSIONNELS | | | | | |
| 212-1-5-1 LE CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE RÉGISSANT LES MÉDIAS EST MIS EN APPLICATION À TRAVERS UN PROCESSUS INCLUSIF | | | | | |
| 212-1-5-1-R1 NOMBRE DES AGENTS DONT LA SITUATION ADMINISTRATIVE EST RÉGULARISÉE | NOMBRE | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-5-2 LES DISPOSITIFS D'AUTORÉGULATION (ORDRE DE JOURNALISTES) ET DE RÉGULATION (ANRCM, OBSERVATOIRE DE LA PRESSE...) DES MÉDIAS SONT RÉFORMÉS ET OPÉRATIONNELS | | | | | |
| 212-1-5-2-R1 TAUX D'IMPLANTATION | POURCENTAGE | 75 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-5-3 LES TEXTES RÉGISSANT LES MÉTIERS DANS LE SECTEUR COMMUNICATION SONT DISPONIBLES ET RESPECTÉS PAR TOUS LES ACTEURS (PATRONS DE PRESSE, JOURNALISTES, MAISONS DE PRODUCTION, AGENCES DE PUBLICITÉS, ETC.) | | | | | |
| 212-1-5-3-R1 TAUX DE PERSONNES TOUCHÉES PAR LES MEDIAS | POURCENTAGE | 65 | 0 | 0 | 0 |
| 212-1-6 REVALORISER L'ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR | | | | | |
| 212-1-6-1 DOSSIERS DE L'ORDRE DE JOURNALISTE TRAITES | | | | | |
| 212-1-6-1-R1 NOMBRE DES DOSSIERS DE L'ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR | NOMBRE | - | 30 | 30 | 30 |
| 212-1-7 ASSURER LA CONTINUITE DE LA GESTION EFFICACE ET INNOVANTE DES ACTIVITES DE COMMUNICATION MEDIATISEE. | | | | | |
| 212-1-7-1 MANUEL DE PROCÉDURE MODIFIÉ ET AMÉLIORÉ | | | | | |
| 212-1-7-1-R1 NOMBRE DES DOCUMENTS ÉLABORÉS | NOMBRE | - | 3 | 3 | 3 |
| 212-1-8 RELEVER LE NIVEAU DES PROFESSIONNELS DES MEDIAS | | | | | |
| 212-1-8-1 COMPÉTENCES DES JOURNALISTES, ANIMATEURS ET TECHNICIENS AUDIOVISUELS RENFORCÉES | | | | | |
| 212-1-8-1-R1 NOMBRE DES AGENTS DE MÉDIAS FORMES | NOMBRE | - | 150 | 200 | 250 |
| 212-1-9 MISE EN PLACE UN SYSTEME EFFICACE ET INNOVANT DE GESTION DES ACTIVITES DE COMMUNICATION MEDIATISEE. | | | | | |
| 212-1-9-1 GUICHET UNIQUE OPÉRATIONNEL | | | | | |
| 212-1-9-1-R1 NOMBRE DES GUICHETS UNIQUE OPÉRATIONNEL | NOMBRE | 0 | 1 | 2 | 2 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|--------|--------|--------|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | |
| 212 | Média | | | | | |
| 212-2 | DEPECHE TARATRA : REFERENCE EN INFORMATIONS OFFICIELLES | | | | | |
| 212-2-1 | PROMOUVOIR L'ACCES A L'INFORMATION ET LA DEPECHE INFORMATIVE TARATRA | | | | | |
| 212-2-1-1 | 120000 ABONNES POUR 2021 | | | | | |
| 212-2-1-1-R1 | NOMBRE DE COLLABORATEURS FORMES | NOMBRE | - | 30 | 40 | 50 |
| 212-2-1-1-R2 | NOMBRE DES ABONNES | NOMBRE | - | 120000 | 120000 | 120000 |
| 212-2-2 | CONTRIBUTION A LA PROMOTION DE LA BONNE GOUVERNANCE ET LA TRANSPARENCE | | | | | |
| 212-2-2-1 | EMISSIONS PRODUITES RAPPORTANT DES INFORMATIONS SUR L'ADMINISTRATION ET LES SERVICES PUBLICS A TRAVERS LE SITE WEB | | | | | |
| 212-2-2-1-R1 | NOMBRE DES EMISSIONS RÉALISÉES | NOMBRE | - | 22 | 23 | 23 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|---|--|---------------|------|------|----|----|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | | |
| 212 | Média | | | | | | |
| 212-3 | DECENTRALISATION ET OPERATIONALISATION DU CENTRE IVOTORO VERS LES AUTRES REGIONS | | | | | | |
| 212-3-1 | GERER EFFICACEMENT L'ADMINISTRATION GENERALE DE L'IVOTORO | | | | | | |
| 212-3-1-1 | CENTRE IVOTORO OPERATIONNALISE DANS LES 22 RÉGIONS | | | | | | |
| | 212-3-1-1-R1 | NOMBRE DE CENTRE IVOTORO OPÉRATIONNEL | <i>NOMBRE</i> | 0 | 20 | 22 | 22 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---------------|------|------|------|------|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | |
| 212 | Média | | | | | |
| 212-4 | DÉPLOIEMENT DE TNT A MADAGASIKARA | | | | | |
| 212-4-1 | ASSURER LES TRAVAUX D'ETUDES ET DE DÉPLOIEMENT VERS LA RADIO ET DE LA TÉLÉVISION NUMÉRIQUE TERRESTRE | | | | | |
| 212-4-1-1 | TRAVAUX D'ÉTUDE ET DE DÉPLOIEMENT VERS LA RADIO TÉLÉVISION NUMÉRIQUE TERRESTRE RÉALISES | | | | | |
| 212-4-1-1-R1 | NOMBRE DE DOCUMENTS PRODUITS SUR LE DÉPLOIEMENT DE TNT | <i>NOMBRE</i> | 0 | 120 | 125 | 130• |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|--------------------|------|------|------|-----|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | | |
| 370 | COMMUNICATION | | | | | | |
| 213 | Développement des infrastructures Radio et Télévision | | | | | | |
| 213-1 | <u>DÉVELOPPER LES INFRASTRUCTURES AUDIO-VISUELLES</u> | | | | | | |
| 213-1-1 | CONSTRUIRE DE NOUVEAUX SITES TECHNIQUES | | | | | | |
| 213-1-1-1 | DES STATIONS MODERNES APPROPRIÉES À LA NTIC | | | | | | |
| | 213-1-1-1-R1 | NOMBRE DES NOUVEAUX SITES TECHNIQUES CONSTRUITS | <i>NOMBRE</i> | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 213-1-2 | PROCÉDER AU LANCEMENT DE PROCÉDURE DE LA NUMÉRISATION DES STUDIOS. | | | | | | |
| 213-1-2-1 | DES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES DE COMMUNICATION DÉVELOPPÉES ET DES MATÉRIELS AUDIO-VISUELS REDÉPLOYÉS RATIONNELLEMENT | | | | | | |
| | 213-1-2-1-R1 | NOMBRE DES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES, MATÉRIELS ET DES LOCAUX DE L'ORTM RÉHABILITÉS | <i>NOMBRE</i> | 120 | 130 | 150 | 200 |
| 213-1-2-2 | L'AUDIOVISUEL PUBLIC (TVM/RNM) EST PRÉPARÉ À LA MIGRATION NUMÉRIQUE | | | | | | |
| | 213-1-2-2-R1 | TAUX D'AVANCEMENT DU BASCULEMENT VERS LA NUMÉRIQUE | <i>POURCENTAGE</i> | 25 | 30 | 35 | 40 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|---------|---------|---------|---------|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT | | | | | |
| 831 | Culture | | | | | |
| 831-1 | LE SECTEUR DE LA CULTURE JOUE PLEINEMENT SON RÔLE DE CATALYSEUR DU DÉVELOPPEMENT ET EST ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE | | | | | |
| 831-1-1 | LA CULTURE JOUE PLEINEMENT LE RÔLE DE CATALYSEUR DU DÉVELOPPEMENT | | | | | |
| 831-1-1-1 | LE PATRIMOINE CULTUREL - MATÉRIEL ET IMMATÉRIEL - EST CONSERVÉ ET VALORISÉ | | | | | |
| 831-1-1-1-R1 | Nombre de biens culturels classés en patrimoine national | NOMBRE | 493 | 15 | 20 | 25 |
| 831-1-1-1-R2 | Nombre de biens culturels classés en patrimoine mondial | NOMBRE | 4 | 2 | 3 | 4 |
| 831-1-1-1-R3 | Nombre de personnes prenant part aux actions de conservation, de valorisation et de capitalisation de biens culturels | NOMBRE | 800000 | 1600000 | 1600000 | 1600000 |
| 831-1-1-1-R4 | NOMBRE DES SITES ET MONUMENTS CULTURELS RÉHABILITÉS ET AMÉNAGÉS | NOMBRE | - | 22 | 22 | 22 |
| 831-1-1-2 | LES ACTIONS CULTURELLES SONT PLUS ÉTENDUES ET PLUS VISIBLES | | | | | |
| 831-1-1-2-R1 | Nombre et variétés d'actions culturelles répertoriées | NOMBRE | 150 | 250 | 250 | 250 |
| 831-1-1-2-R2 | Nombre de secteurs intégrant la culture dans leurs stratégies | NOMBRE | 10 | 15 | 15 | 15 |
| 831-1-2 | LE SECTEUR DE LA CULTURE EST ÉCONOMIQUEMENT DYNAMIQUE | | | | | |
| 831-1-2-1 | LE SECTEUR DE LA CULTURE EST DAVANTAGE PLUS STRUCTURÉ ET L'INDUSTRIE CULTURELLE SE DÉVELOPPE | | | | | |
| 831-1-2-1-R1 | Valeur ajoutée moyenne des entreprises culturelles | Ar | 7000000 | 0 | 0 | 0 |
| 831-1-2-1-R2 | Valeur ajoutée moyenne des entreprises culturelles | ARIARY | 7000000 | 0 | 0 | 0 |
| 831-1-2-1-R3 | NOMBRE DES APPUIS DU MINISTERE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE CULTUREL | NOMBRE | - | 30 | 40 | 50 |
| 831-1-2-2 | LES BIENS CULTURELS (ŒUVRES ARTISTIQUES, BIENS CULTURELS PATRIMONIAUX, ...) ET LES DROITS Y AFFÉRENTS SONT PROTÉGÉS | | | | | |
| 831-1-2-2-R1 | Nombre de plaintes concernant l'utilisation abusives et le trafic de biens culturels enregistrées | NOMBRE | 100 | 150 | 200 | 250 |
| 831-1-2-3 | LES MÉTIERS DE LA CULTURE SE PROFESSIONNALISENT | | | | | |
| 831-1-2-3-R1 | Nombre d'entreprises culturelles actives | NOMBRE | 250 | 500 | 500 | 500 |
| 831-1-2-3-R2 | NOBRE DES ARTISTES ET DES ACTEURS CULTURELS INTRODUIT DANS LE SECTEUR FORMEL | NOMBRE | - | 150 | 200 | 250 |
| 831-1-2-3-R3 | NOMBRE DES ATELIERS ET DES FORMATIONS PROFESSIONNELLES POUR LES ARTISTES ET ACTEURS CULTURELS | NOMBRE | 0 | 50 | 100 | 150 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
|------------------|---|---------------|----|-----|-----|-----|
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT | | | | | |
| 831 | Culture | | | | | |
| 831-2 | RENFORCER L'IDENTITE NATIONALE | | | | | |
| 831-2-1 | VALORISATION DU PATRIMOINE, DES TRADITIONS ET DE LA CULTURE MALAGASY | | | | | |
| 831-2-1-1 | PATRIMOINE, TRADITIONS ET CULTURE MALAGASY VALORISE | | | | | |
| 831-2-1-1-R1 | TAUX D'AVANCEMENT | % | 15 | 35 | 60 | 100 |
| 831-2-1-1-R2 | TAUX D'AVANCEMENT REHABILITATION DES 4 SITES A SAINTE MARIE | % | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 831-2-1-1-R3 | TAUX D'AVANCEMENT REHABILITATION DU ROVAN'ANTANANARIVO | % | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 831-2-2 | CREATION DE STRUCTURES DE RENFORCEMENT DE L'IDENTITE NATIONALE | | | | | |
| 831-2-2-1 | STRUCTURES DE RENFORCEMENT DE L'IDENTITE NATIONALE MISE EN PLACE | | | | | |
| 831-2-2-1-R1 | TAUX D'AVANCEMENT CENTRE INTERNATIONAL CULTUREL | % | 25 | 50 | 75 | - |
| 831-2-2-1-R2 | TAUX D'AVANCEMENT ANAC | % | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 831-2-2-1-R3 | TAUX D'AVANCEMENT MUSÉES D'ESCLAVE | % | - | 35 | 70 | 100 |
| 831-2-2-1-R4 | NOMBRE DE MATÉRIELS ACQUIS | <i>NOMBRE</i> | - | 350 | 400 | 400 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 37 | MINISTERE DE LA COMMUNICATION ET DE LA CULTURE | | | | | |
| 862 | CULTURE ET ARTISANAT | | | | | |
| 831 | Culture | | | | | |
| 831-3 | PROMOTION DE LA CULTURE | | | | | |
| 831-3-1 | CREATION DE STRUCTURES DE PROMOTION DE LA CULTURE | | | | | |
| 831-3-1-1 | STRUCTURES DE PROMOTION DE LA CULTURE CREE | | | | | |
| 831-3-1-1-R1 | NOMBRE DES CENTRES CULTURELS CONSTRUITS | NOMBRE | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 831-3-1-1-R2 | NOMBRE D'EVENEMENTS METTANT EN EXERGUE LA PARTICULARITE CULTURELLE DE MADAGASCAR | NOMBRE | 10 | 12 | 13 | 14 |
| 831-3-2 | REDYNAMISATION DES ACTIVITES CULTURELLES | | | | | |
| 831-3-2-1 | UNE JOURNEE CITOYENNE DE NETTOYAGE MENSUELLE | | | | | |
| 831-3-2-1-R1 | NOMBRE DES ACTIVITES CULTURELS | NOMBRE | 30 | 30 | 30 | 35 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | |
| 430 | PECHE | | |
| 033 | Administration et Coordination | | |
| 033-1 | <u>BONNE GOUVERNANCE DU SECTEUR HALIEUTIQUE</u> | | |
| 033-1-1 | Gérer de manière efficiente les ressources du Ministère | | |
| 033-1-1-1 | BUDGET DU MINISTERE BIEN GERE | | |
| | - | - | |
| 033-1-1-2 | SITUATION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EN REGLE | | |
| | - | - | |
| 033-1-2 | Promouvoir une gouvernance transparente et responsable | | |
| 033-1-2-1 | GOUVERNANCE RENFORCEE | | |
| | - | - | |
| 033-1-2-2 | TEXTES LEGISLATIFS MIS A JOUR ET RESPECTES | | |
| | - | - | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 430 | PECHE |
| 033 | Administration et Coordination |
| 033-2 | <u>ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE</u> |
| 033-2-1 | Gérer de manière optimale la masse salariale |
| 033-2-1-1 | Rémunération du personnel honorée à temps |
| 033-2-1-1-01 | <i>Payer les salaires et accessoires de solde des agents</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 430 | PECHE |
| 408 | Développement de la pêche et des ressources halieutiques |
| 408-1 | DEVELOPPEMENT DE LA PECHE ET DE L'AQUACULTURE |
| 408-1-1 | ACCROITRE LA PRODUCTIVITÉ ET AMÉLIORER LA CONTRIBUTION ÉCONOMIQUE DU SECTEUR |
| 408-1-1-1 | PECHE ET AQUACULTURE DEVELOPPEES |
| 408-1-1-1-01 | T13-Développement de la production aquacole et amélioration génétique |
| 408-1-1-1-02 | planifier et mettre en œuvre la politique de développement des ressources halieutiques |
| 408-1-1-1-03 | appuyer les directions régionales dans l'exécution des activités techniques |
| 408-1-1-1-04 | structurer et former les acteurs en matière de pêche |
| 408-1-1-1-05 | aménager les plans d'eau continentaux (reempoissonnement, zones de frai, berges,...) |
| 408-1-1-1-06 | développer la petite pêche (maritime et continentale) |
| 408-1-1-1-07 | identifier les sites propices à l'aquaculture (algues, holothuries, crabes, ...) |
| 408-1-1-1-08 | promouvoir l'aquaculture marine (algues, trépangs, ...) |
| 408-1-1-1-09 | promouvoir et vulgariser les systèmes de production dulçaquicoles (en cage, étang-barrage, enclos, étang...) |
| 408-1-1-1-10 | renforcer la capacité des pêcheurs (diversification...) |
| 408-1-1-1-11 | évaluer les stocks des ressources halieutiques |
| 408-1-1-1-12 | Appuyer à la professionnalisation des pêcheurs |
| 408-1-1-1-13 | T14- RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT DE L'AQUACULTURE EAU DOUCE DANS LA REGION BOENY (Elevage des poissons d'eau douce " black-bass" ou " Micropterus salmoides ") |
| 408-1-1-1-14 | T12-PISCICULTURE EN CAGE DE L'AMPA |
| 408-1-1-1-15 | T15-RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT DE L'AQUACULTURE EAU DOUCE DANS LA REGION SAVA (Elevage des poissons d'eau douce " Nilojica") |
| 408-1-1-1-16 | sensibiliser, structurer, former et encadrer les acteurs |
| 408-1-1-2 | ACTIVITÉS AU NIVEAU RÉGIONAL CONSOLIDÉES |
| 408-1-1-2-01 | 408-1-1-2-01 mettre en œuvre les activistes du ministère au niveau régional |
| 408-1-1-2-02 | délivrer les visas de conformité et fiche d'expédition des produits destinés à la consommation (marché local et exportation) |
| 408-1-1-2-03 | garantir les bases de données au niveau régional |
| 408-1-2 | GÉRER RATIONNELLEMENT ET DURABLEMENT ET PRÉSERVER LES RESSOURCES HALIEUTIQUES |
| 408-1-2-1 | ENVIRONNEMENT MARIN ET LACUSTRE SAUVEGARDE ET RESSOURCES PROTEGEES |
| 408-1-2-1-01 | RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT DE L'AQUACULTURE MARINE DANS LA REGION DE BOENY |
| 408-1-2-1-02 | PROMOTION ET DEVELOPPEMENT DE LA VALORISATION DES RESSOURCES HALIEUTIQUES |
| 408-1-2-1-03 | RELANCE DE L'AQUACULTURE |
| 408-1-2-1-04 | SWIOFISH |
| 408-1-2-1-05 | PECHE ET AQUACULTURE DURABLE A MADAGASCAR |
| 408-1-2-1-06 | protéger et restaurer les zones sensibles |
| 408-1-2-1-07 | évaluer les impacts environnementaux et sociaux des activités de pêche et d'aquaculture |
| 408-1-2-1-08 | transférer localement la gestion des ressources (marine et continentale) |
| 408-1-2-1-09 | élaborer les plans d'aménagement et les plans de gestion des pêcheries |
| 408-1-2-1-10 | T16- Professionnalisation de l'activité de la petite pêche maritime |
| 408-1-2-1-11 | T17-RELANCE DE LA PECHE CONTINENTALE |
| 408-1-2-1-12 | PARTENARIAT DANS LE SECTEUR DE LA PECHE - APPUI SECTORIEL |
| 408-1-2-1-13 | RENFORCEMENT DE L'AUTORITE SANITAIRE HALIEUTIQUE COMPETENTE (RASHC) |
| 408-1-2-1-14 | RENFORCEMENT DES CAPACITES TECHNIQUES ET LOGISTIQUE DES DELEGATIONS REGIONALES |
| 408-1-2-1-15 | RELANCE DE LA PECHE CONTINENTALE (RPC) |
| 408-1-2-1-16 | SYSTEME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION |
| 408-1-3 | SATISFACTION DES BESOINS DU MARCHÉ NATIONAL EN PRODUITS HALIEUTIQUES ET ACCROISSEMENT SIGNIFICATIF DE L'EXPORTATION |
| 408-1-3-1 | COMMERCIALISATION DES PRODUITS APPUYÉE |
| 408-1-3-1-01 | organiser et/ou participer à des foires et salons sur le secteur halieutique |
| 408-1-3-1-02 | contribuer à la mise en place des unités de traitement et de conservation des produits halieutiques (séchoirs solaires, fumoirs) |
| 408-1-3-1-03 | contribuer à la mise en place des marchés couverts des produits halieutiques |
| 408-1-3-1-04 | faire respecter les normes des produits halieutiques |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | |
| 430 | PECHE | | |
| 408 | Développement de la pêche et des ressources halieutiques | | |
| 408-2 | Augmenter et assurer une bonne gestion de la production halieutique et aquacole, promouvoir l'économie bleue | | |
| 408-2-1 | Augmenter la disponibilité des produits de pêche et de l'aquaculture | | |
| 408-2-1-1 | Développer la pêche et l'aquaculture | | |
| 408-2-1-1-01 | <i>Développer et appuyer la pisciculture et la rizipisciculture</i> | | |
| 408-2-1-1-02 | <i>Développer l'aquaculture et la pêche continentale</i> | | |
| 408-2-1-1-03 | <i>Développer les recherches</i> | | |
| 408-2-1-1-04 | <i>SWIOFISH</i> | | |
| 408-2-1-1-05 | <i>RELANCE DE L'AQUACULTURE</i> | | |
| 408-2-1-1-06 | <i>PARTENARIAT DANS LE SECTEUR DE LA PECHE - APPUI SECTORIEL</i> | | |
| 408-2-1-1-07 | <i>RELANCE DE LA PECHE CONTINENTALE DEUXIEME VOLET</i> | | |
| 408-2-1-2 | Moderniser le secteur pêche et aquaculture | | |
| 408-2-1-2-01 | <i>Promouvoir des modèles piscicoles contractuels "gagnant-gagnant" entre les Opérateurs privés et les petits et moyens aquaculteurs</i> | | |
| 408-2-1-2-02 | <i>Développer des infrastructures aux normes</i> | | |
| 408-2-1-2-03 | <i>Mettre en place et multiplier le concept "village des pêcheurs"</i> | | |
| 408-2-1-3 | Améliorer l'accès des produits aux marchés | | |
| 408-2-1-3-01 | <i>Augmenter la quantité des produits exportés</i> | | |
| 408-2-3 | Promouvoir l'économie bleue et la gouvernance de l'Océan | | |
| 408-2-3-1 | Diversifier les ressources à travers la valorisation de l'économie bleue | | |
| 408-2-3-1-01 | <i>Créer d'autre source de revenus pour les pecheurs autres que la pêche</i> | | |
| 408-2-3-1-02 | <i>Relancer la délimitation de l'espace maritime malagasy avec les pays voisins et l'extension de notre plateau continental</i> | | |
| 408-2-3-1-03 | <i>Développer des outils nationaux de mis en œuvre des dispositions relatives à la CNUDM et à d' autres conventions/protocoles internationales</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | |
| 061 | Administration et Coordination | | |
| 061-1 | Améliorer la gouvernance et l'environnement institutionnel du secteur agriculture et élevage | | |
| 061-1-1 | Renforcer la capacité des acteurs pour la mise en œuvre du PSAEP | | |
| 061-1-1-1 | Performance améliorée | | |
| 061-1-1-1-01 | T01- INVENTAIRE, REHABILITATION ET RENOVATION DU PATRIMOINE DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE | | |
| 061-1-1-1-02 | Appuyer et suivre les organismes rattachés | | |
| 061-1-1-1-03 | Coordonner et mettre en œuvre de la Stratégie Nationale de Formation Agricole et Rurale | | |
| 061-1-1-1-04 | Assurer la gestion rationnelle des ressources humaines | | |
| 061-1-1-1-05 | Programmer le budget et suivre périodiquement l'exécution financière du Ministère | | |
| 061-1-1-1-06 | Programmer et faire le suivi de la mise en œuvre des activités du Ministère | | |
| 061-1-1-1-07 | Contrôler et faire un audit interne | | |
| 061-1-1-1-08 | Gérer rationnellement le patrimoine du Ministère | | |
| 061-1-1-1-09 | Gérer la statistique Agricole et le système d'information et de communication | | |
| 061-1-1-1-10 | Assurer et gérer les passations de marché public | | |
| 061-1-1-1-11 | Appuyer les les services déconcentrés | | |
| 061-1-1-1-12 | Contribuer à la gestion durable de l'environnement | | |
| 061-1-1-1-13 | INVENTAIRE, REHABILITATION ET RENOVATION DU PATRIMOINE DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE | | |
| 061-1-2 | Améliorer le cadre institutionnel et réglementaire du secteur agriculture et élevage | | |
| 061-1-2-1 | Gouvernance du secteur améliorée | | |
| 061-1-2-1-01 | Coordonner et faire le suivi de la mise en oeuvre des politiques et stratégies | | |
| 061-1-2-1-02 | Etablir et améliorer le cadre juridique du secteur agriculture et élevage et traiter les dossiers contentieux | | |
| 061-1-2-1-03 | INTENSIFICATION DE L'OPERATIONNALISATION DU PNIAEP | | |
| 061-1-2-1-04 | Développer les partenariats d'investissement dans le secteur agriculture et élevage | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE |
| 061 | Administration et Coordination |
| 061-2 | Améliorer la gestion et l'environnement institutionnel du Ministère |
| 061-2-1 | Améliorer le cadre institutionnel et réglementaire des secteurs agriculture, élevage et pêche |
| 061-2-1-1 | Assurer le pilotage des secteurs |
| 061-2-1-1-01 | <i>Piloter la mise en œuvre de la Politique Générale de l'Etat pour le secteur Agriculture</i> |
| 061-2-1-1-02 | <i>Coordonner et appuyer les projets, programmes et les organismes rattachés</i> |
| 061-2-2 | Renforcer la capacité des acteurs pour la mise en oeuvre du PEM, de la politique et des stratégies du secteur AEP |
| 061-2-2-1 | Assurer l'efficacité des fonctions de gestion |
| 061-2-2-1-01 | <i>Favoriser la sécurisation foncière</i> |
| 061-2-2-1-02 | <i>Renforcer le dispositif de financement rural (FDA, FEL, AMPA)</i> |
| 061-2-2-1-03 | <i>Elaborer et étudier les textes législatifs et réglementaires</i> |
| 061-2-2-1-04 | <i>Optimiser la gestion des ressources humaines</i> |
| 061-2-2-1-05 | <i>Programmer le budget et suivre périodiquement l'exécution financière du Ministère</i> |
| 061-2-2-1-06 | <i>Rénover les systèmes de formations professionnelles Agricoles et de recyclage</i> |
| 061-2-2-1-07 | <i>Mettre en place un environnement favorable à l'entrepreneuriat en milieu rural</i> |
| 061-2-2-1-08 | <i>Programmer et faire le suivi de la mise en œuvre des activités du Ministère</i> |
| 061-2-2-1-09 | <i>Assurer la visibilité du Ministère, le système d'informations et informatique</i> |
| 061-2-2-1-10 | <i>Contrôler et faire un audit interne</i> |
| 061-2-2-1-11 | <i>Assurer et gérer les passations de marché public</i> |
| 061-2-2-1-12 | <i>Assurer la veille en lien avec le changement climatique et en réponse aux urgences</i> |
| 061-2-2-1-13 | <i>Alimenter les bases de données sur la statistique Agricole</i> |
| 061-2-2-1-14 | <i>Gérer rationnellement le patrimoine du Ministère</i> |
| 061-2-2-1-15 | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES</i> |
| 061-2-3 | Moderniser le secteur agricole |
| 061-2-3-1 | Développer l'Agribusiness |
| 061-2-3-1-01 | <i>Mettre en place et opérationnaliser des Centres de distribution d'intrants/matériels (DMM)</i> |
| 061-2-3-1-02 | <i>Mettre en place des Centres d'Appui à l'Agribusiness (CABIZ) et développer un système d'information numérique sur les producteurs</i> |
| 061-2-3-1-03 | <i>Mettre en place des Zones d'Émergence Agricole (ZEA), des Zones de Transformation Agricole (ZTA) et des Entreprises Franches de Transformation Agricoles (EFTA)</i> |
| 061-2-3-1-04 | <i>Développer la recherche Agricole axée sur les exigences agronomiques et commerciales</i> |
| 061-2-3-2 | Renforcer le socle de l'exportation des produits agricoles |
| 061-2-3-2-01 | <i>Renforcer le développement de l'agriculture biologique et la promotion des produits "Made in Madagascar" sur le marché international</i> |
| 061-2-3-2-02 | <i>Augmenter les produits agricoles exportés</i> |
| 061-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 061-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 061-2-Y-Y-99 | <i>Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE |
| 411 | Agriculture |
| 411-1 | Développer l'Agriculture tournée vers le marché national et international |
| 411-1-1 | Structurer le monde rural et faire des aménagements intégrés |
| 411-1-1-1 | Infrastructures rurales viabilisées et mécanisation agricole promue |
| 411-1-1-1-01 | PROGRAMME DE LUTTE ANTI EROSIVE |
| 411-1-1-1-02 | AMENAGEMENT HYDROAGRICOLE DE BEBOKA |
| 411-1-1-1-03 | PROJET D'APPUI AMELIORATION PRODUCTIVITE AGRICOLE A MCAR (PAPAM) |
| 411-1-1-1-04 | PROJET DE REHABILITATION DU SYSTÈME D'IRRIGATION ET GESTION DE BASSINS VERSANTS SUD OUEST LAC ALAOTRA |
| 411-1-1-1-05 | AJUSTEMENT SECTORIEL DEVELOPPEMENT RURAL |
| 411-1-1-1-06 | PROJET DES JEUNES ENTREPRENEURS RURAUX DU MOYEN OUEST (PROJERMO) |
| 411-1-1-1-07 | PROJET DE CROISSANCE AGRICOLE ET SECURISATION FONCIERE (CASEF) |
| 411-1-1-1-08 | AMENAGEMENT RIZICOLE DANS LES POLES DE PRODUCTION A MADAGASCAR |
| 411-1-1-1-09 | APPUI A LA MECANISATION AGRICOLE |
| 411-1-1-1-10 | REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES AGRICOLES (PRIASO) SUD OUEST |
| 411-1-1-1-11 | EXTENSION PERIMETRE BAS MANGOKY II (PEPBM) |
| 411-1-1-1-12 | FONDS D'ENTRETIEN DES RESEAUX HYDROAGRIQUES |
| 411-1-1-1-13 | PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE MENABE ET MELAKY |
| 411-1-1-1-14 | PROGRAMME DE SOUTIEN AUX POLES DE MICRO-ENTREPRISES RURALES ET AUX ECONOMIES REGIONALES DE MADAGASCAR (PROSPERER) |
| 411-1-1-1-15 | FORMATION PROFESSIONNELLE ET AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE AGRICOLE |
| 411-1-1-1-16 | APPUI AU RENFORCEMENT DES ORGANISATIONS PAYSANNES ET SERVICES AGRICOLES |
| 411-1-1-1-17 | Construire et réhabiliter les infrastructures hydro agricoles |
| 411-1-1-1-18 | Appuyer et encadrer les AUE |
| 411-1-1-1-19 | Mettre à la disposition des producteurs des matériels agricoles |
| 411-1-1-1-20 | Construire et réhabiliter d'autres infrastructures de production |
| 411-1-1-1-21 | Réhabiliter des pistes rurales |
| 411-1-1-1-22 | PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE L'AGRICULTURE (PPF) |
| 411-1-1-1-23 | POLICY AND HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT (PHRD) - BVPI |
| 411-1-1-1-24 | DEPENSES D'URGENCE :VOLET AGRICULTURE |
| 411-1-1-1-25 | MISE EN ŒUVRE STRATEGIE D'ADAPTATION FILIERE SUCRE (volet agriculture) |
| 411-1-1-1-27 | PROJET D'URGENCE POUR LA SECURITE ALIMENTAIRE ET PROTECTION SOCIALE (PURSAPS): VOLET AGRICULTURE |
| 411-1-1-1-28 | PROGRAMME PAYS: VOLET AGRICULTURE |
| 411-1-1-1-30 | APPUI A LA MISE EN PLACE FONDS REGIONAL DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE |
| 411-1-1-1-31 | S44_ PROJET DE COOPERATION SUD SUD (CSS) |
| 411-1-1-2 | Services d'appui aux producteurs améliorés |
| 411-1-1-2-01 | PROJET DE DÉVELOPPEMENT DU DISPOSITIF DES SERVICES AGRICOLES COMPOSANTE 2 : MISE EN PLACE DES ANTENNES RÉGIONALES DE FDA |
| 411-1-1-2-02 | APPUI À LA RÉALISATION DU RECENSEMENT AGRICOLE |
| 411-1-1-2-03 | PROMOTION ET DEVELOPPEMENT RIZICOLE |
| 411-1-1-2-04 | PROJET DE TRAVAUX DE RÉHABILITATION DU PÉRIMÈTRE DE DABARA |
| 411-1-1-2-05 | RENOVATION DES ETABLISSEMENT PUBLICS DE FORMATION AGRICOLE ET RURALE |
| 411-1-1-2-06 | PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE AGRICOLE (FORMAPROD) |
| 411-1-1-2-07 | PROJET SUFFISANCE ALIMENTAIRE PAR LA FOURNITURE DE TRACTEUR |
| 411-1-1-2-08 | PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE L'AGRICULTURE |
| 411-1-1-2-09 | T02-PROJET DE COOPERATION SUD SUD (CSS) |
| 411-1-1-2-10 | Renforcer le dispositif CSA/FDAR |
| 411-1-1-2-11 | Appuyer et rendre opérationnel les FDAR |
| 411-1-1-2-12 | T03_ AMELIORATION DE LA RESILIENCE DES AGRICULTEURS FACE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE |
| 411-1-1-2-13 | T21-REHABILITATION DU PERIMETRE DELTA PAR LE CANAL DE BEDIMAKY |
| 411-1-1-2-14 | POLE INTEGRE DE CROISSANCE AGRO INDUSTRIELLE DANS LE SUD (PICAS) |
| 411-1-1-2-15 | PROJET D'APPUI AUX FINANCEMENT DE L'ENTREPREUNARIAT FÉMININ ET DES JEUNES |
| 411-1-1-2-16 | FOOD FOR PROGRESS |
| 411-1-1-2-17 | Appuyer et encadrer les les groupements de producteurs |
| 411-1-1-2-18 | PROMOTION DES ACTIVES ET INNOVANTES EN PREVENTION DES CRISES ALIMENTAIRES DANS LE SUD DE MADAGASCAR (PRO-ACTING) |
| 411-1-1-2-19 | ASSISTANCE PREPARATOIRE AU RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE |
| 411-1-1-2-20 | PROGRAMME D'APPUI AU FINANCEMENT DE L'AGRICULTURE ET AUX FILIERES INCLUSIVES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|---------|---|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | |
| 411 | Agriculture | |
| | | AFAFI CENTRE |
| | 411-1-1-2-21 | APPUI D'URGENCE A LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE SURVEILLANCE, RIPOSTE ET CONTRÔLE INTEGRE DE LA CHENILLE LEGIONNAIRE D'AUTOMNE A MADAGASCAR |
| | 411-1-1-2-22 | S4_DEVELOPPEMENT AGRICOLE DANS LES REGIONS DE BONGOLAVA, BETSIBOKA, MENABE ET ANALAMANGA |
| | 411-1-1-2-23 | S5_DEVELOPPEMENT RURAL ET SECURITE ALIMENTAIRE |
| | 411-1-1-2-24 | S6_TRAVAUX DE REHABILITATION DU PERIMETRE DE DABARA, REGION DE MENABE |
| | 411-1-1-2-25 | S25_PROJET D'APPUI A LA TRANSFORMATION AGRO-INDUSTRIELLE DANS LE SUD OUEST (PATASO) |
| | 411-1-1-2-26 | S26_PROJET D'APPUI AUX FINANCEMENTS DE L'ENTREPRENARIAT FEMININ ET DES JEUNES |
| | 411-1-1-2-27 | S27_ACQUISITION MACHINES AGRICOLES POUR LA RIZICULTURE ET LA MAÏSICULTURE |
| | 411-1-1-2-28 | PROJET DE COOPERATION SUD SUD (CSS) |
| 411-1-2 | Promouvoir des systèmes de production agricoles améliorés et compétitifs | |
| | 411-1-2-1 | Conditions de vie des ménages producteurs améliorées |
| | 411-1-2-1-01 | PROGRAMME ENTREPRENEURIAT DES JEUNES DANS L'AGRICULTURE ET L'AGRO-ALIMENTAIRE - BAD |
| | 411-1-2-1-02 | PROGRAMME DE COOPERATION AGRICOLE MAROC |
| | 411-1-2-1-03 | ADAPTATION DES CHAINES DE VALEURS AGRICOLES AUX CHANGEMENT CLIMATIQUE (PRADA) |
| | 411-1-2-1-04 | PROJET SATREPS |
| | 411-1-2-1-05 | PROJET D'AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE RIZICOLE DANS LES HAUTES TERRES CENTRALES |
| | 411-1-2-1-06 | PROGRAMME D'APPUI AU FINANCEMENT DE L'AGRICULTURE ET AUX FILIERES INCLUSIVES (AFAFI) - SUD |
| | 411-1-2-1-07 | PDFA - PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES AGRICOLES |
| | 411-1-2-1-08 | LUTTE ANTIACRIDIEENNE |
| | 411-1-2-1-09 | AGROSYLVICULTURE AUTOUR D'ANTANANARIVO (ASA) |
| | 411-1-2-1-10 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DU SECTEUR AGRICULTURE |
| | 411-1-2-1-11 | PROMOTION DES FILIERES VEGETALES DE RENTES ET VIVRIERES |
| | 411-1-2-1-12 | Elaborer et mettre en oeuvre les stratégies de développement agricole |
| | 411-1-2-1-13 | Vulgariser les nouvelles techniques rizicoles |
| | 411-1-2-1-14 | Appuyer le développement des chaines de valeur |
| | 411-1-2-1-15 | Appuyer les paysans dans l'utilisation des intrants (semences, engrais) et des matériels agricoles |
| | 411-1-2-1-16 | Assurer la surveillance phytosanitaire du territoire |
| | 411-1-2-1-17 | Assurer le contrôle phytosanitaire aux frontières |
| | 411-1-2-1-18 | Mettre à la disposition des producteurs des semences améliorées |
| | 411-1-2-1-19 | Mettre à la disposition des producteurs des engrais |
| | 411-1-2-1-20 | Appuyer et structurer la filière rizicole |
| | 411-1-2-1-21 | APPUI A LA MISE EN PLACE DU CENTRE GEO-INFORMATIQUE APPLIQUE AU DEVELOPPEMENT RURAL (CGARD) |
| | 411-1-2-1-22 | PRODUCTION RIZ ET ENGRAIS |
| | 411-1-2-1-23 | PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE PERIURBAINE (PADAP-PPF) |
| | 411-1-2-1-24 | PROGRAMME D'APPUI AU FINANCEMENT DE L'AGRICULTURE ET AUX FILIERES INCLUSIVES (AFAFI) |
| | 411-1-2-1-25 | APPUI A L'AUGMENTATION DE LA PRODUCTIVITE RIZICOLE |
| | 411-1-2-1-26 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE (AINA) |
| | 411-1-2-1-27 | PROMOTION DES TECHNIQUES AGROECOLOGIQUES ET DE L'ARBORESTERIE FRUITIERE |
| | 411-1-2-1-28 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE |
| | 411-1-2-1-30 | PROJET DE COLLECTE, DOCUMENTATION ET DIFFUSION DE BONNES PRATIQUES GENEREES PAR LES PROJETS FIDA |
| | 411-1-2-1-31 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE (ASARA) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 41 | MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE |
| 480 | AGRICULTURE ET ÉLEVAGE |
| 411 | Agriculture |
| 411-2 | Atteindre l'autosuffisance alimentaire et l'émergence d'un secteur agricole moderne |
| 411-2-1 | Assurer l'autosuffisance alimentaire en riz |
| 411-2-1-1 | Étendre les superficies rizicoles exploitées |
| 411-2-1-1-01 | Aménager de nouveaux Périmètres Irrigués |
| 411-2-1-1-02 | Remettre en état les Périmètres Irrigués |
| 411-2-1-1-03 | PROGRAMME DE LUTTE ANTI-EROSIVE |
| 411-2-1-1-04 | FONDS D'ENTRETIEN DES RESEAUX HYDROAGRICOLE |
| 411-2-1-1-05 | PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE MENABE ET MELAKY |
| 411-2-1-1-06 | REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES AGRICOLES (PRIASO) |
| 411-2-1-1-07 | AMENAGEMENT HYDROAGRICOLE DE BEBOKA |
| 411-2-1-1-08 | EXTENSION PERIMETRE BAS MANGOKY II |
| 411-2-1-1-09 | AMENAGEMENT RIZICOLE DANS LES POLES DE PRODUCTION A M/CAR |
| 411-2-1-1-10 | PROJET DE REHABILITATION DU SYSTÈME D'IRRIGATION ET GESTION DE BASSINS VERSANTS SUD OUEST LAC ALAOTRA |
| 411-2-1-1-11 | PROJET D'AGRICULTURE DURABLE PAR UNE APPROCHE PAYSAGE (PADAP) |
| 411-2-1-1-12 | PROJET DE TRAVAUX DE RÉHABILITATION DU PÉRIMÈTRE DE DABARA |
| 411-2-1-1-13 | TRAVAUX DE REHABILITATION DU PERIMETRE DE DABARA, REGION DE MENABE |
| 411-2-1-1-14 | PROJET DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE DE BEKAPILA |
| 411-2-1-1-15 | PROJET DE CROISSANCE AGRICOLE ET SECURISATION FONCIERE |
| 411-2-1-2 | Augmenter la productivité |
| 411-2-1-2-01 | Developper la filière rizicole |
| 411-2-1-2-02 | Augmenter la productivité par le développement du riz pluvial et des techniques performantes |
| 411-2-1-2-03 | Augmenter la production des semences améliorées, développer les recherches et techniques modèles |
| 411-2-1-2-04 | Appuyer et développer les filières à forte valeur ajoutée |
| 411-2-1-2-05 | Renforcer la prévention et la lutte contre les maladies et organismes nuisibles |
| 411-2-1-2-06 | Accompagner et appuyer les producteurs au niveau régional |
| 411-2-1-2-07 | LUTTE ANTIACRIDIE |
| 411-2-1-2-08 | PROGRAMME DE SOUTIEN AUX POLES DE MICRO ENTREP. RURALES ET AUX ECONOMIES REGION DE M/CAR (PROSPERER) |
| 411-2-1-2-09 | APPUI AU RENFORCEMENT DES ORGANISATIONS PAYSANES ET SERVICES AGRICOLES |
| 411-2-1-2-10 | PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE AGRICOLE (FORMAPROD) |
| 411-2-1-2-11 | FORMATION PROFESSIONNELLE ET AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE AGRICOLE |
| 411-2-1-2-12 | AGROSYLVICULTURE AUTOUR D'ANTANANARIVO (ASA) |
| 411-2-1-2-13 | PROJET D'AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE AGRICOLE A MADAGASCAR (PAPAM) |
| 411-2-1-2-14 | PROJET DES JEUNES ENTREPRENEURS RURAUX DU MOYEN OUEST (PROJERMO) |
| 411-2-1-2-15 | PROJET DE CROISSANCE AGRICOLE ET DE SECURISATION FONCIERE (CASEF) |
| 411-2-1-2-16 | APPUI A LA MISE EN PLACE DU CENTRE GEO INFORMATIQUE APPLIQUE AU DEVELOPPEMENT RURAL (CGARD) |
| 411-2-1-2-17 | ADAPTATION DES CHAINES DE VALEURS AGRICOLES AUX CHANGEMENT CLIMATIQUE (PRADA) |
| 411-2-1-2-18 | PROJET SATREPS |
| 411-2-1-2-19 | PROGRAMME DE COOPERATION AGRICOLE |
| 411-2-1-2-20 | PDFA - PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES AGRICOLES |
| 411-2-1-2-21 | PROGRAMME ENTREPRENEURIAT DES JEUNES DANS L'AGRICULTURE ET L'AGRO-ALIMENTAIRE - BAD |
| 411-2-1-2-22 | PROJET DE PROMOTION DES FILIERES VEGETALES DE RENTE ET VIVRIERES |
| 411-2-1-2-23 | POLE INTEGRE DE CROISSANCE AGRO INDUSTRIELLE DANS LE SUD (PICAS) |
| 411-2-1-2-24 | PROJET SUFFISANCE ALIMENTAIRE PAR LA FOURNITURE DE TRACTEURS |
| 411-2-1-2-25 | PROJET DE DÉVELOPPEMENT DU DISPOSITIF DES SERVICES AGRICOLES COMPOSANTE 2 : APPUI A L'ACQUISITION DES INTRANTS ET MATERIELS AGRICOLES VIA DOKANY MORA HO AN'NY MPAMOKATRA (DMM) |
| 411-2-1-2-26 | PROMOTION ET DEVELOPPEMENT RIZICOLE |
| 411-2-1-2-27 | PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE L'AGRICULTURE |
| 411-2-1-2-28 | APPUI D'URGENCE A LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE SURVEILLANCE, RIPOSTE ET CONTRÔLE INTEGRE DE LA CHENILLE LEGIONNAIRE D'AUTOMNE A MADAGASCAR |
| 411-2-1-2-29 | PROMOTION DES ACTIVES ET INNOVANTES EN PREVENTION DES CRISES ALIMENTAIRES DANS LE SUD DE MADAGASCAR (PRO-ACTING) |
| 411-2-1-2-30 | ASSISTANCE PREPARATOIRE AU RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE |
| 411-2-1-2-31 | ACQUISITION MACHINES AGRICOLES POUR LA RIZICULTURE ET LA MAÏSICULTURE |
| 411-2-1-2-32 | PROGRAMME DE COOPERATION SUD-SUD |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE |
| 411 | Agriculture |
| 411-2-1-2-33 | PROJET DE MISE EN PLACE DE CENTRE AGRIBUSINESS |
| 411-2-1-2-34 | PROJET DE FOURNITURE DE MACHINES AGRICOLES POUR STIMULER LA PRODUCTION DE RIZ ET CULTURE D'EXPORTATION |
| 411-2-1-2-35 | PROGRAMME PAYS/APPUI AUX PETITS PAYSANS |
| 411-2-1-2-36 | PROJET D'APPUI POUR L'AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE ET DE L'INDUSTRIALISATION DU SECTEUR RIZ A MADAGASCAR |
| 411-2-1-2-37 | PROJET D'APPUI A LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES (PACPA) |
| 411-2-1-2-38 | PROGRAMME PAYS VOLET AGRICULTURE |
| 411-2-1-2-39 | PRODUCTION RIZ ET ENGRAIS |
| 411-2-1-2-40 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE DANS LES REGIONS BONGOLAVA, BETSIBOKA, MENABE ET ANALAMANGA |
| 411-2-1-2-41 | DEVELOPPEMENT RURAL ET SECURITE ALIMENTAIRE |
| 411-2-1-2-42 | PROJET D'APPUI AUX FINANCEMENTS DE L'ENTREPRENARIAT FEMININ ET DES JEUNES |
| 411-2-1-2-43 | PROGRAMME PROTECTION ET REHABILITATION DES SOLS POUR AMELIORER LA SECURITE ALIMENTAIRE (PROSOL) |
| 411-2-1-2-44 | PROGRAMME GLOBAL SECURITE ALIMENTAIRE DE NUTRITION, ET RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE |
| 411-2-1-2-45 | PROJET DE COLLECTE, DOCUMENTATION ET DIFFUSION DE BONNES PRATIQUES GENEREES PAR LES PROJETS FIDA |
| 411-2-1-2-46 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE (ASARA) |
| 411-2-1-2-47 | PROJET D'APPUI A LA TRANSFORMATION AGRO-INDUSTRIELLE DANS LE SUD OUEST (PATASO) |
| 411-2-1-2-48 | N01- RENFORCEMENT DU SYSTEME DE CONTRÔLE DES PESTICIDES ET DE LA QUALITE DES VEGETAUX/PRODUITS VEGETAUX PAR LE CONTRÔLE DES CONTAMINANTS ET DES TOXINES |
| 411-2-1-2-49 | N02- PROJET D'APPUI A LA MISE EN PLACE CABIZ |
| 411-2-1-2-50 | N03- PROJET DE DEVELOPPEMENT DE SERVICES AGRICOLES DE PROXIMITE |
| 411-2-1-2-51 | N04- PROJET DE MISE EN PLACE DE CARTES DE PRODUCTEURS DIGITALISEES |
| 411-2-1-2-52 | PROJET D'AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE RIZICOLE SUR LES HAUTES TERRES |
| 411-2-1-2-53 | APPUI A LA MECANISATION AGRICOLE |
| 411-2-1-2-54 | RENOVATION DES ETABLISSEMENT PUBLICS DE FORMATION AGRICOLE ET RURALE |
| 411-2-1-2-55 | PROMOTION DES TECHNIQUES AGROECOLOGIQUES ET DE L'ARBORESTERIE FRUITIERE |
| 411-2-1-2-56 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE (AINA) |
| 411-2-1-2-57 | DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET SECURITE ALIMENTAIRE |
| 411-2-1-2-58 | APPUI A L'AUGMENTATION DE LA PRODUCTIVITE RIZICOLE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | |
| 412 | Elevage | | |
| 412-1 | Développer l'Elevage orienté vers le marché | | |
| 412-1-1 | Accroître la productivité et la production animale | | |
| 412-1-1-1 | Filières d'élevage promues | | |
| 412-1-1-1-01 | APPUI A LA PROMOTION DE L'ELEVAGE FAMILIAL ET AU RENFORCEMENT DES GROUPEMENTS DES FEMMES RURALES | | |
| 412-1-1-1-02 | Appui à la valorisation des potentiels génétiques des petits ruminants | | |
| 412-1-1-1-03 | EXTENSION DU SYSTEME D'IDENTIFICATION ELECTRONIQUE DES BOVINS A MADAGASCAR | | |
| 412-1-1-1-04 | T11_PROMOTION L'ELEVAGE CONTRACTUEL | | |
| 412-1-1-1-05 | T05_PROMOUVOIR LA VALORISATION DES PRODUITS D'ELEVAGE POUR L'ALIMENTATION HUMAINE A MADAGASCAR | | |
| 412-1-1-1-06 | T07_DEVELOPPEMENT DE PLATEFORME DE PETITS RUMINANTS | | |
| 412-1-1-1-07 | PROJET POUR L'AMELIORATION GENETIQUE DES ANIMAUX D'ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-08 | T04_APPUI A LA VULGARISATION DE L'ELEVAGE D'EMBOUCHE | | |
| 412-1-1-1-09 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES DU SECTEUR ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-10 | T06_PROMOTION ET DEVELOPPEMENT DES CHAINES DE VALEUR LAIT | | |
| 412-1-1-1-11 | T10_APPUI AU DEVELOPPEMENT DE LA TRANSFORMATION DES PRODUITS D'ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-12 | Appuyer le développement des filieres animales (caprins, ovins, porcins...) | | |
| 412-1-1-1-13 | Mettre en place des centres d'amélioration génétique (centre de production géniteur) | | |
| 412-1-1-1-14 | T09_MISE AU NORME DES PRODUITS D'ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-15 | Appuyer l'amélioration des pâturages naturels communautaires | | |
| 412-1-1-1-16 | Contribuer à la sécurisation alimentaire des animaux | | |
| 412-1-1-1-17 | Mettre en place un nouveau système de traçabilité des produits d'élevage | | |
| 412-1-1-1-18 | Développer le système de contractualisation entre le privé et les exploitants familiaux | | |
| 412-1-1-1-19 | Appuyer les organisations des éleveurs familiaux | | |
| 412-1-1-1-20 | T08_DEVELOPPEMENT D'INFORMATION SUR LES PRODUITS D'ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-21 | T19-Décanisation massive des chiens errants et campagne de vaccination antibiotiques des chiens domestiques | | |
| 412-1-1-1-23 | APPUI À LA VALORISATION DES POTENTIELS GÉNÉTIQUES DES PETITS RUMINANTS | | |
| 412-1-1-1-24 | AMELIORATION DE LA PRODUCTION ANIMALE PAR LE RESPECT DE LA PROTECTION ET DU BIEN-ETRE DES ANIMAUX | | |
| 412-1-1-1-25 | AMELIORATION GENETIQUE ET REPRODUCTEURS DES ANIMAUX D'ELEVAGE | | |
| 412-1-1-1-27 | PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'ELEVAGE A CYCLE COURT (APPUI AUX FILIERES PETITS RUMINANTS, AVICOLE ET APICOLE) | | |
| 412-1-2 | Améliorer l'accès aux marchés nationaux et relancer l'exportation | | |
| 412-1-2-1 | Produits d'élevage mis aux normes et améliorées | | |
| 412-1-2-1-01 | VIGILANCE DES LABORATOIRES VETERINAIRES AUX MALADIES EXOTIQUES | | |
| 412-1-2-1-03 | Lutter contre la maladie des abeilles | | |
| 412-1-2-1-04 | Rehabiliter / construire les infrastructures d'élevage (abattoirs, tueries, incinérateurs) | | |
| 412-1-2-1-05 | Lutter contre la rage canine | | |
| 412-1-2-1-06 | Concevoir et mettre en œuvre un plan de controles des résidus dans le miel | | |
| 412-1-2-1-07 | Assurer la couverture sanitaire animale | | |
| 412-1-2-1-08 | Mettre aux normes des services veterinaires | | |
| 412-1-2-1-09 | Renforcer la capacité des acteurs et des organismes de relai sur la protection et le bien-être animal | | |
| 412-1-2-1-10 | Renforcer les capacites diagnostic des laboratoires | | |
| 412-1-2-1-11 | Renforcement des capacites des laboratoires veterinaires et appui au bien etre animal | | |
| 412-1-2-1-12 | MISE AUX NORMES DES SERVICES VETERINAIRES | | |
| 412-1-2-1-13 | CONFORMITE DES SERVICES VETERINAIRES AUX NORMES INTERNATIONALES | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE |
| 412 | Elevage |
| 412-2 | Atteindre l'autosuffisance alimentaire et l'émergence d'un secteur élevage moderne |
| 412-2-1 | Assurer l'autosuffisance alimentaire en protéine |
| 412-2-1-1 | Augmenter la quantité de viande disponible |
| 412-2-1-1-01 | <i>Développer les filières à viande (bovins à viande, aviculture, porcicultures et petits ruminants)</i> |
| 412-2-1-1-02 | <i>PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'ELEVAGE A CYCLE COURT (APPUI AUX FILIERE PETIT RUMINANT AVICOLE ET APICOLE)</i> |
| 412-2-1-1-03 | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES</i> |
| 412-2-1-1-04 | <i>AMELIORATION DE LA PRODUCTION ANIMALE PAR LE RESPECT DE LA PROTECTION ET DU BIEN-ETRE DES ANIMAUX</i> |
| 412-2-1-1-05 | <i>PROMOTION DE LA VALORISATION DES PRODUITS D'ELEVAGE POUR L'ALIMENTATION HUMAINE</i> |
| 412-2-1-1-06 | <i>APPUI AU DEVELOPPEMENT DE LA TRANSFORMATION DES PRODUITS D'ELEVAGE</i> |
| 412-2-1-1-07 | <i>APPUI A LA PROMOTION DE L'ELEVAGE FAMILIAL ET AU RENFORCEMENT DES GGROUPEMENTS DES FEMMES RURALES</i> |
| 412-2-1-2 | Développer les filières prioritaires autres que la filière à viande |
| 412-2-1-2-01 | <i>Développer l'élevage de bovins laitier</i> |
| 412-2-1-2-02 | <i>Développer l'apiculture</i> |
| 412-2-2 | Moderniser le secteur élevage |
| 412-2-2-1 | Améliorer la technologie et et les infrastructures d'élevage |
| 412-2-2-1-01 | <i>Mettre en place un système national d'identification et de traçabilité des bovins</i> |
| 412-2-2-1-02 | <i>Développer et appuyer les centres de reproduction et de recherche bovin</i> |
| 412-2-2-1-03 | <i>Construire des infrastructures aux normes</i> |
| 412-2-2-1-04 | <i>CONFORMITE DES SERVICES VETERINAIRES AUX NORMES INTERNATIONALES</i> |
| 412-2-2-1-05 | <i>EXTENSION DU SYSTEME D'IDENTIFICATION LECTRONIQUE DES BOVINS A MADAGASCAR</i> |
| 412-2-2-1-06 | <i>APPUI A LA VULGARISATION DE L'ELEVAGE D'EMBOUCHE</i> |
| 412-2-2-1-07 | <i>INTRODUCTION D'ANIMAUX D'ELEVAGE DE RACES PERFORMANTES</i> |
| 412-2-2-2 | Développer les marchés nationaux et internationaux des produits d'élevage |
| 412-2-2-2-01 | <i>Promouvoir un modèle d'élevage intensif et moderne impliquant le Secteur Privé</i> |
| 412-2-2-2-02 | <i>Mettre en place des unités de transformation et de valorisation des produits et sous-produits d'élevage</i> |
| 412-2-2-2-03 | <i>Faciliter la proximité des équipements pour la transformation locale des produits d'élevage</i> |
| 412-2-2-2-04 | <i>Promouvoir des modèles d'élevage contractuels "gagnant-gagnant" entre les Opérateurs privés et les petits et moyens éleveurs</i> |
| 412-2-2-2-05 | <i>Promouvoir des infrastructures d'accès aux marchés</i> |
| 412-2-2-2-06 | <i>Augmenter les produits d'élevage exportés</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | | | |
| 430 | PECHE | | | | | | | |
| 033 | Administration et Coordination | | | | | | | |
| 033-1 | BONNE GOUVERNANCE DU SECTEUR HALIEUTIQUE | | | | | | | |
| 033-1-1 | Gérer de manière efficiente les ressources du Ministère | | | | | | | |
| 033-1-1-1 | BUDGET DU MINISTERE BIEN GERE | | | | | | | |
| | 033-1-1-1-R1 | Taux d'absorption de budget | % | 100 | 100 | 100 | - | |
| 033-1-1-2 | SITUATION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EN REGLE | | | | | | | |
| | 033-1-1-2-R1 | Personnel productif | NOMBRE | 750 | 800 | 800 | 800 | |
| 033-1-2 | Promouvoir une gouvernance transparente et responsable | | | | | | | |
| 033-1-2-1 | GOUVERNANCE RENFORCEE | | | | | | | |
| | 033-1-2-1-R1 | Secteur halieutique développé | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - | |
| 033-1-2-2 | TEXTES LEGISLATIFS MIS A JOUR ET RESPECTES | | | | | | | |
| | 033-1-2-2-R1 | Code de la Pêche et de l'Aquaculture | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - | |
| | 033-1-2-2-R2 | Décrets et arrêtés d'application mis à jour | NOMBRE | 12 | 12 | 12 | - | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|------|------|------|------|
| 41 MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | |
| 430 PECHE | | | | | |
| 033 Administration et Coordination | | | | | |
| 033-2 <u>ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE</u> | | | | | |
| 033-2-1 Gérer de manière optimale la masse salariale | | | | | |
| 033-2-1-1 Rémunération du personnel honorée à temps | | | | | |
| 033-2-1-1-R1 Taux d'exécution des dépenses de solde | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--|--------|------|------|------|------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | | |
| 430 | PECHE | | | | | | |
| 408 | Développement de la pêche et des ressources halieutiques | | | | | | |
| 408-1 | DEVELOPPEMENT DE LA PECHE ET DE L'AQUACULTURE | | | | | | |
| 408-1-1 | ACCROITRE LA PRODUCTIVITÉ ET AMÉLIORER LA CONTRIBUTION ÉCONOMIQUE DU SECTEUR | | | | | | |
| 408-1-1-1 | PECHE ET AQUACULTURE DEVELOPPEES | | | | | | |
| | 408-1-1-1-R1 | Taux de production augmenté | % | 0.05 | 0 | 0 | 0 |
| 408-1-1-2 | ACTIVITÉS AU NIVEAU RÉGIONAL CONSOLIDÉES | | | | | | |
| | 408-1-1-2-R1 | DRRHP consolidées | NOMBRE | 22 | 0 | 0 | - |
| 408-1-2 | GÉRER RATIONNELLEMENT ET DURABLEMENT ET PRÉSERVER LES RESSOURCES HALIEUTIQUES | | | | | | |
| 408-1-2-1 | ENVIRONNEMENT MARIN ET LACUSTRE SAUVEGARDE ET RESSOURCES PROTEGEES | | | | | | |
| | 408-1-2-1-R1 | PLAN D'AMENAGEMENT ET DE GESTION ELABORE | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | - |
| 408-1-3 | SATISFACTION DES BESOINS DU MARCHÉ NATIONAL EN PRODUITS HALIEUTIQUES ET ACCROISSEMENT SIGNIFICATIF DE L'EXPORTATION | | | | | | |
| 408-1-3-1 | COMMERCIALISATION DES PRODUITS APPUYÉE | | | | | | |
| | 408-1-3-1-R1 | Guide de commercialisation des produits halieutiques élaborés | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 408-1-3-1-R2 | Document de stratégie de marketing et de commercialisation élaboré | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | | |
| 430 | PECHE | | | | | | |
| 408 | Développement de la pêche et des ressources halieutiques | | | | | | |
| 408-2 | <u>Augmenter et assurer une bonne gestion de la production halieutique et aquacole, promouvoir l'économie bleue</u> | | | | | | |
| 408-2-1 | Augmenter la disponibilité des produits de pêche et de l'aquaculture | | | | | | |
| 408-2-1-1 | Développer la pêche et l'aquaculture | | | | | | |
| | 408-2-1-1-R1 | Production halieutique réalisée | TONNE | 165000 | 170000 | 180000 | 180000 |
| 408-2-1-2 | Moderniser le secteur pêche et aquaculture | | | | | | |
| | 408-2-1-2-R1 | Nombre d'Unités de transformation de produits halieutiques créés | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 408-2-1-3 | Améliorer l'accès des produits aux marchés | | | | | | |
| | 408-2-1-3-R1 | Le montant de la redevance est augmenté | MILLIERS ARIARY | 16 384 | 20000 | 30000 | 30000 |
| 408-2-3 | Promouvoir l'économie bleue et la gouvernance de l'Océan | | | | | | |
| 408-2-3-1 | Diversifier les ressources à travers la valorisation de l'économie bleue | | | | | | |
| | 408-2-3-1-R1 | Villages des pêcheurs modernes mis en places | NOMBRE | 1 | 1 | 2 | 4 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|---|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | |
| 061 | Administration et Coordination | | | | | |
| 061-1 | Améliorer la gouvernance et l'environnement institutionnel du secteur agriculture et élevage | | | | | |
| 061-1-1 | Renforcer la capacité des acteurs pour la mise en œuvre du PSAEP | | | | | |
| 061-1-1-1 | Performance améliorée | | | | | |
| 061-1-1-1-R1 | Nombre d'agents formés | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 061-1-1-1-R2 | Acteurs formés | NOMBRE | 350 | 0 | 0 | - |
| 061-1-2 | Améliorer le cadre institutionnel et réglementaire du secteur agriculture et élevage | | | | | |
| 061-1-2-1 | Gouvernance du secteur améliorée | | | | | |
| 061-1-2-1-R1 | Taux de performance annuel du Ministère | % | 60 | 00 | 0 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | |
| 061 | Administration et Coordination | | | | | |
| 061-2 | Améliorer la gestion et l'environnement institutionnel du Ministère | | | | | |
| 061-2-1 | Améliorer le cadre institutionnel et réglementaire des secteurs agriculture, élevage et pêche | | | | | |
| 061-2-1-1 | Assurer le pilotage des secteurs | | | | | |
| 061-2-1-1-R1 | Note de fonctionnalité de la chaîne PPBS | UNITÉ | 55/100 | 65/100 | 65/100 | 70/100 |
| 061-2-2 | Renforcer la capacité des acteurs pour la mise en oeuvre du PEM, de la politique et des stratégies du secteur AEP | | | | | |
| 061-2-2-1 | Assurer l'efficacité des fonctions de gestion | | | | | |
| 061-2-2-1-R1 | Ratio Fonctionnement/Investissement | RATIO | 40/60 | 35/60 | 30/70 | 30/70 |
| 061-2-3 | Moderniser le secteur agricole | | | | | |
| 061-2-3-1 | Développer l'Agribusiness | | | | | |
| 061-2-3-1-R1 | Centres de distribution d'intrants/matériels (DMM) opérationnels | NOMBRE | 0 | 50 | 50 | 10 |
| 061-2-3-1-R2 | Zones d'Emergences Agricoles (ZEA) mises en place | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 061-2-3-1-R3 | Centres d'Appui à l'Agribusiness (CABIZ) opérationnels | NOMBRE | 0 | 5 | 5 | 5 |
| 061-2-3-2 | Renforcer le socle de l'exportation des produits agricoles | | | | | |
| 061-2-3-2-R1 | Usines de transformation réhabilitées et opérationnelles | NOMBRE | 5 | 3 | 3 | 2 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|-------------------|-------|------|------|------|------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | | | |
| 411 | Agriculture | | | | | | | |
| 411-1 | <u>Développer l'Agriculture tournée vers le marché national et international</u> | | | | | | | |
| 411-1-1 | Structurer le monde rural et faire des aménagements intégrés | | | | | | | |
| 411-1-1-1 | Infrastructures rurales viabilisées et mécanisation agricole promue | | | | | | | |
| | 411-1-1-1-R1 | Superficies hydro-agricoles irriguées | HECTARE | 20000 | 0 | 0 | - | - |
| 411-1-1-2 | Services d'appui aux producteurs améliorés | | | | | | | |
| | 411-1-1-2-R1 | Montant de subvention allouée aux producteurs | MILLIONS D'ARIARY | 34918 | 0 | 0 | - | - |
| 411-1-2 | Promouvoir des systèmes de production agricoles améliorés et compétitifs | | | | | | | |
| 411-1-2-1 | Conditions de vie des ménages producteurs améliorées | | | | | | | |
| | 411-1-2-1-R1 | Nombre d'OP et ménages bénéficiaires | NOMBRE | 60000 | 0 | 0 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------|--------|---------|---------|---------|
| 41 MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | |
| 480 AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | |
| 411 Agriculture | | | | | |
| 411-2 <u>Atteindre l'autosuffisance alimentaire et l'émergence d'un secteur agricole moderne</u> | | | | | |
| 411-2-1 Assurer l'autosuffisance alimentaire en riz | | | | | |
| 411-2-1-1 Etendre les superficies rizicoles exploitées | | | | | |
| 411-2-1-1-R1 Superficies de Périmètres irrigués remise en état | HECTARE | 60000 | 100000 | 125000 | 180000 |
| 411-2-1-1-R2 Superficies de nouveaux Périmètres irrigués aménagés | HECTARE | 14155 | 40000 | 30000 | 9000 |
| 411-2-1-2 Augmenter la productivité | | | | | |
| 411-2-1-2-R1 Production additionnelle de paddy | TONNE | 500000 | 1000000 | 1500000 | 2000000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | | | |
| 412 | Elevage | | | | | | | |
| 412-1 | <u>Développer l'Elevage orienté vers le marché</u> | | | | | | | |
| 412-1-1 | Accroître la productivité et la production animale | | | | | | | |
| 412-1-1-1 | Filières d'élevage promues | | | | | | | |
| | 412-1-1-1-R1 | Nombre d'éleveurs appuyés et encadrés | NOMBRE | 90 | 0 | 0 | - | |
| 412-1-2 | Améliorer l'accès aux marchés nationaux et relancer l'exportation | | | | | | | |
| 412-1-2-1 | Produits d'élevage mis aux normes et améliorées | | | | | | | |
| | 412-1-2-1-R1 | Nombre d'infrastructures normalisées mises en place | NOMBRE | 23 | 0 | 0 | - | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|---------|---------|----------|----------|
| 41 | MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE | | | | | |
| 480 | AGRICULTURE ET ELEVAGE | | | | | |
| 412 | Elevage | | | | | |
| 412-2 | Atteindre l'autosuffisance alimentaire et l'émergence d'un secteur élevage moderne | | | | | |
| 412-2-1 | Assurer l'autosuffisance alimentaire en protéine | | | | | |
| 412-2-1-1 | Augmenter la quantité de viande disponible | | | | | |
| 412-2-1-1-R1 | Géniteurs performants produits | NOMBRE | 2000 | 2500 | 3000 | 5000 |
| 412-2-1-2 | Développer les filières prioritaires autres que la filière à viande | | | | | |
| 412-2-1-2-R1 | Nombre de têtes additionnelles de poulet gasy disponibles | NOMBRE | 2500000 | 7000000 | 10000000 | 15000000 |
| 412-2-2 | Moderniser le secteur élevage | | | | | |
| 412-2-2-1 | Améliorer la technologie et et les infrastructures d'élevage | | | | | |
| 412-2-2-1-R1 | Abattoirs manara-penitra construits | NOMBRE | 7 | 15 | 40 | 70 |
| 412-2-2-2 | Développer les marchés nationaux et internationaux des produits d'élevage | | | | | |
| 412-2-2-2-R1 | Fermes de bovin modernes et franchisées construites / réhabilitées | NOMBRE | 0 | 4 | 5 | 6 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

44 MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

440 ENVIRONNEMENT

017 Administration et Coordination

017-1 OG44- 017.AMÉLIORER LES CADRES DE TRAVAIL ENVIRONNEMENT, ECOLOGIE ET FORÊTS

017-1-1 OS AMÉLIORER LES CADRES TECHNIQUES MATÉRIELS ET HUMAINS

017-1-1-1 Les bâtiments sont réhabilités et /ou construit

- -

017-1-1-2 Les cadres techniques, matériels et humain du MEEF sont améliorés

017-1-1-2-01 P.....: RÉNOVATION DE LA FORMATION AU SEIN DU MEEF POUR L'OUVERTURE DU CENTRE D'ANGAVOKELY

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | |
| 017 | Administration et Coordination | | |
| 017-2 | AMELIORER LES CADRES DE TRAVAIL ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLES | | |
| 017-2-1 | AMELIORER LES CADRES TECHNIQUES MATÉRIELS ET HUMAINS | | |
| 017-2-1-1 | LES CADRES TECHNIQUES, MATERIELS ET HUMAINS DU MEDD SONT RENFORCES | | |
| 017-2-1-1-01 | CONSTRUCTION DES NOUVEAUX BUREAU ET LOGEMENTS DU DEPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT | | |
| 017-2-1-1-02 | Projet de Renforcement des capacités matérielles et humaines | | |
| 017-2-1-1-03 | Communication, sensibilisation et Education environnementale | | |
| 017-2-1-2 | FONCTION REGALIEENNE DE L'ADMINISTRATION ASSUREE | | |
| 017-2-1-2-01 | PAYER LES CHARGES DES PERSONNELS | | |
| 017-2-1-2-02 | ASSURER LES BESOINS PRIORITAIRES ET FONDAMENTAUX POUR OPERATIONNALISATION DE L'ADMINISTRATION | | |
| 017-2-1-2-03 | ASSURER LES BESOINS POUR LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION | | |
| 017-2-1-2-04 | PAYER LES CONTRIBUTIONS INTERNATIONALES | | |
| 017-2-1-2-05 | REMBOURSER LES FRAIS MEDICAUX DES PERSONNELS | | |
| 017-2-1-2-06 | TRANSFERER DE CREDITS POUR CHARGES DE SERVICES PUBLCS | | |
| 017-2-1-2-07 | EFFECTUER DES TRANSFERTS AUX COMMUNES | | |
| 017-2-1-2-08 | EFFECTUER DES TRANSFERTS AUX SECTEURS PRIVES | | |
| 017-2-1-3 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS DU MEDD SONT REHABILITES ET/OU CONSTRUITS | | |
| 017-2-1-3-01 | Appui à l'harmonisation de la gestion des ressources et la coordination du secteur Environnement | | |
| 017-2-2 | OPERATIONALISER LE DISPOSITIF DE FORMATION POUR LE MEDD | | |
| 017-2-2-1 | DISPOSITIF DE FORMATION OPERATIONNEL POUR LE MEDD | | |
| 017-2-2-1-01 | fonctionnement | | |
| 017-2-Y | Promouvoir la performance socieéconomique de Madagascar à moyen terme | | |
| 017-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle | | |
| 017-2-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|--|---|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | |
| 701 | Gestion durable des ressources naturelles | |
| 701-1 | DÉVELOPPER LE RÉFLEXE ENVIRONNEMENTALE | |
| 701-1-1 | PRENDRE EN COMPTE LES ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX DANS LES POLITIQUES, PROGRAMME, PROJET DE DEVELOPPEMENT | |
| 701-1-1-1 | LA STRATEGIE DE LUTTE CONTRE LES MENACES ENVIRONNEMENTALES EST PROMU | |
| | 701-1-1-1-01 | T02 Centre d'application et de démonstration |
| | 701-1-1-1-02 | T03 Evaluation Environnementale Stratégique |
| | 701-1-1-1-03 | T04 Suivi des effets cumulatifs des Projets PIP |
| 701-1-2 | Promouvoir l'économie circulaire | |
| | 701-1-2-1 | la stratégie de lutte contre les menaces environnementales est promu |
| | - | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE |
| 440 | ENVIRONNEMENT |
| 701 | Gestion durable des ressources naturelles |
| 701-2 | OG44-701.PROTEGER, CONSERVER ET VALORISER DURABLEMENT LE CAPITAL NATUREL ET LES ÉCOSYSTÈMES |
| 701-2-1 | OS44-701.1 DÉVELOPPER LA GESTION RATIONNELLE ET DURABLE DES ÉCOSYSTÈMES ET DES RESSOURCES NATURELLES |
| 701-2-1-1 | LA GESTION RATIONNELLE ET DURABLE DES ÉCOSYSTÈMES ET DES RESSOURCES NATURELLES EST DÉVELOPPÉE |
| 701-2-1-1-01 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS NATIONALES À REMPLIR LES OBLIGATIONS ENVIRONNEMENTALES MONDIALES DANS LE CADRE DES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE |
| 701-2-1-1-02 | Renforcement du réseau des nouvelles aires protégées à Madagascar |
| 701-2-1-1-03 | Suivi et restauration écologiques des écosystèmes naturels dégradés dans la région d'Analamanga |
| 701-2-1-1-04 | AMELIORATION DES CAPACITES D'ADAPTATION FACE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LES COMMUNAUTES RURALES |
| 701-2-1-1-05 | PAYER LES CHARGES DES PERSONNELS |
| 701-2-1-1-06 | ASSURER LES DEPENSES COURANTES |
| 701-2-1-1-07 | REMBOURSER LES FRAIS MEDICAUX DES PERSONNELS |
| 701-2-1-1-08 | T05 Appui aux communautés locales de la Région d'Androy pour une gestion durable des ressources naturelles face à la vulnérabilité climatique |
| 701-2-1-1-09 | EFFECTUER DES TRANSFERTS AUX SECTEURS PRIVES |
| 701-2-1-1-10 | INDEMNISER LES FORCES DE L'ORDRE |
| 701-2-1-1-11 | EFFECTUER DES TRANSFERTS AUX COMMUNES |
| 701-2-1-1-12 | FONDATION POUR LES AIRES PROTEGEES ET LA BIODIVERSITE DE M/CAR |
| 701-2-1-1-13 | PROGRAMME D'APPUI A LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT |
| 701-2-1-1-14 | FONDS D'INVESTISSEMENT PARCS NATIONAUX |
| 701-2-1-1-15 | RENFORCEMENT DES CONDITIONS ET CAPACITES D'ADAPTATION DURABLE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE A MADAGASCAR |
| 701-2-1-1-16 | REDUCTION DES EMISSIONS DUES A LA DEFORESTATION ET DEGRADATION DES FORETS (REDD+) |
| 701-2-1-1-17 | RENFORCER LA RESILIENCE DU SECTEUR RIZ AU CHANGEMENT CLIMATIQUE |
| 701-2-1-1-18 | RÉHABILITATION ET PROTECTION DES SOLS |
| 701-2-1-1-19 | AMENAGEMENT ET GESTION INTEGREE DES BASSINS VERSANTS CRITIQUES D'ANDEKALEKA DE TSIAZOMPANIRY ET DE MAHAJAMBA |
| 701-2-1-1-20 | Maintien de l'intégrité écologique des écosystèmes au niveau des 22 régions de madagascar |
| 701-2-1-1-21 | Integration de la dimension environnementale dans tous les domaines |
| 701-2-1-1-22 | PROJET DE RESILIENCE CLIMATIQUE PAR LA PRESERVATION DE LA BIODIVERSITE |
| 701-2-1-1-23 | RENFORCEMENT DE CAPACITES MATERIELES ET HUMAINES |
| 701-2-1-1-24 | PROJET DE RENFORCEMENT DES AIRES PROTEGEES ET DE DEVELOPPEMENT LOCAL DANS LA REGION DIANA (KOBABY) |
| 701-2-1-1-25 | RESTAURATION FORESTIERE ET LUTTE CONTRE LES FEUX DE BROUSSE |
| 701-2-1-1-26 | GESTION PARTICIPATIVE ET DURABLE DES TERRES DANS LE MOYEN OUEST |
| 701-2-1-1-27 | CONSERVATION DES ESPECES CLES ENDEMIQUES MENANCEES ET DE VALEUR ECONOMIQUE ENVIRONNEMENT |
| 701-2-1-1-28 | ENVIRONNEMENT |
| 701-2-1-1-29 | PROGRAMME PROTECTION ET REHABILITATION DES SOLS POUR AMELIORER LA SECURITE ALIMENTAIRE (PROSOL) |
| 701-2-1-1-30 | GÉNÉRALISATION DU MÉCANISME DE TRAÇABILITÉ, CERTIFICATION DES PRODUITS FORESTIERS |
| 701-2-1-1-31 | ELABORATION DE CONVENTION DE VALORISATION DES PFNL |
| 701-2-1-1-32 | DÉVELOPPEMENT DES CHAINES DE VALEUR |
| 701-2-1-1-33 | CONSERVATION DE BIODIVERSITE ET GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES |
| 701-2-1-1-34 | APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'UTILISATION (BOIS PRECIEUX) |
| 701-2-1-1-35 | OCTROI DES LOTS FORESTIERS AMÉNAGÉS DANS LE CADRE DU KOLOALA |
| 701-2-1-1-36 | MISE À JOUR DES ZONAGES FORESTIERS RÉGIONAUX |
| 701-2-1-1-37 | mise en place et opérationnalisation d'un système de traçabilité des bois |
| 701-2-1-1-38 | Aménagement et gestion intégrée des bassins versants critiques d'Andekaleka de Tsiacompaniry et de Mahajamba |
| 701-2-1-1-39 | Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar |
| 701-2-1-1-40 | ASSURER LES BESOINS POUR LE BON FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION |
| 701-2-1-1-41 | TRANSFERTS DE CREDITS POUR CHARGES DE SERVICES PUBLICS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE |
| 440 | ENVIRONNEMENT |
| 704 | Maintien des fonctions écologiques des écosystèmes malagasy |
| 704-1 | <u>OG44-XXX.ASSURER L'INTÉGRITÉ DES ÉCOSYSTÈMES MALAGASY</u> |
| 704-1-1 | PROMOUVOIR LE MÉCANISME DE FINANCEMENT INNOVANT BASÉ SUR LA VALORISATION DES BIENS ET SERVICES ÉCOSYSTÉMIQUES |
| 704-1-1-1 | LES MECANISMES DE FINANCEMENTS INNOVANT ET DURABLE SONT DEVELOPPES ET VULGARISES |
| 704-1-1-1-01 | <i>DEVELOPPER UN MANUEL POUR LE MECANISME DE PAIEMENT DES SERVICES ECOLOGIQUES</i> |
| 704-1-1-1-02 | <i>PROMOTION DES EMPLOIS VERTS</i> |
| 704-1-1-1-03 | <i>PROMOTION DU SYSTÈME DE LABEL VERT</i> |
| 704-1-1-1-04 | <i>DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS ÉCOTOURISTIQUES</i> |
| 704-1-1-1-05 | <i>PROMOTION DE LA FABRICATION ARTISANALE DE SAC, UNE ALTERNATIVE AUX UTILISATIONS DES SACHETS PLASTIQUES</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | |
| 704 | Maintien des fonctions écologiques des écosystèmes malagasy | | |
| 704-2 | PROMOUVOIR LES CONDITIONS POUR LE MAINTIEN DES ECOSYSTEMES ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | |
| 704-2-2 | PROMOUVOIR L'ECONOMIE VERTE ET BLEUE | | |
| 704-2-2-1 | BONNES PRATIQUES POUR L'ECONOMIE VERTE PROMUES | | |
| 704-2-2-1-01 | <i>RESTAURATION DE L'ECOSYSTEME DE SATRANA ET RAPHIA ET DE RAPHIA DANS LES REGIONS BOENY ET DIANA AU NORD OUEST DE MADAGASCAR</i> | | |
| 704-2-2-1-02 | <i>RESTAURATION ET CONSERVATION DES VESTIGES DE FORETS DES HAUTES TERRES (FORETS TAPIA DE REGIONS ITASY)</i> | | |
| 704-2-2-1-03 | <i>DEVELOPPEMENT DU SYSTEME DE VALORISATION DES DECHETS A MADAGASCAR</i> | | |
| 704-2-2-1-04 | <i>Gestion Durable des mangroves</i> | | |
| 704-2-2-1-05 | <i>villages écologiques</i> | | |
| 704-2-2-1-06 | <i>promotion des énergies alternative</i> | | |
| 704-2-3 | DEVELOPPER UNE STRATEGIE DE PARTENARIAT POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | |
| 704-2-3-2 | STRATEGIE DE PARTENARIAT DEVELOPPE | | |
| | - | | |
| 704-2-4 | INTEGRER LE CONCEPT DE DEVELOPPEMENT DURABLE | | |
| 704-2-4-3 | INTEGRATION DE LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE | | |
| | - | | |
| 704-2-4-4 | LES INVESTISSEMENTS SONT COMPATIBLES AVEC L'ENVIRONNEMENT | | |
| | - | | |
| 704-2-4-5 | LES INVESTISSEMENT SONT COMPATIBLES AVEC L'ENVIRONNEMENT | | |
| | - | | |
| 704-2-4-6 | INTÉGRATION DE LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE POUR DD | | |
| | - | | |
| 704-2-9 | Promouvoir des mécanismes de financement innovant et de paiement des services écosystémiques | | |
| 704-2-9-1 | Les mécanismes de financement innovant et durable sont développés | | |
| | - | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|---|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 017 | Administration et Coordination | | | | | |
| 017-1 | OG44- 017.AMÉLIORER LES CADRES DE TRAVAIL ENVIRONNEMENT, ECOLOGIE ET FORÊTS | | | | | |
| 017-1-1 | OS AMÉLIORER LES CADRES TECHNIQUES MATÉRIELS ET HUMAINS | | | | | |
| 017-1-1-1 | Les bâtiments sont réhabilités et /ou construit | | | | | |
| 017-1-1-1-R1 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS DU MEEF REHABILITE ET/OU CONSTRUIT | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 017-1-1-2 | Les cadres techniques, matériels et humain du MEEF sont améliorés | | | | | |
| 017-1-1-2-R1 | Techniciens forestiers et environnementaux sortants de l'école d'Angavokely | NOMBRE | 15 | 20 | 20 | - |
| 017-1-1-2-R2 | THEMES DISPOSES | NOMBRE | 30 | 31 | 33 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | |
| 017 | Administration et Coordination | | | | |
| 017-2 | AMELIORER LES CADRES DE TRAVAIL ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLES | | | | |
| 017-2-1 | AMELIORER LES CADRES TECHNIQUES MATERIELS ET HUMAINS | | | | |
| 017-2-1-1 | LES CADRES TECHNIQUES, MATERIELS ET HUMAINS DU MEDD SONT RENFORCES | | | | |
| 017-2-1-1-R1 | FORMATIONS DISPENSEES | NOMBRE | 3 | - | - |
| 017-2-1-1-R2 | THEMES DISPENSES | NOMBRE | 30 | 31 | 33 |
| 017-2-1-2 | FONCTION REGALIEENNE DE L'ADMINISTRATION ASSUREE | | | | |
| 017-2-1-2-R1 | NOMBRE DE BASES DE DONNEES THEMATIQUES DISPONIBLES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 |
| 017-2-1-3 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS DU MEDD SONT REHABILITES ET/OU CONSTRUITS | | | | |
| 017-2-1-3-R1 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS DU MEDD REHABILITES ET/OU CONSTRUITS | NOMBRE | 2 | 2 | 2 |
| 017-2-1-3-R2 | Batiments administratifs du MEDD réhabilités et/ou construits et opérationnelles | NOMBRE | 0 | 8 | 9 |
| 017-2-2 | OPERATIONALISER LE DISPOSITIF DE FORMATION POUR LE MEDD | | | | |
| 017-2-2-1 | DISPOSITIF DE FORMATION OPERATIONNEL POUR LE MEDD | | | | |
| 017-2-2-1-R1 | TECHNICIENS FORESTIERS ET ENVIRONNEMENTAUX SORTANT DE L'ECOLE D'ANGAVOKELY | NOMBRE | 15 | 20 | 20 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|-------------------------------------|--------|------|------|----|----|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | | | |
| 701 | Gestion durable des ressources naturelles | | | | | | |
| 701-1 | DÉVELOPPER LE RÉFLEXE ENVIRONNEMENTALE | | | | | | |
| 701-1-1 | PRENDRE EN COMPTE LES ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX DANS LES POLITIQUES, PROGRAMME, PROJET DE DEVELOPPEMENT | | | | | | |
| 701-1-1-1 | LA STRATEGIE DE LUTTE CONTRE LES MENACES ENVIRONNEMENTALES EST PROMU | | | | | | |
| | 701-1-1-1-R1 | PLAINTES ENVIRONNEMENTALES TRAITÉES | NOMBRE | 40 | 42 | 44 | - |
| 701-1-2 | Promouvoir l'économie circulaire | | | | | | |
| 701-1-2-1 | la stratégie de lutte contre les menaces environnementales est promu | | | | | | |
| | 701-1-2-1-R1 | Contrôles environnementales | NOMBRE | 0 | 44 | 44 | 44 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|-------|-------|-------|-------|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 701 | Gestion durable des ressources naturelles | | | | | |
| 701-2 | OG44-701.PROTEGER, CONSERVER ET VALORISER DURABLEMENT LE CAPITAL NATUREL ET LES ÉCOSYSTÈMES | | | | | |
| 701-2-1 | OS44-701.1 DÉVELOPPER LA GESTION RATIONNELLE ET DURABLE DES ÉCOSYSTÈMES ET DES RESSOURCES NATURELLES | | | | | |
| 701-2-1-1 | LA GESTION RATIONNELLE ET DURABLE DES ÉCOSYSTÈMES ET DES RESSOURCES NATURELLES EST DÉVELOPPÉE | | | | | |
| 701-2-1-1-R2 | FORMATION EN PLANIFICATION | NOMBRE | 1 | 1 | - | - |
| 701-2-1-1-R4 | PEPINIERES OPERATIONNELLES | NOMBRE | 200 | 200 | 200 | - |
| 701-2-1-1-R6 | CONTRÔLES EFFECTUES | NOMBRE | 550 | 550 | 600 | - |
| 701-2-1-1-R7 | PEPINIERES INSTALLEES | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 701-2-1-1-R9 | Plan de développement local intégrant les engagements internationaux suivant les trois conventions de Riod | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 701-2-1-1-RA | SUPERFICIE REBOISÉE/RESTAURÉE | HA | 40000 | 40000 | 40000 | - |
| 701-2-1-1-RB | SUIVIS ÉCOLOGIQUES EFFECTUES | NOMBRE | 64 | 78 | 84 | - |
| 701-2-1-1-RC | Superficie reboisée/restaurée | Ha | 0 | 40000 | 40000 | 40000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|---|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 704 | Maintien des fonctions écologiques des écosystèmes malagasy | | | | | |
| 704-1 | OG44-XXX.ASSURER L'INTÉGRITÉ DES ÉCOSYSTÈMES MALAGASY | | | | | |
| 704-1-1 | PROMOUVOIR LE MÉCANISME DE FINANCEMENT INNOVANT BASÉ SUR LA VALORISATION DES BIENS ET SERVICES ÉCOSYSTÉMIQUES | | | | | |
| 704-1-1-1 | LES MECANISMES DE FINANCEMENTS INNOVANT ET DURABLE SONT DEVELOPPES ET VULGARISES | | | | | |
| 704-1-1-1-R1 | SYSTEMES PSE TESTEES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 704-1-1-1-R2 | GUIDES DE PSE ELABOREES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|----|
| 44 | MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 440 | ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 704 | Maintien des fonctions écologiques des écosystèmes malagasy | | | | | |
| 704-2 | PROMOUVOIR LES CONDITIONS POUR LE MAINTIEN DES ECOSYSTEMES ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 704-2-2 | PROMOUVOIR L'ECONOMIE VERTE ET BLEUE | | | | | |
| 704-2-2-1 | BONNES PRATIQUES POUR L'ECONOMIE VERTE PROMUES | | | | | |
| 704-2-2-1-R1 | FILIERES VERTES PROMUES | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 704-2-3 | DEVELOPPER UNE STRATEGIE DE PARTENARIAT POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 704-2-3-2 | STRATEGIE DE PARTENARIAT DEVELOPPE | | | | | |
| 704-2-3-2-R1 | PROTOCOLE DE PARTENARIAT SIGNE | NOMBRE | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 704-2-4 | INTEGRER LE CONCEPT DE DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 704-2-4-3 | INTEGRATION DE LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE | | | | | |
| 704-2-4-3-R1 | ACIVITES D'IEC ENVIRONNEMENTALES PROMUES | NOMBRE | 17 | 20 | 23 | - |
| 704-2-4-3-R2 | STRUCTURE DE L'INTEGRATION DU DEVELOPPEMENT DURABLE RENFORCEE (CER, CIME) | NOMBRE | 8 | 8 | 8 | - |
| 704-2-4-3-R3 | Structures de l'integration du Developpement Durable operationnelles | NOMBRE | 8 | 8 | 10 | 10 |
| 704-2-4-4 | LES INVESTISSEMENTS SONT COMPATIBLES AVEC L'ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 704-2-4-4-R1 | TEXTES SUR LA MISE EN COMPATIBILITES DES INVESTISSEMENTS AVEC L'ENVIRONNEMENT MIS A JOUR ET ADOPTES | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | - |
| 704-2-4-4-R2 | EVALUATION ET SUIVI ENVIRONNEMENTAL REALISEE | NOMBRE | 50 | 50 | 50 | - |
| 704-2-4-5 | LES INVESTISSEMENT SONT COMPATIBLES AVEC L'ENVIRONNEMENT | | | | | |
| 704-2-4-5-R1 | Permis environnementales livrés | NOMBRE | 0 | 30 | 35 | 40 |
| 704-2-4-6 | INTÉGRATION DE LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE POUR DD | | | | | |
| 704-2-4-6-R1 | Structures de l'integration du Developpement Durable operationnelles | NOMBRE | 0 | 8 | 10 | 10 |
| 704-2-9 | Promouvoir des mécanismes de financement innovant et de paiement des services écosystémiques | | | | | |
| 704-2-9-1 | Les mécanismes de financement innovant et durable sont développés | | | | | |
| 704-2-9-1-R1 | Mécanisme de financement identifiés | NOMBRE | 0 | 4 | 4 | 4 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES |
| 510 | ENERGIE |
| 031 | Administration et coordination |
| 031-2 | RENFORCER LES PRESTATIONS DE SERVICES PUBLIC |
| 031-2-1 | PROMOUVOIR LA PRODUCTIVITE DES AGENTS DU MINISTERE |
| 031-2-1-1 | LA CONTRIBUTION ACTIVE DES AGENTS DU MINISTERE DANS L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EST MISE EN PLACE |
| <i>031-2-1-1-01</i> | <i>PROCEDER A LA GESTION EFFICACE ET EFFICIENTE DES RESSOURCES: HUMAINES, FINANCIERES ET MATERIELLES</i> |
| <i>031-2-1-1-02</i> | <i>PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES</i> |
| 031-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 031-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| <i>031-2-Y-Y-99</i> | <i>Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES |
| 510 | ENERGIE |
| 203 | Développement des infrastructures électriques et des ressources d'énergie locales |
| 203-1 | DEVELOPPER LES INFRASTRUCTURES ÉLECTRIQUES ET RESSOURCES D'ÉNERGIE LOCALE |
| 203-1-1 | GÉRER DURABLEMENT LES RESSOURCES D'ÉNERGIES LOCALES |
| 203-1-1-1 | LES ÉNERGIES DE SUBSTITUTION AU BOIS ÉNERGIE SONT DÉVELOPPÉES |
| 203-1-1-1-01 | PROJET DE GESTION DURABLE DE LA FILIERE BOIS ENERGIE |
| 203-1-1-1-02 | PROJET DE CONSTRUCTION DU BARRAGE HYDRAULIQUE D'ANTETEZAMBATO |
| 203-1-1-1-03 | PROJET DE CONSTRUCTION D'UNE CENTRALE HYDROELECTRIQUE A AMBODIROKA |
| 203-1-1-1-04 | PROJET DE CONSTRUCTION D'UNE LIGNE DE TRANSMISSION ELECTRIQUE ENTRE ANTANANARIVO ET ANTETEZAMBATO |
| 203-1-1-1-05 | PROJET D'INTERCONNEXION DE LA VILLE DE TOAMASINA (RIT) AU RESEAU INTERCONNECTE D'ANTANANARIVO (RIA) |
| 203-1-1-1-06 | ELECTRIFICATION HYBRIDE A MADAGASCAR |
| 203-1-1-1-07 | PROJET DE CENTRALES DE PRODUCTION D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE À PARTIR DE PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES |
| 203-1-1-1-08 | PROGRAMME D'ELECTRIFICATION DES VILLAGES RURAUX ISOLES PAR SYSTEME SOLAIRE DOMESTIQUE |
| 203-1-1-1-09 | PROMOTION DE ÉNERGIES DE SUBSTITUTION AU BOIS ÉNERGIES (ÉTHANOL, BIOGAZ,,, |
| 203-1-1-1-10 | ENERGY SOLAIRE |
| 203-1-1-1-11 | GESTION DURABLE DU BOIS ÉNERGIE |
| 203-1-1-1-12 | PROJET ENERGIE RENOUVELABLE - BAD |
| 203-1-1-1-13 | PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU BIOÉNERGIE |
| 203-1-1-1-14 | INSTALLATION D'UNITES DE PRODUCTION DE BIOGAZ DANSLES CENTRES URBAINS DE MADAGASCAR |
| 203-1-1-2 | LA POLITIQUE ÉNERGETIQUE EST BIEN CADRÉE |
| 203-1-1-2-01 | PROGRAMME DE MAITRISE DE L'ÉNERGIE ET EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE |
| 203-1-1-2-02 | PROGRAMME DE GOUVERNANCE DU SECTEUR ÉNERGIE |
| 203-1-1-2-03 | COORDINATION DES ACTIVITÉS DES DIRECTIONS TECHNIQUES |
| 203-1-1-2-04 | NORMALISATION ET RÉGLEMENTATION DES ACTIVITÉS AFFÉRENTES AU SECTEUR ÉNERGIE |
| 203-1-1-2-05 | MISE AUX NORMES DES ÉQUIPEMENTS ÉNERGÉTIQUES A USAGE DOMESTIQUE |
| 203-1-1-2-06 | ELABORATION DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT ÉNERGÉTIQUE |
| 203-1-1-2-07 | DÉVELOPPEMENT DE LA COOPÉRATION AVEC LES PTF ET LES AUTRES INSTITUTIONS |
| 203-1-2 | SATISFAIRE LA DEMANDE INTERIEURE |
| 203-1-2-1 | ACCÈS À L'ÉNERGIE DURABLE POUR TOUS |
| 203-1-2-1-01 | PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DES SITES HYDROÉLECTRIQUES |
| 203-1-2-1-02 | DÉVELOPPEMENT DES ÉNERGIES RENOUVELABLES ET ALTERNATIVES PHASE (XI E FED) |
| 203-1-2-1-03 | PROJET ANDEKALEKA |
| 203-1-2-1-04 | PROJET ÉLECTRIFICATION RURALE PAR LES ÉNERGIES RENOUVELABLES (PERER) |
| 203-1-2-1-05 | PROJET D'AMÉNAGEMENT DU SITE HYDROÉLECTRIQUE DE RANOMAFANA SUR L'IKOPA(SINOHYDRO) |
| 203-1-2-1-06 | LABORATOIRE DE RECHERCHE ET DE FORMATION SUR LES ENERGIES RENOUVELABLES A L'UNIVERSITE DE TOLIARY |
| 203-1-2-1-07 | PROJET DE DISTRIBUTION MASSIVE DE KIT SOLAIRE |
| 203-1-2-1-08 | PREMIER PROJET PILOTE PPP PROJET HYDROELECTRIQUE DE SAHALANONA |
| 203-1-2-1-09 | MICROCENTRALE HYDROÉLECTRIQUE D'ANTAFOFIBE |
| 203-1-2-1-10 | APPUI AU DÉVELOPPEMENT DES ÉNERGIES RENOUVELABLES DANS LE PROCESSUS D'ÉLECTRIFICATION |
| 203-1-2-1-11 | ELABORATION DES DOCUMENTS DE PROJETS RELATIVE AU PROJET GROUPE ET SUIVI |
| 203-1-2-1-12 | PROJET DE RENFORCEMENT ET D'INTERCONNEXION DES RESEAUX DE TRANSPORT D'ENERGIE ELECTRIQUE A MADAGASCAR |
| 203-1-2-1-13 | PROJET DE RENFORCEMENT ET D'INTERCONNEXION DES RESEAUX DE TRANSPORT D'ENERGIE ELECTRIQUE A MADAGASCAR-PHASE 2 (PRIRTEM II) |
| 203-1-2-1-14 | PROJET D'IMPORTATION DE COMPTEURS PREPAYES |
| 203-1-2-1-15 | PROJET DE DESENGORGEMENT DU RESEAU ELECTRIQUE D'ANTANANARIVO (RING TANA) |
| 203-1-2-2 | LES RESSOURCES D'ÉNERGIES LOCALEMENT DISPONIBLES SONT UTILISÉES EFFICACEMENT |
| 203-1-2-2-01 | PIC II |
| 203-1-2-2-02 | PAGOSE |
| 203-1-2-2-03 | ELECTRIFICATION RURALE |
| 203-1-2-2-04 | RENFORCEMENT RIA |
| 203-1-2-2-05 | LEAST-COST ELECTRICITY ACCESS DEVELOPMENT PROJECT - LEAD |
| 203-1-2-2-06 | SCALING SOLAR |
| 203-1-2-2-07 | PROGRAMME D'INTERVENTION D'URGENCE ET DE CONTINUTE DE FOURNITURE D'ENERGIE ELECTRIQUE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

51 MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES

510 ENERGIE

203 Développement des infrastructures électriques et des ressources d'énergie locales

203-1-2-2-08 ENERGY ACCES EXPANSION

203-1-2-2-09 MISE EN PLACE DES CENTRES DE FORMATION DES FEMMES INGÉNIEURS SOLAIRES

203-1-2-2-10 REDRESSEMENT ET RESTRUCTURATION DE LA JIRAMA

203-1-2-2-11 INTERCONNEXION ANTSIRABE AMBOSITRA

203-1-2-2-12 DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES DE PRODUCTION DE TRANSPORT, DE DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|--|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT |
| 205 | Développement de l'accès à l'eau et aux infrastructures d'assainissement |
| 205-1 | <u>ASSURER L'ACCÈS UNIVERSEL EN MATIÈRE D'EAU POTABLE, AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET À LA PROMOTION DE L'HYGIÈNE</u> |
| 205-1-2 | AMÉLIORER L'ACCÈS À L'EAU POTABLE |
| 205-1-2-2 | DIRECTION DE L'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DOTÉE D'UN MOYEN MATÉRIEL |
| | - |
| 205-1-2-4 | JIRAMA APPUYÉE TECHNIQUEMENT ET FINANCIÈREMENT |
| | - |
| 205-1-3 | APPUYER TECHNIQUEMENT ET FINANCIÈREMENT LES EPIC ET LES EPA |
| 205-1-3-1 | SAMVA APPUYÉE TECHNIQUEMENT ET FINANCIÈREMENT |
| | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES |
| 540 | HYDROCARBURES |
| 204 | Développement du secteur pétrolier et des biocarburants |
| 204-1 | DEVELOPPEMENT DU SECTEUR PETROLIER ET DES BIOCARBURANTS |
| 204-1-1 | ENCOURAGER ET FACILITER L'EXPLOITATION DES RESSOURCES D'HYDROCARBURES DU PAYS |
| 204-1-1-1 | CONSOMMATION DES PRODUITS EXTRAITS ET TRANSFORMÉS LOCALEMENT |
| 204-1-1-1-01 | INSTALLATION D'UNITÉS DE PRODUCTION DE BIOGAZ DANS LES CENTRES URBAINS DE MADAGASCAR |
| 204-1-1-1-02 | RÉGLEMENTATION DE LA FILIÈRE BIOCARBURANTS |
| 204-1-1-1-03 | ETUDE DES NORMES APPLIQUÉES AUX ACTIVITÉS DE TSMIRORO |
| 204-1-1-1-04 | APPUI À LA PROMOTION ET À L'UTILISATION DES BIOCARBURANTS |
| 204-1-1-1-05 | PROMOTION DE L'UTILISATION DE LA PRODUCTION LOCALE DE PÉTROLE BRUT (HUILE LOURDE DE TSMIRORO) |
| 204-1-1-1-06 | PROMOTION DE LA CRÉATION DE PETITES UNITÉS DE TRAITEMENT ET DE RECYCLAGE DES DÉCHETS D'HYDROCARBURES |
| 204-1-1-1-07 | MISE EN PLACE ET APPUI À LA CRÉATION D'UNITÉ DE RAFFINAGE HUILE LOURDE DE TSMIRORO |
| 204-1-2 | PRÉSERVER LA SÉCURITÉ DE LA POPULATION ET L'ENVIRONNEMENT RELATIF À TOUTES OPÉRATIONS ET INSTALLATIONS |
| 204-1-2-1 | OPÉRATIONS SÉCURISÉES ET SANS INCIDENTS |
| 204-1-2-1-01 | GESTION ET TRAITEMENT DE DECHETS D'HYDROCARBURES |
| 204-1-2-1-02 | VEILLANCE AU BON FONCTIONNEMENT DE TOUS LES SEGMENTS DANS LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT |
| 204-1-2-1-03 | VALIDATION DES NORMES APPLIQUÉES DANS LE SECTEUR PÉTROLIER AVAL |
| 204-1-2-1-04 | RÉDUCTION DES VENTES INFORMELLES DE PRODUITS PÉTROLIERS |
| 204-1-3 | CRÉER LES CONDITIONS FAVORABLES AUX NOUVEAUX OPÉRATEURS ET INVESTISSEURS AFIN DE DÉVELOPPER ET DIVERSIFIER LES INFRASTRUCTURES |
| 204-1-3-1 | NOUVELLES INFRASTRUCTURES CRÉÉES |
| 204-1-3-1-01 | RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES |
| 204-1-3-1-02 | CONSTRUCTION DE BATIMENT DE LA DIRECTION GENERALE DES HYDROCARBURES |
| 204-1-3-1-03 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES HUMAINES |
| 204-1-3-1-04 | AMÉLIORATION DE LA DIFFUSION DES INFORMATIONS ET LA TRANSPARENCE SUR LA GESTION DU SECTEUR |
| 204-1-3-1-05 | CONTRÔLE À PRIORI ET À POSTERIORI SUR L'ATP |
| 204-1-3-1-06 | MISE EN PLACE ET APPUI À LA CRÉATION INFRASTRUCTURE DE STOCKAGE STRATEGIQUE |
| 204-1-3-1-07 | PROMOTION DU DÉVELOPPEMENT DE LA DISTRIBUTION POUR ATTEINDRE LA COUVERTURE NATIONALE |
| 204-1-4 | ASSURER L'ÉGALITÉ D'ACCÈS DE TOUS LES CONSOMMATEURS À DES PRODUITS ET DES SERVICES DE QUALITÉ ET DE PRIX AUX MEILLEURES CONDITIONS |
| 204-1-4-1 | VENTE DE PRODUITS DE QUALITÉ AUX MEILLEURS PRIX |
| 204-1-4-1-01 | INSTALLATION D'UNITES DE PRODUCTION DE BIOCARBURANTS |
| 204-1-4-1-02 | VALIDATION DES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DES PRODUITS PÉTROLIERS |
| 204-1-4-1-03 | VEILLANCE À L'APPLICATION DU LIBRE ACCÈS AUX INFRASTRUCTURES ESSENTIELLES |
| 204-1-4-1-04 | VEILLANCE DE L'APPLICATION DES PRIX MAXIMA |
| 204-1-4-2 | DISTRIBUTION DE PROXIMITÉ ÉFFECTIVE |
| 204-1-4-2-01 | VEILLANCE AU RESPECT DES STOCKS DE SÉCURITÉ |
| 204-1-4-2-02 | OCTROI ET RENOUVELLEMENT DES LICENCES D'EXPLOITATION D'HYDROCARBURES |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES | | | | | |
| 510 | ENERGIE | | | | | |
| 031 | Administration et coordination | | | | | |
| 031-2 | RENFORCER LES PRESTATIONS DE SERVICES PUBLIC | | | | | |
| 031-2-1 | PROMOUVOIR LA PRODUCTIVITE DES AGENTS DU MINISTERE | | | | | |
| 031-2-1-1 | LA CONTRIBUTION ACTIVE DES AGENTS DU MINISTERE DANS L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EST MISE EN PLACE | | | | | |
| 031-2-1-1-R1 | Directions et services controlés et suivis | NOMBRE | 23 | 30 | 40 | - |
| 031-2-1-1-R2 | TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE | % | 100 | 100 | 100 | - |
| 031-2-1-1-R3 | Délai de traitement de dossiers | JOUR | 2 | 1 | 1 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|---|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES | | | | | |
| 510 | ENERGIE | | | | | |
| 203 | Développement des infrastructures électriques et des ressources d'énergie locales | | | | | |
| 203-1 | DEVELOPPER LES INFRASTRUCTURES ÉLECTRIQUES ET RESSOURCES D'ÉNERGIE LOCALE | | | | | |
| 203-1-1 | GÉRER DURABLEMENT LES RESSOURCES D'ÉNERGIES LOCALES | | | | | |
| 203-1-1-1 | LES ÉNERGIES DE SUBSTITUTION AU BOIS ÉNERGIE SONT DÉVELOPPÉES | | | | | |
| 203-1-1-1-R1 | Déchets agricoles transformés | % | 1 | 1 | 1 | - |
| 203-1-1-1-R2 | Déchets agricoles non transformés | % | 1 | 1 | 1 | - |
| 203-1-1-1-R3 | Biogaz | % | 1 | 1 | 1 | - |
| 203-1-1-1-R4 | Ethanol | % | 4 | 4 | 4 | - |
| 203-1-1-2 | LA POLITIQUE ÉNERGETIQUE EST BIEN CADRÉE | | | | | |
| 203-1-1-2-R1 | Les objectifs atteints | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 203-1-1-2-R2 | Master Plan Production | % | 75 | 75 | 75 | - |
| 203-1-1-2-R3 | Schéma directeur réseaux | % | 75 | 75 | 75 | - |
| 203-1-1-2-R4 | Code de réseaux et son décret d'application | % | 25 | 25 | 25 | - |
| 203-1-2 | SATISFAIRE LA DEMANDE INTERIEURE | | | | | |
| 203-1-2-1 | ACCÈS À L'ÉNERGIE DURABLE POUR TOUS | | | | | |
| 203-1-2-1-R1 | Taux d'accès en électricité | % | 18 | 19 | 19 | - |
| 203-1-2-1-R2 | Kits solaires distribués | NOMBRE | 110000 | 150000 | 200000 | - |
| 203-1-2-2 | LES RESSOURCES D'ÉNERGIES LOCALEMENT DISPONIBLES SONT UTILISÉES EFFICACEMENT | | | | | |
| 203-1-2-2-R1 | Réduction des heures de délestages | % | 40 | 60 | 65 | - |
| 203-1-2-2-R2 | Economie de bois | M3 | 2000 | 2000 | 2000 | - |
| 203-1-2-2-R3 | Taux d'accès en électricité | % | 20 | 20 | 20 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|------|------|------|---|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES | | | | | |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT | | | | | |
| 205 | Développement de l'accès à l'eau et aux infrastructures d'assainissement | | | | | |
| 205-1 | <u>ASSURER L'ACCÈS UNIVERSEL EN MATIÈRE D'EAU POTABLE, AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET À LA PROMOTION DE L'HYGIÈNE</u> | | | | | |
| 205-1-2 | AMÉLIORER L'ACCÈS À L'EAU POTABLE | | | | | |
| 205-1-2-2 | DIRECTION DE L'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DOTEES D'UN MOYEN MATERIEL | | | | | |
| 205-1-2-2-R1 | Atelier de forage acquis | UNITÉ | 1 | 1 | 1 | - |
| 205-1-2-4 | JIRAMA APPUYEE TECHNIQUEMENT ET FINANCIEREMENT | | | | | |
| 205-1-2-4-R1 | Citernes d'eau acquises | NOMBRE | 100 | 100 | 100 | - |
| 205-1-2-4-R2 | Travaux d'AEP pour la JIRAMA réalisés | NOMBRE | 54 | 54 | 54 | - |
| 205-1-2-4-R3 | Matériels techniques affectés à la JIRAMA | POURCENTAGE | 100% | 100% | 100% | - |
| 205-1-2-4-R4 | Camions bennes et à grues acquis | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 205-1-2-4-R5 | Travaux d'urgence de la JIRAMA réalisés | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | - |
| 205-1-2-4-R6 | Nouvelles stations de traitement mobile mises en place | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 205-1-3 | APPUYER TECHNIQUEMENT ET FINANCIEREMENT LES EPIC ET LES EPA | | | | | |
| 205-1-3-1 | SAMVA APPUYEE TECHNIQUEMENT ET FINANCIEREMENT | | | | | |
| 205-1-3-1-R1 | Bacs à ordures acquis pour le SAMVA | NOMBRE | 100 | 100 | 100 | - |
| 205-1-3-1-R2 | Camions multibennes acquis pour le SAMVA | NOMBRE | 10 | 10 | 10 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|-------|-------|-------|------|
| 51 | MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES HYDROCARBURES | | | | | |
| 540 | HYDROCARBURES | | | | | |
| 204 | Développement du secteur pétrolier et des biocarburants | | | | | |
| 204-1 | DEVELOPPEMENT DU SECTEUR PETROLIER ET DES BIOCARBURANTS | | | | | |
| 204-1-1 | ENCOURAGER ET FACILITER L'EXPLOITATION DES RESSOURCES D'HYDROCARBURES DU PAYS | | | | | |
| 204-1-1-1 | CONSOMMATION DES PRODUITS EXTRAITS ET TRANSFORMÉS LOCALEMENT | | | | | |
| | 204-1-1-1-R1 Produits extraits, transformés et consommés | M3 | 10000 | 15000 | 15000 | - |
| 204-1-2 | PRÉSERVER LA SÉCURITÉ DE LA POPULATION ET L'ENVIRONNEMENT RELATIF À TOUTES OPÉRATIONS ET INSTALLATIONS | | | | | |
| 204-1-2-1 | OPÉRATIONS SÉCURISÉES ET SANS INCIDENTS | | | | | |
| | 204-1-2-1-R1 Incidents signalés | UNITÉ | 10 | 8 | 8 | - |
| 204-1-3 | CRÉER LES CONDITIONS FAVORABLES AUX NOUVEAUX OPÉRATEURS ET INVESTISSEURS AFIN DE DÉVELOPPER ET DIVERSIFIER LES INFRASTRUCTURES | | | | | |
| 204-1-3-1 | NOUVELLES INFRASTRUCTURES CRÉÉES | | | | | |
| | 204-1-3-1-R1 ATP octroyée | UNITÉ | 40 | 45 | 45 | - |
| 204-1-4 | ASSURER L'ÉGALITÉ D'ACCÈS DE TOUS LES CONSOMMATEURS À DES PRODUITS ET DES SERVICES DE QUALITÉ ET DE PRIX AUX MEILLEURES CONDITIONS | | | | | |
| 204-1-4-1 | VENTE DE PRODUITS DE QUALITÉ AUX MEILLEURS PRIX | | | | | |
| | 204-1-4-1-R1 Doléances recus sur un supcon d'adultération | UNITÉ | 75 | 70 | 70 | - |
| 204-1-4-2 | DISTRIBUTION DE PROXIMITÉ ÉFFECTIVE | | | | | |
| | 204-1-4-2-R1 Districts desservis | NOMBRE | 12 | 10 | 10 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

52 MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE

520 EAU ET ASSAINISSEMENT

032 Administration Et Coordination

032-1 PROCEDER A LA GESTION EFFICACE ET EFFICIENTE DES RESSOURCES: HUMAINES, FINANCIERES ET MATERIELS

032-1-1 EXECUTER DE MANIERE OPTIMALE LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT HORS SOLDE

032-1-1-1 BONNE EXECUTION DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

032-1-1-1-01 SATISFAIRE LES BESOINS DU MINISTERE

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

52 **MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE**

520 **EAU ET ASSAINISSEMENT**

032 **Administration Et Coordination**

032-2 **ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE**

032-2-1 **GERER DE MANIERE OPTIMALE LA MASSE SALARIALE**

032-2-1-1 **REMUNERATION DU PERSONNEL HONOREE A TEMPS**

032-2-1-1-01 PAYER LES SALAIRES ET ACCESSOIRES DE SOLDE DES AGENTS

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

52 **MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE**

520 **EAU ET ASSAINISSEMENT**

032 **Administration Et Coordination**

032-3 **PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES**

032-3-1 **ASSURER LE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES**

032-3-1-1 **BONNE EXECUTION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT**

032-3-1-1-01 RENFORCER LES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES

032-3-Y **Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme**

032-3-Y-Y **Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle**

032-3-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 52 | MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT |
| 205 | Développement de l'accès à l'eau et aux infrastructures d'assainissement |
| 205-1 | ASSURER L'ACCÈS UNIVERSEL EN MATIÈRE D'EAU POTABLE, AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET À LA PROMOTION DE L'HYGIÈNE |
| 205-1-1 | AMELIORER L'ACCES AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET A LA PROMOTION DE L'HYGIENE |
| 205-1-1-1 | DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT |
| 205-1-1-1-01 | PROJET DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT |
| 205-1-1-1-02 | ACCELERATION DU DEVELOPPEMENT DE L'ASSAINISSEMENT PAR L'APPROCHE COMMUNAUTAIRE |
| 205-1-1-1-03 | PROJET D'ELABORATION DE SCHEMAS DIRECTEURS D'ASSAINISSEMENT DE HUIT VILLES SECONDAIRES |
| 205-1-1-2 | PROMOTION DE L'HYGIENE |
| 205-1-1-2-01 | PROMOUVOIR L'HYGIENE PAR L'APPROCHE COMMUNAUTAIRE |
| 205-1-2 | AMELIORER L'ACCES A L'EAU POTABLE |
| 205-1-2-1 | DOTATION D'UN MOYEN MATERIEL AU MINISTERE |
| 205-1-2-1-01 | DEVELOPPEMENT DE L'ACCES A L'EAU POTABLE |
| 205-1-2-2 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A LA JIRAMA |
| 205-1-2-2-01 | DEVELOPPEMENT DE L'ACCES A L'EAU POTABLE |
| 205-1-2-2-02 | PROJET D'URGENCE DE LA JIRAMA |
| 205-1-2-2-03 | JIRAMA WATER III |
| 205-1-2-3 | ADDUCTION D'EAU POTABLE |
| 205-1-2-3-01 | DEVELOPPEMENT DE L'ACCES A L'EAU POTABLE |
| 205-1-2-3-02 | APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT |
| 205-1-2-3-03 | EAU ET ASSAINISSEMENT |
| 205-1-2-3-04 | CONSTRUCTION DE FORAGE AU SUD DE MADAGASCAR |
| 205-1-3 | APPUYER TECHNIQUEMENT ET FINANCIEREMENT LES ORGANISMES RATTACHES |
| 205-1-3-1 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER AU SAMVA |
| 205-1-3-1-01 | EVACUATION DES EAUX USEES ET DES ORDURES DE LA VILLE D'ANTANANARIVO |
| 205-1-3-2 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A L'AES |
| 205-1-3-2-01 | ALIMENTATION EN EAU DANS LE SUD |
| 205-1-3-3 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A L'ANDEA |
| 205-1-3-3-01 | AUTORITE NATIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|---|--|------|------|------|-----|-----|
| 52 | MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE | | | | | | |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT | | | | | | |
| 032 | Administration Et Coordination | | | | | | |
| 032-1 | <u>PROCEDER A LA GESTION EFFICACE ET EFFICIENTE DES RESSOURCES: HUMAINES, FINANCIERES ET MATERIELS</u> | | | | | | |
| 032-1-1 | EXECUTER DE MANIERE OPTIMALE LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT HORS SOLDE | | | | | | |
| 032-1-1-1 | BONNE EXECUTION DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | | | | | |
| | 032-1-1-1-R1 | Taux d'exécution des dépenses de fonctionnement hors solde | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|------|------|------|------|
| 52 MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE | | | | | |
| 520 EAU ET ASSAINISSEMENT | | | | | |
| 032 Administration Et Coordination | | | | | |
| 032-2 ASSURER LA BONNE GOUVERNANCE DES RESSOURCES DU MINISTERE | | | | | |
| 032-2-1 GERER DE MANIERE OPTIMALE LA MASSE SALARIALE | | | | | |
| 032-2-1-1 REMUNERATION DU PERSONNEL HONOREE A TEMPS | | | | | |
| 032-2-1-1-R1 Taux d'exécution des dépenses de solde | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--|------|------|------|-----|-----|
| 52 | MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE | | | | | | |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT | | | | | | |
| 032 | Administration Et Coordination | | | | | | |
| 032-3 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES | | | | | | |
| 032-3-1 | ASSURER LE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES | | | | | | |
| 032-3-1-1 | BONNE EXECUTION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | | | | | |
| | 032-3-1-1-R1 | Taux d'exécution des dépenses d'investissement | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---------|------|------|------|-----|
| 52 | MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE | | | | | |
| 520 | EAU ET ASSAINISSEMENT | | | | | |
| 205 | Développement de l'accès à l'eau et aux infrastructures d'assainissement | | | | | |
| 205-1 | ASSURER L'ACCÈS UNIVERSEL EN MATIÈRE D'EAU POTABLE, AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET À LA PROMOTION DE L'HYGIÈNE | | | | | |
| 205-1-1 | AMELIORER L'ACCES AUX INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT ET A LA PROMOTION DE L'HYGIENE | | | | | |
| 205-1-1-1 | DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES D'ASSAINISSEMENT | | | | | |
| 205-1-1-1-R1 | Travaux des infrastructures d'assainissement réalisés | % | 100 | 40 | 40 | 20 |
| 205-1-1-1-R2 | Centre de Tri et valorisation de déchets solides mis en place | NOMBRE | - | 1 | 0 | 0 |
| 205-1-1-1-R3 | Rapport d'Etudes de sites de décharges normalisés de déchets remis | RAPPORT | - | 1 | 1 | 0 |
| 205-1-1-1-R4 | Matériels d'assainissement de déchets solides acquis | % | - | 40 | 60 | 0 |
| 205-1-1-2 | PROMOTION DE L'HYGIENE | | | | | |
| 205-1-1-2-R1 | Zones sensibilisées | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-1-2-R2 | Matériels d'hygiène acquis | Pack | - | 2 | 1 | 0 |
| 205-1-2 | AMELIORER L'ACCES A L'EAU POTABLE | | | | | |
| 205-1-2-1 | DOTATION D'UN MOYEN MATERIEL AU MINISTERE | | | | | |
| 205-1-2-1-R1 | Atelier de forage acquis | UNITÉ | 1 | - | - | - |
| 205-1-2-1-R2 | Matériels techniques acquis | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-2-2 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A LA JIRAMA | | | | | |
| 205-1-2-2-R1 | Camions bennes et à grues acquis | NOMBRE | 2 | - | - | - |
| 205-1-2-2-R2 | citernes d'eau acquises | NOMBRE | 100 | - | - | - |
| 205-1-2-2-R3 | Nouvelles stations de traitement mobile mises en place | NOMBRE | 2 | - | - | - |
| 205-1-2-2-R4 | Travaux d'urgence de la JIRAMA réalisés | NOMBRE | 5 | - | - | - |
| 205-1-2-2-R5 | Matériels techniques affectés à la JIRAMA | % | 100 | - | - | - |
| 205-1-2-2-R6 | Travaux d'AEP réalisés pour la JIRAMA | NOMBRE | 54 | - | - | - |
| 205-1-2-3 | ADDUCTION D'EAU POTABLE | | | | | |
| 205-1-2-3-R1 | Travaux d'adduction d'Eau réalisés | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-2-3-R2 | Rapport d'Etudes, de Contrôle et Surveillance de travaux par Districts remis | NOMBRE | - | 13 | 13 | 2 |
| 205-1-2-3-R3 | Forages réalisés | NOMBRE | - | 42 | 42 | 0 |
| 205-1-3 | APPUYER TECHNIQUEMENT ET FINANCIEREMENT LES ORGANISMES RATTACHES | | | | | |
| 205-1-3-1 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER AU SAMVA | | | | | |
| 205-1-3-1-R1 | Camions multibennes acquis pour le SAMVA | NOMBRE | 10 | - | - | - |
| 205-1-3-1-R2 | Bacs à ordures acquis pour le SAMVA | NOMBRE | 100 | - | - | - |
| 205-1-3-1-R3 | Taux de transfert de crédits | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-3-2 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A L'AES | | | | | |
| 205-1-3-2-R1 | Taux d'exécution de crédits d'investissement | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-3-2-R2 | Taux de transferts de crédits de fonctionnement | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 205-1-3-3 | APPUI TECHNIQUE ET FINANCIER A L'ANDEA | | | | | |
| 205-1-3-3-R1 | Taux de transfert de crédits | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATÉGIQUES |
| 530 | MINES |
| 019 | Administration et Coordination |
| 019-1 | GERER EFFICACEMENT LES REVENUS ET LES FLUX MONÉTAIRES DANS LE SECTEUR EXTRACTIF |
| 019-1-1 | AMÉLIORER LE CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL ET ASSURER SA MISE EN APPLICATION |
| 019-1-1-1 | PROJET DE LOI MISE EN COHÉRENCE AVEC LES AUTRES TEXTES DE LOIS |
| 019-1-1-1-01 | CONCEPTION ET ÉLABORATION DE PROJET DE RÉGIME PARTICULIER DE PERSONNEL DU MPMP |
| 019-1-1-1-02 | CONCEPTION ET ELABORATION DE PROJET DE REGIME PARTICULIER DU PERSONNEL DU MINSTERE |
| 019-1-1-1-03 | ÉLABORATION DU NOUVEAU MODÈLE DE CONTRAT DE PARTAGE DE PRODUCTION |
| 019-1-1-2 | TEXTES RÉGLEMENTAIRE VULGARISÉS ET FACILEMENT ACCESSIBLES |
| 019-1-1-2-01 | MISE EN ŒUVRE DES PROCESSUS DE MISE EN VIGUEUR |
| 019-1-1-2-02 | APPUI DANS LES TRAVAUX DE REFLEXION ET D'ÉLABORATION DES PROJETS DE MODIFICATIONS DES LOIS EXISTANTES |
| 019-1-1-2-03 | ELABORATION D'UNE PROPOSITION DE RÉFORMES SUIVANT LES BESOINS TECHNIQUES |
| 019-1-1-2-04 | ADOPTION DU PROJET DE LOI PORTANT CODE MINIER |
| 019-1-1-2-05 | REVISION DU CODE PÉTROLIER |
| 019-1-2 | APPUYER LES SERVICES DECONCENTRÉS |
| 019-1-2-1 | APPUI À LA GESTION, CONTRÔLE ET SUIVI DES ACTIVITÉS MINIÈRES |
| 019-1-2-1-01 | MISE À JOUR D'UNE BASE DE DONNÉE POUR LES SOCIÉTÉS |
| 019-1-2-1-02 | DES COLLOQUES ET ATELIERS DE VALIDATION DU CODE MINIER ET PÉTROLIER |
| 019-1-2-1-03 | CONCEPTION DES MATÉRIELS IEC, SENSIBILISATION AUDIO-VISUEL (RADIO ET TÉLÉVISION) SUR LE SECTEUR EXTRACTIF |
| 019-1-2-1-04 | EVALUATION ET SUIVI ENVIRONNEMENTAUX DES PROJETS MINIERS ET PETROLIERS / DIRECTION DE LA REGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE ET DE SECURITE (DRES) |
| 019-1-2-1-05 | MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE GESTION UNIFORMISÉ DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES ACTIVITÉS MINIÈRES POUR TOUTES LES DIRECTIONS TECHNIQUES |
| 019-1-2-1-06 | SUIVI ET CONTRÔLE ENVIRONNEMENTAUX DES ACTIVITÉS MINIÈRES |
| 019-1-2-2 | AUGMENTATION DES RECETTES |
| 019-1-2-2-01 | REPRESSION DES INFRACTIONS MINIÈRES ET HYDROCARBURES / DIRECTION DE LA POLICE DES MINES (DPM) |
| 019-1-2-2-02 | RENFORCEMENT DE CAPACITÉS DES OPÉRATEURS MINIERS, COMMERCANTS, BIJOUTIERS |
| 019-1-2-2-03 | AMÉLIORATION DU RECOUVREMENT DES RECETTES |
| 019-1-3 | ASSURER L'UTILISATION RATIONNELLE ET EFFICACE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES |
| 019-1-3-1 | GESTION DES DÉPENSES |
| 019-1-3-1-01 | PROMOTION DU PARTENARIAT PUBLIC PRIVÉ |
| 019-1-3-1-02 | ASSAINISSEMENT DE LA GESTION DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS |
| 019-1-3-1-03 | AMÉLIORATION DE LA RÉPARTITION DES CRÉDITS |
| 019-1-3-1-04 | NOMINATION DES ACTEURS BUDGÉTAIRES |
| 019-1-3-1-05 | ELABORATION ET PRÉPARATION DES NOUVEAUX PROJETS D'INVESTISSEMENTS PUBLICS |
| 019-1-3-1-06 | PRÉPARATION DE L'EXÉCUTION ET DU SUIVI DES ENGAGEMENTS DES DÉPENSES |
| 019-1-3-1-07 | MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE |
| 019-1-3-2 | INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS ET LES RÉALISATIONS DU MINISTÈRE |
| 019-1-3-2-01 | OPTIMISATION DU SYSTÈME INFORMATIQUE ET DE COMMUNICATION DU MPMP |
| 019-1-3-2-02 | OPTIMISATION DU SYSTEME INFORMATIQUE ET DE COMMUNICATION DU MINISTERE |
| 019-1-3-2-03 | RENFORCEMENT DES RELATIONS AVEC LA PRESSE LOCALE |
| 019-1-3-2-04 | MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNÉE DES OPÉRATEURS MINIERS POUR LE SUIVI DES ACTIVITÉS |
| 019-1-3-2-05 | PRODUCTION DE DIFFÉRENTS SUPPORTS POUR LA PROMOTION DE L'IMAGE DU MPMP |
| 019-1-3-2-06 | PRODUCTION DE DIFFERENTS SUPPORTS POUR LA PROMOTION DE L'IMAGE DU MINISTERE |
| 019-1-3-2-07 | COUVERTURE DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MPMP |
| 019-1-3-2-08 | COUVERTURE DES ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTERE |
| 019-1-3-3 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS (TECHNIQUES, MATÉRIELS, INFRASTRUCTURES,) ET DE LA PRÉSENCE DU MINISTÈRE |
| 019-1-3-3-01 | RENFORCEMENT DE CAPACITE DES AGENTS RESPONSABLES DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI-EVALUATION |
| 019-1-3-3-02 | METTRE EN PLACE UNE SOLUTION DE TRACABILITE DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS |
| 019-1-3-3-03 | COLLECTE ET COMPILATION DES DONNEES ET INFORMATIONS INTERNES |
| 019-1-3-3-04 | CONCEPTION D'UN OUTIL INTERNE DE SUIVI-EVALUATION |
| 019-1-3-4 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS (TECHNIQUES, MATÉRIELS, INFRASTRUCTURES,...) ET DE LA PRÉSENCE DU MPMP |
| 019-1-3-4-01 | CONSTRUCTION DES BÂTIMENTS DE LA POLICE DES MINES |
| 019-1-3-4-02 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS |
| 019-1-3-4-03 | INVENTAIRE ET RECENSEMENT DES PATRIMOINES DU MPMP |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | |
| 530 | MINES | | |
| 019 | Administration et Coordination | | |
| | 019-1-3-4-04 | ENTRETIEN ET RÉHABILITATION DES MATÉRIELS ET INFRASTRUCTURES DU MINISTÈRE | |
| | 019-1-3-4-05 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATÉRIELS ROULANTS | |
| | 019-1-3-4-06 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATÉRIELS DE DENTISTERIE | |
| | 019-1-3-5 | SUIVI DES ACTIVITES ET REALISATIONS DU MINISTERE | |
| | 019-1-3-5-01 | CONSTRUCTION DES BATIMENTS DE LA POLICE DES MINES | |
| | 019-1-3-5-03 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATERIELS ROULANTS | |
| | 019-1-3-5-04 | ACQUISITION DE NOUVEAUX MATERIELS ET EQUIPEMENTS | |
| | 019-1-3-5-05 | INVENTAIRE ET RECENCEMENT DES PATRIMOINE DU MINISTERE | |
| | 019-1-3-5-06 | ENTRETIEN ET REHABILITATION DES MATERIELS ET INFRASTRUCTURES DU MINISTERE | |
| | 019-1-3-6 | SUIVI DES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DU MPMP | |
| | 019-1-3-6-01 | METTRE EN PLACE UNE SOLUTION DE TRAÇABILITÉ DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS | |
| | 019-1-3-6-02 | RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DES AGENTS RESPONSABLES DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI - ÉVALUATION | |
| | 019-1-3-6-03 | COLLECTES ET COMPILATION DES DONNÉES ET INFORMATIONS INTERNES | |
| | 019-1-3-6-04 | CONCEPTION D'UN OUTIL INTERNE DE SUIVI-ÉVALUATION | |
| 019-1-4 | ASSURER LA DÉMATÉRIALISATION ET L'E-GOUVERNANCE DU SECTEUR EXTRACTIF | | |
| | 019-1-4-1 | OUTILS DE PRISE DE DÉCISION PERFORMANTS DISPONIBLES | |
| | 019-1-4-1-01 | RENOUVELLEMENT DU PARC INFORMATIQUE ET TECHNIQUE DU DSGID | |
| | 019-1-4-1-02 | ENTRETIEN PERMANENT DES MATÉRIELS ET EQUIPEMENTS EXISTANTS | |
| | 019-1-4-1-03 | RENFORCEMENT DES RELATIONS AVEC LA PRESSE LOCALE | |
| | 019-1-4-1-04 | MISE À JOUR PERMANENT DES INFORMATIONS | |
| | 019-1-4-1-05 | RENFORCEMENT DE CAPACITÉS DES TECHNICIENS | |
| | 019-1-4-1-06 | ANALYSE DES DONNÉES ET CONCEPTION D'APPLICATIONS | |
| | 019-1-4-2 | RENFORCEMENT DES CAPACITES (TECHNIQUES, MATERIELS, INFRASTRUCTURES, ...) ET DE LA PRESENCE DU MINISTERE | |
| | 019-1-4-2-01 | MISE EN OEUVRE DU DATACENTER NATIONAL, DEMATERIALISATION, E-GOUVERNANCE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | |
| | 019-1-4-3 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS (TECHNIQUES, MATÉRIELS, INFRASTRUCTURES,...) ET DE LA PRÉSENCE DU MPMP | |
| | 019-1-4-3-01 | MISE EN OEUVRE DU DATACENTER NATIONAL, DEMATERIALISATION ET E- GOUVERNANCE DU SECTEUR MINIER ET PETR | |
| 019-1-5 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | |
| | 019-1-5-1 | GESTION DES RESSOUCES HUMAINES AMÉLIORÉE | |
| | 019-1-5-1-01 | AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE SERVICE DE SANTÉ POUR LES AGENTS DU MINISTÈRE | |
| | 019-1-5-1-02 | DÉCORATION DE PERSONNEL | |
| | 019-1-5-1-03 | CONCEPTION ET ELABORATION DU PROJET DE REGIME PARTICULIER DU PERSONNEL DU MINISTERE | |
| | 019-1-5-1-04 | RÉAJUSTEMENT DES EFFECTIFS SUIVANT LA STRUCTURE DU MINISTÈRE | |
| | 019-1-5-1-05 | RECENSEMENT DES BESOINS DE CHAQUE DIRECTION | |
| | 019-1-5-1-06 | CONCEPTION ET ÉLABORATION DE PROJET DE RÉGIME PARTICULIER DE PERSONNEL DU MPMP | |
| | 019-1-5-2 | RESSOURCES HUMAINES COMPETENTES ET PERFORMANTES DANS LA MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE SECTORIELLE DU MINISTERE | |
| | 019-1-5-2-01 | RECHERCHE DE PARTENARIATS AVEC LES INSTITUTS DE FORMATION SPECIALISEES | |
| | 019-1-5-2-02 | ELABORATION DES BESOINS EN FORMATION DES AGENTS DU MINISTERE | |
| | 019-1-5-3 | RESSOURCES HUMAINES COMPÉTENTES ET PERFORMANTES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE SECTORIELLE DU MPMP | |
| | 019-1-5-3-01 | RECHERCHE DE PARTENARIATS AVEC LES INSTITUTS DE FORMATION SPÉCIALISÉES | |
| | 019-1-5-3-02 | ELABORATION DES BESOINS EN FORMATION DES AGENTS DU MINISTÈRE | |
| 019-1-6 | RÉHABILITER ET RENTABILISER LES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ORGANISMES RATTACHÉES AU MPMP | | |
| | 019-1-6-1 | MISE EN CONFORMITE DES STATUTS DES SOCIETES D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHEES AU MINISTERE | |
| | 019-1-6-1-01 | DIAGNOSTIC ET ETAT DES LIEUX DES SOCIETES D'ETAT ET DES ORGANISMES RATTACHEES AU MINISTERE | |
| | 019-1-6-1-02 | ASSAINISSEMENT DES PASSIFS DES SOCIETES D'ETAT ET ORGANISMES RATTACHES | |
| | 019-1-6-2 | MISE EN CONFORMITÉ DES STATUTS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MPMP | |
| | 019-1-6-2-01 | ASSAINISSEMENT DES PASSIFS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ORGANISMES RATTACHÉS | |
| | 019-1-6-2-02 | DIAGNOSTIC ET ETAT DES LIEUX DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ORGANISMES RATTACHÉES AU MPMP | |
| | 019-1-6-3 | RELANCE DES ACTIVITES DES SOCIETES D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RTTACHEES AU MINISTERE | |
| | 019-1-6-3-01 | MODERNISATION DES INFRASTRUCTURES, MATERIELS ET EQUIPEMENTS DES SOCIETES | |
| | 019-1-6-3-02 | CREATION DE LA SOCIETE NATIONALE DES MINES (SNM) | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

53 MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES

530 MINES

019 Administration et Coordination

019-1-6-3-03 *RENFORCER LES CAPACITES DES STRUCTURES D'APPUI*

019-1-6-4 RELANCE DES ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS D'ETAT ET ENTREPRISES PUBLIQUES RATTACHÉES AU MPMP

019-1-6-4-01 *MODERNISATION DES INFRASTRUCTURES, MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS DES SOCIÉTÉS*

019-1-6-4-02 *RENFORCER LES CAPACITÉS DES STRUCTURES D'APPUI*

019-1-6-4-03 *CRÉATION DE LA SOCIÉTÉ NATIONALE DES MINES (SNM)*

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | |
| 530 | MINES | | |
| 019 | Administration et Coordination | | |
| 019-2 | Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux | | |
| 019-2-1 | Mise en oeuvre de la politique générale de l'Etat en matière de mines et des ressources stratégiques | | |
| | 019-2-1-1 | Gestion efficace et rationnelle des revenus et des flux monétaires dans le secteur extractif | |
| | | 019-2-1-1-01 | Suivre, contrôler et faire un audit |
| | | 019-2-1-1-02 | Appliquer les dispositions législatives et réglementaires applicables en matière de marchés publics |
| | | 019-2-1-1-03 | Constater et reprimier les infractions minières sur saisine |
| | | 019-2-1-1-04 | Administrer les finances, gérer le patrimoine, préparer le budget – programme, exécuter et contrôler |
| | | 019-2-1-1-05 | Gérer les communications et les relations internationales |
| | | 019-2-1-1-06 | Gérer les Ressources Humaines |
| | | 019-2-1-1-07 | Vérifier et mettre en conformité les textes |
| | | 019-2-1-1-08 | Mettre en oeuvre la politique du Ministère sur le plan environnemental et sécurité |
| | | 019-2-1-1-09 | T04 : Opérationnalisation d'un centre d'Odontologie |
| | | 019-2-1-1-10 | Suivre et contrôler les activités du secteur extractif |
| | | 019-2-1-1-11 | Mise en place de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences GPEC |
| 019-2-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | |
| | 019-2-2-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes | |
| | | 019-2-2-1-01 | T01 : Phase II de la Mise en oeuvre du Datacenter Nationale, de la Dématérialisation et de l'E-gouvernance du secteur extractif – Mise en place d'envergure national |
| | | 019-2-2-1-02 | Elaborer les textes réglementaires qui garantissent une exploitation transparente dans un esprit gagnant-gagnant de nos ressources minières par les investissements nationaux et internationaux |
| | | 019-2-2-1-03 | Mettre en place les plateformes de dialogue entre les opérateurs et les communautés locales et l'appui aux CTD pour l'intégration de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) |
| | | 019-2-2-1-04 | Optimiser la fiscalité minière tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement minier |
| 019-2-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | |
| | 019-2-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | |
| | | 019-2-3-1-01 | Promouvoir le secteur minier sur le plan International et développer le Partenariat Public-Privé |
| | | 019-2-3-1-02 | Optimiser la fiscalité minière tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement du secteur extractif |
| | | 019-2-3-1-03 | Améliorer l'attractivité de l'investissement du secteur extractif |
| 019-2-4 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut | | |
| | 019-2-4-1 | Augmentation de la contribution du secteur extractif au PIB de 7% | |
| | | 019-2-4-1-01 | Créer une entité de recouvrement et de répartition équitable des rentes du secteur extractif |
| | | 019-2-4-1-02 | Renforcer les capacités matérielles, humaines et techniques du Ministère des Mines et des Ressources Stratégiques |
| | | 019-2-4-1-03 | Contrôle de la chaîne de valeur des produits miniers |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 530 | MINES |
| 019 | Administration et Coordination |
| 019-3 | Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux |
| 019-3-1 | Mise en œuvre de la politique générale de l'Etat en matière de mines et des ressources stratégiques |
| 019-3-1-1 | Amélioration de la performance de l'administration minière |
| 019-3-1-1-01 | <i>Renforcement des capacités, matérielles, techniques et humaines</i> |
| 019-3-1-2 | Gestion efficace et rationnelle des revenus et des flux monétaires dans le secteur extractif |
| 019-3-1-2-01 | <i>Administrer les finances, gérer le patrimoine, préparer le budget - programme, exécuter et contrôler</i> |
| 019-3-1-2-02 | <i>Optimiser la gestion des marchés publics en fonction des besoins de fonctionnement et d'investissement du Ministère, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur</i> |
| 019-3-1-2-03 | <i>Constater et réprimer les infractions minières sur saisine</i> |
| 019-3-1-2-04 | <i>Elaborer le plan de communications et gestion des relations institutionnelles, sectorielles et internationales en matière des mines et des ressources stratégiques</i> |
| 019-3-1-2-05 | <i>Gérer les Ressources Humaines</i> |
| 019-3-1-2-06 | <i>Organiser, coordonner et contrôler la mise en œuvre des activités minières, pétrolières et suivi du respect des normes environnementales au niveau des services déconcentrés</i> |
| 019-3-1-2-07 | <i>Mettre en conformité des actions du Ministère aux axes stratégiques. Assurer le suivi-évaluation, d'ordre interne ou externe, des activités. Analyser et étudier les informations recueillies pour en déduire si besoin de nouvelles orientations et stratégies d'amélioration de la gouvernance du secteur minier et des ressources stratégiques</i> |
| 019-3-1-2-08 | <i>Appuyer l'élaboration, la vérification et la mise en conformité des textes législatifs et réglementaires relatifs au secteur extractif. Conception, conseil, expertise et assistance en matière juridiques et contentieuse auprès du Ministère. Traiter, en collaboration avec la DLC de la Primature, des affaires juridiques et contentieuses du Ministère</i> |
| 019-3-1-2-09 | <i>Concevoir et mettre en place l'e-gouvernance, la dématérialisation et le Datacenter National des secteurs minier et pétrolier. Entretien et réparation des matériels informatiques du Ministère</i> |
| 019-3-1-2-10 | <i>Concevoir et mettre en place l'e-gouvernance, la dématérialisation et le Datacenter National des secteurs minier et pétrolier. Entretien et réparation des matériels informatiques du Ministère</i> |
| 019-3-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif |
| 019-3-2-1 | Instauration d'un cadre légal attractif et approprié à l'évolution du secteur et préservant l'intérêt national |
| 019-3-2-1-01 | <i>Elaboration de la Lettre de politique Nationale Pétrolière</i> |
| 019-3-2-1-02 | <i>Amélioration du cadre légal pétrolier</i> |
| 019-3-2-1-03 | <i>Elaboration des textes d'application sur le secteur pétrolier</i> |
| 019-3-3 | Valoriser le cadastre minier à Madagascar |
| 019-3-3-1 | Mise à disposition d'un cadre juridique conforme à la politique de l'Etat et sécurisant les intérêts des opérateurs miniers |
| 019-3-3-1-01 | <i>Poursuite du processus de réforme du Code minier</i> |
| 019-3-3-1-02 | <i>Elaboration des textes réglementaires qui garantissent la mise en œuvre effective du code minier</i> |
| 019-3-4 | Développer la filière pierres précieuses et pierres fines |
| 019-3-4-1 | Gestion de proximité des activités minières |
| 019-3-4-1-01 | <i>Mise en place des Bureaux d'Administration Minière (BAM)</i> |
| 019-3-5 | Contrôler la chaîne de valeur de l'or |
| 019-3-5-1 | Maîtrise de la filière Or |
| 019-3-5-1-01 | <i>Mettre en place une structure nationale de l'achat d'or</i> |
| 019-3-6 | Mettre en œuvre la stratégie d'acquisition d'or au profit de l'Etat |
| 019-3-6-1 | Constitution de réserves d'or nationales |
| 019-3-6-1-01 | <i>Mise en place d'unités de fonte locales</i> |
| 019-3-6-2 | Harmonisation de la commercialisation de l'or et traçabilité de l'or |
| 019-3-6-2-01 | <i>Révision du régime de l'or</i> |
| 019-3-7 | Mettre en œuvre les normes de transparence « Initiative pour la Transparence des Industries Extractives » |
| 019-3-7-1 | Amélioration du climat d'investissement dans le secteur extractif |
| 019-3-7-1-01 | <i>Suivre l'application des normes, exigences, recommandations et mesures correctives prévues par l'ITIE</i> |
| 019-3-8 | Améliorer l'environnement des Mines et des Ressources Stratégiques |
| 019-3-8-1 | Sécurisation du flux des produits miniers |
| 019-3-8-1-01 | <i>Assainir et renforcer le dispositif de contrôle et de sécurisation du flux des produits miniers</i> |
| 019-3-8-2 | Cohérence des retombées économiques et sociales des grands Projets miniers existants aux attentes de l'Etat |
| 019-3-8-2-01 | <i>Assurer le suivi stratégique des Projets à grande échelle et des permis miniers octroyés par voie d'appel d'offres</i> |
| 019-3-8-3 | Entrée en phase de construction et d'exploitation des Projets industriels en gestation |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 530 | MINES |
| 019 | Administration et Coordination |
| | <i>019-3-8-3-01 Mise en place des dispositifs d'appui à la mise en marche des Projets miniers en gestation</i> |
| 019-3-9 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produit Intérieur Brut |
| 019-3-9-1 | Mécanisme de traçabilités, de transparence et de fluidité des opérations d'exportations des produits miniers |
| | <i>019-3-9-1-01 Renforcer les dispositifs et les mécanismes de recouvrement des revenus miniers</i> |
| | <i>019-3-9-1-02 Mise en place d'une plateforme fiscale</i> |
| 019-3-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 019-3-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| | <i>019-3-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATÉGIQUES |
| 530 | MINES |
| 217 | Développement du secteur pétrolier |
| 217-1 | AMÉLIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1 | ACCROITRE LES RECETTES PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1-1 | DÉTERMINATION DES DIFFÉRENTS TYPES DE RECETTES PAR RAPPORT AUX ACTIVITÉS PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1-1-01 | COLLECTE DES INFORMATIONS FINANCIÈRES ET FISCALES AUPRÈS DES ORGANISMES COMPÉTENTS |
| 217-1-1-1-02 | ECHANGES AVEC D'AUTRES MINISTÈRES TECHNIQUES (FINANCES, ENVIRONNEMENT, PÊCHE, AGRICULTURE, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE...) ET INSTITUTIONS FINANCIÈRES |
| 217-1-1-1-03 | CONSULTATION DES CTD |
| 217-1-1-2 | PROMOTION DES BLOCS PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1-2-01 | IDENTIFICATION DES RESSOURCES DANS LES BLOCS PÉTROLIÈRES (PROSPECTIONS GÉOPHYSIQUES ET ÉTUDES GÉOLOGIQUES,...) |
| 217-1-1-2-02 | VALORISATION DES BLOCS PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1-2-03 | ANALYSE ET CONTRÔLE DE L'EAU, DES PRODUITS MINIERES / DIRECTION GÉNÉRALE DU PÉTROLE (DGP) |
| 217-1-1-2-04 | MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME D'ÉCHANGE ONLINE ENTRE LES COMPAGNIES PÉTROLIÈRES OPÉRANT À MADAGASCAR |
| 217-1-1-2-05 | MISE EN PLACE DE LA BASE DE DONNÉES GÉOLOGIQUES, PÉTROLIÈRES ET ENVIRONNEMENTALES FIABLES |
| 217-1-1-2-06 | DOCUMENTATION ET INVENTAIRE DES RESSOURCES PÉTROLIÈRES |
| 217-1-1-2-07 | ETUDES ET TRAVAUX GÉOLOGIQUES / DIRECTION DE LA PROMOTION ET DU DÉVELOPPEMENT PÉTROLIER (DPDP) |
| 217-1-1-2-08 | SALON RÉGIONAL ET INTERNATIONAL SUR LA POTENTIALITÉ PÉTROLIÈRE DE MADAGASCAR |
| 217-1-2 | DISPOSER DES TEXTES ADÉQUATS RÉGISSANT LE SECTEUR PÉTROLIER |
| 217-1-2-1 | EXISTENCE DES PROJETS DE TEXTES RELATIFS AU SECTEUR PÉTROLIER |
| 217-1-2-1-01 | ECHANGES INTER-MINISTÉRIELLES |
| 217-1-2-1-02 | ECHANGES AVEC LES ENTITÉS LOCALES |
| 217-1-2-1-03 | ECHANGES D'EXPÉRIENCES ET DE COMPÉTENCES AVEC LES PAYS PRODUCTEURS DU PÉTROLE |
| 217-1-2-1-04 | ATELIER AVEC LES CTD |
| 217-1-2-2 | MISE À JOUR DES TEXTES EXISTANTS EN MATIÈRE DE PÉTROLE |
| 217-1-2-2-01 | ECHANGES AVEC LES PARTIES PRENANTES POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES TECHNIQUES |
| 217-1-2-2-02 | MISE EN PLACE D'UN PPP POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES TECHNIQUES CONCERNANT LE SECTEUR PÉTROLIER |
| 217-1-2-2-03 | RÉVISION DES TEXTES EXISTANTS |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 530 | MINES |
| 217 | Développement du secteur pétrolier |
| 217-2 | AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-1 | ACCROITRE LES RECETTES DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-1-1 | DETERMINATION DES DIFFERENTS TYPES DE RECETTE PAR RAPPORT AUX RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-1-1-01 | <i>Consultation des CTD</i> |
| 217-2-1-1-02 | <i>Collecte des informations financières et fiscales auprès des organismes compétentes</i> |
| 217-2-1-1-03 | <i>Echange avec d'autres Ministères Techniques (Finances, Environnement, Agriculture, Aménagement du territoire, ...) et Institutions Financières</i> |
| 217-2-1-2 | PROMOTION DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-1-2-01 | <i>Salon Régional et International sur la potentialité des Ressources Stratégiques</i> |
| 217-2-1-2-02 | <i>Analyse et Contrôle de l'Eau / Direction Générale des Ressources Stratégiques</i> |
| 217-2-1-2-03 | <i>Identification des Ressources dans les blocs pétroliers (prospections géophysiques et études géologiques,...)</i> |
| 217-2-1-2-04 | <i>Mise en place de la Base de Données Géologiques, Pétrolières et Environnementales fiables</i> |
| 217-2-1-2-05 | <i>Valorisation des Ressources Stratégiques</i> |
| 217-2-1-2-06 | <i>Documentation et inventaire des Ressources Stratégiques</i> |
| 217-2-1-2-07 | <i>Mise en place d'une plate forme d'echange Online entre les compagnies pétrolières opérant à Madagascar</i> |
| 217-2-1-2-08 | <i>Etudes et Travaux Géologiques / Direction de la Promotion et du Développement des Ressources Stratégiques</i> |
| 217-2-2 | DISPOSER DES TEXTES ADEQUATS REGISSANT LES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-2-1 | EXISTANCE DES PROJETS DE TEXTES RELATIFS AUX RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 217-2-2-1-01 | <i>Atelier avec les CTD</i> |
| 217-2-2-1-02 | <i>Echanges Inter-ministérielles</i> |
| 217-2-2-1-03 | <i>Echanges d'expériences et de compétences avec les pays producteurs de pétrole</i> |
| 217-2-2-1-04 | <i>Echanges avec les entités locales</i> |
| 217-2-2-2 | MISE A JOUR DES TEXTES EXISTANTS |
| 217-2-2-2-01 | <i>Echanges avec les parties prenantes pour développer les compétences Techniques</i> |
| 217-2-2-2-02 | <i>Révision des textes existants</i> |
| 217-2-2-2-03 | <i>Mise en place d'un PPP pour développer les compétences Techniques concernant les Ressources Stratégiques</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATÉGIQUES | | |
| 530 | MINES | | |
| 217 | Développement du secteur pétrolier | | |
| 217-3 | Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux | | |
| 217-3-1 | Contrôler la chaîne de valeur de l'Or | | |
| 217-3-1-1 | Maîtrise de la filière Or | | |
| 217-3-1-1-01 | <i>Mettre en place 50 comptoir de l'Or</i> | | |
| 217-3-1-1-02 | <i>Mettre en place la Centrale de l'Or et des pierres précieuses</i> | | |
| 217-3-1-1-03 | <i>Contrôler la chaîne de valeur de l'Or</i> | | |
| 217-3-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | |
| 217-3-2-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes | | |
| 217-3-2-1-01 | <i>Développer les pôles de compétence pétrolière</i> | | |
| 217-3-2-1-02 | <i>Promouvoir la gestion durable de la mer et de ses ressources qui englobe toutes les activités liées au développement durable des secteurs économiques sur les côtes, les océans, les mers et les lacs</i> | | |
| 217-3-2-1-03 | <i>T08 : Mise en place d'un portail informatif sur les activités pétrolières Amont</i> | | |
| 217-3-2-1-04 | <i>T09 : Renforcement des capacités de la DGRS en matière de gestion du contenu local et de gestion des retombées socio-économiques des projets pétroliers</i> | | |
| 217-3-2-1-05 | <i>Elaborer une lettre de Politique Pétrolière et Actualiser le cadre légal régissant le secteur pétrolier</i> | | |
| 217-3-2-1-06 | <i>Elaborer les textes réglementaires qui garantissent une exploitation transparente dans un esprit gagnant-gagnant de nos ressources minières par les investissements nationaux et internationaux</i> | | |
| 217-3-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | |
| 217-3-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | | |
| 217-3-3-1-01 | <i>Promouvoir les investissements pétroliers</i> | | |
| 217-3-3-1-02 | <i>T07 : Assistance technique pour la gestion du processus de finalisation et de mise en vigueur du nouveau code pétrolier Malagasy et de ses textes d'application</i> | | |
| 217-3-3-1-03 | <i>T05 : Elaboration d'un processus de gestion des conflits liés aux activités pétrolières par le biais du Système d'information géographique</i> | | |
| 217-3-3-1-04 | <i>Optimiser la fiscalité minière tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement du secteur extractif</i> | | |
| 217-3-4 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut | | |
| 217-3-4-1 | Augmentation de la contribution du secteur extractif au PIB de 7% | | |
| 217-3-4-1-01 | <i>T06 : Optimisation des apports socio-économiques des projets pétroliers au niveau des communautés dans les zones pétroliers</i> | | |
| 217-3-4-1-02 | <i>Optimiser la fiscalité tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement du secteur extractif</i> | | |
| 217-3-4-1-03 | <i>Créer une entité de recouvrement et de répartition équitable des Ressources Stratégiques</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|---|---|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | |
| 530 | MINES | |
| 217 | Développement du secteur pétrolier | |
| 217-4 | Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux | |
| 217-4-1 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | |
| 217-4-1-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | |
| | 217-4-1-1-01 | <i>Mise en place d'un portail informatif sur les activités pétrolières en amont</i> |
| 217-4-2 | Valoriser les Blocs pétroliers et gaziers | |
| 217-4-2-1 | Contrats de partage de production des Projets pétroliers renégociés à Madagascar | |
| | 217-4-2-1-01 | <i>Révision de certains contrats de partage de production (CPP)</i> |
| 217-4-2-2 | Projets d'investissements pétroliers et gaziers nouvellement implantés à Madagascar | |
| | 217-4-2-2-01 | <i>Etablissement du Road show pour la Promotion des blocs pétroliers et gaziers</i> |
| 217-4-3 | Améliorer la contribution du Secteur Pétrolier | |
| 217-4-3-1 | Accroissement des retombées socio-économiques des projets pétroliers | |
| | 217-4-3-1-01 | <i>Optimiser les apports socio-économiques des projets pétroliers et développement du concept du contenu local au niveau des communautés dans les zones pétrolières</i> |
| 217-4-4 | Restaurer le climat d'investissement attractif | |
| 217-4-4-1 | Optimisation de la gestion des blocs pétroliers en superposition avec les sites protégés | |
| | 217-4-4-1-01 | <i>Elaborer un processus des gestions des conflits liés aux activités pétrolières par le biais du système d'information</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 53 | MINISTÈRE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATÉGIQUES |
| 530 | MINES |
| 609 | Développement du secteur Minier |
| 609-1 | DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR MINIER |
| 609-1-1 | AUGMENTER LES RECETTES MINIÈRES |
| 609-1-1-1 | APPLICATION DES QUOTES PART INSCRIT DANS LE NOUVEAU CODE MINIER |
| 609-1-1-1-01 | ETUDES ET PROMOTION DES DONNEES GEO-SCIENTIFIQUES DU SECTEUR EXTRACTIF / DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PROMOTION GEOLOGIQUE ET MINIERE (DEPGM) |
| 609-1-1-1-02 | ASSISTANCE ET SUIVI DES OPERATIONS MINIERES / DIRECTION DE LA GESTION DES ACTIVITES MINIERES (DGAM) |
| 609-1-1-1-03 | EVALUATION DU CAPITAL NATUREL MINES (WAVES) |
| 609-1-1-1-04 | AUGMENTATION DES INVESTISSEMENTS MINIERES |
| 609-1-1-1-05 | ADOPTION DU PROJET DE LOI SUR LE CODE MINIER |
| 609-1-1-1-06 | SUIVI ET CONTRÔLE DES ACTIVITES MINIERES / DIRECTION GENERALE DES MINES (DGM) |
| 609-1-1-1-07 | MODIFICATION DE LA LOI SUR LES GRANDS INVESTISSEMENTS MINIERES (LGIM) |
| 609-1-1-1-08 | MISE EN PLACE D'UN GUICHET UNIQUE SUR LA FISCALITÉ MINIÈRE AU NIVEAU DÉCENTRALISÉ |
| 609-1-1-2 | ATTRACTION DES PETITS ET GRANDS INVESTISSEURS MINIERES |
| 609-1-1-2-01 | RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES CTD |
| 609-1-1-2-02 | TRAITEMENT DES DOSSIERS AVANT OCTROI DE PERMIS MINIERES |
| 609-1-1-2-03 | OPÉRATION D'ASSAINISSEMENT ET RATISSAGE DES ZONES À FORTES ACTIVITÉS MINIÈRES |
| 609-1-2 | PROMOUVOIR LES ACTIVITÉS DU SECTEUR MINIER |
| 609-1-2-1 | INTÉGRATION DES MINES ARTISANALES ET DES PETITES MINES DANS LE SECTEUR FORMEL |
| 609-1-2-1-01 | INCITATION À LA CRÉATION D'ATELIER DE TRANSFORMATION DES PIERRES INDUSTRIELLES, FINES ET PRÉCIEUSES |
| 609-1-2-1-02 | FORMALISATION DU SECTEUR ARTISANAL AND SMALL SCALE MINING (ASM) |
| 609-1-2-1-03 | CRÉATION DES CENTRES DE FORMATION PILOTE POUR LES PETITES ENTREPRISES MINIÈRES |
| 609-1-2-1-04 | INCITATION À LA TRANSFORMATION LOCALE DES PRODUITS DE PETITES MINES |
| 609-1-2-1-05 | MISE EN PLACE DES STRUCTURES DE GESTION DE PROXIMITÉ DES ACTIVITÉS DE PETITES MINES |
| 609-1-2-1-06 | MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE TRAÇABILITÉ DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS |
| 609-1-2-2 | RENFORCEMENT DE LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS MINIERES |
| 609-1-2-2-01 | PROMOTION DES CORRIDORS MINIERES INSITUÉS |
| 609-1-2-2-02 | CONSTRUCTION DU HANGAR POUR LES SUBSTANCES SAISIES |
| 609-1-2-2-03 | VALORISATION DES GISEMENTS ET PROMOTION GÉOLOGIQUE ET MINIÈRE |
| 609-1-2-2-04 | APPUI AU DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION |
| 609-1-2-2-05 | PROFESSIONNALISATION DES PETITES MINES |
| 609-1-2-2-06 | CRÉATION DU BUREAU NATIONAL DE LA GÉOLOGIE (BNG) |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 530 | MINES |
| 609 | Développement du secteur Minier |
| 609-2 | Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux |
| 609-2-1 | Réduire l'exportation à l'état brut des autres produits miniers |
| 609-2-1-1 | Augmentation de la valeur ajoutée |
| 609-2-1-1-01 | <i>Elaborer et mettre en œuvre la Politique de transformation des produits miniers</i> |
| 609-2-1-1-02 | <i>Transférer les ressources géologiques en réserves minières</i> |
| 609-2-1-1-03 | <i>Promouvoir la formation aux métiers miniers et pôles de compétences,</i> |
| 609-2-2 | Mettre en place des mécanismes de traçabilité des produits miniers |
| 609-2-2-1 | Petits exploitants formel |
| 609-2-2-1-01 | <i>T02 : Phase II de la Professionnalisation des petites mines</i> |
| 609-2-2-1-02 | <i>Formalisation et Professionnalisation des Activités des Commerçants et des Lapidaires</i> |
| 609-2-2-2 | Recettes minières améliorées |
| 609-2-2-2-01 | <i>Mettre en place un comptoir minier</i> |
| 609-2-2-2-02 | <i>T10 : Délimitation des zones de Patrimoine Géologique Nationale</i> |
| 609-2-2-2-03 | <i>Identification et traçabilité des produits miniers</i> |
| 609-2-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) |
| 609-2-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) |
| 609-2-3-1-01 | <i>Développer les pôles de compétence miniers</i> |
| 609-2-3-1-02 | <i>Améliorer l'attractivité de l'investissement minier</i> |
| 609-2-3-1-03 | <i>Optimiser la fiscalité minière tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement du secteur extractif</i> |
| 609-2-3-1-04 | <i>Rationaliser, valoriser et normaliser les extractions minières</i> |
| 609-2-4 | Valoriser le cadastre minier à Madagascar |
| 609-2-4-1 | Cadastre minier opérationnel suivant les normes requises |
| 609-2-4-1-01 | <i>Réviser le Code Minier;</i> |
| 609-2-4-1-02 | <i>Elaborer les textes réglementaires qui garantissent une exploitation transparente dans un esprit gagnant-gagnant de nos ressources minières par les investissements nationaux et internationaux,</i> |
| 609-2-4-1-03 | <i>PROJET DE CADRE DE GESTION DE L'INDUSTRIE EXTRACTIVE</i> |
| 609-2-5 | Restaurer le climat d'investissement attractif |
| 609-2-5-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes |
| 609-2-5-1-01 | <i>Elaborer les textes réglementaires qui garantissent une exploitation transparente dans un esprit gagnant-gagnant de nos ressources minières par les investissements nationaux et internationaux,</i> |
| 609-2-5-1-02 | <i>Optimiser la fiscalité minière tout en préservant l'attractivité de Madagascar en tant que destination d'investissement du secteur extractif</i> |
| 609-2-5-1-03 | <i>Mettre en place les plateformes de dialogue entre les opérateurs et les communautés locales et l'appui aux CTD pour l'intégration de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE);</i> |
| 609-2-6 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut |
| 609-2-6-1 | Apport du secteur extractif optimisé |
| 609-2-6-1-01 | <i>Catégoriser les produits miniers interdits à l'exportation sans transformation préalable sur le territoire malagasy</i> |
| 609-2-6-1-02 | <i>Créer une entité de recouvrement et de répartition équitable des rentes du secteur extractif</i> |
| 609-2-6-1-03 | <i>Optimiser les nouvelles technologies pour la traçabilité des produits miniers, notamment pour le poinçonnage de notre production aurifère, le titrage et la labellisation</i> |
| 609-2-6-1-04 | <i>Suivi et administration des produits exportés</i> |
| 609-2-6-1-05 | <i>Création de base de données et opérationnalisation d'un logiciel de traçabilité</i> |
| 609-2-6-1-06 | <i>Encadrements des opérateurs exportateurs</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES |
| 530 | MINES |
| 609 | Développement du secteur Minier |
| 609-3 | Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux |
| 609-3-1 | Contrôler la chaîne de valeur de l'Or |
| 609-3-1-1 | Maîtrise de la filière Or |
| 609-3-1-1-01 | <i>Mettre en place une structure nationale d'achat Or</i> |
| 609-3-1-2 | Constitution de réserves d'or nationales |
| 609-3-1-2-01 | <i>Mise en place d'unités de fonte locales</i> |
| 609-3-2 | Mettre en œuvre une stratégie d'acquisition d'Or au profit de l'Etat |
| 609-3-2-1 | Harmonisation de la commercialisation de l'or et traçabilité de l'or |
| 609-3-2-1-01 | <i>Mise en place de dispositifs de constitution de réserves d'or nationales</i> |
| 609-3-3 | Contrôler et maîtriser les flux des produits miniers |
| 609-3-3-1 | Traçabilité des produits aurifères, métaux et substances miniers |
| 609-3-3-1-01 | <i>Mise en place de dispositifs de constitution de réserves d'or nationales</i> |
| 609-3-4 | Développer la filière pierres précieuses et pierres fines |
| 609-3-4-1 | Valeurs ajoutées générées par la transformation des produits miniers augmentées |
| 609-3-4-1-01 | <i>Elaboration et mise en œuvre de la politique d'incitation à transformation locale des produits miniers</i> |
| 609-3-5 | Professionaliser les petits exploitants miniers nationaux |
| 609-3-5-1 | Base des données des petits exploitants miniers nationaux disponible |
| 609-3-5-1-01 | <i>Recensement national des petits exploitants miniers nationaux (pierres fines, pierres précieuses et métaux précieux)</i> |
| 609-3-6 | Consolider et capitaliser les données géologiques de Madagascar |
| 609-3-6-1 | Identification des réserves minières aux fins d'incitation des investissements miniers nationaux et internationaux |
| 609-3-6-1-01 | <i>Mise en place du Bureau de Géologie Nationale</i> |
| 609-3-6-2 | Données géologiques et minières disponibles et capitalisées |
| 609-3-6-2-01 | <i>Appui au développement des activités des recherches géologiques et minières</i> |
| 609-3-6-3 | Amélioration de la visibilité et attractivités du secteur minier malagasy par la promotion du geo-tourisme |
| 609-3-6-3-01 | <i>Promotion de la Galerie Nationale des Mines</i> |
| 609-3-6-4 | Exploitation minière sans enfants |
| 609-3-6-4-01 | <i>Lutter contre le travail des enfants dans les mines</i> |
| 609-3-7 | Valoriser et gérer rationnellement le cadastre minier |
| 609-3-7-1 | Libération des périmètres miniers |
| 609-3-7-1-01 | <i>Assainissement du cadastre minier national dans le cadre de la gestion rationnelle et transparente des permis miniers</i> |
| 609-3-7-2 | Projets miniers implantés soumis à un cahier des charges spécifiques |
| 609-3-7-2-01 | <i>Lancement du processus d'appel d'offres des périmètres miniers à forte potentialité</i> |
| 609-3-7-3 | Apurement des dossiers de demande de permis miniers en instance |
| 609-3-7-3-01 | <i>Réactivation de l'octroi de permis miniers</i> |
| 609-3-8 | Accroître la part du secteur minier dans le Produit Intérieur Brut |
| 609-3-8-1 | Amélioration du contrôle de la qualité et de la quantité des produits miniers |
| 609-3-8-1-01 | <i>Dématérialisation par NTIC des dispositifs de mise en traçabilité des produits miniers</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---|----------|------|------|------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | |
| 019 | Administration et Coordination | | | | | |
| 019-2 | <u>Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux</u> | | | | | |
| 019-2-1 | Mise en oeuvre de la politique générale de l'Etat en matière de mines et des ressources stratégiques | | | | | |
| 019-2-1-1 | Gestion efficace et rationnelle des revenus et des flux monétaires dans le secteur extractif | | | | | |
| | 019-2-1-1-R1 | Taux de réalisation de l'Exécution Budgétaire | Taux (%) | 90 | - | - |
| 019-2-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | | | | |
| 019-2-2-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes | | | | | |
| | 019-2-2-1-R1 | Textes d'applications sur le secteur pétrolier promulgués | NOMBRE | 0 | - | - |
| | 019-2-2-1-R2 | Nombre de plates formes créée | NOMBRE | 4 | - | - |
| 019-2-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| 019-2-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| | 019-2-3-1-R1 | Nombre de document cadre | NOMBRE | 2 | - | - |
| | 019-2-3-1-R2 | Nombre de nouveaux permis miniers octroyé | NOMBRE | 100 | - | - |
| 019-2-4 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut | | | | | |
| 019-2-4-1 | Augmentation de la contribution du secteur extractif au PIB de 7% | | | | | |
| | 019-2-4-1-R1 | Taux de la contribution du secteur extractif | % | 2.5 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | |
| 019 | Administration et Coordination | | | | | |
| 019-3 | Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux | | | | | |
| 019-3-1 | Mise en œuvre de la politique générale de l'Etat en matière de mines et des ressources stratégiques | | | | | |
| 019-3-1-1 | Amélioration de la performance de l'administration minière | | | | | |
| 019-3-1-1-R1 | Taux d'efficience de l'administration minière | Taux (%) | 65 | 80 | 90 | 95 |
| 019-3-1-2 | Gestion efficace et rationnelle des revenus et des flux monétaires dans le secteur extractif | | | | | |
| 019-3-1-2-R1 | Taux de traitement des dossiers de poursuite | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R2 | Taux de réalisation de l'e-gouvernance dans le secteur extractif | Taux (%) | 50 | 75 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R3 | Taux de réalisation des PTA respectifs des Direction Interrégionales et/ou des Direction Régionales des Mines et des Ressources Stratégiques | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R4 | Taux de réalisation en matière de Marchés Publics | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R5 | Taux de réalisation de l'Exécution Budgétaire | Taux (%) | 90 | 94 | 98 | 98 |
| 019-3-1-2-R6 | Taux de réalisation annuel en matière de coordination, de suivi-évaluation, d'analyse, de contrôle des activités minières et d'audit interne | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R7 | Taux de réalisation en matière de communication | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R8 | Taux de réalisation annuelle | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-1-2-R9 | Taux de réalisation en matière de GRH | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | | | | |
| 019-3-2-1 | Instauration d'un cadre légal attractif et approprié à l'évolution du secteur et préservant l'intérêt national | | | | | |
| 019-3-2-1-R1 | Textes d'applications du nouveau Code pétrolier | Taux (%) | 0 | 15 | 100 | 100 |
| 019-3-2-1-R2 | Lettre de politique Nationale pétrolière élaborée | Nombre | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 019-3-2-1-R3 | Travaux préliminaires internes | Taux (%) | 15 | 50 | 100 | 100 |
| 019-3-3 | Valoriser le cadastre minier à Madagascar | | | | | |
| 019-3-3-1 | Mise à disposition d'un cadre juridique conforme à la politique de l'Etat et sécurisant les intérêts des opérateurs miniers | | | | | |
| 019-3-3-1-R1 | Taux de réalisation du draft du nouveau Code Minier | Taux (%) | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 019-3-3-1-R2 | Projet de textes d'application du Code Minier | Taux (%) | - | 50 | 100 | 100 |
| 019-3-3-1-R3 | Taux de réalisation du draft du nouveau code minier | Taux (%) | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 019-3-4 | Développer la filière pierres précieuses et pierres fines | | | | | |
| 019-3-4-1 | Gestion de proximité des activités minières | | | | | |
| 019-3-4-1-R1 | Nombre de Bureaux d'Administration Minière (BAM) opérationnels | Nombre | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 019-3-5 | Contrôler la chaîne de valeur de l'or | | | | | |
| 019-3-5-1 | Maîtrise de la filière Or | | | | | |
| 019-3-5-1-R1 | Centrale de l'or opérationnelle | Nombre | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 019-3-6 | Mettre en œuvre la stratégie d'acquisition d'or au profit de l'Etat | | | | | |
| 019-3-6-1 | Constitution de réserves d'or nationales | | | | | |
| 019-3-6-1-R1 | Unités de fonte locales fonctionnelles | Nombre | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 019-3-6-2 | Harmonisation de la commercialisation de l'or et traçabilité de l'or | | | | | |
| 019-3-6-2-R1 | Projet de texte sur le régime de l'or (Taux de réalisation) | Taux (%) | 75 | 100 | 100 | 100 |
| 019-3-7 | Mettre en œuvre les normes de transparence « Initiative pour la Transparence des Industries Extractives » | | | | | |
| 019-3-7-1 | Amélioration du climat d'investissement dans le secteur extractif | | | | | |
| 019-3-7-1-R1 | Note d'évaluation positive de la part de l'ITIE International | CONVENTION | Pays conforme | Pays conforme | Pays conforme | Pays conforme |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| 019-3-8 | Améliorer l'environnement des Mines et des Ressources Stratégiques | | | | | | |
| 019-3-8-1 | Sécurisation du flux des produits miniers | | | | | | |
| 019-3-8-1-R1 | Convention de collaboration établie avec diverses entités de contrôle, plan de contrôle et de sécurisation adopté | <i>Nombre</i> | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| 019-3-8-1-R2 | Nombre d'unités Régionales de la Polices des Mines mises en place et opérationnelles (nombre cumulés) | <i>Nombre cumulé</i> | 1 | 5 | 5 | 5 | |
| 019-3-8-2 | Cohérence des retombées économiques et sociales des grands Projets miniers existants aux attentes de l'Etat | | | | | | |
| 019-3-8-2-R1 | Nombre de grands projets miniers suivis | <i>Nombre</i> | 1 | 3 | 4 | 5 | |
| 019-3-8-3 | Entrée en phase de construction et d'exploitation des Projets industriels en gestation | | | | | | |
| 019-3-8-3-R1 | Nombre de Projets d'exploitation à échelle industrielle implantés | <i>Nombre</i> | 2 | 3 | 3 | 4 | |
| 019-3-9 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produit Intérieur Brut | | | | | | |
| 019-3-9-1 | Mécanisme de traçabilités, de transparence et de fluidité des opérations d'exportations des produits miniers | | | | | | |
| 019-3-9-1-R1 | Plateforme fiscale opérationnelle | <i>Nombre cumulé</i> | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| 019-3-9-1-R2 | Nombre de Guichets Uniques d'exportation et/ou de recouvrement des revenus miniers opérationnels | <i>Nombre cumulé</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---------------|------|------|------|------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | |
| 217 | Développement du secteur pétrolier | | | | | |
| 217-3 | <u>Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux</u> | | | | | |
| 217-3-1 | Contrôler la chaîne de valeur de l'or | | | | | |
| 217-3-1-1 | Maîtrise de la filière Or | | | | | |
| 217-3-1-1-R1 | Comptoir de l'Or | Nombre cumulé | 15 | - | - | - |
| 217-3-1-1-R2 | Central de l'Or et des pierres précieuses | Nombre cumulé | 1 | - | - | - |
| 217-3-1-1-R3 | Unité de fonderie d'Or | Nombre cumulé | 1 | - | - | - |
| 217-3-2 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | | | | |
| 217-3-2-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes | | | | | |
| 217-3-2-1-R1 | Code pétrolier révisé | NOMBRE | 1 | - | - | - |
| 217-3-2-1-R2 | Lettre de politique pétrolière validée | NOMBRE | 1 | - | - | - |
| 217-3-2-1-R3 | Textes d'applications sur le secteur pétrolier promulgués | NOMBRE | 0 | - | - | - |
| 217-3-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| 217-3-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| 217-3-3-1-R1 | Nombre de nouveaux permis miniers octroyé | NOMBRE | 100 | - | - | - |
| 217-3-3-1-R2 | Nombre de Titres miniers d'exploration et d'exploitation | NOMBRE | 5 | - | - | - |
| 217-3-4 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut | | | | | |
| 217-3-4-1 | Augmentation de la contribution du secteur extractif au PIB de 7% | | | | | |
| 217-3-4-1-R1 | Taux de contribution du secteur extractif au PIB | % | 4.5 | - | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|----------|-------|------|------|------|------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | | |
| 217 | Développement du secteur pétrolier | | | | | | |
| 217-4 | Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux | | | | | | |
| 217-4-1 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | | |
| 217-4-1-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | | |
| 217-4-1-1-R1 | Taux de mise en place du portail informatif sur les activités pétrolières en amont | Taux (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | |
| 217-4-2 | Valoriser les Blocs pétroliers et gaziers | | | | | | |
| 217-4-2-1 | Contrats de partage de production des Projets pétroliers renégociés à Madagascar | | | | | | |
| 217-4-2-1-R1 | Nombre de Contrats de partage de production (CPP) renégociés | Nombre | 1 | 3 | 3 | 3 | |
| 217-4-2-2 | Projets d'investissements pétroliers et gaziers nouvellement implantés à Madagascar | | | | | | |
| 217-4-2-2-R1 | Nombre de Contrats de partage de production (CPP) conclus | Nombre | 0 | 2 | 5 | 7 | |
| 217-4-3 | Améliorer la contribution du Secteur Pétrolier | | | | | | |
| 217-4-3-1 | Accroissement des retombées socio-économiques des projets pétroliers | | | | | | |
| 217-4-3-1-R1 | Nombre des projets pétroliers impliqués | Nombre | 0 | 3 | 5 | 7 | |
| 217-4-4 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | | | | | |
| 217-4-4-1 | Optimisation de la gestion des blocs pétroliers en superposition avec les sites protégés | | | | | | |
| 217-4-4-1-R1 | Taux de la réduction des superficies des aires protégées en superposition avec des blocs pétroliers | Taux (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|---------------|------|------|------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | |
| 609 | Développement du secteur Minier | | | | | |
| 609-2 | Retombées économiques tangibles et plausibles à tous les niveaux | | | | | |
| 609-2-1 | Réduire l'exportation à l'état brut des autres produits miniers | | | | | |
| 609-2-1-1 | Augmentation de la valeur ajoutée | | | | | |
| | 609-2-1-1-R1 | Nombre d'unité de transformation des produits miniers fonctionnelle | NOMBRE | 2 | - | - |
| 609-2-2 | Mettre en place des mécanismes de traçabilité des produits miniers | | | | | |
| 609-2-2-1 | Petits exploitants formel | | | | | |
| | 609-2-2-1-R1 | Nombre de groupement et/ou association de petits exploitants miniers | Nombre cumulé | 50 | - | - |
| | 609-2-2-1-R2 | Nombre de document cadre sur le mécanisme de traçabilité des produits miniers | NOMBRE | 1 | - | - |
| 609-2-2-2 | Recettes minières améliorées | | | | | |
| | 609-2-2-2-R1 | Nombre de Comptoir minier opérationnel | NOMBRE | 4 | - | - |
| 609-2-3 | Attirer les Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| 609-2-3-1 | Augmentation des Investissements Directs Etrangers (IDE) | | | | | |
| | 609-2-3-1-R1 | Nombre de document cadre | NOMBRE | 2 | - | - |
| | 609-2-3-1-R2 | Nombre de nouveaux permis miniers octroyé | NOMBRE | 100 | - | - |
| 609-2-4 | Valoriser le cadastre minier à Madagascar | | | | | |
| 609-2-4-1 | Cadastre minier opérationnel suivant les normes requises | | | | | |
| | 609-2-4-1-R1 | Nombre de Textes règlementaires garantissant l'exploitation transparente dans un esprit gagnant-gagnant de nos ressources minières | NOMBRE | 4 | - | - |
| 609-2-5 | Restaurer le climat d'investissement attractif | | | | | |
| 609-2-5-1 | Confiance mutuelle rétablie entre toutes les parties prenantes | | | | | |
| | 609-2-5-1-R1 | Nombre de plates formes créée | NOMBRE | 4 | - | - |
| 609-2-6 | Accroître la part du secteur extractif dans le Produits Intérieur Brut | | | | | |
| 609-2-6-1 | Apport du secteur extractif optimisé | | | | | |
| | 609-2-6-1-R1 | Taux de contribution du secteur extractif au PIB | % | 4.5 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---------------|-------|--------|--------|--------|
| 53 | MINISTERE DES MINES ET DES RESSOURCES STRATEGIQUES | | | | | |
| 530 | MINES | | | | | |
| 609 | Développement du secteur Minier | | | | | |
| 609-3 | <u>Retombée économique tangible et plausible à tous les niveaux</u> | | | | | |
| 609-3-1 | Contrôler la chaîne de valeur de l'Or | | | | | |
| 609-3-1-1 | Maîtrise de la filière Or | | | | | |
| 609-3-1-1-R1 | Centrale de l'or opérationnelle | Nombre | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 609-3-1-2 | Constitution de réserves d'or nationales | | | | | |
| 609-3-1-2-R1 | Unités de fonte locales fonctionnelles | Nombre | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 609-3-2 | Mettre en œuvre une stratégie d'acquisition d'Or au profit de l'Etat | | | | | |
| 609-3-2-1 | Harmonisation de la commercialisation de l'or et traçabilité de l'or | | | | | |
| 609-3-2-1-R1 | Antenne locale de l'ANOR | Nombre cumulé | 3 | 5 | 7 | 9 |
| 609-3-2-1-R2 | Quantité d'or acquis | Kg | 200 | 1000 | 2500 | 5000 |
| 609-3-3 | Contrôler et maîtriser les flux des produits miniers | | | | | |
| 609-3-3-1 | Traçabilité des produits aurifères, métaux et substances miniers | | | | | |
| 609-3-3-1-R1 | Quantité d'Or enregistrée officiellement | Tonnes | 1 | 2 | 2 | 10 |
| 609-3-3-1-R2 | Nombre de structures de contrôle équipées en matériels spécifiques | Nombre cumulé | 3 | 5 | 5 | 6 |
| 609-3-4 | Développer la filière pierres précieuses et pierres fines | | | | | |
| 609-3-4-1 | Valeurs ajoutées générées par la transformation des produits miniers augmentées | | | | | |
| 609-3-4-1-R1 | Nombre de zones bénéficiaires des ateliers communautaires de formation, de démonstration et de transformation des produits miniers | Nombre cumulé | 1 | 4 | 5 | 6 |
| 609-3-5 | Professionaliser les petits exploitants miniers nationaux | | | | | |
| 609-3-5-1 | Base des données des petits exploitants miniers nationaux disponible | | | | | |
| 609-3-5-1-R1 | Nombre des petits exploitants miniers identifiés et/ou recensés et formalisés | Nombre | 6000 | 100000 | 200000 | 300000 |
| 609-3-6 | Consolider et capitaliser les données géologiques de Madagascar | | | | | |
| 609-3-6-1 | Identification des réserves minières aux fins d'incitation des investissements miniers nationaux et internationaux | | | | | |
| 609-3-6-1-R1 | Bureau de Géologie Nationale mis en place et opérationnel | Nombre | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 609-3-6-2 | Données géologiques et minières disponibles et capitalisées | | | | | |
| 609-3-6-2-R1 | Taux de couverture géologique nationale amélioré | Taux (%) | 40 | 80 | 100 | 100 |
| 609-3-6-3 | Amélioration de la visibilité et attractivités du secteur minier malagasy par la promotion du geo-tourisme | | | | | |
| 609-3-6-3-R1 | Nombre de visiteurs escomptés | Nombre | 500 | 5000 | 6000 | 7000 |
| 609-3-6-4 | Exploitation minière sans enfants | | | | | |
| 609-3-6-4-R1 | Taux de réalisation du processus | Taux (%) | 30 | 60 | 75 | 100 |
| 609-3-7 | Valoriser et gérer rationnellement le cadastre minier | | | | | |
| 609-3-7-1 | Libération des périmètres miniers | | | | | |
| 609-3-7-1-R1 | Nombre de carrés miniers renoncés | Nombre | 38021 | - | - | - |
| 609-3-7-2 | Projets miniers implantés soumis à un cahier des charges spécifiques | | | | | |
| 609-3-7-2-R1 | Nombre de permis miniers octroyés par voie d'appel d'offres | Nombre | 0 | 2 | 2 | 3 |
| 609-3-7-3 | Apurement des dossiers de demande de permis miniers en instance | | | | | |
| 609-3-7-3-R1 | Taux de traitement des dossiers de permis miniers | Taux (%) | 20 | 75 | 100 | 100 |
| 609-3-8 | Accroître la part du secteur minier dans le Produit Intérieur Brut | | | | | |
| 609-3-8-1 | Amélioration du contrôle de la qualité et de la quantité des produits miniers | | | | | |
| 609-3-8-1-R1 | Taux de mise en place du dispositif de dématérialisation | Taux (%) | 0 | 40 | 70 | 80 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS |
| 460 | DOMAINE ET SECURISATION FONCIERE |
| 018 | Administration et Coordination |
| 018-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au ministère à travers une administration et une coordination efficace et efficiente pour l'atteinte de ses missions |
| 018-1-1 | Assurer et améliorer le fonctionnement de l'administration centrale et déconcentrée |
| 018-1-1-1 | Pilotage stratégique et opérationnel optimale des activités du service foncier |
| 018-1-1-1-01 | PLANIFIER, COORDONNER ET SUIVRE LES ACTIVITES GLOBALES DU SERVICE FONCIER |
| 018-1-1-1-02 | CONCEVOIR ET OU DUPLIQUER DES PROJETS DE TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES |
| 018-1-1-1-03 | ASSURER LE CONTROLE ET LES MISSIONS D'AUDIT DES SERVICES FONCIERS AU NIVEAU CENTRAL ET EXCENTRIQUE |
| 018-1-1-2 | Administration du domaine et sécurisation foncière assurée |
| 018-1-1-2-01 | ASSURER LA REPRESENTATION INTERREGIONALE DU MINISTERE EN MATIERE DE DOMAINE ET DE TOPOGRAPHIE |
| 018-1-1-2-02 | METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE GOUVERNEMENTALE EN MATIERE DE SECURISATIONS FONCIERES |
| 018-1-1-2-03 | ASSURER LE DEVELOPPEMENT DES SERVICES TOPOGRAPHIQUES |
| 018-1-1-2-04 | ASSURER LA GESTION DES DOMAINES ET DE LA PROPRIETE FONCIERE |
| 018-1-1-2-05 | APPUYER LA STRUCTURE DE GESTION FONCIERE DECENTRALISEE |
| 018-1-1-3 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs |
| 018-1-1-3-01 | ASSURER LES TRANSFERTS POUR CHARGES DE SERVICES PUBLICS |
| 018-1-1-3-02 | CONSTRUIRE ET/OU REHABILITER DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS POUR LES SERVICES CENTRAUX ET EXCENTRIQUES EN TENANT COMPTE DE L'AUGMENTATION DES SERVICES ET DES EFFECTIFS DU PERSONNEL |
| 018-1-1-3-03 | ASSURER LES TRAITEMENTS MEDICO-SOCIAUX DES AGENTS |
| 018-1-1-3-04 | EXECUTER LES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS |
| 018-1-1-3-05 | COORDONNER LES ACTIVITES GLOBALES DE L'ADMINISTRATION |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|---|---|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | |
| 460 | DOMAINE ET SECURISATION FONCIERE | |
| 409 | Domaine et sécurisation foncière | |
| 409-1 | Promouvoir la sécurisation foncière massive sur l'étendue du territoire national | |
| 409-1-1 | Mettre en oeuvre le programme topographie foncière | |
| 409-1-1-1 | Documents topographiques fonciers informatisés, PLOFs Fiabls élaborés et Inventaire de statuts de terre | |
| | 409-1-1-1-01 | PROGRAMME TOPOGRAPHIQUE FONCIERE |
| 409-1-1-2 | Documents topographiques fonciers informatisés, PLOFs Fiabls élaborés et délimitation des terrains inventoriés | |
| | - | - |
| 409-1-2 | Mettre en oeuvre le programme foncier national | |
| 409-1-2-1 | Propriété foncière sécurisée | |
| | 409-1-2-1-01 | PROGRAMME FONCIER NATIONAL |
| | 409-1-2-1-02 | MISE EN OEUVRE DES OPERATIONS D'IMMATRICULATION COLLECTIVE |
| 409-1-3 | Mettre en oeuvre la gestion foncière décentralisée | |
| 409-1-3-1 | Guichets fonciers opérationnels performants, parcelles certifiées | |
| | 409-1-3-1-01 | PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME ET A LA SECURISATION FONCIERE |
| | 409-1-3-1-02 | ASA FONCIER |
| | 409-1-3-1-03 | PROGRAMME DE DECENTRALISATION FONCIERE |
| 409-1-4 | Moderniser l'administration foncière | |
| 409-1-4-1 | Service foncier modernisé | |
| | 409-1-4-1-01 | MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION FONCIERE |
| | 409-1-4-1-02 | REGULARISATION DES ARRIERES DE TVA DANS LE CADRE DU PROJET MCA EXPIRE EN 2009 |
| | 409-1-4-1-03 | LUTTE CONTRE LA CORRUPTION DANS LE SECTEUR DU FONCIER |
| 409-1-5 | Effectuer la réforme et assurer la sécurisation foncière | |
| 409-1-5-1 | Foncier réformé et sécurisé | |
| | 409-1-5-1-01 | PERENNISATION DE LA REFORME FONCIERE |
| | 409-1-5-1-02 | PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME ET A LA SECURISATION FONCIERE |
| | 409-1-5-1-03 | ASA FONCIER |
| 409-1-6 | Mettre en oeuvre les opérations d'immatriculation collective | |
| 409-1-6-1 | Opération d'immatriculation collective achevée | |
| | - | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS |
| 020 | Administration et Coordination |
| 020-1 | ADMINISTRATION PUBLIQUE ET TERRITORIALE EFFICIENTE ET EFFICACE |
| 020-1-1 | OPTIMISER LA MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES, HUMAINES ET DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET LE CONTRÔLE DE GESTION BASE SUR LES PERFORMANCE |
| 020-1-1-1 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs |
| | <i>020-1-1-1-03 MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION</i> |
| | <i>020-1-1-1-04 PROGRAMME DE REFORMES DE LA GESTION DES INVESTISSEMENTS ROUTIERS</i> |
| | <i>020-1-1-1-05 T31 ETUDE ET AMENAGEMENT DES CARREFOURS</i> |
| 020-1-1-3 | Investissements priorités par année |
| | - - |
| 020-1-1-7 | RENFORCEMENT DES CAPACITES DU PROFESSIONNEL DES ACTEURS DU SECTEURS BTP |
| | - - |
| 020-1-2 | ASSURER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DES POLITIQUES DE L'ETAT EN MATIERE DE TRAVAUX PUBLICS |
| 020-1-2-2 | Axes routiers liés au développement économique priorités établis |
| | - - |
| 020-1-2-3 | Décisions administratives en matière de travaux publics assurées, bien appliquées et coordonnées |
| | - - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | | |
| 206 | Développement des infrastructures routières | | |
| 206-1 | CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE EN DESSERVANT LES PÔLES ECONOMIQUES ET LES ZONES DE PRODUCTION | | |
| 206-1-1 | CONSTRUIRE ET REHABILITER LES RESEAUX ROUTIERS ET LES OUVRAGES D'ART | | |
| 206-1-1-1 | ROUTES NATIONALES (RN) EN BON ETAT | | |
| 206-1-1-1-01 | DEGATS CYCLONIQUES - PROGRAMME DE REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES ROUTIERS ET D'ENTRETIEN ROUTIER | | |
| 206-1-1-1-02 | CONSTRUCTION RN 43 SAMBAINA - FARATSIHO - SOAVINANDRIANA | | |
| 206-1-1-1-03 | ETUDES ET TRAVAUX DE LA RN 5 SOANIERANA IVONGO-MANANARA | | |
| 206-1-1-1-05 | REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES PAIR | | |
| 206-1-1-1-06 | PROJET HIMO | | |
| 206-1-1-1-07 | T40 Réhabilitation de la RNT_19 Katsepy (Bac Mahajanga) – Maintirano (523 km) | | |
| 206-1-1-1-08 | T44 Travaux de réhabilitation de la RNT_11 Mananjary (croisement RN25)– Nosy Varika – Mahanoro (101 km) | | |
| 206-1-1-1-09 | PROJET DE CONSTRUCTION DES 3 NOUVEAUX FLYOVERS | | |
| 206-1-1-1-10 | CONSTRUCTION VOIE DE CHANTIER POUR LA CONSTRUCTION DU PORT DE TOAMASINA | | |
| 206-1-1-1-11 | TRANSPORT CONNECTIVITY | | |
| 206-1-1-1-12 | CONSTRUCTION DE ROUTES DISTRICT AMBOHIDRATRIMO | | |
| 206-1-1-1-13 | CONSTRUCTION ET REHABILITATION DES ROUTES NATIONALES | | |
| 206-1-1-1-14 | CONSTRUCTION RN 44 _PHASE II | | |
| 206-1-1-1-15 | RN2 - PORT TOAMASINA (AFECC) | | |
| 206-1-1-1-16 | AMENAGEMENT DE CORRIDORS ET FACILITATION DU COMMERCE | | |
| 206-1-1-1-17 | TRAVAUX DE BITUMAGE DE LA RN5A ENTRE AMBILOBE ET VOHEMAR (CHINE) | | |
| 206-1-1-1-18 | MODERNISATION RESEAU ROUTIER RN6 ET RN13 | | |
| 206-1-1-1-19 | REHABILITATION DE LA RNS_1_bis TSIROANOMANDIDY - MAINTIRANO (410 Km) | | |
| 206-1-1-1-21 | T43 Réhabilitation de la RNS_13 Car RN7 (PK 613) – Ambovombe (395 km) | | |
| 206-1-1-1-22 | T46 TRAITEMENT DE POINTS NOIRS SUR LA ROUTE NATIONALE 14A RELIANT IFANADIANA - IKONGO - VOHIPENO (92KM) | | |
| 206-1-1-1-23 | T38 Travaux de réhabilitation de la RN 18 reliant Vangaindrano - Midongy - Befotaka (130km) | | |
| 206-1-1-1-24 | T41 Travaux de réhabilitation de la RN 23 Mahanoro - Marolambo (132km) | | |
| 206-1-1-1-25 | T45 TRAVAUX D'URGENCE DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES | | |
| 206-1-1-1-26 | T37 Etudes et travaux RNT_20 Ilaka Atsinanana – Antanambao Manampotsy (49 km) | | |
| 206-1-1-1-27 | T39 Réhabilitation de la RN3B Ambariombana- Andapa -Bealanana (150km) | | |
| 206-1-1-1-28 | T34 Construction d'une voie de contournement By Pass à Moramanga (TATOM) 20km | | |
| 206-1-1-1-29 | T36 T6 Réhabilitation de la RN 31 (Route du riz du Nord) reliant Ankazobetsihay (RN6) – Bealanana (100 km) | | |
| 206-1-1-1-30 | T42 Réhabilitation de la RNS 55 reliant la RN 9 à Morombe (78km) | | |
| 206-1-1-1-31 | PROJET D'AMENAGEMENT D'UNE VOIE RAPIDE RELIANT ANDAVAMAMBA, ANDRANONAHOATRA, ITAOSY ET FENOARIVO (RN1) | | |
| 206-1-1-1-32 | APPUI INSTITUTIONNEL AU SECTEUR DES INFRASTRUCTURES | | |
| 206-1-1-1-33 | T35 Travaux de bitumage de la route reliant Morondava à Bekopaka sur la RNT 8 (198km) | | |
| 206-1-1-1-34 | EQUIPEMENT ET IMPORTATION DE MATERIAUX | | |
| 206-1-1-2 | OUVRAGES D'ART EN BON ETAT | | |
| 206-1-1-2-01 | RN9 PHASE II | | |
| 206-1-1-2-02 | RECONSTRUCTION DES OUVRAGES D'ART | | |
| 206-1-1-2-03 | TRAVAUX DE REHABILITATION DE DIGUE DE PROTECTION AUTOUR DE LA VILLE DE SOALALA | | |
| 206-1-1-2-04 | ETUDES DE LA RECONSTRUCTION DU PONT FIHERENANA | | |
| 206-1-1-2-05 | AIDE D'URGENCE POST CATASTROPHE | | |
| 206-1-1-2-06 | TRAVAUX DE RECONSTRUCTION DES PONTS DE MANGORO (PK 94+200) ET D'ANTSAPAZANA/ANTSIRINALA (PK105+460) DE LA RN2 | | |
| 206-1-1-2-07 | PROJET DE CONSTRUCTION DE LA ROCADE DIGUE FIHERENANA | | |
| 206-1-1-3 | VOIRIES URBAINES (VU) ET ROUTES COMMUNALES (RC) EN BON ETAT | | |
| 206-1-1-3-01 | REHABILITATION DES RUES DES CHEFS LIEUX DES FARITANY _PHASE II | | |
| 206-1-1-3-02 | T01- PROJET D'EXTENSION EN 2x2 VOIES DE LA ROUTE DES HYDROCARBURES (PPP) | | |
| 206-1-1-3-03 | T02-REHABILITATION DE LA ROUTE ENTRE LE PORT DE SOALALA ET LE BONGO ZERANY | | |
| 206-1-1-3-04 | S15 - PROJET D'AMENAGEMENT D'UNE VOIE RAPIDE RELIANT ANDAVAMAMBA, ANDRANONAHOATRA, ITAOSY ET FENOARIVO (RN1) | | |
| 206-1-1-3-05 | S37 - PROJET D'AMENAGEMENT DE LA VOIE RAPIDE OUEST | | |
| 206-1-1-4 | DOTATION EN MATERIEL ET ENGIN DE TRAVAUX PUBLICS | | |
| 206-1-1-4-01 | T33 ACQUISITION DE MATERIEL ET ENGINS DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 206-1-1-4-02 | ACQUISITION PONTS MODULAIRES | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|---------|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | |
| 206 | Développement des infrastructures routières | |
| | 206-1-1-4-03 | EQUIPEMENT ET IMPORTATION DE MATERIAUX |
| | 206-1-1-4-04 | PROJET D'EQUIPEMENT TRAVAUX PUBLICS |
| 206-1-2 | CONSTRUIRE ET REHABILITER LE RESEAU ROUTIERS | |
| | 206-1-2-2 | DESENCLAVEMENT DES ZONES DEPRIMEES ET RECULEES |
| | - | - |
| | 206-1-2-3 | EFFICACITE ET QUALITE DE LA CIRCULATION DES BIENS ET DES PERSONNES AMELIORES |
| | 206-1-2-3-03 | TRANSPORT CONNECTIVITY |
| | 206-1-2-3-04 | CONSTRUCTION RN 43 SAMBAINA - FARATSIHO - SOAVINANDRIANA |
| | 206-1-2-3-05 | AMÉNAGEMENT DE CORRIDOR ET DE FACILITATION DU COMMERCE |
| | 206-1-2-3-06 | TRAVAUX DE RECONSTRUCTION DES PONTS DE MANGORO (PK 94+200) ET D'ANTSAPAZANA/ANTSIRINALA (PK105+460) DE LA RN2 |
| | 206-1-2-3-07 | ETUDES ET TRAVAUX DE LA RN 5 SOANIERANA IVONGO-MANANARA |
| | 206-1-2-3-08 | CONSTRUCTION VOIE DE CHANTIER POUR LA CONSTRUCTION DU PORT DE TOAMASINA |
| | 206-1-2-3-09 | TRAVAUX DE BITUMAGE DE LA RN5A ENTRE AMBILOBE ET VOHEMAR (CHINE) |
| | 206-1-2-3-10 | REHABILITATION DES RUES DES CHEFS LIEUX DES FARITANY _PHASE II |
| | 206-1-2-3-11 | CONSTRUCTION DE ROUTES DISTRICT AMBOHIDRATRIMO |
| | 206-1-2-4 | ZONES DEPRIMEES ET RECULEES DESENCLAVEES |
| | 206-1-2-4-03 | ETUDES ET TRAVAUX DE LA RN 5 SOANIERANA IVONGO-MANANARA |
| | 206-1-2-4-04 | TRAVAUX DE BITUMAGE DE LA RN5A ENTRE AMBILOBE ET VOHEMAR (CHINE) |
| | 206-1-2-4-05 | DEGATS CYCLONIQUES - PROGRAMME DE REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES ROUTIERS ET D'ENTRETIEN ROUTIER |
| | 206-1-2-4-06 | AIDE D'URGENCE POST CATASTROPHE |
| 206-1-3 | Assurer l'integration des dimensions sociales et environnementales | |
| | 206-1-3-1 | Les projets routiers sont réalisés avec des mesures de sauvegarde environnementales et sociales appropriées |
| | 206-1-3-1-01 | SUIVI ET EVALUATION ENVIRONNEMENTAL DES PROJETS ROUTIERS |
| 206-1-4 | MAINTENIR LE RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) ET STRUCTURANTES EN BON ETAT | |
| | 206-1-4-2 | POURCENTAGE DU RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) BUTIME EN BON ETAT |
| | 206-1-4-2-02 | MODERNISATION RESEAU ROUTIER RN6 ET RN13 |
| | 206-1-4-2-03 | CONSTRUCTION RN 44 _PHASE II |
| | 206-1-4-2-04 | PROJET DE CONSTRUCTION DES 3 NOUVEAUX PONTS A AMPASIKA, ANOSIZATO ET AMBOHITRIMANJAKA (MARCHE ART MALAGASY) |
| | 206-1-4-3 | PROGRESSION DU LINEAIRE Km DE ROUTES EN BON ETAT |
| | 206-1-4-3-01 | PROJET HIMO |
| | 206-1-4-3-02 | CONSTRUCTION RN 43 SAMBAINA - FARATSIHO - SOAVINANDRIANA |
| | 206-1-4-3-03 | RN9 PHASE II |
| | 206-1-4-3-04 | CONSTRUCTION ET REHABILITATION DES ROUTES NATIONALES |
| | 206-1-4-3-05 | ETUDES ET TRAVAUX DE LA RN 5 SOANIERANA IVONGO-MANANARA |
| 206-1-5 | REHABILITER et/ou CONSTRUIRE LE RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) | |
| | 206-1-5-1 | Linéaire de pont métallique installé |
| | 206-1-5-1-01 | ACQUISITION PONTS MODULAIRES |
| | 206-1-5-3 | PROGRESSION DU LINEAIRE DE ROUTES NATIONALES ET UNITES D'OUVRAGES D'ART REHABILITEES |
| | 206-1-5-3-01 | RECONSTRUCTION DES OUVRAGES D'ART |
| | 206-1-5-3-02 | ETUDES DE LA RECONSTRUCTION DU PONT FIHERENANA |
| | 206-1-5-3-03 | REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES PAIR |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|--------------|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | |
| 218 | Gestion du patrimoine routier | |
| 218-1 | OPTIMISER LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE A TRAVERS L'ENTRETIEN COURANT ET LES MESURES DE SAUVEGARDE DU RESEAU ROUTIER | |
| 218-1-1 | ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ADEQUATE DES MESURES CONNEXES ET D'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES | |
| 218-1-1-2 | Gestion efficace des projets | |
| 218-1-2 | MAINTENIR LE RESEAU ROUTIER ET STRUCTURANTES EN BON ETAT | |
| 218-1-2-2 | Réseau routiers praticables toute l'année | |
| 218-1-2-2-01 | FONDS D'ENTRETIEN ROUTIER (PHASE III) | |
| 218-1-2-2-02 | ENQUETE SOCIO-ECONOMIQUE | |
| 218-1-2-2-03 | TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT DES OUVRAGES D'ART | |
| 218-1-2-2-04 | ENTRETIEN ET REPARATION DU RESEAU ROUTIER | |
| 218-1-2-2-05 | TRAVAUX ROUTIERS_APROCHE CHANTIER ECOLE | |
| 218-1-2-2-06 | TRAVAUX D'ENTRETIEN DES VOIES DE DESSERTE | |
| 218-1-5 | MAINTENIR LE RÉSEAU ROUTIER EN BON ÉTAT | |
| 218-1-5-1 | PRATICABILITE DU RESEAU ROUTIER TOUTE L'ANNEE | |
| 218-1-5-1-01 | GESTION DES BACS | |
| 218-1-5-1-02 | ACQUISITION ET ENTRETIEN DES BACS | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE |
| 021 | Administration et Coordination |
| 021-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au ministère à travers une administration et une coordination efficace et efficiente pour l'atteinte de ses missions |
| 021-1-1 | Assurer et améliorer le fonctionnement de l'administration centrale et déconcentrée |
| 021-1-1-1 | Pilotage stratégique et opérationnel optimale des activités du ministère et de son administration |
| 021-1-1-1-01 | PROMOTION D'UNE POLITIQUE FONCIERE RESPONSABLE (ProPFR) |
| 021-1-1-1-02 | APPUI A L'EFFICACITE ET L'EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION POUR UNE GESTION TRANSPARENTE ET OPTIMALE DES RESSOURCES |
| 021-1-1-1-03 | ASSURER LE CONTROLE ET LES MISSIONS D'AUDIT DES SERVICES AU NIVEAU CENTRAL ET EXCENTRIQUE |
| 021-1-1-1-04 | PLANIFIER, COORDONNER ET SUIVRE LES ACTIVITES GLOBALES DU MINISTERE |
| 021-1-1-1-05 | CONCEVOIR ET OU DUPLIQUER DES PROJETS DE TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES |
| 021-1-1-1-06 | RENFORCEMENT DE COORDINATION SECTORIELLE (AMENAGEMENT DU TERRITOIRE, FONCIER ET TRAVAUX PUBLICS) DANS LES ZONES D'EXTENSION D'ANTANANARIVO |
| 021-1-1-2 | Administration de l'aménagement du territoire assuré |
| 021-1-1-2-01 | PROMOTION DE L'HABITAT, DU LOGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT |
| 021-1-1-2-02 | DEVELOPPEMENT ET GESTION DE BASE DES DONNEES SUR LE TERRITOIRE |
| 021-1-1-2-03 | REPRESENTATION INTERREGIONALE DU MINISTERE EN MATIERE D'AMENAGEMENT DE TERRITOIRE ET DE L'EQUIPEMENT |
| 021-1-1-2-04 | PLANIFIER, COORDONNER, CONTROLER ET SUIVRE LES ACTIONS POUR L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE |
| 021-1-1-2-05 | PLANIFICATION DE TERRITOIRES URBAINS REGIONAUX ET NATIONAUX AINSI QUE DES ESPACES DE CROISSANCES |
| 021-1-1-2-06 | COORDINATION ET PLANIFICATION DES TERRITOIRES MARITIMES |
| 021-1-1-2-07 | APPUI ET COORDINATION A LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS SECTORIELS POUR LA MISE EN PLACE DE ZONE D'EMERGENCE EN VUE DE LA PROMOTION DE L'ESPACE DE CROISSANCE DIANA |
| 021-1-1-2-08 | RENFORCEMENT DES ACTIVITES DE COORDINATION TERRITORIALE POUR LA RECONSTRUCTION DURABLE EN VUE DE LA VALORISATION DE L'ESPACE DE CROISSANCE AGROPASTORAL DE MENABE |
| 021-1-1-3 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs |
| 021-1-1-3-01 | GERER LES RESSOURCES FINANCIERES, MATERIELLES ET PERSONNELLES |
| 021-1-1-3-02 | COORDONNER LES ACTIVITES GLOBALES DE L'ADMINISTRATION |
| 021-1-1-3-03 | EXECUTER LES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS |
| 021-1-1-3-04 | ASSURER LA REPRESENTATION INTERREGIONALE DU MINISTERE |
| 021-1-1-3-05 | METTRE EN PLACE LE SYSTEME D'INFORMATION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 021-1-1-3-06 | METTRE EN PLACE LE CENTRE DE MEDIA INSTITUTIONNEL |
| 021-1-1-3-07 | METTRE EN PLACE ET MODERNISER LE CENTRE DE DOCUMENTATION JURIDIQUE |
| 021-1-1-3-08 | AUDITER ET ANALYSER L'ORGANISATION AU SEIN DE L'ENSEMBLE DU MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS |
| 021-1-1-4 | Renovation et valorisation des patrimoines du Ministère |
| 021-1-1-4-01 | RENOVER ET VALORISER LES PATRIMOINES DU MINISTERE |
| 021-1-2 | Assurer l'intégration des dimensions sociales et environnementales |
| 021-1-2-1 | Les projets de l'Aménagement du territoire sont réalisés avec des mesures de sauvegarde environnementales et sociales appropriées |
| 021-1-2-1-01 | SUIVI ET EVALUATION ENVIRONNEMENTALE DES PROJETS DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE |
| 021-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 021-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 021-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE |
| 207 | Aménagement et équipement des villes |
| 207-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT EQUILIBRE DU TERRITOIRE NATIONAL |
| 207-1-1 | Promouvoir la mise en valeur des territoires, d'équipement et de l'habitat |
| 207-1-1-1 | Les Collectivités Territoriales Décentralisé sont dotées en infrastructures structurantes et en équipements de base |
| 207-1-1-1-01 | PROGRAMME PARTICIPATIF D'AMELIORATION DES BIDONVILLES A MADAGASCAR (PPABM) |
| 207-1-1-1-02 | PROJET LALANKELY III |
| 207-1-1-1-04 | Promotion des espaces de solidarités |
| 207-1-1-1-05 | PLANIFICATION DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENT A REALISER DANS LES ZONES D'INVESTISSEMENT SECTORIEL |
| 207-1-1-1-06 | PROJET D'EQUIPEMENTS COMMUNAUX |
| 207-1-1-1-07 | PROGRAMME D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DU CORRIDOR ECONOMIQUE ANTANANARIVO TOAMASINA |
| 207-1-1-1-08 | PROGRAMME D'APPUI A LA PROMOTION DU LOGEMENT |
| 207-1-1-1-09 | MISE EN PLACE ET APPUI AUX SERVICES DECONCENTRES DU MINISTERE AUPRES DE LA PRESIDENCE CHARGE DES PROJETS PRESIDENTIELS DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'EQUIPEMENT |
| 207-1-1-1-10 | DOTATION DES OUTILS DE PLANIFICATION TERRITORIALES ET DES OUTILS REGLEMENTAIRES |
| 207-1-1-1-12 | ROCADE ANTANANARIVO |
| 207-1-1-1-14 | Promotion des espaces de croissances |
| 207-1-1-2 | Les zones à fortes potentialités de développement sont valorisées |
| 207-1-1-2-02 | AMENAGEMENT DU LITTORAL DE TOAMASINA |
| 207-1-1-2-06 | PADARNE |
| 207-1-1-2-08 | REGULARISATION DU PLATEAU CONTINENTAL |
| 207-1-1-2-09 | VALORISATION ET SAUVEGARDE DU CANAL DES PANGALANES |
| 207-1-1-2-10 | PIC 2: CORRIDOR POLE INTEGRE DE CROISSANCE |
| 207-1-1-2-11 | CREATION ET VIABILISATION DES ZONES ECONOMIQUES SPECIALES |
| 207-1-1-2-13 | REHABILITATION DES VILLES COTIERES (EX REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE LA VILLE DE MAHAJANGA EN PARTENARIAT AVEC LA REGION |
| 207-1-1-2-14 | AMENAGEMENT INTEGRE DES 66 VILLAGES RURAUX DANS LES REGIONS DE MADAGASCAR |
| 207-1-2 | Renforcer la planification, l'organisation et la structuration des territoires |
| 207-1-2-1 | Les territoires nationaux, régionaux et communaux sont organisés et planifiés |
| 204-1-2-1-05 | RENFORCEMENT DES ACTIVITES DE STRUCTURATION TERRITORIALE RELATIVES A LA VALORISATION DE DEUX (2) ESPACES DE CROISSANCE PRIORISES |
| 207-1-2-1-02 | ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DES SCHEMAS DIRECTEURS ET D'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE MARITIME |
| 207-1-2-1-03 | DOTATION DES OUTILS DE PLANIFICATIONS TERRITORIALES ET DES OUTILS RÉGLEMENTAIRES |
| 207-1-2-1-04 | ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE URBAINE |
| 207-1-2-1-06 | ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE DES SCHEMAS D'AMENAGEMENT COMMUNAL ET DES PLANS D'URBANISME |
| 207-1-2-1-07 | PROJET D'ELABORATION DE SHEMAS DIRECTEURS DE DEVELOPPEMENT DE L'AXE ECONOMIQUE ANTANANARIVO-TOAMASINA |
| 207-1-2-2 | Les Villes sont résilientes, sûres et forces motrices du développement économique |
| 207-1-2-2-01 | PROGRAMME INTEGRE D'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION D'ANTANANARIVO (PIAAA) |
| 207-1-2-2-02 | PROJET D'APPUI ET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES D'EQUILIBRE (PADEVE) |
| 207-1-2-2-03 | REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DANS LES COMMUNES PERIPHERIQUES D'ANTANANARIVO (APIPA) |
| 207-1-2-2-04 | PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT URBAIN INTEGRE ET DE RESILIENCE DU GRAND ANTANANARIVO (PRODUIR) |
| 207-1-2-2-05 | ROCADE ANTANANARIVO |
| 207-1-2-2-06 | PROGRAMME GRAND ANTANANARIVO |
| 207-1-2-2-07 | MESURES ET ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT DE RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE URBAINE FACE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE |
| 207-1-2-2-08 | ETUDES PREALABLES DE FAISABILITE DE LA CONSTRUCTION D'UN TUNNEL EN CENTRE-VILLE POUR RELIER LA CNAPS ET L'AVENUE DE L'INDEPENDANCE, DANS LA COMMUNE URBAINE D'ANTANANARIVO |
| 207-1-2-2-09 | ETUDES PREALABLES DE FAISABILITE DE REAMENAGEMENT DU CANAL ANDRIANTANY EN VUE DE L'AMELIORATION DE LA CIRCULATION URBAINE, DANS LA COMMUNE URBAINE D'ANTANANARIVO |
| 207-1-2-3 | Les informations sur l'Aménagement du Territoire sont capitalisées, diffusées et utilisées par tous les acteurs publics, privés et la population |
| 207-1-2-3-01 | ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS (PNIDIE) |
| 207-1-2-3-02 | GOVERNANCE URBAINE |
| 207-1-2-3-03 | DEVELOPPEMENT DU SYSTEME DE BASE DE DONNEES ET DES CANAUX DE DIFFUSION DES INFORMATIONS TERRITORIALES |
| 207-1-2-3-04 | APPUI A L'EFFICACITE ET L'EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION POUR UNE GESTION TRANSPARENTE ET OPTIMALE DES RESSOURCES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

62 MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS

620 AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

207 Aménagement et équipement des villes

207-1-2-3-05

MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

207-1-2-3-06

APPUI A L'EFFICACITE ET L'EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION POUR UNE GESTION
TRANSPARENTE ET OPTIMALE DES RESSOURCES

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE | | |
| 219 | Nouvelles Villes et Logements | | |
| 219-1 | ALLEGER LA PRESSION AU NIVEAU DES GRANDES VILLES ET PROMOUVOIR LE PROGRAMME IMMOBILIER NATIONAL A TRAVERS L'ILE | | |
| 219-1-1 | Mettre en place et promouvoir des nouvelles villes | | |
| 219-1-1-1 | Créer et Mettre en œuvre des nouvelles villes | | |
| 219-1-1-1-1 | NOUVELLES VILLES ANTANANARIVO ET DANS LES CHEFS LIEUX DE PROVINCES | | |
| 219-1-1-1-2 | NOUVELLE VILLE TANAMASOANDRO - AMBOHIDRAPETO LOT1 : 100Ha | | |
| 219-1-1-1-3 | NOUVELLE VILLE TANAMASOANDRO-IVATO 58HA | | |
| 219-1-1-1-4 | NOUVELLE VILLE AMPAREMAHITSY | | |
| 219-1-1-1-5 | NOUVELLE VILLE INDUSTRIELLE DE MORAMANGA 650 Ha | | |
| 219-1-2 | Garantir un logement décent pour chaque ménage | | |
| 219-1-2-1 | Des logements décents sont mis à la disposition de la population / Plus de 40.000 logements sont construits | | |
| 219-1-2-1-1 | ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DU CODE DES EQUIPEMENTS ET DE LA POLITIQUE NATIONALE DE LOGEMENT (CODE D'EQUIPEMENT DES CTD) | | |
| 219-1-2-1-2 | PROLOG 50000 : PROJET DE CONSTRUCTION DES 50000 LOGEMENTS | | |
| 219-1-2-1-3 | PROGRAMME D'APPUI A LA PROMOTION DU LOGEMENT | | |
| 219-1-2-1-4 | MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE ET STRATEGIE NATIONALE DU LOGEMENT | | |
| 219-1-2-1-5 | MISE EN OEUVRE PROGAMME IMMOBILIER NATIONAL ANKADIKELY ILAFY POUR 150 LOGEMENT | | |
| 219-1-2-1-6 | VIABILISATION HORS SITE POUR 720 LOGEMENTS | | |
| 219-1-2-1-7 | PROJET HABITAT GRAND SUD | | |
| 219-1-2-1-8 | PROJET NOUVEAU VILLAGE MAHAJAMBA | | |
| 219-1-2-1-9 | CONSTRUCTION DE 258 LOGEMENTS A AMBOHIJAFY, TOAMASINA | | |
| 219-1-2-1-9 | CONSTRUCTION DE 230 LOGEMENTS A MORAFENO, ANTSIRANANA | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | |
| 215-1 | REALISER LES ENGAGEMENTS DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE DANS LA MISE EN ŒUVRE ET LA REALISATION DES PROJETS STRUCTURANTS POUR UN DEVELOPPEMENT HUMAIN DURABLE | | |
| 215-1-1 | Planifier et coordonner les besoins et projets nationaux d'infrastructures dans les courts, moyens et longs termes | | |
| 215-1-1-1 | Durabilité, efficacité et efficience des infrastructures assurée | | |
| | 215-1-1-1-01 | CONSTRUCTION AUTOROUTE IVATO-AMBOHITRIMANJAKA | |
| | 215-1-1-1-02 | CONSTRUCTION DE ROUTE D'ACCES VERS LA CENTRALE HYDROELECTRIQUE SAHOFIKA | |
| | 215-1-1-1-03 | REHABILITATION ROUTE IVATO-TSARASAOTRA ET BOULEVARD DE L'EUROPE-VILLAGE DE LA FRANCOPHONIE | |
| 215-1-2 | Stimuler les échanges interrégionaux et nationaux | | |
| | 215-1-2-1 | Des Projets d'Urgence Présidentiel Réalisés | |
| | - | - | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | |
| 215-2 | METTRE EN OEUVRE ET REALISER DES PROJETS STRUCTURANTS POUR UN DEVELOPPEMENT HUMAIN DURABLE | | |
| 215-2-1 | Planifier et coordonner les besoins et projets nationaux d'infrastructures dans les courts, moyens et longs termes | | |
| 215-2-1-1 | Durabilité, efficacité et efficience des infrastructures assurée | | |
| | 215-2-1-1-01 | CONSTRUCTION AUTOROUTE IVATO-AMBOHITRIMANJAKA | |
| | 215-2-1-1-02 | CONSTRUCTION DE ROUTE D'ACCES VERS LA CENTRALE HYDROELECTRIQUE SAHOFIKA | |
| | 215-2-1-1-03 | REHABILITATION ROUTE IVATO-TSARASAOTRA ET BOULEVARD DE L'EUROPE-VILLAGE DE LA FRANCOPHONIE | |
| 215-2-2 | Stimuler les échanges interrégionaux et nationaux | | |
| | 215-2-2-1 | Des Projets d'Urgence Présidentiel Réalisés | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | |
| 215-3 | <u>PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE ET LE DEVELOPPEMENT DU SECTEUR INFRASTRUCTURE ET EQUIPEMENT</u> | | |
| 215-3-1 | Assurer une meilleur coordination du secteur infrastructure/équipement | | |
| 215-3-1-1 | Coordination et développement du secteur infrastructure et équipement assurés | | |
| 215-3-1-1-01 | <i>ELABORATION DE LA POLITIQUE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS (PNDIE)</i> | | |
| 215-3-1-1-02 | <i>EQUIPEMENT CENTRE DE CONFERENCE INTERNATIONALE (PHASE III)</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|-----------|---|--|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | |
| 215 | Développement des infrastructures | |
| 215-4 | OPTIMISER L'ENTRETIEN DES ROUTES DANS LES RÉGIONS | |
| 215-4-1 | Maintenir les réseaux routiers en bon état | |
| 215-4-1-1 | PRATICABILITÉ DES RÉSEAUX ROUTIERS TOUTE L'ANNÉE | |
| | 215-4-1-1-01 | PROJET DE REHABILITATION DES VOIES URBAINES DES VILLES SECONDAIRES |
| | 215-4-1-1-02 | PROJET DE REHABILITATION DE ROUTES POUR DESENCLAVEMENT |
| 215-4-1-2 | REHABILITER ET RECONSTRUIRE LES VOIES URBAINES ET LES ROUTES INTER-COMMUNALE EN BON ETAT | |
| | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|------------|------|------|------|------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 460 | DOMAINE ET SECURISATION FONCIERE | | | | | |
| 018 | Administration et Coordination | | | | | |
| 018-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au ministère à travers une administration et une coordination efficace et efficiente pour l'atteinte de ses missions | | | | | |
| 018-1-1 | Assurer et améliorer le fonctionnement de l'administration centrale et déconcentrée | | | | | |
| 018-1-1-1 | Pilotage stratégique et opérationnel optimale des activités du service foncier | | | | | |
| 018-1-1-1-R2 | Nombre de missions de suivis et de contrôles effectués (activités et services) | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 018-1-1-1-R3 | Pourcentage des doléances traitées par rapport à celles enregistrées au niveau du foncier | % | 70 | 70 | 80 | 80 |
| 018-1-1-1-R5 | Taux d'effectivité des rapports périodiques de suivis | PORCENTAGE | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 018-1-1-2 | Administration du domaine et sécurisation foncière assurée | | | | | |
| 018-1-1-2-R3 | Nombre d'agents formés au niveau de la direction générale du foncier | NOMBRE | 120 | 2000 | 2000 | 2500 |
| 018-1-1-2-R5 | Pourcentage des résultats atteints par rapport à ceux prévus dans le contrat programme en matière de foncier | % | 100 | 0 | 0 | - |
| 018-1-1-3 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs | | | | | |
| 018-1-1-3-R3 | Fond National Foncier Opérationnel ou non | OUI | - | OUI | OUI | OUI |
| 018-1-1-3-R4 | Pourcentage des activités relevant du contrat programme et disposant de fonds de mise en œuvre | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 018-1-1-3-R5 | Taux d'exécution budgétaire | PORCENTAGE | 90 | 90 | 90 | 90 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 460 | DOMAINE ET SECURISATION FONCIERE | | | | | |
| 409 | Domaine et sécurisation foncière | | | | | |
| 409-1 | Promouvoir la sécurisation foncière massive sur l'étendue du territoire national | | | | | |
| 409-1-1 | Mettre en oeuvre le programme topographie foncière | | | | | |
| 409-1-1-1 | Documents topographiques fonciers informatisés, PLOFs Fiables élaborés et Inventaire de statuts de terre | | | | | |
| 409-1-1-1-R1 | Nombre de plans topographiques numérisés ou nombre de dématérialisation des données topographiques réalisée | Nombre | 62000 | 64000 | 65000 | - |
| 409-1-1-1-R2 | Nombre de délimitations des terrains inventoriées ou opérations de bornages effectuées | Nombre | 250 | 250 | 250 | - |
| 409-1-1-1-R3 | Nombre de documents Topographiques numérisés | NOMBRE | 74000 | 76000 | 76000 | - |
| 409-1-1-1-R4 | Nombre de PLOF élaboré, validé et vérifié par commune | NOMBRE | 32340 | 100 | 250 | 250 |
| 409-1-1-1-R5 | Nombre de documents topographiques délivrés | NOMBRE | 32340 | 76000 | 76000 | 76000 |
| 409-1-1-1-R6 | Nombre de plans titrés et de plans réguliers effectués | NOMBRE | - | 12000 | 40000 | 40000 |
| 409-1-1-2 | Documents topographiques fonciers informatisés, PLOFs Fiables élaborés et délimitation des terrains inventoriés | | | | | |
| 409-1-1-2-R1 | Nombre de documents topographiques numérisés | NOMBRE | 62000 | 40000 | 65000 | 66000 |
| 409-1-1-2-R2 | Nombre de PLOF élaboré, validé et vérifié par commune | NOMBRE | 250 | 100 | 250 | 250 |
| 409-1-1-2-R3 | Nombre de documents topographiques délivrées | NOMBRE | 74000 | 76000 | 76 000 | 76000 |
| 409-1-1-2-R4 | Nombre de plans réguliers effectués | NOMBRE | 32340 | 12000 | 40000 | 40000 |
| 409-1-1-2-R5 | Nombre des opérations de bornages effectuées | NOMBRE | 32340 | 12000 | 40000 | 40000 |
| 409-1-1-2-R6 | Nombre de dossier de repérage traités | NOMBRE | 20000 | 15000 | 15000 | 15000 |
| 409-1-1-2-R7 | Nombre de plans établis | NOMBRE | 200 | 1000 | 2000 | 2500 |
| 409-1-2 | Mettre en oeuvre le programme foncier national | | | | | |
| 409-1-2-1 | Propriété foncière sécurisée | | | | | |
| 409-1-2-1-R1 | Nombre de titres fonciers établis | Nombre | 32340 | 0 | 0 | 0 |
| 409-1-2-1-R2 | Nombre de parcelles jugées | NOMBRE | 3000 | 4000 | 4500 | - |
| 409-1-2-1-R3 | Nombre de TTA ayant une salle d'audience modernisée | NOMBRE | 1 | 0 | 3 | 4 |
| 409-1-2-1-R4 | Nombre de services fonciers dotés d'une salle et des équipements de distributeurs automatiques de plans et de certificat de situation juridique | NOMBRE | 2 | 6 | 8 | 10 |
| 409-1-2-1-R5 | Nombre de salles d'archives foncières équipées de portiques antivol fonctionnelles | NOMBRE | 0 | 0 | 8 | 10 |
| 409-1-2-1-R6 | Nombre de titres fonciers établis via immatriculation individuelle | NOMBRE | 9000 | 15000 | 18000 | 20000 |
| 409-1-2-1-R7 | Nombre de titres fonciers dématérialisés | NOMBRE | 91500 | 157000 | 170350 | 170750 |
| 409-1-2-1-R8 | Nombre de salles d'archives foncières modernisées et respectant les normes requises | NOMBRE | 0 | 0 | 14 | 16 |
| 409-1-2-1-R9 | Nombre de services fonciers exploitant les logiciels e-Fantatra, e-Trait F/G, e-Titre.Dom pour un traitement informatisé des procédures et de la prise de décision | NOMBRE | 0 | 0 | 15 | 22 |
| 409-1-3 | Mettre en oeuvre la gestion foncière décentralisée | | | | | |
| 409-1-3-1 | Guichets fonciers opérationnels performants, parcelles certifiées | | | | | |
| 409-1-3-1-R1 | Nombre de communes accompagnées et appuyés à la mise en place de guichets fonciers | Nombre | 20 | 20 | 50 | 60 |
| 409-1-3-1-R3 | Nombre de guichets fonciers appuyés, suivis et contrôlés | Nombre | 400 | 200 | 525 | 525 |
| 409-1-3-1-R5 | Parcelles certifiées | NOMBRE | 500000 | 100000 | 500000 | 500000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|---------|-------|------|-------|-------|
| 409-1-4 | Moderniser l'administration foncière | | | | | | |
| | 409-1-4-1 | Service foncier modernisé | | | | | |
| | 409-1-4-1-R1 | Nombre de Guichets Uniques mis en place | NOMBRE | - | - | 0 | 0 |
| | 409-1-4-1-R2 | Nombre de Guichets Uniques mis en place et/ou réhabilités | NOMBRE | 14 | 13 | 14 | 0 |
| | 409-1-4-1-R3 | Nombre de services fonciers restructurés et équipés en matériels (informatiques, techniques, mobiliers de bureaux) | NOMBRE | 14 | 0 | 16 | 17 |
| | 409-1-4-1-R4 | Nombre de Guichets Uniques mis en place et opérationnels | NOMBRE | 1 | 0 | 14 | 13 |
| | 409-1-4-1-R5 | Nombre de guichets uniques des services fonciers construits | NOMBRE | 3 | 0 | 14 | 13 |
| 409-1-5 | Effectuer la réforme et assurer la sécurisation foncière | | | | | | |
| | 409-1-5-1 | Foncier réformé et sécurisé | | | | | |
| | 409-1-5-1-R1 | Nombre de bénéficiaires de sécurisation foncière | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 409-1-6 | Mettre en oeuvre les opérations d'immatriculation collective | | | | | | |
| | 409-1-6-1 | Opération d'immatriculation collective achevée | | | | | |
| | 409-1-6-1-R1 | Terrains transférés à l'Etat effectués | HECTARE | 0 | 0 | 500 | 600 |
| | 409-1-6-1-R2 | Nombre de titres fonciers établis via immatriculation collective | NOMBRE | 11000 | 0 | 24000 | 23000 |
| | 409-1-6-1-R3 | Nombre de parcelles jugées | NOMBRE | 3000 | 700 | 4500 | 5000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------|------|------|------|-----|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 020 | Administration et Coordination | | | | | |
| 020-1 | ADMINISTRATION PUBLIQUE ET TERRITORIALE EFFICIENTE ET EFFICACE | | | | | |
| 020-1-1 | OPTIMISER LA MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES, HUMAINES ET DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET LE CONTRÔLE DE GESTION BASE SUR LES PERFORMANCE | | | | | |
| 020-1-1-1 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs | | | | | |
| 020-1-1-1-R1 | Taux d'exécution budgétaire - Financement Propre | % | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 020-1-1-1-R2 | Document stratégie sectoriel établie et à jour | UNITÉ | 7 | 7 | 7 | - |
| 020-1-1-1-R3 | Pourcentage de Document stratégie sectoriel établie et à jour | % | 0 | 90 | 98 | 100 |
| 020-1-1-3 | Investissements priorisés par année | | | | | |
| 020-1-1-3-R2 | Pourcentage de projet prioritaires ayant une ressources de financement | % | 27 | 30 | 50 | 60 |
| 020-1-1-3-R3 | Taux d'effectivité des rapports périodiques de suivis | % | - | 0 | 0 | 0 |
| 020-1-1-7 | RENFORCEMENT DES CAPACITES DU PROFESSIONNEL DES ACTEURS DU SECTEURS BTP | | | | | |
| 020-1-1-7-R1 | Pourcentage des Personnels touchés à la formation | % | 25 | 35 | 50 | 70 |
| 020-1-2 | ASSURER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DES POLITIQUES DE L'ETAT EN MATIERE DE TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 020-1-2-2 | Axes routiers liés au développement économique priorisés établis | | | | | |
| 020-1-2-2-R2 | Stratégie et Plan d'Action établie et à jour | UNITÉ | - | 0 | 0 | 0 |
| 020-1-2-2-R3 | Proportion des zones économiques connectées aux réseaux routiers | % | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 020-1-2-3 | Décisions administratives en matière de travaux publics assurées, bien appliquées et coordonnées | | | | | |
| 020-1-2-3-R1 | Pourcentage des marchés exécuté dans le temps | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 020-1-2-3-R2 | Pourcentage des doléances traitées par rapport à celles enregistrées au niveau de l'aménagement | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 020-1-2-3-R3 | Taux d'appropriation des standards de services par le personnel des travaux publics | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 206 | Développement des infrastructures routières | | | | | |
| 206-1 | CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE EN DESSERVANT LES PÔLES ECONOMIQUES ET LES ZONES DE PRODUCTION | | | | | |
| 206-1-1 | CONSTRUIRE ET REHABILITER LES RESEAUX ROUTIERS ET LES OUVRAGES D'ART | | | | | |
| 206-1-1-1 | ROUTES NATIONALES (RN) EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-1-1-R1 | POURCENTAGE DE ROUTES NATIONALES (RN) REHABILITEES | % | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 206-1-1-1-R2 | LINEAIRE DE ROUTES NATIONALES (RN) CONSTRUITES | KM | 800 | 995 | 500 | 500 |
| 206-1-1-1-R3 | % DES COMMUNES DESENCLAVES | % | 55 | 60 | 75 | 80 |
| 206-1-1-1-R4 | LONGUEUR DES ROUTES REHABILITEES ET/OU CONSTRUITES | KM | - | 0 | 0 | 0 |
| 206-1-1-1-R5 | ROUTES RETABLIES APRES PASSAGE DES CATASTROPHES NATURELLES | % | - | 0 | 0 | 0 |
| 206-1-1-2 | OUVRAGES D'ART EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-1-2-R2 | Pourcentage des ouvrages d'art réhabilités et/ou construits | % | - | 0 | 0 | 0 |
| 206-1-1-2-R4 | Pourcentage des ouvrages d'art réhabilités | % | 65 | 75 | 80 | 85 |
| 206-1-1-2-R4 | Linéaire d'ouvrage d'art construit | MI | 5000 | 5421 | 5000 | 5000 |
| 206-1-1-3 | VOIRIES URBAINES (VU) ET ROUTES COMMUNALES (RC) EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-1-3-R1 | POURCENTAGE DES VOIRIES URBAINES (VU) ET ROUTES COMMUNALES (RC) REHABILITEES | (%) | 60 | 60 | 70 | 80 |
| 206-1-1-4 | DOTATION EN MATERIEL ET ENGIN DE TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 206-1-1-4-R1 | Pourcentage des matériels et engins entretenus | % | 6 | 14 | 22 | 25 |
| 206-1-1-4-R2 | Nombre de matériel livré | NOMBRE | 2 | 6 | 12 | 4 |
| 206-1-1-4-R3 | MI de pont modulaire livré | MI | 300 | 300 | 300 | 350 |
| 206-1-1-4-R4 | Nombre d'engin livré | NOMBRE | 4 | 12 | 20 | 12 |
| 206-1-2 | CONSTRUIRE ET REHABILITER LE RESEAU ROUTIERS | | | | | |
| 206-1-2-2 | DESENCLAVEMENT DES ZONES DEPRIMEES ET RECULEES | | | | | |
| 206-1-2-2-R1 | Routes rétablies après passage des catastrophes naturels | % | - | 0 | 0 | 0 |
| 206-1-2-2-R2 | Zones désenclavées | % | 55 | 60 | 75 | 80 |
| 206-1-2-3 | EFFICACITE ET QUALITE DE LA CIRCULATION DES BIENS ET DES PERSONNES AMELIORES | | | | | |
| 206-1-2-3-R1 | Evolution de trafic sur les routes nationales non revetues | % | 120 | 120 | 120 | 130 |
| 206-1-2-3-R2 | % des ouvrages d'art en bon état | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 206-1-2-3-R3 | Taux d'évolution de trafic sur les routes nationales revetues | % | 125 | 135 | 135 | 140 |
| 206-1-2-3-R4 | Longueur des routes réhabilitées et/ou reconstruites | KM | 300 | 367 | 300 | 300 |
| 206-1-2-4 | ZONES DEPRIMEES ET RECULEES DESENCLAVEES | | | | | |
| 206-1-2-4-R1 | Routes rétablies après passage des catastrophes naturels | % | - | 0 | 0 | 0 |
| 206-1-2-4-R2 | % des communes désenclavées | % | 55 | 60 | 75 | 80 |
| 206-1-3 | Assurer l'integration des dimensions sociales et environnementales | | | | | |
| 206-1-3-1 | Les projets routiers sont réalisés avec des mesures de sauvegarde environnementales et sociales appropriées | | | | | |
| 206-1-3-1-R2 | Proportion des études d'impacts environnementaux (EIE) relatifs aux projets routiers | % | 70 | 80 | 80 | 85 |
| 206-1-3-1-R3 | Proportion des Programmes d'engagement environnementaux (PrEE) relatifs aux travaux d'entretien routier | % | 70 | 80 | 80 | 85 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------|------|------|------|------|
| 206-1-4 | MAINTENIR LE RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) ET STRUCTURANTES EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-4-2 | POURCENTAGE DU RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) BUTIME EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-4-2-R1 | Pourcentage des Routes nationales revêtues non structurantes en bon état | % | 50 | 60 | 65 | 70 |
| 206-1-4-2-R2 | Pourcentage des Routes nationales structurantes en bon état | % | 60 | 60 | 70 | 90 |
| 206-1-4-3 | PROGRESSION DU LINEAIRE Km DE ROUTES EN BON ETAT | | | | | |
| 206-1-4-3-R1 | Pourcentage des routes nationales non-revêtues en bon état | % | 30 | 40 | 40 | 40 |
| 206-1-5 | REHABILITER et/ou CONSTRUIRE LE RESEAU DES ROUTES NATIONALES (RN) | | | | | |
| 206-1-5-1 | Linéaire de pont métallique installé | | | | | |
| 206-1-5-1-R1 | Ml de pont métallique modulaire installé | M L | 300 | 500 | 450 | 450 |
| 206-1-5-3 | PROGRESSION DU LINEAIRE DE ROUTES NATIONALES ET UNITES D'OUVRAGES D'ART REHABILITEES | | | | | |
| 206-1-5-3-R2 | Pourcentage des ouvrages d'art réhabilités et/ou construits | % | 65 | 75 | 80 | 80 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 610 | TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 218 | Gestion du patrimoine routier | | | | | |
| 218-1 | <u>OPTIMISER LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE A TRAVERS L'ENTRETIEN COURANT ET LES MESURES DE SAUVEGARDE DU RESEAU ROUTIER</u> | | | | | |
| 218-1-2 | MAINTENIR LE RESEAU ROUTIER ET STRUCTURANTES EN BON ETAT | | | | | |
| 218-1-2-2 | Réseau routiers praticables toute l'année | | | | | |
| 218-1-2-2-R1 | Km des routes entretenues | <i>KM</i> | 11810 | 11810 | 11810 | 11810 |
| 218-1-2-2-R2 | Ouvrages d'art et de franchissement entretenus | <i>UNITÉ</i> | 20 | 25 | 40 | 50 |
| 218-1-5 | MAINTENIR LE RÉSEAU ROUTIER EN BON ÉTAT | | | | | |
| 218-1-5-1 | PRATICABILITE DU RESEAU ROUTIER TOUTE L'ANNEE | | | | | |
| 218-1-5-1-R1 | Pourcentage des communes accessible par voie de surface toute l'année | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 218-1-5-1-R3 | Pourcentage des Ouvrages d'art et de franchissements entretenus | % | 0 | 0 | 0 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|----------|------|------|------|-----|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE | | | | | |
| 021 | Administration et Coordination | | | | | |
| 021-1 | Assurer l'utilisation rationnelle des ressources allouées au ministère à travers une administration et une coordination efficace et efficiente pour l'atteinte de ses missions | | | | | |
| 021-1-1 | Assurer et améliorer le fonctionnement de l'administration centrale et déconcentrée | | | | | |
| 021-1-1-1 | Pilotage stratégique et opérationnelle optimale des activités du ministère et de son administration | | | | | |
| 021-1-1-1-R1 | Nombre de textes compilés et édités | Nombre | 0 | 0 | 0 | - |
| 021-1-1-1-R2 | Taux d'effectivité des rapports périodiques de suivis | Taux (%) | 100 | 100 | 100 | - |
| 021-1-1-1-R3 | Nombre de missions de suivis et de contrôles effectués (activités et services) | Nombre | 0 | 0 | 0 | - |
| 021-1-1-2 | Administration de l'aménagement du territoire assuré | | | | | |
| 021-1-1-2-R1 | Taux d'appropriation des standards de services | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 021-1-1-2-R2 | Taux d'appropriation des standards de services en matière foncière | % | 0 | 0 | 0 | - |
| 021-1-1-2-R3 | Nombre d'agents formés au sein de la direction générale de l'aménagement de territoire | Nombre | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 021-1-1-2-R4 | Pourcentage des résultats atteints par rapport à ceux prévus dans le contrat programme en matière de l'aménagement du territoire | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 021-1-1-3 | Ressources gérées de manières efficaces et efficientes pour l'atteinte des objectifs | | | | | |
| 021-1-1-3-R3 | Taux d'exécution budgétaire | % | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 021-1-1-3-R5 | Pourcentage des activités relevant du contrat programme et disposant de fonds de mise en œuvre | % | 100 | 0 | 0 | - |
| 021-1-1-3-R7 | Système de gestion et de sauvegarde des données et documents juridiques mis en place | LOGIQUE | - | NON | NON | OUI |
| 021-1-1-3-R8 | Nombre de formations dispensées (sur respect des procédures et des textes) | NOMBRE | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 021-1-1-4 | Renovation et valorisation des patrimoines du Ministère | | | | | |
| 021-1-1-4-R1 | Nombre des bâtiments et des logements administratifs rénovés | NOMBRE | 0 | 0 | 26 | 30 |
| 021-1-1-4-R2 | Pourcentage de recensement annuel des Patrimoines du Ministère recensé | % | 0 | 0 | 50 | 60 |
| 021-1-2 | Assurer l'integration des dimensions sociales et environnementales | | | | | |
| 021-1-2-1 | Les projets de l'Aménagement du territoire sont réalisés avec des mesures de sauvegarde environnementales et sociales appropriées | | | | | |
| 021-1-2-1-R1 | Proportion des Programmes d'engagement environnementaux (PrEE) relatifs aux travaux d'aménagement du territoire | % | 0 | 75 | 80 | 90 |
| 021-1-2-1-R2 | Proportion des études d'impacts environnementaux (EIE) relatifs aux projets d'aménagement du territoire | % | - | 75 | 80 | 90 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|----------|------|------|-------|-------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE | | | | | |
| 207 | Aménagement et équipement des villes | | | | | |
| 207-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT EQUILIBRE DU TERRITOIRE NATIONAL | | | | | |
| 207-1-1 | Promouvoir la mise en valeur des territoires, d'équipement et de l'habitat | | | | | |
| 207-1-1-1 | Les Collectivités Territoriales Décentralisé sont dotées en infrastructures structurantes et en équipements de base | | | | | |
| 207-1-1-1-R1 | Nombre de Collectivités dotées d'infrastructures, d'équipements et de construction de logement sur la base de la nouvelle norme établies | Nombre | - | 14 | 14 | 14 |
| 207-1-1-2 | Les zones à fortes potentialités de développement sont valorisées | | | | | |
| 207-1-1-2-R1 | Nombre d'études entamées pour la mise en place des sites de logements | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-1-2-R2 | Nombre d'études pour la mise en place de nouvelles villes | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-1-2-R3 | Nombre d'études entamées pour la mise en place des nouvelles villes | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-1-2-R4 | Nombre de pôles ou zones économiques créés et aménagés | Nombre | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-1-2-R5 | Superficie de site viabilisé et aménagé (en Ha) | HECTARE | 0 | 300 | 300 | 300 |
| 207-1-1-2-R6 | Nombre de pôles ou zones économiques identifiés | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-1-2-R7 | Nombre de nouvelles villes / sites présentant des travaux de viabilisation | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-2 | Renforcer la planification, l'organisation et la structuration des territoires | | | | | |
| 207-1-2-1 | Les territoires nationaux, régionaux et communaux sont organisés et planifiés | | | | | |
| 207-1-2-1-R1 | Taux de couverture en outil de planification du territoire national et des CTD | Taux (%) | 0 | 10 | 16 | 18 |
| 207-1-2-1-R2 | Nombre d'ateliers de concertation réalisés | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-2-1-R3 | Nombre de CTD (régions, districts, communes) dotés en outils de planification | NOMBRE | 63 | 189 | 281 | 318 |
| 207-1-2-1-R4 | Taux de couverture en outil de planification du territoire régional | Taux (%) | 59 | 59 | 77 | 86 |
| 207-1-2-1-R5 | Taux de couverture en outil de planification du territoire maritime et des CTD côtières | (%) | 0 | 15 | 37 | 55 |
| 207-1-2-1-R6 | Nombre de CTD côtières (régions, districts, communes) dotés en outils de planification (Atlas diagnostic, PSM) | NOMBRE | 0 | 10 | 14 | 11 |
| 207-1-2-1-R7 | Espace de solidarité bénéficiaire de programme d'aménagement | NOMBRE | 0 | 1 | 34 | 50 |
| 207-1-2-2 | Les Villes sont résilientes, sûres et forces motrices du développement économique | | | | | |
| 207-1-2-2-R1 | Nombre de territoires urbains et périurbains bénéficiaires de travaux d'urbanisme | NOMBRE | 230 | 230 | 230 | 230 |
| 207-1-2-2-R3 | Nombre de communes urbaines ayant eu le renforcement de capacité et l'appui institutionnel | NOMBRE | 6 | 6 | 7 | 7 |
| 207-1-2-2-R4 | Nombre de villes bénéficiaires des travaux d'infrastructures et d'équipements divers | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |
| 207-1-2-2-R5 | ML de canaux curés chaque année | MI | 9000 | 9000 | 10000 | 10000 |
| 207-1-2-2-R7 | Nombre de territoires urbains dotés de Plans d'urbanisme (PUDI et PUDé) | NOMBRE | 4 | 8 | 9 | 5 |
| 207-1-2-3 | Les informations sur l'Aménagement du Territoire sont capitalisées, diffusées et utilisées par tous les acteurs publics, privés et la population | | | | | |
| 207-1-2-3-R2 | IPAM fonctionnel | OUI | oui | - | - | - |
| 207-1-2-3-R3 | Nombre de régions ou communes dotés d'un système de collectes et d'échanges de Base de données territoriales | NOMBRE | 0 | 0 | 0 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---------|------|------|-------|-------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 620 | AMENAGEMENT DU TERRITOIRE | | | | | |
| 219 | Nouvelles Villes et Logements | | | | | |
| 219-1 | <u>ALLEGER LA PRESSION AU NIVEAU DES GRANDES VILLES ET PROMOUVOIR LE PROGRAMME IMMOBILIER NATIONAL A TRAVERS L'ILE</u> | | | | | |
| 219-1-1 | Mettre en place et promouvoir des nouvelles villes | | | | | |
| 219-1-1-1 | Créer et Mettre en œuvre des nouvelles villes | | | | | |
| 219-1-1-1-R1 | Nombre de sites identifiés | NOMBRE | 5 | - | 2 | 2 |
| 219-1-1-1-R2 | Nombre d'études d'aménagement effectuées | NOMBRE | 3 | 2 | 8 | 8 |
| 219-1-1-1-R3 | Nombre de sites viabilisés | NOMBRE | - | 0 | 2 | 2 |
| 219-1-1-1-R4 | Nombre de constructions de nouvelles villes réalisées | NOMBRE | - | 0 | 2 | 2 |
| 219-1-2 | Garantir un logement décent pour chaque ménage | | | | | |
| 219-1-2-1 | Des logements décents sont mis à la disposition de la population / Plus de 40.000 logements sont construits | | | | | |
| 219-1-2-1-R1 | Nombre d'études d'aménagement réalisées | NOMBRE | 10 | 0 | 120 | 120 |
| 219-1-2-1-R2 | Superficie de parcelles foncières viabilisées dédiées au Logement | HECTARE | 100 | 0 | 500 | 600 |
| 219-1-2-1-R3 | Superficie de réserves foncières constituées | HECTARE | 500 | 500 | 500 | - |
| 219-1-2-1-R4 | Nombre de logements réalisés | NOMBRE | 1000 | 800 | 10800 | 16000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|---------|---------|------|---|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | | | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | | | | |
| 215-2 | <u>METTRE EN OEUVRE ET REALISER DES PROJETS STRUCTURANTS POUR UN DEVELOPPEMENT HUMAIN DURABLE</u> | | | | | |
| 215-2-1 | Planifier et coordonner les besoins et projets nationaux d'infrastructures dans les courts, moyens et longs termes | | | | | |
| 215-2-1-1 | Durabilité, efficacité et efficience des infrastructures assurée | | | | | |
| 215-2-1-1-R1 | Nombre de projets mis en oeuvre suivant le document de planification et les dispositifs | NOMBRE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 215-2-2 | Stimuler les échanges interrégionaux et nationaux | | | | | |
| 215-2-2-1 | Des Projets d'Urgence Présidentiel Réalisés | | | | | |
| 215-2-2-1-R1 | Nombre estimatif de population bénéficiaire des PUPs | NOMBRE | 2000000 | 2000000 | 0 | 0 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | | | | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | | | | | |
| 215-3 | <u>PROMOUVOIR LA BONNE GOUVERNANCE ET LE DEVELOPPEMENT DU SECTEUR INFRASTRUCTURE ET EQUIPEMENT</u> | | | | | | |
| 215-3-1 | Assurer une meilleur coordination du secteur infrastructure/équipement | | | | | | |
| 215-3-1-1 | Coordination et développement du secteur infrastructure et équipement assurés | | | | | | |
| 215-3-1-1-R1 | Nombre de régions recensées en matière d'infrastructure et équipements | NOMBRE | 1 | 1 | 5 | 5 | |
| 215-3-1-1-R2 | Nombre de régions dotées d'un plan régional des infrastructures et Equipements | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-3-1-1-R3 | Nombre de document de politique élaboré | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-3-1-1-R4 | Nombre de guide d'integration de la PNDIE | NOMBRE | - | 1 | 0 | 0 | |
| 215-3-1-1-R5 | Nombre de rapport d'évaluation socioéconomique et prospectives réalisé | NOMBRE | - | 1 | 1 | 1 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------|------|------|------|------|
| 62 | MINISTERE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DES TRAVAUX PUBLICS | | | | | |
| 640 | GRANDS TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS | | | | | |
| 215 | Développement des infrastructures | | | | | |
| 215-4 | OPTIMISER L'ENTRETIEN DES ROUTES DANS LES RÉGIONS | | | | | |
| 215-4-1 | Maintenir les réseaux routiers en bon état | | | | | |
| 215-4-1-1 | PRATICABILITÉ DES RÉSEAUX ROUTIERS TOUTE L'ANNÉE | | | | | |
| 215-4-1-1-R1 | Pourcentage des communes accessible par voie de surface toute l'année | % | 40 | 40 | 45 | 45 |
| 215-4-1-1-R2 | Linéaire des voies urbaines et routes inter-communale entretenues | KM | 300 | 600 | 1000 | 1000 |
| 215-4-1-2 | REHABILITER ET RECONSTRUIRE LES VOIES URBAINES ET LES ROUTES INTER-COMMUNALE EN BON ETAT | | | | | |
| 215-4-1-2-R1 | Linéaire des voies urbaines et routes inter-communale réhabilitées | KM | 200 | 400 | 500 | 500 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 040 | Administration et Coordination |
| 040-1 | MISE EN PLACE D'UNE ADMINISTRATION RESPONSABLE ET EFFICACE |
| 040-1-1 | AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES SERVICES PUBLICS |
| 040-1-1-1 | LA PRESTATION DES SERVICES PUBLICS EST RENFORCÉE |
| 040-1-1-1-01 | GERER LES RESSOURCES ET LE BUDGET DU SECTEUR TOURISME |
| 040-1-1-1-02 | ETABLIR ET METTRE EN OEUVRE DES PROCEDURES ET DES PROCESSUS POUR S'ASSURER QUE LES ENGAGEMENTS DU MINISTERE EN MATIERE DU TOURISME SONT TENUS |
| 040-1-1-1-03 | RENFORCEMENT DES CAPACITES HUMAINES ET MATERIELLES |
| 040-1-1-1-04 | INNOVATIONS SECTORIELLES POUR LA FORMATION EN ALTERNANCE A MADAGASCAR (ISFAM) |
| 040-1-1-1-05 | DEVELOPPEMENT DU SYSTEME D'INFORMATION TOURISTIQUE |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 040 | Administration et Coordination |
| 040-2 | <u>Instaurer une gouvernance propice à la croissance du tourisme</u> |
| 040-2-1 | Mettre en place une administration responsable et efficace du tourisme |
| 040-2-1-1 | Le taux de réalisation des activités prévu est atteint |
| 040-2-1-1-01 | <i>Coordonner les actions relatives au développement du secteur tourisme</i> |
| 040-2-1-1-02 | <i>Mise en place du progiciel des services octroyées du Ministère</i> |
| 040-2-1-1-03 | <i>Organisation du forum WAVE</i> |
| 040-2-1-1-04 | <i>payer les contreparties</i> |
| 040-2-1-1-05 | <i>Payer les salaires , CNaPs et divers indemnités</i> |
| 040-2-1-1-06 | <i>INNOVATIONS SECTORIELLES POUR LA FORMATION EN ALTERNANCE A MADAGASCAR (ISFAM)</i> |
| 040-2-1-1-07 | <i>Payer les Bourses des agents du Tourisme de l'INFA</i> |
| 040-2-1-1-08 | <i>Prendre en charge les frais medicaux et hospitalisation du personnel</i> |
| 040-2-1-1-09 | <i>Subventionner les Etablissements Publics rattachés du Ministère</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 618 | Administration, normalisation et formalisation du secteur tourisme |
| 618-1 | PÉRENNISER UN SYSTÈME D'ADMINISTRATION ET DE GESTION EFFICACE DU TOURISME |
| 618-1-1 | AMENAGER, GÉRER EFFICACEMENT LES PATRIMOINES TOURISTIQUES ET DEVELOPPER LES COMPETENCES DES METIERS DU TOURISME |
| 618-1-1-1 | LES PATRIMOINES TOURISTIQUES SONT VALORISÉS ET PROMUS |
| 618-1-1-1-01 | <i>Régularisation des Réserves Foncières Touristiques existantes</i> |
| 618-1-1-2 | L'EMPLOI DIRECT LIE AUX TOURISME A AUGMENTE |
| 618-1-1-2-01 | <i>Promotion de l'emploi et de la valorisation des métiers du tourisme</i> |
| 618-1-1-2-02 | <i>RENFORCEMENT DE LA PROMOTION DE LA DESTINATION MADAGASCAR ET DE LA COMPETITIVITE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 618 | Administration, normalisation et formalisation du secteur tourisme |
| 618-2 | <u>Accroître la compétitivité des services et de prestations touristiques</u> |
| 618-2-1 | Améliorer la qualité des services liés au secteur tourisme |
| 618-2-1-1 | Le nombre de mains d'œuvres qualifiés est augmenté |
| 618-2-1-1-01 | <i>Promouvoir l'emploi et valoriser les métiers du tourisme</i> |
| 618-2-1-1-02 | <i>Professionaliser le métier de guides touristiques</i> |
| 618-2-1-1-03 | <i>Renforcement de la promotion de la destination Madagascar</i> |
| 618-2-1-1-04 | <i>Prendre en charge les frais médicaux et soins du personnel</i> |
| 618-2-2 | Assurer une formation de qualité en matière de Tourisme |
| 618-2-2-1 | Le nombre de formateurs formés est augmenté |
| 618-2-2-1-01 | <i>Capitaliser les formateurs qualifiés et professionnels</i> |
| 618-2-2-1-02 | <i>Subventionner les Etablissements Publics rattachés du Ministère</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 619 | Aménagement et développement du secteur tourisme |
| 619-1 | FAIRE DU TOURISME UN LEVIER EFFICACE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL POUR MADAGASCAR |
| 619-1-1 | DEVELOPPER LE TOURISME NATIONAL ET RENFORCER LA VISIBILITE DE LA DESTINATION SUR LE MARCHES INTERNATIONAUX CIBLES |
| 619-1-1-1 | LE NOMBRE DE TOURISTES VISITANT MADAGASCAR A AUGMENTE |
| 619-1-1-1-01 | <i>Développement du tourisme national par la création de villages de vacances</i> |
| 619-1-1-1-02 | <i>REHABILITATION DES BORDS DE MER ET PLAGES DES VILLES SUIVANT LE STYLE MIAMI (TOAMASINA ET MAHAJANGA)</i> |
| 619-1-1-1-03 | <i>Contribution à l'Organisation Mondiale du Tourisme</i> |
| 619-1-1-1-04 | <i>ASSAINISSEMENT DES ACTIVITES DES ORGANISMES ET SOCIETES SOUS TUTELLES ET MODERNISATION DU SYSTÈME DE CONTRÔLE DES ETABLISSEMENTS TOURISTIQUES</i> |
| 619-1-1-1-05 | <i>MISE EN PLACE D'UN MECANISME D'APPUI A LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS TOURISTIQUES</i> |
| 619-1-1-2 | LES VIGNETTES TOURISTIQUES ONT AUGMENTEES |
| 619-1-1-2-01 | <i>Accélération et facilitation des procédures d'implantation et d'exploitation des projets d'investissements</i> |
| 619-1-1-2-02 | <i>Participation aux événements en matière de promotion des investissements</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 63 | MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA MÉTÉOROLOGIE |
| 350 | TOURISME |
| 619 | Aménagement et développement du secteur tourisme |
| 619-2 | <u>Développer efficacement le secteur tourisme</u> |
| 619-2-1 | Etablir un système de gestion efficace du tourisme |
| 619-2-1-2 | Les Réserves Foncières Touristiques (RFT) sont Sécurisées |
| 619-2-1-2-01 | <i>Sécuriser les Réserves Foncières Touristiques (RFT)</i> |
| 619-2-2 | Assurer la régulation du secteur tourisme |
| 619-2-2-1 | Le montant des investissements touristiques est augmenté |
| 619-2-2-1-01 | <i>Promouvoir les investissements touristiques</i> |
| 619-2-2-1-02 | <i>Promouvoir le Tourisme National et International</i> |
| 619-2-2-1-03 | <i>Payer la Contribution Internationale (OMT)</i> |
| 619-2-2-2 | Le nombre d'établissements touristiques est augmenté |
| 619-2-2-2-01 | <i>Appuyer les investissements touristiques</i> |
| 619-2-2-2-02 | <i>Payer les salaires et CNaPS des agents ECD</i> |
| 619-2-2-2-03 | <i>Prendre en charges les frais médicaux et soins du personnel</i> |
| 619-2-2-3 | Les contrôles des établissements ont été effectués |
| 619-2-2-3-01 | <i>Contrôler les établissements touristiques</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

63 MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE

630 TRANSPORT

022 Administration et Coordination

022-1 **ASSURER LA COORDINATION DE L'ENSEMBLE DU MINISTERE ET LA BONNE GESTION DES RESSOURCES**

022-1-1 **ASSURER UNE MEILLEURE COORDINATION DU SECTEUR**

022-1-1-1 **LA BONNE GESTION DU SYSTEME DES TRANSPORTS ET DE LA METEOROLOGIE EST ASSUREE**

022-1-1-1-01 T42 AMELIORATION ET RENFORCEMENT DE LA SECURITE MARITIME ET FLUVIALE

022-1-1-1-02 GERER LES RESSOURCES ET LE BUDGET DU MINISTERE

022-1-1-1-03 ETABLIR ET METTRE EN OEUVRE DES PROCEDURES ET DES PROCESSUS POUR S'ASSURER QUE LES ENGAGEMENTS DU MINISTERE EN MATIERE DES TRANSPORTS SONT TENUS

022-1-1-1-04 LUTTE CONTRE LES ACCIDENTS ET ATTAQUES ROUTIERS

022-1-1-1-05 PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES

022-1-1-1-06 AMELIORATION DE LA FLUIDITE DE LA CIRCULATION ROUTIERE PAR UN SYSTEME DE TRANSPORT INTELLIGENT

022-1-1-1-07 T41 SECUTOUR

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 63 | MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA MÉTÉOROLOGIE |
| 630 | TRANSPORT |
| 022 | Administration et Coordination |
| 022-2 | Instaurer la bonne gouvernance au niveau du secteur |
| 022-2-1 | Assurer une meilleure coordination au niveau du secteur |
| 022-2-1-1 | La performance de l'administration est accrue |
| 022-2-1-1-01 | <i>Diriger les opérations du Ministère</i> |
| 022-2-1-1-02 | <i>Etablir et mettre en œuvre des procédures et des processus pour s'assurer que les engagements du Ministère sont tenus</i> |
| 022-2-1-1-03 | <i>Garantir la coordination des projets du ministère</i> |
| 022-2-1-1-04 | <i>Contribuer à la planification et au suivi des activités des structures du Département</i> |
| 022-2-1-1-05 | <i>Mettre en place le cadre légal et réglementaire en matière de Transports et de Météorologie</i> |
| 022-2-1-1-06 | <i>Normaliser les activités du Département</i> |
| 022-2-2 | Renforcer les aptitudes professionnelles des acteurs du développement au niveau du ministère |
| 022-2-2-1 | L'administration dotée de moyen moderne de production |
| 022-2-2-1-01 | <i>Apporter des améliorations au fonctionnement et aux systèmes de gestion et de contrôle interne</i> |
| 022-2-2-1-02 | <i>Gérer le budget et le patrimoine du Ministère conformément aux règles de la bonne gouvernance</i> |
| 022-2-2-1-03 | <i>Gérer le personnel du Ministère de manière optimale et élaborer, concevoir et mettre en œuvre le plan de formation des agents du Ministère</i> |
| 022-2-2-1-04 | <i>Assurer l'efficacité et la transparence de l'exécution budgétaire</i> |
| 022-2-2-1-05 | <i>Améliorer et développer le système d'information et de communication</i> |
| 022-2-2-1-06 | <i>Développer un système sûr et sécuritaire pour le secteur transport et le secteur tourisme</i> |
| 022-2-2-1-07 | <i>Acquisition des matériels et mobiliers de bureau</i> |
| 022-2-2-1-08 | <i>Acquisition des matériels roulants</i> |
| 022-2-2-1-09 | <i>Acquisition des matériels Informatiques</i> |
| 022-2-2-1-10 | <i>Travaux de balisage</i> |
| 022-2-2-1-11 | <i>Payer les salaires et CNaPS des ECD</i> |
| 022-2-2-1-12 | <i>Payer les indemnités des Régisseurs</i> |
| 022-2-2-1-13 | <i>Prendre en charge les frais médicaux et soins du personnel</i> |
| 022-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 022-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 022-2-Y-Y-99 | <i>Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 63 | MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA MÉTÉOROLOGIE | | |
| 630 | TRANSPORT | | |
| 208 | Transports Routier et Ferroviaire | | |
| 208-1 | Assurer l'accès des usagers aux infrastructures de transport moderne et de qualité | | |
| 208-1-1 | Développer les infrastructures de transport routier et améliorer le système de transport | | |
| 208-1-1-1 | infrastructures et moyens de production aux normes et service de qualité offert satisfaisant | | |
| 208-1-1-1-01 | <i>EQUIPEMENT EN WAGONS, LOCOMOTIVES, MOTEUR ET SERVICE</i> | | |
| 208-1-1-1-02 | <i>REPARATION DE DEGAT CLIMATIQUE</i> | | |
| 208-1-1-1-03 | <i>Etudes de construction des infrastructures routiers et la politique de développement du secteur</i> | | |
| 208-1-1-1-04 | <i>Subventions des Organismes</i> | | |
| 208-1-1-1-05 | <i>Travaux de réhabilitations des voies ferrées</i> | | |
| 208-1-1-1-06 | <i>Construction d'une Aire de Sécurité, de Servies et de Repos</i> | | |
| 208-1-1-1-07 | <i>RENOUVELLEMENT ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES DES RESEAUX FERROVIAIRES</i> | | |
| 208-1-1-1-08 | <i>AMENAGEMENT ET CONSTRUCTION AUX NORMES DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS ROUTIERS DE VOYAGEURS ET DE MARCHANDISES SUR LE TERRITOIRE NATIONAL</i> | | |
| 208-1-1-1-09 | <i>payer les contreparties</i> | | |
| 208-1-1-1-10 | <i>PROJET DE FOURNITURE ET LIVRAISON DE MATERIELS ROULANTS ET EQUIPEMENTS FERROVIAIRES (ex-PROJET D'EQUIPEMENT EN WAGONS, LOCOMOTIVES, MOTEURS ET SERVICES)</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 63 | MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA MÉTÉOROLOGIE |
| 630 | TRANSPORT |
| 208 | Transports Routier et Ferroviaire |
| 208-2 | Disposer d'un réseau de transport terrestre sûr, sécuritaire et efficace pour soutenir la croissance économique et le bien être social |
| 208-2-1 | Développer les infrastructures des transports terrestres |
| 208-2-1-1 | Les infrastructures et les moyens de productions du transport terrestres sont remis aux normes |
| 208-2-1-1-01 | Coordonner et piloter les actions pour la construction ou réhabilitation des gares ferroviaires et pour la renovation des voies ferrées |
| 208-2-1-1-02 | Coordonner et piloter les actions pour la construction ou réhabilitation des gares routières et pour la mise en place des systèmes intégrés d'informations et de paiement dans ces gares. |
| 208-2-1-1-03 | payer les contreparties |
| 208-2-1-1-04 | Construction des Aires de Service, de Sécurité et de Repos (ASSR) |
| 208-2-1-1-05 | construction des abri bus |
| 208-2-1-2 | La transparence de l'administration est mise en place par la délivrance de visa de conformité à l'exploitation et d'autorisation de circulée |
| 208-2-1-2-01 | Délivrer des actes administratifs (Voyageurs et Marchandises) |
| 208-2-1-2-02 | Subvention pour Projet de Tramway MADARAIL |
| 208-2-1-2-03 | subvention pour le Plan de relance Transport ferroviaire, Réseau Nord |
| 208-2-1-2-04 | reparation draisine |
| 208-2-1-2-05 | Rehabilitation Gares ferroviaires |
| 208-2-1-2-06 | Payer les salaires et CNaPS des ECD |
| 208-2-1-2-07 | Payer les indemnités des Régisseurs |
| 208-2-1-2-08 | Subventionner les Etablissements Publics(EPN) et Organismes rattachés (Secteurs Privés)sous tutelles du Ministère |
| 208-2-1-2-09 | Prendre en charge les frais médicaux et soins du personnel |
| 208-2-2 | Renforcer la sûreté et sécurité des usagers |
| 208-2-2-1 | Les accidents routiers diminuent |
| 208-2-2-1-01 | Coordonner et piloter les actions pour les constructions ou réhabilitations des ASSR |
| 208-2-2-1-02 | Coordonner et contrôler les actions de développement du secteur dans les régions |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 630 | TRANSPORT |
| 209 | Transports Maritime, Fluvial et Aérien |
| 209-1 | ASSURER UN SYSTEME DES TRANSPORTS MARITIME, FLUVIAL ET AERIEN EFFICACE CONTRIBUANT AU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE. |
| 209-1-1 | AMELIORER LA GESTION ET LA NORMALISATION DES INFRASTRUCTURES PORTUAIRES |
| 209-1-1-1 | Capacité d'accueil des ports améliorée et infrastructures mises aux normes |
| 209-1-1-1-01 | EXTENSION PORT TOAMASINA |
| 209-1-1-1-02 | Mise aux normes des infrastructures de transport maritimes |
| 209-1-1-1-03 | Aménagement port |
| 209-1-1-1-04 | Subvention des organismes |
| 209-1-1-1-05 | Renforcement de l'Ecole Nationale d'Enseignement Maritime (ENEM) |
| 209-1-1-1-06 | PROJET DE REHABILITATION ET D'EXTENSION DU PORT DE DIEGO-SUAREZ |
| 209-1-1-1-07 | PROJET PORT TULEAR - PPF |
| 209-1-1-2 | Navigation fluide Zones désenclavées, Fleuves navigables dotées d'infrastructures appropriées et Transport fluvial réglementé |
| 209-1-1-2-01 | Améliorer le cadre réglementaire régissant le transport fluvial |
| 209-1-1-2-02 | Réhabilitation et aménagement des infrastructures de transport fluvial |
| 209-1-1-2-03 | PROJET DE REHABILITATION ET D'EXTENSION DU PORT DE DIEGO-SUAREZ |
| 209-1-2 | DEVELOPPER LES VOES AERIENNES |
| 209-1-2-1 | Infrastructures aéroportuaires mises aux normes |
| 209-1-2-1-01 | SECURISATION DES EMPRISES AEROPORTUAIRES |
| 209-1-2-1-02 | Subventions des Organismes |
| 209-1-2-1-03 | Indemnisation d'expropriation |
| 209-1-2-1-04 | Rehabilitation, aménagement et/ou construction des Aeroports |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE |
| 630 | TRANSPORT |
| 209 | Transports Maritime, Fluvial et Aérien |
| 209-2 | Assurer un système des transports maritime, fluvial et aérien efficace contribuant au développement économique |
| 209-2-1 | Améliorer la connexion entre les réseaux portuaires |
| 209-2-1-1 | Accroissement de la productivité et la sécurité du transport maritime |
| 209-2-1-1-01 | <i>Elaborer des documents cadres du transport maritime</i> |
| 209-2-1-1-02 | <i>payer les contreparties</i> |
| 209-2-1-2 | Création d'environnement incitant le développement du secteur maritime et fluviale |
| 209-2-1-2-01 | <i>Elaborer le schéma directeur de développement du transport fluvial</i> |
| 209-2-1-2-02 | <i>Payer les salaires et CNaPS des ECD</i> |
| 209-2-1-2-03 | <i>Payer les indemnités diverses (Régisseurs, jaugage, insalubre...)</i> |
| 209-2-1-2-04 | <i>Subventionner les Etablissements Publics et Organismes rattachés sous tutelles du Ministère</i> |
| 209-2-1-2-05 | <i>Prendre en charge les frais médicaux et soins du personnel</i> |
| 209-2-2 | Mettre aux normes les infrastructures et équipements aéroportuaires |
| 209-2-2-1 | Accroissement du nombre de ligne aérienne exploitée |
| 209-2-2-1-01 | <i>Promouvoir le développement de la route aérienne par la conclusion d'accord aérien</i> |
| 209-2-2-2 | Les aéroports sont certifiés et/ou homologués |
| 209-2-2-2-01 | <i>Sécuriser les emprises aéroportuaires</i> |
| 209-2-2-3 | Les emprises aéroportuaires sont sécurisés |
| 209-2-2-3-01 | <i>Indemniser les expropriés</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

63 MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE

680 METEOROLOGIE

211 Développement météorologique

211-1 DEVELOPPER DES SERVICES HYDROMETEOROLOGIQUES REDUISANT LA VULNERABILITE SOCIO-ECONOMIQUE A LA VARIABILITE DU CLIMAT ET AU CHANGEMENT CLIMATIQUE

211-1-1 AMELIORER L'APPUI HYDROMETEOROLOGIQUE A LA GESTION DES RISQUES ET CATASTROPHES LIES AU TEMPS ET AU CLIMAT

211-1-1-1 LE SYSTEME D'ALERTE EN TEMPS REEL EST MIS EN PLACE ET/OU RENFORCE

211-1-1-1-01 *DEVELOPPEMENT D'INFORMATION ET DE SERVICE CLIMATOLOGIQUE POUR L'ADAPTATION ET LA RESILIENCE DES SECTEURS CLES*

211-1-1-1-02 *Etablir et mettre en œuvre des procédures et des processus pour s'assurer que les engagements du ministère en matière de la météorologie sont tenus*

211-1-1-1-03 *Renforcer la coopération internationale*

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

63 MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE

680 METEOROLOGIE

211 Développement météorologique

211-2 Développer des services hydrométéorologiques adéquats pour réduire la vulnérabilité socio-économique à la variabilité du climat et au changement climatique

211-2-2 Améliorer l'appui hydrométéorologique à la gestion des risques et de catastrophe

211-2-2-1 De nouveaux stations hydrométéorologiques sont acquis

211-2-2-1-01 *Coordonner et piloter le développement du secteur Hydrométéorologique dans les régions*

211-2-2-1-02 *Equiper les services hydrométéorologiques régionaux*

211-2-2-1-03 *Acquisition des stations météorologiques aéronautiques*

211-2-2-1-04 *paiement des contreparties*

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|------|------|------|-----|-----|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 350 | TOURISME | | | | | | |
| 040 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 040-1 | MISE EN PLACE D'UNE ADMINISTRATION RESPONSABLE ET EFFICACE | | | | | | |
| 040-1-1 | AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES SERVICES PUBLICS | | | | | | |
| 040-1-1-1 | LA PRESTATION DES SERVICES PUBLICS EST RENFORCÉE | | | | | | |
| | 040-1-1-1-R1 | Taux d'exécution des services publiques | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|------|------|------|------|
| 63 MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 350 TOURISME | | | | | |
| 040 Administration et Coordination | | | | | |
| 040-2 <u>Instaurer une gouvernance propice à la croissance du tourisme</u> | | | | | |
| 040-2-1 Mettre en place une administration responsable et efficace du tourisme | | | | | |
| 040-2-1-1 Le taux de réalisation des activités prévu est atteint | | | | | |
| 040-2-1-1-R1 Taux de réalisation des activités prévu | % | - | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|----------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 350 | TOURISME | | | | | | |
| 618 | Administration, normalisation et formalisation du secteur tourisme | | | | | | |
| 618-1 | PÉRENNISER UN SYSTÈME D'ADMINISTRATION ET DE GESTION EFFICACE DU TOURISME | | | | | | |
| 618-1-1 | AMENAGER, GÉRER EFFICACEMENT LES PATRIMOINES TOURISTIQUES ET DEVELOPPER LES COMPETENCES DES METIERS DU TOURISME | | | | | | |
| 618-1-1-1 | LES PATRIMOINES TOURISTIQUES SONT VALORISÉS ET PROMUS | | | | | | |
| | 618-1-1-1-R1 | Nombre de patrimoines valoriséss | NOMBRE | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 618-1-1-2 | L'EMPLOI DIRECT LIE AUX TOURISME A AUGMENTE | | | | | | |
| | 618-1-1-2-R1 | Nombre d'emploi direct créés | NOMBRE | 66750 | 58000 | 63000 | 70000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|------------------------------------|--------|------|------|------|-----|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 350 | TOURISME | | | | | | |
| 618 | Administration, normalisation et formalisation du secteur tourisme | | | | | | |
| 618-2 | <u>Accroître la compétitivité des services et de prestations touristiques</u> | | | | | | |
| 618-2-1 | Améliorer la qualité des services liés au secteur tourisme | | | | | | |
| 618-2-1-1 | Le nombre de mains d'œuvres qualifiés est augmenté | | | | | | |
| | 618-2-1-1-R1 | Nombre de mains d'œuvres qualifiés | NOMBRE | - | 400 | 400 | 400 |
| 618-2-2 | Assurer une formation de qualité en matière de Tourisme | | | | | | |
| 618-2-2-1 | Le nombre de formateurs formés est augmenté | | | | | | |
| | 618-2-2-1-R1 | Nombre de formateurs formés | NOMBRE | - | 45 | 50 | 60 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|---|---|--------------|--------|--------|--------|--------|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 350 | TOURISME | | | | | | |
| 619 | Aménagement et développement du secteur tourisme | | | | | | |
| 619-1 | <u>FAIRE DU TOURISME UN LEVIER EFFICACE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL POUR MADAGASCAR</u> | | | | | | |
| 619-1-1 | DEVELOPPER LE TOURISME NATIONAL ET RENFORCER LA VISIBILITE DE LA DESTINATION SUR LE MARCHES INTERNATIONAUX CIBLES | | | | | | |
| 619-1-1-1 | LE NOMBRE DE TOURISTES VISITANT MADAGASCAR A AUGMENTE | | | | | | |
| | 619-1-1-1-R1 | Nombre de touristes visitant Madagascar | NOMBRE | 340000 | 380000 | 430000 | 500000 |
| 619-1-1-2 | LES VIGNETTES TOURISTIQUES ONT AUGMENTEES | | | | | | |
| | 619-1-1-2-R1 | Montant de vignettes | MILLION D'AR | 2250 | 2500 | 2800 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------------------|------|-------|-------|-------|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 350 | TOURISME | | | | | |
| 619 | Aménagement et développement du secteur tourisme | | | | | |
| 619-2 | Développer efficacement le secteur tourisme | | | | | |
| 619-2-1 | Etablir un système de gestion efficace du tourisme | | | | | |
| 619-2-1-2 | Les Réserves Foncières Touristiques (RFT) sont Sécurisées | | | | | |
| 619-2-1-2-R1 | Nombre de Réserves Foncières Touristiques Sécurisés | NOMBRE | - | 2 | 3 | 3 |
| 619-2-2 | Assurer la régulation du secteur tourisme | | | | | |
| 619-2-2-1 | Le montant des investissements touristiques est augmenté | | | | | |
| 619-2-2-1-R1 | Montant des investissements touristiques | MILLIONS D'ARIARY | - | 45000 | 55000 | 70000 |
| 619-2-2-2 | Le nombre d'établissements touristiques est augmenté | | | | | |
| 619-2-2-2-R1 | Nombre d'établissements touristiques créées | NOMBRE | - | 200 | 250 | 300 |
| 619-2-2-3 | Les contrôles des établissement on été effectués | | | | | |
| 619-2-2-3-R1 | Nombre d'établissements touristiques contrôlés | NOMBRE | - | 600 | 650 | 725 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|----|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 630 | TRANSPORT | | | | | |
| 022 | Administration et Coordination | | | | | |
| 022-1 | ASSURER LA COORDINATION DE L'ENSEMBLE DU MINISTERE ET LA BONNE GESTION DES RESSOURCES | | | | | |
| 022-1-1 | ASSURER UNE MEILLEURE COORDINATION DU SECTEUR | | | | | |
| 022-1-1-1 | LA BONNE GESTION DU SYSTEME DES TRANSPORTS ET DE LA METEOROLOGIE EST ASSUREE | | | | | |
| 022-1-1-1-R1 | Nombre de marchés montés | NOMBRE | 25 | 25 | 25 | - |
| 022-1-1-1-R2 | Nombre de textes réglementaires adoptés et mis en place | NOMBRE | 0 | 5 | 5 | 5 |
| 022-1-1-1-R3 | Pourcentage de réalisation des objectifs du PTA | (%) | 0 | 82 | 85 | 88 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 630 | TRANSPORT | | | | | |
| 022 | Administration et Coordination | | | | | |
| 022-2 | Instaurer la bonne gouvernance au niveau du secteur | | | | | |
| 022-2-1 | Assurer une meilleure coordination au niveau du secteur | | | | | |
| 022-2-1-1 | La performance de l'administration est accrue | | | | | |
| 022-2-1-1-R1 | Nombre de bâtiments administratifs construits ou réhabilités | NOMBRE | 5 | 7 | 8 | 10 |
| 022-2-1-1-R2 | Taux d'exécution budgétaire | % | 85 | 88 | 90 | 92 |
| 022-2-1-1-R3 | Nombre d'Agents formés | NOMBRE | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 022-2-2 | Renforcer les aptitudes professionnelles des acteurs du développement au niveau du ministère | | | | | |
| 022-2-2-1 | L'administration dotée de moyen moderne de production | | | | | |
| 022-2-2-1-R1 | Nombre de progiciel de gestion administratif mis en place | NOMBRE | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 022-2-2-1-R2 | Nombre d'ordinateur doté aux structures centraux / régionaux | NOMBRE | 12 | 15 | 20 | 25 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------|------|------|------|------|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 630 | TRANSPORT | | | | | |
| 208 | Transports Routier et Ferroviaire | | | | | |
| 208-1 | <u>Assurer l'accès des usagers aux infrastructures de transport moderne et de qualité</u> | | | | | |
| 208-1-1 | Développer les infrastructures de transport routier et améliorer le système de transport | | | | | |
| 208-1-1-1 | infrastructures et moyens de production aux normes et service de qualité offert satisfaisant | | | | | |
| 208-1-1-1-R1 | Nombre de gares ferroviaires réhabilitées | NOMBRE | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 208-1-1-1-R2 | Nombre d'infrastructures de transport routier construites dans l'année | NOMBRE | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 208-1-1-1-R3 | Nombre de pièce pour matériel roulant acquis | NOMBRE | - | 1 | 2 | 2 |
| 208-1-1-1-R4 | Longueur de voies ferroviaires réhabilitées | KM LINÉAIRE | - | 5 | 10 | 15 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|---|--------|------|------|------|------|
| 63 MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 630 TRANSPORT | | | | | | |
| 208 Transports Routier et Ferroviaire | | | | | | |
| 208-2 <u>Disposer d'un réseau de transport terrestre sûr, sécuritaire et efficace pour soutenir la croissance économique et le bien être social</u> | | | | | | |
| 208-2-1 Développer les infrastructures des transports terrestres | | | | | | |
| 208-2-1-1 Les infrastructures et les moyens de productions du transport terrestres sont remis aux normes | | | | | | |
| 208-2-1-1-R1 | Nombre d'abris-bus construit | NOMBRE | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 208-2-1-2 La transparence de l'administration est mise en place par la délivrance de visa de conformité à l'exploitation et d'autorisation de circulée | | | | | | |
| 208-2-1-2-R1 | Nombre de conformité délivrée | NOMBRE | 0 | 1800 | 2000 | 2300 |
| 208-2-1-2-R2 | Nombre de visa conformité de véhicule délivrée | NOMBRE | 0 | 1800 | 2000 | 2300 |
| 208-2-2 Renforcer la sûreté et sécurité des usagers | | | | | | |
| 208-2-2-1 Les accidents routiers diminuent | | | | | | |
| 208-2-2-1-R1 | Nombre de Contrôle inopiné effectué | NOMBRE | 0 | 10 | 15 | 30 |
| 208-2-2-1-R2 | Taux de réduction des accidents de la circulation | TAUX | 1% | 1.5 | 1.8% | 2% |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|---|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 630 | TRANSPORT | | | | | |
| 209 | Transports Maritime, Fluvial et Aérien | | | | | |
| 209-1 | <u>ASSURER UN SYSTEME DES TRANSPORTS MARITIME, FLUVIAL ET AERIEN EFFICACE CONTRIBUANT AU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE.</u> | | | | | |
| 209-1-1 | AMELIORER LA GESTION ET LA NORMALISATION DES INFRASTRUCTURES PORTUAIRES | | | | | |
| 209-1-1-1 | Capacité d'accueil des ports améliorée et infrastructures mises aux normes | | | | | |
| 209-1-1-1-R1 | Nombre de ports réhabilités et/ou aménagés | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |
| 209-1-1-2 | Navigation fluide Zones désenclavées, Fleuves navigables dotées d'infrastructures appropriées et Transport fluvial réglementé | | | | | |
| 209-1-1-2-R1 | Nombre de ports fluvial réhabilités et/ou aménagés | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | - |
| 209-1-2 | DEVELOPPER LES VOES AERIENNES | | | | | |
| 209-1-2-1 | Infrastructures aéroportuaires mises aux normes | | | | | |
| 209-1-2-1-R1 | Nombre des infrastructures aéroportuaires mise aux normes | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|------|------|------|----|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 630 | TRANSPORT | | | | | |
| 209 | Transports Maritime, Fluvial et Aérien | | | | | |
| 209-2 | Assurer un système des transports maritime, fluvial et aérien efficace contribuant au développement économique | | | | | |
| 209-2-1 | Améliorer la connexion entre les réseaux portuaires | | | | | |
| 209-2-1-1 | Accroissement de la productivité et la sécurité du transport maritime | | | | | |
| 209-2-1-1-R1 | Nombre de signalisation maritime / fluviale posée | NOMBRE | 10 | 15 | 25 | 30 |
| 209-2-1-2 | Création d'environnement incitant le développement du secteur maritime et fluviale | | | | | |
| 209-2-1-2-R1 | Nombre de texte réglementaire harmonisant le secteur maritime | NOMBRE | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 209-2-1-2-R2 | Longueur de voie fluviale navigable draguée | KM LINÉAIRE | 0 | 20 | 30 | 50 |
| 209-2-2 | Mettre aux normes les infrastructures et équipements aéroportuaires | | | | | |
| 209-2-2-1 | Accroissement du nombre de ligne aérienne exploitée | | | | | |
| 209-2-2-1-R1 | Nombre de lignes aériennes exploitées | NOMBRE | 19 | 22 | 25 | 27 |
| 209-2-2-2 | Les aéroports sont certifiés et/ou homologués | | | | | |
| 209-2-2-2-R1 | Nombre d'emprise aéroportuaire sécurisée | NOMBRE | - | 3 | 5 | 3 |
| 209-2-2-2-R2 | Nombre d'Aéroport certifié | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 209-2-2-2-R3 | Nombre d'Aérodrome homologué | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 209-2-2-3 | Les emprises aéroportuaires sont sécurisés | | | | | |
| 209-2-2-3-R1 | Nombre d'emprise aéroportuaire sécurisée | NOMBRE | - | 3 | 5 | 3 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|---|---|--------|------|------|-----|---|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | | |
| 680 | METEOROLOGIE | | | | | | |
| 211 | Développement météorologique | | | | | | |
| 211-1 | <u>DEVELOPPER DES SERVICES HYDROMETEOROLOGIQUES REDUISANT LA VULNERABILITE SOCIO-ECONOMIQUE A LA VARIABILITE DU CLIMAT ET AU CHANGEMENT CLIMATIQUE</u> | | | | | | |
| 211-1-1 | <u>AMELIORER L'APPUI HYDROMETEOROLOGIQUE A LA GESTION DES RISQUES ET CATASTROPHES LIES AU TEMPS ET AU CLIMAT</u> | | | | | | |
| 211-1-1-1 | LE SYSTEME D'ALERTE EN TEMPS REEL EST MIS EN PLACE ET/OU RENFORCE | | | | | | |
| | 211-1-1-1-R1 | Nombre de bulletins et avis d'alerte émis | NOMBRE | 98 | 98 | 108 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|---|
| 63 | MINISTERE DES TRANSPORTS, DU TOURISME ET DE LA METEOROLOGIE | | | | | |
| 680 | METEOROLOGIE | | | | | |
| 211 | Développement météorologique | | | | | |
| 211-2 | <u>Développer des services hydrométéorologiques adéquats pour réduire la vulnérabilité socio-économique à la variabilité du climat et au changement climatique</u> | | | | | |
| 211-2-2 | Améliorer l'appui hydrométéorologique à la gestion des risques et de catastrophe | | | | | |
| 211-2-2-1 | De nouveaux stations hydrométéorologiques sont acquis | | | | | |
| 211-2-2-1-R1 | Nombre de station hydrométéorologique acquis | NOMBRE | 0 | 4 | 5 | 6 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | |
| 660 | POSTE ET TELECOMMUNICATION | | |
| 023 | Administration et Coordination | | |
| 023-1 | ASSURER LA GESTION RATIONNELLE ET RENTABLE DES RESSOURCES HUMAINES, FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES AINSI QUE LA POLITIQUE SECTORIELLE DU MINISTÈRE | | |
| 023-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE | | |
| 023-1-1-1 | MINISTÈRE BIEN PILOTÉ ET BIEN COORDONNÉ | | |
| | 023-1-1-1-01 | ASSURER LES AFFAIRES GÉNÉRALES | |
| | 023-1-1-1-02 | PILOTER LA POLITIQUE DU MINISTÈRE | |
| | 023-1-1-1-03 | COORDONNER LES PROGRAMMES DU MINISTÈRE | |
| | 023-1-1-1-04 | ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION | |
| | 023-1-1-1-05 | EFFECTUER DES SUIVIES TECHNIQUES | |
| | 023-1-1-1-06 | PRESERVER L'ENVIRONNEMENT | |
| 023-1-2 | PROGRAMMER, BUDGÉTISER, GÉRER ET SUIVRE LES RESSOURCES FINANCIÈRES, HUMAINES ET MATÉRIELLES | | |
| 023-1-2-1 | RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES BIEN GÉRÉES | | |
| | 023-1-2-1-01 | ASSURER LES CONFECTIONS, ÉLABORATIONS ET EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | |
| | 023-1-2-1-02 | ASSURER LES ACTIVITÉS DU MINISTÈRE AU NIVEAU REGIONALE | |
| | 023-1-2-1-03 | CONFECTIONNER ET PRÉSENTER LE SUIVI DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | |
| | 023-1-2-1-04 | EFFECTUER DES AUDITS INTERNE | |
| | 023-1-2-1-05 | GÉRER LES CARRIÈRES DES PERSONNELS | |
| | 023-1-2-1-06 | GÉRER LES PATRIMOINES ET LES MOYENS MATÉRIELS DU MINISTÈRE | |
| | 023-1-2-1-07 | LANCER DES MARCHÉS ET DES CONVENTIONS | |
| 023-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | | |
| 023-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionelle | | |
| | 023-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

66 MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE

660 POSTE ET TELECOMMUNICATION

214 Appui à l'extension de la couverture postale

214-1 AMÉLIORER LA COUVERTURE POSTALE

214-1-1 ASSURER LA RÉGULATION DU SECTEUR POSTAL

214-1-1-1 AUTORITÉ DE RÉGULATION INSTALLÉE

214-1-1-1-01 SUIVRE L'APPLICATION DES TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES EN VIGUEUR

214-1-1-1-02 FAIRE UNE ÉTUDE DE MARCHÉ POSTAL

214-1-1-1-03 ELABORER LES LOI ET DECRÉT RÉGISSANT LE SECTEUR POSTAL

214-1-1-2 CONCURRENCE AU NIVEAU DU SECTEUR POSTAL GARANTIE

214-1-1-2-01 OCTROYER DES LICENCES AUX OPÉRATEURS

214-1-1-2-02 SUIVRE LE RESPECT DES CAHIERS DE CHARGES

214-1-2 FAIRE ASSURER LE SERVICE POSTAL UNIVERSEL

214-1-2-1 BUREAUX DE POSTE OPÉRATIONNELS DANS LA ZONE RURALE

214-1-2-1-01 FAIRE DES SUIVIS ET CONTRÔLES DU RESPECT DU CAHIER DE CHARGE

214-1-2-1-02 VÉRIFIER L'APPLICATION DES SERVICES UNIVERSELS PAR LA PAOMA

214-1-3 AMÉLIORER LA COUVERTURE POSTALE ET ASSURER LA RÉGULATION DU SECTEUR POSTAL

214-1-3-1 AUTORITÉ DE RÉGULATION INSTALLÉE

214-1-3-1-01 ELABORER LES LOIS ET DECRET REGISSANT LE SECTEUR POSTAL

214-1-3-1-02 SUIVRE L'APPLICATION DES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES EN VIGEUR

214-1-3-1-03 FAIRE UNE ETUDE DE MARCHE POSTAL

214-1-3-2 OCTROYER DES LICENCES AUX OPERATEURS

214-1-3-2-01 SUIVRE LE RESPECT DES CAHIERS DE CHARGES

214-1-3-2-02 OCTROYER DES LICENCES AUX OPERATEURS

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | |
| 670 | TIC | | |
| 043 | Administration et Coordination | | |
| 043-1 | AMÉLIORER L'EFFICACITÉ ET LA QUALITÉ DES SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUES | | |
| 043-1-1 | METTRE EN ŒUVRE LE DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | |
| | 043-1-1-1 | AGENCE NATIONALE DU NUMÉRIQUE (A2N) MISE EN PLACE | |
| | | 043-1-1-1-01 | CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TEXTES ADAPTÉS, SENSIBILISER AU RECYCLAGE DES DÉCHETS ÉLECTRONIQUES |
| | | 043-1-1-1-02 | RENFORCER LES CAPACITÉS, SENSIBILISER À LA MISE EN ŒUVRE DE RÉSEAUX INTELLIGENTS, ÉLABORER LES POLITIQUES & DE STRATEGIES DE DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE |
| | | 043-1-1-1-03 | RECENSER LES PARTENAIRES ET ÉTABLIR DES MODÈLES DE CONTRATS APPROPRIÉS |
| | | 043-1-1-1-04 | CONSTITUER LA BASE DE DONNÉES DU NUMÉRIQUE, ANALYSER, TRAITER ET PUBLIER DES DONNÉES |
| | | 043-1-1-1-05 | CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TEXTES REGLEMENTAIRES, DOCUMENTS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS |
| | 043-1-1-2 | ORGANE DE REGULATION DU NUMERIQUE MISE EN PLACE | |
| | | 043-1-1-2-01 | CONCEVOIR ET ELABORER DES TEXTES REGLEMENTAIRES, DOCUMENTS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS |
| | | 043-1-1-2-02 | RECENSER LES PARTENAIRES ET ETABLIR DES MODELES DE CONTRATS APPROPRIES |
| | | 043-1-1-2-03 | RENFORCER LES CAPACITES, SENSIBILISER A LA MISE EN OEUVRE DE RESEAUX INTELLIGENTS, ELABORER LES POLITIQUES ET DE STRATEGIES DE DEVELOPPEMENT NUMERIQUE |
| | | 043-1-1-2-04 | CONCEVOIR ET ELABORER DES TEXTES ADAPTES, SENSIBILISER EU RECYCLAGE DES DECHETS ELECTRONIQUES |
| | | 043-1-1-2-05 | CONSTITUER LA BASE DE DONNEES DU NUMERIQUE, ANALYSER, TRAITER ET PUBLIER DES DONNEES |
| 043-1-2 | OFFRIR UN SYSTÈME DE COMMUNICATION EFFICACE ET ABORDABLE | | |
| | 043-1-2-1 | POINTS D'ACCÈS OPÉRANTS MISE EN PLACE | |
| | | 043-1-2-1-01 | OPÉRATIONNALISER LES VITRINES NUMÉRIQUES |
| | | 043-1-2-1-02 | INFORMER LA POPULATION SUR L'UTILISATION DES TIC |
| | | 043-1-2-1-03 | PRODUIRE DES SUPPORTS DE SENSIBILISATION |
| | | 043-1-2-1-04 | ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION |
| | | 043-1-2-1-05 | EFFECTUER DES SURVEY TECHNIQUES |
| | | 043-1-2-1-06 | SUIVRE LES BIBLIOTHEQUES NUMERIQUES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | |
| 670 | TIC | | |
| 210 | Développement des réseaux d'accès aux TIC dans les zones rurales | | |
| 210-1 | DÉVELOPPER DES RÉSEAUX D'ACCÈS AUX TICS | | |
| 210-1-1 | ASSURER UN SYSTÈME DE COMMUNICATION EFFICACE ET ABORDABLE | | |
| 210-1-1-1 | POINTS D'ACCÈS OPÉRATIONNELS | | |
| 210-1-1-1-01 | | | REHABILITATION DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS ET AGENCES POSTALES |
| 210-1-1-1-05 | | | Effectuer des travaux de maintenance ou construction de bâtiments |
| 210-1-1-1-06 | | | Réduire la fracture numérique |
| 210-1-1-1-07 | | | Améliorer les services de télé-éducation |
| 210-1-1-1-08 | | | Acquérir des matériels informatiques et mobiliers de bureau |
| 210-1-1-1-10 | | | Augmenter le nombre de cyber bus |
| 210-1-1-1-11 | | | Faire des études et recherches |
| 210-1-1-1-13 | | | MODERNISATION RESEAUX TELECOMMUNICATION |
| 210-1-1-2 | FACILITE D'ACCES AUX DIVERSES CONNAISSANCES (HOTSPOT WIFI GRATUIT) | | |
| 210-1-1-2-01 | | | METTRE EN PLACE DES SITES HOTSPOT WIFI GRAUIT |
| 210-1-1-3 | EXTENSION DU RESEAU D'EXPLOITATION DES POSTES (SMART VILLAGE) | | |
| 210-1-1-3-01 | | | CONSTRUCTION DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS A USAGE DE BUREAUX DES POSTES |
| 210-1-1-4 | AMELIORATION DE L'IMAGE DE MARQUE DES POSTES (REBRANDING PAOMA) | | |
| 210-1-1-4-01 | | | REHABILITER ET AMENAGER LES AGENCES POSTALES |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|--|------|------|------|-----|-----|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | | | | | |
| 660 | POSTE ET TELECOMMUNICATION | | | | | | |
| 023 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 023-1 | <u>ASSURER LA GESTION RATIONNELLE ET RENTABLE DES RESSOURCES HUMAINES, FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES AINSI QUE LA POLITIQUE SECTORIELLE DU MINISTÈRE</u> | | | | | | |
| 023-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE DE LA POLITIQUE DU MINISTÈRE | | | | | | |
| 023-1-1-1 | MINISTÈRE BIEN PILOTÉ ET BIEN COORDONNÉ | | | | | | |
| | 023-1-1-1-R1 | Moyenne de taux de réalisation de tous les GAC | % | 80 | 90 | 90 | 90 |
| 023-1-2 | PROGRAMMER, BUDGÉTISER, GÉRER ET SUIVRE LES RESSOURCES FINANCIÈRES, HUMAINES ET MATÉRIELLES | | | | | | |
| 023-1-2-1 | RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES BIEN GÉRÉES | | | | | | |
| | 023-1-2-1-R1 | Taux de Satisfaction des GAC | % | 100 | 0 | 0 | 0 |
| | 023-1-2-1-R2 | Taux de réalisation des attributions des GAC | % | 0 | 100 | 100 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---|--------|------|------|------|----|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | | | | | |
| 660 | POSTE ET TELECOMMUNICATION | | | | | | |
| 214 | Appui à l'extension de la couverture postale | | | | | | |
| 214-1 | AMÉLIORER LA COUVERTURE POSTALE | | | | | | |
| 214-1-1 | ASSURER LA RÉGULATION DU SECTEUR POSTAL | | | | | | |
| 214-1-1-1 | AUTORITÉ DE RÉGULATION INSTALLÉE | | | | | | |
| | 214-1-1-1-R1 | Autorité opérationnelle | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 214-1-1-2 | CONCURRENCE AU NIVEAU DU SECTEUR POSTAL GARANTIE | | | | | | |
| | 214-1-1-2-R1 | Bureaux des opérateurs suivis et contrôlés | NOMBRE | 20 | 20 | 20 | - |
| 214-1-2 | FAIRE ASSURER LE SERVICE POSTAL UNIVERSEL | | | | | | |
| 214-1-2-1 | BUREAUX DE POSTE OPÉRATIONNELS DANS LA ZONE RURALE | | | | | | |
| | 214-1-2-1-R1 | Bureaux opérationnels | NOMBRE | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | 214-1-2-1-R2 | Bureaux de poste opérationnels visités | NOMBRE | 0 | 22 | 22 | 22 |
| | 214-1-2-1-R3 | Opérateurs privés visités | NOMBRE | 0 | 22 | 22 | 22 |
| 214-1-3 | AMELIORER LA COUVERTURE POSTALE ET ASSURER LA REGULATION DU SECTEUR POSTAL | | | | | | |
| 214-1-3-1 | AUTORITE DE REGULATION INSTALLEE | | | | | | |
| | 214-1-3-1-R1 | Autorite de regulation operationnelle installee | NOMBRE | - | 1 | 1 | 1 |
| 214-1-3-2 | OCTROYER DES LICENCES AUX OPERATEURS | | | | | | |
| | 214-1-3-2-R1 | Licences delivrees | NOMBRE | 0 | 5 | 5 | 5 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | | | | | | |
| 670 | TIC | | | | | | | |
| 043 | Administration et Coordination | | | | | | | |
| 043-1 | <u>AMÉLIORER L'EFFICACITÉ ET LA QUALITÉ DES SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUES</u> | | | | | | | |
| 043-1-1 | METTRE EN ŒUVRE LE DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | | | | | | |
| 043-1-1-1 | AGENCE NATIONALE DU NUMÉRIQUE (A2N) MISE EN PLACE | | | | | | | |
| | 043-1-1-1-R1 | Textes législatifs, réglementaires ou Documents Techniques | NOMBRE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 043-1-1-2 | ORGANE DE REGULATION DU NUMERIQUE MISE EN PLACE | | | | | | | |
| | 043-1-1-2-R1 | Textes législatifs, réglementaires ou Documents Techniques | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 043-1-2 | OFFRIR UN SYSTÈME DE COMMUNICATION EFFICACE ET ABORDABLE | | | | | | | |
| 043-1-2-1 | POINTS D'ACCÈS OPÉRANTS MISE EN PLACE | | | | | | | |
| | 043-1-2-1-R1 | Nombre total de point d'accès opérants | NOMBRE | 158 | 158 | 158 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| 66 | MINISTÈRE DES POSTES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE | | | | | | |
| 670 | TIC | | | | | | |
| 210 | Développement des réseaux d'accès aux TIC dans les zones rurales | | | | | | |
| 210-1 | DÉVELOPPER DES RÉSEAUX D'ACCÈS AUX TICS | | | | | | |
| 210-1-1 | ASSURER UN SYSTÈME DE COMMUNICATION EFFICACE ET ABORDABLE | | | | | | |
| 210-1-1-1 | POINTS D'ACCÈS OPÉRATIONNELS | | | | | | |
| 210-1-1-1-R1 | Nombre total de point d'accès opérationnel | NOMBRE | 30 | 6 | 6 | 3 | |
| 210-1-1-2 | FACILITE D'ACCES AUX DIVERSES CONNAISSANCES (HOTSPOT WIFI GRATUIT) | | | | | | |
| 210-1-1-2-R1 | Nombre des sites Hotspot mis en place | NOMBRE | - | 50 | 40 | 30 | |
| 210-1-1-3 | EXTENSION DU RESEAU D'EXPLOITATION DES POSTES (SMART VILLAGE) | | | | | | |
| 210-1-1-3-R1 | Nombre des Smart Village construits | NOMBRE | 0 | 30 | 30 | 30 | |
| 210-1-1-4 | AMELIORATION DE L'IMAGE DE MARQUE DES POSTES (REBRANDING PAOMA) | | | | | | |
| 210-1-1-4-R1 | Agences Postales réhabilitées et renouvelées | NOMBRE | - | 45 | 30 | 25 | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE |
| 710 | SANTÉ |
| 024 | Administration et Coordination |
| 024-1 | DEVELOPPER LA CAPACITE ORGANISATIONNELLE ET MANAGERIALE DU SYSTEME DE SANTE |
| 024-1-1 | GARANTIR LA MISE AUX NORMES DES INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIFS ET DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES |
| 024-1-1-1 | CADRE DE TRAVAIL DU PERSONNEL DE SANTE PUBLIC AMELIORE |
| | <i>024-1-1-1-01 APPUI A LA MISE AUX NORMES DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS ADMINISTRATIFS</i> |
| | <i>024-1-1-1-02 UNIFORMISER LE CURRICULUM DE FORMATION DES INSTITUTS DE FORMATION DES PARAMEDICAUX PUBLICS ET PRIVES</i> |
| 024-1-2 | ASSURER LE PILOTAGE DU SYSTÈME DE SANTE |
| 024-1-2-1 | PILOTAGE DU SYSTEME DE SANTE ASSUREE |
| | <i>024-1-2-1-01 CENTRALISER, COORDONNER ET EXECUTER LES INFORMATIONS POLITIQUES ET STRATEGIQUES</i> |
| | <i>024-1-2-1-02 VEILLER AU RESPECT DES PROCEDURES D'EXECUTIONS DES DEPENSES PUBLIQUES</i> |
| | <i>024-1-2-1-03 COORDONNER LES ACTIVITES UNIVERSITAIRES EN RELATION AVEC LA FORMATION ET LA RECHERCHE LIEES A LA SANTE PUBLIQUE</i> |
| | <i>024-1-2-1-04 COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DU PDSS</i> |
| | <i>024-1-2-1-05 TRAITER LES DOSSIERS EN MATIERE DE DISTINCTIONS HONORIFIQUES, DE PASSEPORTS ET D'ORDRES DE MISSION A L'EXTERIEUR</i> |
| | <i>024-1-2-1-06 RENFORCER LE SYSTEME D'INFORMATION SANITAIRE ET DE SUIVI-EVALUATION A TOUS LES NIVEAUX</i> |
| | <i>024-1-2-1-07 ASSURER LA COORDINATION DES COMMUNICATIONS MEDIATIQUES</i> |
| | <i>024-1-2-1-08 ELABORER LE COMPTE NATIONAL DE SANTE</i> |
| | <i>024-1-2-1-09 APPUI AU RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL</i> |
| | <i>024-1-2-1-10 EQUIPEMENT DU BUREAU DE LA CROIX ROUGE</i> |
| 024-1-4 | ASSURER LA MOBILISATION DES MOYENS POUR LE SYSTEME DE SANTE |
| 024-1-4-1 | RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES DU SYSTEME DE SANTE MOBILISEES DE FACON EFFICIENTE |
| | <i>024-1-4-1-01 UTILISER DE MANIERE EFFICIENTE ET EFFICACE LE FINANCEMENT DU SECTEUR</i> |
| | <i>024-1-4-1-02 PLAIDOYER AUPRES DES LEADERS TRADITIONNELS POUR LEUR ENGAGEMENT EN MATIERE DE SANTE</i> |
| | <i>024-1-4-1-03 AMELIORER L'ORGANISATION ET LA GESTION DU SYSTEME DE SANTE</i> |
| | <i>024-1-4-1-04 ASSURER LA COORDINATION EN MATIERE DE PARTENARIAT</i> |
| | <i>024-1-4-1-05 EFFECTUER DES AUDITS AU SEIN DES STRUCTURES SANITAIRES</i> |
| | <i>024-1-4-1-06 APPUYER A LA MISE AUX NORMES DES STRUCTURES SANITAIRES (TECHNIQUE ET FINANCIER)</i> |
| | <i>024-1-4-1-07 METTRE EN PLACE UN CADRE STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL POUR LA PROMOTION DE LA SANTE A TOUS LES NIVEAUX</i> |
| | <i>024-1-4-1-08 APPUYER LA MISE EN PLACE ET LA REDYNAMISATION DES PLATEFORMES INTERSECTORIELLES SUR LA SANTE A TOUS LES NIVEAUX</i> |
| | <i>024-1-4-1-09 Effectuer le ciblage des personnes vulnérables à affiliées à la caisse nationale de solidarité en santé</i> |
| | <i>024-1-4-1-10 RENFORCEMENT DE CAPACITES HUMAINES ET MATERIELLES DU PROGRAMME 024</i> |
| 024-1-6 | Assurer la disponibilité des informations sanitaires fiables |
| 024-1-6-1 | Assurance de la mobilisation des moyens humains du système de santé |
| | <i>024-1-6-1-01 Redéploier les agents de santé selon les besoins</i> |
| 024-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 024-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| | <i>024-1-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE |
| 710 | SANTÉ |
| 505 | Lutte contre les maladies |
| 505-1 | PROMOUVOIR LA LUTTE CONTRE LES MALADIES |
| 505-1-2 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES Y COMPRIS LA PREVENTION DU HANDICAP |
| 505-1-2-1 | CONDITION HANDICAPANTE REDUITE |
| 505-1-2-1-01 | APPUYER LE DEPISTAGE ET LA PRISE EN CHARGE PRECOCES DES AFFECTIONS BUCCODENTAIRES, DEFICIENCES VISUELLES ET AUDITIVES |
| 505-1-2-1-02 | APPUYER LES ACTIVITES DE LUTTE CONTRE LES MNT |
| 505-1-2-1-03 | APPUYER LE DEPISTAGE ET LA PRISE EN CHARGE PRECOCES DES TROUBLES MENTAUX ET AFFECTIONS NEUROLOGIQUES |
| 505-1-2-1-04 | APPUYER LE DEPISTAGE ET LA PRISE EN CHARGE PRECOCES DES INCAPACITES MOTRICES, PHYSIQUES ET LA DREPANOCYTOSE |
| 505-1-2-1-05 | APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DU MECANISME DE PRISE EN CHARGE DES ACCIDENTS DE CIRCULATION, DES TRAUMATISMES ET DES VICTIMES DE VIOLENCE |
| 505-1-2-1-06 | APPUYER LA PREVENTION DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES |
| 505-1-2-1-07 | APPUI AUX PROGRAMMES DE LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES |
| 505-1-2-1-08 | PREVENTION DES MALADIES NON TRANSMISSIBLES ET HANDICAP AU DEVELOPPEMENT DE LA POPULATION (EX APPUI AUX PROGRAMMES DE LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES) |
| 505-1-2-1-09 | PROMOTION DE LA SANTE TOUT AU LONG DU CYCLE DE LA VIE |
| 505-1-3 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES TRANSMISSIBLES, EPIDEMIQUES ET NEGLIGÉES |
| 505-1-3-1 | SURVEILLANCES EPIDEMIOLOGIQUES RENFORCEES |
| 505-1-3-1-02 | APPUYER LES PROGRAMMES CONTRE LES MALADIES ENDEMO EPIDEMIQUES |
| 505-1-3-1-03 | DETECTER / INVESTIGUER LES RISQUES SANITAIRES |
| 505-1-3-1-04 | REDUCTION DES MALADIES DUES A LA POLLUTION DE L'AIR ET DE L'EAU |
| 505-1-3-1-05 | REDUCTION DES EMISSIONS NON INTENTIONNELLES DES POLLUANTS ORGANIQUES PERSISTANTS (UPOPS) ET DE LA MERCURE |
| 505-1-3-3 | PREVENTION ET PRISE EN CHARGE CORRECTE DES CAS DE PALUDISME, TUBERCULOSE ET VIH/SIDA RENFORCEES |
| 505-1-3-3-01 | COORDONNER LES ACTIVITES DE PRISE EN CHARGE DES CAS DE TUBERCULOSE |
| 505-1-3-3-02 | PROMOUVOIR LA PRISE EN CHARGE DES IST/SIDA |
| 505-1-3-3-03 | COORDONNER LES ACTIVITES DE RIPOSTE EN CAS D'EPIDEMIES DE PESTE |
| 505-1-3-3-04 | PRENDRE EN CHARGE CORRECTEMENT LE CAS DE PALUDISME |
| 505-1-3-3-05 | RENFORCER LA PREVENTION DES IST/SIDA |
| 505-1-4 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LE PALUDISME |
| 505-1-4-1 | PRISE EN CHARGE CORRECTE DES CAS DE PALUDISME RENFORCEE |
| 505-1-4-1-01 | APPUI A LA LUTTE CONTRE LES MALADIES TRANSMISSIBLES |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|---|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE |
| 710 | SANTÉ |
| 506 | Survie et développement de la mère et de l'enfant |
| 506-1 | ASSURER LA SURVIE DE LA MÈRE ET DE L'ENFANT |
| 506-1-1 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉVITABLES PAR LA VACCINATION |
| 506-1-1-1 | ENFANTS DE 0-11 MOIS COMPLÈTEMENT VACCINÉS |
| <i>506-1-1-1-01</i> | <i>METTRE EN ŒUVRE L'APPROCHE ATTEINDRE CHAQUE ENFANT (ACE)</i> |
| <i>506-1-1-1-02</i> | <i>APPUI AU PROGRAMME ÉLARGI DE VACCINATION</i> |
| <i>506-1-1-1-03</i> | <i>LUTTE CONTRE LA POLIOMYÉLITE</i> |
| 506-1-2 | AMÉLIORER L'ÉTAT DE SANTÉ DE LA MÈRE ET DU NOUVEAU-NÉ |
| 506-1-2-3 | État de santé de la mère et de l'enfant amélioré |
| <i>506-1-2-3-01</i> | <i>Appui à la politique de survie de la mère et de l'enfant</i> |
| 506-1-4 | PROMOUVOIR LA PLANIFICATION FAMILIALE |
| 506-1-4-1 | UTILISATION DES SERVICES DE PLANIFICATION FAMILIALE AUGMENTÉE |
| <i>506-1-4-1-01</i> | <i>RENFORCER L'OFFRE DE SERVICE DE QUALITÉ EN PF NOTAMMENT L'IMPLANON</i> |
| <i>506-1-4-1-02</i> | <i>PROJET TIPTOP</i> |
| 506-1-5 | RENFORCER LA PRÉVENTION ET LA PRISE EN CHARGE DE LA MALNUTRITION |
| 506-1-5-1 | PRISE EN CHARGE DES ENFANTS ÂGÉS MOINS DE 5 ANS MALNUTRIS AIGUES ASSURÉS |
| <i>506-1-5-1-01</i> | <i>DISTRIBUER DES PLUMPY NUT CHEZ LES ENFANTS MALNUTRIS</i> |
| <i>506-1-5-1-02</i> | <i>PROJET RETARD DE CROISSANCE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE |
| 710 | SANTÉ |
| 508 | Fourniture des soins de santé de qualité |
| 508-2 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population aux services de qualité |
| 508-2-1 | Promouvoir l'offre de soins de qualité aux population |
| 508-2-1-1 | Offre et accessibilité de la population aux services de santé de base de qualité améliorés |
| | <i>508-2-1-1-01 REHABILITATION, CONSTRUCTION, EQUIPEMENTS DES INFRASTRUCTURES</i> |
| 508-2-2 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population aux formations sanitaires |
| 508-2-2-1 | Offre et accessibilité de la population au niveau des formations sanitaires assurés |
| | <i>508-2-2-1-01 Appui aux système hospitalier universitaire</i> |
| 508-2-3 | Assurer la disponibilité des intrants de santé |
| 508-2-3-1 | Intrants de santé disponibles au niveau des formations sanitaire |
| | <i>508-2-3-1-01 APPUI A LA POLITIQUE NATIONALE PHARMACETIQUE</i> |
| | <i>508-2-3-1-02 ASSURER LA DOTATION DES FORMATIONS SANITAIRES EN CONSOMMABLES DE LABORATOIRES D'IMAGERIE MEDICALE (CLIM) ET PRODUITS DE LABORATOIRES ET D'IMAGERIE MEDICALE (PLIM)</i> |
| | <i>508-2-3-1-03 PROMOUVOIR L'UTILISATION RATIONNELLE DES PRODUITS DE LA MEDECINE TRADITIONNELLE ET DE LA MEDECINE COMPLEMENTAIRE</i> |
| 508-2-3-2 | Approvisionnement continue en intrants des santé au niveau des formations sanitaires |
| | <i>508-2-3-2-01 Normalisation des actes de transfusion sanguine à Madagascar</i> |
| 508-2-4 | Promouvoir l'offre de soins de qualité aux populations au niveau communal |
| 508-2-4-1 | Offre et accessibilité de la population aux services de santé de base de qualité améliorés |
| | <i>508-2-4-1-01 REHABILITATION, CONSTRUCTION, EQUIPEMENTS DES INFRASTRUCTURES</i> |
| | <i>508-2-4-1-02 COORDONNER LES ACTIVITES DES DISTRICTS SANITAIRES</i> |
| | <i>508-2-4-1-03 METTRE EN ŒUVRE LE SUIVI EVALUATION DES INTERVENTIONS AU NIVEAU DES DISTRICTS SANITAIRES ((SUPERVISIONS, SUIVIS, CONTROLES, AUDIT))</i> |
| | <i>508-2-4-1-04 SUIVRE LA MISE AUX NORMES LES INFRASTRUCTURES SANITAIRES DE BASE</i> |
| | <i>508-2-4-1-05 SUPERVISER LES DISTRICTS SANITAIRES</i> |
| | <i>508-2-4-1-06 SUPERVISER LES FORMATIONS SANITAIRES PRIVEES</i> |
| | <i>508-2-4-1-07 VALIDER L'OUVERTURE LES FORMATIONS SANITAIRES PRIVEES</i> |
| | <i>508-2-4-1-08 APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE DE SANTE COMMUNAUTAIRE (PNSC)</i> |
| 508-2-5 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population en milieu hospitalier universitaire |
| 508-2-5-1 | Offre et accessibilité de la population aux services des hôpitaux universitaires de qualité améliorés |
| | <i>508-2-5-1-01 APPUI AUX SYSTEMES HOSPITALIERS UNIVERSITAIRES</i> |
| | <i>508-2-5-1-02 COORDONNER LES ACTIVITÉS DES HÔPITAUX DE RÉFÉRENCES (SUPERVISIONS, SUIVIS, CONTRÔLES, AUDIT)</i> |
| | <i>508-2-5-1-03 FORMER DES PARAMEDICAUX COMPÉTENTS ET ADAPTES AUX BESOINS DU SECTEUR</i> |
| | <i>508-2-5-1-04 ASSURER LA GESTION-APPROVISIONNEMENT-STOCKS DE MEDICAMENTS ET CONSOMMABLES MEDICAUX DES FORMATIONS SANITAIRES</i> |
| 508-2-6 | Assurer la prise en charge correcte des cas référés aux niveaux des hôpitaux des régions et districts |
| 508-2-6-1 | La prise en charge correcte au niveau des hôpitaux de référence est assurée |
| | <i>508-2-6-1-01 APPUI AUX SYSTEMES HOSPITALIERS DE REFERENCE</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE |
| 710 | SANTÉ |
| 508 | Fourniture des soins de santé de qualité |
| 508-3 | <u>Mettre aux normes les hôpitaux des régions et des districts</u> |
| 508-3-1 | Assurer la prise en charge correcte des cas référés aux niveaux des hôpitaux des régions et districts |
| 508-3-1-1 | La prise en charge correcte au niveau des hôpitaux de référence est assurée |
| 508-3-1-1-01 | Appui aux systèmes hospitaliers de référence (CHRR/CHRD) |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|--|---|--------|------|------|----|----|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 710 | SANTE | | | | | | |
| 024 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 024-1 | DEVELOPPER LA CAPACITE ORGANISATIONNELLE ET MANAGERIALE DU SYSTEME DE SANTE | | | | | | |
| 024-1-1 | GARANTIR LA MISE AUX NORMES DES INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIFS ET DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES | | | | | | |
| 024-1-1-1 | CADRE DE TRAVAIL DU PERSONNEL DE SANTE PUBLIC AMELIORE | | | | | | |
| | 024-1-1-1-R1 | Nombre de bureau administratif doté en materiel et mobilier de bureau | NOMBRE | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 024-1-2 | ASSURER LE PILOTAGE DU SYTEME DE SANTE | | | | | | |
| 024-1-2-1 | PILOTAGE DU SYSTEME DE SANTE ASSUREE | | | | | | |
| | 024-1-2-1-R1 | Taux de promptitude des RMA | % | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 024-1-4 | ASSURER LA MOBILISATION DES MOYENS POUR LE SYSTEME DE SANTE | | | | | | |
| 024-1-4-1 | RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES DU SYSTEME DE SANTE MOBILISEES DE FACON EFFICIENTE | | | | | | |
| | 024-1-4-1-R1 | Nombre des districts ayant des CSU opérationnelles | NOMBRE | 10 | 10 | 20 | 30 |
| 024-1-6 | Assurer la disponibilité des informations sanitaires fiables | | | | | | |
| 024-1-6-1 | Assurance de la mobilisation des moyens humains du système de santé | | | | | | |
| | 024-1-6-1-R1 | Pourcentage de CSB 2 sans medecins | % | 40 | 38 | 36 | 34 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------|------|------|------|------|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE | | | | | |
| 710 | SANTÉ | | | | | |
| 505 | Lutte contre les maladies | | | | | |
| 505-1 | PROMOUVOIR LA LUTTE CONTRE LES MALADIES | | | | | |
| 505-1-2 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES Y COMPRIS LA PREVENTION DU HANDICAP | | | | | |
| 505-1-2-1 | CONDITION HANDICAPANTE REDUITE | | | | | |
| 505-1-2-1-R1 | Taux de dépistage des facteurs de risques des MNT | % | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 505-1-3 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES TRANSMISSIBLES, EPIDEMIQUES ET NEGLIGÉES | | | | | |
| 505-1-3-1 | SURVEILLANCES EPIDEMIOLOGIQUES RENFORCEES | | | | | |
| 505-1-3-1-R1 | Pourcentage des districts supervisés en matière de surveillance épidémiologique | % | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 505-1-3-3 | PREVENTION ET PRISE EN CHARGE CORRECTE DES CAS DE PALUDISME, TUBERCULOSE ET VIH/SIDA RENFORCEES | | | | | |
| 505-1-3-3-R1 | Pourcentage des cas de tuberculose prise en charge correctement | % | 85 | 87,5 | 90 | 92,5 |
| 505-1-4 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LE PALUDISME | | | | | |
| 505-1-4-1 | PRISE EN CHARGE CORRECTE DES CAS DE PALUDISME RENFORCEE | | | | | |
| 505-1-4-1-R1 | taux des TDR distribué | % | 85 | 90 | 95 | 96 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|------|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE | | | | | |
| 710 | SANTÉ | | | | | |
| 506 | Survie et développement de la mère et de l'enfant | | | | | |
| 506-1 | ASSURER LA SURVIE DE LA MÈRE ET DE L'ENFANT | | | | | |
| 506-1-1 | RENFORCER LA LUTTE CONTRE LES MALADIES EVITABLES PAR LA VACCINATION | | | | | |
| 506-1-1-1 | ENFANTS DE 0-11 MOIS COMPLETEMENT VACCINES | | | | | |
| 506-1-1-1-R1 | Taux de couverture vaccinale pour toute antigene | % | 92 | 94 | 96 | 98 |
| 506-1-2 | AMELIORER L'ETAT DE SANTE DE LA MERE ET DU NOUVEAU-NE | | | | | |
| 506-1-2-3 | Etat de santé de la mere et de l'enfant amélioré | | | | | |
| 506-1-2-3-R1 | Taux d'accouchement aux formations sanitaires | % | 36 | 38 | 40 | 42 |
| 506-1-4 | PROMOUVOIR LA PLANIFICATION FAMILIALE | | | | | |
| 506-1-4-1 | UTILISATION DES SERVICES DE PLANIFICATION FAMILIALE AUGMENTEE | | | | | |
| 506-1-4-1-R1 | Taux de couverture contraceptive | % | 35 | 37,5 | 40 | 42,5 |
| 506-1-5 | RENFORCER LA PREVENTION ET LA PRISE EN CHARGE DE LA MALNUTRITION | | | | | |
| 506-1-5-1 | PRISE EN CHARGE DES ENFANTS AGES MOINS DE 5 ANS MALNUTRIES AIGUES ASSUREES | | | | | |
| 506-1-5-1-R1 | Taux d'insuffisance ponderale cu en consultation externe chez les enfants moins de 5 ans | % | 9 | 8 | 7 | 6 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--|--------|------|------|------|-----|
| 71 | MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 710 | SANTE | | | | | | |
| 508 | Fourniture des soins de santé de qualité | | | | | | |
| 508-2 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population aux services de qualité | | | | | | |
| 508-2-1 | Promouvoir l'offre de soins de qualité aux population | | | | | | |
| 508-2-1-1 | Offre et accessibilité de la population aux services de santé de base de qualité améliorés | | | | | | |
| | 508-2-1-1-R1 | Taux d'utilisation des consultations externes au niveau des CSB | % | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 508-2-2 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population aux formations sanitaires | | | | | | |
| 508-2-2-1 | Offre et accessibilité de la population au niveau des formations sanitaires assurés | | | | | | |
| | 508-2-2-1-R1 | Pourcentage des FS pouvant offrir des soins de qualité | % | 70 | 0 | 0 | 0 |
| 508-2-3 | Assurer la disponibilité des intrants de santé | | | | | | |
| 508-2-3-1 | Intrants de santé disponibles au niveau des formations sanitaire | | | | | | |
| | 508-2-3-1-R1 | Taux de disponibilité des intrants de santé | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 508-2-3-2 | Approvisionnement continue en intrants des santé au niveau des formations sanitaires | | | | | | |
| | 508-2-3-2-R1 | Taux de disponibilité des poches de sang au niveau des centres hospitaliers (district , region ,universitaire) | % | 92 | 94 | 96 | 98 |
| 508-2-4 | Promouvoir l'offre de soins de qualité aux populations au niveau communal | | | | | | |
| 508-2-4-1 | Offre et accessibilité de la population aux services de santé de base de qualité améliorés | | | | | | |
| | 508-2-4-1-R1 | Taux d'utilisation des consultations externes au niveau des CSB | % | 50 | 55 | 60 | 65 |
| 508-2-5 | Améliorer l'offre et l'accessibilité de la population en milieu hospitalier universitaire | | | | | | |
| 508-2-5-1 | Offre et accessibilité de la population aux services des hôpitaux universitaires de qualité améliorés | | | | | | |
| | 508-2-5-1-R1 | Pourcentage des hôpitaux universitaires pouvant offrir des soins de qualité | % | 70 | 80 | 90 | 95 |
| 508-2-6 | Assurer la prise en charge correcte des cas référés aux niveaux des hôpitaux des régions et districts | | | | | | |
| 508-2-6-1 | La prise en charge correcte au niveau des hôpitaux de référence est assurée | | | | | | |
| | 508-2-6-1-R1 | Nombre des CHR/CHRR mises aux normes | NOMBRE | 10 | 3 | 13 | 13 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---------------------------------------|--------|------|------|------|---|
| 71 MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE | | | | | | |
| 710 SANTE | | | | | | |
| 508 Fourniture des soins de santé de qualité | | | | | | |
| 508-3 <u>Mettre aux normes les hôpitaux des régions et des districts</u> | | | | | | |
| 508-3-1 Assurer la prise en charge correcte des cas referes aux niveaux des hopitaux des regions et districts | | | | | | |
| 508-3-1-1 La prise en charge correcte au niveau des hôpitaux de référence est assurée | | | | | | |
| 508-3-1-1-R1 | Nombre des CHRD/CHRR mises aux normes | % | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 508-3-1-1-R2 | Nombre des CHRD/CHRR mises aux normes | NOMBRE | 2 | 0 | 0 | 0 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 750 | JEUNESSE |
| 045 | Administration et Coordination |
| 045-1 | AMÉLIORER LA QUALITÉ DE LA GOUVERNANCE DU SECTEUR JEUNESSE ET SPORT |
| 045-1-1 | RENFORCER L'EFFICACITÉ DE L'ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 045-1-1-1 | PARTENARIATS INTERNATIONAUX EN MATIÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS RENFORCÉS EN RÉPONSE À L'AGENDA DE 00 AVEC LE COMITÉ INTERNATIONAL OLYMPIQUE, LA DÉCLARATION DE BERLIN DE L'UNESCO ET AUX ENGAGEMENTS MONDIAUX POUR LA JEUNESSE |
| 045-1-1-1-01 | <i>APPUYER LA CONCLUSION DES PARTENARIATS INTERNATIONAUX POUR LE DÉVELOPPEMENT DU SPORT ET DE LA JEUNESSE CONFORMÉMENT À L'AGENDA 00 DU COMITÉ INTERNATIONAL OLYMPIQUE ET DES RECOMMANDATIONS DES OBJECTIFS DU DÉVELOPPEMENT DURABLE OU ODD</i> |
| 045-1-1-2 | SERVICE D'AUDIT INTERNE ET DE SUIVI-ÉVALUATION INSTALLÉ ET FONCTIONNEL |
| 045-1-1-2-01 | <i>METTRE EN PLACE ET DÉVELOPPER UN SYSTÈME D'AUDIT INTERNE ET DE SUIVI</i> |
| 045-1-1-3 | SERVICES CENTRAUX ET DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DOTÉS EN BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS ADÉQUATS |
| 045-1-1-3-01 | <i>MISE EN ŒUVRE DES REFORMES DE L'ADMINISTRATION AU NIVEAU DU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS 0</i> |
| 045-1-1-4 | SYSTÈME DE GESTION DES MOYENS ET DES RESSOURCES DU MINISTÈRE AMÉLIORÉ |
| 045-1-1-4-01 | <i>ASSURER UNE MEILLEURE COORDINATION DE MOYENS ET DE RESSOURCES DU MINISTÈRE</i> |
| 045-1-2 | RENFORCER LA COMPÉTENCE NATIONALE DANS LES DOMAINES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS A TOUS LES NIVEAUX |
| 045-1-2-1 | CADRES EN ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (PPC) |
| 045-1-2-1-01 | <i>FORMER DES CADRES NATIONAUX EN ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS</i> |
| 045-1-2-2 | CADRES SPORTIFS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (PPC) EN PARTENARIAT AVEC LE MOUVEMENT SPORTIF |
| 045-1-2-2-01 | <i>FORMER DES CADRES SPORTIFS EN PARTENARIAT AVEC LE MOUVEMENT SPORTIF</i> |
| 045-1-2-3 | TECHNICIENS LOCAUX/COMMUNAUTAIRES DANS LES DOMAINES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU AU NIVEAU RÉGIONAL ET LOCAL (FORMATION DÉCENTRALISÉE) |
| 045-1-2-3-01 | <i>FORMER DES TECHNICIENS LOCAUX/COMMUNAUTAIRES DANS LES DOMAINES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS (FORMATIONS DÉCENTRALISÉES)</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 750 | JEUNESSE |
| 045 | Administration et Coordination |
| 045-2 | RENFORCER L'EFFICACITE DE L'ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 045-2-1 | AMELIORER LA QUALITE DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 045-2-1-1 | Suivi-évaluation des moyens et des ressources du Ministère amélioré |
| 045-2-1-1-01 | <i>Améliorer la gestion du patrimoine du Ministère</i> |
| 045-2-1-1-02 | <i>Améliorer la gestion de la commande publique (acquisitions) du Ministère</i> |
| 045-2-1-1-03 | <i>Améliorer la gestion des ressources humaines du Ministère</i> |
| 045-2-1-2 | Services centraux et déconcentrés du Ministère construits, réhabilités et équipés |
| 045-2-1-2-01 | <i>T01-MISE EN ŒUVRE DES REFORMES DE L'ADMINISTRATION AU NIVEAU DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS</i> |
| 045-2-1-3 | Mettre en place un Service d'audit interne et de suivi-évaluation installé et fonctionnel |
| 045-2-1-3-01 | <i>Mettre en place et développer un système d'audit interne et de suivi-évaluation</i> |
| 045-2-2 | DEVELOPPER LES PARTENARIATS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX POUR LE SECTEUR JEUNESSE ET SPORTS |
| 045-2-2-1 | Négocier et conclure de conventions de partenariat internationales, nationales et régionales |
| 045-2-2-1-01 | <i>Conclure des conventions de partenariat nationales, régionales et locales</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 750 | JEUNESSE |
| 312 | Jeunesse et Loisirs |
| 312-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DE LA JEUNESSE MALGACHE EN DIAPASON AVEC LES OBJECTIFS DU DEVELOPPEMENT DURABLE |
| 312-1-1 | ACCROITRE LE TAUX DE PARTICIPATION DES JEUNES DANS LA CONSOLIDATION DE LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE |
| 312-1-1-1 | ACCROISSEMENT DE LA PROPORTION DES JEUNES ENGAGÉS ET RESPONSABILISÉS AU SERVICE DU CIVISME, DE LA CITOYENNETÉ ET DE LA PAIX |
| 312-1-1-1-01 | <i>SPORT ET LOISIR COMME SUPPORT D'EDUCATION DES JEUNES A LA DEMOCRATIE, A LA BONNE GOUVERNANCE ET A LA CONSOLIDATION DE LA PAIX</i> |
| 312-1-1-1-02 | <i>REFORME DU SYSTEME DE COORDINATION DES ACTIVITES RELATIVES A LA PROMOTION DE LA JEUNESSE AU NIVEAU DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS</i> |
| 312-1-1-1-03 | <i>SPORT ET LOISIR COMME SUPPORT D'EDUCATION DES JEUNES A LA DEMOCRATIE, A LA BONNE GOUVERNANCE ET A LA CONSOLIDATION DE LA PAIX (0)</i> |
| 312-1-1-2 | CENTRES DE JEUNES DONT LA CAPACITÉ RENFORCÉ DANS LA PROMOTION DES SERVICES ÉDUCATIFS D'INSERTION SOCIALE DES JEUNES DÉFAVORISÉS (VULNÉRABLES), DES JEUNES PONTETIELLEMENT À RISQUE CONTRE LA PAIX ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE |
| 312-1-1-2-01 | <i>RENFORCER LA CAPACITÉ DE CENTRES DE JEUNES EN MATIÈRE DE RE-INSERTION SOCIALE DES JEUNES VULNÉRABLES (POTENTIELLEMENT À RISQUE CONTRE LA PAIX ET LA SECURITÉ)</i> |
| 312-1-2 | ASSURER LA PROMOTION DES EMPLOIS-JEUNES |
| 312-1-2-1 | CENTRES DE JEUNES CAPABLES D'ASSUMER EFFICACEMENT LEUR MISSION D'INSERTION SOCIO-ÉCONOMIQUE DES JEUNES |
| 312-1-2-1-01 | <i>RENFORCER LA CAPACITÉ DE CENTRES DE JEUNES EN MATIÈRE DE PROMOTION D'ENTREPREUNARIAT</i> |
| 312-1-2-2 | JEUNES ENTREPRENEURS FORMÉS |
| 312-1-2-2-01 | <i>APPUYER LA PROMOTION D'AUTO-EMPLOIS DES JEUNES ET DES EMPLOIS VERTS</i> |
| 312-1-2-2-02 | <i>PROGRAMME DE PROMOTION EN ENTREPREUNARIAT DES JEUNES (0)</i> |
| 312-1-3 | REDUIRE LES RISQUES ET LES FLEAUX PORTANT ATTEINTE A LA PLEINE JOUISSANCE DES DROITS ET AU BIEN-ETRE SOCIAL DES ADOLESCENTS ET DES JEUNES |
| 312-1-3-1 | ADOLESCENTS ET DES JEUNES PROTÉGÉS CONTRE LES FLÉAUX DE TOUTES SORTES (TABAGISME, TRAITE DE PERSONNES, VIOLENCES BASÉES SUR LE GENRE, DROGUE, PROSTITUTION INFANTO-JUVÉNILE...) |
| 312-1-3-1-01 | <i>CONSTRUCTION ET DÉVELOPPEMENT DES CENTRES DES JEUNES (0)</i> |
| 312-1-3-1-02 | <i>SENSIBILISER ET ACCOMPAGNER LES ADOLESCENTS ET LES JEUNES DANS LA LUTTE CONTRE LES FLÉAUX DE TOUTES SORTES (TABAGISME, TRAITE DE PERSONNES, VIOLENCES BASÉES SUR LE GENRE, DROGUE, PROSTITUTION INFANTO-JUVÉNILE...)</i> |
| 312-1-3-2 | ADOLESCENTS ET DES JEUNES ÉDUQUÉS ET ACCOMPAGNÉS EN MATIÈRE DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION |
| 312-1-3-2-01 | <i>SENSIBILISER ET ACCOMPAGNER LES ADOLESCENTS ET LES JEUNES EN MATIÈRE DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION</i> |
| 312-1-3-2-02 | <i>APPUI AU PROGRAMME DE PROTECTION DE LA JEUNESSE (0)</i> |
| 312-1-3-2-03 | <i>ADOLESCENTS ET JEUNES (0)</i> |
| 312-1-3-3 | ENVIRONNEMENT JURIDICO-POLITIQUE ET CULTUREL FAVORABLE À LA PROMOTION DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION DES ADOLESCENTS (SRA) INSTITUÉ ET FONCTIONNEL |
| 312-1-3-3-01 | <i>METTRE EN PLACE UN ENVIRONNEMENT JURIDICO-POLITIQUE ET CULTUREL FAVORABLE À LA PROMOTION DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION DES ADOLESCENTS (SRA)</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 750 | JEUNESSE |
| 312 | Jeunesse et Loisirs |
| 312-2 | <u>PROMOUVOIR L'AUTONOMISATION DES JEUNES ET EXPLOITER PLEINEMENT LE DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE</u> |
| 312-2-1 | DEVELOPPER DE CENTRES DE JEUNES PUBLICS, PRIVES ET COMMUNAUTAIRES POUR LA SANTE, LA CONSOLIDATION DE LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE |
| 312-2-1-1 | Centres de jeunes dotés d'un plan de développement quadriennal axé vers l'urgence |
| 312-2-1-1-01 | <i>Organiser des concours des meilleures initiatives des jeunes au service de l'Emergence pour trois domaines prioritaires de l'Emergence : lutte contre la corruption, paix et sécurité, environnement</i> |
| 312-2-1-1-02 | <i>Organiser des concours des meilleures initiatives locales et communautaires de jeunes en matière de loisirs</i> |
| 312-2-1-1-03 | <i>T03-APPUI AU PROGRAMME DE PROTECTION DE LA JEUNESSE (0)</i> |
| 312-2-1-1-04 | <i>T02-CONSTRUCTION ET DÉVELOPPEMENT DES CENTRES DES JEUNES (0)</i> |
| 312-2-1-1-05 | <i>T04-ADOLESCENTS ET JEUNES (0)</i> |
| 312-2-2 | ASSURER LA PROMOTION DE L'ENTREPREUNARIAT ET DES EMPLOIS-JEUNES VIA CENTRES DE JEUNES |
| 312-2-2-1 | Concours de meilleurs Projets d'entrepreneuriat des jeunes organisés |
| 312-2-2-1-01 | <i>EX-068 PROGRAMME DE PROMOTION EN ENTREPRENARIAT DES JEUNES (0)</i> |
| 312-2-2-2 | Jeunes en entrepreneuriat des centres formés et encadrés |
| 312-2-2-2-01 | <i>Former des centres de jeunes en entrepreneuriat</i> |
| 312-2-2-2-02 | <i>Accompagner des centres de jeunes dans l'élaboration et la mise en oeuvre d'un programme "entrepreneuriat local et emplois-jeunes"</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|-----------|--|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| 780 | SPORTS |
| 301 | Sports |
| 301-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DU SPORT ET DES ACTIVITES PHYSIQUES ET MOTRICES |
| 301-1-1 | AMELIORER LA SANTE ET LE BIEN-ETRE SOCIAL DES ENFANTS ET DES PERSONNES ADULTES GRACE AUX BIENFAITS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET MOTRICES (CHARTRE INTERNATIONALE REVISEE DE L'EDUCATION PHYSIQUE, DE L'ACTIVITE PHYSIQUE ET DU SPORT, UNESCO, 2015) |
| 301-1-1-1 | ENFANTS AYANT ACCÈS À DES SERVICES D'ÉDUCATION MOTRICE DE QUALITÉ (EN MILLIERS) |
| | 301-1-1-1-01 <i>PROJET DE MISE EN PLACE DES ECOLES DE SPORT DANS LE CADRE DE LA PREPARATION DE RELEVÉ SPORTIVE A MAD</i> |
| | 301-1-1-1-02 <i>RENFORCER L'ÉDUCATION PHYSIQUE POUR ENFANTS AUPRÈS DES ESPACES COMMUNAUTAIRES D'ÉDUCATION MOTRICE INCLUSIVE (ECEMI)</i> |
| 301-1-1-2 | FONCTIONNAIRES ET DES AGENTS DE L'ÉTAT AYANT ACCÈS AUX SERVICES DU SPORT D'ENTRETIEN DE QUALITÉ (EN MILLIERS D'INDIVIDUS) |
| | 301-1-1-2-01 <i>RENFORCER LE SPORT D'ENTRETIEN DES FONCTIONNAIRES ET DES AGENTS DE L'ÉTAT</i> |
| 301-1-1-3 | VILLAGES TRANSFORMÉS EN « ZONES DE PAIX ET DE PROSPÉRITÉ » GRÂCE AU POTENTIEL MOBILISATEUR ET FÉDÉRATEUR DU SPORT |
| | 301-1-1-3-01 <i>DÉVELOPPER LE SPORT POUR TOUS AU SERVICE DE LA TRANSFORMATION DES VILLAGES</i> |
| | 301-1-1-3-02 <i>PROJET DE MISE EN PLACE DES ECOLES DE SPORT DANS LE CADRE DE LA PREPARATION DE RELEVÉ SPORTIVE A MAD</i> |
| 301-1-2 | ASSURER L'ÉMERGENCE DES VIVIERS CONSIDÉRABLES ET INTARISSABLES DES JEUNES TALENTS SPORTIFS A L'ÉCHELON REGIONAL ET LOCAL |
| 301-1-2-1 | CAPACITÉ DES FÉDÉRATIONS EN CHARGE DU SPORT SCOLAIRE ET DU SPORT UNIVERSITAIRE RENFORCÉE DANS LE CADRE DE LA PRÉPARATION DE LA RELÈVE SPORTIVE |
| | 301-1-2-1-01 <i>APPUYER LE DÉVELOPPEMENT DU SPORT SCOLAIRE ET DU SPORT UNIVERSITAIRE</i> |
| 301-1-2-2 | ÉCOLES, DES COMMUNAUTÉS, DES ÉGLISES DOTÉES D'UNE ÉCOLE DE SPORT ET DE LA VIE (ESV) AUTONOME ET PERFORMANTE |
| | 301-1-2-2-01 <i>CRÉER ET DÉVELOPPER DES ÉCOLES DE SPORT ET DE LA VIE (ESV)</i> |
| 301-1-2-3 | ENFANTS ET DES JEUNES MALGACHES AYANT ACCÈS À DES SERVICES D'ENCADREMENT SPORTIF CONTINU |
| | 301-1-2-3-01 <i>PROJET DE MISE EN PLACE DES ECOLES DE SPORT DANS LE CADRE DE LA PREPARATION DE RELEVÉ SPORTIVE A MAD (0)</i> |
| | 301-1-2-3-02 <i>APPUI À LA RÉFORME DE L'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</i> |
| 301-1-2-4 | JEUNES TALENTS SPORTIFS MALGACHES ENCADRÉS ET ACCOMPAGNÉS VERS LE HAUT NIVEAU |
| | 301-1-2-4-01 <i>APPUI AU PROGRAMME SPORTS ETUDE (00)</i> |
| | 301-1-2-4-02 <i>APPUYER LA PARTICIPATION DES DES JEUNES ÉLITES AUX COMPÉTITIONS INTERNATIONALES</i> |
| | 301-1-2-4-03 <i>APPUYER LE SYSTÈME NATIONAL DU SPORT</i> |
| 301-1-3 | GARANTIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET COORDONNE DU SPORT DE HAUT NIVEAU POUR FAIRE EN SORTE QUE MADAGASCAR DEVIENNE UNE GRANDE NATION SPORTIVE ÉMERGENTE EN AFRIQUE |
| 301-1-3-1 | ATHLÈTES ACCOMPAGNÉS ET TRAITÉS AVEC LE STATUT DES ATHLÈTES DE HAUT NIVEAU |
| | 301-1-3-1-01 <i>METTRE EN ŒUVRE LE STATUT DES ATHLÈTES DE HAUT NIVEAU</i> |
| 301-1-3-2 | ATHLÈTES MALGACHES PERFORMANT AUX COMPÉTITIONS INTERNATIONALES (RATIO ENTRE NOMBRE DES ATHLÈTES PARTICIPANTS ET LES PALMARÈS OBTENUS) |
| | 301-1-3-2-01 <i>APPUYER L'ORGANISATION DES GRANDS JEUX DE LA GRANDE ÎLE ET LA PARTICIPATION DES ATHLÈTES MALGACHES AUX COMPÉTITIONS INTERNATIONALES</i> |
| 301-1-3-3 | FÉDÉRATIONS SPORTIVES DOTÉES D'INFRASTRUCTURES AUX NORMES ET D'ÉQUIPEMENTS DE QUALITÉ |
| | 301-1-3-3-01 <i>APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU SPORT DE HAUT NIVEAU (0)</i> |
| | 301-1-3-3-02 <i>APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU SPORT DE HAUT NIVEAU</i> |
| | 301-1-3-3-03 <i>EQUIPEMENT MATÉRIELS PALAIS DES SPORTS</i> |
| 301-1-3-4 | FÉDÉRATIONS SPORTIVES DOTÉES DE CAPACITÉ DE PLANIFICATION, DE GESTION ET DE SUIVI-ÉVALUATION D'UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT QUADRIENNAL À 07 COMPOSANTES (GOUVERNANCE, PRÉPARATION DE LA RELÈVE SPORTIVE, ENCADREMENT ET FORMATION, NUTRITION/MÉDECINE DU SPORT |
| | 301-1-3-4-01 <i>APPUYER LE DÉVELOPPEMENT MANAGÉRIAL ET TECHNIQUE DES FÉDÉRATIONS SPORTIVES</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | |
| 780 | SPORTS | | |
| 301 | Sports | | |
| 301-2 | ASSURER L'EMERGENCE DU SPORT DE HAUT NIVEAU, DE L'EDUCATION PHYSIQUE DE QUALITE ET DU SPORT-SANTE | | |
| 301-2-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DU SPORT DE HAUT NIVEAU : SPORT EMERGENCE 2024 | | |
| 301-2-1-1 | Jeunes athlètes ayant accès à un encadrement sportif et à un enseignement de qualité | | |
| 301-2-1-1-01 | EX-070 APPUI AU PROGRAMME SPORTS ETUDE (00) | | |
| 301-2-1-1-02 | T05-APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU SPORT DE HAUT NIVEAU | | |
| 301-2-1-1-03 | T06-PROJET DE MISE EN PLACE DES ECOLES DE SPORT DANS LE CADRE DE LA PREPARATION DE RELEVE SPORTIVE A MADAGASCAR (0) | | |
| 301-2-1-1-04 | Accroître la capacité de Madagascar à organiser et à accueillir des grandes compétitions d'envergure nationale et internationale | | |
| 301-2-1-1-05 | Améliorer le programme du Sport-Etude à deux niveaux (régional, local) | | |
| 301-2-1-1-06 | Organiser des championnats des jeunes aux fins de détection et de préparation de la relève sportive à trois niveaux (national, régional, local) | | |
| 301-2-1-1-07 | EQUIPEMENT MATERIELS PALAIS DES SPORTS | | |
| 301-2-1-1-08 | Mettre en œuvre un programme pluriannuel de préparation continue et de participation des jeunes sportifs malgaches aux compétitions sportives internationales (STATUT DES ATHLETES DE HAUT NIVEAU, SECTION JEUNES) | | |
| 301-2-1-1-09 | Mettre en œuvre un programme pluriannuel de préparation continue et de participation des équipes nationales Senior de Madagascar aux compétitions sportives internationales (STATUT DES ATHLETES DE HAUT NIVEAU, SECTION SENIOR) | | |
| 301-2-2 | PROMOUVOIR L'EMERGENCE DES CITOYENS EN BONNE SANTE, ACTIFS ET COMPETENTS SUIVANT LES RECOMMANDATIONS DE L'UNESCO | | |
| 301-2-2-1 | Collectivités, communautés, et écoles SAINES ET ACTIVES (Education Physique de Qualité, Sport-santé) | | |
| 301-2-2-1-01 | Revaloriser et capitaliser les Jeux et les Sports traditionnels et les sports affinitaires au service de l'EPQ et du Sport-santé | | |
| 301-2-2-1-02 | Améliorer la formation et le perfectionnement professionnel continu aux enseignants en EPS | | |
| 301-2-2-1-03 | Promouvoir les bonnes pratiques en EPQ avec la mise en place d'un laboratoire nationale EPQ | | |
| 301-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | | |
| 301-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle | | |
| 301-2-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--------|------|------|------|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | |
| 750 | JEUNESSE | | | | |
| 045 | Administration et Coordination | | | | |
| 045-1 | AMELIORER LA QUALITE DE LA GOUVERNANCE DU SECTEUR JEUNESSE ET SPORT | | | | |
| 045-1-1 | RENFORCER L'EFFICACITE DE L'ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | |
| 045-1-1-2 | SERVICE D'AUDIT INTERNE ET DE SUIVI-ÉVALUATION INSTALLÉ ET FONCTIONNEL | | | | |
| 045-1-1-2-R1 | Nombre de service d'audit interne et de suivi-évaluation installé et fonctionnel | NOMBRE | 2 | - | - |
| 045-1-1-3 | SERVICES CENTRAUX ET DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DOTÉS EN BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS ADÉQUATS | | | | |
| 045-1-1-3-R1 | Nombre des Bâtiments et équipements adéquats | NOMBRE | 7 | - | - |
| 045-1-1-4 | SYSTÈME DE GESTION DES MOYENS ET DES RESSOURCES DU MINISTÈRE AMÉLIORÉ | | | | |
| 045-1-1-4-R1 | Taux d'efficacité des moyens et des ressources du Ministère | % | 100 | - | - |
| 045-1-2 | RENFORCER LA COMPETENCE NATIONALE DANS LES DOMAINES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS A TOUS LES NIVEAUX | | | | |
| 045-1-2-1 | CADRES EN ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (PPC) | | | | |
| 045-1-2-1-R1 | Nombre de manuel de formation élaboré avec des dispositifs de perfectionnement professionnel continu (PPC) | NOMBRE | 80 | - | - |
| 045-1-2-2 | CADRES SPORTIFS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (PPC) EN PARTENARIAT AVEC LE MOUVEMENT SPORTIF | | | | |
| 045-1-2-2-R1 | Nombre de manuel de formation élaboré avec des dispositifs de perfectionnement professionnel continu (PPC) | NOMBRE | 70 | - | - |
| 045-1-2-3 | TECHNICIENS LOCAUX/COMMUNAUTAIRES DANS LES DOMAINES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS FORMÉS AVEC DES DISPOSITIFS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL CONTINU AU NIVEAU RÉGIONAL ET LOCAL (FORMATION DÉCENTRALISÉE) | | | | |
| 045-1-2-3-R1 | Nombre de techniciens locaux/communautaires dans les domaines de la jeunesse et des sports sont formés avec des dispositifs de perfectionnement professionnel continu au niveau régional et local (formation décentralisée) | NOMBRE | 300 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|------|------|----|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
| 750 | JEUNESSE | | | | | |
| 045 | Administration et Coordination | | | | | |
| 045-2 | RENFORCER L'EFFICACITE DE L'ADMINISTRATION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
| 045-2-1 | AMELIORER LA QUALITE DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
| 045-2-1-1 | Suivi-évaluation des moyens et des ressources du Ministère amélioré | | | | | |
| 045-2-1-1-R1 | Nombre des Services centraux et déconcentrés du Ministère où la gestion des moyens et des ressources est améliorée | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 045-2-1-2 | Services centraux et déconcentrés du Ministère construits, réhabilités et équipés | | | | | |
| 045-2-1-2-R1 | Nombre de services centraux et déconcentrés du Ministère construits, réhabilités et équipés | NOMBRE | 30 | 40 | 50 | 50 |
| 045-2-1-3 | Mettre en place un Service d'audit interne et de suivi-évaluation installé et fonctionnel | | | | | |
| 045-2-1-3-R1 | Nombre de service d'audit interne et de suivi-évaluation installé et fonctionnel | NOMBRE | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 045-2-2 | DEVELOPPER LES PARTENARIATS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX POUR LE SECTEUR JEUNESSE ET SPORTS | | | | | |
| 045-2-2-1 | Négocier et conclure de conventions de partenariat internationales, nationales et régionales | | | | | |
| 045-2-2-1-R1 | Nombre de conventions de partenariat internationales, nationales et régionales pour le secteur Jeunesse et Sports conclues | NOMBRE | 25 | 40 | 50 | 50 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|--------|------|------|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | |
| 750 | JEUNESSE | | | | |
| 312 | Jeunesse et Loisirs | | | | |
| 312-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DE LA JEUNESSE MALGACHE EN DIAPASON AVEC LES OBJECTIFS DU DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | |
| 312-1-1 | ACCROITRE LE TAUX DE PARTICIPATION DES JEUNES DANS LA CONSOLIDATION DE LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | |
| 312-1-1-1 | ACCROISSEMENT DE LA PROPORTION DES JEUNES ENGAGÉS ET RESPONSABILISÉS AU SERVICE DU CIVISME, DE LA CITOYENNETÉ ET DE LA PAIX | | | | |
| 312-1-1-1-R1 | Nombre des jeunes engagés et responsabilisés au service du civisme, de la citoyenneté et de la paix | NOMBRE | 100000 | - | - |
| 312-1-2 | ASSURER LA PROMOTION DES EMPLOIS-JEUNES | | | | |
| 312-1-2-1 | CENTRES DE JEUNES CAPABLES D'ASSUMER EFFICACEMENT LEUR MISSION D'INSERTION SOCIO-ÉCONOMIQUE DES JEUNES | | | | |
| 312-1-2-1-R1 | Nombre de centres de jeunes capables d'assumer efficacement leur mission d'insertion socio-économique des jeunes | NOMBRE | 22 | - | - |
| 312-1-2-2 | JEUNES ENTREPRENEURS FORMÉS | | | | |
| 312-1-2-2-R1 | Nombre des jeunes entrepreneurs | NOMBRE | 900 | - | - |
| 312-1-3 | REDUIRE LES RISQUES ET LES FLEAUX PORTANT ATTEINTE A LA PLEINE JOUISSANCE DES DROITS ET AU BIEN-ETRE SOCIAL DES ADOLESCENTS ET DES JEUNES | | | | |
| 312-1-3-1 | ADOLESCENTS ET DES JEUNES PROTÉGÉS CONTRE LES FLÉAUX DE TOUTES SORTES (TABAGISME, TRAITE DE PERSONNES, VIOLENCES BASÉES SUR LE GENRE, DROGUE, PROSTITUTION INFANTO-JUVÉNILE...) | | | | |
| 312-1-3-1-R2 | Nombre des adolescents et des jeunes protégés contre les fléaux de toutes sortes (tabagisme, traite de personnes, violences basées sur le genre, drogue, prostitution infanto-juvénile...) | NOMBRE | 100000 | - | - |
| 312-1-3-2 | ADOLESCENTS ET DES JEUNES ÉDUQUÉS ET ACCOMPAGNÉS EN MATIÈRE DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION | | | | |
| 312-1-3-2-R1 | Nombre des adolescents et des jeunes éduqués et accompagnés en matière de la santé de reproduction | NOMBRE | 100000 | - | - |
| 312-1-3-3 | ENVIRONNEMENT JURIDICO-POLITIQUE ET CULTUREL FAVORABLE À LA PROMOTION DE LA SANTÉ DE REPRODUCTION DES ADOLESCENTS (SRA) INSTITUÉ ET FONCTIONNEL | | | | |
| 312-1-3-3-R1 | Nombre d'environnement juridico-politique et culturel favorable à la promotion de la santé de reproduction des adolescents (SRA) institué et fonctionnel | NOMBRE | 1 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|------|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
| 750 | JEUNESSE | | | | | |
| 312 | Jeunesse et Loisirs | | | | | |
| 312-2 | PROMOUVOIR L'AUTONOMISATION DES JEUNES ET EXPLOITER PLEINEMENT LE DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE | | | | | |
| 312-2-1 | DEVELOPPER DE CENTRES DE JEUNES PUBLICS, PRIVES ET COMMUNAUTAIRES POUR LA SANTE, LA CONSOLIDATION DE LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE | | | | | |
| 312-2-1-1 | Centres de jeunes dotés d'un plan de développement quadriennal axé vers l'urgence | | | | | |
| 312-2-1-1-R1 | Nombre de centres de jeunes dotés d'un plan de développement quadriennal axé vers l'urgence | NOMBRE | 265 | 735 | 1285 | 1285 |
| 312-2-2 | ASSURER LA PROMOTION DE L'ENTREPREUNARIAT ET DES EMPLOIS-JEUNES VIA CENTRES DE JEUNES | | | | | |
| 312-2-2-1 | Concours de meilleurs Projets d'entrepreneuriat des jeunes organisés | | | | | |
| 312-2-2-1-R1 | Événements promouvant les emplois-jeunes de type "salon des emplois" organisés | NOMBRE | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 312-2-2-1-R2 | Sites de reforestation économique pour emplois-jeunes installés (agroforesterie, unité de transformation, circuits de commercialisation) | NOMBRE | 22 | 44 | 66 | 66 |
| 312-2-2-1-R3 | Meilleurs projets d'entrepreneuriat urbain et rural appuyés | NOMBRE | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 312-2-2-2 | Jeunes en entrepreneuriat des centres formés et encadrés | | | | | |
| 312-2-2-2-R1 | Nombre de centres de jeunes en entrepreneuriat formés et accompagnés | NOMBRE | 10 | 200 | 250 | 250 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS

UNITE

2020

2021

2022

2023

| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
|-----------|--|---|--------|--------|---|---|
| 780 | SPORTS | | | | | |
| 301 | Sports | | | | | |
| 301-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DU SPORT ET DES ACTIVITES PHYSIQUES ET MOTRICES | | | | | |
| 301-1-1 | AMELIORER LA SANTE ET LE BIEN-ETRE SOCIAL DES ENFANTS ET DES PERSONNES ADULTES GRACE AUX BIENFAITS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET MOTRICES (CHARTRE INTERNATIONALE REVISEE DE L'EDUCATION PHYSIQUE, DE L'ACTIVITE PHYSIQUE ET DU SPORT, UNESCO, 2015) | | | | | |
| 301-1-1-1 | ENFANTS AYANT ACCÈS À DES SERVICES D'ÉDUCATION MOTRICE DE QUALITÉ (EN MILLIERS) | | | | | |
| | 301-1-1-1-R1 | Nombre d'enfants ayant accès à des services d'éducation motrice de qualité (en milliers) | NOMBRE | 120000 | - | - |
| 301-1-1-2 | FONCTIONNAIRES ET DES AGENTS DE L'ETAT AYANT ACCÈS AUX SERVICES DU SPORT D'ENTRETIEN DE QUALITÉ (EN MILLIERS D'INDIVIDUS) | | | | | |
| | 301-1-1-2-R1 | Nombre des fonctionnaires et des agents de l'Etat ayant accès aux services du sport d'entretien de qualité (en milliers d'individus) | NOMBRE | 66000 | - | - |
| 301-1-1-3 | VILLAGES TRANSFORMÉS EN « ZONES DE PAIX ET DE PROSPÉRITÉ » GRÂCE AU POTENTIEL MOBILISATEUR ET FÉDÉRATEUR DU SPORT | | | | | |
| | 301-1-1-3-R1 | Nombre des villages transformés en « zones de paix et de prospérité » grâce au potentiel mobilisateur et fédérateur du sport (Sport pour tous) | NOMBRE | 44 | - | - |
| 301-1-2 | ASSURER L'EMERGENCE DES VIVIERES CONSIDERABLES ET INTARISSABLES DES JEUNES TALENTS SPORTIFS A L'ECHELON REGIONAL ET LOCAL | | | | | |
| 301-1-2-1 | CAPACITÉ DES FÉDÉRATIONS EN CHARGE DU SPORT SCOLAIRE ET DU SPORT UNIVERSITAIRE RENFORCÉE DANS LE CADRE DE LA PRÉPARATION DE LA RELÈVE SPORTIVE | | | | | |
| | 301-1-2-1-R1 | Nombre des fédérations en charge du sport scolaire et du sport universitaire renforcée dans le cadre de la préparation de la relève sportive | NOMBRE | 100 | - | - |
| 301-1-2-2 | ÉCOLES, DES COMMUNAUTÉS, DES ÉGLISES DOTÉES D'UNE ÉCOLE DE SPORT ET DE LA VIE (ESV) AUTONOME ET PERFORMANTE | | | | | |
| | 301-1-2-2-R1 | Nombre des écoles, des communautés, des églises dotées d'une Ecole de Sport et de la Vie (ESV) autonome et performante | NOMBRE | 100 | - | - |
| 301-1-2-3 | ENFANTS ET DES JEUNES MALGACHES AYANT ACCÈS À DES SERVICES D'ENCADREMENT SPORTIF CONTINU | | | | | |
| | 301-1-2-3-R2 | Nombre des enfants et des jeunes malgaches ayant accès à des services d'encadrement sportif continu | NOMBRE | 20000 | - | - |
| 301-1-2-4 | JEUNES TALENTS SPORTIFS MALGACHES ENCADRÉS ET ACCOMPAGNÉS VERS LE HAUT NIVEAU | | | | | |
| | 301-1-2-4-R1 | Nombre des jeunes talents sportifs malgaches encadrés et accompagnés vers le haut niveau | NOMBRE | 1000 | - | - |
| 301-1-3 | GARANTIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET COORDONNE DU SPORT DE HAUT NIVEAU POUR FAIRE EN SORTE QUE MADAGASCAR DEVIENNE UNE GRANDE NATION SPORTIVE EMERGENTE EN AFRIQUE | | | | | |
| 301-1-3-1 | ATHLÈTES ACCOMPAGNÉS ET TRAITÉS AVEC LE STATUT DES ATHLÈTES DE HAUT NIVEAU | | | | | |
| | 301-1-3-1-R1 | Nombre d'athlètes accompagnés et traités avec le statut des athlètes de haut niveau | NOMBRE | 40 | - | - |
| 301-1-3-2 | ATHLÈTES MALGACHES PERFORMANT AUX COMPÉTITIONS INTERNATIONALES (RATIO ENTRE NOMBRE DES ATHLÈTES PARTICIPANTS ET LES PALMARÈS OBTENUS) | | | | | |
| | 301-1-3-2-R1 | Le taux de performance des athlètes malgaches aux compétitions internationales (ratio entre nombre des athlètes participants et les palmarès obtenus) | % | 10 | - | - |
| 301-1-3-3 | FÉDÉRATIONS SPORTIVES DOTÉES D'INFRASTRUCTURES AUX NORMES ET D'ÉQUIPEMENTS DE QUALITÉ | | | | | |
| | 301-1-3-3-R1 | Nombre des fédérations sportives dotées d'infrastructures aux normes et d'équipements de qualité | NOMBRE | 3 | - | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|-----|
| 75 | MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS | | | | | |
| 780 | SPORTS | | | | | |
| 301 | Sports | | | | | |
| 301-2 | ASSURER L'EMERGENCE DU SPORT DE HAUT NIVEAU, DE L'EDUCATION PHYSIQUE DE QUALITE ET DU SPORT-SANTE | | | | | |
| 301-2-1 | PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT SOUTENU ET DURABLE DU SPORT DE HAUT NIVEAU : SPORT EMERGENCE 2024 | | | | | |
| 301-2-1-1 | Jeunes athlètes ayant accès à un encadrement sportif et à un enseignement de qualité | | | | | |
| 301-2-1-1-R1 | Nombre de jeunes athlètes ayant accès à un encadrement sportif et à un enseignement de qualité | NOMBRE | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 301-2-1-1-R2 | Nombre de gymnases à 4000 places, gymnases à 1000 places, piscines olympiques et terrain manarapenitra aménagé ou construit ou opérationnel | NOMBRE | - | 20 | 32 | 32 |
| 301-2-2 | PROMOUVOIR L'EMERGENCE DES CITOYENS EN BONNE SANTE, ACTIFS ET COMPETENTS SUIVANT LES RECOMMANDATIONS DE L'UNESCO | | | | | |
| 301-2-2-1 | Collectivités, communautés, et écoles SAINES ET ACTIVES (Education Physique de Qualité, Sport-santé) | | | | | |
| 301-2-2-1-R1 | Nombre des collectivités, des communautés, des écoles SAINES ET ACTIVES (Education Physique de Qualité, Sport-santé) | NOMBRE | 22 | 88 | 132 | 132 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME |
| 762 | Développement social |
| 066 | Administration et coordination |
| 066-1 | CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION |
| 066-1-1 | RENFORCER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES |
| 066-1-1-1 | AGENTS DU MINISTERE OPERATIONNELS |
| 066-1-1-1-01 | ACCELERER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DES AGENTS DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-02 | RENFORCER LES CAPACITES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DES AGENTS DU MINISTERE |
| 066-1-1-1-03 | ASSURER LA GESTION DU TABLEAU DU BORD DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-04 | PROMOTION DES DROITS DES PERSONNES HANDICAPÉES |
| 066-1-1-1-05 | AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES POUR LE DÉVELOPPEMENT |
| 066-1-1-1-06 | METTRE À JOUR LES BASES DE DONNÉES EXISTANTES |
| 066-1-1-1-07 | CONSTRUCTION, RÉHABILITATION ET ÉQUIPEMENTS DES BÂTIMENTS ADMINISTRATIFS |
| 066-1-1-1-08 | ASSURER LE SUIVI DES PROGRAMMES DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-09 | GARANTIR LE RESPECT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES |
| 066-1-1-1-10 | PROMOTION DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE LA POPULATION |
| 066-1-1-1-11 | COORDONNER LES GRANDES TÂCHES DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-12 | RENFORCER LE SUIVI DES ONGS ET ASSOCIATION TRAVAILLANT AVEC LE MPPSPF |
| 066-1-1-1-13 | AMÉLIORATION DU STATUT DES PERSONNES AGÉES |
| 066-1-1-1-14 | AMÉLIORATION DES DROITS ET PROTECTION DE L'ENFANT |
| 066-1-1-1-15 | APPUI À LA MISE EN PLACE DE LA BONNE GOUVERNANCE |
| 066-1-1-1-16 | VALORISER ET RENFORCER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DES AGENTS DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-17 | RENFORCER LA GESTION DU PATRIMOINE DU MINISTÈRE |
| 066-1-1-1-18 | PROTECTION DE L'ENFANT |
| 066-1-1-1-19 | ASSURER LA RÉPARTITION RATIONNELLE DES RESSOURCES |
| 066-1-1-1-20 | ASSURER LE PAIEMENT DES SALAIRES DES AGENTS ECD ET COTISATION A LA CNAPS |
| 066-1-1-1-21 | ASSURER LE PAIEMENT DES INDEMNITES DU PERSONNEL NON PERMANENT DU MINISTERE |
| 066-1-1-1-22 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DU MINISTERE |
| 066-1-2 | AMELIORER LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT |
| 066-1-2-1 | GESTION NORMALISÉE DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER |
| 066-1-2-1-01 | T01 RENFORCER LE PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER DU MINISTERE |
| 066-1-2-1-02 | RECUPERER ET SECURISER LA SITUATION DU PATRIMOINE DE L'ETAT UTILISÉ PAR LE MINISTERE |
| 066-1-2-1-03 | ASSURER L'ENTRETIEN DES MATERIELS INFORMATIQUES, TECHNIQUES ET ROULANTS |
| 066-1-2-1-04 | ASSURER L'OPERATIONALISATION DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES DU MINISTERE |
| 066-1-3 | RENFORCER LE SYSTÈME D'INFORMATION DU MINISTERE |
| 066-1-3-1 | COUVERTURE OPTIMALE DES DIRECTIONS EN TERMES SYSTÈME D'INFORMATION |
| 066-1-3-1-01 | OPERATIONALISER LE REGISTRE SOCIALE UNIQUE, Y COMPRIS L'ANNUAIRE DES INTERVENANTS |
| 066-1-3-1-02 | OPERATIONALISER LE MECANISME DE GESTION DE PLAINTES |
| 066-1-4 | PLANIFIER ET COORDONNER LES ACTIVITES DU MINISTERE |
| 066-1-4-1 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ AMÉLIORÉE |
| 066-1-4-1-01 | ASSURER LA REALISATION DU TABLEAU DE BORD DU MINISTERE |
| 066-1-4-1-02 | ASSURER LE SUIVI ET EVALUATION DES PROGRAMMES DU MINISTERE |
| 066-1-4-1-03 | RENFORCER LE SUIVI DES ACTIONS DE PARTENARIAT AVEC LES AUTRES INSTITUTIONS (BAILLEURS, PTF, ONG, ASSOCIATIONS...) |
| 066-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 066-1-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 066-1-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | |
| 762 | Développement social | | |
| 828 | Population et développement | | |
| 828-1 | INCLURE LA POPULATION AU PROCESSUS DE L'ÉMERGENCE | | |
| 828-1-2 | APPUYER LES INITIATIVES COMMUNAUTAIRES POUR L'ÉMERGENCE | | |
| 828-1-2-1 | CAPITAL HUMAIN INTÉGRÉ AU PROCESSUS DE L'ÉMERGENCE | | |
| 828-1-2-1-01 | <i>T02 RENFORCEMENT DES DISPOSITIFS DE PRISE EN CHARGE DES PERSONNES AGÉES, PERSONNES HANDICAPÉES ET DES ENFANTS VULNÉRABLES</i> | | |
| 828-1-2-1-02 | <i>MOBILISER LA POPULATION EN MATIÈRE DE SOLIDARITÉ ET DE RESPONSABILITÉ CITOYENNE</i> | | |
| 828-1-2-1-03 | <i>APPUYER LES ASSOCIATIONS, Y COMPRIS LES ASSOCIATIONS DES PERSONNES HANDICAPÉES</i> | | |
| 828-1-3 | METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE PROTECTION ADAPTÉS AUX BESOINS DE L'ENFANT | | |
| 828-1-3-1 | SYSTÈME DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DES ENFANTS EN SITUATION DIFFICILE AMÉLIORÉ | | |
| 828-1-3-1-01 | <i>OPÉRATIONNALISER LE DISPOSITIF FAMILLE D'ACCUEIL</i> | | |
| 828-1-3-1-02 | <i>APPUYER LES CENTRES D'ACCUEIL DANS LA MISE EN ŒUVRE DU STANDARD MINIMUM</i> | | |
| 828-1-3-1-03 | <i>SUBVENTIONNER LES PUPILLES DE LA NATION</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME |
| 762 | Développement social |
| 828 | Population et développement |
| 828-2 | OG PR2. PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE LA POPULATION |
| 828-2-1 | OSPR2.1. METTRE EN PLACE UN CADRE ET SYSTÈME DE PROTECTION ADAPTÉS AUX BESOINS DE L'ENFANT |
| 828-2-1-1 | SYSTÈME DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DES ENFANTS EN SITUATION DIFFICILE, VULNÉRABLES ET PRIVÉS DE SOINS PARENTAUX AMÉLIORÉ |
| 828-2-1-1-01 | PROTECTION DE L'ENFANT |
| 828-2-1-1-02 | MOBILISER TOUTES LES PARTIES PRENANTES A LA PROTECTION DE L'ENFANT |
| 828-2-1-1-03 | APPUYER LES CENTRES D'ACCUEIL DANS LA MISE EN ŒUVRE LE STANDARD MINIMUM (TECHNIQUE ET FINANCIER) |
| 828-2-1-1-04 | APPUYER LES CENTRES D'ACCUEIL DANS LA MISE EN ŒUVRE DU STANDARD MINIMUM (TECHNIQUE ET FINANCIER) |
| 828-2-1-1-05 | OPÉRATIONNALISER LE DISPOSITIF FAMILLE D'ACCUEIL |
| 828-2-1-1-06 | HARMONISER LE CADRE DE TRAVAIL RELATIF À LA PROTECTION DE L'ENFANT |
| 828-2-1-1-07 | AMELIORATION DES DROITS ET PROTECTION DE L'ENFANT |
| 828-2-1-1-08 | SUBVENTIONNER LES PUPILLES DE LA NATION |
| 828-2-1-1-09 | PROMOTION DE L'ÉGALITÉ DU GENRE ET DE L'EFFICIENCE ÉCONOMIQUE DE LA FEMME |
| 828-2-1-1-10 | ÉGALITÉ DE SEXE ET AUTONOMISATION DE LA FEMME |
| 828-2-1-1-11 | REDYNAMISER ET OPERATIONNALISER LES RESEAUX DE PROTECTION DE L'ENFANT (RPE) |
| 828-2-1-1-12 | POLITIQUE SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE |
| 828-2-1-1-13 | POPULATION ET DÉVELOPPEMENT |
| 828-2-1-1-14 | SUBVENTIONNER LES PUPILLES DE LA NATION |
| 828-2-1-1-15 | REDYNAMISER ET OPÉRATIONNALISER LES RÉSEAUX DE PROTECTION DE L'ENFANT (RPE) |
| 828-2-1-1-16 | MOBILISER TOUTES LES PARTIES PRENANTES À LA PROTECTION DE L'ENFANT |
| 828-2-3 | OSPR2.2. RÉDUIRE L'EXCLUSION SOCIALE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET DES PERSONNES AGÉES |
| 828-2-3-1 | DROITS DES PERSONNES AGÉES VALORISÉS |
| 828-2-3-1-01 | RENFORCER L'APPUI EN BESOINS ESSENTIELLES AUX PERSONNES AGEES |
| 828-2-3-1-02 | EQUIPER LES CENTRES DES RENCONTRE ET DE LOISIRS POUR LES PERSONNES AGEES |
| 828-2-3-1-03 | RENFORCER L'APPUI AUX PERSONNES AGÉES AFIN DE SATISFAIRE LEURS BESOINS ESSENTIELS |
| 828-2-3-1-04 | ELABORER ET VULGARISER DES TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES TOUCHANT LES PERSONNES AGÉES |
| 828-2-3-1-05 | APPUI AUX MÉNAGES TRÈS PAUVRES ET VULNÉRABLES |
| 828-2-3-1-06 | AMELIORATION DU STATUT DES PERSONNE AGEES |
| 828-2-3-1-07 | MOBILISER LA POPULATION SUR LA PROMOTION DES DROITS DE PA |
| 828-2-3-1-08 | DOTER DES MATERIELS ET EQUIPEMENT POUR LES CAPA (Club Ami pour les Personnes Agées) |
| 828-2-3-1-09 | PROJET PILOTE RELATIF À L'AMÉLIORATION DE CADRE DE VIE DE L'HABITAT |
| 828-2-3-2 | DROITS DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH) PROMUS |
| 828-2-3-2-01 | OPÉRATIONNALISER LES STRUCTURES D'INTERVENTION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP |
| 828-2-3-2-02 | APPUYER LES INITIATIVES INDIVIDUELS ET COLLECTIVES CONTRIBUANT À L'AUTONOMISATION DES PSH |
| 828-2-3-2-03 | DOTER DES MATERIELS SPECIFIQUES POUR LES PERSONNES HANDICAPEES |
| 828-2-3-2-04 | PROMOTION DES DROITS DES PERSONNES HANDICAPEES |
| 828-2-3-2-05 | VULGARISER LES TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES TOUCHANT LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP |
| 828-2-3-2-06 | FILETS SOCIAUX DE SÉCURITÉ: VOLET POPULATION |
| 828-2-3-2-07 | APPUYER EN MATERIEL SPECIFIQUE AUX CENTRES ET ASSOCIATIONS DES PERSONNES HANDICAPEES |
| 828-2-3-2-08 | AMENAGER L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES AU MINISTERE |
| 828-2-3-2-09 | APPUYER EN AGR LES PERSONNES HANDICAPEES |
| 828-2-3-2-10 | MOBILISER LES PARTIES PRENANTES SUR L'INCLUSION SOCIO-ÉCONOMIQUE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | |
| 762 | Développement social | | |
| 829 | Genre et développement | | |
| 829-1 | AMELIORER LE STATUT SOCIO- ECONOMIQUE ET JURIDIQUE DE LA FEMME | | |
| 829-1-1 | RENFORCER L'APPUI AUX VICTIMES DE VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE | | |
| 829-1-1-1 | Prise en charge et accompagnement des victimes renforcée | | |
| 829-1-1-1-01 | <i>T03 RENFORCEMENT DES STRUCTURES DE PRISES EN CHARGE DES VICTIMES DE VIOLENCE</i> | | |
| 829-1-1-1-02 | <i>ASSURER LA PRISE EN CHARGE ET L'ACCOMPAGNEMENT DES VICTIMES DE VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE</i> | | |
| 829-1-1-1-03 | <i>APPUYER L'INSERTION SOCIO-ECONOMIQUE DES FEMMES ET DES FILLES-MERES VICTIMES DE VIOLENCE</i> | | |
| 829-1-1-1-04 | <i>ASSURER LA PRISE EN CHARGE ET L'ACCOMPAGNEMENT DES VICTIMES DE VBG</i> | | |
| 829-1-1-1-05 | <i>Assurer la prise en charge et l'accompagnement des victimes de VBG</i> | | |
| 829-1-1-1-06 | <i>Appuyer l'insertion socio-économique des femmes et des filles-mères victimes de violence</i> | | |
| 829-1-2 | RENFORCER LES MECANISMES EXISTANTS POUR LA PROMOTION DU GENRE | | |
| 829-1-2-1 | Mécanismes pour la promotion du genre renforcés | | |
| 829-1-2-1-01 | <i>EGALITE DE SEXE ET AUTONOMISATION DE LA FEMME</i> | | |
| 829-1-2-1-02 | <i>Vulgariser les textes nationaux et internationaux</i> | | |
| 829-1-2-1-03 | <i>OPERATIONALISER LES PLATEFORMES DE LUTTE CONTRE LES VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE</i> | | |
| 829-1-2-1-04 | <i>Opérationnaliser les Plateformes régionales de lutte contre le VBG</i> | | |
| 829-1-2-1-05 | <i>EGALITE DE SEXE ET AUTONOMISATION DE LA FEMME</i> | | |
| 829-1-2-1-06 | <i>PROMOTION DE L'EGALITE DU GENRE ET DE L'EFFICIENCE ECONOMIQUE DE LA FEMME</i> | | |
| 829-1-2-1-07 | <i>Opérationnaliser la Plateforme nationale de lutte contre le VBG</i> | | |
| 829-1-2-1-08 | <i>RENFORCER LE MECANISMES DE COORDINATION POUR LA PROMOTION DE L'EGALITE ENTRE HOMME ET FEMME</i> | | |
| 829-1-2-1-09 | <i>METTRE EN PLACE DES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE POUR LES FEMMES</i> | | |
| 829-1-2-1-10 | <i>Procéder à la ratification des instruments internationaux signés</i> | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | |
| 762 | Développement social | | |
| 830 | Protection sociale | | |
| 830-1 | REDUIRE LE NOMBRE DE LA POPULATION EN SITUATION D'EXTREME PAUVRETE | | |
| 830-1-1 | RENFORCER LE MECANISME EXISTANT RELATIF AUX PROGRAMMES DE PROTECTION SOCIALE | | |
| 830-1-1-1 | Cadre de référence relatif aux programmes de protection sociale amélioré | | |
| 830-1-1-1-01 | <i>FILETS SOCIAUX DE SECURITE</i> | | |
| 830-1-1-1-02 | <i>POLITIQUE SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE</i> | | |
| 830-1-1-1-03 | <i>Elaborer des textes juridiques et réglementaires sur la protection sociale</i> | | |
| 830-1-1-1-04 | <i>RENFORCEMENT DE LA REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUES DANS LES REGIONS</i> | | |
| 830-1-1-1-05 | <i>POLITIQUE NATIONALE ET PROTECTION SOCIALE</i> | | |
| 830-1-1-1-06 | <i>CADRE DE REFERENCE RELATIF AUX PROGRAMMES DE PROTECTION SOCIALE AMELIORE</i> | | |
| 830-1-1-1-07 | <i>Transferts pour le Bureau National de Coordination des Actions de Protection Sociale</i> | | |
| 830-1-1-1-08 | <i>Opérationnaliser le registre unique des bénéficiaires</i> | | |
| 830-1-1-1-09 | <i>PROJET PILOTE RELATIF A L'AMELIORATION DE CADRE DE VIE DE L'HABITAT</i> | | |
| 830-1-1-1-10 | <i>Opérationnaliser le système de gestion des plaintes</i> | | |
| 830-1-2 | PRENDRE EN CHARGE ET ACCOMPAGNER LES MENAGES TRES PAUVRES ET VICTIMES DE CHOCS | | |
| 830-1-2-1 | Ménages victimes de chocs appuyés | | |
| 830-1-2-1-01 | <i>APPUI AUX MENAGES TRES PAUVRES ET VULNERABLES</i> | | |
| 830-1-2-1-02 | <i>ACCOMPAGNER PSYCHOSOCIALEMENT LES PERSONNES VICTIMES DE CHOCS</i> | | |
| 830-1-2-1-03 | <i>Accompagner psychosocialement les personnes victimes de chocs</i> | | |
| 830-1-2-1-04 | <i>Opérationnaliser les structures d'intervention en matière de réinsertion sociale</i> | | |
| 830-1-2-1-05 | <i>PRENDRE EN CHARGE ET ACCOMPAGNER LES MENAGES TRES PAUVRES ET/OU VICTIMES DE CHOCS</i> | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|-------|------|------|------|------|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | | | | | |
| 762 | Développement social | | | | | | |
| 066 | Administration et coordination | | | | | | |
| 066-1 | CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION | | | | | | |
| 066-1-1 | RENFORCER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | | | | |
| | 066-1-1-1 | AGENTS DU MINISTERE OPERATIONNELS | | | | | |
| | 066-1-1-1-R1 | Taux d'assiduité des agents du Ministère | % | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 066-1-2 | AMELIORER LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT | | | | | | |
| | 066-1-2-1 | GESTION NORMALISÉE DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER | | | | | |
| | 066-1-2-1-R1 | Taux du patrimoine de l'état dont la situation est régularisée | % | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 066-1-3 | RENFORCER LE SYSTÈME D'INFORMATION DU MINISTERE | | | | | | |
| | 066-1-3-1 | COUVERTURE OPTIMALE DES DIRECTIONS EN TERMES SYSTÈME D'INFORMATION | | | | | |
| | 066-1-3-1-R1 | Taux des directions dotés d'un système d'information opérationnel | % | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 066-1-4 | PLANIFIER ET COORDONNER LES ACTIVITES DU MINISTERE | | | | | | |
| | 066-1-4-1 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ AMÉLIORÉE | | | | | |
| | 066-1-4-1-R1 | Taux de réalisations des activités planifiées | % | 10 | 10 | 10 | 10 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | | | | |
| 762 | Développement social | | | | | |
| 828 | Population et développement | | | | | |
| 828-1 | INCLURE LA POPULATION AU PROCESSUS DE L'ÉMERGENCE | | | | | |
| 828-1-2 | APPUYER LES INITIATIVES COMMUNAUTAIRES POUR L'ÉMERGENCE | | | | | |
| 828-1-2-1 | CAPITAL HUMAIN INTÉGRÉ AU PROCESSUS DE L'ÉMERGENCE | | | | | |
| 828-1-2-1-R1 | NOMBRE DES ASSOCIATIONS APPUYÉES ET MOBILISÉES | <i>NOMBRE</i> | 300 | 350 | 380 | 400 |
| 828-1-3 | METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE PROTECTION ADAPTÉS AUX BESOINS DE L'ENFANT | | | | | |
| 828-1-3-1 | SYSTÈME DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DES ENFANTS EN SITUATION DIFFICILE AMÉLIORÉ | | | | | |
| 828-1-3-1-R1 | NOMBRE D'ENFANTS PRIS EN CHARGE | <i>NOMBRE</i> | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | | | | |
| 762 | Développement social | | | | | |
| 828 | Population et développement | | | | | |
| 828-2 | OG PR2. PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE LA POPULATION | | | | | |
| 828-2-1 | OSPR2.1. METTRE EN PLACE UN CADRE ET SYSTÈME DE PROTECTION ADAPTÉS AUX BESOINS DE L'ENFANT | | | | | |
| 828-2-1-1 | SYSTÈME DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DES ENFANTS EN SITUATION DIFFICILE, VULNÉRABLES ET PRIVÉS DE SOINS PARENTAUX AMÉLIORÉ | | | | | |
| 828-2-1-1-R1 | Taux de dispositifs d'accueil et d'appui opérationnel | % | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 828-2-1-1-R2 | Nombre de dispositifs d'accueil et d'appui opérationnel | % | - | - | - | 0 |
| 828-2-3 | OSPR2.2. RÉDUIRE L'EXCLUSION SOCIALE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET DES PERSONNES AGÉES | | | | | |
| 828-2-3-1 | DROITS DES PERSONNES AGÉES VALORISÉS | | | | | |
| 828-2-3-1-R1 | Nombre de PA bénéficiaires | NOMBRE | 8.000 | 11000 | 11000 | 11000 |
| 828-2-3-2 | DROITS DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH) PROMUS | | | | | |
| 828-2-3-2-R1 | Nombre de séance de sensibilisation effectué | NOMBRE | 150 | 150 | 150 | 150 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|---------------|------|------|------|------|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | | | | |
| 762 | Développement social | | | | | |
| 829 | Genre et développement | | | | | |
| 829-1 | AMELIORER LE STATUT SOCIO- ECONOMIQUE ET JURIDIQUE DE LA FEMME | | | | | |
| 829-1-1 | RENFORCER L'APPUI AUX VICTIMES DE VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE | | | | | |
| 829-1-1-1 | Prise en charge et accompagnement des victimes renforcée | | | | | |
| 829-1-1-1-R1 | Nombre de victimes de VBG prise en charge | <i>NOMBRE</i> | 0 | 0 | 0 | - |
| 829-1-1-1-R2 | NOMBRE DE FEMMES APPUYÉS | <i>NOMBRE</i> | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 829-1-2 | RENFORCER LES MECANISMES EXISTANTS POUR LA PROMOTION DU GENRE | | | | | |
| 829-1-2-1 | Mécanismes pour la promotion du genre renforcés | | | | | |
| 829-1-2-1-R1 | Nombre de dispositifs sur l'égalité du genre vulgarisés | <i>NOMBRE</i> | 0 | 0 | 0 | - |
| 829-1-2-1-R2 | NOMBRE DE DISPOSITIFS DE PRISE EN CHARGE OPERATIONNELS | <i>NOMBRE</i> | 4 | 4 | 4 | 4 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|--------|-------|-------|-------|
| 76 | MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME | | | | | |
| 762 | Développement social | | | | | |
| 830 | Protection sociale | | | | | |
| 830-1 | REDUIRE LE NOMBRE DE LA POPULATION EN SITUATION D'EXTREME PAUVRETE | | | | | |
| 830-1-1 | RENFORCER LE MECANISME EXISTANT RELATIF AUX PROGRAMMES DE PROTECTION SOCIALE | | | | | |
| 830-1-1-1 | Cadre de référence relatif aux programmes de protection sociale amélioré | | | | | |
| 830-1-1-1-R1 | Nombre de cadre de référence opérationnel | NOMBRE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 830-1-2 | PRENDRE EN CHARGE ET ACCOMPAGNER LES MENAGES TRES PAUVRES ET VICTIMES DE CHOCS | | | | | |
| 830-1-2-1 | Ménages victimes de chocs appuyés | | | | | |
| 830-1-2-1-R1 | Nombre de ménages bénéficiaires appuyés | NOMBRE | 10.000 | 10000 | 10000 | 10000 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE |
| 812 | EDUCATION |
| 067 | Administration et coordination |
| 067-2 | PROMOUVOIR LA GESTION ET LA GOUVERNANCE POUR MIEUX TRANSFORMER LES RESSOURCES EN RÉSULTATS |
| 067-2-1 | Améliorer la gouvernance au niveau central |
| 067-2-1-1 | Pilotage, reporting et coordination au niveau du MEN améliorés |
| 067-2-1-1-01 | <i>Piloter et coordonner les activités du MEN</i> |
| 067-2-1-1-02 | <i>Elaborer et mettre en œuvre la communication du système Educatif</i> |
| 067-2-1-1-03 | <i>Coordonner et suivre tous les projets financés au titre du programme d'investissement Publics</i> |
| 067-2-1-1-04 | <i>Suivre les activités des organismes rattachés</i> |
| 067-2-1-1-05 | <i>Contrôler et auditer les entités du MEN</i> |
| 067-2-1-1-06 | <i>Gérer les ressources humaines, financières, matérielles au niveau central</i> |
| 067-2-1-1-07 | <i>Développer et opérationnaliser le système d'information et de la nouvelle technologie</i> |
| 067-2-1-1-08 | <i>Gérer le patrimoine foncier, les infrastructures scolaires et administratifs du MEN</i> |
| 067-2-1-1-09 | <i>Coordonner et gerer les affaires juridiques au sein du MEN</i> |
| 067-2-1-1-10 | <i>Promouvoir le système de la planification du système éducatif</i> |
| 067-2-1-1-11 | <i>Elaborer et mettre en œuvre les stratégies en matière d'éducation à la citoyenneté et au civisme</i> |
| 067-2-1-1-12 | <i>DEVELOPPEMENT DU SYSTÈME D'INFORMATION ET PROMOTION DE L'EDUCATION NUMERIQUE</i> |
| 067-2-2 | Améliorer la gouvernance au niveau des STD |
| 067-2-2-1 | Pilotage, reporting et coordination au niveau des STD améliorés |
| 067-2-2-1-01 | <i>gérer les ressources humaines, financières, matérielles au niveau STD</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE |
| 812 | EDUCATION |
| 313 | Education préscolaire |
| 313-2 | DÉVELOPPER PROGRESSIVEMENT UN ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE DE QUALITÉ |
| 313-2-1 | Etendre et améliorer l'offre publique d'enseignement préscolaire |
| 313-2-1-1 | "Centres d'Activités Préscolaires" et "Espace d'Eveil Communautaire" opérationnels |
| | <i>313-2-1-1-01 Mettre en place les EEC</i> |
| | <i>313-2-1-1-02 Subventionner les éducateurs du préscolaire</i> |
| | <i>313-2-1-1-03 Construire, réhabiliter, équiper les CAP/EPP</i> |
| 313-2-2 | Promouvoir la qualité de l'éducation préscolaire |
| 313-2-2-1 | rendement scolaire amélioré |
| | <i>313-2-2-1-01 Former et encadrer les acteurs pédagogiques du préscolaire</i> |
| | <i>313-2-2-1-02 Doter les CAP/EEC d'auxiliaires pédagogiques</i> |
| 313-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'éducation préscolaire |
| 313-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'éducation préscolaire |
| | <i>313-2-3-1-01 Assurer le fonctionnement des directions centrales liées à l'éducation préscolaire</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE |
| 812 | EDUCATION |
| 314 | Education fondamentale de 9 ans |
| 314-2 | PERMETTRE À CHAQUE ENFANT MALGACHE D'ÂGE SCOLAIRE, SANS EXCLUSION, DE BÉNÉFICIER D'UNE EDUCATION FONDAMENTALE DE 9ANS |
| 314-2-1 | Améliorer l'accès, l'équité et la rétention dans l'EF |
| 314-2-1-1 | Structures d'accueil liées à l'EF améliorés |
| 314-2-1-1-01 | DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL |
| 314-2-1-1-02 | APPUI A L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE EN MATIERE DE NUTRITION |
| 314-2-1-1-03 | AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'EDUCATION A MADAGASCAR (AQUEM) |
| 314-2-1-1-04 | PROGRAMME D'APPUI AUX SERVICES SOCIAUX DE BASE-EDUCATION (PASSOBA) |
| 314-2-1-1-05 | PROGRAMME DE COOPERATION ENTRE LE GOUVERNEMENT DE MADAGASCAR ET L'UNICEF |
| 314-2-1-1-06 | AMELIORATION DES STANDARDS DE NUTRITION YK 201 PROJET 2 |
| 314-2-1-1-07 | PROJET D'APPUI A LA GESTION PARTICIPATIVE ET DECENTRALISEE DE L'ECOLE |
| 314-2-1-1-08 | EDUCATION POUR TOUS PHASE II |
| 314-2-1-1-09 | EDUCATION DE BASE ET DE DEVELOPPEMENT HUMAIN (PAEB) |
| 314-2-1-2 | Charges parentales relatives à l'EF allégées |
| 314-2-1-2-01 | Subventionner les enseignants de l'EF du public |
| 314-2-1-2-02 | Subventionner les enseignants de l'EF du privé |
| 314-2-1-2-03 | Doter les établissements scolaire public de caisses école |
| 314-2-1-2-04 | Doter les établissements scolaire public de cantine scolaire |
| 314-2-1-2-05 | Doter les élèves de l'EF du public de kits scolaire |
| 314-2-1-2-06 | Doter les jeunes filles vulnérables de l'EF de bourses d'étude |
| 314-2-2 | Promouvoir la qualité de l'EF |
| 314-2-2-1 | Rendement scolaire de l'EF amélioré |
| 314-2-2-1-01 | Developper les programmes scolaire et l'orientation scolaire |
| 314-2-2-1-02 | Former les acteurs pédagogiques de l'EF |
| 314-2-2-1-03 | Inspecter et encadrer les acteurs pédagogiques de l'EF |
| 314-2-2-1-04 | Evaluer périodiquement les acquis scolaire |
| 314-2-2-1-05 | Developper la santé et l'alimentation scolaire au niveau de l'EF |
| 314-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'EF |
| 314-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'EF amélioré |
| 314-2-3-1-01 | Assurer le fonctionnement des directions centrales liées à l'EF |
| 314-2-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 314-2-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 314-2-Y-Y-99 | Nouveaux projets d'Emergence |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE |
| 812 | EDUCATION |
| 315 | Education non formelle |
| 315-2 | PROMOUVOIR L'ÉDUCATION NON FORMELLE |
| 315-2-1 | Contribuer à la réduction de l'analphabétisme |
| 315-2-1-1 | Nombre de personnes, jeunes et adultes, qui suivent des cours d'alphabétisation augmenté |
| 315-2-1-1-01 | <i>Construire et équiper les CAR</i> |
| 315-2-1-1-02 | <i>Sensibiliser les communautés en matière d'alphabétisation</i> |
| 315-2-1-1-03 | <i>Subventionner les parties prenantes de l'alphabétisation</i> |
| 315-2-1-1-04 | <i>Former et encadrer les acteurs pédagogiques liés à l'alphabétisation</i> |
| 315-2-2 | Développer l'éducation inclusive |
| 315-2-2-1 | Enfants/jeunes vulnérables moins de 16 ans exclus du système scolaire intégrés et/ou retenus dans le système éducatif formel |
| 315-2-2-1-01 | <i>subventionner les centres spécialisés et écoles inclusives</i> |
| 315-2-2-1-02 | <i>former et encadrer les acteurs liés à l'éducation inclusive</i> |
| 315-2-2-1-03 | <i>mettre en œuvre les CRAN</i> |
| 315-2-3 | Promouvoir l'éducation au civisme et à la citoyenneté |
| 315-2-3-1 | Nombre de population éduquée à la vie familiale et communautaire augmenté |
| 315-2-3-1-01 | <i>sensibiliser le public cibles en matière d'éducation au civisme et à la citoyenneté</i> |
| 315-2-4 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'Education non formelle |
| 315-2-4-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'Education non formelle amélioré |
| 315-2-4-1-01 | <i>Assurer le fonctionnement des directions centrales liées à l'Education non formelle</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|---------------------|--|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE |
| 812 | EDUCATION |
| 316 | Enseignement secondaire générale |
| 316-2 | DÉVELOPPER L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GÉNÉRAL |
| 316-2-1 | Améliorer l'accès, l'équité et la rétention au sein de l'ESG |
| 316-2-1-1 | Structures d'accueil de l'ESG améliorés |
| <i>316-2-1-1-01</i> | <i>DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE</i> |
| 316-2-1-2 | Charges parentales relatives à l'ESG allégées |
| <i>316-2-1-2-01</i> | <i>Subventionner les enseignants de l'ESG du public</i> |
| <i>316-2-1-2-02</i> | <i>Subventionner les enseignants de l'ESG du privé</i> |
| <i>316-2-1-2-03</i> | <i>Doter les établissements scolaire public de caisses école</i> |
| 316-2-2 | Améliorer la qualité de l'ESG |
| 316-2-2-1 | Rendement scolaire de l'ESG amélioré |
| <i>316-2-2-1-01</i> | <i>Developper les programmes scolaire et l'orientation scolaire et professionnelle</i> |
| <i>316-2-2-1-02</i> | <i>Former les acteurs pédagogiques de l'ESG</i> |
| <i>316-2-2-1-03</i> | <i>Inspecter et encadrer les acteurs pédagogiques de l'ESG</i> |
| <i>316-2-2-1-04</i> | <i>Developper la santé des jeunes</i> |
| <i>316-2-2-1-05</i> | <i>doter les jeunes filles vulnérables de l'ESG de bourses d'étude</i> |
| 316-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'ESG |
| 316-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'ESG amélioré |
| <i>316-2-3-1-01</i> | <i>Assurer le fonctionnement des directions centrales liées à l'ESG</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|------|------|------|------|----|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE | | | | | |
| 812 | EDUCATION | | | | | |
| 067 | Administration et coordination | | | | | |
| 067-2 | <u>PROMOUVOIR LA GESTION ET LA GOUVERNANCE POUR MIEUX TRANSFORMER LES RESSOURCES EN RÉSULTATS</u> | | | | | |
| 067-2-1 | Améliorer la gouvernance au niveau central | | | | | |
| 067-2-1-1 | Pilotage, reporting et coordination au niveau du MEN améliorés | | | | | |
| 067-2-1-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau central (hors solde, financement externe et DTI) | % | - | 95 | 96 | 97 |
| 067-2-2 | Améliorer la gouvernance au niveau des STD | | | | | |
| 067-2-2-1 | Pilotage, reporting et coordination au niveau des STD améliorés | | | | | |
| 067-2-2-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau régional (hors solde, financement externe et DTI) | % | - | 98 | 99 | 99 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|--------|------|------|------|------|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE | | | | | | |
| 812 | EDUCATION | | | | | | |
| 313 | Education préscolaire | | | | | | |
| 313-2 | DÉVELOPPER PROGRESSIVEMENT UN ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE DE QUALITÉ | | | | | | |
| 313-2-1 | Etendre et améliorer l'offre publique d'enseignement préscolaire | | | | | | |
| 313-2-1-1 | "Centres d'Activités Préscolaires" et "Espace d'Eveil Communautaire" opérationnels | | | | | | |
| | 313-2-1-1-R1 | Pourcentage d'école primaire public et communautaire avec centre d'activités préscolaires | % | - | 53 | 54 | 55 |
| 313-2-2 | Promouvoir la qualité de l'éducation préscolaire | | | | | | |
| 313-2-2-1 | rendement scolaire amélioré | | | | | | |
| | 313-2-2-1-R1 | Nombre d'acteurs pédagogiques du préscolaire formés | NOMBRE | - | 1000 | 1000 | 1000 |
| 313-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'éducation préscolaire | | | | | | |
| 313-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'éducation préscolaire | | | | | | |
| | 313-2-3-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau du préscolaire (hors solde, financement externe et DTI) | % | - | 95 | 96 | 97 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|------|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE | | | | | | |
| 812 | EDUCATION | | | | | | |
| 314 | Education fondamentale de 9 ans | | | | | | |
| 314-2 | PERMETTRE À CHAQUE ENFANT MALGACHE D'ÂGE SCOLAIRE, SANS EXCLUSION, DE BÉNÉFICIER D'UNE EDUCATION FONDAMENTALE DE 9ANS | | | | | | |
| 314-2-1 | Améliorer l'accès, l'équité et la rétention dans l'EF | | | | | | |
| 314-2-1-1 | Structures d'accueil liées à l'EF améliorés | | | | | | |
| 314-2-1-1-R1 | Nombre de salles de classes nouvellement construites/réhabilitées au niveau du fondamental | NOMBRE | - | 1028 | 1028 | 1028 | |
| 314-2-1-2 | Charges parentales relatives à l'EF allégées | | | | | | |
| 314-2-1-2-R1 | Nombre d'enseignants non fonctionnaires subventionnés au niveau fondamental | NOMBRE | - | 38458 | 30458 | 22458 | |
| 314-2-2 | Promouvoir la qualité de l'EF | | | | | | |
| 314-2-2-1 | Rendement scolaire de l'EF amélioré | | | | | | |
| 314-2-2-1-R1 | Pourcentage des admis au BEPC | % | - | 48 | 49 | 50 | |
| 314-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'EF | | | | | | |
| 314-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'EF amélioré | | | | | | |
| 314-2-3-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau de l'EF (hors solde, financement externe et DTI) | % | - | 95 | 96 | 97 | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---|--------|------|-------|-------|-------|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE | | | | | | |
| 812 | EDUCATION | | | | | | |
| 315 | Education non formelle | | | | | | |
| 315-2 | PROMOUVOIR L'ÉDUCATION NON FORMELLE | | | | | | |
| 315-2-1 | Contribuer à la réduction de l'analphabétisme | | | | | | |
| 315-2-1-1 | Nombre de personnes, jeunes et adultes, qui suivent des cours d'alphabétisation augmenté | | | | | | |
| | 315-2-1-1-R1 | Taux d'accroissement du nombre de personnes jeunes et adultes qui suivent des cours d'alphabétisation | % | - | 5 | 5 | 5 |
| 315-2-2 | Développer l'éducation inclusive | | | | | | |
| 315-2-2-1 | Enfants/jeunes vulnérables moins de 16 ans exclus du système scolaire intégrés et/ou retenus dans le système éducatif formel | | | | | | |
| | 315-2-2-1-R1 | Nombre d'enfants réinsérés dans le système formel | NOMBRE | - | 53572 | 60473 | 60473 |
| 315-2-3 | Promouvoir l'éducation au civisme et à la citoyenneté | | | | | | |
| 315-2-3-1 | Nombre de population éduquée à la vie familiale et communautaire augmenté | | | | | | |
| | 315-2-3-1-R1 | Nombre d'écoles de parents mises en place | NOMBRE | - | 50 | 114 | 114 |
| 315-2-4 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'Education non formelle | | | | | | |
| 315-2-4-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'Education non formelle amélioré | | | | | | |
| | 315-2-4-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau de l'ENF (hors solde, financement externe et DTI) | % | - | 95 | 96 | 97 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|------|------|------|
| 81 | MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE | | | | | |
| 812 | EDUCATION | | | | | |
| 316 | Enseignement secondaire générale | | | | | |
| 316-2 | DÉVELOPPER L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GÉNÉRAL | | | | | |
| 316-2-1 | Améliorer l'accès, l'équité et la rétention au sein de l'ESG | | | | | |
| 316-2-1-1 | Structures d'accueil de l'ESG améliorés | | | | | |
| 316-2-1-1-R1 | Nombre de salles de classes nouvellement construites/réhabilitées au niveau de l'ESG | NOMBRE | - | 72 | 72 | 72 |
| 316-2-1-2 | Charges parentales relatives à l'ESG allégées | | | | | |
| 316-2-1-2-R1 | Nombre de lycées dotées de caisse école | NOMBRE | - | 415 | 421 | 506 |
| 316-2-2 | Améliorer la qualité de l'ESG | | | | | |
| 316-2-2-1 | Rendement scolaire de l'ESG amélioré | | | | | |
| 316-2-2-1-R1 | Pourcentage des admis au BACC | % | - | 46 | 48 | 50 |
| 316-2-3 | Améliorer la gestion et gouvernance au niveau de l'ESG | | | | | |
| 316-2-3-1 | Pilotage et coordination au niveau de l'ESG amélioré | | | | | |
| 316-2-3-1-R1 | Taux d'engagement des dépenses au niveau de l'ESG (hors solde, financement externe et DTI) | % | 0 | 95 | 96 | 97 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| 049 | Administration et Coordination | | |
| 049-4 | CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE CENTRALE ET TERRITORIALE POUR UNE MEILLEURE EFFICIENCE ET EFFICACITE DES ACTIONS PUBLIQUES | | |
| 049-4-1 | COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DU PGE/PSE/PNEFP | | |
| 049-4-1-1 | AUGMENTER LE NOMBRE DE FORMÉS INSÉRÉS DANS L'ÉCONOMIE FORMELLE | | |
| 049-4-1-1-04 | APPUJ A LA FORMATION TECHNIQUE PROFESSIONNELLE-SECTEUR BTP | | |
| 049-4-1-1-1 | COORDONNER LES STRUCTURES, ACTIVITÉS ET PROJETS DU METFP | | |
| 049-4-1-1-2 | OPÉRATIONNALISER LES COMITÉS PARTENARIAUX DE PILOTAGE ET DE COORDINATION | | |
| 049-4-1-1-3 | SUIVRE ET ÉVALUER LA PERFORMANCE DU METFP | | |
| 049-4-2 | REFORMER POUR UNE ADMINISTRATION PERFORMANTE ET REDEVABLE | | |
| 049-4-2-1 | AMÉLIORER LE TAUX DE SATISFACTION DES USAGERS | | |
| 049-4-2-1-1 | GÉRER LES DOMAINES DU METFP | | |
| 049-4-2-1-2 | GÉRER DES CARRIÈRES DES AGENTS DU METFP | | |
| 049-4-2-1-3 | DÉVELOPPER LES APPLICATIONS INFORMATIQUES POUR LES DIFFÉRENTES ENTITÉS DU METFP | | |
| 049-4-2-1-4 | ORGANISER L'ÉLABORATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU CDMT | | |
| 049-4-2-1-5 | ASSURER L'EXÉCUTION ET LE SUVI DU BUDGET | | |
| 049-4-2-1-6 | ASSURER LA RÉALISATION DES PROCÉDURES DE MARCHÉS PUBLICS | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE |
| 049 | Administration et Coordination |
| 049-5 | PROMOUVOIR L'EFFICACITE ET L'EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE AU NIVEAU CENTRAL ET EXCENTRIQUE |
| 049-5-1 | Piloter la mise en œuvre des programmes et projets |
| 049-5-1-1 | Programmes et projets pilotés et planifiés et de façon à répondre à la réforme de l'enseignement technique et de la formation professionnelle |
| 049-5-1-1-01 | <i>Coordonner et piloter les programmes et activités du METFP</i> |
| 049-5-1-1-02 | <i>Coordonner et réaliser les activités de l'ETP et des FPs publics et privés au niveau des régions</i> |
| 049-5-1-1-03 | <i>Mobiliser les partenaires à la mise en œuvre de la formation au niveau des ETFP</i> |
| 049-5-1-1-04 | <i>Capitaliser tous les projets</i> |
| 049-5-1-1-05 | <i>Concevoir un environnement favorable au sein du ministère</i> |
| 049-5-1-1-06 | <i>Contribuer à la protection de l'Environnement et à la promotion de l'économie verte en vue du développement durable</i> |
| 049-5-1-2 | Système de planification et de suivi-évaluation efficace et efficient en adéquation avec les politiques et stratégies de l'ETFP |
| 049-5-1-2-01 | <i>Coordonner et piloter les activités des différents structures du METFP en matière de Statistique, de planification, de programmation et de suivi évaluation</i> |
| 049-5-1-2-02 | <i>Participer à l'élaboration et à la réalisation des programmes et projets du secteur ETFP</i> |
| 049-5-1-2-03 | <i>Vulgariser les nouvelles méthodes d'approche en matière de planification du secteur ETFP</i> |
| 049-5-1-2-04 | <i>Assurer la conception et la mise en œuvre des études du secteur ETFP</i> |
| 049-5-1-2-05 | <i>Planifier les programmes, projets et activités du METFP</i> |
| 049-5-1-2-06 | <i>Assurer la pérennité et la production des statistiques de l'ETFP</i> |
| 049-5-1-2-07 | <i>Assurer le contrôle, le suivi et l'évaluation des programmes, projets et indicateurs de l'ETFP</i> |
| 049-5-2 | Gerer de maniere efficace et efficiente les ressources du METFP |
| 049-5-2-1 | Ressources financières utilisées de manière rationnelles |
| 049-5-2-1-01 | <i>Exécuter le budget de programme du ministère</i> |
| 049-5-2-1-02 | <i>Assurer la programmation et suivi budgétaire</i> |
| 049-5-2-1-03 | <i>Assurer et exécuter les procédures relatives aux Marchés Publiques</i> |
| 049-5-2-2 | Gestion des ressources humaines améliorée |
| 049-5-2-2-01 | <i>Améliorer la gestion des carrières et l'administration du personnel</i> |
| 049-5-2-2-02 | <i>Gérer les carrières et les emplois du personnel</i> |
| 049-5-2-2-03 | <i>Rentabiliser les compétences du personnel</i> |
| 049-5-2-2-04 | <i>Gérer les charges sociales</i> |
| 049-5-2-2-05 | <i>Valoriser les ressources humaines</i> |
| 049-5-2-3 | Patrimoine du METFP gérer de manière efficace et efficiente |
| 049-5-2-3-01 | <i>Gérer les domaines, maintenir les infrastructures et sécuriser les patrimoines</i> |
| 049-5-2-4 | Système d'information et de communication du METFP digitalisé |
| 049-5-2-4-01 | <i>Assurer l'administration du parc informatique du Ministère et l'interconnexion des établissements</i> |
| 049-5-2-4-02 | <i>Assurer la conception, le développement et la maintenance des applications et des logiciels</i> |
| 049-5-2-4-03 | <i>Assurer la mise en place, l'administration et la sécurisation d'un centre de données</i> |
| 049-5-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme |
| 049-5-Y-Y | Infrastructure Levier d'Emergence fonctionnelle |
| 049-5-Y-Y-99 | <i>Nouveaux projets d'Emergence</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| 317 | Enseignement Technique et Professionnel | | |
| 317-1 | PROMOUVOIR L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL/DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR UNE MEILLEURE EMPLOYABILITE DES FORMES | | |
| 317-1-1 | Améliorer la qualité et la pertinence de l'enseignement technique | | |
| 317-1-1-1 | Projet d'établissement conçu et adapté à l'enseignement technique et professionnel | | |
| | 317-1-1-1-01 | <i>Animer et encadrer les responsables des établissements sur le pilotage et la gestion de développement des compétences</i> | |
| | 317-1-1-1-02 | <i>Accompagner les responsables à l'élaboration du projet</i> | |
| | 317-1-1-1-03 | <i>Faire le suivi de la mise en œuvre des activités auprès des établissements</i> | |
| 317-1-1-2 | Cursus et curricula adaptés à l'enseignement technique | | |
| | 317-1-1-2-01 | <i>Développer la démarche harmonisée de l'ingénierie de certification et de formation</i> | |
| | 317-1-1-2-02 | <i>Elaborer de nouveaux curricula relatifs à l'enseignement technique et professionnel</i> | |
| | 317-1-1-2-03 | <i>Actualiser les curricula existants dans l'enseignement technique et professionnel</i> | |
| | 317-1-1-2-04 | <i>Co-développer progressivement un Cadre National Malagasy de Certification (CNMC)</i> | |
| 317-1-1-3 | Etudes réalisées des outils et ressources pédagogiques existants au niveau des établissements | | |
| | 317-1-1-3-01 | <i>Réaliser des enquêtes sur terrain auprès des établissements</i> | |
| | 317-1-1-3-02 | <i>Elaborer des Stratégies et recommandations sur les ressources pédagogiques</i> | |
| 317-1-2 | Améliorer l'accès à l'enseignement technique et professionnel en adéquation avec les besoins socioéconomique du Pays | | |
| 317-1-2-1 | Etablissements d'enseignement technique et professionnel encadrés | | |
| | 317-1-2-1-01 | <i>Octroyer l'autorisation d'ouverture des Etablissements privés</i> | |
| | 317-1-2-1-02 | <i>Octroyer l'agrément de filière(s) des Etablissements</i> | |
| | 317-1-2-1-03 | <i>Accréditer les établissements publics et privés</i> | |
| | 317-1-2-1-04 | <i>Renforcer les capacités des responsables au niveau régional en termes de démarche qualité</i> | |
| | 317-1-2-1-05 | <i>Organiser le suivi des établissements</i> | |
| 317-1-2-2 | Accroissement de la capacité d'accueil de l'ETP | | |
| | 317-1-2-2-01 | <i>Sensibilisation les élèves de 3eme dans les Collèges</i> | |
| | 317-1-2-2-02 | <i>Organiser des commissions inter-régionales de présélection des sujets</i> | |
| | 317-1-2-2-03 | <i>Préparer les sujets de concours d'entrée et examens nationaux</i> | |
| | 317-1-2-2-04 | <i>Effectuer le dispatching des sujets de concours et examens nationaux</i> | |
| | 317-1-2-2-05 | <i>Collecter les données et statistiques des résultats des concours et examens nationaux</i> | |
| 317-1-2-3 | Accroissement du taux de réussite aux examens | | |
| | 317-1-2-3-01 | <i>Préparer les sujets d'examens nationaux</i> | |
| | 317-1-2-3-02 | <i>Traiter les dossiers d'indemnités de vacation</i> | |
| | 317-1-2-3-03 | <i>Collecter les données statistiques des résultats</i> | |
| | 317-1-2-3-04 | <i>Délivrer les diplômes et Certificats</i> | |
| | 317-1-2-3-05 | <i>Participer à l'organisation du Baccalauréat</i> | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | |
|--------------|--|--|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | |
| 318 | Formation Professionnelle | |
| 318-1 | PROMOUVOIR LA FORMATION PROFESSIONNELLE POUR UNE MEILLEURE EMPLOYABILITE DE LA POPULATION ACTIVE | |
| 318-1-1 | Développer des Formations qualifiantes et des Apprentissages aux métiers et activités professionnelles de base | |
| 318-1-1-1 | Référentiels des Formations qualifiantes et des Apprentissages aux métiers et activités professionnelles de base élaborés | |
| 318-1-1-1-01 | <i>Analyser les métiers/qualifications cibles (AST)</i> | |
| 318-1-1-1-02 | <i>Elaborer des référentiels de compétence, de formation et d'évaluation</i> | |
| 318-1-1-1-03 | <i>Valider les documents référentiels</i> | |
| 318-1-1-2 | Individus formés à des qualifications professionnelles | |
| 318-1-1-2-01 | <i>Organiser des formations professionnelles qualifiantes</i> | |
| 318-1-1-2-02 | <i>Organiser des actions de suivi et évaluation des pertinences des référentiels de formations qualifiantes</i> | |
| 318-1-1-3 | Individus formés aux activités/métiers de base | |
| 318-1-1-3-01 | <i>Organiser des Apprentissages aux métiers de base</i> | |
| 318-1-1-3-02 | <i>Organiser des actions de suivi et évaluation des pertinences des référentiels d'apprentissages aux métiers de base</i> | |
| 318-1-2 | Disposer d' une démarche harmonisée de certification | |
| 318-1-2-1 | individus certifiés/attestés de compétences professionnelles | |
| 318-1-2-1-01 | <i>Identifier les formations cibles</i> | |
| 318-1-2-1-02 | <i>Organiser des séances d'évaluation des acquis de formation</i> | |
| 318-1-2-2 | Nombre de "individus "diplômés" par la VAE | |
| 318-1-2-2-01 | <i>Identifier les métiers/compétences et personnes cibles</i> | |
| 318-1-2-3 | Diplômes professionnels attribués par VAE | |
| 318-1-2-3-01 | <i>Mettre en place le plateau technico-pédagogique</i> | |
| 318-1-2-3-02 | <i>Organiser des séances de validation des acquis de l'expérience</i> | |
| 318-1-2-3-03 | <i>166-Fonds de financement Formapro Public-Privé</i> | |
| 318-1-3 | Identifier les métiers, les besoins en compétences et en formation | |
| 318-1-3-1 | Répertoires des métiers/compétences et des formations élaborés | |
| 318-1-3-1-01 | <i>Etablir des monographies régionales</i> | |
| 318-1-3-1-02 | <i>Elaborer les répertoires des métiers/compétences</i> | |
| 318-1-3-1-03 | <i>Elaborer les répertoires des formations</i> | |
| 318-1-3-2 | Cellule de veille informationnelle opérationnelle | |
| 318-1-3-2-01 | <i>Etudier la faisabilité de la structure</i> | |
| 318-1-3-2-02 | <i>Mettre en œuvre la cellule de veille informationnelle</i> | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|----------|----------|----------|----------|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 049 | Administration et Coordination | | | | | |
| 049-4 | <u>CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE CENTRALE ET TERRITORIALE POUR UNE MEILLEURE EFFICIENCE ET EFFICACITE DES ACTIONS PUBLIQUES</u> | | | | | |
| 049-4-1 | <u>COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DU PGE/PSE/PNEFP</u> | | | | | |
| 049-4-1-1 | AUGMENTER LE NOMBRE DE FORMÉS INSÉRÉS DANS L'ÉCONOMIE FORMELLE | | | | | |
| 049-4-1-1-R1 | TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE DES FORMÉS PAR RAPPORT AUX ÉTABLISSEMENTS REFORMÉS | POURCENTAGE | 1,0E+002 | 1,0E+002 | 1,0E+002 | 1,0E+002 |
| 049-4-2 | REFORMER POUR UNE ADMINISTRATION PERFORMANTE ET REDEVABLE | | | | | |
| 049-4-2-1 | AMÉLIORER LE TAUX DE SATISFACTION DES USAGERS | | | | | |
| 049-4-2-1-R1 | TAUX DE SATISFACTION DES USAGERS | POURCENTAGE | 1,0E+002 | 1,0E+002 | 1,0E+002 | 1,0E+002 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|-------|------|------|------|------|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| 049 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 049-5 | PROMOUVOIR L'EFFICACITE ET L'EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE AU NIVEAU CENTRAL ET EXCENTRIQUE | | | | | | |
| 049-5-1 | Piloter la mise en œuvre des programmes et projets | | | | | | |
| 049-5-1-1 | Programmes et projets pilotés et planifiés et de façon à répondre à la réforme de l'enseignement technique et de la formation professionnelle | | | | | | |
| | 049-5-1-1-R1 | Indice de performance du METFP | % | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 049-5-1-2 | Système de planification et de suivi-évaluation efficace et efficient en adéquation avec les politiques et stratégies de l'ETFP | | | | | | |
| | 049-5-1-2-R1 | Indice d'opérationnalisation du système de planification et de de suivi-évaluation du METFP | % | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 049-5-2 | Gerer de maniere efficace et efficiente les ressources du METFP | | | | | | |
| 049-5-2-1 | Ressources financières utilisées de manière rationnelles | | | | | | |
| | 049-5-2-1-R1 | Indice de performance de la gestion administrative et financière du METFP | % | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 049-5-2-2 | Gestion des ressources humaines améliorée | | | | | | |
| | 049-5-2-2-R1 | Indice de performance de la gestion des personnels du METFP | % | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 049-5-2-3 | Patrimoine du METFP gérer de manière efficace et efficiente | | | | | | |
| | 049-5-2-3-R1 | Indice de performance de la gestion rationnelle des patrimoines du METFP | % | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 049-5-2-4 | Système d'information et de communication du METFP digitalisé | | | | | | |
| | 049-5-2-4-R1 | Taux de dématérialisation des activités du METFP | % | 0 | 0.5 | 0.75 | 1 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|--------|------|-------|-------|-------|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 317 | Enseignement Technique et Professionnel | | | | | |
| 317-1 | <u>PROMOUVOIR L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL/DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR UNE MEILLEURE EMPLOYABILITE DES FORMES</u> | | | | | |
| 317-1-1 | Améliorer la qualité et la pertinence de l'enseignement technique | | | | | |
| 317-1-1-1 | Projet d'établissement conçu et adapté à l'enseignement technique et professionnel | | | | | |
| 317-1-1-1-R1 | Nombre d'Etablissements | NOMBRE | 0 | 50 | 75 | 100 |
| 317-1-1-2 | Cursus et curricula adaptés à l'enseignement technique | | | | | |
| 317-1-1-2-R1 | Nombre de curricula adaptés | NOMBRE | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 317-1-1-3 | Etudes réalisées des outils et ressources pédagogiques existants au niveau des établissements | | | | | |
| 317-1-1-3-R1 | Nombre de curricula adaptés | NOMBRE | 0 | 5 | 10 | 15 |
| 317-1-2 | Améliorer l'accès à l'enseignement technique et professionnel en adéquation avec les besoins socioéconomique du Pays | | | | | |
| 317-1-2-1 | Etablissements d'enseignement technique et professionnel encadrés | | | | | |
| 317-1-2-1-R1 | Nombre d'ETFP publics et privés encadrés | NOMBRE | 0 | 50 | 75 | 100 |
| 317-1-2-2 | Accroissement de la capacité d'accueil de l'ETP | | | | | |
| 317-1-2-2-R1 | Nombre d'apprenants | NOMBRE | 0 | 30600 | 32000 | 35000 |
| 317-1-2-3 | Accroissement du taux de réussite aux examens | | | | | |
| 317-1-2-3-R1 | Nombre d'apprenants | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|--------|------|--------|--------|--------|
| 83 | MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 830 | ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | | |
| 318 | Formation Professionnelle | | | | | |
| 318-1 | PROMOUVOIR LA FORMATION PROFESSIONNELLE POUR UNE MEILLEURE EMPLOYABILITE DE LA POPULATION ACTIVE | | | | | |
| 318-1-1 | Développer des Formations qualifiantes et des Apprentissages aux métiers et activités professionnelles de base | | | | | |
| 318-1-1-1 | Référentiels des Formations qualifiantes et des Apprentissages aux métiers et activités professionnelles de base élaborés | | | | | |
| 318-1-1-1-R1 | Nombre Référentiels validés | NOMBRE | 0 | 240 | 240 | 240 |
| 318-1-1-2 | Individus formés à des qualifications professionnelles | | | | | |
| 318-1-1-2-R1 | Nombre d'individus formés et qualifiés | NOMBRE | 0 | 60000 | 60000 | 60000 |
| 318-1-1-3 | Individus formés aux activités/métiers de base | | | | | |
| 318-1-1-3-R1 | Nombre d'individus formés aux métiers de base | NOMBRE | 0 | 200000 | 200000 | 200000 |
| 318-1-2 | Disposer d' une démarche harmonisée de certification | | | | | |
| 318-1-2-1 | individus certifiés/attestés de compétences professionnelles | | | | | |
| 318-1-2-1-R1 | Nombre d'individu certifiés | NOMBRE | 0 | 100000 | 260000 | 260000 |
| 318-1-2-2 | Nombre de "individus "diplômés" par la VAE | | | | | |
| 318-1-2-2-R1 | Nombre de "individus "diplômés" par la VAE | NOMBRE | 0 | 1100 | 1100 | 1100 |
| 318-1-2-3 | Diplômes professionnels attribués par VAE | | | | | |
| 318-1-2-3-R1 | Nombre de "individus "diplômés" par la VAE | NOMBRE | 0 | 1100 | 1100 | 1100 |
| 318-1-3 | Identifier les métiers, les besoins en compétences et en formation | | | | | |
| 318-1-3-1 | Répertoires des métiers/compétences et des formations élaborés | | | | | |
| 318-1-3-1-R1 | Nombre de répertoire élaborés | NOMBRE | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 318-1-3-2 | Cellule de veille informationnelle opérationnelle | | | | | |
| 318-1-3-2-R1 | Taux d'opérationnalisation de la cellule de veille | % | 0 | 0.25 | 0.5 | 1 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 840 | ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | | |
| 028 | Administration et Coordination | | |
| 028-1 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION ET LA COORDINATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | |
| 028-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE ET COORDINATION DES ACTIVITÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | |
| 028-1-1-1 | PILOTAGE ET COORDINATION DES ACTIVITÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR AMÉLIORÉE | | |
| | 028-1-1-1-01 | T01-PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE BONNE GOUVERNANCE DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE PROGRAMMATION DU MESUPRESPROJET | |
| | 028-1-1-1-02 | ASSURER LE PAIEMENT DES DEPENSES DE TRANSFERTS DU MESUPRES | |
| | 028-1-1-1-03 | PILOTER, PLANIFIER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | |
| | 028-1-1-1-04 | GÉRER LES PASSATIONS DES MARCHÉS PUBLICS | |
| | 028-1-1-1-05 | PILOTER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-06 | APPUYER LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DE L'ENSEMBLE DES ACTIVITES DE L'ENSEGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-07 | GERER LES RESSOURCES HUMAINES | |
| | 028-1-1-1-08 | AMELIORER LE SYSTEME D'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION DU MESUPRES | |
| | 028-1-1-1-09 | PROMOUVOIR LE PARTENARIAT | |
| | 028-1-1-1-10 | ENTRETENIR ET PROTEGER LE PATRIMOINE DU MESUPRES | |
| | 028-1-1-1-11 | GARANTIR LA MOBILITE DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX | |
| | 028-1-1-1-12 | ASSURER LE SUIVI FINANCIER DES UNIVERSITES, IST, CNR ET AUTRES ORGANISMES | |
| | 028-1-1-1-13 | PROMOUVOIR LES PARTENARIATS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-14 | ORGANISER DES ÉVÈNEMENTS SPORTIFS, LOISIRS, CULTURELS UNIVERSITAIRES | |
| | 028-1-1-1-15 | ENVOYER ET RAPATRIER LES ETUDIANTS BENEFICIAIRES DE BOURSES A L'ETRANGER | |
| | 028-1-1-1-16 | METTRE EN OEUVRE UN PLAN DE PROFESSIONALISATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-17 | METTRE A JOUR LES DONNES STATISTIQUES DE MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | |
| | 028-1-1-1-18 | CARRIERE DU PERSONNEL EVOLITIVE | |
| | 028-1-1-1-19 | RENFORCER LA CAPACITE DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-20 | ASSURER LES ACTIVITES SUPPORTS TRANSVERSALES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-21 | ASSURER LA PLANIFICATION DES ACTIVITES DE MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | |
| | 028-1-1-1-22 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES MATERIELLES ET HUMAINES | |
| | 028-1-1-1-23 | ASSURER LE SUIVI FINANCIER DES UNIVERSITÉS ET IST | |
| | 028-1-1-1-24 | ETABLIR CHAQUE ANNÉE UN CALENDRIER UNIVERSITAIRE UNIQUE | |
| | 028-1-1-1-25 | AUGMENTER LA CAPACITE ET LA COUVERTURE EN RESEAU DES UNIVERSITES ET IST | |
| | 028-1-1-1-26 | AMELIORER LA COMMUNICATION SUR LE SYSTEME D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-27 | RECRUTER LA RELEVÉ DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-1-1-28 | PAYER À TEMPS LES DÉPENSES OBLIGATOIRES DE TRANSFERTS (BOURSES ; SALAIRE PAT ; ETC.) | |
| | 028-1-1-1-29 | ORGANISER LA CONFERANCE DES PRESIDENTS DES ETABLISSEMENTS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (COPRIES) | |
| | 028-1-1-1-30 | Projet de Solarisation des Smart Campus Regionaux de Madagascar | |
| | 028-1-1-2 | RÉDUCTION DES TENSIONS SOCIALES | |
| | 028-1-1-2-01 | AMÉLIORER LA COMMUNICATION SUR LE SYSTÈME D'ESR | |
| | 028-1-1-2-02 | ETABLIR CHAQUE ANNEE UN CALENDRIER UNIVERSITAIRE UNIQUE | |
| | 028-1-1-2-03 | PAYER A TEMPS LES DPENSES OBLIGATOIRES DE TRANSFERTS (BOURSES,HEURS COMPLEMENTAIRES, SALAIRES PAT ET AUTRES) | |
| | 028-1-1-2-04 | ENVOYER ET RAPATRIER LES ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRES DE BOURSES À L'ÉTRANGER | |
| | 028-1-1-3 | SYSTÈME D'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AMÉLIORÉ | |
| | 028-1-1-3-01 | RECRUTER LA RELÈVE DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE (PAT) DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | |
| | 028-1-1-3-02 | AUGMENTER LA CAPACITÉ ET LA COUVERTURE EN RÉSEAU DES UNIVERSITÉS ET IST | |
| 028-1-2 | AMÉLIORER LA GESTION DE RESSOURCES DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | |
| | 028-1-2-1 | GESTION NORMALISÉE DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER | |
| | 028-1-2-1-01 | ORGANISER LA CONFÉRENCE DES PRÉSIDENTS DES ETABLISSEMENTS D'ESR (COPRIES) | |
| | 028-1-2-1-02 | RÉCUPÉRER ET SÉCURISER LES PATRIMOINES MOBILIERS SOUS OCCUPATION ILLICITES DES TIERS | |
| | 028-1-2-1-03 | METTRE A JOUR ET CENTRALISER LE TABLEAU DE BORD DES PATRIMOINES IMMOBILIER DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 028-1-2-2 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL AMÉLIORÉ | |
| | 028-1-2-2-01 | METTRE À JOUR ET CENTRALISER LE TABLEAU DE BORD DES PATRIMOINES IMMOBILIER DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | |
| | 028-1-2-2-02 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES PAT DE L'ESR | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

84 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

840 ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

028 Administration et Coordination

028-1-2-3

PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 840 | ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | | |
| 310 | Enseignement Supérieur | | |
| 310-1 | CONTRIBUER À LA REMISE AUX NORMES DU SYSTÈME D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | |
| 310-1-1 | ASSURER UN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE QUALITÉ ET ACCESSIBLE | | |
| 310-1-1-1 | CONDITIONS D'ACCUEIL AMÉLIORÉES | | |
| | 310-1-1-1-01 | ORGANISER LES EXAMENS NATIONAUX (BACCALAURÉAT ET CONCOURS DES PARAMÉDICAUX) | |
| | 310-1-1-1-02 | CONSTRUCTION/ REHABILITATION/EQUIPEMENT DES INFRASTRUCTURES UNIVERSITAIRES ET DES CNR | |
| | 310-1-1-1-03 | PERENNISER LES ECOLES DOCTORALES | |
| | 310-1-1-1-04 | CONSTRUCTION ET REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES UNIVERSITAIRES | |
| | 310-1-1-1-05 | MODERNISATION ET STANDARDISATION DES INFRASTRUCTURES DES UNIVERSITES ET IST | |
| | 310-1-1-1-06 | REHABILITATION DES LOCAUX POUR LA MISE EN OEUVRE DU PROCESSUS D'ACCREDITATION ET D'ASSURANCE QUALITE | |
| | 310-1-1-1-07 | PÉRENNISER LES ÉCOLES DOCTORALES | |
| | 310-1-1-1-08 | ORGANISER LES CONCOURS ET SÉLECTIONS D'ENTRÉE EN PREMIÈRE ANNÉE UNIVERSITAIRE | |
| | 310-1-1-1-09 | ORGANISER LES EXAMEN NATIONAUX (BACCALAUREAT) | |
| | 310-1-1-1-10 | PROMOUVOIR LA FORMATION À DISTANCE | |
| | 310-1-1-2 | EFFECTIVITÉ DU SYSTÈME LMD | |
| | 310-1-1-2-01 | ACCOMPAGNER LES INSTITUTS D'ENSEIGNEMENTS SUPERIEUR PRIVES | |
| | 310-1-1-2-02 | SUPERVISER, COORDONNER, ET SUIVRE LES ACTIVITES SE RAPPORTANT AUX EXAMENS DU BACCALAUREAT | |
| | 310-1-1-2-03 | SUPERVISER, COORDONNER,ET SUIVRE LES ACTIVITES RELATIVES AUX PROCEDURES D'ACCREDITATION DES INSTITUTIONS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 310-1-1-2-04 | SUPERVISER, COORDONNER LES ACTIVITES DE SUIVI-EVALUATION | |
| | 310-1-1-2-05 | ACCOMPAGNER LES INSTITUTS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR A L'APPROPRIATION DE LA DEMARCHE QUALITE | |
| | 310-1-1-2-06 | SUPERVISER, COORDONNER ET SUIVRE LES ACTIVITES RELATIVES AU PROCESSUS DE MISE EN PLACE D'UNE AGENCE NATIONALE D'ACCREDITATION | |
| | 310-1-1-2-07 | ENGAGER LES ACTIVITES RELATIVES AUX PROCEDURES DES EQUIVALENCES DE DIPLOMES | |
| | 310-1-1-2-08 | METTRE EN OEUVRE UN PLAN DE PROFESSIONALISATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | |
| | 310-1-1-2-09 | METTRE EN OEUVRE LES CONSEILS POUR LA VALIDATION D'AQUIS DES EXPERIENCES | |
| | 310-1-1-2-10 | PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE BONNE GOUVERNANCE DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE PROGRAMMATION DU MESUPRES | |
| | 310-1-1-2-11 | T01-PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE BONNE GOUVERNANCE DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE PROGRAMMATION DU MESUPRES | |
| | 310-1-1-2-12 | MISE EN PLACE DE L'UNIVERSITE NUMERIQUE DE MADAGASCAR-UNIM | |
| | 310-1-1-2-13 | HABILITER LES OFFRES DE FORMATIONS DANS LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | |
| | 310-1-1-2-14 | PROGRAMME D'APPUI A LA GOUVERNANCE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | |
| | 310-1-1-2-15 | ACCREDITER LES ETABLISSEMENTS DONT LES OFFRES DE FORMATIONS SONT HABILITÉES | |
| | 310-1-1-2-16 | CREATION, REHABILITATION, EQUIPEMENTS DES LABORATOIRES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET LA RECHERCHE | |
| | 310-1-1-2-17 | PERENNISATION DES ECOLES DOCTORALES | |
| | 310-1-1-2-18 | CONSOLIDATION DU FONDEMENT DU SYSTEME LMD | |
| | 310-1-1-2-19 | ETUDIER LES DOSSIERS D'HABILITATION DES OFFRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES SCIENCES DE LA SANTÉ | |
| | 310-1-1-2-20 | ACCOMPAGNER LES INSTITUTS PRIVÉS DANS LA MISE EN ŒUVRE DU SYSTÈME LMD | |
| | 310-1-1-2-21 | MISE EN PLACE DU RESEAU NATIONAL DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE : INFRASTRUCTURE ET CONTENU DU PROJET IRENALA | |
| | 310-1-1-2-22 | SOLARISATION DES SMART CAMPUS REGIONAUX DE MADAGASCAR | |
| | 310-1-1-3 | ASSURER LA RELÈVE DES ENSEIGNANTS | |
| | 310-1-1-3-01 | PROMOUVOIR LES ENSEIGNANTS | |
| | 310-1-1-3-02 | DÉVELOPPER LES OFFRES DE FORMATIONS REPRÉSENTANT LE PLUS GRAND NOMBRE D'EMPLOI | |
| | 310-1-1-3-03 | ORGANISER LA RÉUNION DE LA CNURS | |
| | 310-1-1-3-04 | FORMER ET/OU RECYCLER LES ENSEIGNANTS | |
| 310-1-2 | ASSURER L'EMPLOYABILITÉ DES FORMÉS ET DES DIPLÔMÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | |
| 310-1-2-1 | OPÉRATIONNALISATION DES DIPLÔMÉS DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL | | |
| | 310-1-2-1-01 | ORGANISER LES REUNIONS DES COMMISSIONS POUR APPUYER LE BASCULEMENT ET LA MISE EN OEUVRE DU SYSTEME LMD | |
| | 310-1-2-1-02 | ETUDIER L'ÉQUIVALENCE DES DIPLÔMES | |
| | 310-1-2-1-03 | ACCOMPAGNER L'INTÉGRATION DES ÉTUDIANTS DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL | |
| | 310-1-2-1-04 | RECRUTER LA RELÈVE DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE (PAT) DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | |
| | 310-1-2-1-05 | RÉVISER ET METTRE À JOUR PÉRIODIQUEMENT LES CURRICULA | |
| 310-1-Y | Promouvoir la performance socioéconomique de Madagascar à moyen terme | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

84 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

840 ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

310 Enseignement Supérieur

310-1-Y-Y

Infrastructure Levier d'Emergence fonctionelle

310-1-Y-Y-99 Nouveaux projets d'Emergence

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 850 | RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050 | Administration et Coordination | | |
| 050-1 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION ET LA COORDINATION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-1 | ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-1-1 | PILOTER, PLANIFIER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-1-1-01 | PAYER LES DÉPENSES DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT DES CENTRES NATIONAUX DE RECHERCHES | | |
| 050-1-1-1-02 | PILOTER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-1-1-03 | AMÉLIORER LA COMMUNICATION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-1-1-04 | ASSURER LES BESOINS DU MESUPRES POUR SON FONCTIONNEMENT EN MATIÈRE DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2 | AMÉLIORER LA GESTION DE RESSOURCES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL AMÉLIORÉ | | |
| 050-1-2-1-01 | METTRE À JOUR ET CENTRALISER LE TABLEAU DE BORD DES PATRIMOINES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1-02 | ASSURER LES ACTIVITÉS SUPPORTS TRANSVERSALES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1-03 | RENFORCER LA CAPACITÉ DES PAT DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1-04 | CONTRIBUER À LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS RELATIVES À SQUARE KILOMETER ARRAY (SKA) | | |
| 050-1-2-1-05 | AMÉLIORATION DES INFRASTRUCTURES POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA NANOTECHNOLOGIE | | |
| 050-1-2-1-06 | RECRUTER LA RELEVÉ DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1-07 | RECHERCHE ET REPEUPLEMENT DU PARC BOTANIQUE ET ZOOLOGIQUE DE TSIMBAZAZA (PBZT) | | |
| 050-1-2-1-08 | ELABORER UNE CHARTE DE PARTENARIAT ET UN MANUEL DE PROCÉDURE CORRESPONDANT | | |
| 050-1-2-1-09 | CONTRIBUER À LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS RELATIVES À LA TÉLÉDÉTECTION | | |
| 050-1-2-1-10 | PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS MATÉRIELLES ET HUMAINES | | |
| 050-1-2-1-11 | RENFORCER LA CAPACITÉ DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE | | |
| 050-1-2-1-12 | PROMOUVOIR LA MUTUALISATION DES RESSOURCES DES INSTITUTIONS DE RECHERCHE ET DES ÉCOLES DOCTORALES (ED) | | |
| 050-1-2-1-13 | PILOTER, PLANIFIER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |
| 050-1-2-1-14 | RÉCUPÉRER ET SÉCURISER LES PATRIMOINES MOBILIERS SOUS OCCUPATION ILLICITES | | |
| 050-1-2-1-15 | PROMOUVOIR LES PARTENARIATS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE |
| 850 | RECHERCHE SCIENTIFIQUE |
| 311 | Recherche Scientifique |
| 311-1 | METTRE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT SOCIO ÉCONOMIQUE |
| 311-1-1 | VALORISER LA RECHERCHE ET L'INNOVATION |
| 311-1-1-1 | RÉSULTATS DE RECHERCHE VALORISÉS |
| 311-1-1-1-01 | <i>METTRE A JOUR PÉRIODIQUEMENT LES 4 PLANS DIRECTEUR DE LA RECHERCHE</i> |
| 311-1-1-1-02 | <i>PROMOUVOIR DES ACTIVITES POUR LA VALORISATION DES RECHERCHES</i> |
| 311-1-1-1-03 | <i>VALORISATION DES RESULTATS DE RECHERCHE</i> |
| 311-1-1-1-04 | <i>METTRE A JOUR LES BASES DE DONNEES: TABLEAU DE BORD DE LA RECHERCHE, ANNUAIRES DES CHERCHEURS ET DES ECOLES DOCTORALES</i> |
| 311-1-1-1-05 | <i>RECHERCHE ET REPEULEMENT DU PARC BOTANIQUE ET ZOOLOGIQUE DE TSIMBAZAZA</i> |
| 311-1-1-2 | PARTENARIAT DÉVELOPPÉ |
| 311-1-1-2-01 | <i>ELABORER UNE CHARTE DE PARTENARIAT ET UN MANUEL DE PROCEDURE CORRESPONDANT</i> |
| 311-1-1-4 | ACTIVITES DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE DEVELOPPE |
| 311-1-1-4-01 | <i>Mettre en place et opérationnaliser le mécanisme de coordination, d'orientation et de suivi des activités de recherche</i> |
| 311-1-1-4-02 | <i>Renforcer les compétences des Chercheurs dans les CNRs à mener des recherches innovantes de haut niveau</i> |
| 311-1-1-4-03 | <i>Instaurer la culture d'excellence à travers des fonds compétitifs et de partenariat</i> |
| 311-1-1-4-04 | <i>Créer, rénover et moderniser les laboratoires de recherche dans les Centres Nationaux de Recherches</i> |
| 311-1-2 | METTRE EN ŒUVRE LES QUATRE (4) PLANS DIRECTEURS DE RECHERCHE (PDR) |
| 311-1-2-1 | PROGRAMMES/PROJETS DE RECHERCHE RELATIVE AUX 4 PDR EN ADÉQUATION AVEC LES BESOINS DU DÉVELOPPEMENT FICELÉ |
| 311-1-2-1-01 | <i>T02-MISE EN PLACE D'UN LABORATOIRE DE RECHERCHE ET DE FORMATION SUR LES ENERGIES RENOUVELABLES</i> |
| 311-1-2-1-02 | <i>ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DES ACTIVITES DES RECHERCHES</i> |
| 311-1-2-1-03 | <i>APPUYER SUR LE TRAVAUX DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE</i> |
| 311-1-2-1-04 | <i>CONTRIBUER A L'APPORT DE L'INNOVATION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE</i> |
| 311-1-2-1-05 | <i>MISE EN PLACE DU FONDS COMPETITIFS</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
|--|---|---|-------------|------|------|----|----|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | | |
| 840 | ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | | | | | | |
| 028 | Administration et Coordination | | | | | | |
| 028-1 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION ET LA COORDINATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | | | | | |
| 028-1-1 | ASSURER LE PILOTAGE ET COORDINATION DES ACTIVITÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | | | | | |
| 028-1-1-1 | PILOTAGE ET COORDINATION DES ACTIVITÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR AMÉLIORÉE | | | | | | |
| | 028-1-1-1-R1 | TAUX D'ENGAGEMENT DES DEPENSES HORS SOLDE EN POURCENTAGE | % | 20 | 25 | 30 | 30 |
| | 028-1-1-1-R2 | TAUX D'ENGAGEMENT DES DEPENSES HORS SOLDE | POURCENTAGE | 15 | 20 | 20 | 30 |
| 028-1-1-2 | RÉDUCTION DES TENSIONS SOCIALES | | | | | | |
| | 028-1-1-2-R1 | NOMBRE DE GRÈVE ET MENACES DE GRÈVE PAR UNIVERSITÉ RÉDUITES | NOMBRE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 028-1-1-3 | SYSTÈME D'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AMÉLIORÉ | | | | | | |
| | 028-1-1-3-R1 | NOMBRE DE SYSTÈME D'INFORMATION OPÉRATIONNEL | NOMBRE/AN | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 028-1-2 | AMÉLIORER LA GESTION DE RESSOURCES DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | | | | | |
| 028-1-2-1 | GESTION NORMALISÉE DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER | | | | | | |
| | 028-1-2-1-R1 | NOMBRE D'ANTENNES ÉVALUÉES | NOMBRE | 14 | 16 | 16 | 16 |
| 028-1-2-2 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL AMÉLIORÉ | | | | | | |
| | 028-1-2-2-R1 | DELAI DU TRAITEMENT DES DOSSIERS | HEURES | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 028-1-2-3 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL | | | | | | |
| | 028-1-2-3-R1 | TAUX D'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | (%) | 97 | 97 | 97 | 97 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|-------------|------|------|------|------|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 840 | ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | | | | | |
| 310 | Enseignement Supérieur | | | | | |
| 310-1 | CONTRIBUER À LA REMISE AUX NORMES DU SYSTÈME D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | | | | |
| 310-1-1 | ASSURER UN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE QUALITÉ ET ACCESSIBLE | | | | | |
| 310-1-1-1 | CONDITIONS D'ACCUEIL AMÉLIORÉES | | | | | |
| 310-1-1-1-R1 | NOMBRE D'ANTENNES ÉVALUÉES | NOMBRE | 14 | 16 | 16 | 16 |
| 310-1-1-2 | EFFECTIVITÉ DU SYSTÈME LMD | | | | | |
| 310-1-1-2-R1 | TAUX D'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | POURCENTAGE | 97 | 97 | 97 | 98 |
| 310-1-1-3 | ASSURER LA RELÈVE DES ENSEIGNANTS | | | | | |
| 310-1-1-3-R1 | NOMBRE DE RELÈVE ENSEIGNANT RECRUTÉ ET OPÉRATIONNEL | NOMBRE | 230 | 240 | 250 | 260 |
| 310-1-2 | ASSURER L'EMPLOYABILITÉ DES FORMÉS ET DES DIPLÔMÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | | | | | |
| 310-1-2-1 | OPÉRATIONNALISATION DES DIPLÔMÉS DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL | | | | | |
| 310-1-2-1-R1 | DÉLAI ENTRE OBTENTION DU POURCENTAGE DIPLÔME ETEMBAUCHE/NOMBRE DE PÔLE STAGE AND JOB ORGANISÉ CHAQUE ANNÉE/NOMBRE D'ATELIERS SUR L'ENTREPRENARIAT ORGANISÉ CHAQUE ANNÉE | POURCENTAGE | 15 | 20 | 20 | 20 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|--|-------------|------|------|------|----|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 850 | RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 050 | Administration et Coordination | | | | | |
| 050-1 | CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION ET LA COORDINATION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 050-1-1 | ASSURER LA COORDINATION DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 050-1-1-1 | PILOTER, PLANIFIER ET COORDONNER L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 050-1-1-1-R1 | TAUX D'ENGAGEMENT DES DEPENSES HORS SOLDE EN POURCENTAGE | % | 5 | 7 | 8 | 8 |
| 050-1-2 | AMÉLIORER LA GESTION DE RESSOURCES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 050-1-2-1 | PERFORMANCE ET PRODUCTIVITÉ DU PERSONNEL AMÉLIORÉ | | | | | |
| 050-1-2-1-R1 | TAUX D'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE | POURCENTAGE | 97 | 97 | 97 | 98 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------|------|------|------|------|
| 84 | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 850 | RECHERCHE SCIENTIFIQUE | | | | | |
| 311 | Recherche Scientifique | | | | | |
| 311-1 | METTRE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT SOCIO ÉCONOMIQUE | | | | | |
| 311-1-1 | VALORISER LA RECHERCHE ET L'INNOVATION | | | | | |
| 311-1-1-1 | RÉSULTATS DE RECHERCHE VALORISÉS | | | | | |
| 311-1-1-1-R1 | NOMBRE DE BREVET DEPOSER A L OMAPI | NOMBRE | 17 | 25 | 25 | 25 |
| 311-1-1-2 | PARTENARIAT DÉVELOPPÉ | | | | | |
| 311-1-1-2-R1 | NOMBRE D'ACCORDS DE PARTENARIAT CONCLU | NOMBRE | 8 | 10 | 10 | 10 |
| 311-1-1-4 | ACTIVITES DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE DEVELOPPE | | | | | |
| 311-1-1-4-R1 | - | NOMBRE | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 311-1-2 | METTRE EN ŒUVRE LES QUATRE (4) PLANS DIRECTEURS DE RECHERCHE (PDR) | | | | | |
| 311-1-2-1 | PROGRAMMES/PROJETS DE RECHERCHE RELATIVE AUX 4 PDR EN ADÉQUATION AVEC LES BESOINS DU DÉVELOPPEMENT FICELÉ | | | | | |
| 311-1-2-1-R1 | TAUX D'ACCÈS À L'INFORMATION | POURCENTAGE | 97 | 97 | 97 | 97 |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance |
| 832 | Démocratie |
| 832-1 | CONSOLIDER UNE DEMOCRATIE TYPIQUEMENT MALGACHE |
| 832-1-1 | CONTRIBUER A LA SENSIBILISATION DES INFLUENCES EXTERIEURES POSITIVES SUR LA DEMOCRATIE DU PAYS |
| 832-1-1-1 | Les impacts positifs des influences extérieures sur la démocratie du pays sont renforcés |
| 832-1-1-1-01 | <i>Contribuer significativement au développement normatif du mouvement des droits de l'homme</i> |
| 832-1-1-1-02 | <i>Participer au mouvement mondial en faveur des droits de l'homme</i> |
| 832-1-1-1-03 | <i>Renforcer les impacts positifs des influences extérieures sur la démocratie du pays</i> |
| 832-1-1-1-04 | <i>Renforcer la mise en œuvre et la dissémination des principaux instruments internationaux de protection de la dignité humaine</i> |
| 832-1-1-1-05 | <i>Promouvoir la politique internationale du pays contribuant au renforcement de la démocratie dans le monde</i> |
| 832-1-1-1-06 | <i>Promouvoir et renforcer l'adhésion de l'État aux valeurs et principes universels</i> |
| 832-1-1-1-07 | <i>Protéger la démocratie malgache contre les influences extérieures compromettant le processus démocratique dans le pays ou nuisant aux intérêts nationaux</i> |
| 832-1-1-1-08 | <i>Sensibiliser la représentativité de Madagascar sur le plan régional et international</i> |
| 832-1-2 | PROTEGER LES VALEURS ET L'IDENTITE MALGACHE DANS LE RESPECT DES VALEURS DEMOCRATIQUES |
| 832-1-2-1 | L'intégration des valeurs et de l'identité malgache dans la démocratiques est priorisée |
| 832-1-2-1-01 | <i>Appuyer le développement normatif dans le domaine de la démocratie, de l'État de droit et des droits de l'homme</i> |
| 832-1-2-1-02 | <i>Promouvoir au renouvellement démocratique dans la diversité des patrimoines historiques, culturels et religieux</i> |
| 832-1-2-1-03 | <i>Renforcer la culture, la démocratie et la paix</i> |
| 832-1-2-1-04 | <i>Accroître l'intégration des autorités et organisations traditionnelles</i> |
| 832-1-2-1-05 | <i>Appuyer les recherches sur la société malgache et la démocratie</i> |
| 832-1-2-1-06 | <i>Protéger les valeurs et l'identité malgache dans le respect des valeurs démocratiques</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance |
| 832 | Démocratie |
| 832-2 | PROMOUVOIR LA GOUVERNANCE REPRESENTATIVE ET RESPONSABLE |
| 832-2-1 | PARTICIPER ACTIVEMENT A L'ORGANISATION DES ELECTIONS LIBRES ET TRANSPARENTES |
| 832-2-1-1 | La promotion des élections libres et transparentes est renforcée |
| 832-2-1-1-01 | <i>Sensibiliser la population à participer à l'élection</i> |
| 832-2-1-1-02 | <i>Suivre les traitements des infractions électorales</i> |
| 832-2-1-1-03 | <i>Éviter les violences pendant et après les élections.</i> |
| 832-2-1-1-04 | <i>Promouvoir l'existence d'un véritable éventail de choix pour les électeurs</i> |
| 832-2-1-1-05 | <i>Promouvoir les accords informels de non agression des candidats</i> |
| 832-2-1-1-06 | <i>Garantir l'indépendance des médias publics</i> |
| 832-2-1-1-07 | <i>Fournir une assistance électorale et un appui à long terme pour les organes de gestion des élections</i> |
| 832-2-1-1-08 | <i>Garantir l'accès égal et transparent aux médias</i> |
| 832-2-1-1-09 | <i>Favoriser le pouvoir législatif reflétant la composition sociale de l'électorat et représentatif de toutes les forces politiques</i> |
| 832-2-1-1-10 | <i>Proposer un mécanisme permettant de résoudre les conflits électoraux en temps voulu</i> |
| 832-2-1-1-11 | <i>Instaurer une procédure de supervision électorale</i> |
| 832-2-1-1-12 | <i>Garantir la liberté de faire campagne</i> |
| 832-2-1-1-13 | <i>Promouvoir un système de gouvernement représentatif</i> |
| 832-2-1-1-14 | <i>Promouvoir les meilleures pratiques dans l'organisation des élections</i> |
| 832-2-1-1-15 | <i>Promouvoir l'accès au financement de campagne</i> |
| 832-2-1-1-16 | <i>Modérer le déséquilibre de couverture médiatique des propagandes</i> |
| 832-2-1-1-17 | <i>Lutter contre l'achat des voix et la corruption politique</i> |
| 832-2-1-1-18 | <i>Protéger les procédures d'inscription et de vote pour être inclusives et accessibles à tous et à l'abri d'intimidations et d'abus</i> |
| 832-2-1-1-19 | <i>Promouvoir la participation des femmes à la vie politique et publique</i> |
| 832-2-1-1-20 | <i>Promouvoir des élections libres et transparentes</i> |
| 832-2-1-1-21 | <i>Enraciner la culture de l'alternance politique</i> |
| 832-2-2 | PROMOUVOIR LE GOUVERNEMENT EFFICACE ET REACTIF |
| 832-2-2-1 | La gestion des affaires publiques est améliorée |
| 832-2-2-1-01 | <i>Instaurer, renforcer, et consolider la bonne gouvernance par la promotion de la pratique et de la culture démocratiques</i> |
| 832-2-2-1-02 | <i>Améliorer la gouvernance du secteur public et des Finances Publiques</i> |
| 832-2-2-1-03 | <i>Augmenter l'intégrité dans la gestion des affaires publiques</i> |
| 832-2-2-2 | Le renforcement des contrôles des services publics est priorisé |
| 832-2-2-2-01 | <i>Lutter contre les obstructions administratives</i> |
| 832-2-2-2-02 | <i>Aider la Cour des comptes pour sa refondation et son repositionnement à fin de rendre efficace son contrôle</i> |
| 832-2-2-2-03 | <i>Promouvoir l'accessibilité et la fiabilité des services publics</i> |
| 832-2-2-2-04 | <i>Faciliter l'accès des populations aux services sociaux de base</i> |
| 832-2-2-2-05 | <i>Promouvoir l'indépendance organique et financière de la Cour des comptes</i> |
| 832-2-2-2-06 | <i>Renforcer la transparence de la gestion des affaires publiques</i> |
| 832-2-2-2-07 | <i>Promouvoir l'utilisation judicieuse et durable des ressources publiques</i> |
| 832-2-2-2-08 | <i>Appuyer l'amélioration de la qualité des services rendus aux usagers</i> |
| 832-2-2-2-09 | <i>Aider la Cour des comptes à l'apurement des comptes en souffrance</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance |
| 832 | Démocratie |
| 832-3 | RENFORCER LA SOCIETE CIVILE ET LA PARTICIPATION POPULAIRE |
| 832-3-1 | PARTICIPER A L'INSTAURATION DE LA DECENTRALISATION EFFECTIVE |
| 832-3-1-1 | L'instauration de la décentralisation effective est priorisée |
| 832-3-1-1-01 | Renforcer la capacité des responsables régionaux d'assumer leurs responsabilités |
| 832-3-1-1-02 | Promouvoir l'instauration de la décentralisation effective |
| 832-3-1-1-03 | Assurer la répartition de pouvoir le plus approprié pour la population concernée |
| 832-3-1-1-04 | Diminuer l'incidence du mécontentement exprimé à l'égard des services du gouvernement local et régional |
| 832-3-1-1-05 | Augmenter le degré d'indépendance des structures gouvernementales décentralisées par rapport au pouvoir central |
| 832-3-1-1-06 | Promouvoir l'augmentation des responsabilités et des pouvoirs des gouvernements locaux et régionaux concernant l'autonomie financière et la liberté d'action |
| 832-3-1-1-07 | Favoriser l'octroi de ressource nécessaire au gouvernement décentralisé |
| 832-3-1-1-08 | Renforcer le degré de coopération du gouvernement local avec les partenaires, associations et communautés concernés par la conception et la mise en œuvre des politiques |
| 832-3-1-1-09 | Promouvoir la diminution de contrôle exercé par le gouvernement central sur la liberté d'action locale |
| 832-3-2 | RENFORCER LES MEDIAS DANS UNE SOCIETE DEMOCRATIQUE |
| 832-3-2-1 | La promotion de la liberté de la presse est effective |
| 832-3-2-1-01 | Lutter contre les intimidations ou obstructions des diffuseurs ou des personnes travaillant dans les médias |
| 832-3-2-1-02 | Sensibiliser au fonctionnement des médias conforme aux valeurs démocratiques |
| 832-3-2-1-03 | Augmenter le degré d'efficacité des médias et d'autres organismes indépendants dans leurs enquêtes sur le gouvernement et les grandes entreprises |
| 832-3-2-1-04 | Augmenter le degré d'accessibilité des médias pour les différentes couches de la société |
| 832-3-2-1-05 | Promouvoir la liberté de la presse |
| 832-3-2-1-06 | Renforcer les normes de l'industrie médiatique |
| 832-3-2-1-07 | Promouvoir l'indépendance éditoriale |
| 832-3-2-1-08 | Protéger les journalistes contre des lois restrictives, du harcèlement et des intimidations |
| 832-3-2-1-09 | Lutter contre la dominance ou la manipulation des médias |
| 832-3-2-1-10 | Renforcer le degré d'indépendance des médias par rapport au gouvernement et aux actionnaires |
| 832-3-2-1-11 | Protéger les citoyens contre des intrusions et de harcèlement de la part des médias |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance |
| 832 | Démocratie |
| 832-4 | RENFORCER LA CITOYENNETE ET LES GARANTIES JURIDIQUES |
| 832-4-1 | ACCOMPAGNER LES INSTITUTIONS DANS LA PROMOTION ET LA PROTECTION DES DROITS CIVILS ET POLITIQUES |
| 832-4-1-1 | La protection effective de la population est renforcée |
| 832-4-1-1-01 | <i>Prévenir les violations des droits de l'homme</i> |
| 832-4-1-1-02 | <i>Sensibiliser sur la protection physique des populations dans les zones rouges</i> |
| 832-4-1-1-03 | <i>Sensibiliser à la protection effective de la population à l'abri des violences physiques</i> |
| 832-4-1-1-04 | <i>Promouvoir les droits civils et politiques égaux pour tous</i> |
| 832-4-2 | PARTICIPER ACTIVEMENT AU DEVELOPPEMENT DE L'ÉTAT DE DROIT ET DE L'ACCES A LA JUSTICE |
| 832-4-2-1 | La promotion de l'indépendance de la justice est renforcée |
| 832-4-2-1-01 | <i>Rendre la justice impartiale, équitable et efficace</i> |
| 832-4-2-1-02 | <i>Lutter contre la manipulation du processus judiciaire par l'exécutif</i> |
| 832-4-2-1-03 | <i>Promouvoir l'égalité de l'accès des citoyens à la justice, à un procès équitable et à un recours en cas de jugement abusif</i> |
| 832-4-2-1-04 | <i>Promouvoir et protéger l'indépendance de la justice contre l'ingérence de l'exécutif</i> |
| 832-4-2-1-05 | <i>Entreprendre des réformes régulières des systèmes juridiques et judiciaires</i> |
| 832-4-2-2 | L'instauration de l'État de droit est renforcée |
| 832-4-2-2-01 | <i>Renforcer l'instauration de l'État de droit dans le territoire</i> |
| 832-4-2-2-02 | <i>Lutter contre les impunités des dirigeants</i> |
| 832-4-2-2-03 | <i>Promouvoir l'égale protection de la loi (article 7 DUDH)</i> |
| 832-4-2-2-04 | <i>Promouvoir la culture de la transparence et du respect de la loi (article DUDH)</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------|------|------|------|---|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT | | | | | |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance | | | | | |
| 832 | Démocratie | | | | | |
| 832-1 | CONSOLIDER UNE DEMOCRATIE TYPIQUEMENT MALGACHE | | | | | |
| 832-1-1 | CONTRIBUER A LA SENSIBILISATION DES INFLUENCES EXTERIEURES POSITIVES SUR LA DEMOCRATIE DU PAYS | | | | | |
| 832-1-1-1 | Les impacts positifs des influences extérieures sur la démocratie du pays sont renforcés | | | | | |
| 832-1-1-1-R1 | Nombre de publications - développement normatif | Nombre | 20 | 20 | 20 | - |
| 832-1-1-1-R2 | Nombre de participations - mouvement mondial | Nombre | 2 | 2 | 2 | - |
| 832-1-2 | PROTEGER LES VALEURS ET L'IDENTITE MALGACHE DANS LE RESPECT DES VALEURS DEMOCRATIQUES | | | | | |
| 832-1-2-1 | L'intégration des valeurs et de l'identité malgache dans la démocratiques est priorisée | | | | | |
| 832-1-2-1-R1 | Nombre de réflexions publiées | Nombre | 6 | 6 | 6 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---------------|------|------|------|---|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT | | | | | |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance | | | | | |
| 832 | Démocratie | | | | | |
| 832-2 | PROMOUVOIR LA GOUVERNANCE REPRESENTATIVE ET RESPONSABLE | | | | | |
| 832-2-1 | PARTICIPER ACTIVEMENT A L'ORGANISATION DES ELECTIONS LIBRES ET TRANSPARENTES | | | | | |
| 832-2-1-1 | La promotion des élections libres et transparentes est renforcée | | | | | |
| 832-2-1-1-R1 | Nombre de sensibilisations - participer à l'élection | <i>Nombre</i> | 50 | 10 | 10 | - |
| 832-2-1-1-R2 | Nombre des dossiers traités - infractions électorales | % | 1000 | 100 | 100 | - |
| 832-2-1-1-R3 | Nombre d'assistance électorale | <i>Nombre</i> | 40 | 20 | 20 | - |
| 832-2-2 | PROMOUVOIR LE GOUVERNEMENT EFFICACE ET REACTIF | | | | | |
| 832-2-2-1 | La gestion des affaires publiques est améliorée | | | | | |
| 832-2-2-1-R1 | Nombre d'audits réalisés | <i>Nombre</i> | 40 | 40 | 40 | - |
| 832-2-2-2 | Le renforcement des contrôles des services publics est priorisé | | | | | |
| 832-2-2-2-R1 | Nombre d'interpellations ou d'interventions, ou de contrôles | <i>NOMBRE</i> | 10 | 10 | 10 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|--|--------|-------|------|------|------|------|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT | | | | | | | |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance | | | | | | | |
| 832 | Démocratie | | | | | | | |
| 832-3 | RENFORCER LA SOCIETE CIVILE ET LA PARTICIPATION POPULAIRE | | | | | | | |
| 832-3-1 | PARTICIPER A L'INSTAURATION DE LA DECENTRALISATION EFFECTIVE | | | | | | | |
| 832-3-1-1 | L'instauration de la décentralisation effective est priorisée | | | | | | | |
| | 832-3-1-1-R1 | Nombre de renforcements - capacité des responsables régionaux | Nombre | 11 | 11 | 6 | - | |
| 832-3-2 | RENFORCER LES MEDIAS DANS UNE SOCIETE DEMOCRATIQUE | | | | | | | |
| 832-3-2-1 | La promotion de la liberté de la presse est effective | | | | | | | |
| | 832-3-2-1-R1 | Pourcentage d'interventions contre les intimidations ou obstructions | % | 100% | 100% | 100% | - | |
| | 832-3-2-1-R2 | Nombre de sensibilisations - fonctionnement des médias | Nombre | 5 | 5 | 5 | - | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|--------|------|------|------|------|
| 91 | HAUT CONSEIL POUR LA DEFENSE DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ETAT DE DROIT | | | | | | |
| 910 | Démocratie et Bonne Gouvernance | | | | | | |
| 832 | Démocratie | | | | | | |
| 832-4 | RENFORCER LA CITOYENNETE ET LES GARANTIES JURIDIQUES | | | | | | |
| 832-4-1 | ACCOMPAGNER LES INSTITUTIONS DANS LA PROMOTION ET LA PROTECTION DES DROITS CIVILS ET POLITIQUES | | | | | | |
| 832-4-1-1 | La protection effective de la population est renforcée | | | | | | |
| | 832-4-1-1-R1 | Nombre des mesures de prévention | Nombre | 100 | 100 | 100 | - |
| 832-4-2 | PARTICIPER ACTIVEMENT AU DEVELOPPEMENT DE L'ÉTAT DE DROIT ET DE L'ACCES A LA JUSTICE | | | | | | |
| 832-4-2-1 | La promotion de l'indépendance de la justice est renforcée | | | | | | |
| | 832-4-2-1-R1 | Nombre d'interventions | Nombre | 100 | 100 | 100 | - |
| 832-4-2-2 | L'instauration de l'État de droit est renforcée | | | | | | |
| | 832-4-2-2-R1 | Nombre d'interpellations | Nombre | 100 | 100 | 100 | - |
| | 832-4-2-2-R2 | Nombre d'interventions positives sur les responsables publics | Nombre | 40 | 40 | 40 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 92 | COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME |
| 920 | Droits de l'Homme |
| 069 | Administration et Coordination |
| 069-1 | Rehausser le niveau de Madagascar en matière de défense des droits de l'Homme à travers la CNIDH |
| 069-1-1 | Renforcer la capacité institutionnelle en matière de défense des droits de l'Homme |
| 069-1-1-1 | La défense des droits de l'Homme se développe dans le Pays |
| 069-1-1-1-01 | <i>Renforcer le dispositif institutionnel</i> |
| 069-1-1-1-02 | <i>Entretenir des relations de coopération avec les organisations nationales des droits de l'Homme des autres pays, les réseaux des institutions nationales de droits de l'Homme au niveau régional et international, les organisations régionales et internationales</i> |
| 069-1-1-1-03 | <i>Contribuer à l'harmonisation des lois, règlements et pratiques en vigueur sur le plan national avec les instruments internationaux et régionaux relatifs aux droits de l'Homme ratifié par Madagascar et s'assurer de leur mise en œuvre effective</i> |
| 069-1-1-1-04 | <i>Inciter les organes compétents de l'Etat à soumettre à temps les rapports que Madagascar doit présenter aux organes conventionnels et comités des Nations Unies ainsi qu'au mécanisme régionaux des droits de l'Homme, en application de ses obligations</i> |
| 069-1-1-1-05 | <i>Encourager les organes compétents de l'Etat à ratifier les conventions internationales relatifs aux droits de l'Homme et veiller à leur mise en œuvre dans l'ordre juridique interne</i> |
| 069-1-1-2 | Les antennes régionales sont mises en place |
| 069-1-1-2-01 | <i>Accélérer la mise en place des antennes régionales afin d'instaurer la protection des droits de l'Homme sur tout le pays</i> |
| 069-1-2 | Renforcer la capacité institutionnelle en matière de prévention de la torture |
| 069-1-2-1 | Le mécanisme de prévention à la torture est mise en œuvre |
| 069-1-2-1-01 | <i>Promouvoir la prévention de la torture sous toutes les formes et dans tous les domaines</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|--|
| 92 | COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME |
| 920 | Droits de l'Homme |
| 069 | Administration et Coordination |
| 069-2 | Promouvoir et protéger les droits de l'Homme et prévenir la torture à Madagascar, à travers une approche transversale pour la mise en oeuvre du Plan pour l'Emergence de Madagascar (PEM) |
| 069-2-1 | Renforcer la capacité institutionnelle en matière de prévention de la torture |
| 069-2-1-1 | Le mécanisme de prévention de la torture est mis en oeuvre |
| 069-2-1-1-01 | <i>Organiser des ateliers de sensibilisations visant à réduire sensiblement les actes de torture dans tous les lieux de détention</i> |
| 069-2-2 | Renforcer la capacité institutionnelle en matière de promotion et de protection des droits de l'Homme |
| 069-2-2-1 | En matière d'administration: la connaissance et l'appropriation des droits de l'Homme sont améliorées dans les zones cibles |
| 069-2-2-1-01 | <i>Effectuer des descentes dans les régions</i> |
| 069-2-2-1-02 | - |
| 069-2-3 | Contribuer à la consolidation de la paix et sécurité à travers la promotion et la protection des droits de l'Homme |
| 069-2-3-1 | La participation de la CNIDH dans le processus d'homologations des Dina est effective |
| 069-2-3-1-01 | - |
| 069-2-3-1-02 | <i>Organiser des réunions de concertation entre tous les acteurs impliqués dans le processus d'homologation des Dina</i> |
| 069-2-4 | Contribuer à la lutte contre la corruption à travers la promotion et la protection des droits de l'Homme |
| 069-2-4-1 | Les interpellations sur des cas de corruption aboutissent à des effets positifs |
| 069-2-4-1-01 | - |
| 069-2-4-1-02 | <i>Emettre des avis, recommandations et interpellations</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 92 | COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME | | |
| 920 | Droits de l'Homme | | |
| 834 | Promotion et protection des Droits de l'Homme | | |
| 834-1 | Réduire la violation des droits de l'Homme à Madagascar, dans tous ses aspects | | |
| 834-1-1 | Sensibiliser et assurer le respect des droits de l'Homme à Madagascar | | |
| 834-1-1-1 | La connaissance en matière de droits de l'Homme par la population Malagasy est améliorée | | |
| 834-1-1-1-01 | <i>Organiser des réunions et ateliers de formation pour la promotion des droits humains en général, et en particulier ceux de la femme, de l'enfant et des personnes vivant avec handicap, à travers notamment: l'éducation, l'information et la communication</i> | | |
| 834-1-1-1-02 | <i>Emettre des productions audio et audio-visuelle dans les médias locaux, régionaux et nationaux</i> | | |
| 834-1-1-1-03 | <i>Emettre des avis et recommandations à l'endroit des acteurs publics sur des questions touchant les droits de l'Homme</i> | | |
| 834-1-2 | Accompagner les victimes de la torture | | |
| 834-1-2-1 | Les cas de torture sont réduits | | |
| 834-1-2-1-01 | <i>Organiser des séances de sensibilisation, des formations, des ateliers de concertation sur la prévention de la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains ou dégradants, conformément aux normes universelles, régionales ou nationales</i> | | |
| 834-1-2-1-02 | <i>Faire des visites dans les lieux de détention, de mise en garde à vue et d'établissements pénitentiaires</i> | | |
| 834-1-3 | Identifier, collecter et traiter les cas de violation des droits de l'Homme dans le pays | | |
| 834-1-3-1 | Les victimes de violation des droits de l'Homme obtiennent des conseils et sont dirigés et accompagnés durant le processus à suivre pour défendre leur droit | | |
| 834-1-3-1-01 | <i>Conseiller et orienter les victimes des violations des droits de l'Homme surtout les femmes et les enfants ainsi que les personnes vulnérables</i> | | |
| 834-1-3-1-02 | - | | |
| 834-1-4 | Conseiller et orienter les victimes vers la conciliation | | |
| 834-1-4-1 | Les victimes sont conciliées en vue de la réparation de leurs droits, y compris en matière de torture | | |
| 834-1-4-1-01 | <i>Conduire des conciliations en vue de la réparation des droits de l'Homme</i> | | |
| 834-1-4-1-02 | - | | |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|---|--------|------|------|------|---|
| 92 COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME | | | | | | |
| 920 Droits de l'Homme | | | | | | |
| 069 Administration et Coordination | | | | | | |
| 069-1 Rehausser le niveau de Madagascar en matière de défense des droits de l'Homme à travers la CNIDH | | | | | | |
| 069-1-1 Renforcer la capacité institutionnelle en matière de défense des droits de l'Homme | | | | | | |
| 069-1-1-1 La défense des droits de l'Homme se développe dans le Pays | | | | | | |
| 069-1-1-1-R1 | Nombre des outils et instruments pour la défense des droits de l'Homme conçus | Nombre | 5 | 6 | 7 | - |
| 069-1-1-1-R2 | Nombre de participation aux manifestations, réunions et conférences régionales honorées | Nombre | 10 | 12 | 15 | - |
| 069-1-1-1-R3 | Nombre de textes vérifiés | Nombre | 20 | 25 | 30 | - |
| 069-1-1-1-R5 | Nombre de Conventions internationales ratifiées | Nombre | 2 | 3 | 4 | - |
| 069-1-1-2 Les antennes régionales sont mises en place | | | | | | |
| 069-1-1-2-R1 | Nombre d'antennes régionales installées | Nombre | 0 | 11 | 22 | - |
| 069-1-2 Renforcer la capacité institutionnelle en matière de prévention de la torture | | | | | | |
| 069-1-2-1 Le mécanisme de prévention à la torture est mise en œuvre | | | | | | |
| 069-1-2-1-R1 | Nombre d'atelier de concertation sur la prévention à la torture organisé | Nombre | 5 | 4 | 2 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|--|--------|------|------|------|---|
| 92 COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME | | | | | | |
| 920 Droits de l'Homme | | | | | | |
| 069 Administration et Coordination | | | | | | |
| 069-2 <u>Promouvoir et protéger les droits de l'Homme et prévenir la torture à Madagascar, à travers une approche transversale pour la mise en oeuvre du Plan pour l'Emergence de Madagascar (PEM)</u> | | | | | | |
| 069-2-1 Renforcer la capacité institutionnelle en matière de prévention de la torture | | | | | | |
| 069-2-1-1 Le mécanisme de prévention de la torture est mis en oeuvre | | | | | | |
| 069-2-1-1-R1 | Nombre d'ateliers de sensibilisation sur la prévention de la torture | NOMBRE | 10 | 12 | 14 | - |
| 069-2-2 Renforcer la capacité institutionnelle en matière de promotion et de protection des droits de l'Homme | | | | | | |
| 069-2-2-1 En matière d'administration: la connaissance et l'appropriation des droits de l'Homme sont améliorées dans les zones cibles | | | | | | |
| 069-2-2-1-R1 | Nombre de descentes effectuées dans les zones cibles | NOMBRE | 10 | 12 | 15 | - |
| 069-2-3 Contribuer à la consolidation de la paix et sécurité à travers la promotion et la protection des droits de l'Homme | | | | | | |
| 069-2-3-1 La participation de la CNIDH dans le processus d'homologations des Dina est effective | | | | | | |
| 069-2-3-1-R1 | Nombre de participations dans le processus d'homologation des Dina | NOMBRE | 2 | 3 | 4 | - |
| 069-2-4 Contribuer à la lutte contre la corruption à travers la promotion et la protection des droits de l'Homme | | | | | | |
| 069-2-4-1 Les interpellations sur des cas de corruption aboutissent à des effets positifs | | | | | | |
| 069-2-4-1-R1 | Nombre d'interpellations émises sur les cas de corruption | NOMBRE | 20 | 25 | 30 | - |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|---|--------|------|------|------|---|
| 92 | COMMISSION NATIONALE INDEPENDANTE DES DROITS DE L'HOMME | | | | | | |
| 920 | Droits de l'Homme | | | | | | |
| 834 | Promotion et protection des Droits de l'Homme | | | | | | |
| 834-1 | Réduire la violation des droits de l'Homme à Madagascar, dans tous ses aspects | | | | | | |
| 834-1-1 | Sensibiliser et assurer le respect des droits de l'Homme à Madagascar | | | | | | |
| 834-1-1-1 | La connaissance en matière de droits de l'Homme par la population Malagasy est améliorée | | | | | | |
| | 834-1-1-1-R1 | Nombre d'acteurs publics oeuvrant dans les droits de l'Homme ayant reçu un renforcement de capacité | NOMBRE | 200 | 300 | 500 | - |
| | 834-1-1-1-R2 | - Nombre d'émissions audio et audio-visuelles diffusées | NOMBRE | 6 | 8 | 10 | - |
| | 834-1-1-1-R3 | Nombre de séances de sensibilisation effectuées | NOMBRE | 5 | 5 | 5 | - |
| 834-1-2 | Accompagner les victimes de la torture | | | | | | |
| 834-1-2-1 | Les cas de torture sont réduits | | | | | | |
| | 834-1-2-1-R1 | Nombre de lieux de détention, de mise en garde à vue et d'établissements pénitentiaires visités | NOMBRE | 30 | 35 | 40 | - |
| 834-1-3 | Identifier, collecter et traiter les cas de violation des droits de l'Homme dans le pays | | | | | | |
| 834-1-3-1 | Les victimes de violation des droits de l'Homme obtiennent des conseils et sont dirigés et accompagnés durant le processus à suivre pour défendre leur droit | | | | | | |
| | 834-1-3-1-R1 | Nombre de dossiers traités et résolus | Nombre | 120 | 130 | 150 | - |
| 834-1-4 | Conseiller et orienter les victimes vers la conciliation | | | | | | |
| 834-1-4-1 | Les victimes sont conciliées en vue de la réparation de leurs droits, y compris en matière de torture | | | | | | |
| | 834-1-4-1-R1 | Nombre d'ateliers de concertation sur la prévention de la torture organisés | NOMBRE | 2 | 3 | 4 | - |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|--|
| 93 | HAUTE COUR DE JUSTICE |
| 930 | Haute Cour de Justice |
| 070 | Administration et Coordination |
| 070-1 | <u>ASSURER LA GESTION OPTIMALE DES RESSOURCES DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE DANS LE SOUCI DE PRESERVER SON INDEPENDANCE</u> |
| 070-1-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE |
| 070-1-1-1 | BUDGET DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE EXECUTE CONFORMEMENT AUX PRIORITES ET AU TAUX DE REGULATION DES DEPENSES |
| 070-1-1-1-01 | Assurer l'exécution du budget de la Haute Cour de Justice |
| 070-1-1-1-02 | Assurer la passation de marchés publics et la livraison/réception des fournitures/services dans le respect des délais |
| 070-1-1-1-03 | Assurer l'inscription du budget de fonctionnement de la Haute Cour de Justice dans la Loi des Finances |
| 070-1-1-2 | CAPACITES HUMAINES ET MATERIELLES DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE RENFORCEES |
| 070-1-1-2-01 | Mettre à disposition de la Haute Cour de Justice les personnels nécessaires à son fonctionnement |
| 070-1-1-2-02 | Renforcer la capacité des membres et du personnel de la Haute Cour de Justice |
| 070-1-1-2-03 | Assurer l'acquisition de matériels et logistiques adéquats et suffisants utiles à l'accomplissement des activités de la Haute Cour de Justice |
| 070-1-1-2-04 | Mettre en place et appliquer un système d'information, de communication et de suivi-évaluation répondant au bon fonctionnement de la Haute Cour de Justice |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|------------------|---|
| 93 | HAUTE COUR DE JUSTICE |
| 930 | Haute Cour de Justice |
| 070 | Administration et Coordination |
| 070-2 | <u>Promouvoir une justice indépendante et souveraine</u> |
| 070-2-1 | Assurer le fonctionnement optimal de l'Institution et préserver son indépendance |
| 070-2-1-1 | Capacités humaines et matérielles de la Haute Cour de Justice renforcées |
| 070-2-1-1-01 | <i>Mettre en place et appliquer un système d'information, de communication et de suivi-évaluation répondant au fonctionnement de la Haute Cour de Justice</i> |
| 070-2-1-1-02 | <i>Assurer l'acquisition de matériels et logistiques adéquats et suffisants utiles à l'accomplissement des activités de la Haute Cour de Justice</i> |
| 070-2-1-1-03 | <i>Mettre à disposition de la Haute Cour de Justice le personnel nécessaire à son fonctionnement</i> |
| 070-2-1-1-04 | <i>Renforcer la capacité des membres et du personnel de la Haute Cour de Justice</i> |
| 070-2-1-1-05 | <i>T01 -Mettre en place et appliquer un système d'information, de communication, et de suivi-évaluation répondant au fonctionnement de la Haute Cour de Justice</i> |
| 070-2-1-2 | Bon fonctionnement de la Haute Cour de Justice |
| 070-2-1-2-01 | <i>Coordonner les actions et directives</i> |
| 070-2-1-2-02 | <i>Assurer la gestion du budget conformément aux orientations et priorités</i> |
| 070-2-1-2-03 | <i>Assurer la passation de marchés publics et la livraison/réception des fournitures/services dans le respect des délais</i> |

LF 2021: Logique d'Intervention / Description de Programme

MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS - ACT/PRO

| | |
|--------------|---|
| 93 | HAUTE COUR DE JUSTICE |
| 930 | Haute Cour de Justice |
| 835 | Pouvoir Juridictionnel à l'endroit des Hautes Personnalités/Gouvernants |
| 835-1 | CONTRIBUER AU RENFORCEMENT DE LA BONNE GOUVERNANCE ET DE L'ETAT DE DROIT |
| 835-1-2 | ACCÉLÉRER ET SIMPLIFIER LES PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX |
| 835-1-2-1 | EFFECTIVITE DU JUGEMENT DES REQUETES SUR LES ACTES COMMIS PAR LES HAUTES PERSONNALITES/ GOUVERNANTS LIES A L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS |
| 835-1-2-1-01 | <i>Elaborer et mettre en œuvre un standard de service à l'usage de la Haute Cour de Justice</i> |
| 835-1-2-1-02 | <i>Assurer le traitement des requêtes déposées à la Haute Cour de Justice</i> |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|--------------------|------|------|------|-----|
| 93 | HAUTE COUR DE JUSTICE | | | | | |
| 930 | Haute Cour de Justice | | | | | |
| 070 | Administration et Coordination | | | | | |
| 070-1 | <u>ASSURER LA GESTION OPTIMALE DES RESSOURCES DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE DANS LE SOUCI DE PRESERVER SON INDEPENDANCE</u> | | | | | |
| 070-1-1 | ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE | | | | | |
| 070-1-1-1 | BUDGET DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE EXECUTE CONFORMEMENT AUX PRIORITES ET AU TAUX DE REGULATION DES DEPENSES | | | | | |
| 070-1-1-1-R1 | Taux d'exécution du budget de la Haute Cour de Justice | <i>Taux</i> | 98 | 100 | 100 | 100 |
| 070-1-1-2 | CAPACITES HUMAINES ET MATERIELLES DE LA HAUTE COUR DE JUSTICE RENFORCEES | | | | | |
| 070-1-1-2-R1 | Niveau de respect de la norme minimale en matière de mise à disposition de ressources humaines et matérielles de la Haute Cour de Justice | <i>Pourcentage</i> | 70 | 80 | 90 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|------|------|------|------|
| 93 HAUTE COUR DE JUSTICE | | | | | |
| 930 Haute Cour de Justice | | | | | |
| 070 Administration et Coordination | | | | | |
| <u>070-2 Promouvoir une justice indépendante et souveraine</u> | | | | | |
| 070-2-1 Assurer le fonctionnement optimal de l'Institution et préserver son indépendance | | | | | |
| 070-2-1-1 Capacités humaines et matérielles de la Haute Cour de Justice renforcées | | | | | |
| 070-2-1-1-R1 Taux d'exécution du budget de le Haute Cour de Justice | Taux | 98 | 100 | 100 | 100 |
| 070-2-1-2 Bon fonctionnement de la Haute Cour de Justice | | | | | |
| 070-2-1-2-R1 Niveau de respect de la norme minimale en matière de mise à disposition de ressources humaines et matérielles de la Haute Cour de Justice | Pourcentage | 70 | 80 | 90 | 100 |

LF 2021: Fiche de Performance Pluriannuelle

| MIN - MIS - PROG - OG - OS - RESULTATS | UNITE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|---|-------------|------|------|------|----|
| 93 | HAUTE COUR DE JUSTICE | | | | | |
| 930 | Haute Cour de Justice | | | | | |
| 835 | Pouvoir Juridictionnel à l'endroit des Hautes Personnalités/Gouvernants | | | | | |
| 835-1 | CONTRIBUER AU RENFORCEMENT DE LA BONNE GOUVERNANCE ET DE L'ETAT DE DROIT | | | | | |
| 835-1-2 | ACCÉLÉRER ET SIMPLIFIER LES PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES DOSSIERS AU NIVEAU DES COURS ET TRIBUNAUX | | | | | |
| 835-1-2-1 | EFFECTIVITE DU JUGEMENT DES REQUETES SUR LES ACTES COMMIS PAR LES HAUTES PERSONNALITES/ GOUVERNANTS LIES A L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS | | | | | |
| 835-1-2-1-R1 | Taux des requêtes jugées au niveau de la Haute Cour de Justice | <i>Taux</i> | 50 | 70 | 80 | 90 |